

DOMES SĒDES PROTOKOLS

Nr.4

Alojas pagastā, Limbažu novadā

2021. gada 29. jūlijā

Sēde sasaukta plkst. 15.00

Sēdi atklāj plkst. _____

Darba kārtība:

1. Informācija par Limbažu novada domes 01.07.2021. un 08.07.2021. ārkārtas sēdēs pieņemto lēmumu izpildes gaitu.
2. Par Limbažu novada pašvaldības saistošo noteikumu „Par Limbažu novada pašvaldības 2021. gada apvienoto budžetu” apstiprināšanu.
3. Par Limbažu novada pašvaldības iestādes - Limbažu novada Sporta skola nosaukuma un nolikuma apstiprināšanu.
4. Par Limbažu novada pašvaldības padotībā esošās profesionālās sporta ievirzes izglītības iestādes “Alojas novada sporta skola” reorganizāciju, tās pievienošanu Limbažu novada pašvaldības padotībā esošajai profesionālās sporta ievirzes izglītības iestādei “Limbažu novada Sporta skola”.
5. Par darba grupas izveidi Limbažu pilsētas notikumu veidošanai “Limbažiem - 800!”
6. Par sociālā dzīvokļa statusa atcelšanu (Katvaru pagasts).
7. Par (vārds, uzvārds) iesniegumu (dzīvojamās telpas īres līguma noslēgšana, Katvaru pagasts).
8. Par (vārds, uzvārds) iesniegumu (dzīvojamās telpas īres līguma pārslēgšana, Limbažu pilsēta).
9. Par Limbažu novada pašvaldības pārstāvju deleģēšanu biedrības “Latvijas Pašvaldību savienība” komitejās un apakškomitejās.
10. Par Limbažu novada pašvaldības saistošo noteikumu „Par Limbažu novada pašvaldības saistošo noteikumu publicēšanas vietu” apstiprināšanu.
11. Par grozījumiem Salacgrīvas ostas pārvaldes nolikumā.
12. Par Limbažu novada Alojas administrācijas Iepirkumu komisijas nolikuma apstiprināšanu.
13. Par Limbažu novada pašvaldības Alojas administrācijas nolikuma apstiprināšanu.
14. Par grozījumu veikšanu Limbažu novada Ilgtspējīgas attīstības stratēģijas 2022.-2046. gadam izstrādes darba uzdevumā.
15. Par grozījumu veikšanu Limbažu novada Attīstības programmas 2022.-2028.gadam izstrādes darba uzdevumā.
16. Par Limbažu novada Centrālās administrācijas nolikuma apstiprināšanu.
17. Par zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 66640030890, Limbažu pagastā, Limbažu novadā, iznomāšanu.
18. Par zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 6664 003 0632, Ābeļu iela 6, Limbažu pagastā, Limbažu novadā, iznomāšanu.
19. Par zemes vienības ar kadastra apzīmējuma 66760133293, Skultes pagastā, Limbažu novadā, daļas iznomāšanu.
20. Par apbūvēta zemesgabala ar kadastra apzīmējumu 6680 001 1573, „Garumi 30”, Umurgas pagastā, Limbažu novadā, iznomāšanu.
21. Par zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 6680 001 0449, Umurgas pagastā, Limbažu novadā, daļas 0,0082 ha platībā, iznomāšanu.
22. Par nekustamā īpašuma “Sauldārzi”, Limbažu pagastā, Limbažu novadā, iznomāšanas termiņa pagarinājumu.
23. Par nekustamā īpašuma “Sauldārzi”, Limbažu pagastā, Limbažu novadā atsavināšanu.
24. Par nekustamā īpašuma Niedres 25, Umurgas pagastā, Limbažu novadā atsavināšanu.
25. Par nekustamā īpašuma “Niedru iela 3”, Limbaži, Limbažu novadā atsavināšanu.

26. Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Viļķi”, Skultes pagastā, Limbažu novadā atsavināšanu par brīvu cenu.
27. Par nekustamā īpašuma “Mazkarūsas”, Limbažu pagastā, Limbažu novadā, kadastra Nr. 6664 003 1039, izsoles organizēšanu, sākumcenas un izsoles noteikumu apstiprināšanu.
28. Par nekustamā īpašuma “Niedres 8”, Vidrižu pagastā, Limbažu novadā, kadastra Nr. 66840050308, izsoles organizēšanu, sākumcenas un izsoles noteikumu apstiprināšanu.
29. Par projekta „Limbažu Dūņezera ūdensaugu aizauguma samazināšanas 2. kārtā” līdzfinansējumu un priekšfinansējumu.
30. Par grozījumu veikšana Limbažu novada domes 2020.gada 23.jūlija lēmumā “Par projekta „Limbažu Dūņezera ūdensaugu aizauguma samazināšana” līdzfinansējumu un priekšfinansējumu” (protokols Nr.15, 27.§).
31. Par izmaiņām Limbažu novada pašvaldības Limbažu novada Centrālās administrācijas darbinieku, pašvaldības iestāžu un aģentūru amatu un to likmju sarakstā.
32. Par apbūvēta zemes gabalu Ostas iela 12A, Ostas iela 12B un Ostas iela 12C, Salacgrīvā, Limbažu novadā iznomāšanu un nomas līgumu slēgšanu.
33. Par apbūvēta zemes gabala Krasta ielā 1, Salacgrīvā, Limbažu novadā iznomāšanu un nomas līguma slēgšanu.
34. Par Salacgrīvas administrācijas nolikuma apstiprināšanu.
35. Par Salacgrīvas administrācijas iepirkumu komisijas nolikuma apstiprināšanu.
36. Par nomas tiesību izsoles rezultātu apstiprināšanu lauksaimniecībā izmantojamiem zemes gabaliem Liepupes pagastā, Limbažu novadā.
37. Par grozījumu Salacgrīvas novada domes 2014.gada 30.jūlija lēmumā Nr.263 “Par Salacgrīvas novada Teritorijas plānojuma 2016.-2027.gadam izstrādes uzsākšanu”.
38. Par pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu dzīvojamo māju pieslēgšanai centralizētai kanalizācijas sistēmai.
39. Par Salacgrīvas administrācijas Finanšu nodaļas nolikuma apstiprināšanu un lēmumu pieņemšanas deleģējumu.
40. Par nekustamā īpašuma “Ķīšupītes”, Pāles pagastā, Limbažu novadā, kadastra Nr. 66680030096, izsoles organizēšanu, sākumcenas un izsoles noteikumu apstiprināšanu.
41. Par pašvaldības nekustamā īpašuma Jaunā iela 7, Salacgrīvā, Limbažu novadā pārdošanu par izsolē nosolīto cenu.
42. Par pašvaldības piekrišanu īpašuma Tērces ielā 22, Salacgrīvā, Limbažu novadā sadalīšanai, jaunu nekustamo īpašumu izveidošanai.
43. Par pašvaldības nekustamā īpašuma Krišjāņa iela 9, Salacgrīvā, Limbažu novadā pārdošanu.
44. Par 2016.gada 1.augustā noslēgtā īres līguma Nr. 8-2.6/33 pagarināšanu īpašumā Tūjas muiža, Liepupes pagastā.
45. Par grozījumu Salacgrīvas novada domes 2021.gada 17.februāra lēmumā Nr. 53 “Par nekustamā īpašuma Matīšu ceļš, Ainažu pagastā, Salacgrīvas novadā nodošanu valstij”.
46. Par ceļa servitūta nodibināšanu nekustamam īpašumam Miera ielā 3, Ainažos, Limbažu novadā.
47. Par pašvaldības nekustamā īpašuma Grīvas iela 4, Salacgrīvā, Limbažu novadā pārdošanu par izsolē nosolīto cenu.
48. Par Limbažu novada attīstības programmas 2017. – 2023. gadam aktualizētā Investīciju plāna 2021.-2023.gadam apstiprināšanu.
49. Par papildus finansējuma piešķiršanu Limbažu Valsts ģimnāzijai ventilācijas tīrīšanai un pārbaudei.
50. Par degvielas limitiem Limbažu novada pašvaldības vadības dienesta transportlīdzekļiem.
51. Par papildus finansējuma piešķiršanu Limbažu novada pašvaldības Vidrižu pagasta pārvaldei Bīriņu skolas projekta un energoaudita izstrādei.
52. Par līdzfinansējumu uzturēšanās izdevumiem Limbažos.
53. Par grozījumiem Limbažu pilsētas un pašvaldības īpašumu apsaimniekošanas nodaļas 2021. gada budžetā.

54. Par Limbažu novada pašvaldības konkursa „Atbalsts komercdarbības uzsākšanai Limbažu novadā 2021. gadā” grantu piešķiršanu.
55. Par Limbažu Konsultatīvā bērnu centra maksas pakalpojumu izcenojumiem.
56. Par rūpnieciskās pašpatēriņa zvejas tiesību nomas Baltijas jūras piekrastes ūdeņos, kas robežojas ar Limbažu novada administratīvo teritoriju, atklāto izsoli.
57. Par grozījumiem Salacgrīvas novada domes 2019.gada 23.janvāra lēmumā Nr.40 “Par Salacgrīvas novada domes struktūrvienību un iestāžu štatū un amatalgu sarakstu”.
58. Par papildus finansējuma piešķiršanu Salacgrīvas administrācijai stāvlaukuma un gājēju celiņa izbūvei Salacgrīvā.
59. Par finansējuma piešķiršanu biedrībai „Ainažu Brīvprātīgo ugunsdzēsēju biedrība”.
60. Par papildus finansējuma piešķiršanu Salacgrīvas administrācijas Liepupes pagasta pārvaldei autonomas pakalpojumiem.
61. Par finansējuma pārvirzīšanu Sporta un atpūtas kompleksam “Zvejnieku parks” volejbolu laukumu izbūvei.
62. Par saskaņojumu Limbažu novada Sporta skolai neplānotu iepirkumu veikšanai.
63. Par tilta pār Salacu a/c A01 Rīga – Ainaži 91,20 km būvprojekta izstrādei nepieciešamo finansējumu.
64. Par pilnvarojumiem Alojas administrācijai un Salacgrīvas administrācijai.
65. Par atļauju Dzintra Dzenei savienot amatus.
66. Informācijas.

Sēdi vada: Limbažu novada domes priekšsēdētājs Dagnis Straubergs.

Sēdi protokolē: Limbažu novada pašvaldības Administratīvās nodaļas lietvede Dace Tauriņa.

Sēdē piedalās deputāti: Edžus Arums, Jānis Bakmanis, Māris Beļunieks, Andris Garklāvs, Lija Jokste, Aigars Legzdīņš, Dāvis Melnalksnis, Gunta Ozola, Arvīds Ozols, Rūdolfs Pelēkais, Ziedonis Rubezis, Dagnis Straubergs, Regīna Tamane, Edmunds Zeidmanis, Didzis Zemmers.

Sēdē piedalās:

1.§

Informācija par Limbažu novada domes 01.07.2021. un 08.07.2021. ārkārtas sēdēs pieņemto lēmumu izpildes gaitu

Ziņo D. Straubergs

Iepazīnušies ar Limbažu novada pašvaldības Domes priekšsēdētāja D. Strauberga informāciju par 01.07.2021. un 08.07.2021. ārkārtas domes sēdēs pieņemto lēmumu izpildes gaitu, deputāti pieņem informāciju zināšanai.

2.§

Par Limbažu novada pašvaldības saistošo noteikumu „Par Limbažu novada pašvaldības 2021. gada apvienoto budžetu” apstiprināšanu

D. Straubergs

Iepazinusies ar Limbažu novada pašvaldības Domes priekšsēdētāja D. Strauberga informāciju un izskatījusi Limbažu novada pašvaldības 2021. gada apvienoto budžetu, pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 2. punktu un 46. pantu, likuma „Par pašvaldību budžetiem” 11. pantu un 16. pantu, Likuma par budžetu un finanšu vadību 4. pantu un 41. panta pirmo daļu, Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 14.punkta 1.apakšpunktu un 18.punktu, **atklāti balsojot: PAR** _____, **PRET** _____, **ATTURAS** – _____, Limbažu novada dome **NOLEMJ**:

1. Apstiprināt Limbažu novada pašvaldības saistošos noteikumus Nr.____ „Par Limbažu novada pašvaldības 2021. gada apvienoto budžetu " (pielikumā).
2. Uzdot Limbažu novada pašvaldības izpilddirektoram nodrošināt, lai saistošie noteikumi būtu brīvi pieejami Limbažu novada Centrālās administrācijas, Salacgrīvas administrācijas, Alojas administrācijas ēkās, Limbažu novada pašvaldības pagastu pārvalžu ēkās un publicēti pašvaldības mājaslapā internetā.
3. Saistošos noteikumus triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas rakstveidā vai elektroniskā veidā nosūtīt Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai zināšanai.

Pielikumā

3.§

Par Limbažu novada pašvaldības iestādes - Limbažu novada Sporta skola nosaukuma un nolikuma apstiprināšanu

Ziņo D. Straubergs

Saskaņā ar Limbažu novada pašvaldības 2021.gada 1.jūlija saistošo noteikumu Nr. 1 ”Limbažu novada pašvaldības nolikums” 11.35. punktu, Limbažu un Salacgrīvas novadu sporta skolai noteikts nosaukums – “Limbažu novada Sporta skola”, turpmāk - Sporta skola. Ņemot vērā, ka 2021. gada 1. jūlijā stājās spēkā Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma pielikumā noteiktais administratīvi teritoriālais iedalījums, un jaunveidojamā novada sastāvā iekļaujas Salacgrīvas novada pašvaldība, veicami Sporta skolas nosaukuma grozījumi, veicami labojumi nolikumā. Grozījumu veikšana nolikumā ir nelietderīga, jo grozījumi jāveic daudzos punktos, izstrādājams jauns nolikums. Tāpat uz Sporta skolas darbību vairs neattiecas likuma “Par pašvaldībām” 99.¹ panta noteiktā pārraudzība, ar uzraudzības padomes starpniecību.

Likuma “Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 1.punkts noteic, ka pildot savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir tiesības veidot pašvaldību iestādes, 15.panta pirmās daļas 4.punktu, ka pašvaldībām ir šādas autonomās funkcijas: [...] gādāt par iedzīvotāju izglītību. Likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 27.punktu, kas nosaka, ka pašvaldības dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā un tikai pašvaldības dome var pieņemt lēmumus citos likumā paredzētajos gadījumos. Izglītības likuma 24.panta trešajā daļā noteikts, ka izglītības iestādes reģistrāciju nodrošina iestādes dibinātājs. Iesniegumu par izglītības iestādes reģistrāciju iesniedz dibinātāja pilnvarota persona.

Saskaņā ar Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu, valsts, pašvaldību izglītības iestādes, valsts augstskolu vidējās izglītības iestādes un privātās izglītības iestādes, izņemot komercsabiedrības un augstskolas, darbojas, pamatojoties uz šo likumu, citiem likumiem un normatīvajiem aktiem, kā arī attiecīgās iestādes *nolikumu*, kuru apstiprina iestādes *dibinātājs*. Saskaņā ar Profesionālās izglītības likuma 15.panta pirmās daļas tiesību norma nosaka: profesionālās izglītības iestādes darbības tiesiskais pamats ir šis likums, Izglītības likums, citi normatīvie akti un attiecīgās profesionālās izglītības iestādes nolikums. Profesionālās izglītības iestādes nolikumu apstiprina tās dibinātājs.

Pašvaldībām kā atvasinātām publiskām personām tāpat kā valsts pārvaldes institūcijām jāievēro tie paši valsts pārvaldes principi, kas Valsts pārvaldes iekārtas likuma 10.pantā noteikti valsts pārvaldei. Pašvaldības pārvaldes pienākums ir informēt sabiedrību par savu darbību.

Attiecīgi iestādes nolikumā norāda likumā noteikto informāciju, pēc kura sagatavots Sporta skolas nolikums.

Saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 41.panta pirmās daļas 3.punktu, dome ir tiesīga pieņemt pārvaldes lēmumus.

Iepazīnusies ar 20.07.2021. Izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas priekšlikumu, pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 14.panta pirmās daļas 1.punktu, 15.panta pirmās daļas 4.punktu, 41.panta pirmās daļas 3.punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 10.panta septīto daļu, Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu, Profesionālās izglītības likuma 15.panta pirmo daļu, **atklāti balsojot: PAR** _____, **PRET** _____, **ATTURAS** _____, Limbažu novada dome **NOLEMJ:**

1. Apstiprināt Limbažu novada pašvaldības iestādes Limbažu un Salacgrīvas novadu sporta skolas (reģistrācijas Nr.40900001179, juridiskā adrese: Parka iela 36, Limbaži, Limbažu novads, LV-4001) nosaukumu - "Limbažu novada Sporta skola" un tās nolikumu (projekts pielikumā).
2. Uzdot Limbažu novada Sporta skolas direktori D. Zaļupei iesniegt iesniegumu Izglītības kvalitātes valsts dienestā par veiktajām izmaiņām.
3. Uzdot Limbažu novada Centrālās administrācijas Finanšu nodaļai organizēt iestādes nosaukuma izmaiņu aktualizēšanu Valsts ieņēmumu dienesta datu bāzē.
4. Uzdot Limbažu novada Centrālās administrācijas Administratīvajai nodaļai organizēt iestādes nosaukuma izmaiņu aktualizēšanu Uzņēmumu reģistrā.
5. Limbažu novada Centrālās administrācijas Administratīvajai nodaļai, sadarbībā ar Limbažu novada Centrālās administrācijas Izglītības un kultūras nodaļu publicēt informāciju par šo lēmumu mājaslapās www.limbazi.lv, www.salacgriva.lv, www.aloja.lv un informatīvajā izdevumā "Limbažu Novada Ziņas".
6. Kontrolē pār lēmuma izpildi uztur Limbažu novada pašvaldības izpilddirektoram.

Projekts

APSTIPRINĀTS

ar Limbažu novada domes

____.07.2021. sēdes lēmumu Nr. ____

(protokols Nr. __, __.§)

Limbažu novada Sporta skolas NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22.pantu,
Profesionālās izglītības likuma 15.panta pirmo daļu,*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Limbažu novada Sporta skola (turpmāk – Sporta skola) ir Limbažu novada domes (turpmāk – Dibinātāji) dibināta profesionālās ievirzes sporta izglītības iestāde.
2. Sporta skolas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, Sporta likums, citi normatīvie akti, kā arī dibinātāju izdotie tiesību akti un šis nolikums.
3. Sporta skola ir pastarpinātās pārvaldes iestāde. Tai ir sava simbolika (logo) un zīmogs ar valsts mazā ģerboņa attēlu, ko tā izmanto normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Sporta skolai ir noteikta parauga veidlapas.
4. Sporta skolas juridiskā adrese ir Parka iela 36, Limbaži, Limbažu novads, LV-4001, izglītības iestādes reģistrācijas Nr.4371902197. Dibinātāja juridiskā adrese ir Rīgas iela 16, Limbaži, Limbažu novads, LV-4001.

5. Sporta skola ir patstāvīga izglītības programmu izstrādē un īstenošanā, darbinieku izraudzīšanā, finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā, saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Dibinātāju lēmumiem.
6. Sporta skolas izglītības programmu īstenošanas vietas (pielikumā).

II. Sporta skolas darbības mērķi, pamatvirziens un uzdevumi

7. Sporta skolas darbības mērķi:
 - 7.1. nodrošināt sistematizētu zināšanu un prasmju apguvi, veicinot vērtīborientācijas veidošanos sportā līdztekus pamatizglītības, vidējās izglītības vai augstākās izglītības pakāpei, kas dod iespēju sagatavoties profesionālās izglītības ieguvei izraudzītajā jomā;
 - 7.2. veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītību, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes sporta izglītības un sporta interešu izglītības programmās noteikto mērķu sasniegšanu;
 - 7.3. veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītību, kas nodrošinātu fiziski, garīgi un emocionāli attīstītas personības izaugsmi, motivējot aktīvam, kustīgam dzīvesveidam, veicinot apzināties sporta pozitīvo ietekmi personības veidošanās procesā.
8. Sporta skolas darbības pamatvirziens ir izglītojoša, sporta un audzinoša darbība.
9. Sporta skolas uzdevumi ir:
 - 9.1. īstenot normatīvajos aktos noteiktā kārtībā licencētas un akreditētas profesionālās ievirzes sportā izglītības programmas un sporta interešu izglītības, nodrošināt iespēju iegūt profesionālās ievirzes pamatzināšanas un prasmes un motivēt sasniegt augstus sportiskos rezultātus;
 - 9.2. veidot drošu izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas noteikto mērķu sasniegšanu;
 - 9.3. sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, sabiedrību, apkārtējo vidi un Latvijas valsti;
 - 9.4. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus;
 - 9.5. sadarboties ar izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem (vecākiem), lai nodrošinātu izglītības programmu apguvi;
 - 9.6. veikt izglītojoši pedagoģisko un treniņu darbu nodrošinot iespējas izglītojamo fiziskajai, intelektuālajai un sporta meistarības attīstībai, veselības uzlabošanai un nostiprināšanai, personības veidošanai, interešu, spēju un talantu izkopšanai, pašizglītībai, profesijas izvēlei, lietderīgai brīvā laika un atpūtas organizācijai;
 - 9.7. sagatavot izglītojamās dažādu vecuma grupu Latvijas nacionālajām izlasēm;
 - 9.8. organizēt sporta pasākumus un sacensības;
 - 9.9. popularizēt sportu un veselīgu dzīvesveidu;
 - 9.10. nodrošināt izglītojamajiem veselības pārbaudes atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam;
 - 9.11. veicināt profesionālās ievirzes sporta izglītības programmās un sporta interešu izglītības programmās iesaistīto pedagoģu tālākizglītību;
 - 9.12. nodrošināt organizatoriski metodiskā darba vadību vispārīglītojošo mācību iestāžu ārpusstundu sporta darba organizēšanā;
 - 9.13. sadarbībā ar vispārīglītojošām skolām izstrādāt un realizēt peldētapmācības programmu Limbažu novadā;
 - 9.14. administrēt Dibinātāju piešķirto „Augstu sasniegumu sporta” programmas finansējuma daļu;
 - 9.15. aktualizēt Izglītības iestāžu reģistrā norādāmo informāciju atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par Valsts izglītības informācijas sistēmas saturu, uzturēšanas un aktualizācijas kārtību, kā arī nodrošināt pašnovērtējuma ziņojuma aktualizāciju un tā pieejamību iestādes vai dibinātāja tīmekļvietnē.

III. Sporta skolā īstenojamās izglītības programmas

10. Sporta skola īsteno normatīvajos aktos noteiktā kārtībā licencētas un akreditētas profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas:
 - 10.1. basketbolā, programmas kods 20V 813 00 1; 30V 813 00 1;
 - 10.2. volejbolā, programmas kods 20V 813 00 1; 30V 813 00 1;
 - 10.3. futbolā, programmas kods 20V 813 00 1;
 - 10.4. smaiļošanā un kanoe, programmas kods 20V 813 00 1; 30V 813 00 1;
 - 10.5. vieglatlētikā, programmas kods 20V 813 00 1; 30V 813 00 1;
 - 10.6. dambretē, programmas kods 20V 813 00 1; 30V 813 00 1;
 - 10.7. burāšanā, programmas kods 20V 813 00 1; 30V 813 00 1.
11. Sporta skola var īstenot interešu izglītības programmas, kas saskaņotas ar Dibinātājiem.
12. Sporta skola īsteno peldētāpmācības programmu Limbažu novada bērniem un jauniešiem.

IV. Izglītības procesa organizācija

13. Izglītības procesa organizāciju Sporta skolā nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi iestādes iekšējie normatīvie akti.
14. Izglītības process Sporta skolā ietver profesionālās ievirzes sporta izglītības programmu īstenošanu, izglītojamo audzināšanu un metodisko darbu.
15. Sporta skolā uzņem bērnus un jauniešus, kuru deklarētā dzīvesvieta ir Limbažu novadā, vai kuri iegūst izglītību novada izglītības iestādēs. Sporta skolas audzēkņu sarakstā var iekļaut arī tos izglītojamos, kuri turpina izglītības ieguvu Murjāņu sporta ģimnāzijā vai specializētajos sporta veidu centros, vai kuri turpina profesionālās ievirzes sporta izglītības iestādēs uzsāktās izglītības programmas apguvi.
16. Sporta skolā var uzņemt citu novadu un pilsētu bērnus un jauniešus, nosakot tiem atsevišķu finansēšanas kārtību.
17. Sporta skola saskaņo ar Dibinātāju vecāku līdzmaksājumu atsevišķu sacensību un sporta nometņu finansēšanai.
18. Izglītojamo uzņemšana Sporta skolā, pārcelšana nākamajā grupā un atskaitīšana no Sporta skolas notiek saskaņā ar iestādes iekšējiem noteikumiem, ievērojot Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības.
19. Saskaņā ar Sporta skolas iekšējiem normatīvajiem aktiem, Sporta skola drīkst noteikt iestājpārbaudījumus izglītojamo uzņemšanai iestādē, ievērojot šādu kārtību:
 - 19.1. vispārējo fizisko attīstību un fiziskos dotumus;
 - 19.2. uzņemšanai sporta izglītības programmā pārbauda izglītojamā vispārējo fizisko attīstību un fiziskos dotumus attiecīgajā sporta veidā.
20. Izglītojamajam ir tiesības vienlaikus apgūt ne vairāk kā divas profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas.
21. Profesionālās ievirzes sporta izglītības programmu īstenošana ietver teorētisko sagatavošanu, mācību treniņu nodarbības, mācību treniņu nometnes, piedalīšanos sacensībās, talantīgāko izglītojamo atlasī, izglītojamo zināšanu, prasmju un iemaņu novērtēšanu.
22. Mācību gads Sporta skolā sākas katra gada 1.septembrī un beidzas nākamā gada 31. augustā. Jaunu treniņu grupu komplektēšana notiek no 1. – 30.septembrim.
23. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību – treniņu nodarbība, tās ilgums – 40 minūtes. Izglītības programmas tiek īstenotas grupu un nepieciešamības gadījumā individuālajās nodarbībās, izglītojamo patstāvīgajā darbā, ārpus nodarbību pasākumos.
24. Mācību – treniņu grupu sastāvu, izglītojamo un pedagogu darba grafiku apstiprina Sporta skolas direktors.

25. Profesionālās ievirzes sporta izglītības ieguves ilgumu un izglītības saturu nosaka attiecīgā izglītības programma. Mācību slodzes ilgumu profesionālās ievirzes sporta izglītības programmā nosaka Profesionālās izglītības likums un citi normatīvie akti.
26. Sporta skola nosaka vienotu izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtību, ievērojot Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības. Izglītojamo sasniegumi tiek vērtēti ar Sporta sasniegumu aprakstu.
27. Sporta skolas struktūru un mācību materiāltehnisko bāzi izveido, ievērojot izglītības programmu saturu un īstenošanas specifiku.
28. Mācību – treniņu darbu Sporta skolā nodrošina pedagogi, kuru izglītība atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
29. Pēc profesionālās ievirzes izglītības programmas apguves izglītojamie saņem valsts atzītu profesionālās ievirzes izglītību apliecināšu dokumentu (profesionālās ievirzes izglītības apliecību) Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

V. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

30. Sporta skolu vada Sporta skolas direktors (turpmāk – Direktors), kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba Dibinātājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
31. Par Direktoru ir tiesīga strādāt persona, kuras izglītība un kvalifikācija atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
32. Direktora tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Direktora tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.
33. Sporta skolas pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo Direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.
34. Sporta skolas pedagogu tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.
35. Sporta skolas citu darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Sporta skolas citu darbinieku tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

VI. Izglītojamo tiesības un pienākumi

36. Izglītojamo tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.

VII. Sporta skolas pašpārvaldes izveidošanas kārtība, tās kompetence

37. Direktoram ir pienākums nodrošināt Sporta skolas padomes izveidošanu un darbību.
38. Sporta skolas padomes kompetenci nosaka Izglītības likums, un tā darbojas saskaņā ar Sporta skolas padomes darbību reglamentējošu normatīvo aktu, ko, saskaņojot ar Direktoru, izdod padome.
39. Pedagoģiskā padome risina ar Sporta skolas mācību un audzināšanas darbu saistītus jautājumus. Tās darbību reglamentē Pedagoģiskās padomes reglaments. Pedagoģisko padomi vada Direktors. Tās sastāvā ir visi Sporta skolā strādājošie pedagogi, to sasauc ne retāk kā reizi semestrī un sēdes protokolē.

40. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm Sporta skolā un līdzdarbotos Sporta skolas darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, Sporta skolas padome ir tiesīga veidot izglītojamo pašpārvaldi. Izglītojamo pašpārvaldes darbību atbalsta Direktors un pedagogi.
41. Izglītojamo pašpārvalde ir koleģiāla izglītojamo institūcija. Tās darbību nosaka izglītojamo pašpārvaldes reglamentējošs normatīvais akts, ko, saskaņojot ar Direktoru, izdod izglītojamo pašpārvalde.
42. Sporta skolas padomei, pedagoģiskai padomei un izglītojamo pašpārvaldei ir konsultatīvs raksturs.
43. Izglītības programmās noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai, sporta veidu pedagogi tiek apvienoti nodaļās. Nodaļas darbojas saskaņā ar nolikumu un Sporta skolas iekšējiem normatīvajiem aktiem, to darbu koordinē Direktors, Direktora vietnieki vai izglītības metodiķi.

VIII. Sporta skolas reglamentējošo dokumentu pieņemšanas kārtība

44. Sporta skola saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto, patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus.
45. Sporta skolā ir izstrādāti sekojoši iekšējie normatīvie akti:
 - 45.1. Iekšējās kārtības noteikumi;
 - 45.2. Pedagoģiskās padomes nolikums;
 - 45.3. Sporta veidu un sporta skolotāju metodisko apvienību nolikums;
 - 45.4. Skolas padomes nolikums;
 - 45.5. Darba kārtības noteikumi;
 - 45.6. Noteikumi „Par audzēkņu uzņemšanu Sporta skolā”;
 - 45.7. Noteikumi „Par audzēkņu pārcelšanu nākamajā apmācības grupā, par sporta veida apmācības programmas maiņu, par atskaitīšanu no Sporta skolas”;
 - 45.8. Iekšējie datu aizsardzības noteikumi;
 - 45.9. Darbinieku materiālās stimulēšanas un piemaksu nolikums;
 - 45.10. Sporta inventāra iegādes nolikums;
 - 45.11. Sporta formu iegādes nolikums;
 - 45.12. Sporta veidu tiesnešu ēdināšanas naudas apmaksas nolikums;
 - 45.13. nolikums „Treneriem par papildus darba veikšanu”;
 - 45.14. nolikums „Ārvalstu mācību – treniņu nometņu dalības maksu noteikšanai”.
46. Direktors apstiprina 45.punktā minētos Sporta skolas iekšējos normatīvos aktus.

IX. Sporta skolas saimnieciskā darbība

47. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam Direktors ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu Sporta skolai nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.
48. Sporta skola var veikt saimniecisko darbību, kas nav pretrunā ar pamatuzdevumiem un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
49. Sporta skola var sniegt citus sporta pakalpojumus, kas nav Sporta skolas pamatdarbība.

X. Sporta skolas finansēšanas avoti un kārtība

50. Sporta skolas finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums un citi normatīvie akti.
51. Sporta skolas finansēšanas avoti:
 - 51.1. valsts budžeta mērķdotācija profesionālās ievirzes sporta izglītības pedagogu algām un obligātās sociālās apdrošināšanas iemaksām;
 - 51.2. pašvaldības finansējums;
 - 51.3. papildu finanšu līdzekļi;

- 51.3.1. fizisko un juridisko personu ziedojumi un dāvinājumi;
 - 51.3.2. maksas pakalpojumi;
 - 51.3.3. citi ieņēmumi.
52. Papildu finanšu līdzekļi ieskaitāmi Sporta skolas attiecīgajā budžeta kontā un izmantojami tikai:
- 52.1. Sporta skolas attīstībai;
 - 52.2. Mācību – treniņu inventāra iegādei;
 - 52.3. Sporta skolas aprīkojuma iegādei;
 - 52.4. pedagogu materiālajai stimulēšanai.
- Papildu finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību nosaka Direktors.
53. Sporta skolas Dibinātājs piešķir finanšu līdzekļus pamatbudžetam Sporta skolas darbības nodrošināšanai, atbilstoši faktiskajam izglītojamo skaitam uz 1. oktobri. Audzēkņi, kuri apgūst divas profesionālās ievirzes sporta programmas, var tikt finansēti līdz trešajam mācību gadam (MT-3) ieskaitot.
54. Sporta skola sastāda iestādes budžetu saskaņā ar Limbažu novada domē apstiprināto nolikumu par budžeta sastādīšanu.
55. Sporta skolas Dibinātājs nodrošina finansējumu „Augstu sasniegumu sporta” programmas ietvaros, atbilstoši pašvaldību lēmumiem.
56. Finansējumu kapitālajiem ieguldījumiem – lielā inventāra iegādei, sporta materiāli tehniskās bāzes pilnveidei un attīstībai – nodrošina Dibinātājs.
57. Sporta skolai piešķirtā finansējuma izlietojuma uzskaiti veic Limbažu novada pašvaldības centralizētā grāmatvedība.
58. Sporta skola iesniedz finanšu un grāmatvedības dokumentus Limbažu novada pašvaldības Finanšu nodaļai saskaņā ar Limbažu novada pašvaldības iekšējiem normatīviem dokumentiem.

XI. Sporta skolas reorganizācijas un likvidācijas kārtība

59. Sporta skolu reorganizē vai likvidē Dibinātājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā, saskaņojot to ar Izglītības un zinātnes ministriju (tālāk – IZM).

XII. Sporta skolas nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

60. Sporta skola, pamatojoties uz Izglītības likumu, izstrādā Sporta skolas nolikumu. Sporta skolas nolikumu apstiprina Dibinātājs.
61. Grozījumus Sporta skolas nolikumā var izdarīt pēc Dibinātāja iniciatīvas vai Direktora priekšlikuma.
62. Grozījumus nolikumā izstrādā Sporta skola un apstiprina Dibinātājs.

XIII. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar Profesionālās izglītības likumu, Izglītības likumu un citiem normatīvajiem aktiem

63. Sporta skolas izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu Dibinātājam.
64. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību Sporta skola veic dokumentu un arhīvu pārvaldību.
65. Sporta skola normatīvajos aktos noteiktā kārtībā sagatavo valsts statistikas pārskatu un pašnovērtējuma ziņojumu, kā arī aktualizē informāciju Valsts izglītības informācijas sistēmā atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai Valsts izglītības informācijas sistēmas uzturēšanas un aktualizēšanas kārtībai.
66. Sagatavo un iesniedz atskaites un pārskatus IZM un citām organizācijām, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.
67. Sporta skola normatīvajos aktos noteiktā kārtībā informē kompetentu institūciju par akreditācijas ekspertu komisijas ziņojumos norādīto ieteikumu ieviešanu.

68. Sporta skola veic nepieciešamās darbības fizisko personu pamattiesību aizsardzībai, tostarp veic fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Fizisko personu datu apstrādes likumu.
69. Sporta skola sadarbībā ar Dibinātāju nodrošina izglītojamo drošību iestādē un tās organizētajos pasākumos atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, tostarp:
 - 69.1. attiecībā uz higiēnas noteikumu ievērošanu;
 - 69.2. civilās aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības un darba aizsardzības noteikumu ievērošanu.
70. Sporta skola atbilstoši savas darbības un izglītības programmu īstenošanas mērķiem un uzdevumiem ir tiesīga sadarboties ar citām izglītības iestādēm un organizācijām, tostarp organizējot izglītojamo un pedagogu profesionālās pieredzes apmaiņas braucienus un uzaicināt citu izglītības iestāžu pedagogus / speciālistus atsevišķu nodarbību vadīšanai.

XIV. Noslēguma jautājumi

71. Nolikums stājas spēkā nākamajā dienā pēc tā apstiprināšanas Limbažu novada domes sēdē.
72. Ar šī nolikuma spēkā stāšanās brīdi, spēku zaudē Limbažu un Salacgrīvas novadu sporta skolas nolikums, kas apstiprināts ar Limbažu novada domes 2016.gada 25.februāra lēmumu (protokols Nr.5, 9.§) un ar Salacgrīvas novada domes 23.03.2016. sēdes lēmumu 102 (protokols Nr.4, 10.§).

Limbažu novada Sporta skolas direktore

D. Zaļupe

**Limbažu novada Sporta skolas
profesionālās ievirzes sporta izglītības programmu realizēšanai izmantotās sporta bāzes**

Nr. p.k.	Nosaukums	Adrese
1.	SIA „Olimpiskais centrs „Limbaži””	*Sporta halle - Parka iela 36, Limbaži, Limbažu novads, LV-4001; *Airēšanas bāze – Lielezera iela 33, Limbaži, Limbažu novads, LV-4001; *Stadions - Sporta iela 3, Limbaži, Limbažu novads, LV-4001; *Peldbaseins - Jaunatnes iela 4a, Limbaži, Limbažu novads, LV-4001
2.	Liepupes pamatskola	*3 kabineti dambretes apmācībai; *Sporta zāle, āra laukumi – „Veiksmes”, Liepupe, Liepupes pagasts, Limbažu- novads, LV-4023
3.	Salacgrīvas vidusskola	*Sporta zāle; *Kabinets dambretes apmācībai - Pērnavas iela 31, Salacgrīva, Limbažu novads, LV-4033
4.	Krišjāņa Valdemāra Ainažu pamatskola	Sporta zāle, āra laukumi – Parka iela 12, Ainaži, Limbažu novads, LV-4035
5.	Limbažu vidusskola	Sporta zāle - Parka iela 38, Limbaži, Limbažu novads, LV-4001
6.	Salacgrīvas Sporta un atpūtas komplekss “Zvejnieku parks”	Sporta komplekss un stadions – Sporta iela 6, Salacgrīva, Limbažu novads, LV-4033
7.	SIA “Kuivižu osta”	Jahtkluba ēka - Pērnavas iela 49 a, Salacgrīva, Limbažu novads, LV-4033
8.	Salacgrīvas ostas pārvalde “Bura”	Ostas iela 6, Salacgrīva, Limbažu novads, LV-4033

4.§

Par Limbažu novada pašvaldības padotībā esošās profesionālās sporta ievirzes izglītības iestādes “Alojas novada sporta skola” reorganizāciju, tās pievienošanu Limbažu novada pašvaldības padotībā esošajai profesionālās sporta ievirzes izglītības iestādei “Limbažu novada Sporta skola”

Ziņo D. Straubergs

Limbažu novada domes deputāti izskata ieceri pievienot Limbažu novada pašvaldības padotībā esošo profesionālās sporta ievirzes izglītības iestādi “Alojas novada sporta skola” Limbažu novada pašvaldības padotībā esošai profesionālās sporta ievirzes izglītības iestādei “Limbažu novada Sporta skola”. Pēc reorganizācijas pievienojamā iestāde beigtu pastāvēt.

Saskaņā ar Alojas novada sporta skolas nolikumu, iestāde savā darbībā īsteno profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas: 1) futbola programma (kods 20V 813001 un kods 30V 813001,

2), basketbola programmu (kods 20V 813001) un interešu sporta programmas, organizē un veicina sporta darbu Alojās novadā.

Pēc Alojās izglītības speciālistu sniegtās informācijas, saprotam, ka izglītojamo skaits ir samazinājies iestādē, īpaši pēdējos gados, 2020./2021.m.g. iestādē 60 izglītojamie, 4 mācību - treniņu grupās futbolā, basketbolā programma netiek īstenota nav trenera, nav izglītojamo. Šī programmas nav aktīva. Ilgstoši iestādi vada pienākumu izpildītājs. Reorganizējot tiktu izveidota vienota iestādes administrācija ar vienotu skatījumu uz izglītības procesa īstenošanu, pedagoģisko un tehnisko darbinieku amata štata vietu sakārtošanu iestādes darbības nodrošināšanai. Redzam, ka jāsaglabā programmu īstenošanas vietas Staicele un Alojā.

Risināms jautājums par interešu izglītības sporta programmu un tautas sporta funkcijas īstenošanu. Interesu izglītības sporta programmas varētu tikt īstenotas pie Alojās un Staiceles vispārizglītojošām skolām, jo valsts budžeta mērķdotāciju interešu izglītībai tiek piešķirta attiecīgam izglītojamo skaitam vispārizglītojošā skolā.

Tautas sporta funkciju varētu tikt deleģēta īstenot attiecīgās pilsētas vai pagasta pārvaldēm.

