



LIMBAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA
LIMBAŽU GALVENĀ BIBLIOTĒKA

Reģ. Nr. 90009232163, norēķiniem reģ. Nr. 90009114631, Rīgas iela 9, Limbaži, Limbažu novads, LV-4001
Tālrunis: 64070715, fakss: 64070767, e-pasts: limbazu_biblioteka@limbazi.lv

Limbažos

APSTIPRINĀTS
ar Limbažu novada domes
24.04.2014. sēdes lēmumu
(protokols Nr.8, 54.§)

LIMBAŽU GALVENĀS BIBLIOTĒKAS
NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
41.panta pirmās daļas 2.punktu,
Bibliotēku likuma 4.panta otro daļu*

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Nolikums nosaka Limbažu novada pašvaldības iestādes – Limbažu Galvenās bibliotēkas statusu, darbības pamatvirzienus, uzdevumus un tiesības, organizatorisko struktūru un vadības institūciju.
- 1.2. Limbažu Galvenā bibliotēka (turpmāk – Bibliotēka) ir Limbažu novada pašvaldības izglītojoša, informatīva un kultūras iestāde, kas Bibliotēku likumā noteiktajā kārtībā reģistrēta Latvijas Republikas Kultūras ministrijā un veic pasaules kultūras mantojuma – iespieddarbu, elektronisko izdevumu, rokrakstu un citu dokumentu uzkrāšanu, sistematizēšanu, katalogizēšanu, bibliografēšanu un saglabāšanu, kā arī nodrošina tajā esošās informācijas publisku pieejamību un tās izmantošanu.
- 1.3. Bibliotēka ir Limbažu novada galvenā bibliotēka un pēc pašvaldību savstarpējas vienošanās veic reģiona galvenās bibliotēkas funkcijas.
- 1.4. Bibliotēkas darbību finansē no Limbažu novada pašvaldības budžeta līdzekļiem, reģiona galvenās bibliotēkas funkciju izpildei saņemtajiem līdzekļiem un no Bibliotēkas saņemtajiem maksas pakalpojumiem.
- 1.5. Bibliotēka atrodas pašvaldības padotībā, Limbažu novada pašvaldības Kultūras nodaļas funkcionālā pārraudzībā un savu darbību realizē saskaņā ar Bibliotēku likumu, šo nolikumu, Domes lēmumiem un citiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 1.6. Bibliotēka saimniecisko jautājumu risināšanā sadarbojas ar Limbažu novada pašvaldības Limbažu pilsētas un pašvaldības īpašumu apsaimniekošanas nodaļu.
- 1.7. Bibliotēka ir juridiska persona, tai ir savs zīmogs un noteikta parauga veidlapas.
- 1.8. Bibliotēku reģistrā Bibliotēkas nosaukums: Limbažu Galvenā bibliotēka, juridiskā adrese: Rīgas iela 9, Limbaži, LV-4001. Bibliotēku reģistra numurs BLB0249.
- 1.9. Lēmumu par Bibliotēkas izveidošanu, reorganizāciju un likvidāciju pieņem Limbažu novada dome, ņemot vērā Latvijas Bibliotēku padomes atzinumu.

2. Bibliotēkas uzdevumi

- 2.1. Attīstīt Bibliotēku par izglītības, informācijas, kultūras un sabiedriskās saskarsmes centru, nodrošināt operatīvus un kvalitatīvus vietējās sabiedrības vajadzībām atbilstošus informācijas pakalpojumus, sniegt atbalstu vietējās sabiedrības attīstībā.
- 2.2. Sniegt kvalitatīvus pakalpojumus Bibliotēkas lietotājiem.
- 2.3. Veikt Bibliotēkai nepieciešamo iespieddarbu un citu dokumentu komplektēšanu, jaunieguvumu bibliotekāro apstrādi, iespieddarbu un citu materiālo vērtību uzskaiti un saglabāšanu.
- 2.4. Iekļauties Valsts vienotā bibliotēku informācijas sistēmā, realizējot noteiktās un deleģētās funkcijas.
- 2.5. Sniegt kvalitatīvus pakalpojumus bibliotēkas lietotājiem, saskaņā ar bibliotēkas lietošanas noteikumiem, un ar savu struktūrvienību palīdzību nodrošināt bibliotēkas pakalpojumu pieejamību.
- 2.6. Veidot Bibliotēkas katalogus un datu bāzes, veikt bibliogrāfisko uzziņu un informācijas darbu.
- 2.7. Nodrošināt valsts un pašvaldību institūciju sagatavotās un publicētās informācijas pieejamību.
- 2.8. Rūpēties par informācijas un komunikāciju tehnoloģiju ieviešanu un attīstību Bibliotēkā, nodrošināt Bibliotēkas lietotājiem bezmaksas pieeju internetam un vispārpieejamiem elektroniskās informācijas resursiem, kā arī nodrošināt iespēju bez maksas izmantot datorus.
- 2.9. Organizēt bibliotēku, literatūru un lasīšanu popularizējošus pasākumus.
- 2.10. Veikt Bibliotēkas darba procesus atbilstoši bibliotēku nozares nacionālo standartu prasībām.
- 2.11. Saskaņā ar likumu „Par valsts statistiku” sniegt ikgadējo statistisko pārskatu par savu darbību, vākt un apkopot Limbažu novada bibliotēku un citu novadu bibliotēku, kurās tā veic reģiona galvenās bibliotēkas funkcijas statistiskos un teksta pārskatus.
- 2.12. Sadarboties ar citām bibliotēkām, iekļauties starpbibliotēku abonementa sistēmā.
- 2.13. Kā reģiona galvenajai bibliotēkai, tai ir uzdevumi Limbažu novada bibliotēkās un citu novadu bibliotēkās, kurās tā veic reģiona galvenās bibliotēkas funkcijas:
 - 2.13.1. koordinēt bibliotēku krājumu komplektēšanu;
 - 2.13.2. koordinēt informācijas un komunikāciju tehnoloģiju ieviešanu un bibliotēku informācijas sistēmas darbību novadu bibliotēkās, veidot bibliotēku elektroniskās datu bāzes un kopkatalogu;
 - 2.13.3. sniegt konsultatīvu un metodisko palīdzību bibliotēkām, vākt, apkopot un analizēt informāciju par bibliotēku darbu, popularizēt to darba pieredzi;
 - 2.13.4. veikt bibliotēku depozīt bibliotēkas funkcijas;
 - 2.13.5. organizēt bibliotēku darbinieku tālākizglītības un apmācības pasākumus.
- 2.14. Veikt citus normatīvajos aktos noteiktos uzdevumus.

