



LIMBAŽU NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90009114631, Rīgas iela 16, Limbaži, Limbažu novads, LV-4001
Tālrunis: 64023003, fakss: 64070870, e-pasts: dome@limbazi.lv

Limbažos

APSTIPRINĀTS
ar Limbažu novada domes
24.04.2014. sēdes lēmumu
(protokols Nr.8, 64.§)

LIMBAŽU NOVADA AMATIERMĀKSLAS KOLEKTĪVU PROJEKTU VĒRTĒŠANAS KOMISIJAS NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
41.panta pirmās daļas 2.punktu, 61.panta otro daļu,
nolikuma „Par finansiāla atbalsta saņemšanas kārtību
Limbažu novada amatiermākslas kolektīviem” 9.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums reglamentē Limbažu novada amatiermākslas kolektīvu projektu vērtēšanas komisijas (turpmāk tekstā – komisija) izveidošanas kārtību, komisijas kompetenci Limbažu novada pašvaldības piešķirto budžeta finanšu līdzekļu efektīvas un vienotas sadales nodrošināšanā, komisijas priekšsēdētāja kompetenci, organizatoriskās un tehniskās apkalpošanas kārtību.
2. Komisijas darbības mērķis ir nodrošināt Limbažu novada amatiermākslas kolektīvu projektu atbalstam paredzēto finanšu līdzekļu efektīvu pārdali, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi.

II. Komisijas kompetence

3. Komisijas uzdevumi:
 - 3.1. sadalīt Limbažu novada pašvaldības piešķirto budžeta finansējumu Limbažu novada amatiermākslas kolektīvu projektiem;
 - 3.2. lemt par finansējuma piešķiršanu, atteikumu piešķirt finansējumu, finansējuma samazināšanu vai pārtraukšanu;
 - 3.3. lemt par neizlietotā finansējuma pārdali;
 - 3.4. lemt par citiem jautājumiem saskaņā ar nolikumu „Par finansiāla atbalsta saņemšanas kārtību Limbažu novada amatiermākslas kolektīviem”;
 - 3.5. iesniegt priekšlikumus Limbažu novada domei par finansējuma piešķiršanu Limbažu novada amatiermākslas kolektīviem projektu realizēšanai, kas saistīti ar Limbažu novada tēla veidošanu un popularizēšanu, veicinot amatiermākslas attīstību.
4. Komisijai ir tiesības pieprasīt papildus informāciju vai paskaidrojumus no finansējuma pieprasītāja / saņēmēja.

III. Komisijas izveidošanas kārtība

5. Komisiju izveido ar Limbažu novada domes lēmumu piecu locekļu sastāvā kā pastāvīgi funkcionējošu koleģiālu institūciju, kurā iekļauts Limbažu novada pašvaldības izpilddirektors, Izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas deputāts, Limbažu novada pašvaldības Kultūras nodaļas vadītājs, laikraksta „Auseklis” žurnālists, kas raksta par kultūras jomu un sabiedrības pārstāvis, kas pārziņā kultūras jomu.
6. Komisijas priekšsēdētāja pienākumus pilda pašvaldības izpilddirektors.
7. Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā viņa pienākumus pilda komisijas priekšsēdētāja pilnvarots komisijas loceklis.
8. Komisijas organizatorisko un tehnisko apkalpošanu atbilstoši komisijas priekšsēdētāja norādījumiem nodrošina pašvaldības Sabiedrisko attiecību nodaļas darbinieks.
9. Komisijas lēmumiem ir ieteikuma raksturs un komisijas locekļi nav valsts amatpersonas likuma „Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” izpratnē.

IV. Komisijas darba organizācija

10. Komisija lēmumus pieņem sēdēs.
11. Komisija ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās vismaz trīs komisijas locekļi.
12. Komisija pieņem lēmumus ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.
13. Komisijas priekšsēdētāja kompetence:
 - 13.1. sasaukt komisijas sēdes;
 - 13.2. apstiprināt komisijas sēdes darba kārtību;
 - 13.3. vadīt komisijas sēdes un atbildēt par tās uzdevumu izpildi;
 - 13.4. savas kompetences ietvaros pārstāvēt komisiju;
 - 13.5. nodrošināt ar komisijas darba organizāciju saistīto lēmumu izpildes kontroli.
14. Komisijas protokolists nodrošina komisijas sēžu protokolēšanu un dokumentu apriti, kā arī risina citus organizatoriskus un tehniskus jautājumus.
15. Protokolā jāuzrāda komisijas sasaukšanas laiks, vieta, piedalījušos un nepiedalījušos komisijas locekļu vārdi un uzvārdi, norādot nepiedalīšanās iemeslu, sēdes vadītājs, protokolētājs, sēdes darba kārtība, izskatāmie jautājumi.
16. Komisijas sēdes protokolā, ja to pieprasa vismaz viens komisijas loceklis, norāda kā par attiecīgo jautājumu ir balsojis katrs no klātesošajiem komisijas locekļiem.
17. Komisijas sēdes protokolu paraksta visi sēdē klātesošie komisijas locekļi trīs darba dienu laikā pēc sēdes un protokols tiek nodots glabāšanā Limbažu novada pašvaldības Administratīvajā nodaļā.
18. Komisijas locekļu pienākums ir piedalīties sēdēs un izpildīt komisijas priekšsēdētāja dotos uzdevumus, kā arī veikt citus pienākumus saskaņā ar šo nolikumu.
19. Ja komisijas loceklis konstatē, ka viņš ir saistīts ar iesniedzēju vai piedalījies iesnieguma sagatavošanā vai kādu citu apstākļu dēļ viņa vērtējums attiecīgā iesnieguma vērtēšanā var būt neobjektīvs, viņš informē, komisijas priekšsēdētāju un nepiedalās jautājuma izskatīšanā.
20. Komisijas lēmumu priekšlikuma veidā nosūta Limbažu novada domei, kas pieņem galīgo lēmumu.

V. Noslēguma jautājums

21. Nolikums stājas spēkā nākamajā dienā pēc tā apstiprināšanas domes sēdē.