Valsts pārvaldes iekārtas likuma 15.panta ceturtās daļas 1.punktā noteikts, ka tiešās pārvaldes iestādi likvidē: pievienojot citai iestādei, — rezultātā pievienojamā iestāde beidz pastāvēt. Likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 4.punktā noteikts, ka pašvaldībām ir šādas autonomās funkcijas: [...] gādāt par iedzīvotāju izglītību; Izglītības likuma 17.panta trešās daļas 1.punktā noteikts, ka novada pašvaldība: saskaņojot ar Izglītības un zinātnes ministriju, dibina, reorganizē un likvidē vispārējās izglītības iestādes, savukārt 23.panta otrajā daļā noteikts, ka pašvaldību izglītības iestādes dibina, reorganizē un likvidē pašvaldības, saskaņojot ar Izglītības un zinātnes ministriju vai attiecīgās nozares ministriju un Izglītības un zinātnes ministriju un piekto daļu - par izglītības iestādes likvidāciju vai reorganizāciju attiecīgās institūcijas un personas informējamās ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš. Ja objektīvu apstākļu dēļ minēto termiņu nav iespējams ievērot, par izglītības iestādes likvidāciju vai reorganizāciju attiecīgās institūcijas un personas informējamās ne vēlāk kā trīs mēnešus iepriekš.

Saskaņā ar Profesionālās izglītības likuma 14.panta otro daļu, pašvaldību profesionālās izglītības iestādes dibina, reorganizē un likvidē attiecīgo pašvaldību domes, saskaņojot ar Izglītības un zinātnes ministriju. Savukārt tā paša likuma 15.panta pirmās daļas tiesību norma nosaka: profesionālās izglītības iestādes darbības tiesiskais pamats ir šis likums, Izglītības likums, citi normatīvie akti un attiecīgās profesionālās izglītības iestādes nolikums. Profesionālās izglītības iestādes nolikumu apstiprina tās dibinātājs.

Iepazīnusies ar 20.07.2021. Izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas priekšlikumu, pamatojoties uz iepriekš minēto, kā arī Valsts pārvaldes iekārtas likuma 15.panta ceturtās daļas 1.punktu, likuma “Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 4.punktu, Izglītības likuma 17.panta trešās daļas 1.punktu, 23.panta otro un piekto daļu, Profesionālās izglītības likuma 14.panta otro daļu, **atklāti balsojot: PAR** — _____, **PRET** — _____, **ATTURAS** — _____, Limbažu novada dome **NOLEMJ**:

1. Reorganizēt Limbažu novada pašvaldības padotībā esošo profesionālās sporta ievirzes izglītības iestādi “Alojas novada sporta skola”, juridiskā adrese: Lielā iela 7, Staicele, Limbažu novads, LV-4043 (izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 40900014953) (turpmāk – Alojās novada sporta skola), ar **2021.gada 1.novembri** nododot profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas: futbola programmas (programmas kods 20V 813001 un kods 30V 813001) īstenošanu Limbažu novada pašvaldības padotībā esošajai profesionālās sporta ievirzes izglītības iestādei “Limbažu novada Sporta skola” (turpmāk- Limbažu novada Sporta skola), juridiskā adrese: Parka ielā 36, Limbaži, Limbažu novads, LV-4001 (izglītības iestādes reģistrācijas Nr.40900001170).
2. Noteikt, ka Limbažu novada Sporta skola ar **2021.gada 1.novembri** pārņem un īsteno šādas Alojās novada sporta skolas profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas: futbola programmas (programmas kods 20V 813001 un kods 30V 813001), saglabājot esošo programmu īstenošanas vietas.
3. Šī lēmuma 1.punktā minēto reorganizāciju pabeigt līdz **2021.gada 29.oktobrim**.

4. Noteikt, ka Limbažu novada Sporta skola ir Alojās novada sporta skolas tiesību, lietvedības, saistību, t.sk., darba tiesisko attiecību, funkciju, t.sk., profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas: futbola programmas (programmas kods 20V 813001 un kods 30V 813001) un minētajās sporta izglītības programmās uzņemto izglītojamo pārņemēja.
5. Uzdot Limbažu novada pašvaldības izpilddirektoram **10 dienu** laikā pēc lēmuma pieņemšanas izveidot komisiju Alojās novada sporta skolas nododamo materiālo un finanšu līdzekļu inventarizācijai un mantas, saistību un prasību apjoma noteikšanai.
6. Limbažu novada Centrālās administrācijas Izglītības un kultūras nodaļas vadītājai S. Upmalei veikt nepieciešamās darbības Alojās novada sporta skolas reorganizācijai, tai skaitā šā lēmuma nosūtīšanu saskaņošanai Izglītības un zinātnes ministrijai un reģistrācijas datu izmaiņu veikšanu Izglītības kvalitātes valsts dienesta Izglītības iestāžu reģistrā.
7. Limbažu novada Centrālās administrācijas Administratīvajai nodaļai uzdot sagatavot Limbažu novada Sporta skolas darbinieku skaita un amatu sarakstu (Limbažu novada pašvaldības iestāžu darbinieku amatu un likmju saraksts) un virzīt to apstiprināšanai 2021.gada **oktobra** Limbažu novada domes sēdē.
8. Uzdot Alojās novada sporta skolas direktores p.i. Inetai Vladimirovai:
 - 8.1. ar lēmumu, sākot ar **2021.gada 2.augustu**, iepazīstināt attiecīgos Alojās novada sporta skolas darbiniekus, izglītojamos un izglītojamo likumiskos pārstāvjus;
 - 8.2. sadarbībā ar Limbažu novada Sporta skolu veikt nepieciešamās darbības Alojās novada sporta skolas pedagogu pārejai uz Limbažu novada Sporta skolu, atbilstoši Darba likuma prasībām, **attiecīgi piedāvājot tās turpināt** Limbažu novada pašvaldības Limbažu novada Sporta skolā vai tās izbeidzot.
9. Ar 2021.gada **1.septembri**, līdz reorganizācijas pabeigšanai, par Alojās novada sporta skolas direktora pienākumu izpildītāju iecelt Diānu Zaļupi, Limbažu novada Sporta skolas direktori, uzdodot:
 - 9.1. sagatavot Limbažu novada Sporta skolas nolikuma grozījumu projektu, un grozījumu projektu izmaiņām Limbažu novada Sporta skolas darbinieku skaita (darba vietu) sarakstā un virzīt to apstiprināšanai 2021.gada **oktobra** Limbažu novada domes sēdē;
 - 9.2. nodrošināt profesionālās ievirzes sporta izglītības programmu: futbola programmu (programmas kods 20V 813001 kods 30V 813001) nepārtrauktību un īstenošanas turpināšanu.
10. Limbažu novada Centrālās administrācijas Izglītības un kultūras nodaļas vadītājai S. Upmalei, sadarbībā ar Limbažu novada Alojās administrācijas speciālistiem uzdot līdz 2021.gada **1.septembrim** izstrādāt priekšlikumus par esošo Alojās novada sporta skolas interešu sporta programmu un tautas sporta īstenošanu;
11. Limbažu novada Centrālās administrācijas Juridiskajai nodaļai sagatavot Limbažu novada pašvaldības nolikuma grozījumu projektu un virzīt to apstiprināšanai 2021.gada **oktobra** Limbažu novada domes sēdē.
12. Limbažu novada Centrālās administrācijas Administratīvajai nodaļai, sadarbībā ar Limbažu novada Centrālās administrācijas Izglītības un kultūras nodaļu ar 2021.gada **2.augustu** līdz 2021.gada 1.novembrim publicēt informāciju par Alojās novada sporta skolas reorganizāciju mājaslapās www.limbazi.lv, www.salacgriva.lv, www.aloja.lv un informatīvajā izdevumā "Limbažu Novada Ziņas".
13. Noteikt, ka ar šī lēmuma 1.punktā minētās iestādes reorganizāciju saistītie izdevumi sedzami no Alojās novada sporta skolas finanšu līdzekļiem.
14. Lēmuma izpildes kontroli uzdot Limbažu novada pašvaldības izpilddirektoram.
15. Noteikt, ka **šis lēmums stājas spēkā** pēc Izglītības un zinātnes ministrijas **saskaņojuma** Alojās novada sporta skolas reorganizācijas veikšanai un tās pievienošanai Limbažu novada Sporta skolai, **saņemšanas**.

5.§

Par darba grupas izveidi Limbažu pilsētas notikumu veidošanai “Limbažiem - 800!”

Ziņo S. Upmale

Limbažu novada Centrālās administrācijas Izglītības un kultūras nodaļas vadītāja Sigita Upmale informē par nepieciešamību izveidot darba grupu Limbažu pilsētas 800 gadu svinībām.

2023.gadā Limbažiem aprit 800 gadi, no brīža, par vēsturiskajām liecībām par pilsētas dibināšanu. Darba grupu nepieciešams izveidot, lai tiktu veidota veiksmīga sadarbība starp vairāku jomu speciālistiem, notikumu veidotājiem - kultūras, sporta, izglītības, tūrisma un uzņēmējiem. Darba grupai jāizstrādā svētku “Limbažiem - 800!” koncepcija.

Projekta “Limbažiem – 800” galvenajam mērķim un visām darbībām ir jābūt saistītām ar Limbažu novada iedzīvotāju labklājības līmeņa izmaiņām, kvalitatīvu pasākumu piedāvājumiem un sakoptas vides veidošanu, pilsētas un novada tēla prezentēšanai. 2021.gada 20. jūlija Limbažu novada domes Izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejā, sadaļā informācijas, par darba grupas izveidi diskutēts, vienojoties, ka atbalstāma ideja par darba grupas izveidi.

Izskanēja arī viedoklis par darba grupas vadītāju virzīt Limbažu novada domes deputātu Edžu Arumu, kuram ir ilggadēja un vērtīga pieredze pasākumu veidošanā un organizēšanā. Lai darba grupa strādātu vispusīgi un kvalitatīvi, vienkopus pulcināmi dažādi eksperti, kas ar savām zināšanām un pieredzi piedalītos darba grupai dotā uzdevuma izpildē. Darba grupā var būt iekļauts ikviens, kam ir zināšanas attiecīgo jautājuma risināšanā.

Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 3. panta 6. 3 daļa nosaka: "Ja tas ir lietderīgi un tam ir pieejami finanšu līdzekļi, amatpersonai (darbiniekam), kurš attiecīgajā valsts vai pašvaldības institūcijā netiek nodarbināts pastāvīgi, bet tiek iecelts, ievēlēts vai apstiprināts amatā (piemēram, komisijās, konsultatīvajās padomēs, darba grupās) konkrētu pienākumu pildīšanai un par šo pienākumu pildīšanu nestājas darba tiesiskajās vai dienesta attiecībās, var noteikt mēnešalgu proporcionāli nostrādātajam laikam."

Iepazinusies ar 20.07.2021. Izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas priekšlikumu, pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 12. pantu, 15. panta pirmās daļas 4. punktu, 41. panta pirmās daļas 3. punktu, 61. pantu, **atklāti balsojot: PAR – _____, PRET – _____, ATTURAS – _____**, Limbažu novada dome **NOLEMJ:**

1. Izveidot darba grupu _____ cilvēku sastāvā, projekta “Limbažu pilsētas 800 gadu svinībām” īstenošanai, tā koncepcijas izstrādei u.c.
2. Par darba grupas vadītāju apstiprināt deputātu Edžu Arumu.
3. Uzdot darba grupas vadītājam izstrādāt priekšlikumus par darba grupas sastāvu, to virzīt apstiprināšanai uz 2021.gada augusta Limbažu novada domes Izglītības, kultūras un sporta jautājumu komiteju un Limbažu novada domes sēdi galīgā lēmuma pieņemšanai.
4. Darba grupai uzdot šādu uzdevumu: izstrādāt svētku “Limbažiem - 800” koncepciju līdz 2022.gada 31.janvārim.
5. Darba grupas sekretariāta funkcijas uzdot veikt Limbažu novada Centrālās administrācijas Izglītības un kultūras nodaļai.
6. Darba grupas sasaukšanu un dienaskārtības noteikšanu uzdot darba grupas vadītājam.
7. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Limbažu novada pašvaldības Domes priekšsēdētājam Dagnim Straubergam.

6.§

Par sociālā dzīvokļa statusa atcelšanu (Katvaru pagasts)

Ziņo D. Straubergs

Iepazinusies ar 20.07.2021. Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšlikumu, Deklarētās dzīvesvietas anulēšanas un dzīvokļu jautājumu risināšanas komisijas 06.07.2021. (sēdes

protokols Nr.1, 1.§) priekšlikumu, pamatojoties uz likuma "Par sociālajiem dzīvokļiem un sociālajām dzīvojamām mājām" 4.panta pirmo daļu, saskaņā ar Limbažu novada pašvaldības 25.10.2012. saistošo noteikumu Nr.34 „Par Limbažu novada pašvaldības palīdzību dzīvojamo telpu jautājumu risināšanā” 34.¹ punktu, **atklāti balsojot: PAR** _____, **PRET** _____, **ATTURAS** _____, Limbažu novada dome **NOLEMJ:**

1. Atcelt sociālā dzīvokļa statusu dzīvoklim (adrese).
2. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Limbažu novada pašvaldības izpilddirektoram.
3. Izvērstais lēmums sēdes protokola pielikumā.

7.§

Par (vārds, uzvārds) iesniegumu (dzīvojamās telpas īres līguma noslēgšana, Katvaru pagasts)

Ziņo D. Straubergs

Iepazinusies ar 20.07.2021. Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšlikumu, Deklarētās dzīvesvietas anulēšanas un dzīvokļu jautājumu risināšanas komisijas 06.07.2021. (sēdes protokols Nr.1, 2.§) priekšlikumu, pamatojoties uz Dzīvojamo telpu īres likuma 14.panta pirmo, otro, trešo un ceturto daļu, likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 9.punktu, 21.panta pirmās daļas 27.punktu, Limbažu novada pašvaldības 25.10.2012. saistošo noteikumu Nr.34 „Par Limbažu novada pašvaldības palīdzību dzīvojamo telpu jautājumu risināšanā” 5. un 34.¹ punktu, **atklāti balsojot: PAR** _____, **PRET** _____, **ATTURAS** _____, Limbažu novada dome **NOLEMJ:**

1. Pilnvarot Umurgas pagasta un Katvaru pagasta pārvalžu vadītāju Pēteri Magoni noslēgt dzīvojamās telpas īres līgumu ar (vārds, uzvārds, personas kods) par dzīvokļa (adrese) īrēšanu uz 3 gadiem (1 persona, 1 istaba).
2. Noteikt, ka (vārds, uzvārds) dzīvojamās telpas īres līgums un līgums (-i) par komunālajiem pakalpojumiem jānoslēdz viena mēneša laikā no lēmuma spēkā stāšanās dienas.
3. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Limbažu novada pašvaldības izpilddirektoram.
4. Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvās rajona tiesas Valmieras tiesu namā (Voldemāra Baloža iela 13A, Valmiera, LV-4201) viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.
5. Izvērstais lēmums sēdes protokola pielikumā.

8.§

Par (vārds, uzvārds) iesniegumu (dzīvojamās telpas īres līguma pārslēgšana, Limbažu pilsēta)

Ziņo D. Straubergs

Iepazinusies ar 20.07.2021. Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšlikumu, Deklarētās dzīvesvietas anulēšanas un dzīvokļu jautājumu risināšanas komisijas 06.07.2021. (sēdes protokols Nr.1, 5.§) priekšlikumu, pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 15.panta pirmās daļas 9.punktu, 21.panta pirmās daļas 27.punktu, Dzīvojamās telpas īres likuma 14.panta pirmo un otro daļu un 16.panta trešo un ceturto daļu, Limbažu novada pašvaldības 25.10.2012. saistošo noteikumu Nr.34 „Par Limbažu novada pašvaldības palīdzību dzīvojamo telpu jautājumu risināšanā” 5.punktu, **atklāti balsojot: PAR** _____, **PRET** _____, **ATTURAS** _____, Limbažu novada dome **NOLEMJ:**

1. Pilnvarot SIA "Namsaimnieks", reģistrācijas Nr.46603000240 valdes locekli Ilzi Pastvu pārslēgt dzīvojamās telpas īres līgumu uz iepriekšējā īres līguma nosacījumiem, izņemot īres līguma termiņu, ar (vārds, uzvārds, personas kods) par pašvaldības dzīvokļa (adrese) īrēšanu, īres līguma termiņu nosakot 3 (trīs) gadi (1 istaba, 1 persona).

2. Noteikt, ka (vārds, uzvārds) dzīvojamās telpas īres līgums un līgums (-i) par komunālajiem pakalpojumiem jānoslēdz viena mēneša laikā no šī lēmuma spēkā stāšanās dienas.
3. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Limbažu novada pašvaldības izpilddirektoram.
4. Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvās rajona tiesas Valmieras tiesu namā (Voldemāra Baloža iela 13A, Valmiera, LV-4201) viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.
5. Izvērstais lēmums sēdes protokola pielikumā.

9.8

Par Limbažu novada pašvaldības pārstāvju deleģēšanu biedrības “Latvijas Pašvaldību savienība” komitejās un apakškomitejās

Ziņo D. Straubergs

Limbažu novada pašvaldībā 05.07.2021. saņemts biedrības “Latvijas Pašvaldību savienība” (LPS) priekšsēža G. Kaminska iesniegums, reģistrēts lietvedības sistēmā ar Nr. 4.12.1/21-2/39. Saskaņā ar LPS statūtiem, valdes locekļi no komitejām ir komiteju sēdēs ievēlēti priekšsēdētāji. Saistībā ar sarunām par nākamā gada budžetu augusta beigās un septembrī ir nepieciešama rīcībspējīga LPS valde, kurai ir nozīmīga loma šajās sarunās, tai skaitā Ministru kabineta komitejā, kurā tiek skatīts ikgadējais vienošanās un domstarpību protokols. Lai tūlīt pēc LPS Kongresa, kurš notiks š.g. 20. augustā, būtu iespējams izveidot rīcībspējīgu valdi, nepieciešams organizēt komiteju sēdes pirms kongresa. LPS iesniegumā aicināts deleģēt Limbažu novada pašvaldības pārstāvjus šādās LPS komitejās un apakškomitejās:

1. Finanšu un ekonomikas komitejā;
2. Reģionālās attīstības un sadarbības komitejā;
3. Tautsaimniecības komitejā un tās apakškomitejās:
 - 1) Dzīvokļu jautājumu apakškomitejā;
 - 2) Būvniecības apakškomitejā;
 - 3) Informātikas jautājumu apakškomitejā;
4. Veselības un sociālo jautājumu komitejā;
5. Izglītības un kultūras komitejā un tās apakškomitejā:
 - 1) Sporta jautājumu apakškomitejā.

Atbilstoši interesēm kādas komitejas vai apakškomitejas darbībā, nepieciešams deleģēt līdz 3 personām (politiķi un viņa aizvietotāju) katrā komitejā.

Saskaņā ar Limbažu novada pašvaldības 2021.gada 1.jūlija saistošo noteikumu Nr. 1 ”Limbažu novada pašvaldības nolikums” 30.1. punktu, Limbažu novada pašvaldība ir biedrības “Latvijas Pašvaldību savienība” biedrs.

“Latvijas Pašvaldību savienība” (turpmāk tekstā - Biedrība) ir biedrība, kas uz brīvprātības principiem apvieno visu veidu - vietējās un reģionālās Latvijas Republikas pašvaldības.

Pašvaldībām kā atvasinātām publiskām personām tāpat kā valsts pārvaldes institūcijām jāievēro tie paši valsts pārvaldes principi, kas Valsts pārvaldes iekārtas likuma 10.pantā noteikti valsts pārvaldei. Pašvaldības pārvaldes pienākums ir informēt sabiedrību par savu darbību.

Iepazinusies ar 21.07.2021. Teritorijas attīstības komitejas priekšlikumu, pamatojoties uz iepriekš minēto, kā arī likuma “Par pašvaldībām” 12.pantu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 10.panta septīto daļu, Limbažu novada pašvaldības 2021.gada 1.jūlija saistošo noteikumu Nr. 1 ”Limbažu novada pašvaldības nolikums” 30.1. punktu, **atklāti balsojot: PAR – _____, PRET – _____, ATTURAS – _____**, Limbažu novada dome **NOLEMJ:**

1. Deleģēt Limbažu novada pašvaldības pārstāvjus biedrības “Latvijas Pašvaldību savienība” komitejās un apakškomitejās:
 - 1.1.Finanšu un ekonomikas komitejā:
 - 1.1.1. **Limbažu novada Centrālās administrācijas Finanšu nodaļas vadītāja Anita Zvirbule;**
 - 1.1.2. _____

1.1.3. _____

1.2. Reģionālās attīstības un sadarbības komitejā:

1.2.1. Limbažu novada pašvaldības Domes priekšsēdētāja 1. vietnieks Māris Beļāunieks;

1.2.2. _____

1.2.3. _____

1.3. Tautsaimniecības komitejā:

1.3.1. _____

1.3.2. _____

1.3.3. _____

1.4. Dzīvokļu jautājumu apakškomitejā:

1.4.1. _____

1.4.2. _____

1.4.3. _____

1.5. Būvniecības apakškomitejā:

1.5.1. _____

1.5.2. _____

1.5.3. _____

1.6. Informātikas jautājumu apakškomitejā:

1.6.1. Limbažu novada Centrālās administrācijas Informācijas tehnoloģiju nodaļas vadītājs Raimonds Straume;

1.6.2. _____

1.6.3. _____

1.7. Veselības un sociālo jautājumu komitejā:

1.7.1. Limbažu novada domes deputāts Rūdolfs Pelēkais;

1.7.2. _____

1.7.3. _____

1.8. Izglītības un kultūras komitejā:

1.8.1. Limbažu novada pašvaldības Domes priekšsēdētāja 2. vietnieks Jānis Bakmanis;

1.8.2. Limbažu novada Centrālās administrācijas Izglītības un kultūras nodaļas vadītāja Sigita Upmale;

1.8.3. Limbažu novada domes deputāts Edžus Arums.

1.9. Sporta jautājumu apakškomitejā.

1.9.1. Limbažu novada pašvaldības Domes priekšsēdētāja 2. vietnieks Jānis Bakmanis;

1.9.2. Limbažu novada Centrālās administrācijas Izglītības un kultūras nodaļas vadītāja Sigita Upmale;

1.9.3. Limbažu novada Centrālās administrācijas Būvvaldes vadītāja Sandra Romeiko;

1.9.4. Limbažu novada domes deputāts Edžus Arums.

2. Uzdot Limbažu novada Centrālās administrācijas Administratīvajai nodaļai līdz 2021.gada 30.jūlijam informēt biedrību "Latvijas Pašvaldību savienība" par Limbažu novada pašvaldības deleģētiem pārstāvjiem, aizpildot biedrības sagatavoto dalībnieku pieteikuma tabulu.
3. Uzdot Limbažu novada Centrālās administrācijas, Salacgrīvas administrācijas, Alojas administrācijas sabiedrisko attiecību speciālistiem informēt sabiedrību par šo lēmumu, kā arī

turpmāk informēt sabiedrību par Limbažu novada pašvaldības darbību biedrībā "Latvijas Pašvaldību savienība".

4. Kontroli pār lēmuma izpildi uzdot Limbažu novada pašvaldības izpilddirektoram.

10.§

Par Limbažu novada pašvaldības saistošo noteikumu „Par Limbažu novada pašvaldības saistošo noteikumu publicēšanas vietu” apstiprināšanu

Ziņo D. Straubergs

Ņemot vērā, ka 2021. gada 1. jūlijā stājās spēkā Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma pielikumā noteiktais administratīvi teritoriālais iedalījums, un pamatojoties uz Oficiālo publikāciju un tiesiskās informācijas likuma 3. panta pirmo daļu, pašvaldības domei jāpieņem saistošie noteikumi, ar kuriem noteikt saistošo noteikumu publicēšanas vietu.

Iepazinusies ar 21.07.2021. Teritorijas attīstības komitejas priekšlikumu, pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 41.panta pirmās daļas pirmo punktu, 45. pantu, **atklāti balsojot: PAR – _____, PRET – _____, ATTURAS – _____**, Limbažu novada dome **NOLEMJ:**

1. Apstiprināt Limbažu novada pašvaldības saistošo noteikumu Nr.____ „Par Limbažu novada pašvaldības saistošo noteikumu publicēšanas vietu” projektu (pielikumā).
2. Pieņemt zināšanai saistošo noteikumu Nr.____ „Par Limbažu novada pašvaldības saistošo noteikumu publicēšanas vietu” paskaidrojuma rakstu (pielikumā).
3. Saistošos noteikumus un to paskaidrojuma rakstu triju dienu laikā pēc to parakstīšanas rakstveidā un elektroniskā veidā nosūtīt atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai.
4. Saistošos noteikumus pēc atzinuma saņemšanas no Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas vai gadījumā, ja atzinumu pašvaldība no Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija mēneša laikā nav saņēmusi, publicēt oficiālajā izdevumā „Latvijas Vēstnesis” un nodrošināt saistošo noteikumu pieejamību Limbažu novada pašvaldības Centrālās administrācijas ēkā, Limbažu novada pašvaldības Salacgrīvas administrācijas ēkā, Limbažu novada pašvaldības Alojas administrācijas ēkā un Limbažu novada pašvaldības pilsētu un pagastu pārvaldēs.
5. Saistošie noteikumi stājas spēkā pēc to publicēšanas Latvijas Republikas oficiālajā izdevumā „Latvijas Vēstnesis”.

PASKAIDROJUMA RAKSTS

Limbažu novada pašvaldības 2021. gada __. jūlija saistošajiem noteikumiem Nr.____ „Par Limbažu novada pašvaldības saistošo noteikumu publicēšanas vietu”

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Novada dome pieņem saistošos noteikumus, kuros nosaka saistošo noteikumu publicēšanas vietu. Saistošos noteikumus, kuros noteikta saistošo noteikumu publicēšanas vieta, publicē oficiālajā izdevumā „Latvijas Vēstnesis”. Novada dome saistošo noteikumu publicēšanas vietu maina ne biežāk kā reizi gadā.
2. Īss projekta satura izklāsts	Saistošie noteikumi nosaka pašvaldības saistošo noteikumu publicēšanas vietu.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz	Nav attiecināms.

pašvaldības budžetu	
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Nav attiecināms.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Atbildīga par saistošo noteikumu izpildi ir Limbažu novada Centrālās administrācijas Administratīvā nodaļa.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Nav attiecināms.

Limbažu novada pašvaldības
Domes priekšsēdētājs

D. Straubergs

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Alojā, Limbažu novadā

2021. gada __. jūlijā

Nr. __

APSTIPRINĀTI

ar Limbažu novada domes
__ .07.2021. sēdes lēmumu Nr. __
(protokols Nr. __, __.§)

Par Limbažu novada pašvaldības saistošo noteikumu publicēšanas vietu

*Izdoti saskaņā
ar likuma „Par pašvaldībām”
45. panta piekto daļu*

1. Saistošie noteikumi nosaka Limbažu novada pašvaldības saistošo noteikumu publicēšanas vietu.
2. Limbažu novada pašvaldības saistošo noteikumu publicēšanas vieta ir Limbažu novada pašvaldības informatīvais izdevums „Limbažu Novada Ziņas”.
3. Ar šo noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē:
 - 3.1. Limbažu novada domes 2015.gada 22.decembra saistošie noteikumi Nr. 34 “Par Limbažu novada domes saistošo noteikumu publicēšanas vietu”;
 - 3.2. Alojās novada domes 2015.gada 29.decembra saistošie noteikumi Nr. 24 “Par Alojās novada domes saistošo noteikumu publicēšanas vietu”;
 - 3.3. Salacgrīvas novada domes 2016.gada 27.janvāra saistošie noteikumi Nr. 1 “Par Salacgrīvas novada domes saistošo noteikumu publicēšanas vietu”.

Limbažu novada pašvaldības
Domes priekšsēdētājs

D. Straubergs

11.§

Par grozījumiem Salacgrīvas ostas pārvaldes nolikumā

Ziņo D. Straubergs

2021.gada 7.jūlijā Salacgrīvas administrācijā saņemts Salacgrīvas ostas pārvaldes 2021.gada 5.jūlija iesniegums Nr. 1-11/102 “Par nepieciešamajiem grozījumiem Salacgrīvas ostas pārvaldes nolikumā” (reģistrēts 2021.gada 7.jūlijā ar reģ. Nr. 3.18/1), kurā lūgts veikt iesniegumā norādītās izmaiņas Salacgrīvas ostas pārvaldes nolikumā.

Iepazīnusies ar 21.07.2021. Teritorijas attīstības komitejas priekšlikumu, pamatojoties uz Likuma par ostām 7.panta pirmo daļu, **atklāti balsojot: PAR** — _____, **PRET** — _____, **ATTURAS** — _____, Limbažu novada dome **NOLEMJ:**

1. Izdarīt šādus grozījumus ar Salacgrīvas novada domes 2016.gada 23.marta lēmumu Nr.98 (protokols Nr.4; 6.§) “Par Salacgrīvas ostas pārvaldes nolikuma apstiprināšanu” apstiprinātajā Salacgrīvas ostas pārvaldes nolikumā (turpmāk tekstā – nolikums):

- 1.1. Izteikt nolikuma 1.punktu šādā redakcijā:

“1. Salacgrīvas ostas pārvalde (turpmāk arī ostas pārvalde) ir Limbažu novada pašvaldības pastarpinātās pārvaldes iestāde, kas veic Salacgrīvas ostas pārvaldīšanu un darbojas publisko un privāto tiesību jomā.”

- 1.2. Izteikt nolikuma 2.3.apakšpunktu šādā redakcijā:

“2.3. juridiskā adrese - Ostas iela 6, Salacgrīva, Limbažu novads, Latvija, LV 4033.”

- 1.3. Izteikt nolikuma 14.punktu šādā redakcijā:

“14. Limbažu novada dome ieceļ ostas valdes priekšsēdētāju un ostas valdes priekšsēdētāja vietnieku.”

2. Atbildīgo par lēmuma izpildi noteikt Limbažu novada pašvaldības izpilddirektora 2.vietnieku.

APSTIPRINĀTS

Ar Salacgrīvas novada domes
2016.gada 23.marta sēdes lēmumu Nr. 98
(protokols Nr. 4; 6.§)

Grozījumi:

Salacgrīvas novada domes 2020.gada 20.maija lēmums nr.199
(protokols Nr. 6; 27.§)

Salacgrīvas novada domes 2020.gada 16.decembra lēmums nr.456
(protokols Nr. 16; 4.§)

Limbažu novada domes 2021.gada 29.jūlija lēmums Nr. __
(protokols Nr. __, __)

Salacgrīvas ostas pārvaldes nolikums

Izdots saskaņā ar Likuma par ostām
7.panta pirmo daļu

I. Vispārīgie jautājumi.

1. Salacgrīvas ostas pārvalde (turpmāk arī ostas pārvalde) **ir Limbažu novada pašvaldības** pastarpinātās pārvaldes iestāde, kas veic Salacgrīvas ostas pārvaldīšanu un darbojas publisko un privāto tiesību jomā.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Limbažu novada domes 29.07.2021. lēmumu Nr. __ (protokols nr. __)

2. Ostas pārvaldes:

2.1. nosaukums latviešu valodā - **Salacgrīvas ostas pārvalde;**

2.2. nosaukums angļu valodā - **Salacgrīva port authority;**

2.3. juridiskā adrese - Ostas iela 6, Salacgrīva, **Limbažu novads**, Latvija, LV 4033.
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 16.12.2020. Salacgrīvas novada domes lēmumu nr.456 (protokols nr.16; 4.§)
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Limbažu novada domes 29.07.2021. lēmumu Nr. __ (protokols nr. __)

3. Salacgrīvas ostas pārvalde ir juridiska persona, un tai ir zīmogs ar papildinātā Latvijas Republikas valsts mazā ģerboņa attēlu un Salacgrīvas ostas pārvaldes nosaukumu latviešu un angļu valodā, kā arī norēķinu konti bankās un patstāvīga bilance.
4. Salacgrīvas ostas pārvalde ir bijušās Salacgrīvas pašvaldības bezpeļņas organizācijas "Salacgrīvas ostas pārvalde" tiesību un saistību pārnēmēja.

II. Ostas pārvaldes funkcijas, uzdevumi un kompetence.

5. Ostas pārvaldes funkcijas ir noteiktas Likumā par ostām, kā arī citos ārējos normatīvajos aktos.
6. Ostas pārvaldes sastāvā ir ostas valde, kas ir augstākā lēmēj institūcija, un tai pakļauts izpildaparāts, kuru vada ostas pārvaldnieks.
7. Ostas pārvalde veic sekojošas funkcijas:
 - 7.1. sniedz ieteikumus ostas robežu noteikšanai un to izmaiņām;
 - 7.2. sniedz ierosinājumus nekustamā īpašuma atsavināšanai valsts vai sabiedriskajām vajadzībām;
 - 7.3. saskaņā ar pašvaldības teritorijas plānojumu veido un uztur ostas infrastruktūru, būvē un uztur ēkas un būves ostas darbības nodrošināšanai;
 - 7.4. sadarbojas ar mācību iestādēm un organizācijām, kas nodarbojas ar speciālistu sagatavošanu jūrniecībai un ostu saimniecībai,
 - 7.5. sadarbojas ar pašvaldību ostai nozīmīgas pilsētas infrastruktūras objektu (piemēram, pievadceļi ostu termināļiem un rūpnieciskām zonām) uzturēšanā un attīstīšanā;
 - 7.6. popularizē ostu;
 - 7.7. sadarbojas ar organizācijām, iestādēm un komersantiem, kas saistīti ar jūrniecību un ostu;
 - 7.8. atbilstoši kompetencei rīkojas ar kustamo un nekustamo īpašumu;
 - 7.9. veic citas darbības saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

III. Ostas pārvaldes finanšu līdzekļi

8. Ostas pārvaldes finanšu līdzekļus veido atbilstoši Likumam par ostām.
9. Ostas pārvaldes finanšu līdzekļi izmantojami saskaņā ar Likuma par ostām nosacījumiem.
10. Ostas pārvaldes ienākumu pārsniegumu pār izdevumiem ieskaita rezerves fondā un izlieto atbilstoši ostas valdes apstiprinātajiem mērķiem.
11. Ostas pārvaldes finanšu līdzekļi var tikt izmantoti valdes locekļu un izpildaparāta darbinieku apmācībai un kvalifikācijas celšanai.
12. Ostas pārvalde kārtro saimnieciskās darbības un finanšu operāciju uzskaiti saskaņā ar likumu "Par grāmatvedību" un iesniedz pārskatus atbilstīgi likumam "Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likums".

IV. Salacgrīvas ostas valde

13. Ostas valdi ieceļ saskaņā ar Likuma par ostām 26.pantu.

14. **Limbažu** novada dome ieceļ ostas valdes priekšsēdētāju un ostas valdes priekšsēdētāja vietnieku.
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Limbažu novada domes 29.07.2021. lēmumu Nr. __ (protokols nr. __))
15. Ostas valdes priekšsēdētāja prombūtnes laikā viņa amata pienākumus pilda ostas valdes priekšsēdētāja vietnieks.
16. Ja ostas valdes loceklis atsakās no darba valdē, viņš par to rakstiski paziņo valdes priekšsēdētājam, institūcijai, kura valdes locekli iecēlusi amatā un Salacgrīvas ostas pārvaldei. Minētais valdes loceklis pilda valdes locekļa pienākumus līdz paziņojumā norādītajam termiņam.
17. Ja institūcija, kas saskaņā ar "Likumu par ostām" 26.pantu ostas valdes locekli norīkojusi darbā ostas valdē, atsauc tā darbību ostas valdē, attiecīgais ostas valdes loceklis pilda valdes locekļa pienākumus līdz paziņojumā norādītajam termiņam.
18. Ostas valdes locekļu atlīdzību par darbu ostas valdē nosaka saskaņā ar Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumu.
19. Ostas valdes locekļiem, pildot dienesta pienākumus, ir tiesības atrasties ostas teritorijā un ar ostas darbību saistītajos objektos.

V. Salacgrīvas ostas valdes darbības reglaments

20. Salacgrīvas ostas valdes sēdes sasauc pēc vajadzības, bet ne retāk kā reizi trijos mēnešos.
21. Ostas valdes sēdes ir slēgtas, izņemot gadījumus, kad ostas valde nolēmusi citādi.
22. Valdes sēdes sasauc ostas pārvaldnieks, tās vada ostas valdes priekšsēdētājs vai, viņa prombūtnes laikā, ostas valdes priekšsēdētāja vietnieks.
23. Paziņojumu par ostas valdes sēdes sasaukšanu ostas pārvaldnieks elektroniski nosūta visiem ostas valdes locekļiem ne vēlāk kā piecas dienas pirms attiecīgās sēdes. Paziņojumā norāda sēdes norises vietu un laiku, sēdes veidu (kārtējā vai ārkārtas), darba kārtību.
24. Ārkārtas valdes sēdi var sasaukt valdes priekšsēdētājs, kā arī, ja to pieprasa ostas pārvaldnieks vai ne mazāk kā trīs valdes locekļi. Valdes priekšsēdētājs sasauc sēdi ne vēlāk kā piecas dienas pēc tam, kad saņemts pieprasījums par ārkārtas valdes sēdes sasaukšanu.
25. Ja sasauktā ostas valdes sēde nenotiek vai nav lemt spējīga kvoruma trūkuma dēļ, ostas valdes priekšsēdētājs izziņo atkārtotas sēdes sasaukšanu ar to pašu darba kārtību.
26. Ostas valde ir lemttiesīga, ja valdes sēdē piedalās ne mazāk kā puse no ostas valdes locekļiem.
27. Ostas valde tās sēdē var pieaicināt attiecīgus ekspertus.
28. Komersantam ir tiesības pirms viņa iesniegtā jautājuma izskatīšanas klātienē valdes sēdē prezentēt to.
29. Valdes sēdē var izskatīt jautājumus, kas nav iekļauti darba kārtībā, ja tam piekrīt klātesošo valdes locekļu vairākums un ir sagatavots attiecīgs valdes lēmuma projekts.

- 30.Valdes lēmuma projektus gatavo ostas pārvaldes darbinieki vai valdes locekļi.
- 31.Valdes lēmumus pieņem ar to klātesošo valdes locekļu, kuri piedalās balsojumā, balsu „par” vairākumu pār balsīm „pret”, neņemot vērā balsojumu „atturas”. Ja klātesošo valdes locekļu balsis „par” un „pret” sadalās līdzīgi, lēmums tiek pieņemts, ja „par” balsojis valdes priekšsēdētājs, viņa prombūtnes laikā — valdes priekšsēdētāja vietnieks.
- 31¹. Ostas valdes ārkārtas sēdēs un valdes sēdēs valsti izsludinātā ārkārtas situācijā lēmumus var pieņemt arī:
- 31.1.¹ izmantojot elektroniskos saziņas līdzekļus (videokonferenci, telefonkonferenci, elektronisko pastu), tādējādi nodrošinot iespēju ostas valdes locekļiem attālināti piedalīties apspriešanās un lēmuma pieņemšanā;
- 31.2.¹ nosūtot lēmuma projektus un ar tiem saistīto informāciju ostas valdes locekļiem un norādot termiņu, kurā ostas valdes loceklim jāpaziņo savs lēmums.
- (Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 20.05.2020. Salacgrīvas novada domes lēmumu nr.199 (protokols nr.6; 27.§))*
- 32.Ostas valdes sēdes protokolē. Protokolā norāda pieņemto lēmumu redakciju un balsojuma rezultātus. Ja balsojums vai balsojumi tiek organizēti vai veikti, ievērojot likuma prasības par Interesu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā, par to tiek veikta atzīme protokolā. Protokolu 5 darba dienu laikā paraksta valdes priekšsēdētājs, viņa prombūtnes laikā — valdes priekšsēdētāja vietnieks, un protokolists. Valdes pieņemtie lēmumi stājas spēkā ar protokola parakstīšanas brīdi. Valdes sēžu protokolu un lēmumu oriģināli glabājas ostas pārvaldē.
- 32.¹ Ja valdes loceklim nav iespējams kārtējā valdes sēdē piedalīties klātienē, tam ir tiesības piedalīties sēdē, izmantojot videokonferenci. Valdes loceklis par savu piedalīšanos valdes sēdē, izmantojot videokonferenci, paziņo vismaz vienu dienu pirms valdes sēdes Salacgrīvas ostas pārvaldniekam.
- (Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 20.05.2020. Salacgrīvas novada domes lēmumu nr.199 (protokols nr.6; 27.§))*
- 33.Ja ostas valdes loceklis nepiekrīt valdes lēmumam, pēc attiecīgā valdes locekļa pieprasījuma viņa atšķirīgo viedokli ieraksta valdes sēdes protokolā vai pievieno tam.
- 34.Ostas valdes sēdes protokolu 5 darba dienu laikā pēc ostas valdes sēdes elektroniski nosūta visiem ostas valdes locekļiem.
- 35.Ostas valdes sēdē izskatītā jautājuma iesniedzēju informē par ostas valdes lēmumu divu nedēļu laikā pēc valdes sēdes.