3. Bibliotēkas tiesības

- 3.1. Patstāvīgi veikt darbību, saskaņā ar šajā nolikumā fiksētiem uzdevumiem, noteikt šīs darbības virzienus un Bibliotēkas lietošanas kārtību.
- 3.2. Saskaņā ar nolikumu veidot Bibliotēkas struktūru.
- 3.3. Saņemt no Limbažu novada pašvaldības nepieciešamo finansiālo, materiālo un tehnisko nodrošinājumu bibliotēkas uzdevumu izpildei.
- 3.4. Veikt saimniecisko darbību, kas nav pretrunā ar Bibliotēkas uzdevumiem.
- 3.5. Atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām sniegt maksas pakalpojumus kuru izcenojumi apstiprināti ar Limbažu novada domes lēmumu.
- 3.6. Noteikt kavējuma naudu, novērtēt zaudējumus un saņemt atlīdzību par sabojātajiem, noteiktā laikā vai vispār neatdotiem iespieddarbiem un citiem dokumentiem, kas izsniegti bibliotēkas lietotājiem.

- 3.7. Izmantot maksas pakalpojumu un saimnieciskās darbības rezultātā iegūtos līdzekļus Bibliotēkas darbības attīstīšanai – darbinieku tālākizglītībai, zinātniskās pētniecības darba nodrošināšanai, Bibliotēkas krājuma papildināšanai, darbinieku materiālajai stimulēšanai un darba procesu uzlabošanai.
- 3.8. Izmantot ziedojumus vai dāvinājumus tam paredzētajam mērķim.
- 3.9. Normatīvajos aktos noteiktā kārtībā norakstīt no Bibliotēkas krājumiem iespieddarbus un citus dokumentus.
- 3.10. Reproducēt izdevumu kopijas, ievērojot normatīvo aktu prasības.
- 3.11. Patstāvīgi sadarboties ar bibliotēkām Latvijā un ārvalstīs, apvienoties asociācijās, apvienībās, biedrībās un citās sabiedriskajās organizācijās, piedalīties to darbībā.
- 3.12. Iesniegt priekšlikumus Limbažu novada pašvaldībai par Bibliotēkas darbību.
- 3.13. Īstenot citas normatīvajos aktos noteiktās tiesības.

4. Organizatoriskā struktūra un vadība

- 4.1. Bibliotēkas struktūru un amatu sarakstu apstiprina Limbažu novada pašvaldība, ievērojot Bibliotēkas likuma un citu normatīvo aktu prasības.
- 4.2. Bibliotēkas darbu vada Bibliotēkas direktors.
- 4.3. Bibliotēkas direktors:
 - 4.3.1. organizē un plāno Bibliotēkas darbu un ir atbildīgs par tās darbību, realizējot tās uzdevumus un tiesības;
 - 4.3.2. nodrošina Bibliotēkas akreditāciju un atbilstību Bibliotēku likumā paredzētajiem bibliotēku akreditācijas nosacījumiem;
 - 4.3.3. apstiprina Bibliotēkas iekšējos darba kārtības noteikumus un struktūrvienību nolikumus;
 - 4.3.4. izstrādā Bibliotēkas lietošanas noteikumus un iesniedz apstiprināšanai Limbažu novada domē;
 - 4.3.5. izstrādā un iesniedz Limbažu novada pašvaldībā Bibliotēkas darba plānus, atskaites, pārskatus un citu pieprasīto informāciju, sagatavo Bibliotēkas budžeta projektu;
 - 4.3.6. bez speciāla pilnvarojuma pārstāv Bibliotēku attiecībās ar fiziskām un juridiskām personām.
- 4.4. Bibliotēkas struktūrvienības ir:
 - 4.4.1. Klientu apkalpošanas centrs;
 - 4.4.2. Datu apstrādes nodaļa;
 - 4.4.3. Apmācību un profesionālās sadarbības centrs.
- 4.5. Struktūrvienību darbību nosaka Bibliotēkas direktora apstiprināti nolikumi. Tehniskais personāls ir tieši pakļauts Bibliotēkas direktoram.
- 4.6. Bibliotēkas darbinieku amata pienākumus un tiesības nosaka amatu apraksti, ko apstiprina Bibliotēkas direktors.
- 4.7. Bibliotēkas direktora amata pienākumus un tiesības nosaka amata apraksts, ko apstiprina pašvaldības izpilddirektors.

5. Noslēguma jautājumi

- 5.1. Nolikums stājas spēkā nākamajā dienā pēc tā apstiprināšanas Limbažu novada domes sēdē.
- 5.2. Ar šī nolikuma spēkā stāšanās brīdi spēku zaudē Limbažu galvenās bibliotēkas nolikums, kurš apstiprināts ar Limbažu novada domes 2012.gada 22.marta lēmumu (protokols Nr.5, 12.§).