VI. Salacgrīvas ostas valdes kompetence

36.Ostas valde:

- 36.1. izskata un pieņem lēmumu par ostas noteikumu projektu;
- 36.2. izskata un pieņem lēmumu par ostas robežu projektu;
- 36.3. apstiprina ostas attīstības programmu;
- 36.4. apstiprina ostā noteikto ostas maksu un maksas par pakalpojumiem tarifus atbilstoši likuma „Likums par ostām” nosacījumiem;
- 36.5. apstiprina katra gada un perspektīvos budžetus;
- 36.6. veic izmaiņas kārtējā gada budžetā;
- 36.7. lemj par līgumu slēgšanu, ja līguma summa pārsniedz 15 000 euro vai līguma darbības laiks pārsniedz 2 gadus, izņemot par šī nolikuma 41.4. apakšpunktā minētiem līgumiem;

- 36.8. izlemj jautājumus par zemes un būvju nodošanu nomā, kā arī nosaka zemes un būvju nomas maksas apmēru;
- 36.9. pieņem lēmumus par kredīta piesaisti ostas pārvaldes vajadzībām.
- 36.10. pieņem lēmumus par atļaujas uzsākt paredzēto darbību ostas teritorijā atbilstoši likumam „Par ietekmes uz vidi novērtējumu”;
- 36.11. apstiprina ostas pārvaldes struktūru un štatu sarakstu;
- 36.12. nosaka ostas pārvaldnieka darba samaksu;
- 36.13. apstiprina ostas pārvaldes izpildaparāta darba algas piemaksu un prēmiju lielumu un kārtību;
- 36.14. izskata un iesniedz priekšlikumus valsts vai pašvaldības institūcijām vai Latvijas Ostu, tranzīta un loģistikas padomei par ostai nepieciešamajām investīcijām;
- 36.15. sagatavo un iesniedz priekšlikumus Latvijas Ostu, tranzīta un loģistikas padomei par nekustamā īpašuma atsavināšanu valsts vai sabiedriskajām vajadzībām;
- 36.16. atceļ ostas pārvaldnieka rīkojumus;
- 36.17. ierosina veikt grozījumus ostas pārvaldes nolikumā;
- 36.18. nodrošina ostas pārvaldes gada pārskata revīziju saskaņā ar - Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likumu;
- 36.19. apstiprina ostas pārvaldes gada pārskatu.
- 36.20. apstiprina ostas pārvaldes zīmogu;
- 36.21. izlemj lēmumus par ostas pārvaldes īpašumā esošā nekustamā īpašuma atsavināšanu, nekustamā īpašuma iegūšanu ostas pārvaldes īpašumā, un komunikāciju un citu objektu izbūvi ostā, kas var ietekmēt ostas darbību;
- 36.22. izlemj citus ar ostas darbību saistītus jautājumus saskaņā ar attiecīgajiem normatīvajiem aktiem.

VII. Salacgrīvas ostas pārvaldnieka tiesības un pienākumi

37. Ostas pārvaldnieks nodrošina ostas pārvaldes funkciju izpildi un vada ostas pārvaldes izpildaparāta darbu.
38. Ostas pārvaldnieku ieceļ amatā ostas valde. Saskaņā ar ostas valdes lēmumu darba līgumu ar ostas pārvaldnieku slēdz ostas valdes priekšsēdētājs. Ostas valdes priekšsēdētājs izdod rīkojumus un pieņem lēmumus, kas saistīti ar ostas pārvaldnieka darba tiesiskajām attiecībām un amata pienākumu izpildi.
39. Ostas pārvaldnieka prombūtnes laikā viņa amata pienākumus pilda ostas pārvaldnieka pilnvarotā persona.
40. Ostas pārvaldniekam ir šādi pienākumi:
 - 40.1. nodrošināt ostas valdes pieņemto lēmumu izpildi;
 - 40.2. organizēt ostas valdes sēdes materiālu sagatavošanu un izsniegšanu;
 - 40.3. nodrošināt ostas maksas un zemes nomas maksas iekasēšanu;
 - 40.4. organizēt ostas pārvaldes īpašumā esošā un valdījumā nodotā valsts un pašvaldību īpašuma apsaimniekošanu atbilstoši kuģošanas drošības prasībām, ostas attīstības programmai un vides aizsardzības prasībām;
 - 40.5. atbilstoši kompetencei nodrošināt ostā kuģošanu un kuģošanas drošību, kā arī organizēt ziemas navigāciju, ja tā nav slēgta ledus apstākļu dēļ;
 - 40.6. atbilstoši kompetencei izskatīt komersantu iesniegumus par to darbību ostā;
 - 40.7. atbilstoši kompetencei kontrolēt komersantu komercdarbības atbilstību noslēgtajiem līgumiem;
 - 40.8. vadīt izpildaparāta darbību;
 - 40.9. piedalīties ostas valdes sēdēs.
41. Ostas pārvaldnieks ir tiesīgs:
 - 41.1. pieprasīt ārkārtas ostas valdes sēdes sasaukšanu;

- 41.2. pieprasīt un saņemt no ostas teritorijā esošajām komercsabiedrībām un komersantiem ostas valdes noteiktajā apjomā un termiņos informāciju, kas saistīta ar ostas maksām, pakalpojumiem, kravu apjomiem un kravu sortimentu;
- 41.3. atbilstoši kompetencei slēgt līgumus par summu, kas nepārsniedz vai ir vienāda ar 15 000 euro vai līguma darbības laiks nepārsniedz 2 gadus, izņemot šī nolikuma 41.4. apakšpunktā minētajos gadījumos;
- 41.4. slēgt līgumus ar pakalpojumu sniedzējiem, lai nodrošinātu ostas pārvaldes vispārējo saimniecisko darbību (piemēram: telekomunikāciju pakalpojumi, biroja telpu noma u.c.), kā arī ar kuģu aģentūrām par kuģu aģentēšanas pakalpojumiem ostā;
- 41.5. pieņemt darbā un atbrīvot no darba izpildaparāta darbiniekus, noteikt viņu tiesības un pienākumus, kā arī darba samaksu apstiprinātā štatu sarakstā noteiktā darbinieku skaita un budžetā iedalīto līdzekļu ietvaros;
- 41.6. bez īpašas pilnvaras pārstāvēt ostas pārvaldi valsts un pašvaldību institūcijās un sabiedriskajās organizācijās;
- 41.7. noteikt apsardzes un caurlaižu režīmu ostā ;
- 41.8. atvērt un slēgt kontus kredītiestādēs;
- 41.9. saņemt darba samaksu un citas garantijas saskaņā ar darba līgumu;
- 41.10. atbilstoši ostas nolikumam un ostas valdes noteiktajām pilnvarām rīkoties ar ostas pārvaldes finanšu līdzekļiem un ostas pārvaldes valdījumā un īpašumā esošo mantu;
- 41.11. rīkoties ar ostas pārvaldes apgrozāmajiem līdzekļiem un citiem finanšu līdzekļiem atbilstoši ostas valdes apstiprinātajam finanšu līdzekļu izlietojumam;
- 41.12. pirkt un pārdot ostas pārvaldes kustamo mantu, ja tās vērtība nepārsniedz šo noteikumu 41.3. apakšpunktā minēto apmēru, kā arī norakstīt kustamo mantu;
- 41.13. atbilstoši kompetencei pieņemt lēmumus;
- 41.14. atbilstoši kompetencei izdot rīkojumus un pilnvaras;
- 41.15. veikt citus ostas valdes noteiktos uzdevumus.

VIII. Salacgrīvas ostas pārvaldes darbinieku tiesības un pienākumi

- 42. Ostas pārvaldes darbinieku darba pienākumus, viņu tiesības un atbildību nosaka darba līgumā un amata aprakstā.
- 43. Ostas pārvaldes darbiniekiem, pildot darba pienākumus, ir tiesības atrasties ar ostas darbību saistītajos objektos.

IX. Salacgrīvas ostas pārvaldes darbības tiesiskuma nodrošināšana un pārskati par ostas darbību

- 44. Ostas pārvaldes darbības tiesiskumu nodrošina ostas pārvaldnieks.
- 45. Ostas pārvaldnieks vada ostas pārvaldes izpildaparāta darbu.
- 46. Ostas pārvaldnieka pieņemtos lēmumus un faktisko rīcību publisko tiesību jomā, kā arī publisko tiesību līgumus var apstrīdēt ostas valdē normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 47. Ostas valdes izdotos administratīvos aktus un faktisko rīcību publisko tiesību jomā, kā arī publisko tiesību līgumus var apstrīdēt un pārsūdzēt normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
- 48. Ostas valde ne retāk kā divas reizes gadā izvērtē ostas pārvaldnieka iesniegtos pārskatus par:
 - 48.1. ostas maksu un zemes nomas maksas iekasēšanas gaitu;
 - 48.2. ostas teritorijā esošo komercsabiedrību un komersantu, to pilnvaroto personu darbības atbilstību noslēgtajiem līgumiem;
 - 48.3. apstiprinātā budžeta izpildes gaitu;

48.4. saimnieciskās darbības rezultātiem.

X. Noslēguma jautājums

49.Ar šo nolikuma apstiprināšanu spēku zaudē Salacgrīvas novada domes 24.04.2013. ar lēmumu Nr.158 apstiprinātais Salacgrīvas ostas pārvaldes nolikums.

Salacgrīvas ostas valdes priekšsēdētājs /paraksts/ Dagnis Straubergs

12.§

Par Limbažu novada Alojās administrācijas Iepirkumu komisijas nolikuma apstiprināšanu

Ziņo D. Straubergs

Ar Limbažu novada pašvaldības 2021.gada 1.jūlija saistošo noteikumu Nr.1 “Limbažu novada pašvaldības nolikums” 32.6. apakšpunktu noteikts, ka atsevišķu pašvaldības funkciju pildīšanai dome no deputātiem un attiecīgās pašvaldības iedzīvotājiem ir izveidojusi šādas patstāvīgās komisijas un padomes - Alojās administrācijas Iepirkumu komisija.

Ņemot vērā iepriekš minēto, nepieciešams apstiprināt Limbažu novada Alojās administrācijas Iepirkumu komisijas nolikumu.

Iepazinusies ar 21.07.2021. Teritorijas attīstības komitejas priekšlikumu, pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu, 73.panta pirmās daļas 1.punktu, likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 27.punktu, 41.panta pirmās daļas 2.punktu, **atklāti balsojot: PAR** – _____, **PRET** – _____, **ATTURAS** – _____, Limbažu novada dome **NOLEMJ:**

1. Apstiprināt Alojās administrācijas Iepirkumu komisijas nolikumu (projekts pielikumā).
2. Atbildīgo par lēmuma izpildi noteikt Limbažu novada pašvaldības izpilddirektora 3.vietnieku.

Projekts

APSTIPRINĀTS

ar Limbažu novada domes

___ .07.2021. sēdes lēmumu Nr. __

(protokols Nr. __, __.§)

ALOJAS ADMINISTRĀCIJAS IEPIRKUMU KOMISIJAS NOLIKUMS

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Alojās administrācijas Iepirkumu komisija (turpmāk – Komisija) ir Limbažu novada Domes (turpmāk arī – Dome) izveidota pastāvīgi funkcionējoša komisija, kuras kompetencē ir Publisko iepirkumu likumā noteikto iepirkumu un iepirkuma procedūru veikšana Limbažu novada Alojās administrācijas (turpmāk arī – administrācija) vajadzībām, atbilstoši Publisko iepirkumu likumam un citiem normatīvajiem aktiem.
- 1.2. Komisijas nolikums reglamentē Komisijas darbības vispārīgos noteikumus, Komisijas kompetenci, darba organizācijas pamatus un kārtību, veicot Publisko iepirkumu likumā noteiktos iepirkumus un iepirkuma procedūras, kā arī Komisijas administratīvās pārraudzības kārtību.
- 1.3. Komisija savā darbībā ievēro Publisko iepirkumu likumu, likumu „Par pašvaldībām” kā arī citus spēkā esošos Latvijas Republikas normatīvos aktus, Limbažu novada Domes lēmumus, rīkojumus un šo nolikumu.

- 1.4. Komisija ir neatkarīga Publisko iepirkumu likuma izpratnē un administratīvi pakļauta Limbažu novada Domei.
- 1.5. Komisijas darbība tiek finansēta no Alojas administrācijas (turpmāk arī – administrācija) budžeta līdzekļiem.
- 1.6. Komisijai ir noteikta parauga veidlapa.

2. Komisijas darbības mērķis, uzdevumi un tiesības

- 2.1. Komisijas darbības mērķis ir nodrošināt pašvaldības iepirkumiem paredzēto līdzekļu racionālu, efektīvu izlietošanu, pašvaldības iepirkumu atklātumu un piegādātāju brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
- 2.2. Komisija organizē Publisko iepirkumu likuma 8.panta pirmajā daļā minētās iepirkuma procedūras – atklātus konkursus, slēgtus konkursus, konkursa procedūras ar sarunām, konkursa dialogus, inovācijas partnerības procedūras, sarunu procedūras, likuma 8.panta otrajā daļā minētos metus konkursus, likuma 9.pantā minētos iepirkumus, kuriem nepiemēro Publisko iepirkumu likumā noteiktās iepirkuma procedūras, un likuma 10.pantā minētos Publisko iepirkumu likuma 2.pielikumā minētos pakalpojumu iepirkumus administrācijas struktūrvienību, iestāžu, institūciju un aģentūru vajadzībām.
- 2.3. Komisijas uzdevumi ir:
 - 2.3.1. izskatīt pieteikumus konkrētiem Alojas administrācijas struktūrvienību, iestāžu, institūciju un aģentūru iepirkumiem vai iepirkuma procedūrām un lemt par iepirkuma vai iepirkuma procedūras organizēšanu, atbilstoši Publisko iepirkumu likumam un pašvaldības interesēm;
 - 2.3.2. nodrošināt nepieciešamo iepirkumu vai iepirkuma procedūru dokumentu sagatavošanu atbilstoši Publisko iepirkumu likuma normām un organizēt minēto iepirkumu vai iepirkuma procedūru norisi:
 - 2.3.2.1. izsludināt iepirkumus vai iepirkuma procedūras;
 - 2.3.2.2. pieņemt piedāvājumus un pieteikumus;
 - 2.3.2.3. atlasīt kandidātus saskaņā ar kandidātu atlases nolikumu, vērtēt pretendentes un pretendentu iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Komisijas apstiprinātiem iepirkumu vai iepirkuma procedūru dokumentiem, Publisko iepirkumu likumu, Ministru kabineta noteikumu un citu spēkā esošo normatīvo aktu normām;
 - 2.3.2.4. informēt pašvaldības izpilddirektora 3.vietnieku, ja tiek konstatēti tādi apstākļi, kuru dēļ attiecīgais iepirkums vai iepirkuma procedūra būtu jāpārtrauc;
 - 2.3.2.5. protokolēt iepirkuma procesa gaitu;
 - 2.3.2.6. pieņemt motivētu lēmumu par iepirkuma vai iepirkuma procedūras rezultātiem;
 - 2.3.2.7. paziņot iepirkuma un iepirkuma procedūras rezultātus.
- 2.4. Komisijai ir tiesības:
 - 2.4.1. uzaicināt uz Komisijas sēdēm Alojas administrācijas, tai skaitā pagastu pārvalžu un pašvaldības iestāžu, amatpersonas un darbiniekus, kā arī citas ieinteresētās personas, izskatāmā iepirkuma jautājuma sekmīgai risināšanai un pamatota lēmuma pieņemšanai;
 - 2.4.2. saņemt no Alojas administrācijas struktūrvienību, iestāžu, institūciju un aģentūru amatpersonām un darbiniekiem nepieciešamo informāciju (dokumentus, izziņas, aprēķinus, tehniskās specifikācijas u.c.) Komisijas kompetencē esošo jautājumu risināšanai;
 - 2.4.3. pēc iepirkuma vai iepirkuma procedūras uzsākšanas pieteikuma iesniedzēja norādījumiem pie iepirkuma vai iepirkuma procedūras dokumentu sagatavošanas pieaicināt ekspertu.
 - 2.4.4. izskatot jautājumus, pieaicināt ekspertus, nozaru speciālistus vai attiecīgā iepirkuma vai iepirkuma procedūras uzsākšanas pieteikuma iesniedzēju, kuru piedalīšanās nepieciešama attiecīgā iepirkuma vai iepirkuma procedūras veikšanai;

- 2.4.5. pārtraukt iepirkumu vai iepirkuma procedūru;
 - 2.4.6. pieņemt pašvaldībai saistošu lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu;
 - 2.4.7. Komisijas kompetences ietvaros iesniegt lēmumu projektus izskatīšanai pašvaldības komiteju un Domes sēdēs;
 - 2.4.8. piedalīties Domes sēdēs un pārstāvēt tajās Komisiju tās kompetencē esošajos jautājumos;
 - 2.4.9. saņemt nepieciešamo informāciju lietvedības un arhīva sakārtošanas jautājumos no Alojas administrācijas darbiniekiem.
- 2.5. Komisija ir atbildīga:
- 2.5.1. par šajā nolikumā un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto pienākumu un uzdevumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi;
 - 2.5.2. par iepirkuma procesu – iepirkuma vai iepirkuma procedūras norisi un likumības ievērošanu;
 - 2.5.3. par Komisijā skatāmo jautājumu laikā iegūtās informācijas konfidencialitātes saglabāšanu;
 - 2.5.4. Komisijas kompetencē esošu jautājumu risināšanu atbilstoši prioritātēm un prasībām.

3. Komisijas struktūra un vadība

- 3.1. Komisiju 5 (piecu) Komisijas locekļu sastāvā apstiprina ar Domes lēmumu. Komisijas sekretārs ir Alojas administrācijas iepirkumu speciālists vai no sava vidus nozīmēts komisijas loceklis vai Alojas administrācijas iepirkumu speciālists.
- 3.2. Komisijas priekšsēdētāju un priekšsēdētāja vietnieku no sava vidus ievēl Komisijas locekļi.
- 3.3. Komisija izveidojama šādā sastāvā:
 - 3.3.1. Komisijas priekšsēdētājs;
 - 3.3.2. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks;
 - 3.3.3. 3 (trīs) Komisijas locekļi.
- 3.4. Komisijas sēžu protokolēšanu nodrošina Komisijas sekretārs.
- 3.5. Komisijas darbības pārraudzību veic pašvaldības izpilddirektora 3.vietnieks.
- 3.6. Komisijas priekšsēdētājs:
 - 3.6.1. plāno, organizē un vada Komisijas darbu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un šim nolikumam;
 - 3.6.2. sagatavo jautājumus izskatīšanai Komisijas sēdē;
 - 3.6.3. nosaka Komisijas sēžu, sanāksmju vietu, laiku un darba kārtību;
 - 3.6.4. sasauk un vada Komisijas sēdes, sanāksmes;
 - 3.6.5. nosaka vai sadala Komisijas locekļu pienākumus, kontrolē un novērtē pienākumu izpildi;
 - 3.6.6. pēc pieprasījuma Domes sēdē ziņo par Komisijā skatītajiem jautājumiem;
 - 3.6.7. iesniedz Domei priekšlikumus, paskaidrojumus un ieteikumus jautājumos, kas ietilpst Komisijas kompetencē;
 - 3.6.8. atbild par visu Komisijas rīcībā nodoto un esošo materiālo vērtību un dokumentācijas saglabāšanu;
 - 3.6.9. koordinē Komisijas sadarbību ar administrācijas struktūrvienībām, iestādēm, institūcijām un aģentūrām;
 - 3.6.10. sagatavo informāciju un veic saraksti ar dažādām institūcijām par Komisijas kompetencē esošajiem jautājumiem;
 - 3.6.11. likumā noteiktajos gadījumos, pēc pasūtītāja lūguma un Komisijas lēmuma, pieaicina Komisijas darbā ekspertus neatkarīga un profesionāla viedokļa izteikšanai;
 - 3.6.12. ar Domes priekšsēdētāja pilnvarojumu pārstāv Komisiju visās valsts, pašvaldību vai privātajās institūcijās, tiesu iestādēs un sabiedriskajās organizācijās;
 - 3.6.13. paraksta Komisijas sēžu, sanāksmju protokolus, kā arī citus Komisijas dokumentus;
 - 3.6.14. organizē Komisijas pieņemto lēmumu izpildes kontroli.

- 3.7. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks pilda Komisijas priekšsēdētāja pienākumus viņa prombūtnes laikā vai uzdevumā.
- 3.8. Komisijas sekretārs:
- 3.8.1. organizē Komisijas sēdes un kārtō Komisijas lietvedību (uzaicina uz Komisijas sēdēm izskatāmās lietas dalībniekus, sagatavo sēžu darba kārtību, sagatavo lēmumu projektus, nodrošina pieņemto lēmumu izsniegšanu vai nosūtīšanu adresātiem), veic lietu uzskaiti un nodrošina to saglabāšanu;
 - 3.8.2. protokolē Komisijas sēdes gaitu;
 - 3.8.3. pilda Komisijas priekšsēdētāja norādījumus;
 - 3.8.4. sagatavo Komisijas izskatīšanai nepieciešamā iepirkuma vai iepirkuma procedūras dokumentācijas projektu;
 - 3.8.5. sagatavo Komisijas sēžu, sanāksmju darba kārtību un saskaņo to ar Komisijas priekšsēdētāju;
 - 3.8.6. saskaņā ar Komisijas priekšsēdētāja rīkojumiem organizatoriski un tehniski sagatavo Komisijas sēdes, sanāksmes, iepirkumu vai iepirkuma procedūru norisi;
 - 3.8.7. pieņem piedāvājumus vai pieteikumus, kuri reģistrēti pašvaldības elektroniskajā dokumentu vadības sistēmā;
 - 3.8.8. apkopo visu Komisijas locekļu individuālos vērtējumus kopējā piedāvājumu vērtējuma tabulā un norāda katra pretendenta vērtējumu katrā kritērijā;
 - 3.8.9. sagatavo un noformē Komisijas sēžu un sanāksmju protokolus, ziņojumus, lēmumus un citus dokumentus;
 - 3.8.10. nodrošina Komisijas dokumentu noformēšanu, glabāšanu un nodošanu pašvaldības arhīvā;
 - 3.8.11. veic Komisijas kontaktpersonas pienākumus;
 - 3.8.12. sagatavo Komisijas darba pārskatus;
 - 3.8.13. nodrošina attiecīgās informācijas publicēšanu Iepirkumu uzraudzības biroja un pašvaldības tīmekļvietnē internetā;
 - 3.8.14. uzskaita Komisijas locekļu līdzdalību Komisijas sēdēs;
 - 3.8.15. veic citus uzdevumus Komisijas sekmīga darba nodrošināšanai.
- 3.9. Komisijas locekļi:
- 3.9.1. piedalās Komisijas sēdēs un sanāksmēs;
 - 3.9.2. atlasa kandidātus, pretendētus un vērtē to iesniegto pieteikumu, piedāvājumu atbilstību iepirkuma vai iepirkuma procedūras dokumentiem un Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, aizpilda individuālās vērtēšanas tabulas;
 - 3.9.3. dod individuālu vērtējumu par pretendentiem, kandidātiem un to iesniegtajiem piedāvājumiem, pieteikumiem saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un attiecīgā iepirkuma vai iepirkuma procedūras dokumentiem;
 - 3.9.4. paraksta Komisijas sēžu, sanāksmju protokolus;
 - 3.9.5. pilda Komisijas priekšsēdētāja vai tā vietnieka norādījumus;
 - 3.9.6. ievēro Publisko iepirkumu likumā noteiktos Komisijas locekļa darbības ierobežojumus un aizliegumus;
 - 3.9.7. savās darbībās ir atbildīgi par Publisko iepirkumu likuma un citu spēkā esošo normatīvo aktu ievērošanu;
 - 3.9.8. iesniedz priekšlikumus Komisijas darba uzlabošanai.
- 3.10. Komisijas locekļi var pārtraukt darbību Komisijā, iesniedzot iesniegumu Domē par savu pienākumu pildīšanas izbeigšanu.
- 3.11. Komisijas locekļus no to pienākumu pildīšanas var atsaukt ar Domes lēmumu.
- 3.12. Apstiprinot citu personu atsaukto vai darbību izbeigušo Komisijas locekļu vietā, Dome apstiprina Komisijas sastāva izmaiņas.

4. Komisijas darba organizācija

- 4.1. Komisijas darbs tiek organizēts atbilstoši Publisko iepirkumu likuma, citu saistošo normatīvo aktu prasībām un šim nolikumam.
- 4.2. Administrācijas pakļautības iestādes, institūcijas, struktūrvienības un aģentūras, ja tās konkrēta iepirkuma vai iepirkuma procedūras veikšanai izmanto pašvaldības finanšu līdzekļus, Komisijai iesniedz rakstveida pieteikumu par iepirkuma vai iepirkuma procedūras uzsākšanu, kurā norāda iepirkuma priekšmetu, budžetā paredzēto līdzekļu apjomu, nepieciešamo izmaksu pozīcijas un aprēķinus, sagatavoto tehnisko specifikāciju, kā arī citu informāciju, kas nepieciešama iepirkuma vai iepirkuma procedūras veikšanai, atbilstoši to iekšējo normatīvo dokumentu prasībām.
- 4.3. Komisija patstāvīgi, neatkarīgi izskata ar pašvaldības iepirkumiem saistītos jautājumus.
- 4.4. Komisijas sekretārs, saņemot materiālus izskatīšanai Komisijas sēdē, sastāda darba kārtību, iesniedz to apstiprināšanai Komisijas priekšsēdētājam un pēc Komisijas priekšsēdētāja norādījumiem paziņo Komisijas locekļiem par nākamo Komisijas sēdi. Paziņojums par kārtējās sēdes norises laiku, vietu un darba kārtību ne vēlāk kā 2 (divas) darba dienas pirms kārtējās Komisijas sēdes nosūtāms Komisijas locekļiem uz viņu e-pasta adresēm.
- 4.5. Komisijas darbs notiek sēdēs. Komisijas sēdes tiek sasauktas pēc vajadzības. Komisijas sēdi sasauc Komisijas priekšsēdētājs, nosakot sēdes norises vietu, laiku un darba kārtību. Par izmaiņām Komisijas sēdē Komisijas locekļiem tiek paziņots ne vēlāk kā 1 (vienu) darba dienu pirms Komisijas sēdes.
- 4.6. Laikā, kad valstī, valsts daļā vai administratīvās teritorijas daļā ir izsludināta ārkārtējā situācija vai izņēmuma stāvoklis, kas saistīts ar veselības apdraudējumu vai ir noteikti pārvietošanās ierobežojumi, Komisijas priekšsēdētājs var noteikt, ka ārkārtējās situācijas vai izņēmuma stāvokļa laikā Komisijas sēdes notiek attālināti, ievērojot 4.5. un 4.7. punktus minētos nosacījumus.
- 4.7. Kārtējās Komisijas sēdes materiāliem ir jābūt pieejamiem elektroniski Komisijas locekļiem ne vēlāk kā 1 (vienu) darba dienu pirms Komisijas sēdes.
- 4.8. Komisija darbu veic koleģiāli. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā 3 (trīs) Komisijas locekļi.
- 4.9. Komisijas sēdē jautājumi tiek izskatīti atbilstoši sagatavotajai darba kārtībai.
- 4.10. Komisijas sēdes ir slēgtas, izņemot Publisko iepirkumu likumā noteiktos gadījumus.
- 4.11. Komisija uz sēdi var uzaicināt izskatāmā jautājuma iesniedzēju, kā arī citas ieinteresētās personas, ja uzskata, ka nepieciešama papildus informācija un paskaidrojumi jautājuma izskatīšanai. Par to izdarāms ieraksts Komisijas sēdes protokolā vai lēmumā.
- 4.12. Pie iepirkuma dokumentu sagatavošanas, iepirkuma vai iepirkuma procedūras jautājumu izlemšanas un piedāvājumu izvērtēšanas Komisija var pieaicināt ekspertu. Eksperts piedalās Komisijas sēdē bez balsstiesībām un izsaka Komisijai neatkarīgu profesionālu viedokli par izskatāmo jautājumu vai sniedz rakstveida atzinumu. Eksperta atzinumu pievieno iepirkuma vai iepirkuma procedūras dokumentiem. Komisijai sniegtajam eksperta atzinumam ir ieteikuma raksturs.
- 4.13. Komisijas priekšsēdētājs, Komisijas priekšsēdētāja vietnieks, Komisijas locekļi, iepirkuma vai iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks) un eksperti nedrīkst pārstāvēt pretendenta vai kandidāta intereses, kā arī nedrīkst būt saistīti ar pretendentu vai kandidātu.
- 4.14. Katrs Komisijas loceklis piedāvājumu vērtē individuāli saskaņā ar iepirkuma procedūras vai iepirkumu dokumentos noteiktajiem izvērtēšanas kritērijiem.
- 4.15. Komisija pieņem lēmumu ar klātesošo Komisijas locekļu vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss. Komisijas loceklis nedrīkst atturēties no lēmuma pieņemšanas.
- 4.16. Ja rodas domstarpības par Komisijas lēmuma saturu vai tā izpildes kārtību, lēmums ir spēkā tādā formulējumā, kādā tas ir fiksēts sēdes protokolā. Komisijas loceklis ir tiesīgs pieprasīt, lai viņa izteiktais viedoklis tiktu ierakstīts Komisijas sēdes protokolā vai lēmumā. Komisijas

loceklim, kurš nepiekrīt Komisijas lēmumam, ir tiesības rakstiski pievienot protokolam savu viedokli.

- 4.17. Komisijas sanāksmju un sēžu protokolus paraksta visi klātesošie Komisijas locekļi, Komisijas priekšsēdētājs, Komisijas priekšsēdētāja vietnieks un Komisijas sekretārs.
- 4.18. Komisijas lēmums stājas spēkā ar tā pieņemšanas brīdi.
- 4.19. Komisijas lēmums ir saistošs pasūtītājam, ja tiek slēgts iepirkuma līgums.
- 4.20. Iepirkuma un iepirkuma procedūras norise tiek protokolēta. Komisijas sekretārs sagatavo iepirkuma procedūras ziņojumu saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma normām.
- 4.21. Iepirkumu un iepirkuma procedūru protokoli un citi dokumenti tiek noformēti atbilstoši Publisko iepirkumu likuma un citu spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

5. Komisijas administratīvās pārraudzības kārtība

- 5.1. Komisijas sekretārs izstrādā un saskaņo ar pašvaldības izpilddirektoru vispārējo, pa mēnešiem plānoto pašvaldības funkciju nodrošināšanai nepieciešamo iepirkumu grafiku kārtējam budžeta gadam un ikmēneša paredzamo iepirkumu plānus, kā arī veic paredzamās līgumcenas noteikšanu, lai piemērotu atbilstošu iepirkuma procedūru vai veiktu iepirkumu, veic līgumu summu kontroli atbilstoši veiktajai iepirkuma procedūrai vai iepirkumam.
- 5.2. Komisijas lēmumu par iepirkuma vai iepirkuma procedūras rezultātiem Komisijas sekretārs nosūta pašvaldības izpilddirektora 3.vietniekam, attiecīgā projekta, kura ietvaros tiek veikts iepirkums, vadītājam, attiecīgo Alojas administrācijas iestāžu, institūciju, struktūrvienību vai aģentūru vadītājiem, Alojas administrācijas ekonomistam, 3 (trīs) darba dienu laikā pēc minētā lēmuma pieņemšanas dienas.
- 5.3. Informāciju par iepirkuma vai iepirkuma procedūras pārtraukšanu Komisijas sekretāram nekavējoties jānosūta pašvaldības izpilddirektora 3.vietniekam, attiecīgā projekta, kura ietvaros tiek veikts iepirkums vai iepirkuma procedūra, vadītājam, attiecīgo Alojas administrācijas iestāžu, institūciju, struktūrvienību vai aģentūru vadītājiem, Alojas administrācijas ekonomistam un citām iesaistītajām personām.

6. Komisijas darbības tiesiskuma nodrošināšana un pārskatu sniegšana

- 6.1. Komisijas pieņemto lēmumu vai rīcību neapmierinātā ieinteresētā persona ir tiesīga pārsūdzēt vai apstrīdēt Publisko iepirkumu likumā vai Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.
- 6.2. Iepirkumu komisija Domei sniedz pārskatu par savu darbību ne retāk kā 1 (vienu) reizi gadā. Pārskats par Komisijas darbību tiek iesniegts arī pēc Domes, Domes priekšsēdētāja vai viņa vietnieku pieprasījuma.

7. Noslēguma jautājumi

- 7.1. Jautājumos, kuri nav atrunāti šajā nolikumā, Komisija rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likumam un citiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 7.2. Komisijas nolikumu apstiprina un grozījumus tajā apstiprina Dome. Grozījumus nolikumā var ierosināt Komisijas priekšsēdētājs, pašvaldības izpilddirektors vai Domes priekšsēdētājs. Grozījumi nolikumā tiek veikti, ņemot vērā arī izmaiņas Publisko iepirkumu likumā un citos normatīvajos aktos.
- 7.3. Komisijas priekšsēdētājs, Komisijas priekšsēdētāja vietnieks un Komisijas locekļi saņem atlīdzību par piedalīšanos Komisijas sēdēs un citu ar Komisijas darbu saistīto pienākumu veikšanu Domes noteiktajā kārtībā un apmērā.
- 7.4. Ar šī nolikuma spēkā stāšanos, Alojas novada domes Iepirkumu komisijas nolikums, kas apstiprināts ar Alojas novada domes 2015.gada 23.aprīļa sēdes lēmumu (protokols Nr.7 8#), zaudē spēku.

13.§

Par Limbažu novada pašvaldības Alojas administrācijas nolikuma apstiprināšanu

Ziņo D. Straubergs

Iepazinusies ar 21.07.2021. Teritorijas attīstības komitejas priekšlikumu, pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 8. punktu, kas nosaka, ka dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var izveidot, reorganizēt un likvidēt pašvaldības iestādes, pašvaldības kapitālsabiedrības, biedrības un nodibinājumus, apstiprināt pašvaldības iestāžu nolikumus, 41.panta pirmās daļas 2.punktu, kas nosaka, ka pašvaldības dome pieņem iekšējos normatīvos aktus (noteikumi, nolikumi, instrukcijas) un Limbažu novada domes 2021. gada 21.jūlija Teritorijas attīstības komitejas atzinumu, **atklāti balsojot: PAR – _____, PRET – _____, ATTURAS – _____**, Limbažu novada dome **NOLEMJ:**

1. Apstiprināt Limbažu novada pašvaldības Alojas administrācijas nolikumu (pielikumā).
2. Noteikt, ka nolikums stājas spēkā nākamajā dienā pēc lēmuma parakstīšanas.
3. Uzdot Alojas administrācijas vadītājam nodrošināt nolikuma publisku pieejamību iestādes telpās un mājaslapā internetā.
4. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Limbažu novada pašvaldības izpilddirektoram.

Projekts

APSTIPRINĀTS

ar Limbažu novada domes

___ .07.2021. sēdes lēmumu Nr. __

(protokols Nr. __, __.§)

Alojas administrācijas nolikums

*Izdots saskaņā ar
likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 1.punktu,
21.panta pirmās daļas 8.punktu un
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28.pantu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka Limbažu novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) Alojas administrācijas (turpmāk – Alojas administrācija) funkcijas, uzdevumus un darba organizāciju.
2. Alojas administrācija ir Limbažu novada domes (turpmāk – Dome) izveidota budžeta iestāde, kas nodrošina Domes pieņemto lēmumu izpildi Alojas administrācijas struktūrvienībās, ievērojot normatīvo aktu prasības, tajā skaitā Domes lēmumu sagatavošanu un to virzību, administratīvo aktu izdošanu, savu struktūrvienību darba organizēšanu, un atbild par normatīvo aktu ievērošanu un piemērošanu.
3. Alojas administrācija savā darbībā ievēro likumu „Par pašvaldībām”, citus likumus un Ministru kabineta noteikumus, Limbažu novada pašvaldības nolikumu, kā arī Limbažu novada domes lēmumus.
4. Alojas administrācija savā darbībā izmanto Alojas administrācijas zīmogu, veidlapas un atvērtos kontus Valsts kasē un kredītiestādēs.

5. Alojās administrācijas juridiskā adrese: Jūras iela 13, Aloja, Alojās novads, LV-4064.
6. Lēmumu par Alojās administrācijas struktūrvienību izveidošanu, reorganizēšanu vai likvidēšanu pieņem Dome, ņemot vērā pašvaldības izpilddirektora 3.vietnieka priekšlikumus.

II. Administrācijas funkcijas, uzdevumi un tiesības

7. Alojās administrācijas funkcijas ir nodrošināt pašvaldību autonomo funkciju, kā arī ar citiem likumiem un Domes lēmumiem uzdoto funkciju izpildes organizāciju Limbažu novada Alojās pilsētā, Alojās pagastā, Staiceles pilsētā, Staiceles pagastā, Braslavas pagastā un Brīvēzemnieku pagastā.
8. Lai īstenotu noteiktās funkcijas Alojās administrācija veic šādus uzdevumus:
 - 8.1. sagatavo priekšlikumus jautājumu izskatīšanai Domes sēdēs;
 - 8.2. atbilstoši kompetencei sagatavo atzinumus par Domes sēdēs izskatāmiem lēmumprojektiem;
 - 8.3. nodrošina Domes pieņemto lēmumu izpildi;
 - 8.4. nodrošina pieejamību informācijai par domes pieņemtajiem lēmumiem un Saistošajiem noteikumiem;
 - 8.5. plāno un organizē nepieciešamās dokumentācijas izstrādi Alojās administrācijas iepirkumiem;
 - 8.6. nodrošina apmeklētāju pieņemšanu, kā arī pieņem iesniegumus, sūdzības un priekšlikumus no privātpersonām un atbilstoši kompetencei sagatavo uz tiem atbildes vai atbilstu projektus;
 - 8.7. Domes priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieku, izpilddirektora vai Alojās administrācijas vadītāja uzdevumā sagatavo atbildes uz tiešās valsts pārvaldes iestāžu informācijas pieprasījumiem;
 - 8.8. slēdz līgumus, izdod administratīvos aktus un izstrādā citus dokumentus, saskaņā ar šo nolikumu vai saskaņā ar Domes priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieku, izpilddirektora pilnvarojumu;
 - 8.9. nodrošina Pašvaldības kompetencē esošo izziņu un atļauju izsniegšanu;
 - 8.10. nodrošina Alojās administrācijas finanšu resursu plānošanu, uzskaiti un vadību;
 - 8.11. pieņem valsts noteikto nodokļu un nodevu maksājumus, kuru iekasēšana ir uzdota pašvaldībai, kā arī Domes noteikto nodevu maksājumus un maksājumus par Pašvaldības sniegtajiem pakalpojumiem;
 - 8.12. nodrošina Alojās administrācijas pārziņā esošo iestāžu grāmatvedības uzskaiti;
 - 8.13. nodrošina Alojās Valsts un pašvaldību vienoto klientu apkalpošanas centra (VPVKAC) darbību;
 - 8.14. organizē Alojās administrācijas pārziņā esošo mantas apsaimniekošanu un teritorijas labiekārtošanu;
 - 8.15. organizē būvniecības procesa tiesiskuma nodrošināšanu;
 - 8.16. realizē un koordinē vietējos un starptautiskos projektus, kas tiek īstenoti Limbažu novada Alojās pilsētas, Alojās pagasta, Staiceles pilsētas, Staiceles pagasta, Braslavas pagasta un Brīvēzemnieku pagasta teritorijās;
 - 8.17. organizē pašvaldības funkciju izpildi izglītības jomā;
 - 8.18. nodrošina dokumentu un arhīva pārvaldības kārtības ievērošanu;
 - 8.19. kontrolē reklāmu, aizkārtnu un citu informatīvo materiālu izvietošanu Limbažu novada Alojās pilsētas, Alojās pagasta, Staiceles pilsētas, Staiceles pagasta, Braslavas pagasta un Brīvēzemnieku pagasta teritorijās;
 - 8.20. organizē tirdzniecības atļauju izsniegšanu Limbažu novada Alojās pilsētas, Alojās pagasta, Staiceles pilsētas, Staiceles pagasta, Braslavas pagasta un Brīvēzemnieku pagasta teritorijās;
 - 8.21. veic citus uzdevumus atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kompetencei un Domes lēmumiem, Domes priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieku, izpilddirektora un Alojās administrācijas vadītāja rīkojumiem.
9. Alojās administrācijai ir šādas tiesības:

- 9.1. pieprasīt un saņemt no iestādēm un publiskajām personām Alojās administrācijas uzdevumu izpildei ziņas, statistisko un citu informāciju un dokumentus;
- 9.2. sniegt priekšlikumus jautājumu izskatīšanai novada domes sēdēs;
- 9.3. piedalīties novada domes sēdēs;
- 9.4. sniegt maksas pakalpojumus un saņemt maksu par sniegtajiem pakalpojumiem saskaņā ar domes noteikto kārtību un apstiprinātiem izcenojumiem;
- 9.5. īstenot citas normatīvajos aktos noteiktās tiesības.

III. Alojās administrācijas struktūra

10. Alojās administrācijas vadītājs ir Limbažu novada pašvaldības izpilddirektora 3.vietnieks.
 - 10.1. Alojās administrācijas organizatorisko struktūru un amatu sarakstu apstiprina novada dome.
11. Alojās administrācija sastāv no sekojošām struktūrvienībām:
 - 11.1. Finanšu un grāmatvedības nodaļa;
 - 11.2. Attīstības nodaļa;
 - 11.3. Administrācijas un personālvadības nodaļa;
 - 11.4. Saimnieciskās darbības nodaļa;
 - 11.5. Izglītības, kultūras un sporta nodaļa;
 - 11.6. Alojās pilsētas un pagasta pārvalde;
 - 11.7. Staiceles pilsētas un pagasta pārvalde;
 - 11.8. Braslavas pagasta pārvalde;
 - 11.9. Brīvēznieku pagasta pārvalde.
12. Alojās administrācijas struktūrvienības darbojas, pamatojoties uz šo nolikumu un uz Alojās administrācijas vadītāja apstiprinātiem struktūrvienību reglamentiem.
13. Alojās administrācijas vadītājs:
 - 13.1. vada un koordinē Alojās administrācijas darbību, tās pārziņā esošo iestāžu darbību, nodrošina pašvaldības funkciju izpildi Limbažu novada, Alojās pagastā Alojās pilsētā, Braslavas pagastā, Brīvēznieku pagastā, Staiceles pagastā un Staiceles pilsētā;
 - 13.2. dod rīkojumus Alojās administrācijas struktūrvienību vadītājiem un darbiniekiem;
 - 13.3. piedalās ar Alojās administrāciju saistīto līgumu projektu sagatavošanā un to izpildes uzraudzīšanā;
 - 13.4. atbild par Alojās administrācijā sniegto pašvaldības pakalpojumu un informācijas pieejamību, kā arī organizē iedzīvotāju pieņemšanu un atbilstoši savai kompetencei izskata iesniegumus un sūdzības, kā arī atbild par informācijas apriti starp Alojās administrāciju un citām pašvaldības institūcijām;
 - 13.5. bez speciāla pilnvarojuma pārstāv Alojās administrāciju valsts pārvaldes institūcijās, attiecībās ar fiziskām un juridiskām personām šajā nolikumā noteiktās kompetences ietvaros;
 - 13.6. pieņem darbā un atbrīvo no darba Alojās administrācijas darbiniekus un nosaka darbinieku amata (darba) pienākumus un nodrošina darbinieku amata (darba) aprakstu izstrādi un aktualizāciju;
 - 13.7. pamatojoties uz Domes lēmumu, pieņem darbā un atbrīvo no darba Alojās administrācijas pārziņā esošo pašvaldības iestāžu vadītājus;
 - 13.8. pamatojoties uz Alojās administrācijas pārziņā esošo pašvaldības iestāžu, (izņemot izglītības iestāžu) vadītāju ierosinājumiem slēdz darba līgumus ar šo iestāžu darbiniekiem;
 - 13.9. slēdz līgumus Alojās administrācijas kompetences ietvaros, Alojās administrācijas darbības nodrošināšanai apstiprinātā budžeta ietvaros, tai skaitā nodrošina līgumu slēgšanu un izpildi, ievērojot Publisko iepirkumu likuma regulējumu;
 - 13.10. Domes lēmumos un izpilddirektora rīkojumos noteiktās kompetences un pilnvaru ietvaros rīkojas ar pašvaldības finanšu līdzekļiem un mantu;
 - 13.11. uz Domes vai pašvaldības izpilddirektora pilnvarojuma pamata slēdz līgumus Pašvaldības vārdā;

- 13.12. pašvaldības izpilddirektora noteiktajā kārtībā un termiņos iesniedz pašvaldības izpilddirektoram informāciju, kas nepieciešama pašvaldības gada publiskā pārskata sagatavošanai;
- 13.13. pēc pašvaldības izpilddirektora vai deputātu pieprasījuma sniedz ziņojumus Domei par Alojas administrācijas darbu;
- 13.14. veic citus novada domes, novada domes priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieku, pašvaldības izpilddirektora dotus uzdevumus.
14. Alojas administrācijas vadītāja atvaļinājuma vai ilgstošas prombūtnes laikā Alojas administrācijas darbu vada un organizē ar Pašvaldības izpilddirektora rīkojumu noteikta cita amatpersona.
15. Citu Alojas administrāciju amatpersonu un darbinieku tiesības un pienākumi noteikti Darba kārtības noteikumos, darba līgumos un amatu aprakstos.
16. Alojas administrācijas amatpersonas un darbinieki ir atbildīgi par savas kompetences ietvaros pieņemto lēmumu un sagatavoto dokumentu projektu atbilstību normatīvajiem aktiem.

22. Alojas administrācijas darbības tiesiskuma nodrošināšanas mehānisms un pārskati par darbību

17. Alojas administrācijas darbības tiesiskumu nodrošina Alojas administrācijas vadītājs. Alojas administrācijas vadītājs ir atbildīgs par iekšējās kontroles sistēmas izveidošanu un darbību.
18. Alojas administrācija ir pašvaldības izpilddirektora pakļautībā. Alojas administrācijas darbības tiesiskuma un lietderības kontroli īsteno pašvaldības izpilddirektors.
19. Alojas administrācijas amatpersonu nelikumīgos un nelietderīgos lēmumus pēc pašvaldības izpilddirektora priekšlikuma atceļ Dome, ja pēc izpilddirektora rīkojuma to nav atcēlis Alojas administrācijas vadītājs.
20. Alojas administrācijas vadītāja, struktūrvienību un amatpersonu izdotos administratīvos aktus un faktisko rīcību var apstrīdēt Domē, ievērojot Administratīvā procesa likuma 77.¹ pantā noteikto apstrīdētā administratīvā akta atcelšanas kārtību, un, ja ārējos normatīvajos aktos nav noteikts citādi.

Limbažu novada pašvaldības
izpilddirektora 3.vietnieks

A. Krūmiņš

14.§

Par grozījumu veikšanu Limbažu novada Ilgtspējīgas attīstības stratēģijas 2022.-2046. gadam izstrādes darba uzdevumā

Ziņo D. Straubergs

Ar Limbažu novada domes 2021.gada 22.aprīlī pieņemto lēmumu (protokols Nr.8, 19.§) “Par jaunizveidojamā Limbažu novada Ilgtspējīgas attīstības stratēģijas 2022.-2046. gadam izstrādes uzsākšanu” tika apstiprināts darba uzdevums Limbažu novada Ilgtspējīgas attīstības stratēģijas 2022.-2046. gadam izstrādei.

Limbažu novada pašvaldība 2021.gada 18.maijā ir izsludinājusi atklātu konkursu Nr. LNP 2021/38 “Limbažu novada Ilgtspējīgas attīstības stratēģijas 2022. – 2046. gadam un Limbažu novada Attīstības programmas 2022. – 2028. gadam izstrāde”. Atklāta konkursa rezultātā 2021.gada 15.jūlijā tika noslēgts līgums Nr.4.15.4/21-2/11 ar SIA „Kemers Business and Law Company”.

Iepazinusies ar 21.07.2021. Teritorijas attīstības komitejas priekšlikumu, pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta otrās daļas 1.punktu, Attīstības plānošanas sistēmas likuma 6.panta ceturto daļu, 8. un 10.pantu, Teritorijas attīstības plānošanas likuma 12.pantu, Ministru kabineta 2014.gada 14.oktobra noteikumos Nr.628 “Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem”, Ministru kabineta 2020.gada 13.oktobra noteikumos Nr.631

“Jaunizveidojamo pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentu projektu valsts līdzfinansējuma piešķiršanas kārtība” noteikto, **atklāti balsojot: PAR** _____, **PRET** – _____, **ATTURAS** – _____, Limbažu novada dome **NOLEMJ:**

1. Grozīt darba uzdevumu Limbažu novada Ilgtspējīgas attīstības stratēģijas 2022.-2046. gadam izstrādes darba uzdevumu un izpildes termiņus (pielikums), kā arī aktualizēt darba uzdevuma procesa izpildes termiņus pēc Attīstības programmas 1.redakcijas izstrādes.
2. Lēmuma izpildes kontroli veikt Limbažu novada pašvaldības izpilddirektoram.

PIELIKUMS

Limbažu novada domes
22.04.2021. sēdes lēmumam
(protokols Nr.8, 19.§)

*GROZĪJUMI izdarīti ar
Limbažu novada domes __.07.2021. sēdes lēmumu Nr. __ (protokols Nr. __, __)*

DARBA UZDEVUMS

Limbažu novada Ilgtspējīgas attīstības stratēģijas 2022. - 2046. gadam izstrāde

1. Izstrādāt Limbažu novada Ilgtspējīgas attīstības stratēģijas 2022.-2046. gadam (turpmāk – IAS), kurā noteikts novada ilgtermiņa attīstības redzējums/vīzija, vērtības, stratēģiskie mērķi, ilgtermiņa attīstības prioritātes un teritorijas specializācija, kā arī ir iekļauta telpiskās attīstības perspektīva, izstrādājot vadlīnijas – pamatprincipus teritorijas plānošanai un attīstībai.
2. Ilgtspējīgas attīstības stratēģijas izstrādes pamatojums:
 - 2.1. Latvijas ilgtspējīgas attīstības stratēģija līdz 2030.gadam;
 - 2.2. Likuma „Par pašvaldībām” 14. panta otrās daļas 1. punkts;
 - 2.3. Attīstības plānošanas sistēmas likuma 6.panta ceturtā daļa, 8. un 10.pants;
 - 2.4. Teritorijas attīstības plānošanas likuma 5.panta pirmās daļas 3.punkts, 12.panta pirmā daļa, 21.pants;
 - 2.5. Likums “Par ietekmi uz vidi novērtējumu”;
 - 2.6. Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likums, kas paredz, ka Limbažu novadu veidos apvienojot esošos Limbažu, Alojas un Salacgrīvas novadus;
 - 2.7. Ministru kabineta 2014.gada 14.oktobra noteikumi Nr.628 „Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem”;
 - 2.8. Ministru kabineta 2009.gada 25.augusts noteikumi Nr. 970 „Sabiedrības līdzdalības kārtība attīstības plānošanas procesā”;
 - 2.9. Ministru kabineta 2020.gada 13.oktobra noteikumi Nr.631 “Jaunizveidojamo pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentu projektu valsts līdzfinansējuma piešķiršanas kārtība”;
 - 2.10. Ministru kabineta 2004.gada 23.marta noteikumi Nr.157 “Kārtība, kādā veicams ietekmes uz vidi stratēģiskais novērtējums”;
 - 2.11. Nacionālais attīstības plāns 2021.-2027.gadam;
 - 2.12. Reģionālās politikas pamatnostādnes 2021.-2027.gadam ;
 - 2.13. Plānošanas reģiona ilgtspējīgas attīstības stratēģija;
 - 2.14. Spēkā esošās Limbažu, Alojas un Salacgrīvas novada Ilgtspējīgas attīstības stratēģijas, kā arī citus nozaru politikas plānošanas dokumentus, kas saistīti ar novada būtiskiem jautājumiem – reģionālā politika, transporta attīstība, izglītība, tūrisms, u.c.

3. IAS izstrādāt saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, aktuālajiem Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas metodiskajiem ieteikumiem ilgtspējīgas attīstības stratēģiju un attīstības programmu izstrādei un “Nozaru politiku vadlīnijas pašvaldībām”.
4. Papildus ņemt vērā arī ar jaunizveidotā Limbažu novada robežojošo kaimiņu novadu teritorijas attīstības plānošanas dokumentus.
5. Izvērtēt esošo Limbažu, Alojas un Salacgrīvas novadu Ilgtermiņa attīstības stratēģijas dokumentus un sagatavot jaunā Limbažu novada IAS 2022.-2046.gadam sadarbībā ar darba grupām.
6. IAS izstrādāt kopā ar jaunizveidojamā Limbažu novada Attīstības programmu 2022.-2028. gadam.
7. Limbažu novada IAS izstrādes uzdevumi:
 - 7.1. Veikt esošo Limbažu, Alojas un Salacgrīvas novadu pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentu izvērtēšanu, sagatavojot apkopojumu par sasniegtajiem rezultātiem, nosakot ilgtermiņa attīstības vīzijas, stratēģiskos mērķus un prioritātes, kā arī ņemt vērā uzsāktos un iepriekš plānotos projektus;
 - 7.2. Izvērtēt un ņemt vērā spēkā esošos Plānošanas reģiona un to pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentus, ar kuriem robežojas jaunizveidojamais Limbažu novads;
 - 7.3. Definēt jaunizveidojamā Limbažu novada vērtības, stratēģiskos mērķus, ilgtermiņa attīstības redzējumu/ vīziju, attīstības prioritātes un teritorijas ekonomisko specializāciju;
 - 7.4. Izstrādāt stratēģiskās ietekmes uz vidi novērtējumu, ja tas ir nepieciešams saskaņā ar Vides pārraudzības valsts biroja lēmumu;
 - 7.5. Nodrošināt sabiedrības pārstāvju līdzdalību Stratēģijas aktualizācijā atbilstoši MK 2009.gada 25.augusta noteikumiem Nr.970 “Sabiedrības līdzdalības kārtība attīstības plānošanas procesā”;
 - 7.6. Izvērtēt un pieņemt lēmumu par ekspertu piesaisti;
 - 7.7. Saturiski IAS izstrādāt ietverot šādas sadaļas:
 - 7.7.1. Lakoniska informācija, pašvaldības raksturojums, kurā tiek apkopota informācija par novadu, iedzīvotājiem, saistību ar apkārtējām teritorijām, veidojot novada vizītkarti, portretu, akcentējot vietu un lomu reģionālajā līmenī, izceļot novada unikalitāti;
 - 7.7.2. Pašreizējās situācijas raksturojums, (SVID analīze, problēmas, tendences un prognozes), ietverot ekonomiskos, sociālos, vides, esošās apdzīvotības struktūras, pakalpojumu un sasniedzamības analīzi, noformējot to atsevišķā sējumā;
 - 7.7.3. Stratēģiskā daļa, kurā noteikts novada ilgtermiņa attīstības redzējums/vīzija, stratēģiskie mērķi, ilgtermiņa prioritātes, izceļot identitāti;
 - 7.7.4. Telpiskās attīstības perspektīva – aprakstīt un grafiski attēlot, pamatojot teritorijas perspektīvo telpisko struktūru, teritorijas specializāciju un attīstības perspektīvu, kuras ietvaros izstrādātas vadlīnijas – pamatprincipi teritorijas plānošanā un attīstībā. Ietvert galvenās funkcionālās telpas un nozīmīgākos telpiskās struktūras elementus, un to ilgtermiņa izmaiņas:
 - 7.7.4.1. Apdzīvojuma struktūras, attīstības un robežu izvērtējums, pamatojumi un priekšlikumi attīstības centru izvietojumam, ja ko ir nepieciešams mainīt;
 - 7.7.4.2. Dabas teritoriju telpisko struktūru;
 - 7.7.4.3. Galvenos transporta koridorus un infrastruktūru, kā arī maģistrālos inženierkomunikāciju tīklus un objektus;
 - 7.7.4.4. Ainaviski vērtīgās un kultūrvēsturiski nozīmīgās teritorijas u.c. īpašās teritorijas;
 - 7.7.4.5. Publiskās ūdenstilpes un to attīstību;
 - 7.7.4.6. Prioritāri attīstāmās teritorijas;
 - 7.7.4.7. Citas jaunizveidojamā Limbažu novada pašvaldības ilgtermiņa attīstībai nozīmīgās telpas un struktūras elementus.

- 7.8. Definēt jaunizveidotā Limbažu novada identitātes elementus un zīmola attīstības stratēģiskās vadlīnijas;
- 7.9. Ieviešanas uzraudzības un novērtēšanas kārtība, kurā noteikti analizējamie, rezultatīvie rādītāji un uzraudzības procesa organizācijas principi;
- 7.10. Vienotu pārskatu par IAS izstrādes procesu un sabiedrības līdzdalības procesu, kas noformējams atsevišķā sējumā;
- 7.11. Sabiedrības līdzdalības pasākumi – nodrošināt novada iedzīvotāju iesaisti publiskajās apspriešanās, tematiskās darba grupās, aptaujās, un to apkopojumos, analīzē. Izstrādāt info grafikas, iedzīvotājiem viegli uztveramā formā. Organizēt darba grupas pārstāvju tikšanās ar ārējiem ekspertiem;
- 7.12. IAS kopsavilkums, kas noformējams atsevišķā sējumā.
8. Par lēmuma izpildi atbild novada IAS izstrādes vadītājs – Limbažu novada pašvaldības Attīstības nodaļas vadītājs.
9. IAS izstrādes process un izpildes termiņi:

Nr. p.k.	Pasākums	Termiņš
1.	Sagatavošanās IAS izstrādei	2021. gada aprīlis - septembris
1.1.	Limbažu, Alojās un Salacgrīvas domes lēmumi par IAS izstrādes uzsākšanu un darba grupu izveidi.	2021.gada aprīlis - maijs
1.2.	Lēmuma par IAS uzsākšanu publicēšana TAPIS, pašvaldības tīmekļa vietnē (piecu darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas) un informatīvajā izdevumā vai vietējā laikrakstā. Iepirkuma veikšana pakalpojuma sniedzēja piesaistei IAS projektu izstrādei, līguma slēgšana.	2021.gada aprīlis - jūnijs
1.3.	Ar IAS saistītu Nacionāla un reģionāla līmeņa dokumentu analīze (iekļaujot konsultācijas ar Plānošanas reģionu un kaimiņu pašvaldībām). Esošo novadu (Limbažu, Alojās, Salacgrīvas) plānošanas dokumentu izvērtēšana, pašreizējās situācijas analīze un raksturojuma izstrāde.	2021.gada jūlijs
1.4.	IAS izstrādes sabiedrības līdzdalības un kopējā darba plāna izstrāde.	2021.gada jūlijs
1.5.	Paziņojuma par sabiedrības līdzdalību (iekļaujot kritērijus sabiedrības pārstāvju izvēlei) sagatavošana un publicēšana pašvaldības tīmekļa vietnē un informatīvajā izdevumā vai vietējā laikrakstā.	2021.gada jūlijs
1.6.	Tematisko darba grupu izveidošana, piesaistot attiecīgo nozaru speciālistus un viedokļu līderus, kā arī, ja nepieciešams, reģionu un kaimiņu pašvaldību attīstības/ teritorijas plānošanas speciālistus.	2021.gada jūlijs
1.7.	Iedzīvotāju anketēšana un anketu rezultātu apkopošana. Tematisko sanāksmju organizēšana, iesaistot sabiedrības līderus, nozaru speciālistus, rezultātu apkopošana.	2021.gada jūlijs - augusts
1.8.	Pārskata ziņojums vadības darba grupai par jaunizveidojamā Limbažu novada pašvaldības attīstības stratēģijas izstrādes procesu un sasniegtajiem rezultātiem, t.sk. ar IAS saistītu augstāka un līdzīga līmeņa dokumentu analīzes apkopojums.	2021.gada augusts - septembris
2.	Stratēģiskais ietekmes uz vidi novērtējums	

2.1.	Konsultācijas ar attiecīgo Valsts vides dienesta reģionālo vides pārvaldi, kā arī ar Dabas aizsardzības pārvaldi un Veselības inspekciju par IAS īstenošanas iespējamo ietekmi uz vidi un cilvēku veselību, kā arī par stratēģiskā ietekmes uz vidi novērtējuma nepieciešamību. Iesniegums Vides pārraudzības valsts birojā stratēģiskā ietekmes uz vidi novērtējuma nepieciešamības izvērtēšanai.	2021.gada jūlijs - augusts
2.2.	Vides pārraudzības valsts birojs pieņem un rakstiski paziņo izstrādātajam lēmumu par to, vai IAS ir vai nav nepieciešams veikt stratēģisko ietekmes uz vidi novērtējumu.	2021.gada augusts
2.3.	Ja Vides pārraudzības valsts birojs pieņem lēmumu, ka pašvaldībai ir jāizstrādā vides pārskats, tad izstrādātājs konsultējas ar Vides pārraudzības valsts biroju un Valsts vides dienesta reģionālo vides pārvaldi, kā arī, ja nepieciešams, ar Dabas aizsardzības pārvaldi un Veselības inspekciju par vides pārskatā iekļaujamo informāciju un tās detalizācijas pakāpi.	2021.gada augusts
3.	IAS 1.redakcijas izstrāde	2021.gada jūlijs - oktobris
3.1.	IAS 1.redakcijas izstrāde	2021.gada jūlijs - oktobris
3.2.	Vides pārskata 1.redakcijas izstrāde. Ja nepieciešams, Stratēģiskās ietekmes uz vidi novērtējuma (turpmāk IVN) veikšana.	2021.gada septembris - oktobris
3.3.	Tematisko darba grupu organizēšana, rezultātu apkopošana. Statistikas datu, informācijas un tendenču apkopošana, analīze, secinājumu izstrāde.	2021.gada jūlijs - septembris
3.4.	Jaunizveidotā Limbažu novada domes deputātu informēšana par IAS izstrādes procesu u.c. sagatavotajiem materiāliem.	2021.gada augusts - septembris
3.5.	Pašvaldības raksturojuma izstrāde, kurā tiek apkopota informācija par novadu, iedzīvotājiem, saistību ar apkārtējām teritorijām, veidojot novada vizītkarti, portretu, akcentējot vietu un lomu reģionālajā līmenī. Ilgttermiņa attīstības redzējuma definēšana (t.i. Limbažu novada nākotnes attīstības redzējums, vīzija, funkcionālo zonu ietekmes definēšana) un Stratēģisko mērķu definēšana un sasniedzamo rezultātu noteikšana (t.i. Attīstības stratēģijas vērtību, novada identitātes un pamatprincipu noteikšana). Ilgttermiņa attīstības prioritātes un zīmola attīstības vadlīnijas, attīstības prioritāšu definēšana un sasniedzamo rādītāju noteikšana, Novada ekonomiskās specializācijas noteikšana, telpiskās attīstības perspektīvas izstrāde.	2021.gada septembris
3.6.	IAS, un Vides pārskata (ja piemērota IVN procedūra) 1.redakcijas izskatīšana darba grupās.	2021.gada septembris - oktobris
4.	Publiskā apspriešana un saskaņošana	
4.1.	Domes lēmums par IAS un Vides pārskata (ja piemērota IVN procedūra) 1.redakcijas nodošanu publiskajai apspriešanai un institūciju atzinumu saņemšanai. Plānošanas reģiona informēšana par atzinuma sniegšanas nepieciešamību.	2021.gada oktobris
4.2.	Domes lēmums par IAS un Vides pārskata (ja piemērota IVN procedūra) 1.redakcijas publicēšana TAPIS un pašvaldības tīmekļa	2021.gada oktobris - novembris

	vietnē (piecu darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas) un informatīvajā izdevumā vai vietējā laikrakstā.	
4.3.	IAS un Vides pārskata (ja piemērota IVN procedūra) 1.redakcijas publiskā apspriešana (vismaz 30 dienas). Vides pārskata 1.redakcijas saskaņošana ar Vides pārraudzības valsts biroja norādītajām iestādēm (ja piemērota IVN procedūra). Vides pārraudzības valsts birojs vides pārskatu izskata 30 dienu laikā. Plānošanas reģions IAS izvērtē divu nedēļu laikā.	2021.gada novembris - decembris
4.4.	IAS un Vides pārskata (ja piemērota IVN procedūra) projekta publiskās apspriešanas rezultātu, t.sk. atzinumos norādīto iebildumu un priekšlikumu apkopošana. Rezultātu izvērtēšana darba un vadības grupā, vienojoties par nepieciešamajiem precizējumiem. Saskaņošana ar Plānošanas reģionu.	2022.gada janvāris
4.5.	IAS un Vides pārskata (ja piemērota IVN procedūra) publiskās apspriešanas kopsavilkuma izstrādāšana, kopsavilkuma publicēšana pašvaldības tīmekļa vietnē un informatīvajā izdevumā.	2022.gada janvāris - februāris
5.	IAS un Vides pārskata (ja piemērota IVN procedūra) gala redakcijas izstrāde.	2022.gada februāris - jūlijs
5.1.	IAS redakcijas izstrāde, ņemot vērā publiskās apspriešanas rezultātus un institūciju sniegtajos atzinumos norādītos iebildumus un priekšlikumus.	2022.gada februāris - marts
5.2.	IAS un Vides pārskata (ja piemērota IVN procedūra) izskatīšana Limbažu novada domes sēdē. Lēmuma par apstiprināšanu vai precizēšanu pieņemšana. Ja tiek pieņemts lēmums par apstiprināšanu, tas tiek ievietots TAPIS un pašvaldības tīmekļa vietnē un informatīvajā izdevumā, un turpmāk minētie pasākumi (5.3.-5.9.) nav veicami.	2022.gada marts
5.3.	IAS un Vides pārskata (ja piemērota IVN procedūra) precizētas redakcijas izstrāde (ja tiek pieņemts domes lēmums par precizēšanu, īstenojami pasākumi 5.3.-5.9.).	2022.gada marts - aprīlis
5.4.	Domes lēmums par IAS redakcijas nodošanu publiskajai apspriešanai.	2022.gada aprīlis
5.5.	Paziņojuma par IAS un Vides pārskata (ja piemērota IVN procedūra) precizētas redakcijas publisko apspriešanu ievietošana TAPIS un pašvaldības tīmekļa vietnē un informatīvajā izdevumā.	2022.gada aprīlis - maijs
5.6.	Publiskās apspriešanas organizēšana.	2022.gada maijs - jūnijs
5.7.	Publiskās apspriešanas rezultātu apkopošana.	2022.gada jūnijs - jūlijs
5.8.	IAS un Vides pārskata (ja piemērota IVN procedūra) precizētās redakcijas izskatīšana domes sēdē. Lēmums par IAS un Vides pārskata (ja piemērota IVN procedūra) precizētās redakcijas apstiprināšanu. Lēmuma ievietošana TAPIS un pašvaldības tīmekļa vietnē un informatīvajā izdevumā.	2022.gada jūnijs - jūlijs

10. Aktualizēt darba uzdevumu un izpildes termiņus, saņemot Vides pārraudzības valsts biroja lēmumu par Vides pārskata izstrādi, pēc Stratēģijas 1. redakcijas izstrādes, kā arī nepieciešamības gadījumā pēc izmaiņām normatīvajos aktos vai pēc vadības grupas ierosinājuma.

15.§

Par grozījumu veikšanu Limbažu novada Attīstības programmas 2022.-2028.gadam izstrādes darba uzdevumā

Ziņo D. Straubergs

Ar Limbažu novada domes 2021.gada 22.aprīlī pieņemto lēmumu (protokols Nr.8, 20.§) "Par jaunizveidojamā Limbažu novada Attīstības programmas 2022.-2028.gadam izstrādes uzsākšanu" tika apstiprināts darba uzdevums Limbažu novada Attīstības programmas 2022.-2028.gadam izstrādei.

Limbažu novada pašvaldība 2021.gada 18.maijā ir izsludinājusi atklātu konkursu Nr. LNP 2021/38 "Limbažu novada Ilgtspējīgas attīstības stratēģijas 2022. - 2046. gadam un Limbažu novada Attīstības programmas 2022. - 2028. gadam izstrāde". Atklāta konkursa rezultātā 2021.gada 15.jūlijā tika noslēgts līgums Nr.4.15.4/21-2/11 ar SIA „Kēmers Business and Law Company”.

Iepazinusies ar 21.07.2021. Teritorijas attīstības komitejas priekšlikumu, pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta otrās daļas 1.punktu, Attīstības plānošanas sistēmas likuma 6.panta ceturto daļu, 8. un 10.pantu, Teritorijas attīstības plānošanas likuma 12.pantu, Ministru kabineta 2014.gada 14.oktobra noteikumos Nr.628 "Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem", Ministru kabineta 2020.gada 13.oktobra noteikumos Nr.631 "Jaunizveidojamo pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentu projektu valsts līdzfinansējuma piešķiršanas kārtība" noteikto, **atklāti balsojot: PAR** _____, **PRET** _____, **ATTURAS** _____, Limbažu novada dome **NOLEMJ:**

1. Grozīt darba uzdevumu Limbažu novada Attīstības programmas 2022.-2028.gadam izstrādes darba uzdevumu un izpildes termiņus (pielikums), kā arī aktualizēt darba uzdevuma procesa izpildes termiņus pēc Attīstības programmas 1.redakcijas izstrādes.
2. Lēmuma izpildes kontroli veikt Limbažu novada pašvaldības izpilddirektoram.

PIELIKUMS

Limbažu novada domes
22.04.2021. sēdes lēmumam
(protokols Nr.8, 20.§)

*GROZĪJUMI izdarīti ar
Limbažu novada domes __.07.2021. sēdes lēmumu Nr. __ (protokols Nr. __, __)*

DARBA UZDEVUMS

Limbažu novada Attīstības programmas 2022. - 2028. gadam izstrāde

11. Izstrādāt Limbažu novada Attīstības programmas 2022.-2028. gadam (turpmāk – AP), kurā noteikts jaunizveidotā Limbažu novada vidēja termiņa prioritātes un pasākumu kopums pašvaldības ilgtermiņa stratēģisko mērķu un noteikto ilgtermiņa prioritāšu īstenošanai.
12. Attīstības programmas izstrādes pamatojums:
 - 12.1. Likuma „Par pašvaldībām” 14. panta otrās daļas 1. punkts;
 - 12.2. Attīstības plānošanas sistēmas likuma 6.panta ceturto daļu, 8. un 10. pants;
 - 12.3. Teritorijas attīstības plānošanas likuma 5.panta pirmās daļas 3.punkts, 12.panta pirmā daļa un 22.pants;
 - 12.4. Likums "Par ietekmes uz vidi novērtējumu";
 - 12.5. Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likums, kas paredz, ka Limbažu novadu veidos apvienojot esošos Limbažu, Alojas un Salacgrīvas novadus;

- 12.6. Ministru kabineta 2014.gada 14.oktobra noteikumi Nr.628 „Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem”;
- 12.7. Ministru kabineta 2009.gada 25.augusts noteikumi Nr. 970 „Sabiedrības līdzdalības kārtība attīstības plānošanas procesā”;
- 12.8. Ministru kabineta 2020.gada 13.oktobra noteikumi Nr.631 “Jaunizveidojamo pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentu projektu valsts līdzfinansējuma piešķiršanas kārtība”;
- 12.9. Ministru kabineta 2004.gada 23.marta noteikumi Nr.157 “Kārtība, kādā veicams ietekmes uz vidi stratēģiskais novērtējums”;
- 12.10. Spēkā esošajiem Limbažu, Alojās un Salacgrīvas novada attīstības plānošanas dokumentiem, kā arī citus nozaru politikas plānošanas dokumentus, kas saistīti ar novada būtiskiem jautājumiem – reģionālā politika, transporta attīstība, izglītība, tūrisms, u.c.
13. AP izstrādāt saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, aktuālajiem Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas (turpmāk - VARAM) metodiskajiem ieteikumiem ilgtspējīgas attīstības stratēģiju un attīstības programmas izstrādei un nozaru politiku pamatnostādnes un plānošanas dokumentiem, kas tieši saistīti ar novada attīstībai būtiskiem jautājumiem – reģionālā politika, transporta attīstība, izglītība, kā arī līdzšinējās stratēģiskās iestrādes.
14. Izvērtēt dažādu jomu attīstību un attīstību kavējošu jautājumu risināšanu, ņemot vērā aktuālos Eiropas Komisijas apstiprinātās regulas 2021.-2027.laika periodam, nacionālā līmeņa, Plānošanas reģiona attīstības plānošanas dokumentus, kā arī papildus ņemt vērā arī ar jaunizveidotā Limbažu novada robežojošo kaimiņu novadu teritorijas attīstības plānošanas dokumentus.
15. Izvērtēt esošo Limbažu, Alojās un Salacgrīvas novadu attīstības plānošanas dokumentus un sagatavot jaunā Limbažu novada AP 2022.-2028.gadam sadarbībā ar darba grupām.
16. AP izstrādāt vienlaicīgi ar jaunizveidojamā Limbažu novada Ilgtspējīgas attīstības stratēģiju 2022.-2046. gadam.
17. Rīcības un Investīciju plānus izstrādāt vienotā finanšu programmas sistēmā, sasaistot ar Budžeta plānu.
18. Par lēmuma izpildi atbild novada AP izstrādes vadītājs – Limbažu novada pašvaldības Attīstības nodaļas vadītājs.
19. Attīstības programmas izstrādes uzdevumi:
 - 19.1. Izvērtēt un saskaņot Limbažu, Alojās un Salacgrīvas novada Ilgtspējīgas attīstības stratēģijās (turpmāk - IAS) noteiktās ilgtermiņa vīzijas, stratēģiskos mērķus, ilgtermiņa prioritātes un vidēja termiņa prioritātes;
 - 19.2. Definēt jaunizveidojamā Limbažu novada vidēja termiņa stratēģiskos uzstādījumus, attīstības virzienus un rīcību kopumu, finanšu resursus un atbildīgos izpildītājus to īstenošanai;
 - 19.3. Izvērtēt un ņemt vērā Plānošanas reģiona, esošo Limbažu, Alojās un Salacgrīvas novadu, un pašvaldību, ar kurām robežojas jaunizveidojamais Limbažu novads, spēkā esošos teritorijas attīstības plānošanas dokumentus;
 - 19.4. Izstrādājot AP, apzināt un ņemt vērā iepriekš izstrādātajos novadu plānošanas dokumentos jau ieplānotos un uzsāktos projektus;
 - 19.5. Nodrošināt sabiedrības pārstāvju līdzdalību AP izstrādē, veicot iedzīvotāju anketēšanu, iesaistot darba grupās un sabiedriskajās apspriedēs, atbilstoši Ministru kabineta 2009.gada 25.augusta noteikumos Nr. 970 „Sabiedrības līdzdalības kārtība attīstības plānošanas procesā” noteiktajam;
 - 19.6. Veikt stratēģiskā ietekmes uz vidi novērtējuma procedūru, ja tas nepieciešams, saskaņā ar Vides pārraudzības valsts biroja lēmumu;
 - 19.7. AP izstrādes gaitā sadarboties ar apstiprinātajām darba grupām;
 - 19.8. Organizēt vismaz piecas tematiskās darba grupas, tiekoties ar katru darba grupu ne mazāk kā trīs reizes izstrādes procesa laikā;

- 19.9. Veikt esošās situācijas analīzi un izvērtēšanu, apkopojot nozaru datus, izstrādāt priekšlikumus;
- 19.10. Izstrādāt AP Stratēģisko daļu;
- 19.11. Izstrādāt Rīcības plānu vismaz 3 gadu periodam;
- 19.12. Izstrādāt Investīciju plānu vismaz 3 gadu periodam;
- 19.13. Veikt AP īstenošanas uzraudzības kārtības izstrādi un tās vadlīnijas;
- 19.14. Sagatavot pārskatu par sabiedrības līdzdalības pasākumiem, t.i. publiskajās apspriešanās iesniegto priekšlikumu analīzi;
- 19.15. AP izstrādē nodrošināt sabiedrības informētību un veicināt novada iedzīvotāju līdzdalību publiskajās apspriešanās, tematiskajās darba grupās, aptaujās, un to apkopojumos, analīzē. Izstrādāt info grafikas, iedzīvotājiem viegli uztveramā formā.

20. AP izstrādes process un izpildes termiņi:

Nr. p.k.	Pasākums	Termiņš
1.	Sagatavošanās AP izstrādei	2021. gada aprīlis - jūnijs
1.1.	Limbažu, Alojās un Salacgrīvas domes lēmumi par AP izstrādes uzsākšanu un darba grupu izveidi.	2021.gada aprīlis - maijs
1.2.	Lēmuma par AP izstrādes uzsākšanu publicēšana TAPIS, pašvaldības tīmekļa vietnē (piecu darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas) un informatīvajā izdevumā vai vietējā laikrakstā. Iepirkuma veikšana pakalpojuma sniedzēja piesaistei AP projekta izstrādei, līguma slēgšana.	2021.gada aprīlis - jūnijs
1.3.	Esošo novadu (Limbažu, Alojās, Salacgrīvas) plānošanas dokumentu izvērtēšana, pašreizējās situācijas analīze un raksturojuma izstrāde.	2021.gada jūlijs - augusts
1.4.	AP izstrādes sabiedrības līdzdalības un kopējā darba plāna izstrāde.	2021.gada jūlijs
1.5.	Paziņojuma par sabiedrības līdzdalību (iekļaujot kritērijus sabiedrības pārstāvju izvēlei) sagatavošana un publicēšana pašvaldības tīmekļa vietnē un informatīvajā izdevumā vai vietējā laikrakstā.	2021.gada jūlijs
1.6.	Tematisko darba grupu izveidošana, piesaistot attiecīgo nozaru speciālistus un viedokļu līderus, kā arī, ja nepieciešams, reģionu un kaimiņu pašvaldību attīstības/ teritorijas plānošanas speciālistus.	2021.gada jūlijs
1.7.	Iedzīvotāju anketēšana un anketu rezultātu apkopošana. Tematisko sanāksmju organizēšana, iesaistot sabiedrības līderus, nozaru speciālistus, rezultātu apkopošana.	2021.gada jūlijs - augusts
1.8.	Pārskata ziņojums vadības darba grupai par jaunizveidojamā Limbažu novada pašvaldības attīstības programmas izstrādes procesu un sasniegtajiem rezultātiem, t.sk. ar AP saistītu augstāka un līdzīga līmeņa dokumentu analīzes apkopojums.	2021.gada augusts - septembris
2.	Stratēģiskais ietekmes uz vidi novērtējums	
2.1.	Konsultācijas ar attiecīgo Valsts vides dienesta reģionālo vides pārvaldi, kā arī ar Dabas aizsardzības pārvaldi un Veselības inspekciju par AP īstenošanas iespējamo ietekmi uz vidi un cilvēku veselību, kā arī par stratēģiskā ietekmes uz vidi novērtējuma nepieciešamību. Iesniegums Vides pārraudzības valsts birojā	2021.gada jūlijs - augusts

	stratēģiskā ietekmes uz vidi novērtējuma nepieciešamības izvērtēšanai.	
2.2.	Vides pārraudzības valsts birojs pieņem un rakstiski paziņo izstrādātajam lēmumu par to, vai AP ir vai nav nepieciešams veikt stratēģisko ietekmes uz vidi novērtējumu.	2021.gada augusts
2.3.	Ja Vides pārraudzības valsts birojs pieņem lēmumu, ka pašvaldībai ir jāizstrādā vides pārskats, tad izstrādātais konsultējas ar Vides pārraudzības valsts biroju un Valsts vides dienesta reģionālo vides pārvaldi, kā arī, ja nepieciešams, ar Dabas aizsardzības pārvaldi un Veselības inspekciju par vides pārskatā iekļaujamo informāciju un tās detalizācijas pakāpi.	2021.gada augusts
3.	AP 1.redakcijas izstrāde	2021.gada jūlijs - oktobris
3.1.	AP 1.redakcijas izstrāde	2021.gada jūlijs - oktobris
3.2.	Vides pārskata 1.redakcijas izstrāde. Ja nepieciešams, Stratēģiskās ietekmes uz vidi novērtējuma (turpmāk IVN) veikšana.	2021.gada septembris - oktobris
3.3.	Tematisko darba grupu organizēšana, rezultātu apkopošana. Statistikas datu, informācijas un tendenču apkopošana, analīze, secinājumu izstrāde.	2021.gada jūlijs - septembris
3.4.	Jaunizveidotā Limbažu novada domes deputātu informēšana par AP izstrādes procesu u.c. sagatavotajiem materiāliem.	2021.gada augusts - septembris
3.5.	AP un Vides pārskata (ja piemērota IVN procedūra) 1.redakcijas izskatīšana darba grupās.	2021.gada septembris - oktobris
4.	Publiskā apspriešana un saskaņošana	
4.1.	Domes lēmums par AP un Vides pārskata (ja piemērota IVN procedūra) 1.redakcijas nodošanu publiskajai apspriešanai un institūciju atzinumu saņemšanai. Plānošanas reģiona informēšana par atzinuma sniegšanas nepieciešamību.	2021.gada oktobris
4.2.	Domes lēmums par AP un Vides pārskata (ja piemērota IVN procedūra) 1.redakcijas publicēšana TAPIS un pašvaldības tīmekļa vietnē (piecu darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas) un informatīvajā izdevumā vai vietējā laikrakstā.	2021.gada oktobris - novembris
4.3.	AP un Vides pārskata (ja piemērota IVN procedūra) 1.redakcijas publiskā apspriešana (vismaz 30 dienas). Vides pārskata 1.redakcijas saskaņošana ar Vides pārraudzības valsts biroja norādītajām iestādēm (ja piemērota IVN procedūra). Vides pārraudzības valsts birojs vides pārskatu izskata 30 dienu laikā. Plānošanas reģions AP izvērtē divu nedēļu laikā.	2021.gada novembris - decembris
4.4.	AP un Vides pārskata (ja piemērota IVN procedūra) projekta publiskās apspriešanas rezultātu, t.sk. atzinumos norādīto iebildumu un priekšlikumu apkopošana. Rezultātu izvērtēšana darba un vadības grupā, vienojoties par nepieciešamajiem precizējumiem. Saskaņošana ar Plānošanas reģionu.	2022.gada janvāris
4.5.	AP un Vides pārskata (ja piemērota IVN procedūra) publiskās apspriešanas kopsavilkuma izstrādāšana, kopsavilkuma publicēšana pašvaldības tīmekļa vietnē un informatīvajā izdevumā.	2022.gada janvāris - februāris

5.	AP un Vides pārskata (ja piemērota IVN procedūra) gala redakcijas izstrāde.	2022.gada februāris - jūlijs
5.1.	AP redakcijas izstrāde, ņemot vērā publiskās apspriešanas rezultātus un institūciju sniegtajos atzinumos norādītos iebildumus un priekšlikumus.	2022.gada februāris - marts
5.2.	AP un Vides pārskata (ja piemērota IVN procedūra) izskatīšana Limbažu novada domes sēdē. Lēmuma par apstiprināšanu vai precizēšanu pieņemšana. Ja tiek pieņemts lēmums par apstiprināšanu, tas tiek ievietots TAPIS un pašvaldības tīmekļa vietnē un informatīvajā izdevumā, un turpmāk minētie pasākumi (5.3.-5.9.) nav veicami.	2022.gada marts
5.3.	AP un Vides pārskata (ja piemērota IVN procedūra) precizētas redakcijas izstrāde (ja tiek pieņemts domes lēmums par precizēšanu, īstenojami pasākumi 5.3.-5.9.).	2022.gada marts - aprīlis
5.4.	Domes lēmums par AP redakcijas nodošanu publiskajai apspriešanai.	2022.gada aprīlis
5.6.	Paziņojuma par AP un Vides pārskata (ja piemērota IVN procedūra) precizētas redakcijas publisko apspriešanu ievieošana TAPIS un pašvaldības tīmekļa vietnē un informatīvajā izdevumā.	2022.gada aprīlis - maijs
5.7.	Publiskās apspriešanas organizēšana.	2022.gada maijs - jūnijs
5.8.	Publiskās apspriešanas rezultātu apkopošana.	2022.gada jūnijs - jūlijs
5.9.	AP un Vides pārskata (ja piemērota IVN procedūra) precizētās redakcijas izskatīšana domes sēdē. Lēmums par AP un Vides pārskata (ja piemērota IVN procedūra) precizētās redakcijas apstiprināšanu. Lēmuma ievieošana TAPIS un pašvaldības tīmekļa vietnē un informatīvajā izdevumā.	2022.gada jūnijs - jūlijs

21. Aktualizēt darba uzdevumu un izpildes termiņus, saņemot Vides pārraudzības valsts biroja lēmumu par Vides pārskata izstrādi, pēc AP 1. redakcijas izstrādes, kā arī, nepieciešamības gadījumā, pēc izmaiņām normatīvajos aktos vai pēc vadības grupas ierosinājuma.

16.§

Par Limbažu novada Centrālās administrācijas nolikuma apstiprināšanu

Ziņo D. Straubergs

Iepazinusies ar 21.07.2021. Teritorijas attīstības komitejas priekšlikumu, pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 8. punktu, kas nosaka, ka dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var izveidot, reorganizēt un likvidēt pašvaldības iestādes, pašvaldības kapitālsabiedrības, biedrības un nodibinājumus, apstiprināt pašvaldības iestāžu nolikumus, 41.panta pirmās daļas 2.punktu, kas nosaka, ka pašvaldības dome pieņem iekšējos normatīvos aktus (noteikumi, nolikumi, instrukcijas), **atklāti balsojot: PAR – _____, PRET – _____, ATTURAS – _____**, Limbažu novada dome **NOLEMJ:**

1. Apstiprināt Limbažu novada Centrālās administrācijas nolikumu (pielikumā).
2. Noteikt, ka nolikums stājas spēkā nākamajā dienā pēc lēmuma parakstīšanas.
3. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Limbažu novada pašvaldības izpilddirektoram.

APSTIPRINĀTS

ar Limbažu novada domes

___07.2021. sēdes lēmumu Nr. ___

(protokols Nr. __, __.§)

LIMBAŽU NOVADA CENTRĀLĀS ADMINISTRĀCIJAS NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
14.panta pirmās daļas 1.punktu, 21.panta pirmās
daļas 8.punktu un Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28.pantu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka Limbažu novada pašvaldības (turpmāk - Pašvaldība) iestādes - Limbažu novada Centrālās administrācijas (turpmāk – Administrācija) funkcijas, uzdevumus un darba organizāciju.
2. Administrācija ir Limbažu novada domes (turpmāk – dome) izveidota iestāde, kas nodrošina domes pieņemto lēmumu izpildi Limbažu pilsētā, Katvaru pagastā, Limbažu pagastā, Pāles pagastā, Skultes pagastā, Umurgas pagastā, Vidrižu pagastā, Viļķenes pagastā, kā arī domes darba organizatorisko un tehnisko apkalpošanu.
3. Administrācija savā darbībā ievēro likumu „Par pašvaldībām”, citus likumus un Ministru kabineta noteikumus, Limbažu novada pašvaldības nolikumu, kā arī Limbažu novada domes lēmumus.
4. Administrācija savā darbībā izmanto Limbažu novada pašvaldības zīmogu, apstiprinātās veidlapas un atvērtos kontus Valsts kasē un kredītiestādēs.
5. Administrācijas juridiskā adrese: Rīgas iela 16, Limbaži, Limbažu novads, LV-4001.

II. Administrācijas kompetence un darba organizācija

6. Administrācijai ir šādi uzdevumi Limbažu pilsētā, Katvaru pagastā, Limbažu pagastā, Pāles pagastā, Skultes pagastā, Umurgas pagastā, Vidrižu pagastā, Viļķenes pagastā:
 - 6.1. sagatavot priekšlikumus jautājumu izskatīšanai domes sēdēs;
 - 6.2. atbilstoši kompetencei sagatavot atzinumus par domes sēdēs izskatāmiem lēmumprojektiem;
 - 6.3. nodrošināt domes, pastāvīgo komiteju un domes izveidoto komisiju darba tehnisko un organizatorisko apkalpošanu;
 - 6.4. nodrošināt domes pieņemto lēmumu izpildi;
 - 6.5. organizēt nepieciešamās dokumentācijas izstrādi pašvaldības iepirkumiem;
 - 6.6. atbilstoši kompetencei, domes priekšsēdētāja vai priekšsēdētāja vietnieku uzdevumā sagatavot atbildes vai atbilžu projektus uz privātpersonu iesniegumiem un tiešās valsts pārvaldes iestāžu informācijas pieprasījumiem;
 - 6.7. atbilstoši kompetencei, domes priekšsēdētāja vai priekšsēdētāja vietnieka uzdevumā sagatavot domes lēmumu projektus, domes priekšsēdētāja vai priekšsēdētāja vietnieka rīkojumu projektus, novada pašvaldības līgumu projektus, administratīvos aktus un administratīvo aktu projektus, kā arī citus dokumentus un to projektus;
 - 6.8. nodrošināt apmeklētāju pieņemšanu;
 - 6.9. nodrošināt likumā „Par pašvaldībām” un citos likumos noteikto novada pašvaldības funkciju izglītības, kultūras, sporta, būvniecības procesa tiesiskuma nodrošināšanas, dzimtsarakstu un informāciju tehnoloģiju jomā izpildi;

- 6.10. veikt citus uzdevumus atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kompetencei un domes lēmumiem, domes priekšsēdētāja un priekšsēdētāja vietnieka rīkojumiem.
7. Administrācijai ir šādas tiesības:
 - 7.1. pieprasīt un saņemt no iestādēm un publiskajām personām centrālās administrācijas uzdevumu izpildei ziņas, statistisko un citu informāciju un dokumentus;
 - 7.2. sniegt priekšlikumus jautājumu izskatīšanai domes sēdēs;
 - 7.3. piedalīties novada sēdēs;
 - 7.4. sniegt maksas pakalpojumus un saņemt maksu par sniegtajiem pakalpojumiem saskaņā ar domes noteikto kārtību un apstiprinātiem izcenojumiem;
 - 7.5. īstenot citas normatīvajos aktos noteiktās tiesības.
8. Administrācija sastāv no šādām struktūrvienībām un speciālistiem:
 - 8.1. Administratīvā nodaļa;
 - 8.2. Finanšu nodaļa;
 - 8.3. Juridiskā nodaļa;
 - 8.4. Attīstības nodaļa;
 - 8.5. Nekustamā īpašuma un teritoriālā plānojuma nodaļa;
 - 8.6. Limbažu pilsētas un pašvaldības īpašumu apsaimniekošanas nodaļa;
 - 8.7. Izglītības un kultūras nodaļa;
 - 8.8. Informācijas tehnoloģiju nodaļa;
 - 8.9. Būvvalde;
 - 8.10. Dzimtsarakstu nodaļa;
 - 8.11. Ekonomistiem;
 - 8.12. Katvaru pagasta pārvalde;
 - 8.13. Limbažu pagasta pārvalde;
 - 8.14. Pāles pagasta pārvalde;
 - 8.15. Skultes pagasta pārvalde;
 - 8.16. Umurgas pagasta pārvalde;
 - 8.17. Vidrižu pagasta pārvalde;
 - 8.18. Viļķenes pagasta pārvalde.
9. Ārpus administrācijas struktūrvienībām ir šādi amati:
 - 9.1. iekšējais auditors.
10. Administrācijas struktūrvienības darbojas, pamatojoties uz domes apstiprinātu nolikumu pamata.
11. Administrācijas vadītājs ir pašvaldības izpilddirektors.
12. Administrācijas vadītājs:
 - 12.1. organizē administrācijas funkciju pildīšanu un atbild par to, vada iestādes administratīvo darbu, nodrošinot darba nepārtrauktību, lietderību un tiesiskumu;
 - 12.2. pārvalda administrācijas finanšu, personāla un citus resursus;
 - 12.3. sagatavo un iesniedz domei apstiprināšanai administrācijas amatu sarakstu, pieņem darbā un atlaiž no tā administrācijas darbiniekus;
 - 12.4. nosaka administrācijas amatpersonu un darbinieku pienākumus;
 - 12.5. izveido iestādes iekšējās kontroles sistēmu, nosaka pārvaldes lēmumu iepriekšpārbaudes un pēcparbaudes kārtību;
 - 12.6. slēdz saimnieciskus darījumus administrācijas darba nodrošināšanai;
 - 12.7. veic citus domes, domes priekšsēdētāja un priekšsēdētāja vietnieku dotus uzdevumus.

III. Administrācijas darbības tiesiskuma nodrošināšanas mehānisms un pārskati par darbību

13. Administrācijas darbības tiesiskumu nodrošina administrācijas vadītājs. Administrācijas vadītājs ir atbildīgs par pārvaldes lēmumu pārbaudes sistēmas izveidošanu un darbību.
14. Administrācija ir domes pakļautībā. Dome ir tiesīga atcelt administrācijas pieņemtus nelikumīgus un nelietderīgus lēmumus, ja ārējos normatīvos aktos nav noteikts citādi.

15. Administrācijas pieņemtos administratīvos aktus un faktisko rīcību var apstrīdēt domē.
16. Domei ir tiesības jebkurā laikā pieprasīt pārskatus par administrācijas darbu.

IV. Administrācijas, tās struktūrvienību izveidošana, reorganizācija, likvidācija

17. Lēmumu par pašvaldības administrācijas struktūrvienību izveidošanu, reorganizēšanu vai likvidēšanu pieņem dome, ņemot vērā pašvaldības izpilddirektora priekšlikumus.

V. Nobeiguma jautājums

18. Ar šī nolikuma spēkā stāšanās brīdī spēku zaudē Limbažu novada pašvaldības administrācijas nolikums, kas apstiprināts ar Limbažu novada domes 22.03.2018. sēdes lēmumu (protokols Nr.6, 40.§)

Limbažu novada pašvaldības
izpilddirektora p.i.

A. Blumers

17.§

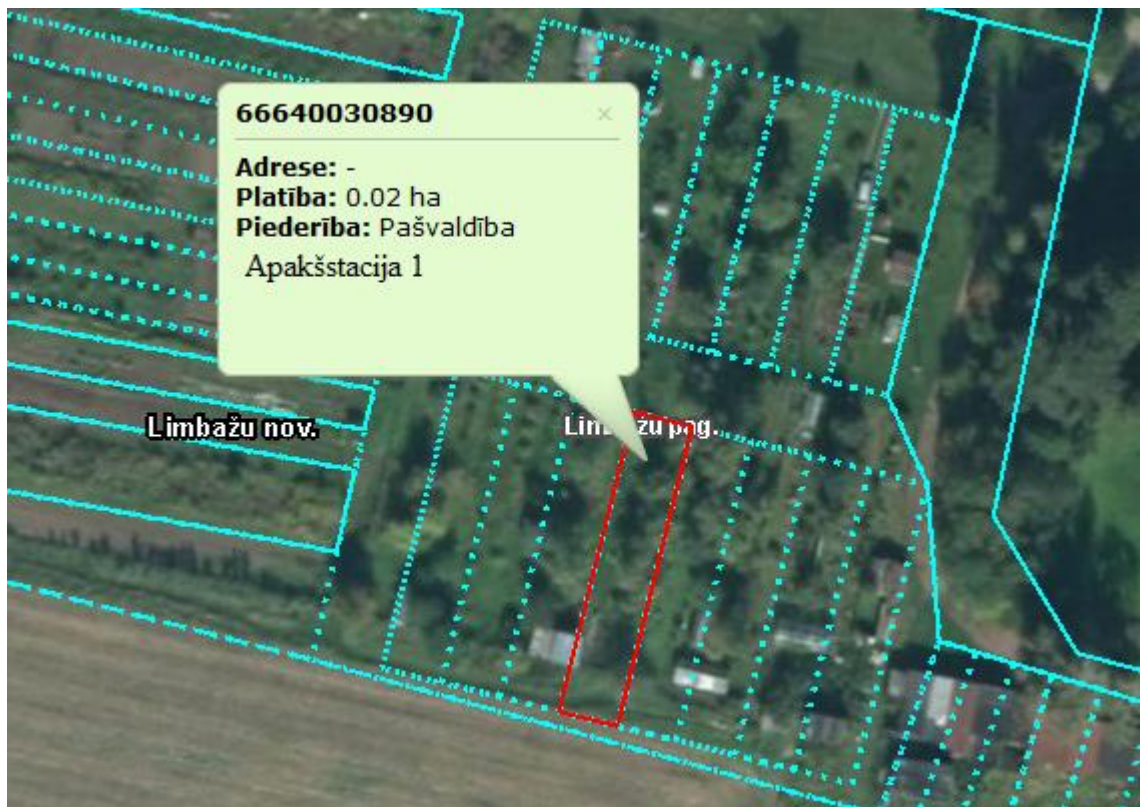
Par zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 66640030890, Limbažu pagastā, Limbažu novadā, iznomāšanu

Ziņo D. Straubergs

Iepazinusies ar 21.07.2021. Teritorijas attīstības komitejas priekšlikumu un 21.07.2021. Finanšu komitejas priekšlikumu, pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14. panta otrās daļas 3. punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 87. panta otro daļu, likuma „Par nekustamā īpašuma nodokli” 2. panta piekto daļu, Pievienotās vērtības nodokļa likuma 3. panta desmitās daļas 13. punktu, Ministru kabineta 2018. gada 19. jūnija noteikumu Nr. 350 “Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi” 5., 6., 28., 29.2, 33., 33.6., 35., 52., 139. punktiem, saskaņā ar Limbažu novada domes 2018.gada 22.novembra saistošo noteikumu Nr.31 “Par neapbūvētu zemes gabalu nomas maksas aprēķināšanas kārtību” 3. punktu, **atklāti balsojot: PAR** – _____, **PRET** – _____, **ATTURAS** – _____, Limbažu novada dome **NOLEMJ:**

1. Iznomāt (vārds, uzvārds, personas kods, deklarētā dzīves vietas adrese), bez apbūves tiesībām nekustamā īpašuma ar kadastra Nr. 66640030655, Apakšstacija 1, Limbažu pagastā, Limbažu novadā, zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 66640030890, 0.02 ha platībā, uz 5 gadiem ar izmantošanas mērķi - personiskās palīgsaimniecības vajadzībām (shēma pielikumā).
2. Noteikt nomas maksu 1,5 % no zemesgabala kadastrālās vērtības, bet ne mazāk kā 7,00 EUR gadā, papildus nomas maksai maksājot pievienotās vērtības nodokli un nekustamā īpašuma nodokli (shēma pielikumā).
3. Izvērstais lēmums sēdes protokola pielikumā.

Pielikums



18.§

Par zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 6664 003 0632, Ābeļu iela 6, Limbažu pagastā, Limbažu novadā, iznomāšanu

Ziņo D. Straubergs

Iepazinusies ar 21.07.2021. Teritorijas attīstības komitejas priekšlikumu un 21.07.2021. Finanšu komitejas priekšlikumu, pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14. panta otrās daļas 3. punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 87. panta otro daļu, likuma „Par nekustamā īpašuma nodokli” 2. panta piekto daļu, Pievienotās vērtības nodokļa likuma 3. panta desmitās daļas 13. punktu, Ministru kabineta 2018. gada 19. jūnija noteikumu Nr. 350 “Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi” 5., 6., 7., 28., 17., 26. punktiem, **atklāti balsojot: PAR** – _____, **PRET** – _____, **ATTURAS** – _____, Limbažu novada dome **NOLEMJ**:

1. Iznomāt (vārds, uzvārds, personas kods, deklarētā dzīves vietas adrese); (vārds, uzvārds, personas kods, deklarētā adrese), un (vārds, uzvārds, personas kods, deklarētā adrese), bez apbūves tiesībām uz 10 gadiem nekustamā īpašuma ar kadastra Nr. 6664 003 0632, Ābeļu iela 6, Limbažu pagasts, Limbažu novads, zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 6664 003 0632, 0,12 ha platībā, valdījumā esošo būvju uzturēšanai (shēma pielikumā).
2. Noteikt iznomātā zemesgabala nomas maksu 1,5 % no kadastrālās vērtības, bet ne mazāk kā 28,00 euro gadā, papildus nomas maksai maksājot pievienotās vērtības nodokli un nekustamā īpašuma nodokli.
3. Izvērstais lēmums sēdes protokola pielikumā.

Pielikums



19.§

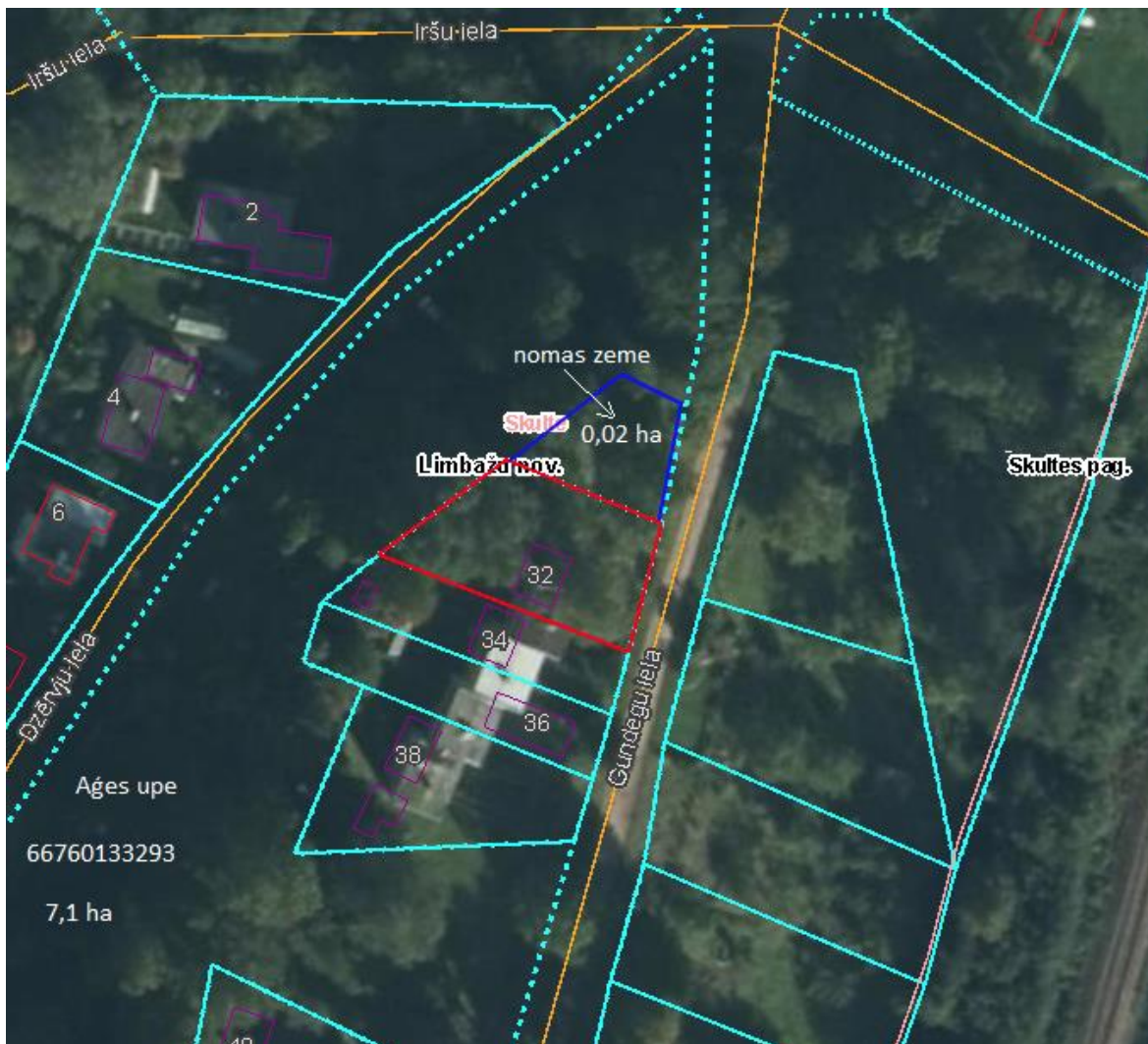
Par zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 66760133293, Skultes pagastā, Limbažu novadā, daļas iznomāšanu

Ziņo D. Straubergs

Iepazinusies ar 21.07.2021. Teritorijas attīstības komitejas priekšlikumu un 21.07.2021. Finanšu komitejas priekšlikumu, pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14. panta otrās daļas 3. punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 87. panta otro daļu, likuma „Par nekustamā īpašuma nodokli” 2. panta piekto daļu, Pievienotās vērtības nodokļa likuma 3. panta desmitās daļas 13. punktu, Ministru kabineta 2018. gada 19. jūnija noteikumu Nr. 350 “Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi” 5., 6., 28., 29.1, 33., 33.6., 35., 52. punktiem, **atklāti balsojot: PAR** – _____, **PRET** – _____, **ATTURAS** – _____, Limbažu novada dome **NOLEMJ**:

1. Iznomāt (vārds, uzvārds, personas kods, adrese), bez apbūves tiesībām, nekustamā īpašuma ar kadastra Nr. 66760133293, Aģes upe, Skultes pagastā, Limbažu novadā, zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 66760133293, daļu 0.02 ha platībā, uz 5 gadiem apkārtējās vides sakārtošanai ar nosacījumu, ka Limbažu novada pašvaldība vienpusēji var pārtraukt nomas līgumu paziņojot par to nomniekam 3 mēnešus iepriekš, ja iznomātais zemes gabals nepieciešams pašvaldību funkciju īstenošanai (shēma pielikumā).
2. Limbažu novada pašvaldības Centrālās administrācijas Nekustamā īpašuma un teritoriālā plānojuma nodaļai organizēt 1. punktā minētā zemes gabala novērtēšanu un tirgus nomas maksas noteikšanu, pieaicinot sertificētu vērtētāju un nomas līguma noslēgšanu.
3. Nomniekam kompensēt neatkarīgā vērtētāja atlīdzības summu.
4. Izvērstais lēmums sēdes protokola pielikumā.

Pielikums



20.§

Par apbūvēta zemesgabala ar kadastra apzīmējumu 6680 001 1573, „Garumi 30”, Umurgas pagastā, Limbažu novadā, iznomāšanu

Ziņo D. Straubergs

Iepazinusies ar 21.07.2021. Teritorijas attīstības komitejas priekšlikumu un 21.07.2021. Finanšu komitejas priekšlikumu, pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14. panta otrās daļas 3. punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 87. panta otro daļu, likuma „Par nekustamā īpašuma nodokli” 2. panta piekto daļu, Pievienotās vērtības nodokļa likuma 3. panta desmitās daļas 13. punktu, Ministru kabineta 2018.gada 19.jūnija noteikumu Nr.350 „Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi” 5., 6., 7. un 17. punktu, **atklāti balsojot: PAR** — _____, **PRET** — _____, **ATTURAS** — _____, Limbažu novada dome **NOLEMJ:**

1. Iznomāt (vārds, uzvārds, personas kods, adrese), bez apbūves tiesībām zemes gabalu ar kadastra apzīmējumu 6680 001 1573, „Garumi 30”, Umurgas pagastā, Limbažu novadā, 0,06 ha platībā, uz 5 gadiem (shēma pielikumā).
2. Noteikt iznomātā zemesgabala nomas maksu 1,5 % no kadastrālās vērtības, bet ne mazāk kā 28,00 euro gadā, papildus nomas maksai maksājot pievienotās vērtības nodokli un nekustamā īpašuma nodokli.
3. Izvērstais lēmums sēdes protokola pielikumā.



Iznomājamā zemes vienība „Garumi 30”, Umurgas pagasts, kad.apz.6680 001 1573 - 0,06 ha

21.§

Par zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 6680 001 0449, Umurgas pagastā, Limbažu novadā, daļas 0,0082 ha platībā, iznomāšanu

Ziņo D. Straubergs

Iepazinusies ar 21.07.2021. Teritorijas attīstības komitejas priekšlikumu un 21.07.2021. Finanšu komitejas priekšlikumu, pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14. panta otrās daļas 3. punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 87. panta otro daļu, likuma „Par nekustamā īpašuma nodokli” 2. panta piekto daļu, Pievienotās vērtības nodokļa likuma 3. panta desmitās daļas 13. punktu, Ministru kabineta 2018. gada 19. jūnija noteikumu Nr. 350 “Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi” 5., 6., 28., 29.2, 33., 33.6., 35., 52., 139. punktiem, saskaņā ar Limbažu novada domes 2018.gada 22.novembra saistošo noteikumu Nr.31 “Par neapbūvētu zemes gabalu nomas maksas aprēķināšanas kārtību” 3. punktu, **atklāti balsojot: PAR** – _____, **PRET** – _____, **ATTURAS** – _____, Limbažu novada dome **NOLEMJ:**

1. Iznomāt (vārds, uzvārds, personas kods, deklarētā dzīves vietas adrese), bez apbūves tiesībām nekustamā īpašuma „Dārziņi-Izgāztuve”, Umurgas pagastā, zemes vienības ar kadastra

- apzīmējumu 6680 001 0449, 1,6 ha platībā, daļu 0,0082 ha platībā, uz 5 gadiem, ar izmantošanas mērķi - personiskās palīgsaimniecības vajadzībām (shēma pielikumā).
2. Noteikt nomas maksu 1,5 % no zemesgabala kadastrālās vērtības, bet ne mazāk kā 7,00 EUR gadā, papildus nomas maksai maksājot pievienotās vērtības nodokli un nekustamā īpašuma nodokli (shēma pielikumā).
 3. Izvērstais lēmums sēdes protokola pielikumā.

Pielikums



Iznomājamā zemes vienības daļa

22.§

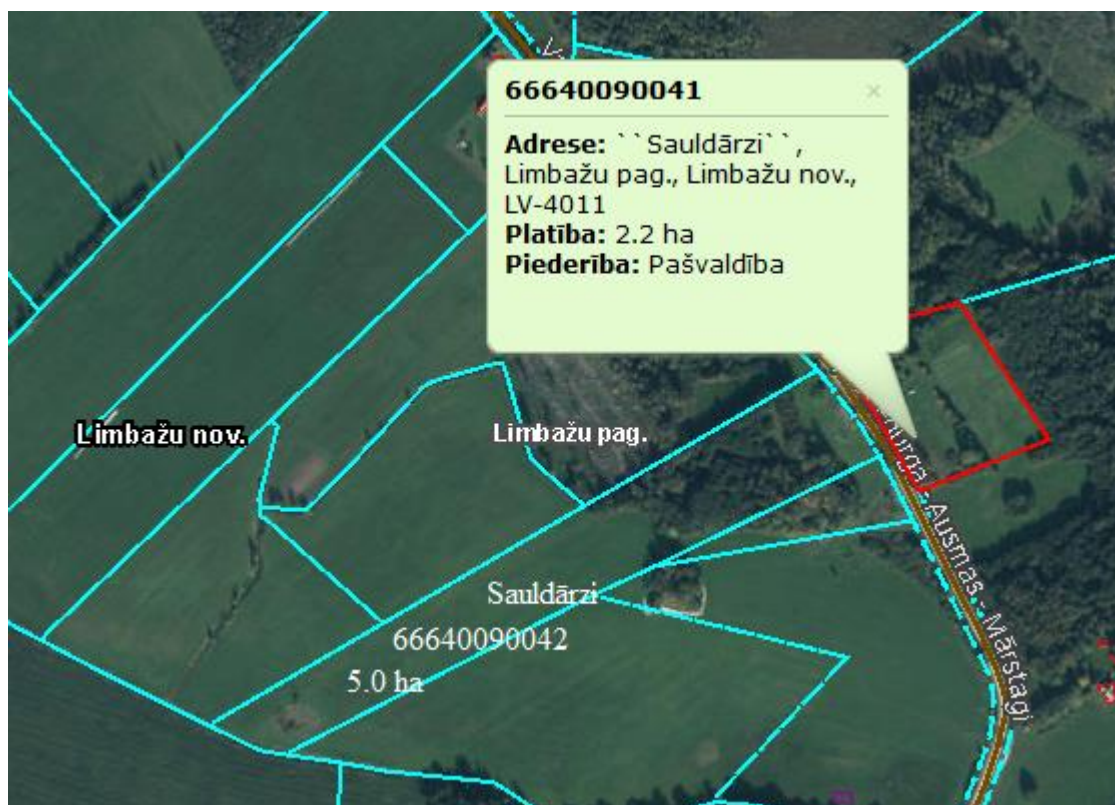
Par nekustamā īpašuma “Sauldārzi”, Limbažu pagastā, Limbažu novadā, iznomāšanas termiņa pagarinājumu

Ziņo D. Straubergs

Iepazinusies ar 21.07.2021. Teritorijas attīstības komitejas priekšlikumu un 21.07.2021. Finanšu komitejas priekšlikumu, pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14. panta otrās daļas 3. punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 87. panta otro daļu, likuma „Par nekustamā īpašuma nodokli” 2. panta piekto daļu, Pievienotās vērtības nodokļa likuma 3. panta desmitās daļas 13. punktu, Ministru kabineta 2018. gada 19. jūnija noteikumu Nr. 350 “Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi” 5., 6., 7., 28., 17., 26., 52., 53., 56., 57. punktiem, **atklāti balsojot: PAR** _____, **PRET** – _____, **ATTURAS** – _____, Limbažu novada dome **NOLEMJ:**

1. Pagarināt 2012.gadā noslēgto nomas līgumu Nr. 4-15.15/12/126 ar 2021.gada 1.septembri ar (vārds, uzvārds, personas kods), uz 5 gadiem par nekustamā īpašuma ar kadastra Nr. 6664 009 0041, "Sauldārzi", Limbažu pagastā, Limbažu novadā, zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 6664 009 0041, 2.2 ha platībā, īpašumā esošo būvju uzturēšanai. Noteikt iznomātā zemesgabala nomas maksu 1,5 % no kadastrālās vērtības, bet ne mazāk kā 28,00 euro gadā, papildus nomas maksai maksājot pievienotās vērtības nodokli un nekustamā īpašuma nodokli (shēma pielikumā).
2. Pagarināt 2012.gadā noslēgto nomas līgumu Nr. 4-15.15/12/126 ar 2021.gada 1.augustu ar (vārds, uzvārds, personas kods), uz 5 gadiem par nekustamā īpašuma ar kadastra Nr. 6664 009 0041, "Sauldārzi", Limbažu pagastā, Limbažu novadā, zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 6664 009 0042, 5.0 ha platībā, nomu lauksaimnieciskai ražošanai (shēma pielikumā).
3. Limbažu novada pašvaldības Centrālās administrācijas Nekustamā īpašuma un teritoriālā plānojuma nodaļai organizēt 2. punktā minētā zemes gabala novērtēšanu un tirgus nomas maksas noteikšanu, pieaicinot sertificētu vērtētāju un nomas līguma noslēgšanu.
4. Nomniekam kompensēt neatkarīgā vērtētāja atlīdzības summu.
5. Izvērstais lēmums sēdes protokola pielikumā.

Pielikums



23.§

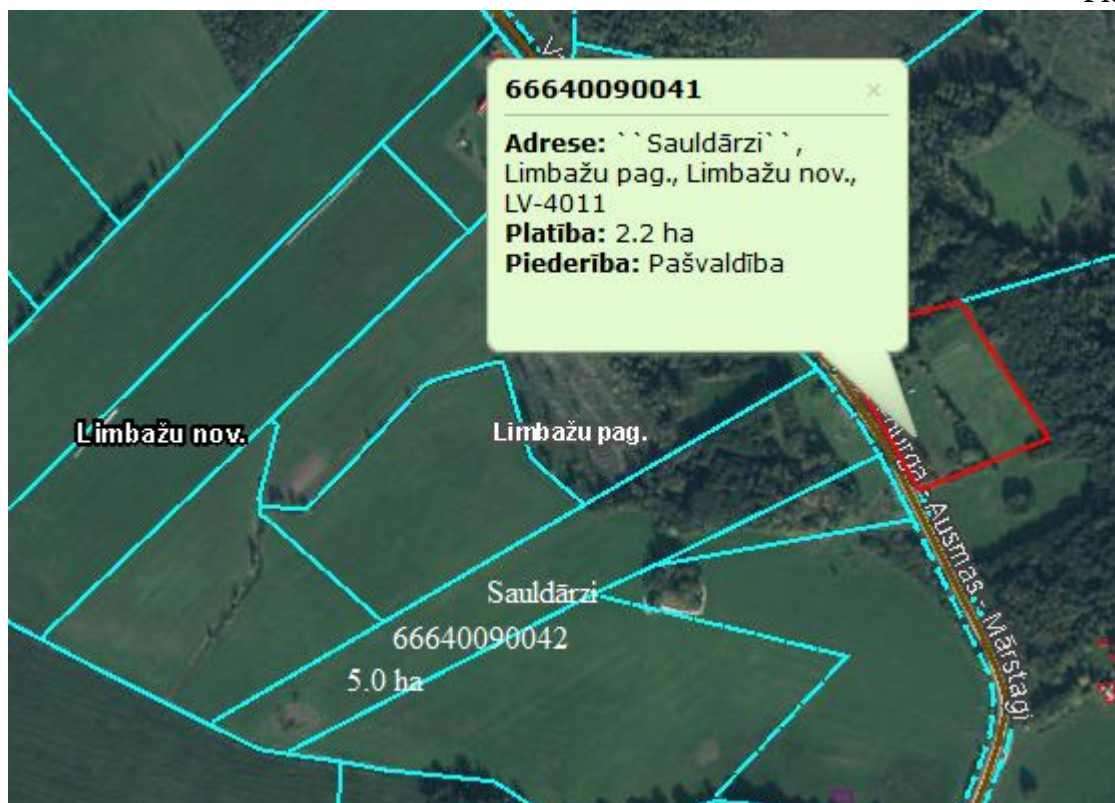
Par nekustamā īpašuma "Sauldārzi", Limbažu pagastā, Limbažu novadā atsavināšanu

Ziņo D. Straubergs

Iepazinusies ar 21.07.2021. Teritorijas attīstības komitejas priekšlikumu un 21.07.2021. Finanšu komitejas priekšlikumu, pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2. punktu, 21. panta pirmās daļas 17. punktu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4. panta pirmo, otro, trešo daļu, 5. panta pirmo daļu, 8. panta otro un trešo daļu, likuma „Par zemes privatizāciju lauku apvidos” 30.² pantu, **atklāti balsojot: PAR** — _____, **PRET** — _____, **ATTURAS** — _____, Limbažu novada dome **NOLEMJ:**

1. Atsavināt pašvaldībai piekritīgo nekustamo īpašumu ar kadastra Nr. 6664 009 0041, "Sauldārzi", Limbažu pagastā, Limbažu novadā, kas sastāv no divām zemes vienībām ar kadastra apzīmējumiem 6664 009 0041 un 6664 009 0042, 7.2 ha platībā, nosakot, ka tas nav nepieciešams pašvaldības funkciju veikšanai (shēma pielikumā).
2. Limbažu novada pašvaldības īpašumu privatizācijas un atsavināšanas komisijai veikt nekustamā īpašuma novērtēšanu, pieaicinot sertificētu vērtētāju un sagatavot izsoles noteikumus.
3. Izvērstais lēmums sēdes protokola pielikumā.

Pielikums



24.§

Par nekustamā īpašuma Niedres 25, Umurgas pagastā, Limbažu novadā atsavināšanu

Ziņo D. Straubergs

Iepazinusies ar 21.07.2021. Teritorijas attīstības komitejas priekšlikumu un 21.07.2021. Finanšu komitejas priekšlikumu, pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2. punktu, 21. panta pirmās daļas 17. punktu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4. panta pirmo, otro, trešo daļu, 5. panta pirmo daļu, 8. panta otro un trešo daļu, **atklāti balsojot: PAR** – _____, **PRET** – _____, **ATTURAS** – _____, Limbažu novada dome **NOLEMJ**:

1. Atsavināt pašvaldībai piekritīgo nekustamo īpašumu: Niedres 25, Umurgas pagastā, Limbažu novadā, kadastra numurs 66800011630, kas sastāv no vienas zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 66800011630, 0.0591 ha platībā, nosakot, ka tas nav nepieciešams pašvaldības funkciju veikšanai (shēma pielikumā).
2. Limbažu novada pašvaldības Centrālās administrācijas Īpašumu privatizācijas un atsavināšanas komisijai veikt nekustamā īpašuma novērtēšanu, pieaicinot sertificētu vērtētāju un sagatavot izsoles noteikumus.

3. Izvērttais lēmums sēdes protokola pielikumā.

Pielikums



25.§

Par nekustamā īpašuma “Niedru iela 3”, Limbaži, Limbažu novadā atsavināšanu

Ziņo D. Straubergs

Nekustamais īpašums Niedru iela 3, Limbaži, Limbažu novadā, kadastra numurs 66010040068, kas sastāv no vienas zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 66010040068, 0.1440 ha platībā, piekrīt Limbažu novada pašvaldībai un reģistrēts Vidzemes rajona tiesas Limbažu pilsētas zemesgrāmatas nodaļā Nr. 100000386935 uz Limbažu pilsētas pašvaldības vārda, kuras tiesību pārņēmeja ir Limbažu novada pašvaldība. Nekustamā īpašuma lietošanas mērķis ir individuālo dzīvojamo māju apbūve. Noteiks apgrūtinājums: Ziemeļvidzemes biosfēras rezervāta neitrālās zonas teritorija - 0.1440 ha.

Saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4.panta pirmo, otro, trešo daļu, atvasinātas publiskas personas mantas atsavināšanu var ierosināt, ja tā nav nepieciešama attiecīgai atvasinātai publiskai personai vai tās iestādēm to funkciju nodrošināšanai, bet publiskas personas mantas atsavināšanu var ierosināt attiecīgās iestādes vadītājs, kā arī cita institūcija (amatpersona), kuras valdījumā vai turējumā atrodas publiskas personas manta. Kārtību, kādā noskaidro publiskas personas vai tās iestāžu vajadzību pēc citai publiskai personai vai tās iestādēm nevajadzīgās mantas, kā arī mantas turētāja maiņas kārtību attiecībā uz atvasinātas publiskas personas mantu nosaka attiecīgās atvasinātās publiskās personas lēmējinstītūcija.. Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 5.panta pirmajā daļā noteikts, ka atļauju atsavināt atvasinātu publisku personu nekustamo īpašumu dod attiecīgās atsavinātās publiskās personas lēmējinstītūcija. Tā kā nekustamais īpašums nav nepieciešams pašvaldības funkciju veikšanai, tas atsavināms Publiskas personas mantas atsavināšanas likumā noteiktajā kārtībā. Nekustamais īpašums: Niedru iela 3, Limbaži, Limbažu novadā, kadastra numurs 66010040068, nav nepieciešams pašvaldības funkciju nodrošināšanai un ir atsavināms.

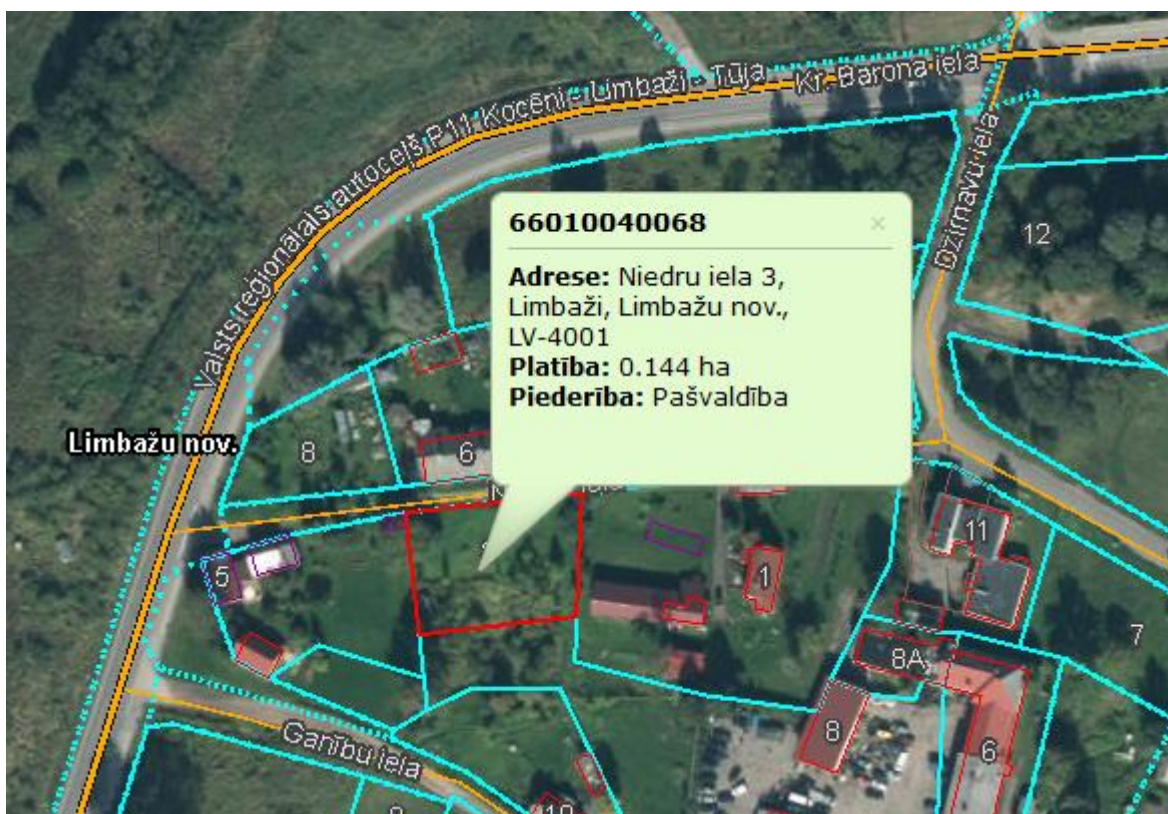
Saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 8. panta otro un trešo daļu, atsavināšanai paredzētā nekustamā īpašuma novērtēšanu organizē attiecīgās atvasinātās publiskās personas lēmējinstīcijas noteiktajā kārtībā, kura arī apstiprina nekustamā īpašuma novērtēšanas komisijas sastāvu.

Saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2. punktu, pildot savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir tiesības iegūt un atsavināt kustamo un nekustamo mantu, privatizēt pašvaldību īpašuma objektus, slēgt darījumus, kā arī veikt citas privāttiesiska rakstura darbības. Saskaņā ar šā likuma 21. panta pirmās daļas 17. punktu, tikai dome var lemt par pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanu, ieķīlāšanu vai privatizēšanu, kā arī par nekustamās mantas iegūšanu pašvaldības īpašumā.

Iepazinusies ar 21.07.2021. Teritorijas attīstības komitejas priekšlikumu un 21.07.2021. Finanšu komitejas priekšlikumu, pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2. punktu, 21. panta pirmās daļas 17. punktu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4. panta pirmo, otro, trešo daļu, 5. panta pirmo daļu, 8. panta otro un trešo daļu, **atklāti balsojot: PAR** _____, **PRET** – _____, **ATTURAS** – _____, Limbažu novada dome **NOLEMJ**:

1. Atsavināt pašvaldībai piekritīgo nekustamo īpašumu: Niedru iela 3, Limbaži, Limbažu novadā, kadastra numurs 66010040068, kas sastāv no vienas zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 66010040068, 0.1440 ha platībā, nosakot, ka tas nav nepieciešams pašvaldības funkciju veikšanai (shēma pielikumā).
2. Limbažu novada pašvaldības Centrālās administrācijas Īpašumu privatizācijas un atsavināšanas komisijai veikt nekustamā īpašuma novērtēšanu, pieaicinot sertificētu vērtētāju un sagatavot izsoles noteikumus.

Pielikums



26.§

Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Viļķi”, Skultes pagastā, Limbažu novadā atsavināšanu par brīvu cenu

Ziņo D. Straubergs

Iepazinusies ar 21.07.2021. Teritorijas attīstības komitejas priekšlikumu un 21.07.2021. Finanšu komitejas priekšlikumu, pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2. punktu, 21. panta pirmās daļas 17. punktu, pamatojoties uz Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 37.panta pirmās daļas 4.punktu, 44.panta ceturto daļu, Pārejas noteikumu 11.punktu, **atklāti balsojot: PAR – _____, PRET – _____, ATTURAS – _____**, Limbažu novada dome **NOLEMJ:**

1. Atsavināt pašvaldībai piekritīgo nekustamo īpašumu “Viļķi”, Skultes pagastā, Limbažu novadā, kadastra numurs 66760050041, kas sastāv no vienas zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 66760050041, 0.0814 ha platībā, nosakot, ka tas nav nepieciešams pašvaldības funkciju veikšanai.
2. Noteikt nekustamā īpašuma “Viļķi”, Skultes pagastā, Limbažu novadā, kadastra numurs 66760050041, kas sastāv no vienas zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 66760050041, 0.0814 ha platībā, atsavināšanas veidu - pārdošana par brīvu cenu, jo īpašumu iegūst Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4.panta ceturtais daļas 3.punktā minētā persona.
3. Apstiprināt nekustamā īpašuma “Viļķi”, Skultes pagastā, Limbažu novadā, kadastra numurs 66760050041, kas sastāv no vienas zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 66760050041, 0.0814 ha platībā, nosacīto cenu 700.00 EUR (septiņi simti eiro un 00 centi).
4. Atsavināt nekustamo īpašumu “Viļķi”, Skultes pagastā, Limbažu novadā, kadastra numurs 66760050041, kas sastāv no vienas zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 66760050041, 0.0814 ha platībā, par nosacīto cenu (vārds, uzvārds, personas kods), un (vārds, uzvārds, personas kods), jo īpašumu iegādājas Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4.panta ceturtais daļas 3.punktā minētā persona, nosakot, ka pirkuma maksa jāveic 30 dienu laikā no šī lēmuma paziņošanas, maksājumu veicot uz Limbažu novada pašvaldības, reģ. Nr. 90009114631, norēķinu kontu AS “SEB banka”, konta Nr.LV37UNLA0050014284308.
5. Uzdot Limbažu novada Centrālās administrācijas Juridiskajai nodaļai organizēt pirkšanas – pārdošanas līguma slēgšanu ar (vārds, uzvārds, personas kods), un (vārds, uzvārds, personas kods), par Limbažu novada pašvaldības nekustamā īpašuma “Viļķi”, Skultes pagastā, Limbažu novadā, kadastra numurs 66760050041, kas sastāv no vienas zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 66760050041, 0.0814 ha platībā, pārdošanu.
6. Atbildīgo par lēmuma izpildi noteikt Limbažu novada Centrālās administrācijas Juridiskās nodaļas vadītāju.
7. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Limbažu novada pašvaldības izpilddirektoram.
8. Izvērstais lēmums sēdes protokola pielikumā.

27.§

Par nekustamā īpašuma “Mazkarūsas”, Limbažu pagastā, Limbažu novadā, kadastra Nr. 6664 003 1039, izsoles organizēšanu, sākumcenas un izsoles noteikumu apstiprināšanu

Ziņo D. Straubergs

Limbažu novada pašvaldības īpašumā ir nekustamais īpašums “Mazkarūsas”, Limbažu pagastā, Limbažu novadā, kadastra numurs 66640031039, kas sastāv no vienas zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 66640030810, 1.77 ha platībā. Izvērtējot nekustamā īpašuma lietošanas iespējas, konstatēts, ka nekustamais īpašums nav nepieciešams pašvaldības funkciju nodrošināšanai.

Saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4.panta pirmo, otro un trešo daļu, atvasinātas publiskas personas mantas atsavināšanu var ierosināt, ja tā nav nepieciešama attiecīgai

atvasinātai publiskai personai vai tās iestādēm to funkciju nodrošināšanai, bet publiskas personas mantas atsavināšanu var ierosināt attiecīgās iestādes vadītājs, kā arī cita institūcija (amatpersona), kuras valdījumā vai turējumā atrodas publiskas personas manta. Kārtību, kādā noskaidro publiskas personas vai tās iestāžu vajadzību pēc citai publiskai personai vai tās iestādēm nevajadzīgās mantas, kā arī mantas turētāja maiņas kārtību attiecībā uz atvasinātās publiskas personas mantu nosaka attiecīgās atvasinātās publiskās personas lēmēj institūcija.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 5.panta pirmajā daļā noteikts, ka atļauju atsavināt atvasinātu publisku personu nekustamo īpašumu dod attiecīgās atsavinātās publiskās personas lēmēj institūcija.

Saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 17.punktu un 41.panta pirmās daļas 4.punktu - tikai dome var lemt par pašvaldības mantas atsavināšanu, pieņemot attiecīgu lēmumu.

Ar Limbažu novada domes 2021.gada 29.jūnijā lēmumu (protokols Nr.13, 16.§) nolemts atsavināt pašvaldības īpašumā esošo nekustamo īpašumu "Mazkarūsas", Limbažu pagastā, Limbažu novadā, kadastra numurs 66640031039, kas sastāv no vienas zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 66640030810, 1.77 ha platībā, nosakot, ka tas nav nepieciešams pašvaldības funkciju veikšanai.

Sertificēta nekustamā īpašuma vērtētāja ir novērtējusi šo nekustamo īpašumu, tā iespējamo tirgus vērtību. Novērtējamā objekta tirgus vērtību pozitīvi un negatīvi ietekmē vairāki faktori, kas ņemti vērā pie objekta visvairāk iespējamās tirgus vērtības noteikšanas. Pozitīvi novērtējamā objekta tirgus vērtību ietekmējošs faktori: 1) laba piebraukšana; 2) zeme ir meliorēta. Negatīvi ietekmējoši faktori: 1) neliela platība lauksaimnieciskai ražošanai; 2) zemes gabals nav kopts.

Tā kā nekustamais īpašums "Mazkarūsas", Limbažu pagastā, Limbažu novadā, kadastra numurs 66640031039, kas sastāv no vienas zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 66640030810, 1.77 ha platībā, nav nepieciešams pašvaldības funkciju veikšanai, tas atsavināms pārdodot izsolē.

Iepazinusies ar 21.07.2021. Teritorijas attīstības komitejas priekšlikumu un 21.07.2021. Finanšu komitejas priekšlikumu, pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu, 21.panta pirmās daļas 17.punktu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3.panta pirmās daļas 1.punktu, 8.panta trešo daļu, 10.pantu un 15.pantu, **atklāti balsojot: PAR – _____, PRET – _____, ATTURAS – _____**, Limbažu novada dome **NOLEMJ:**

1. Atsavināt pašvaldības nekustamo īpašumu "Mazkarūsas", Limbažu pagastā, Limbažu novadā, kadastra numurs 66640031039, kas sastāv no vienas zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 66640030810, 1.77 ha platībā, pārdodot mutiskā izsolē ar augšupejošu soli.
2. Apstiprināt nekustamā īpašuma "Mazkarūsas", Limbažu pagastā, Limbažu novadā, kadastra numurs 66640031039, kas sastāv no vienas zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 66640030810, 1.77 ha platībā, sākumcenu 3100.00 EUR (trīs tūkstoši viens simts eiro un 00 centi).
3. Apstiprināt Limbažu novada pašvaldības nekustamā īpašuma "Mazkarūsas", Limbažu pagastā, Limbažu novadā, izsoles noteikumu projektu (pielikumā).
4. Uzdot Limbažu novada pašvaldības īpašumu privatizācijas un atsavināšanas komisijai veikt Publiskas personas mantas atsavināšanas likumā noteiktās darbības, lai atsavinātu nekustamo īpašumu "Mazkarūsas", Limbažu pagastā, Limbažu novadā.
5. Atbildīgo par lēmuma izpildi noteikt Limbažu novada pašvaldības īpašumu privatizācijas un atsavināšanas komisijas priekšsēdētāju.
6. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Limbažu novada pašvaldības izpilddirektoram.

APSTIPRINĀTI
ar Limbažu novada domes
____.07.2021. sēdes lēmumu Nr. ____
(protokols Nr. ____, ____.§)

LIMBAŽU NOVADA PAŠVALDĪBAS NEKUSTAMĀ ĪPAŠUMA “MAZKARŪSAS”, LIMBAŽU PAGASTĀ, LIMBAŽU NOVADĀ, IZSOLES NOTEIKUMI

1. IZSOLĀMĀ OBJEKTA RAKSTUROJUMS

- 1.1. Limbažu novada pašvaldībai ir piekrītošais nekustamais īpašums “Mazkarūsas”, Limbažu pagastā, Limbažu novadā, kadastra numurs 66640031039, kas sastāv no vienas zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 66640030810, 1.77 ha platībā (turpmāk – **IZSOLES OBJEKTS**).
- 1.2. Īpašumtiesības Limbažu novada pašvaldībai nostiprinātas Vidzemes rajona tiesas zemesgrāmatu nodaļas Limbažu pagasta zemesgrāmatas nodaļā Nr. 1000 0061 0294.
- 1.3. IZSOLES OBJEKTS atrodas uz R no Limbažu pilsētas un ~ 1 km no valsts autoceļa Limbaži - Tūja. Braucot no šī ceļa pa pašvaldības autoceļu. Piekļūšana pie objekta juridiski ir nodrošināta, zemes vienība izvietota pašvaldības autoceļa malā. Transporta plūsma gar vērtējamo objektu neliela. Objekts atrodas lauku apvidū - tuvākajā apkārtnē atrodas pārsvarā lauksaimniecībā izmantojamās zemes un meži. Tuvākajā apkārtnē apbūves blīvums ir salīdzinoši mazs. Apkārtnē esošā apbūve pārsvarā tiek apsaimniekota un labā / apmierinošā stāvoklī. Apkārtnes reljefs ir viļņots. Limbažu pilsētas centrs ~ 5 km.
- 1.4. IZSOLES OBJEKTA izmantošanas veids – lauksaimniecības, meža zeme.
- 1.5. IZSOLES OBJEKTAM noteikti lietošanas tiesību apgrūtinājumi:

Apgrūtinājums tirgus vērtību neietekmē negatīvi

- ekspluatācijas aizsargjoslas teritorija gar valsts vietējiem un pašvaldību autoceļiem lauku apvidos 0.1400 ha;
- ekspluatācijas aizsargjoslas teritorija gar elektrisko tīklu gaisvadu līniju ārpus pilsētām un ciemiem ar nominālo spriegumu līdz 20 kilovoltiem 0.0700 ha;
- ūdensnotekas (ūdensteču regulēta posma un speciāli raktas gultnes), kā arī uz tās esošas hidrotehniskas būves un ierīces ekspluatācijas aizsargjoslas teritorija lauksaimniecībā izmantojamās zemēs 0.3100 ha;
- biosfēras rezervāta ainavu aizsardzības zonas teritorija 1.7700.

2. **IZSOLES RĪKOTĀJS** – Limbažu novada pašvaldības īpašumu privatizācijas un atsavināšanas komisija (turpmāk tekstā – **IZSOLES RĪKOTĀJS**).

3. IZSOLES OBJEKTA NOSACĪTĀ CENA, MAKSĀŠANAS LĪDZEKĻI

- 3.1. IZSOLES OBJEKTA nosacītā cena (sākumcena) – 3100.00 EUR (trīs tūkstoši viens simts eiro un 00 centi).
- 3.2. Maksāšanas līdzeklis – nauda.
- 3.3. Izsoles solis – 50.00 EUR (piecdesmit eiro).

4. INFORMĀCIJAS PUBLICĒŠANAS KĀRTĪBA

- 4.1. Sludinājumi par izsoli publicējami izdevumos „Latvijas Vēstnesis” un „Auseklis” ne vēlāk kā četras nedēļas pirms izsoles.
- 4.2. Sludinājumā un paziņojumā norāda:
 - 4.2.1. IZSOLES OBJEKTA nosaukumu un atrašanās vietu;
 - 4.2.2. kur un kad var iepazīties ar izsoles noteikumiem;
 - 4.2.3. IZSOLES OBJEKTA apskates vietu un laiku;
 - 4.2.4. pieteikumu reģistrācijas un izsoles vietu un laiku;
 - 4.2.5. IZSOLES OBJEKTA nosacīto cenu, nodrošinājuma apmēru un iemaksas kārtību;
 - 4.2.6. termiņu, kādā personas, kurai ir pirmpirkuma tiesības var iesniegt pieteikumu;
 - 4.2.7. izsoles veidu;
 - 4.2.8. samaksas kārtību;
 - 4.2.9. IZSOLES OBJEKTA turpmākās izmantošanas nosacījumus, ja tādi paredzēti.

5. IZSOLES DALĪBNIEKU REĢISTRĀCIJAS KĀRTĪBA

- 5.1. Dalībnieku reģistrācija tiek uzsākta pēc pirmās publikācijas laikrakstos „Latvijas Vēstnesis” un „Auseklis”.
- 5.2. Dalībnieku reģistrācija tiek pārtraukta **2021.gada 7.septembrī plkst.17⁰⁰**.
- 5.3. Iepazīšanās ar izsoles noteikumiem un izsoles dalībnieku reģistrācija tiek veikta Limbažu novada pašvaldībā, 1.stāvā, Klientu apkalpošanas centrā, Rīgas ielā 16, Limbažos, darba dienās no 8⁰⁰-12⁰⁰ un 13⁰⁰-16⁰⁰, tālrunis uzziņām 26344384, 64020401.
- 5.4. Izsoles dalības pretendents ne vēlāk kā **līdz 2021.gada 7.septembrim** jāpārskaita Limbažu novada pašvaldības kontā – AS „SEB banka”, konta Nr.LV37UNLA0050014284308:
 - 5.4.1. dalības maksa – 40.00 EUR (četrdesmit eiro un 00 centi)
 - 5.4.2. nodrošinājuma nauda – 10 % apmērā no izsoles objekta nosacītās cenas – 310.00 EUR (trīs simti desmit eiro un 00 centi).
- 5.5. Par izsoles dalībnieku var kļūt jebkura fiziska vai juridiska persona, kura saskaņā ar likumu var būt IZSOLES OBJEKTA tiesību subjekts un kura iesniegusi šādus dokumentus:
 - 5.5.1. juridiskai personai:
 - 5.5.1.1. pieteikums dalībai izsolē (1.pielikums),
 - 5.5.1.2. attiecīgās institūcijas lēmumu par nekustamā īpašuma iegādi,
 - 5.5.1.3. pilnvara dalībai izsolē,
 - 5.5.1.4. dokumentu, kas apliecina dalības maksas samaksu,
 - 5.5.1.5. dokumentu par nodrošinājuma naudas samaksu;
 - 5.5.2. fiziskai personai:
 - 5.5.2.1. pieteikums dalībai izsolē (1.pielikums),
 - 5.5.2.2. dokumentu, kas apliecina dalības maksas samaksu,
 - 5.5.2.3. dokumentu par nodrošinājuma naudas samaksu.
- 5.6. Ja izsoles dalības pretendents ievērojis šo noteikumu 5.5.punkta nosacījumus, tad tas tiek reģistrēts kā izsoles dalībnieks, izsoles rīkotājam sastādot to personu sarakstu, kuras ir izpildījušas izsoles priekšnoteikumus. Izsoles dalībnieku reģistrē, norādot šādas ziņas:
 - 5.6.1. izsoles dalībnieka kārtas numurs;
 - 5.6.2. juridiskai personai pilnu nosaukumu vai fiziskai personai – vārdu, uzvārdu;
 - 5.6.3. juridiskai personai reģistrācijas numuru vai fiziskai personai – personas kodu (sarakstam pievieno: fiziskās personas pārstāvja notariāli apliecinātu pilnvaru un personu identificējoša dokumenta datus; juridiskās personas pārstāvja pilnvaras oriģināleksemplāru un personu identificējoša dokumenta datus);
 - 5.6.4. adresi un tālruna numuru;
 - 5.6.5. atzīmi par izsoles dalības maksas un drošības naudas samaksu.
- 5.7. Izsoles dalības pretendents netiek reģistrēts, ja:
 - 5.7.1. nav ievērots pieteikšanās termiņš;
 - 5.7.2. nav uzrādījis un iesniedzis 5.5.punktā minētos dokumentus;
 - 5.7.3. dalību izsolē liedz likumā noteiktie ierobežojumi.

6. IZSOLES NORISE

- 6.1. Izsole notiks **2021.gada 8.septembrī plkst.10¹⁰** Limbažu novada pašvaldības telpās – Limbažos, Rīgas ielā 16, pirmā stāva mazajā zālē.
- 6.2. Ja saņemts pieteikums no personas, kurai ir pirmpirkuma tiesības uz IZSOLES OBJEKTU, tad izsole netiek rīkota un ar šo personu tiek slēgts pirkuma līgums par nosacīto cenu.
- 6.3. Ja no personas, kurai ir pirmpirkuma tiesības uz IZSOLES OBJEKTU nav saņemts pieteikums par IZSOLES OBJEKTA pirkšanu vai tā iesniegusi atteikumu, tad Izsoles komisija veic vienu no šādām darbībām:
 - 6.3.1. ja uz IZSOLES OBJEKTA izsoli ir pieteicies viens Izsoles pretendents, kas atzīts par Izsoles dalībnieku, vai uz Izsoli ieradies viens Izsoles dalībnieks, tad vienīgais Izsoles dalībnieks, nosolot vienu soli, atzīstams par IZSOLES OBJEKTA nosolītāju;

- 6.3.2. ja uz IZSOLES OBJEKTA izsoli ir ieradušies vairāki Izsoles pretendenti, kuri atzīti par Izsoles dalībniekiem, IZSOLES OBJEKTA pircēja noteikšanai piemēro atklātu mutisku izsoli, ar augšupejošu soli saskaņā ar šiem noteikumiem;
- 6.3.3. ja uz IZSOLES OBJEKTA izsoli noteiktajā termiņā nav pieteicies neviens Izsoles pretendents vai neviens Izsoles pretendents nav atzīts par Izsoles dalībnieku, vai neviens Izsoles dalībnieks izsolē nav nosolījis IZSOLES OBJEKTU, Izsoles komisijai ir tiesības izsoles pretendentu pieteikšanās termiņu atjaunot un noteikt jaunu Izsoles dienu, par to attiecīgi publicējot sludinājumus laikrakstos „Latvijas Vēstnesis” un „Auseklis”, vai izstrādāt jaunus izsoles noteikumus un iesniegt apstiprināšanai Limbažu novada domei.
- 6.4. Izsoles rīkotājs pārliecinās par solītāju ierašanos pēc iepriekš sastādīta saraksta.
- 6.5. Pirms izsoles vairāksolīšanas uzsākšanas Izsoles dalībnieki ar savu parakstu Izsoles dalībnieku sarakstā apliecina, ka ir iepazinušies un pilnībā piekrīt visiem Izsoles noteikumiem.
- 6.6. Ja uz izsoli nav ieradies neviens dalībnieks, izsole nenotiek. Izsoles dalībniekiem, kuri nav ieradušies uz izsoli, 10 darba dienu laikā tiek atmaksāts nodrošinājums. Dalības maksas netiek atmaksāta.
- 6.7. Izsoles dalībnieku sarakstā tiek ierakstīts katra dalībnieka vārds, uzvārds vai nosaukums, kā arī solītāja pārstāvja vārds un uzvārds, pilnvaras un personu identificējoši dati. Atsakoties no turpmākās solīšanas, katrs izsoles dalībnieks apstiprina ar parakstu izsoles dalībnieku sarakstā savu pēdējo solīto cenu.
- 6.8. Izsoles dalībnieki sola ar reģistrācijas kartītes palīdzību. Izsoles vadītājs paziņo pirmā solītāja reģistrācijas numuru un piedāvāto cenu. Ja neviens no izsoles dalībniekiem augstāku cenu nepiedāvā, izsoles vadītājs trīs reizes atkārti pēdējo augstāko cenu un fiksē to ar āmura piesitienu.
- 6.9. Ja vairāki dalībnieki vienlaicīgi ir piedāvājuši vienādu cenu un vizuāli nav iespējams izšķirt, kurš piedāvāja pirmais, izsoles vadītājs ar izlozi izšķir, kuram no šiem dalībniekiem tiek ieskaitīts šis solījums. Izloze tiek veikta, sagatavojot tādu ložu skaitu, kas atbilst vienlaicīgi solījušo dalībnieku skaitam un vienu no tām iezīmējot ar krustiņu. Dalībnieki velk lozes atbilstoši to solīšanas karšu numuriem. Dalībnieks, kas izvelk lozi ar krustiņu, uzskatāms par pirmo solītāju.
- 6.10. Pēdējais āmura piesitiens noslēdz pārdošanu. Dalībnieka reģistrācijas numurs un solītā cena tiek ierakstīta protokolā.
- 6.11. Izsoles komisijas sekretārs aizpilda izsoles protokolu.
- 6.12. Dalībnieks, kas piedāvājis visaugstāko cenu, pēc nosolīšanas nekavējoties uzrāda Izsoles komisijai savu reģistrācijas apliecību (2.pielikums), un ar savu parakstu protokolā apliecina tajā norādītās cenas atbilstību nosolītai cenai. Izsoles dalībnieks, kurš nosolījis augstāko cenu, bet nevar Izsoles komisijai uzrādīt reģistrācijas apliecību un neparakstās protokolā, tādējādi ir atteicies no nosolītā objekta. Pēc Izsoles komisijas lēmuma viņš tiek svītrots no dalībnieku saraksta un viņam netiek atmaksāts nodrošinājums. Ja pēc tam izsolē ir palikuši vismaz divi dalībnieki, kuri vēlas iegādāties IZSOLES OBJEKTU, par to attiecīgi ieraksta protokolā un izsole tiek tūlīt turpināta, bet, ja palicis tikai viens dalībnieks, viņš iegūst tiesības uz IZSOLES OBJEKTU par viņa nosolīto cenu.
- 6.13. Izsoles dalībniekam, kurš nosolījis augstāko cenu, 30 dienu laikā no izsoles dienas, jāsamaksā summa, ko veido starpība starp nosolīto summu un iemaksāto nodrošinājumu, Izsoles komisijas norādītajā kontā.
- 6.14. Ja izsoles dalībnieks **30 dienu laikā** nav Izsoles komisijas norādītajā kontā iemaksājis šo noteikumu 6.13.punktā minēto summu, viņš zaudē izsolē iegūtās tiesības uz IZSOLES OBJEKTU. Dalības maksa un nodrošinājums netiek atmaksāts.
- 6.15. Ja nosolītājs 30 dienu laikā nav samaksājis nosolīto cenu, pārsolītajam pircējam ir tiesības divu nedēļu laikā paziņot Izsoles komisijai par IZSOLES OBJEKTA pirkšanu par paša nosolīto augstāko cenu.
- 6.16. Izsoles dalībniekiem, kuri nav nosolījuši augstāko cenu par IZSOLES OBJEKTU, drošības nauda tiek atmaksāta desmit darba dienu laikā no izsoles dienas. Dalības maksa netiek atmaksāta.

- 6.17. Izsoles komisija sagatavo un iesniedz, pievienojot izsoles protokolu, domes lēmuma projektu par izsoles rezultātiem un izsoles izdevumu tāmi. Izsoles protokolu apstiprina Izsoles komisijas priekšsēdētājs. Dome apstiprina izsoles rezultātus pēc šo noteikumu 6.13.punktā paredzēto maksājumu nokārtošanas.
- 6.18. Nosolītājam septiņu dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas jāparaksta IZSOLES OBJEKTA pirkuma līgums (projekts 3.pielikumā).
- 6.19. Izsole uzskatāma par nenotikušu, ja:
- 6.19.1. noteiktajos termiņos nav pieteicies neviens izsoles dalībnieks;
 - 6.19.2. nosolītājs ir tāda persona, kura nevar slēgt darījumu vai kurai nebija tiesību piedalīties izsolē;
 - 6.19.3. konstatēti būtiski šo noteikumu pārkāpumi;
 - 6.19.4. neviens pircējs nav pārsolījis izsoles nosacīto cenu vai arī nosolītājs nav samaksājis nosolīto cenu.
- 6.20. Lēmumu par izsoles atzīšanu par nenotikušu pieņem Izsoles rīkotājs 7 darba dienu laikā, par to paziņojot reģistrētiem izsoles dalībniekiem.
- 6.21. Pēc izsoles, kas atzīta par nenotikušu, tās dalībniekiem tiek atmaksāta drošības nauda, izņemot 6.14.punktā minētajā gadījumā.
- 6.22. Pirms izsoles tās dalībnieki ir tiesīgi iepazīties ar IZSOLĀMĀ OBJEKTA stāvokli dabā un viņu pienākums ir rakstveidā apliecināt, ka viņiem par to nav pretenziju.
- 6.23. Izsoles uzvarētājs uzņemas atbildību par iespējamām zaudējumiem, kas radušies IZSOLES OBJEKTAM, laikā no izsoles uzvarētāja paziņošanas līdz pirkuma līguma noslēgšanai.
- 6.24. Sūdzības par izsoles rīkotāju darbībām var iesniegt Limbažu novada domei.

Limbažu novada pašvaldības
īpašumu privatizācijas un atsavināšanas
komisijas priekšsēdētājs

A.Blumers

1. PIELIKUMS

___ .07.2021. Limbažu novada pašvaldības
nekustamā īpašuma “Mazkarūsas”, Limbažu pagastā, Limbažu novadā,
izsoles noteikumiem

PIETEIKUMS

dalībai Limbažu novada pašvaldības nekustamā īpašuma –
“Mazkarūsas”, Limbažu pagastā, Limbažu novadā
izsolei

Limbažos

2021.gada _____

Iepazīnies/ušies ar Izsoles noteikumiem, es/mēs, apakšā parakstīties/ušies, vēlos/amies piedalīties
Limbažu novada pašvaldības nekustamā īpašuma – “Mazkarūsas”, Limbažu pagastā, Limbažu
novadā, kadastra numurs 66640031039, kas sastāv no vienas zemes vienības ar kadastra
apzīmējumu 66640030810, 1.77 ha platībā.

1. Ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1.1. apņemos/amies ievērot visas Izsoles noteikumu prasības;

1.2. garantēju/am sniegto ziņu patiesumu un precizitāti.

2. Apliecinu/ām, ka:

2.1. esmu/am iepazīnies/ušies ar IZSOLES OBJEKTA atsavināšanas nosacījumiem;

2.2. esmu/am iepazīnies/ušies ar sagatavoto pirkuma līgumprojektu un piekrītu/am tā
noteikumiem.

Juridiska/Fiziska

persona _____

pretendenta nosaukums/vārds, uzvārds

pretendenta adrese, tālrunā (faksa) numuri

vienotaiss

reģistrācijas

Nr./personas

kods

pretendenta bankas rekvizīti

vadītāja vai pilnvarotās personas amats, vārds un uzvārds, mob.tel.

Z.v.

Fiziskas personas vai juridiskas personas vadītāja (pilnvarotās personas) paraksts

**Pieteikuma forma nedrīkst tikt mainīta, iesniedzot pieteikumu uz izmainītas formas
komisija iesniegto pieteikumu noraida.**

2. PIELIKUMS

___ .07.2021. Limbažu novada pašvaldības
nekustamā īpašuma “Mazkarūsas”, Limbažu pagastā, Limbažu novadā,
izsoles noteikumiem

REĢISTRĀCIJAS APLIECĪBA Nr. _____

Izsoles dalībnieka vārds, uzvārds, juridiskas personas pilns nosaukums

dzīves vieta vai juridiskā adrese, tālruna numurs

samaksājis (-usi) maksu par izsoles noteikumu saņemšanu 40.00 EUR (četrdesmit eiro un 00 centi) un nodrošinājumu 310.00 EUR (trīs simti desmit eiro un 00 centi) apmērā un ieguvis (-usi) tiesības piedalīties izsolē, kura notiks **2021.gada 8.septembrī plkst.10¹⁰** Rīgas ielā 16, Limbažos, kurā tiks izsolīts nekustamais īpašums - “Mazkarūsas”, Limbažu pagastā, Limbažu novadā, kadastra numurs 66640031039, kas sastāv no vienas zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 66640030810, 1.77 ha platībā.

Izolāmā objekta nosacītā cena (izsoles sākumcena) - 3100.00 EUR (trīs tūkstoši viens simts eiro un 00 centi).

Apliecība izdota 2021.gada _____

Reģistratora vārds, uzvārds _____

z.v.

paraksts

3. PIELIKUMS

___ .07.2021. Limbažu novada pašvaldības
nekustamā īpašuma "Mazkarūsas", Limbažu pagastā, Limbažu novadā,
izsoles noteikumiem

PIRKUMA LĪGUMS (PROJEKTS)

Limbažos,

2021.gada __. _____

Limbažu novada pašvaldība, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009114631, kuras vārdā uz likumu „Par pašvaldībām” un Limbažu novada pašvaldības nolikuma pamata rīkojas domes priekšsēdētājs **Dagnis Straubergs**, turpmāk tekstā saukts PĀRDEVĒJS, un _____, turpmāk tekstā saukts PIRCĒJS, abi kopā saukti PUSES, pamatojoties uz *Limbažu novada domes 2021.gada* __. _____ *lēmumu* “ _____ ” (protokols Nr. __, __. §), un vienojās par sekojošo:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. PĀRDEVĒJS pārdod un nodod, bet PIRCĒJS, pērk un pieņem nekustamo īpašumu “Mazkarūsas”, Limbažu pagastā, Limbažu novadā, kadastra numurs 66640031039, kas sastāv no vienas zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 66640030810, 1.77 ha platībā, turpmāk tekstā – OBJEKTS.
- 1.2. Objekts Līguma noslēgšanas brīdī pieder PĀRDEVĒJAM, ko apliecina Zemesgrāmatu apliecība.

2. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 2.1. Līguma summa ir _____ (_____), kas samaksājama 100 % naudā, turpmāk saukta – Līguma summa.
- 2.2. Līguma summa uz Līguma parakstīšanas dienu ir pārskaitīta Limbažu novada pašvaldības kontā AS „SEB banka”, konta Nr.LV37UNLA0050014284308, ko apliecina _____ maksājuma uzdevums Nr. _____.

3. LĪGUMA IZDEVUMU SEGŠANA

- 3.1. Visus izdevumus, kas saistīti ar OBJEKTA pirkšanu un īpašuma tiesību pārreģistrēšanu un korroborēšanu zemesgrāmatā (tajā skaitā, bet ne tikai – amata atlīdzību zvērinātam notāram, nodevas un citus obligātos maksājumus), kā arī jebkurus citus izdevumus, kuri šai sakarā rodas vai radīsies, pilnībā apņemas segt PIRCĒJS.
- 3.2. PIRCĒJS apņemas iesniegt nepieciešamos dokumentus zemesgrāmatu nodaļā Objekta korroborācijai uz sava vārda ne vēlāk kā viena mēneša laikā pēc Līguma noslēgšanas.

4. PĀRDEVĒJA PIENĀKUMI

- 4.1. Pēc Līguma parakstīšanas PĀRDEVĒJS apņemas 5 (piecu) darba dienu laikā nodot PIRCĒJAM OBJEKTU un nepieciešamos dokumentus, kas ir PĀRDEVĒJA rīcībā, OBJEKTA korroborācijai Zemesgrāmatā, par ko tiek sastādīts pieņemšanas – nodošanas akts.

- 4.2. PĀRDEVĒJS apņemas neieķīlāt OBJEKTU vai kā citādi to vairāk neapgrūtināt, kā arī neatsavināt to kādai trešajai personai no šī Līguma noslēgšanas brīža līdz PIRCĒJA īpašuma tiesības uz OBJEKTU tiek korroborētas Zemesgrāmatā.

5. PIRCĒJA PIENĀKUMI

- 5.1. PIRCĒJAM ir zināmi un saistoši visi īpašuma lietošanas tiesību ierobežojumi, kas nostiprināti zemesgrāmatā.

6. PUŠU APLIECINĀJUMI

- 6.1. PĀRDEVĒJS apliecina, ka līdz šī Līguma noslēgšanai OBJEKTS nav nevienam citam atsavināts, un par to nav strīda, par kuriem PIRCĒJAM nebūtu zināms.
- 6.2. PIRCĒJS, parakstot šo Līgumu, apliecina, ka viņam ir zināms OBJEKTA stāvoklis dabā, tā atrašanās vieta un lietošanas tiesību apgrūtinājumi, un viņam nav pretenziju pret PĀRDEVĒJU šajā sakarā, tagad, kā arī atsakās no tiesībām tādas celt nākotnē.
- 6.3. PIRCĒJS apliecina, ka viņam ir pilnībā saprotami Civillikuma 993.pants un 994.pants, ka nekustamā īpašuma nodošana nerada īpašuma tiesības, bet par nekustamā īpašuma īpašnieku atzīstams tikai tas, kas par tādu ierakstīts zemesgrāmatā.

7. CITI NOTEIKUMI

- 7.1. Šis Līgums ir saistošs PUŠU tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 7.2. Līgums stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz PUŠU saistību pilnīgai izpildei.
- 7.3. Visus strīdus, kas rodas Līguma izpildes gaitā, PUSES cenšas atrisināt pārrunu ceļā, ja tas nav iespējams, tad strīdu izskata vispārējās jurisdikcijas tiesa.
- 7.4. Gadījums, kad viena PUSE uzsāk strīdu (tajā skaitā – iesniedz prasību tiesā), nav uzskatāms par pamatu, lai nepildītu ar šo Līgumu uzņemtas saistības.
- 7.5. Līgums atceļams, grozāms vai papildināms, tikai PUSĒM rakstiski vienojoties, Vienošanās par izmaiņām Līgumā noformējama rakstveidā un PUŠU parakstīta kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 7.6. Līgums sastādīts latviešu valodā uz ____ lapām 4 (četros) eksemplāros, no kuriem divi eksemplāri tiek nodoti Pircējam, divi eksemplāri paliek Pārdevējam.

8. PUŠU REKVIZĪTI

PĀRDEVĒJS

Limbažu novada pašvaldība

Nodokļu maksātāja reģ.Nr.90009114631

Juridiskā adrese: Rīgas iela 16

Limbaži, Limbažu novads, LV-4001

Bankas rekvizīti: AS "SEB banka"

Konts Nr.LV37UNLA0050014284308

Kods UNLALV2X

PIRCĒJS

D. Straubergs

28.§

Par nekustamā īpašuma “Niedres 8”, Vidrižu pagastā, Limbažu novadā, kadastra Nr. 66840050308, izsoles organizēšanu, sākumcenas un izsoles noteikumu apstiprināšanu

Ziņo D. Straubergs

Limbažu novada pašvaldības īpašumā ir nekustamais īpašums “Niedres 8”, Vidrižu pagastā, Limbažu novadā, kadastra numurs 66840050308, kas sastāv no divām zemes vienībām ar kadastra apzīmējumiem 66840050308, 0.0356 ha platībā un 66840050314, 0.0433 ha platībā. Izvērtējot nekustamā īpašuma lietošanas iespējas, konstatēts, ka nekustamais īpašums nav nepieciešams pašvaldības funkciju nodrošināšanai.

Saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4.panta pirmo, otro un trešo daļu, atvasinātas publiskas personas mantas atsavināšanu var ierosināt, ja tā nav nepieciešama attiecīgai atvasinātai publiskai personai vai tās iestādēm to funkciju nodrošināšanai, bet publiskas personas mantas atsavināšanu var ierosināt attiecīgās iestādes vadītājs, kā arī cita institūcija (amatpersona), kuras valdījumā vai turējumā atrodas publiskas personas manta. Kārtību, kādā noskaidro publiskas personas vai tās iestāžu vajadzību pēc citai publiskai personai vai tās iestādēm nevajadzīgās mantas, kā arī mantas turētāja maiņas kārtību attiecībā uz atvasinātas publiskas personas mantu nosaka attiecīgās atvasinātās publiskās personas lēmēj institūcija.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 5.panta pirmajā daļā noteikts, ka atļauju atsavināt atvasinātu publisku personu nekustamo īpašumu dod attiecīgās atsavinātās publiskās personas lēmēj institūcija.

Saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 17.punktu un 41.panta pirmās daļas 4.punktu - tikai dome var lemt par pašvaldības mantas atsavināšanu, pieņemot attiecīgu lēmumu.

Ar Limbažu novada domes 2021.gada 29.jūnijā lēmumu (protokols Nr.13, 18.§) nolemts atsavināt pašvaldības īpašumā esošo nekustamo īpašumu “Niedres 8”, Vidrižu pagastā, Limbažu novadā, kadastra numurs 66840050308, kas sastāv no divām zemes vienībām ar kadastra apzīmējumiem 66840050308, 0.0356 ha platībā un 66840050314, 0.0433 ha platībā, nosakot, ka tas nav nepieciešams pašvaldības funkciju veikšanai.

Sertificēta nekustamā īpašuma vērtētāja ir novērtējusi šo nekustamo īpašumu, tā iespējamo tirgus vērtību. Novērtējamā objekta tirgus vērtību pozitīvi un negatīvi ietekmē vairāki faktori, kas ņemti vērā pie objekta visvairāk iespējamās tirgus vērtības noteikšanas. Pozitīvi novērtējamā objekta tirgus vērtību ietekmējoši faktori nav konstatēti. Negatīvi ietekmējoši faktori: 1) zeme nav meliorēta; 2) neliela platība lauksaimnieciskai ražošanai; 3) īpašums sadalīts divās zemes vienībās, kuras atrodas attālināti viena no otras; 4) nekopti, krūmiem aizauguši zemes gabali.

Tā kā nekustamais īpašums “Niedres 8”, Vidrižu pagastā, Limbažu novadā, kadastra numurs 66840050308, kas sastāv no divām zemes vienībām ar kadastra apzīmējumiem 66840050308, 0.0356 ha platībā un 66840050314, 0.0433 ha platībā, nav nepieciešams pašvaldības funkciju veikšanai, tas atsavināms pārdodot izsolē.

Iepazīnusies ar 21.07.2021. Teritorijas attīstības komitejas priekšlikumu un 21.07.2021. Finanšu komitejas priekšlikumu, pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu, 21.panta pirmās daļas 17.punktu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3.panta pirmās daļas 1.punktu, 8.panta trešo daļu, 10.pantu un 15.pantu, **atklāti balsojot: PAR – _____, PRET – _____, ATTURAS – _____**, Limbažu novada dome **NOLEMJ:**

1. Atsavināt pašvaldības nekustamo īpašumu “Niedres 8”, Vidrižu pagastā, Limbažu novadā, kadastra numurs 66840050308, kas sastāv no divām zemes vienībām ar kadastra apzīmējumiem 66840050308, 0.0356 ha platībā un 66840050314, 0.0433 ha platībā, pārdodot mutiskā izsolē ar augšupejošu soli.
2. Apstiprināt nekustamā īpašuma “Niedres 8”, Vidrižu pagastā, Limbažu novadā, kadastra numurs 66840050308, kas sastāv no divām zemes vienībām ar kadastra apzīmējumiem 66840050308,

0.0356 ha platībā un 66840050314, 0.0433 ha platībā, sākumcenu 1300.00 EUR (viens tūkstotis trīs simti eiro un 00 centi).

3. Apstiprināt Limbažu novada pašvaldības nekustamā īpašuma “Niedres 8”, Vidrižu pagastā, Limbažu novadā, izsoles noteikumu projektu (pielikumā).
4. Uzdot Limbažu novada pašvaldības īpašumu privatizācijas un atsavināšanas komisijai veikt Publiskas personas mantas atsavināšanas likumā noteiktās darbības, lai atsavinātu nekustamo īpašumu “Niedres 8”, Vidrižu pagastā, Limbažu novadā.
5. Atbildīgo par lēmuma izpildi noteikt Limbažu novada pašvaldības īpašumu privatizācijas un atsavināšanas komisijas priekšsēdētāju.
6. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Limbažu novada pašvaldības izpilddirektoram.

APSTIPRINĀTI

ar Limbažu novada domes

____.07.2021. sēdes lēmumu Nr.____

(protokols Nr.____, ____.§)

LIMBAŽU NOVADA PAŠVALDĪBAS NEKUSTAMĀ ĪPAŠUMA “NIEDRES 8”, VIDRIŽU PAGASTĀ, LIMBAŽU NOVADĀ, IZSOLES NOTEIKUMI

1. IZSOLĀMĀ OBJEKTA RAKSTUROJUMS

- 1.1. Limbažu novada pašvaldībai ir piekrītošais nekustamais īpašums “Niedres 8”, Vidrižu pagastā, Limbažu novadā, kadastra numurs 66840050308, kas sastāv no divām zemes vienībām ar kadastra apzīmējumiem 66840050308, 0.0356 ha platībā un 66840050314, 0.0433 ha platībā (turpmāk – **IZSOLES OBJEKTS**).
- 1.2. Īpašumtiesības Limbažu novada pašvaldībai nostiprinātas Vidzemes rajona tiesas zemesgrāmatu nodaļas Vidrižu pagasta zemesgrāmatas nodaļā Nr. 1000 0061 2972.
- 1.3. IZSOLES OBJEKTS atrodas Vidrižu pagasta apdzīvotā vietā Bīriņi, ~ 1 km no valsts autoceļa Saulkrasti Bīriņi. Zemes vienības izvietotas attālināti viena no otras. Zemes vienība 66840050308 robežojas ar līdžīgiem zemes gabaliem (mazdārziņiem) un pašvaldības autoceļu, zemes vienība 66840050314 robežojas ar lauksaimniecības zemi un līdžīgiem mazdārziņiem. Netālu dzīvojamā apbūve. Limbaži ~ 34 km, pagasta centrs Vidriži, kur pieejami infrastruktūras objekti (skola, bērnudārzs, veikals, pašvaldības iestādes) ~ 13 km. Ragana ~ 8 km, kur arī pieejami visi infrastruktūras objekti.
- 1.4. IZSOLES OBJEKTA labākais izmantošanas veids – lauksaimniecība.
- 1.5. IZSOLES OBJEKTAM noteikti lietošanas tiesību apgrūtinājumi nav.

2. IZSOLES RĪKOTĀJS – Limbažu novada pašvaldības īpašumu privatizācijas un atsavināšanas komisija (turpmāk tekstā – **IZSOLES RĪKOTĀJS**).

3. IZSOLES OBJEKTA NOSACĪTĀ CENA, MAKSĀŠANAS LĪDZEKĻI

- 3.1. IZSOLES OBJEKTA nosacītā cena (sākumcena) – 1300.00 EUR (viens tūkstotis trīs simti eiro un 00 centi).
- 3.2. Maksāšanas līdzeklis – nauda.
- 3.3. Izsoles solis – 50.00 EUR (piecdesmit eiro).

4. INFORMĀCIJAS PUBLICĒŠANAS KĀRTĪBA

- 4.1. Sludinājumi par izsoli publicējami izdevumos „Latvijas Vēstnesis” un „Auseklis” ne vēlāk kā četras nedēļas pirms izsoles.
- 4.2. Sludinājumā un paziņojumā norāda:
 - 4.2.1. IZSOLES OBJEKTA nosaukumu un atrašanās vietu;
 - 4.2.2. kur un kad var iepazīties ar izsoles noteikumiem;

- 4.2.3. IZSOLES OBJEKTA apskates vietu un laiku;
- 4.2.4. pieteikumu reģistrācijas un izsoles vietu un laiku;
- 4.2.5. IZSOLES OBJEKTA nosacīto cenu, nodrošinājuma apmēru un iemaksas kārtību;
- 4.2.6. termiņu, kādā personas, kurai ir pirmpirkuma tiesības var iesniegt pieteikumu;
- 4.2.7. izsoles veidu;
- 4.2.8. samaksas kārtību;
- 4.2.9. IZSOLES OBJEKTA turpmākās izmantošanas nosacījumus, ja tādi paredzēti.

5. IZSOLES DALĪBNIEKU REĢISTRĀCIJAS KĀRTĪBA

- 5.1. Dalībnieku reģistrācija tiek uzsākta pēc pirmās publikācijas laikrakstos „Latvijas Vēstnesis” un „Auseklis”.
- 5.2. Dalībnieku reģistrācija tiek pārtraukta **2021.gada 7.septembrī plkst.17⁰⁰**.
- 5.3. Iepazīšanās ar izsoles noteikumiem un izsoles dalībnieku reģistrācija tiek veikta Limbažu novada pašvaldībā, 1.stāvā, Klientu apkalpošanas centrā, Rīgas ielā 16, Limbažos, darba dienās no 8⁰⁰-12⁰⁰ un 13⁰⁰-16⁰⁰, tālrunis uzziņām 26344384, 64020401.
- 5.4. Izsoles dalības pretendents ne vēlāk kā **līdz 2021.gada 7.septembrim** jāpārskaita Limbažu novada pašvaldības kontā – AS „SEB banka”, konta Nr.LV37UNLA0050014284308:
 - 5.4.1. dalības maksa – 40.00 EUR (četrdesmit eiro un 00 centi)
 - 5.4.2. nodrošinājuma nauda – 10 % apmērā no izsoles objekta nosacītās cenas – 130.00 EUR (viens simts trīsdesmit eiro un 00 centi).
- 5.5. Par izsoles dalībnieku var kļūt jebkura fiziska vai juridiska persona, kura saskaņā ar likumu var būt IZSOLES OBJEKTA tiesību subjekts un kura iesniegusi šādus dokumentus:
 - 5.5.1. juridiskai personai:
 - 5.5.1.1. pieteikums dalībai izsolē (1.pielikums),
 - 5.5.1.2. attiecīgās institūcijas lēmumu par nekustamā īpašuma iegādi,
 - 5.5.1.3. pilnvara dalībai izsolē,
 - 5.5.1.4. dokumentu, kas apliecina dalības maksas samaksu,
 - 5.5.1.5. dokumentu par nodrošinājuma naudas samaksu;
 - 5.5.2. fiziskai personai:
 - 5.5.2.1. pieteikums dalībai izsolē (1.pielikums),
 - 5.5.2.2. dokumentu, kas apliecina dalības maksas samaksu,
 - 5.5.2.3. dokumentu par nodrošinājuma naudas samaksu.
- 5.6. Ja izsoles dalības pretendents ievērojis šo noteikumu 5.5.punkta nosacījumus, tad tas tiek reģistrēts kā izsoles dalībnieks, izsoles rīkotājam sastādot to personu sarakstu, kuras ir izpildījušas izsoles priekšnoteikumus. Izsoles dalībnieku reģistrē, norādot šādas ziņas:
 - 5.6.1. izsoles dalībnieka kārtas numurs;
 - 5.6.2. juridiskai personai pilnu nosaukumu vai fiziskai personai – vārdu, uzvārdu;
 - 5.6.3. juridiskai personai reģistrācijas numuru vai fiziskai personai – personas kodu (sarakstam pievieno: fiziskās personas pārstāvja notariāli apliecinātu pilnvaru un personu identificējoša dokumenta datus; juridiskās personas pārstāvja pilnvaras oriģināleksemplāru un personu identificējoša dokumenta datus);
 - 5.6.4. adresi un tālruna numuru;
 - 5.6.5. atzīmi par izsoles dalības maksas un drošības naudas samaksu.
- 5.7. Izsoles dalības pretendents netiek reģistrēts, ja:
 - 5.7.1. nav ievērots pieteikšanās termiņš;
 - 5.7.2. nav uzrādījis un iesniedzis 5.5.punktā minētos dokumentus;
 - 5.7.3. dalību izsolē liedz likumā noteiktie ierobežojumi.

6. IZSOLES NORISE

- 6.1. Izsole notiks **2021.gada 8.septembrī plkst.10⁰⁰** Limbažu novada pašvaldības telpās – Limbažos, Rīgas ielā 16, pirmā stāva mazajā zālē.

- 6.2. Ja saņemts pieteikums no personas, kurai ir pirmpirkuma tiesības uz IZSOLES OBJEKTU, tad izsole netiek rīkota un ar šo personu tiek slēgts pirkuma līgums par nosacīto cenu.
- 6.3. Ja no personas, kurai ir pirmpirkuma tiesības uz IZSOLES OBJEKTU nav saņemts pieteikums par IZSOLES OBJEKTA pirkšanu vai tā iesniegusi atteikumu, tad Izsoles komisija veic vienu no šādām darbībām:
- 6.3.1. ja uz IZSOLES OBJEKTA izsoli ir pieteicies viens Izsoles pretendents, kas atzīts par Izsoles dalībnieku, vai uz Izsoli ieradies viens Izsoles dalībnieks, tad vienīgais Izsoles dalībnieks, nosolot vienu soli, atzīstams par IZSOLES OBJEKTA nosolītāju;
 - 6.3.2. ja uz IZSOLES OBJEKTA izsoli ir ieradušies vairāki Izsoles pretendenti, kuri atzīti par Izsoles dalībniekiem, IZSOLES OBJEKTA pircēja noteikšanai piemēro atklātu mutisku izsoli, ar augšupejošu soli saskaņā ar šiem noteikumiem;
 - 6.3.3. ja uz IZSOLES OBJEKTA izsoli noteiktajā termiņā nav pieteicies neviens Izsoles pretendents vai neviens Izsoles pretendents nav atzīts par Izsoles dalībnieku, vai neviens Izsoles dalībnieks izsolē nav nosolījis IZSOLES OBJEKTU, Izsoles komisijai ir tiesības izsoles pretendentu pieteikšanās termiņu atjaunot un noteikt jaunu Izsoles dienu, par to attiecīgi publicējot sludinājumus laikrakstos „Latvijas Vēstnesis” un „Auseklis”, vai izstrādāt jaunus izsoles noteikumus un iesniegt apstiprināšanai Limbažu novada domei.
- 6.4. Izsoles rīkotājs pārliecinās par solītāju ierašanos pēc iepriekš sastādīta saraksta.
- 6.5. Pirms izsoles vairāksolīšanas uzsākšanas Izsoles dalībnieki ar savu parakstu Izsoles dalībnieku sarakstā apliecina, ka ir iepazinušies un pilnībā piekrīt visiem Izsoles noteikumiem.
- 6.6. Ja uz izsoli nav ieradies neviens dalībnieks, izsole nenotiek. Izsoles dalībniekiem, kuri nav ieradušies uz izsoli, 10 darba dienu laikā tiek atmaksāts nodrošinājums. Dalības maksas netiek atmaksāta.
- 6.7. Izsoles dalībnieku sarakstā tiek ierakstīts katra dalībnieka vārds, uzvārds vai nosaukums, kā arī solītāja pārstāvja vārds un uzvārds, pilnvaras un personu identificējoši dati. Atsakoties no turpmākās solīšanas, katrs izsoles dalībnieks apstiprina ar parakstu izsoles dalībnieku sarakstā savu pēdējo solīto cenu.
- 6.8. Izsoles dalībnieki sola ar reģistrācijas kartītes palīdzību. Izsoles vadītājs paziņo pirmā solītāja reģistrācijas numuru un piedāvāto cenu. Ja neviens no izsoles dalībniekiem augstāku cenu nepiedāvā, izsoles vadītājs trīs reizes atkārtoti pēdējo augstāko cenu un fiksē to ar āmura piesitienu.
- 6.9. Ja vairāki dalībnieki vienlaicīgi ir piedāvājuši vienādu cenu un vizuāli nav iespējams izšķirt, kurš piedāvāja pirmais, izsoles vadītājs ar izlozi izšķir, kuram no šiem dalībniekiem tiek ieskaitīts šis solījums. Izloze tiek veikta, sagatavojot tādu ložu skaitu, kas atbilst vienlaicīgi solījušo dalībnieku skaitam un vienu no tām iezīmējot ar krustiņu. Dalībnieki velk lozes atbilstoši to solīšanas karšu numuriem. Dalībnieks, kas izvelk lozi ar krustiņu, uzskatāms par pirmo solītāju.
- 6.10. Pēdējais āmura piesitiens noslēdz pārdošanu. Dalībnieka reģistrācijas numurs un solītā cena tiek ierakstīta protokolā.
- 6.11. Izsoles komisijas sekretārs aizpilda izsoles protokolu.
- 6.12. Dalībnieks, kas piedāvājis visaugstāko cenu, pēc nosolīšanas nekavējoties uzrāda Izsoles komisijai savu reģistrācijas apliecību (2.pielikums), un ar savu parakstu protokolā apliecina tajā norādītās cenas atbilstību nosolītai cenai. Izsoles dalībnieks, kurš nosolījis augstāko cenu, bet nevar Izsoles komisijai uzrādīt reģistrācijas apliecību un neparakstās protokolā, tādējādi ir atteicies no nosolītā objekta. Pēc Izsoles komisijas lēmuma viņš tiek svītrots no dalībnieku saraksta un viņam netiek atmaksāts nodrošinājums. Ja pēc tam izsolē ir palikuši vismaz divi dalībnieki, kuri vēlas iegādāties IZSOLES OBJEKTU, par to attiecīgi ieraksta protokolā un izsole tiek tūlīt turpināta, bet, ja palicis tikai viens dalībnieks, viņš iegūst tiesības uz IZSOLES OBJEKTU par viņa nosolīto cenu.
- 6.13. Izsoles dalībniekam, kurš nosolījis augstāko cenu, 30 dienu laikā no izsoles dienas, jāsamaksā summa, ko veido starpība starp nosolīto summu un iemaksāto nodrošinājumu, Izsoles komisijas norādītajā kontā.

- 6.14. Ja izsoles dalībnieks **30 dienu laikā** nav Izsoles komisijas norādītajā kontā iemaksājis šo noteikumu 6.13.punktā minēto summu, viņš zaudē izsolē iegūtās tiesības uz IZSOLES OBJEKTU. Dalības maksa un nodrošinājums netiek atmaksāts.
- 6.15. Ja nosolītājs 30 dienu laikā nav samaksājis nosolīto cenu, pārsolītajam pircējam ir tiesības divu nedēļu laikā paziņot Izsoles komisijai par IZSOLES OBJEKTA pirkšanu par paša nosolīto augstāko cenu.
- 6.16. Izsoles dalībniekiem, kuri nav nosolījuši augstāko cenu par IZSOLES OBJEKTU, drošības nauda tiek atmaksāta desmit darba dienu laikā no izsoles dienas. Dalības maksa netiek atmaksāta.
- 6.17. Izsoles komisija sagatavo un iesniedz, pievienojot izsoles protokolu, domes lēmuma projektu par izsoles rezultātiem un izsoles izdevumu tāmi. Izsoles protokolu apstiprina Izsoles komisijas priekšsēdētājs. Dome apstiprina izsoles rezultātus pēc šo noteikumu 6.13.punktā paredzēto maksājumu nokārtošanas.
- 6.18. Nosolītājam septiņu dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas jāparaksta IZSOLES OBJEKTA pirkuma līgums (projekts 3.pielikumā).
- 6.19. Izsole uzskatāma par nenotikušu, ja:
- 6.19.1. noteiktajos termiņos nav pieteicies neviens izsoles dalībnieks;
 - 6.19.2. nosolītājs ir tāda persona, kura nevar slēgt darījumu vai kurai nebija tiesību piedalīties izsolē;
 - 6.19.3. konstatēti būtiski šo noteikumu pārkāpumi;
 - 6.19.4. neviens pircējs nav pārsolījis izsoles nosacīto cenu vai arī nosolītājs nav samaksājis nosolīto cenu.
- 6.20. Lēmumu par izsoles atzīšanu par nenotikušu pieņem Izsoles rīkotājs 7 darba dienu laikā, par to paziņojot reģistrētiem izsoles dalībniekiem.
- 6.21. Pēc izsoles, kas atzīta par nenotikušu, tās dalībniekiem tiek atmaksāta drošības nauda, izņemot 6.14.punktā minētajā gadījumā.
- 6.22. Pirms izsoles tās dalībnieki ir tiesīgi iepazīties ar IZSOLĀMĀ OBJEKTA stāvokli dabā un viņu pienākums ir rakstveidā apliecināt, ka viņiem par to nav pretenziju.
- 6.23. Izsoles uzvarētājs uzņemas atbildību par iespējamiem zaudējumiem, kas radušies IZSOLES OBJEKTAM, laikā no izsoles uzvarētāja paziņošanas līdz pirkuma līguma noslēgšanai.
- 6.24. Sūdzības par izsoles rīkotāju darbībām var iesniegt Limbažu novada domei.

Limbažu novada pašvaldības
īpašumu privatizācijas un atsavināšanas
komisijas priekšsēdētājs

A.Blumers

1. PIELIKUMS

___ .07.2021. Limbažu novada pašvaldības
nekustamā īpašuma “Niedres 8”, Vidrižu pagastā, Limbažu novadā,
izsoles noteikumiem

PIETEIKUMS

dalībai Limbažu novada pašvaldības nekustamā īpašuma –
“Niedres 8”, Vidrižu pagastā, Limbažu novadā
izsolei

Limbažos

2021.gada _____

Iepazinies/ušies ar Izsoles noteikumiem, es/mēs, apakšā parakstīties/ušies, vēlos/amies piedalīties Limbažu novada pašvaldības nekustamā īpašuma – “Niedres 8”, Vidrižu pagastā, Limbažu novadā, kadastra numurs 66840050308, kas sastāv no divām zemes vienībām ar kadastra apzīmējumiem 66840050308, 0.0356 ha platībā un 66840050314.

1. Ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1.1. apņemos/amies ievērot visas Izsoles noteikumu prasības;

1.2. garantēju/am sniegto ziņu patiesumu un precizitāti.

2. Apliecinu/ām, ka:

2.1. esmu/am iepazinies/ušies ar IZSOLES OBJEKTA atsavināšanas nosacījumiem;

2.2. esmu/am iepazinies/ušies ar sagatavoto pirkuma līgumprojektu un piekrītu/am tā noteikumiem.

Juridiska/Fiziska

persona _____

pretendenta nosaukums/vārds, uzvārds

pretendenta adrese, tālrunā (faksa) numuri

vienotaiss

reģistrācijas

Nr./personas

kods

pretendenta bankas rekvizīti

vadītāja vai pilnvarotās personas amats, vārds un uzvārds, mob.tel.

Z.v.

Fiziskas personas vai juridiskas personas vadītāja (pilnvarotās personas) paraksts

Pieteikuma forma nedrīkst tikt mainīta, iesniedzot pieteikumu uz izmainītas formas komisija iesniegto pieteikumu noraida.

2. PIELIKUMS

___ .07.2021. Limbažu novada pašvaldības
nekustamā īpašuma “Niedres 8”, Vidrižu pagastā, Limbažu novadā,
izsoles noteikumiem

REĢISTRĀCIJAS APLIECĪBA Nr. _____

Izsoles dalībnieka vārds, uzvārds, juridiskas personas pilns nosaukums

dzīves vieta vai juridiskā adrese, tālruna numurs

samaksājis (-usi) maksu par izsoles noteikumu saņemšanu 40.00 EUR (četrdesmit eiro un 00 centi) un nodrošinājumu 130.00 EUR (viens simts trīsdesmit eiro un 00 centi) apmērā un ieguvis (-usi) tiesības piedalīties izsolē, kura notiks **2021.gada 8.septembrī plkst.10⁰⁰** Rīgas ielā 16, Limbažos, kurā tiks izsolīts nekustamais īpašums - “Niedres 8”, Vidrižu pagastā, Limbažu novadā, kadastra numurs 66840050308, kas sastāv no divām zemes vienībām ar kadastra apzīmējumiem 66840050308, 0.0356 ha platībā un 66840050314.

Izolāmā objekta nosacītā cena (izsoles sākumcena) - 1300.00 EUR (viens tūkstotis trīs simti eiro un 00 centi).

Apliecība izdota 2021.gada _____

Reģistratora vārds, uzvārds _____

z.v.

paraksts

3. PIELIKUMS

___07.2021. Limbažu novada pašvaldības
nekustamā īpašuma “Niedres 8”, Vidrižu pagastā, Limbažu novadā,
izsoles noteikumiem

PIRKUMA LĪGUMS (PROJEKTS)

Limbažos,

2021.gada __. _____

Limbažu novada pašvaldība, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009114631, kuras vārdā uz likumu „Par pašvaldībām” un Limbažu novada pašvaldības nolikuma pamata rīkojas domes priekšsēdētājs **Dagnis Straubergs**, turpmāk tekstā saukts PĀRDEVĒJS, un

_____, turpmāk tekstā saukts PIRCĒJS, abi kopā saukti PUSES, pamatojoties uz Limbažu novada domes 2021.gada ____ lēmumu “_____” (protokols Nr. __, __.š), un vienojās par sekojošo:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. PĀRDEVĒJS pārdod un nodod, bet PIRCĒJS, pērk un pieņem nekustamo īpašumu “Niedres 8”, Vidrižu pagastā, Limbažu novadā, kadastra numurs 66840050308, kas sastāv no divām zemes vienībām ar kadastra apzīmējumiem 66840050308, 0.0356 ha platībā un 66840050314, turpmāk tekstā – OBJEKTS.
- 1.2. Objekts Līguma noslēgšanas brīdī pieder PĀRDEVĒJAM, ko apliecina Zemesgrāmatu apliecība.

2. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 2.1. Līguma summa ir _____ (_____), kas samaksājama 100 % naudā, turpmāk saukta – Līguma summa.
- 2.2. Līguma summa uz Līguma parakstīšanas dienu ir pārskaitīta Limbažu novada pašvaldības kontā AS „SEB banka”, konta Nr.LV37UNLA0050014284308, ko apliecina _____ maksājuma uzdevums Nr. _____.

3. LĪGUMA IZDEVUMU SEGŠANA

- 3.1. Visus izdevumus, kas saistīti ar OBJEKTA pirkšanu un īpašuma tiesību pārreģistrēšanu un korroborēšanu zemesgrāmatā (tajā skaitā, bet ne tikai – amata atlīdzību zvērinātam notāram, nodevas un citus obligātos maksājumus), kā arī jebkurus citus izdevumus, kuri šai sakarā rodas vai radīsies, pilnībā apņemas segt PIRCĒJS.
- 3.2. PIRCĒJS apņemas iesniegt nepieciešamos dokumentus zemesgrāmatu nodaļā Objekta korroborācijai uz sava vārda ne vēlāk kā viena mēneša laikā pēc Līguma noslēgšanas.

4. PĀRDEVĒJA PIENĀKUMI

- 4.1. Pēc Līguma parakstīšanas PĀRDEVĒJS apņemas 5 (piecu) darba dienu laikā nodot PIRCĒJAM OBJEKTU un nepieciešamos dokumentus, kas ir PĀRDEVĒJA rīcībā, OBJEKTA korroborācijai Zemesgrāmatā, par ko tiek sastādīts pieņemšanas – nodošanas akts.
- 4.2. PĀRDEVĒJS apņemas neieķīlāt OBJEKTU vai kā citādi to vairāk neapgrūtināt, kā arī neatsavināt to kādai trešajai personai no šī Līguma noslēgšanas brīža līdz PIRCĒJA īpašuma tiesības uz OBJEKTU tiek korroborētas Zemesgrāmatā.

5. PIRCĒJA PIENĀKUMI

- 5.1. PIRCĒJAM ir zināmi un saistoši visi īpašuma lietošanas tiesību ierobežojumi, kas nostiprināti zemesgrāmatā.

6. PUŠU APLIECINĀJUMI

- 6.1. PĀRDEVĒJS apliecina, ka līdz šī Līguma noslēgšanai OBJEKTS nav nevienam citam atsavināts, un par to nav strīda, par kuriem PIRCĒJAM nebūtu zināms.
- 6.2. PIRCĒJS, parakstot šo Līgumu, apliecina, ka viņam ir zināms OBJEKTA stāvoklis dabā, tā atrašanās vieta un lietošanas tiesību apgrūtinājumi, un viņam nav pretenziju pret PĀRDEVĒJU šajā sakarā, tagad, kā arī atsakās no tiesībām tādas celt nākotnē.
- 6.3. PIRCĒJS apliecina, ka viņam ir pilnībā saprotami Civillikuma 993.pants un 994.pants, ka nekustamā īpašuma nodošana nerada īpašuma tiesības, bet par nekustamā īpašuma īpašnieku atzīstams tikai tas, kas par tādu ierakstīts zemesgrāmatā.

7. CITI NOTEIKUMI

- 7.1. Šis Līgums ir saistošs PUŠU tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 7.2. Līgums stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz PUŠU saistību pilnīgai izpildei.
- 7.3. Visus strīdus, kas rodas Līguma izpildes gaitā, PUSES cenšas atrisināt pārrunu ceļā, ja tas nav iespējams, tad strīdu izskata vispārējās jurisdikcijas tiesa.
- 7.4. Gadījums, kad viena PUSE uzsāk strīdu (tajā skaitā – iesniedz prasību tiesā), nav uzskatāms par pamatu, lai nepildītu ar šo Līgumu uzņemtas saistības.
- 7.5. Līgums atceļams, grozāms vai papildināms, tikai PUSĒM rakstiski vienojoties, Vienošanās par izmaiņām Līgumā noformējama rakstveidā un PUŠU parakstīta kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 7.6. Līgums sastādīts latviešu valodā uz ____ lapām 4 (četros) eksemplāros, no kuriem divi eksemplāri tiek nodoti Pircējam, divi eksemplāri paliek Pārdevējam.

8. PUŠU REKVIZĪTI

PĀRDEVĒJS

Limbažu novada pašvaldība

Nodokļu maksātāja reģ.Nr.90009114631

Juridiskā adrese: Rīgas iela 16

Limbaži, Limbažu novads, LV-4001

Bankas rekvizīti: AS "SEB banka"

Konts Nr.LV37UNLA0050014284308

Kods UNLALV2X

PIRCĒJS

D. Straubergs

29.§

Par projekta „Limbažu Dūņezera ūdensaugu aizauguma samazināšanas 2. kārtā” līdzfinansējumu un priekšfinansējumu

Ziņo D. Straubergs

Limbažu novada pašvaldība 2021.gada 22.janvārī iesniedza Valsts Reģionālās attīstības aģentūrai projekta „Limbažu Dūņezera ūdensaugu aizauguma samazināšanas 2. kārtā” (turpmāk – Projekts) pieteikumu, konkursam valsts budžeta programmas 21.00.00 “Vides aizsardzības projekti” vadlīnijas “Dabas un bioloģiskās daudzveidības saglabāšana un aizsardzība”, aktivitātes “Sugu un biotopu stāvokļa uzlabošanas pasākumi” apakšaktivitātē 2.1 “Sugu dzīvotņu un biotopu apsaimniekošanas pasākumi īpaši aizsargājamās dabas teritorijās”.

Iepazinusies ar 21.07.2021. Teritorijas attīstības komitejas priekšlikumu un 21.07.2021. Finanšu komitejas priekšlikumu, pamatojoties Latvijas vides aizsardzības fonda padomes 2021.gada 22.aprīļa sēdē Nr.5 pieņemto lēmumu § 2.20., atbalstīt iesniegto Projekta pieteikumu, un pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 12.pantu, 15.panta pirmās daļas 2.punktu, **atklāti balsojot: PAR –**

_____, **PRET** – _____, **ATTURAS** – _____, Limbažu novada dome **NOLEMJ**:

1. Noteikt projekta „Limbažu Dūņezera ūdensaugu aizauguma samazināšanas 2.kārta” izmaksas:

Kopējās attiecināmās izmaksas	EUR 42 000,00
<i>Tajā skaitā:</i>	
Latvijas Vides aizsardzības fonds 90%	EUR 37 800,00
Limbažu novada pašvaldības budžeta līdzfinansējums 10%	EUR 4 200,00
Priekšfinansējums projekta īstenošanai	EUR 30 240,00

2. Projekta atbalsta gadījumā projekta līdzfinansējumu EUR 4200,00 (četri tūkstoši divi simti eiro, 00 centi) nodrošināt no pašvaldības 2022.gada budžeta dabas resursa nodokļa ieņēmumiem un projekta priekšfinansējumu EUR 30240,00 (trīsdesmit tūkstoši divi simti četrdesmit eiro, 00 centi) nodrošināt no Limbažu novada pašvaldības 2022.gada budžeta apgrozāmiem līdzekļiem.
3. Uzdot Limbažu novada pašvaldības aģentūras “ALDA” direktoram Jānim Remesim veikt projekta vadītāja pienākumus.
4. Kontroli par lēmuma izpildi uzturēt Limbažu novada pašvaldības izpilddirektoram.

30.§

Par grozījumu veikšana Limbažu novada domes 2020.gada 23.jūlija lēmumā “Par projekta „Limbažu Dūņezera ūdensaugu aizauguma samazināšana” līdzfinansējumu un priekšfinansējumu” (protokols Nr.15, 27.§)

Ziņo D. Straubergs

Limbažu novada dome 2020.gada 23.jūlijā pieņēma lēmumu “Par projekta „Limbažu Dūņezera ūdensaugu aizauguma samazināšana” (turpmāk – Projekts) līdzfinansējumu un priekšfinansējumu” (protokols Nr.15, 27.§). Latvijas vides aizsardzības fonda padome 2020.gada 11.septembrī pieņēma lēmumu, protokols Nr.12 § 3.7., atbalstīt Projekta pieteikumu. 2020.gada 9.oktobrī tika parakstīts Līgums Nr. 6-1/20/97 par Projekta īstenošanu līdz 2021.gada 31.oktobrim. 2020.gada 14.decembrī ir izdoti Valsts Vides dienesta Vidzemes reģionālā vides pārvalde Tehniskie noteikumi Nr. VI20TP0373 (turpmāk – tehniskie noteikumi), ar 2021.gada 9.jūlija Lēmumu Nr.VI21VL0136 par grozījumiem Tehniskajos noteikumos. Tehniskie noteikumi paredz, ka Limbažu Dūņezera aizauguma samazināšanas darbi veicami laika periodā jūlijs – septembris.

Iepazinies ar 21.07.2021. Teritorijas attīstības komitejas priekšlikumu un 21.07.2021. Finanšu komitejas priekšlikumu, pamatojoties uz apstiprinātā projekta „Limbažu Dūņezera ūdensaugu aizauguma samazināšana” Latvijas Vides aizsardzības fonda izsludinātajā projektu konkursā, aktivitātes “Dabas un bioloģiskās daudzveidības saglabāšana un aizsardzība”, apakšaktivitātē 2.1 “Sugu dzīvotņu un biotopu apsaimniekošanas pasākumi īpaši aizsargājamās dabas teritorijās”, un pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 12.pantu, 15.panta pirmās daļas 2.punktu, **atklāti balsojot: PAR** – _____, **PRET** – _____, **ATTURAS** – _____, Limbažu novada dome **NOLEMJ**:

1. Noteikt projekta „Limbažu Dūņezera ūdensaugu aizauguma samazināšana” izmaksas:

Kopējās attiecināmās izmaksas	EUR 33 299,69
<i>Tajā skaitā:</i>	
Latvijas Vides aizsardzības fonds 90%	EUR 29969,00
Limbažu novada pašvaldības budžeta līdzfinansējums 10%	EUR 3330,69

- Projekta atbalsta gadījumā projekta līdzfinansējumu EUR 3330,69 (trīs tūkstoši trīssimti trīsdesmit eiro, 69 centi) nodrošināt no pašvaldības 2021.gada budžeta dabas resursa nodokļa ieņēmumiem un projekta priekšfinansējumu EUR 23979,00 (divdesmit trīs tūkstoši deviņi simti septiņdesmit deviņi eiro, 00 centi) nodrošināt no Limbažu novada pašvaldības 2021.gada budžeta apgrozāmiem līdzekļiem.
- Uzdot Limbažu novada pašvaldības aģentūras "ALDA" direktoram Jānim Remesim veikt projekta vadītāja pienākumus.
- Kontroli par lēmuma izpildi noteikt Limbažu novada pašvaldības izpilddirektoram.

31.§

Par izmaiņām Limbažu novada pašvaldības Limbažu novada Centrālās administrācijas darbinieku, pašvaldības iestāžu un aģentūru amatu un to likmju sarakstā

Ziņo D. Straubergs

Limbažu novada pašvaldības izpilddirektora p.i. A. Blumers informē par Limbažu novada Centrālās administrācijas Nekustamā īpašuma un teritoriālā plānojuma nodaļas L. Viļčinskas iesniegumu, kas reģistrēts Limbažu novada pašvaldībā 14.07.2021. ar Nr. 4.12.1/21-2/316. Iesniegumā norādīts uz otras teritorijas plānotāja - kartogrāfa amata vietas izveides nepieciešamību sakarā ar palielinātu darba apjomu. Veicot amata vietu izvērtēšanu, to atbilstību norādītajam amatam, izvirzāms priekšlikums neveidot jaunu štata vietu, bet jau esošu štata vietu Limbažu novada pašvaldības Centrālās administrācijas Limbažu pilsētas un pašvaldības īpašumu apsaimniekošanas nodaļā, tas ir, amatu - Ceļu būvinženieris pārcelt uz Limbažu novada pašvaldības Limbažu novada Centrālās administrācijas Nekustamā īpašuma un teritoriālā plānojuma nodaļu.

Iepazinusies ar 21.07.2021. Teritorijas attīstības komitejas priekšlikumu un 21.07.2021. Finanšu komitejas priekšlikumu, pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 1. panta pirmās daļas 2. punktu, likuma „Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 27. punktu un Ministru kabineta 2017. gada 23. maija noteikumiem Nr. 264 „Noteikumi par Profesiju klasifikatoru, profesijai atbilstošiem pamatuzdevumiem un kvalifikācijas pamatprasībām”, **atklāti balsojot: PAR** – _____, **PRET** – _____, **ATTURAS** – _____, Limbažu novada dome **NOLEMJ**:

- Veikt izmaiņas Limbažu novada pašvaldības Centrālās administrācijas darbinieku, pašvaldības iestāžu un aģentūru amatu un to likmju saraksta (apstiprināts ar Limbažu novada domes 17.12.2020. sēdes lēmumu (protokols Nr.29, 31.§)) **1.pielikumā "Limbažu novada pašvaldības administrācijas darbinieku amatu un likmju saraksts", sadaļas "Nekustamā īpašuma un teritoriālā plānojuma nodaļa" 3.punktu izsakot šādā redakcijā:**

Nr. p.k.	Amata nosaukums	Profesijas kods	Amata vienību skaits	Piezīmes
	Nekustamā īpašuma un teritoriālā plānojuma nodaļa			
3.	Teritorijas plānotājs - kartogrāfs	2164 01	2	bija 1

- Palielināt Limbažu novada Centrālās administrācijas Nekustamā īpašuma un teritoriālā plānojuma nodaļas 2021. gada budžetu kartogrāfa atlīdzībai 7261 EUR (septiņi tūkstoši divi simti sešdesmit viens eiro) apmērā no Limbažu novada pašvaldības Centrālās administrācijas Limbažu pilsētas un pašvaldības īpašumu apsaimniekošanas nodaļas 2021. gada budžeta.
- Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Limbažu novada pašvaldības izpilddirektoram.

32.§

Par apbūvēta zemes gabalu Ostas iela 12A, Ostas iela 12B un Ostas iela 12C, Salacgrīvā, Limbažu novadā iznomāšanu un nomas līgumu slēgšanu

Ziņo D. Straubergs

2021.gada 1.jūnijā Salacgrīvas novada domē saņemts SIA NOBE, reģ. Nr. 40203064951, iesniegums (reģ. Nr.3.16.2/628) par apbūvētu zemes gabalu Salacgrīvā, Ostas iela 12A ar zemes vienības kadastra apz. 6615 009 0058 (1160 kv.m platībā), Ostas iela 12B ar zemes vienības kadastra apz. 6615 009 0057 (128 kv.m platībā) un Ostas iela 12C ar zemes vienības kadastra apz. 6615 009 0056 (136 kv.m platībā) iznomāšanu ēku uzturēšanai.

Zemes gabals Salacgrīvā, Ostas iela 12A uz pašvaldības vārda reģistrēts Vidzemes rajona tiesas Salacgrīvas pilsētas zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 100000310017, zemes gabals Ostas iela 12B uz pašvaldības vārda reģistrēts Vidzemes rajona tiesas Salacgrīvas pilsētas zemesgrāmatas nodalījumā Nr.100000310012 un zemes gabals Ostas iela 12C, uz pašvaldības vārda reģistrēts Vidzemes rajona tiesas Salacgrīvas pilsētas zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 100000310008.

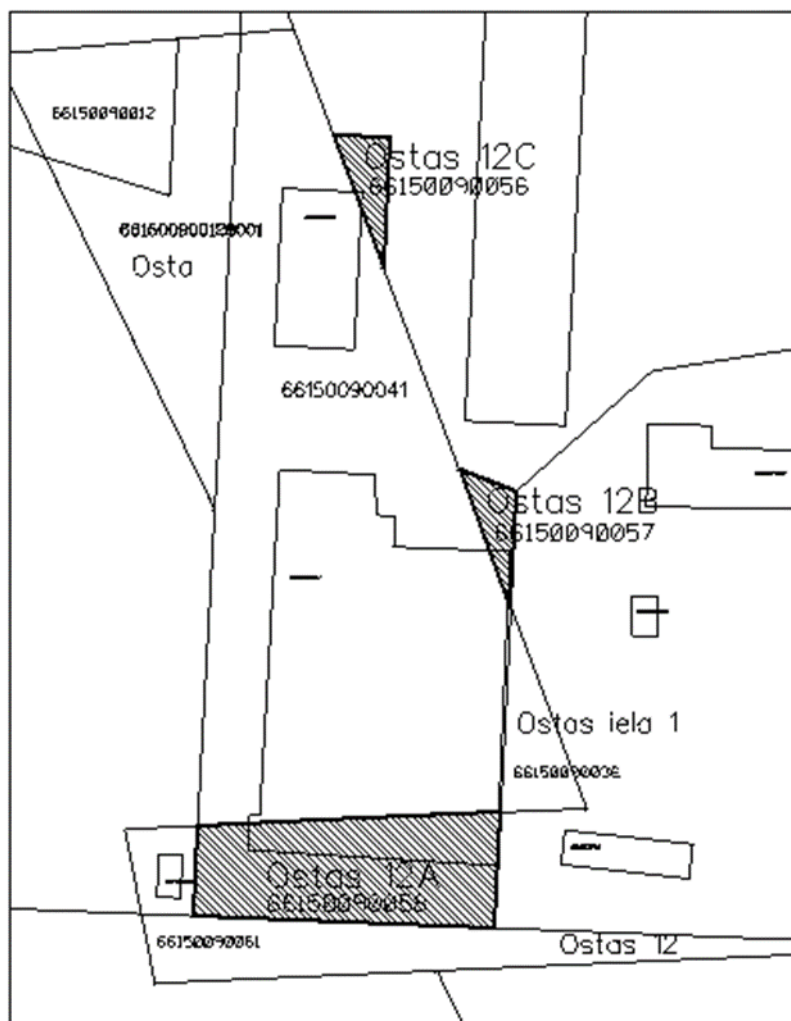
Saskaņā ar ierakstu Vidzemes rajona tiesas Salacgrīvas pilsētas zemesgrāmatu nodalījumā Nr. 100000517046 uz zemes vienībām daļēji atrodas SIA NOBE piederošas būves ar kadastra apz. 6615 009 0056 024 un 6615 009 0056 025, īpašuma kadastra Nr. 6615 509 0001.

Iepazinusies ar 21.07.2021. Teritorijas attīstības komitejas priekšlikumu un 21.07.2021. Finanšu komitejas priekšlikumu, pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu, Ministru kabineta 2018.gada 19.jūnija noteikumu Nr. 350 “Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesību noteikumi” 7. un 17.punktu, **atklāti balsojot: PAR** – _____, **PRET** – _____, **ATTURAS** – _____, Limbažu novada dome **NOLEMJ**:

1. Iznomāt SIA NOBE, reģ. Nr. 40203064951, apbūvētus zemes gabalus Salacgrīvā, Ostas iela 12A ar zemes vienības kadastra apz. 6615 009 0058 (1160 kv.m platībā), Ostas iela 12B ar zemes vienības kadastra apz. 6615 009 0057 (128 kv.m platībā) un Ostas iela 12C ar zemes vienības kadastra apz. 6615 009 0056 (136 kv.m platībā), saskaņā ar pielikumu.
2. Iznomātās zemes izmantošanas veids – ēku ar kadastra apz. 6615 009 0056 024 un 6615 009 0056 025 uzturēšanai.
3. Noteikt 1.punktā minēto zemes gabalu nomas maksu gadā 1,5% no zemes gabala kadastrālās vērtības par katru iznomāto zemes vienību, bet ne mazāku par Ministru kabineta 2018.gada 19.jūnija noteikumu Nr.350 “Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi” 5. punktā minēto.
4. Noteikt zemes nomas līguma darbības termiņu 12 gadi.
5. Papildus nomas maksai maksājams PVN likumā noteiktā kārtībā un nekustamā īpašuma nodoklis.
6. Atbildīgo par lēmuma izpildi noteikt Limbažu novada Salacgrīvas administrācijas Tehniskās un nekustamo īpašumu apsaimniekošanas nodaļas pašvaldības nekustamo īpašumu speciālisti Dignu Būmani.
7. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Limbažu novada pašvaldības izpilddirektora 2.vietniekam.

Pielikums

ROBEŽU SHĒMA
zemes gabaliem Salacgrīvā



33.§

Par apbūvēta zemes gabala Krasta ielā 1, Salacgrīvā, Limbažu novadā iznomāšanu un nomas līguma slēgšanu

Ziņo D. Straubergs

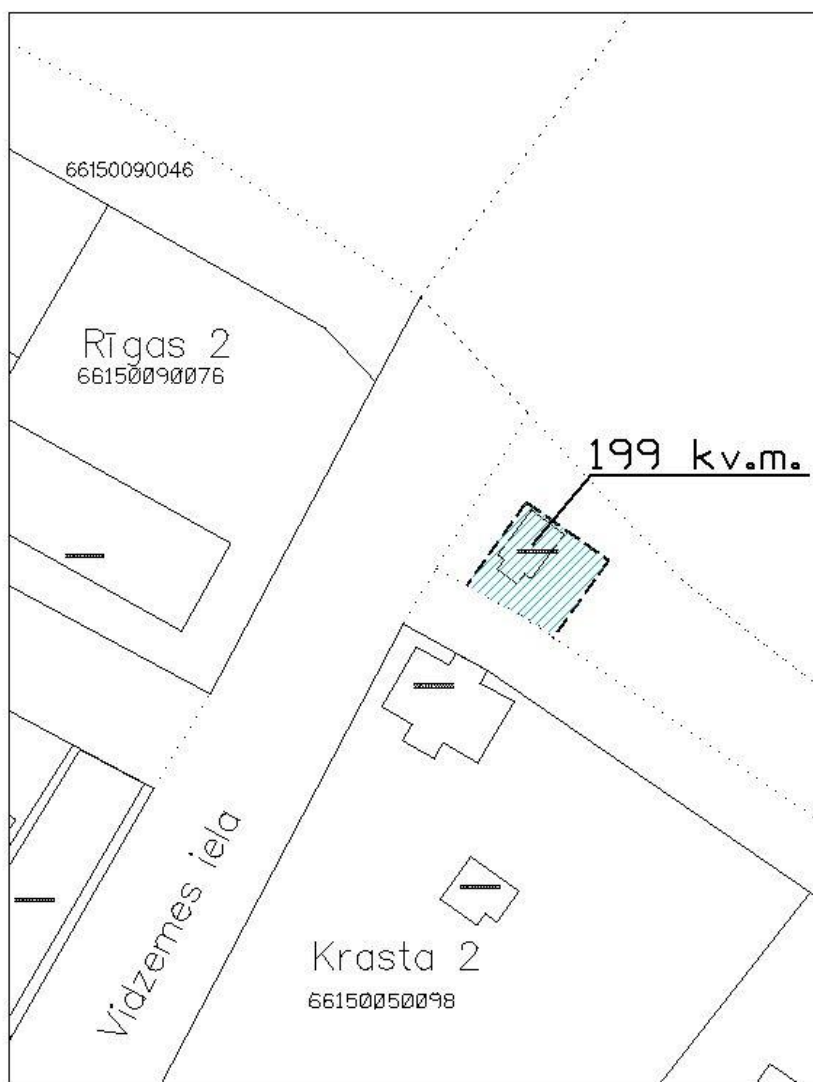
Iepazinusies ar 21.07.2021. Teritorijas attīstības komitejas priekšlikumu un 21.07.2021. Finanšu komitejas priekšlikumu, pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu, Ministru kabineta 2018.gada 19.jūnija noteikumu Nr. 350 “Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesību noteikumi” 7. un 17.punktu, **atklāti balsojot: PAR** – _____, **PRET** – _____, **ATTURAS** – _____, Limbažu novada dome **NOLEMJ:**

1. Iznomāt (vārds, uzvārds, personas kods), apbūvētu zemes gabalu Krasta ielā 1, Salacgrīvā, kadastra Nr.6615 005 0204, zemes vienības kadastra apz. 6615 005 0202 (199 kv.m platībā), saskaņā ar pielikumu.
2. Iznomātās zemes izmantošanas veids – ēkas Salacgrīvā, Krasta ielā 1 ar kadastra apz.6615 005 0098 003 uzturēšanai.
3. Noteikt 1.punktā minētā zemes gabala nomas maksu gadā 1,5% no zemesgabala kadastrālās vērtības, bet ne mazāku par 2018.gada 19.jūnija noteikumiem Nr.350 “Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi” 5. punktā minēto.
4. Noteikt zemes nomas līguma darbības termiņu 10 gadi.
5. Papildus nomas maksai maksājams PVN likumā noteiktā kārtībā un nekustamā īpašuma nodoklis.

6. Atbildīgo par lēmuma izpildi noteikt Limbažu novada Salacgrīvas administrācijas Tehniskās un nekustamo īpašumu apsaimniekošanas nodaļas pašvaldības nekustamo īpašumu speciālisti Dignu Būmani.
7. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Limbažu novada pašvaldības izpilddirektora 2.vietniekam.
8. Izvērstais lēmums sēdes protokola pielikumā.

Pielikums

ROBEŽU SHĒMA
Krasta iela 1, Salacgrīva



34.§

Par Salacgrīvas administrācijas nolikuma apstiprināšanu

Ziņo D. Straubergs

Iepazinusies ar 21.07.2021. Teritorijas attīstības komitejas priekšlikumu un 21.07.2021. Finanšu komitejas priekšlikumu, pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 8.punktu, 41.panta pirmās daļas 2.punktu, Limbažu novada pašvaldības 2021. gada 1. jūlija saistošo noteikumu Nr. 1 “Limbažu novada pašvaldības nolikums” 15.punktu, **atklāti balsojot: PAR** – _____, **PRET** – _____, **ATTURAS** – _____, Limbažu novada dome **NOLEMJ**:

1. Apstiprināt Salacgrīvas administrācijas nolikumu saskaņā ar pielikumu.
2. Atzīt par spēku zaudējušu ar Salacgrīvas novada domes 2019. gada 22. maija sēdes lēmumu Nr. 221 (Protokols Nr. 6; 24.§) apstiprināto Salacgrīvas novada pašvaldības centrālās administrācijas nolikumu.
3. Atbildīgo par lēmuma izpildi noteikt Limbažu novada Salacgrīvas administrācijas juriskonsulti Danu Bušu.
4. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Limbažu novada pašvaldības izpilddirektora 2.vietniekam.

Projekts

APSTIPRINĀTS

ar Limbažu novada domes

___07.2021. sēdes lēmumu Nr. ___

(protokols Nr. __, __.§)

Salacgrīvas administrācijas nolikums

*Izdots saskaņā ar
likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 1.punktu,
21.panta pirmās daļas 8.punktu un
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28.pantu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Salacgrīvas administrācija ir Limbažu novada domes (turpmāk tekstā – Dome) izveidota iestāde, kas nodrošina Domes pieņemto lēmumu izpildi Salacgrīvas administrācijas struktūrvienībās, tās sastāvā esošās īpaša statusa institūcijās, Salacgrīvas administrācijas pārziņā esošās Limbažu novada pašvaldības iestādēs, ievērojot normatīvo aktu prasības, tajā skaitā Domes lēmumu sagatavošanu un to virzību, administratīvo aktu izdošanu, savu struktūrvienību, institūciju un pārziņā esošo iestāžu darba organizēšanu, un atbild par normatīvo aktu ievērošanu un piemērošanu.
2. Salacgrīvas administrācija savā darbībā ievēro likumu „Par pašvaldībām”, citus likumus un Ministru kabineta noteikumus, Limbažu novada pašvaldības nolikumu, kā arī Limbažu novada domes lēmumus.
3. Salacgrīvas administrācija savā darbībā izmanto Limbažu novada pašvaldības Salacgrīvas administrācijas zīmogu, veidlapas un Salacgrīvas administrācijas atvērtos kontus Valsts kasē un kredītiestādēs.
4. Salacgrīvas administrācijas juridiskā adrese: Smilšu iela 9, Salacgrīva, Limbažu novads, LV-4033.

II. Salacgrīvas administrācijas kompetence un darba organizācija

5. Salacgrīvas administrācijai ir šādi uzdevumi:
 - 5.1. sagatavot priekšlikumus jautājumu izskatīšanai Domes sēdēs;
 - 5.2. atbilstoši kompetencei sagatavot atzinumus par Domes sēdēs izskatāmiem lēmumprojektiem;
 - 5.3. nodrošināt Domes pieņemto lēmumu izpildi;
 - 5.4. plānot un organizēt nepieciešamās dokumentācijas izstrādi Salacgrīvas administrācijas, tās sastāvā esošo īpaša statusa institūciju un Salacgrīvas administrācijas pārziņā esošo iestāžu iepirkumiem;
 - 5.5. atbilstoši kompetencei, Domes priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieku, Limbažu novada pašvaldības izpilddirektora vai izpilddirektora 2.vietnieka uzdevumā sagatavot atbildes vai

- atbilžu projektus uz privātpersonu iesniegumiem un tiešās valsts pārvaldes iestāžu informācijas pieprasījumiem;
- 5.6. atbilstoši kompetencei, Domes priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieku, Limbažu novada pašvaldības izpilddirektora vai izpilddirektora 2.vietnieka uzdevumā sagatavot Domes lēmumu projektus, Salacgrīvas administrācijas, tās sastāvā esošo īpaša statusa institūciju un Salacgrīvas administrācijas pārziņā esošo Limbažu novada pašvaldības iestāžu (izņemot izglītības iestāžu un Veco ļaužu mītnes “Sprīdīši”) līgumu projektus, administratīvos aktus un administratīvo aktu projektus, kā arī citus dokumentus un to projektus;
 - 5.7. atbilstoši kompetencei slēgt līgumus, izdot administratīvos aktus, izstrādāt citus dokumentus;
 - 5.8. nodrošināt Salacgrīvas administrācijas finanšu resursu plānošanu, uzskaiti un vadību;
 - 5.9. nodrošināt nodevu un nekustamā īpašuma nodokļu administrēšanu;
 - 5.10. nodrošināt Salacgrīvas administrācijas un Salacgrīvas administrācijas pārziņā esošo Limbažu novada pašvaldības iestāžu (izņemot Salacgrīvas vidusskolas, iestādes “Veco ļaužu mītne “Sprīdīši””) grāmatvedības uzskaiti;
 - 5.11. kontrolēt spēkā esošo saistošo noteikumu ievērošanu Limbažu novada Ainažu pagastā, Ainažu pilsētā, Liepupes pagastā, Salacgrīvas pagastā un Salacgrīvas pilsētā;
 - 5.12. organizēt Salacgrīvas administrācijas pārziņā esošo Limbažu novada pašvaldības mantas apsaimniekošanu un teritorijas labiekārtošanu;
 - 5.13. kontrolēt būvniecības procesa tiesiskuma nodrošināšanu Limbažu novada Ainažu pagastā, Ainažu pilsētā, Liepupes pagastā, Salacgrīvas pagastā un Salacgrīvas pilsētā, Alojas pilsētā un Alojas pagastā, Staiceles pilsētā un Staiceles pagastā, Braslavas pagastā un Brīvēzemnieku pagastā;
 - 5.14. atbilstoši kompetencei realizēt un koordinēt vietējos un starptautiskos projektus;
 - 5.15. nodrošināt apmeklētāju pieņemšanu;
 - 5.16. organizēt pašvaldības funkciju izpildi izglītības jomā Salacgrīvas administrācijas pārziņā esošajās Limbažu novada pašvaldības izglītības iestādēs;
 - 5.17. atbilstoši kompetencei nodrošināt likumā „Par pašvaldībām” un citos likumos noteikto pašvaldības funkciju izpildi Limbažu novada Ainažu pagastā, Ainažu pilsētā, Liepupes pagastā, Salacgrīvas pagastā un Salacgrīvas pilsētā;
 - 5.18. nodrošināt institūcijas publisko dokumentu un arhīva pārvaldības kārtības ievērošanu;
 - 5.19. veikt citus uzdevumus atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kompetencei un Domes lēmumiem, Domes priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieku, Limbažu novada pašvaldības izpilddirektora un izpilddirektora 2.vietnieka rīkojumiem.
6. Salacgrīvas Administrācijai ir šādas tiesības:
 - 6.1. pieprasīt un saņemt no iestādēm un publiskajām personām Salacgrīvas administrācijas uzdevumu izpildei nepieciešamās ziņas, statistisko un citu informāciju un dokumentus;
 - 6.2. sniegt priekšlikumus jautājumu izskatīšanai Domes sēdēs;
 - 6.3. piedalīties Domes un pastāvīgo komiteju sēdēs;
 - 6.4. īstenot citas normatīvajos aktos noteiktās tiesības.
 7. Salacgrīvas Administrācijas sastāvā ir:
 - 7.1. Salacgrīvas pilsētas pārvalde;
 - 7.2. Ainažu pilsētas pārvalde;
 - 7.3. Liepupes pagasta pārvalde;
 - 7.4. Attīstības un projektu nodaļa;
 - 7.5. Finanšu nodaļa;
 - 7.6. Sabiedriskās kārtības nodaļa;
 - 7.7. Salacgrīvas novada būvvalde;
 - 7.8. Tehniskās un nekustamo īpašumu apsaimniekošanas nodaļa;
 - 7.9. Informācijas nodaļa;
 - 7.10. Speciālisti un tehniskais personāls;
 - 7.11. Valsts un pašvaldības vienotais klientu apkalpošanas centrs.

8. Salacgrīvas administrācijā darbojas īpaša statusa institūcijas, kurām saskaņā ar likumu vai attiecīgās institūcijas nolikumu ir noteikta īpaša kompetence, atšķirīga padotība:
 - 8.1. Dzimtsarakstu nodaļa;
 - 8.2. Salacgrīvas novada bāriņtiesa.
9. Salacgrīvas administrācijas pārziņā, atbilstoši apstiprinātajiem nolikumiem, ir Limbažu novada pašvaldības nolikuma 20.punktā noteiktās iestādes.
10. Salacgrīvas administrācijas vadītājs ir Limbažu novada pašvaldības izpilddirektora 2.vietnieks.
11. Salacgrīvas administrācijas vadītājs:
 - 11.1. darbojas saskaņā ar Limbažu novada pašvaldības nolikuma 43.punktā noteikto kompetenci;
 - 11.2. pieņem darbā un atbrīvo no darba Salacgrīvas administrācijas, tās sastāvā esošo īpaša statusa institūciju un Salacgrīvas administrācijas pārziņā esošo Limbažu novada pašvaldību iestāžu (izņemot izglītības iestāžu un Veco ļaužu mītnes “Sprīdīši”) darbiniekus, izvērtējot nodaļas, struktūrvienības vadītāja viedokli un saskaņojot ar Limbažu novada pašvaldības izpilddirektoru;
 - 11.3. nosaka Salacgrīvas administrācijas, tās sastāvā esošo īpaša statusa institūciju un Salacgrīvas administrācijas pārziņā esošo Limbažu novada pašvaldību iestāžu (izņemot izglītības iestāžu un Veco ļaužu mītnes “Sprīdīši”) amatpersonu un darbinieku pienākumus;
 - 11.4. slēdz saimnieciskus darījumus Salacgrīvas administrācijas darba nodrošināšanai, saskaņā ar Limbažu novada pašvaldības nolikuma nosacījumiem un atbilstoši dotajam pilnvarojuma apjomam;
 - 11.5. nosaka dokumentu aprites kārtību Salacgrīvas administrācijā, kā arī starp Salacgrīvas administrāciju un tās pārziņā esošajām Limbažu novada pašvaldības iestādēm;
 - 11.6. pēc pieprasījuma, bet ne retāk kā vienu reizi pusgadā, ziņo Domei par Salacgrīvas administrācijas un tās pārziņā esošo iestāžu darbu;
 - 11.7. veic Limbažu novada pašvaldības kapitālsabiedrības SIA “Salacgrīvas ūdens” pašvaldības kapitāla daļu turētāja pārstāvja pienākumus, tajā skaitā lēmumu pieņemšanu.
12. Attīstības un projektu nodaļu, Finanšu nodaļu un Tehniskās un nekustamo īpašumu apsaimniekošanas nodaļu vada nodaļas vadītājs, kuru apstiprina amatā ar Limbažu novada pašvaldības izpilddirektora 2.vietnieka rīkojumu.
13. Attīstības un projektu nodaļas, Finanšu nodaļas un Tehniskās un nekustamo īpašumu apsaimniekošanas nodaļas darba organizāciju nosaka nodaļas vadītāji, atbilstoši Salacgrīvas administrācijas funkcijām, uzdevumiem, tiesībām un pienākumiem un nodaļas nolikumam. Pārējo Salacgrīvas administrācijas struktūrvienību un speciālistu darba organizāciju nosaka Limbažu novada pašvaldības izpilddirektora 2.vietnieks.

III. Salacgrīvas administrācijas darbības tiesiskuma nodrošināšanas mehānisms un pārskati par darbību

14. Salacgrīvas administrācijas darbības tiesiskumu nodrošina Limbažu novada pašvaldības izpilddirektora 2.vietnieks. Limbažu novada pašvaldības izpilddirektora 2.vietnieks ir atbildīgs par iekšējās kontroles sistēmas izveidošanu un darbību.
15. Salacgrīvas administrācija ir Domes pakļautībā. Salacgrīvas administrācijas amatpersonu nelikumīgos un nelietderīgos lēmumus pēc Limbažu novada pašvaldības izpilddirektora priekšlikuma atceļ Dome, ja pēc Limbažu novada pašvaldības izpilddirektora rīkojuma to nav atcēlis Salacgrīvas administrācijas vadītājs.
16. Salacgrīvas administrācijas tiesiskuma un lietderības kontroli īsteno Limbažu novada pašvaldības izpilddirektors.
17. Domes priekšsēdētājam un Limbažu novada pašvaldības izpilddirektoram ir tiesības dot rīkojumus Limbažu novada pašvaldības izpilddirektora 2.vietniekam un Salacgrīvas administrācijas darbiniekiem.
18. Salacgrīvas administrācijas vadītāja, struktūrvienību un amatpersonu izdotos administratīvos aktus un faktisko rīcību var apstrīdēt Domē, ievērojot Administratīvā procesa likuma 77.¹ pantā

noteikto apstrīdētā administratīvā akta atcelšanas kārtību un, ja ārējos normatīvajos aktos nav noteikts citādi.

19. Domei ir tiesības jebkurā laikā pieprasīt pārskatus par Salacgrīvas administrācijas darbu.

IV. Salacgrīvas administrācijas, tās struktūrvienību izveidošana, reorganizācija, likvidācija

20. Lēmumu par Salacgrīvas administrācijas struktūrvienību izveidošanu, reorganizēšanu vai likvidēšanu pieņem Dome, ņemot vērā Limbažu novada pašvaldības izpilddirektora 2.vietnieka priekšlikumus.

V. Noslēguma jautājums

21. Ar šī nolikuma spēkā stāšanās brīdī spēku zaudē ar Salacgrīvas novada domes 2019.gada 22.maija sēdes lēmumu Nr. 221 (protokols Nr. 6; 24.§) apstiprinātais Salacgrīvas novada pašvaldības centrālās administrācijas nolikums.

Limbažu novada pašvaldības
izpilddirektora 2.vietnieks

A. Zunde

35.§

Par Salacgrīvas administrācijas iepirkumu komisijas nolikuma apstiprināšanu

Ziņo D. Straubergs

Ar Limbažu novada pašvaldības 2021.gada 1.jūlija saistošo noteikumu Nr. 1 “Limbažu novada pašvaldības nolikums” 32.5.apakšpunktu noteikts, ka atsevišķu pašvaldības funkciju pildīšanai dome ir izveidojusi patstāvīgo Salacgrīvas administrācijas Iepirkumu komisiju.

Ņemot vērā iepriekš minēto, nepieciešams apstiprināt Salacgrīvas administrācijas Iepirkumu komisijas nolikumu.

Iepazinusies ar 21.07.2021. Teritorijas attīstības komitejas priekšlikumu un 21.07.2021. Finanšu komitejas priekšlikumu, pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu, 73.panta pirmās daļas 1.punktu, likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 27.punktu, 41.panta pirmās daļas 2.punktu, **atklāti balsojot: PAR – _____, PRET – _____, ATTURAS – _____**, Limbažu novada dome **NOLEMJ:**

1. Apstiprināt Salacgrīvas administrācijas iepirkumu komisijas nolikumu saskaņā ar pielikumu.
2. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Limbažu novada pašvaldības izpilddirektora 2.vietniekam.

Projekts

APSTIPRINĀTS

ar Limbažu novada domes

____.07.2021. sēdes lēmumu Nr. ____

(protokols Nr. __, __.§)

SALACGRĪVAS ADMINISTRĀCIJAS IEPIRKUMU KOMISIJAS NOLIKUMS

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Salacgrīvas administrācijas Iepirkumu komisija (turpmāk – Komisija) ir Limbažu novada Domes (turpmāk arī – Dome) izveidota pastāvīgi funkcionējoša komisija, kuras kompetencē ir Publisko iepirkumu likumā noteikto iepirkumu un iepirkuma procedūru veikšana Limbažu novada pašvaldības Salacgrīvas administrācijas (turpmāk arī – Salacgrīvas administrācija) vajadzībām, atbilstoši Publisko iepirkumu likumam un citiem normatīvajiem aktiem.
- 1.2. Komisijas nolikums reglamentē Komisijas darbības vispārīgos noteikumus, Komisijas kompetenci, darba organizācijas pamatus un kārtību, veicot Publisko iepirkumu likumā noteiktos iepirkumus un iepirkuma procedūras, kā arī Komisijas administratīvās pārraudzības kārtību.
- 1.3. Komisija savā darbībā ievēro Publisko iepirkumu likumu, likumu „Par pašvaldībām” kā arī citus spēkā esošos Latvijas Republikas normatīvos aktus, Limbažu novada Domes lēmumus, rīkojumus un šo nolikumu.
- 1.4. Komisija ir neatkarīga Publisko iepirkumu likuma izpratnē un administratīvi pakļauta Limbažu novada pašvaldības Salacgrīvas administrācijai.
- 1.5. Komisijai ir noteikta parauga veidlapa.

2. Komisijas darbības mērķis, uzdevumi un tiesības

- 2.1. Komisijas darbības mērķis ir nodrošināt pašvaldības iepirkumiem paredzēto līdzekļu racionālu, efektīvu izlietošanu, pašvaldības iepirkumu atklātumu un piegādātāju brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
- 2.2. Komisija organizē Publisko iepirkumu likuma 8.panta pirmajā daļā minētās iepirkuma procedūras – atklātus konkursus, slēgtus konkursus, konkursa procedūras ar sarunām, konkursa dialogus, inovācijas partnerības procedūras, sarunu procedūras, likuma 8.panta otrajā daļā minētos metus konkursus, likuma 9.pantā minētos iepirkumus, kuriem nepiemēro Publisko iepirkumu likumā noteiktās iepirkuma procedūras, un likuma 10.pantā minētos Publisko iepirkumu likuma 2.pielikumā minētos pakalpojumu iepirkumus Salacgrīvas administrācijas struktūrvienību, iestāžu un institūciju vajadzībām.
- 2.3. Komisijas uzdevumi ir:
 - 2.3.1. izskatīt pieteikumus konkrētiem Salacgrīvas administrācijas struktūrvienību, iestāžu, un institūciju iepirkumiem vai iepirkuma procedūrām un lemt par iepirkuma vai iepirkuma procedūras organizēšanu, atbilstoši Publisko iepirkumu likumam un pašvaldības interesēm;
 - 2.3.2. nodrošināt nepieciešamo iepirkumu vai iepirkuma procedūru dokumentu sagatavošanu atbilstoši Publisko iepirkumu likuma normām un organizēt minēto iepirkumu vai iepirkuma procedūru norisi:
 - 2.3.2.1. izsludināt iepirkumus vai iepirkuma procedūras;
 - 2.3.2.2. pieņemt piedāvājumus un pieteikumus;
 - 2.3.2.3. atlasīt kandidātus saskaņā ar kandidātu atlases nolikumu, vērtēt pretendentes un pretendents iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Komisijas apstiprinātiem iepirkumu vai iepirkuma procedūru dokumentiem, Publisko iepirkumu likumu, Ministru kabineta noteikumu un citu spēkā esošo normatīvo aktu normām;
 - 2.3.2.4. informēt pašvaldības izpilddirektora 2.vietnieku, ja tiek konstatēti tādi apstākļi, kuru dēļ attiecīgais iepirkums vai iepirkuma procedūra būtu jāpārtrauc;
 - 2.3.2.5. protokolēt iepirkuma procesa gaitu;
 - 2.3.2.6. pieņemt motivētu lēmumu par iepirkuma vai iepirkuma procedūras rezultātiem;
 - 2.3.2.7. paziņot iepirkuma un iepirkuma procedūras rezultātus.
- 2.4. Komisijai ir tiesības:
 - 2.4.1. uzaicināt uz Komisijas sēdēm Salacgrīvas administrācijas, tai skaitā pagastu pārvalžu un pašvaldības iestāžu, amatpersonas un darbiniekus, kā arī citas ieinteresētās personas, izskatāmā iepirkuma jautājuma sekmīgai risināšanai un pamatota lēmuma pieņemšanai;

- 2.4.2. saņemt no Salacgrīvas administrācijas struktūrvienību, iestāžu un institūciju amatpersonām un darbiniekiem nepieciešamo informāciju (dokumentus, izziņas, aprēķinus, tehniskās specifikācijas u.c.) Komisijas kompetencē esošo jautājumu risināšanai;
 - 2.4.3. izskatīt jautājumus, pieaicināt ekspertus, nozaru speciālistus vai attiecīgā iepirkuma vai iepirkuma procedūras uzsākšanas pieteikuma iesniedzēju, kuru piedalīšanās nepieciešama attiecīgā iepirkuma vai iepirkuma procedūras veikšanai;
 - 2.4.4. pārtraukt iepirkumu vai iepirkuma procedūru;
 - 2.4.5. pieņemt pašvaldībai saistošu lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu;
 - 2.4.6. Komisijas kompetences ietvaros iesniegt lēmumu projektus izskatīšanai pašvaldības komiteju un Domes sēdēs;
 - 2.4.7. piedalīties Domes sēdēs un pārstāvēt tajās Komisiju tās kompetencē esošajos jautājumos;
 - 2.4.8. saņemt nepieciešamo informāciju lietvedības un arhīva sakārtošanas jautājumos no Salacgrīvas administrācijas darbiniekiem.
- 2.5. Komisija ir atbildīga:
- 2.5.1. par šajā nolikumā un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto pienākumu un uzdevumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi;
 - 2.5.2. par iepirkuma procesu – iepirkuma vai iepirkuma procedūras norisi un likumības ievērošanu;
 - 2.5.3. par Komisijā skatāmo jautājumu laikā iegūtās informācijas konfidencialitātes saglabāšanu;
 - 2.5.4. Komisijas kompetencē esošu jautājumu risināšanu atbilstoši Domes nostādnēm, prioritātēm un prasībām.

3. Komisijas struktūra un vadība

- 3.1. Komisijas skaitlisko un vārdisko sastāvu nosaka un apstiprina Dome.
- 3.2. Komisijas priekšsēdētāju un komisijas priekšsēdētāja vietnieku ievēl dome.
- 3.3. Komisijas sekretāra pienākumus pilda viens no komisijas locekļiem.
- 3.4. Komisijas sēžu protokolēšanu nodrošina Komisijas sekretārs.
- 3.5. Komisijas darbības pārraudzību veic pašvaldības izpilddirektora 2.vietnieks.
- 3.6. Komisijas priekšsēdētājs:
 - 3.6.1. plāno, organizē un vada Komisijas darbu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un šim nolikumam;
 - 3.6.2. sagatavo jautājumus izskatīšanai Komisijas sēdē;
 - 3.6.3. nosaka Komisijas sēžu, sanāksmju vietu, laiku un darba kārtību;
 - 3.6.4. sasauk un vada Komisijas sēdes, sanāksmes;
 - 3.6.5. nosaka vai sadala Komisijas locekļu pienākumus, kontrolē un novērtē pienākumu izpildi;
 - 3.6.6. pēc pieprasījuma Domes sēdē ziņo par Komisijā skatītajiem jautājumiem;
 - 3.6.7. iesniedz Domei priekšlikumus, paskaidrojumus un ieteikumus jautājumos, kas ietilpst Komisijas kompetencē;
 - 3.6.8. atbild par visu Komisijas rīcībā nodoto un esošo materiālo vērtību un dokumentācijas saglabāšanu;
 - 3.6.9. koordinē Komisijas sadarbību ar Salacgrīvas administrācijas struktūrvienībām, iestādēm un institūcijām;
 - 3.6.10. sagatavo informāciju un veic saraksti ar dažādām institūcijām par Komisijas kompetencē esošajiem jautājumiem;
 - 3.6.11. likumā noteiktajos gadījumos, pēc pasūtītāja lūguma un Komisijas lēmuma, pieaicina Komisijas darbā ekspertus neatkarīga un profesionāla viedokļa izteikšanai;

- 3.6.12. ar Domes priekšsēdētāja pilnvarojumu pārstāv Komisiju visās valsts, pašvaldību vai privātajās institūcijās, tiesu iestādēs un sabiedriskajās organizācijās;
- 3.6.13. paraksta Komisijas sēžu, sanāksmju protokolus, kā arī citus Komisijas dokumentus;
- 3.6.14. organizē Komisijas pieņemto lēmumu izpildes kontroli.
- 3.7. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks pilda Komisijas priekšsēdētāja pienākumus viņa prombūtnes laikā vai uzdevumā.
- 3.8. Komisijas sekretārs:
 - 3.8.1. organizē Komisijas sēdes un kārtō Komisijas lietvedību (uzaicina uz Komisijas sēdēm izskatāmās lietas dalībniekus, sagatavo sēžu darba kārtību, sagatavo lēmumu projektus, nodrošina pieņemto lēmumu izsniegšanu vai nosūtīšanu adresātiem), veic lietu uzskaiti un nodrošina to saglabāšanu;
 - 3.8.2. protokolē Komisijas sēdes gaitu;
 - 3.8.3. pilda Komisijas priekšsēdētāja norādījumus;
 - 3.8.4. sagatavo Komisijas izskatīšanai nepieciešamā iepirkuma vai iepirkuma procedūras dokumentācijas projektu;
 - 3.8.5. sagatavo Komisijas sēžu, sanāksmju darba kārtību un saskaņo to ar Komisijas priekšsēdētāju;
 - 3.8.6. saskaņā ar Komisijas priekšsēdētāja rīkojumiem organizatoriski un tehniski sagatavo Komisijas sēdes, sanāksmes, iepirkumu vai iepirkuma procedūru norisi;
 - 3.8.7. pieņem piedāvājumus vai pieteikumus, kuri reģistrēti pašvaldības elektroniskajā dokumentu vadības sistēmā;
 - 3.8.8. apkopo visu Komisijas locekļu individuālos vērtējumus kopējā piedāvājumu vērtējuma tabulā un norāda katra pretendenta vērtējumu katrā kritērijā;
 - 3.8.9. sagatavo un noformē Komisijas sēžu un sanāksmju protokolus, ziņojumus, lēmumus un citus dokumentus;
 - 3.8.10. nodrošina Komisijas dokumentu noformēšanu, glabāšanu un nodošanu pašvaldības arhīvā;
 - 3.8.11. veic Komisijas kontaktpersonas pienākumus;
 - 3.8.12. sagatavo Komisijas darba pārskatus;
 - 3.8.13. nodrošina attiecīgās informācijas publicēšanu Iepirkumu uzraudzības biroja un pašvaldības tīmekļvietnē internetā;
 - 3.8.14. veic citus uzdevumus Komisijas sekmīga darba nodrošināšanai.
- 3.9. Komisijas locekļi:
 - 3.9.1. piedalās Komisijas sēdēs un sanāksmēs;
 - 3.9.2. atlasa kandidātus, pretendētus un vērtē to iesniegto pieteikumu, piedāvājumu atbilstību iepirkuma vai iepirkuma procedūras dokumentiem un Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, aizpilda individuālās vērtēšanas tabulas;
 - 3.9.3. dod individuālu vērtējumu par pretendentiem, kandidātiem un to iesniegtajiem piedāvājumiem, pieteikumiem saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un attiecīgā iepirkuma vai iepirkuma procedūras dokumentiem;
 - 3.9.4. paraksta Komisijas sēžu, sanāksmju protokolus;
 - 3.9.5. pilda Komisijas priekšsēdētāja vai tā vietnieka norādījumus;
 - 3.9.6. ievēro Publisko iepirkumu likumā noteiktos Komisijas locekļa darbības ierobežojumus un aizliegumus;
 - 3.9.7. savās darbībās ir atbildīgi par Publisko iepirkumu likuma un citu spēkā esošo normatīvo aktu ievērošanu;
 - 3.9.8. iesniedz priekšlikumus Komisijas darba uzlabošanai.
- 3.10. Komisijas locekļi var pārtraukt darbību Komisijā, iesniedzot iesniegumu Domē par savu pienākumu pildīšanas izbeigšanu.
- 3.11. Komisijas locekļus no to pienākumu pildīšanas var atsaukt ar Domes lēmumu.
- 3.12. Apstiprinot citu personu atsaukto vai darbību izbeigušo Komisijas locekļu vietā, Dome apstiprina Komisijas sastāva izmaiņas.

4. Komisijas darba organizācija

- 4.1. Komisijas darbs tiek organizēts atbilstoši Publisko iepirkumu likuma, citu saistošo normatīvo aktu prasībām un šim nolikumam.
- 4.2. Salacgrīvas administrācijas pakļautības iestādes, institūcijas un struktūrvienības, ja tās konkrēta iepirkuma vai iepirkuma procedūras veikšanai izmanto pašvaldības finanšu līdzekļus, Komisijai iesniedz rakstveida pieteikumu par iepirkuma vai iepirkuma procedūras uzsākšanu, kurā norāda iepirkuma priekšmetu, budžetā paredzēto līdzekļu apjomu, sagatavoto tehnisko specifikāciju, kā arī citu informāciju, kas nepieciešama iepirkuma vai iepirkuma procedūras veikšanai, atbilstoši to iekšējo normatīvo dokumentu prasībām.
- 4.3. Komisija patstāvīgi, neatkarīgi izskata ar pašvaldības iepirkumiem saistītos jautājumus.
- 4.4. Komisijas sekretārs, saņemot materiālus izskatīšanai Komisijas sēdē, sastāda darba kārtību, iesniedz to apstiprināšanai Komisijas priekšsēdētājam un pēc Komisijas priekšsēdētāja norādījumiem paziņo Komisijas locekļiem par nākamo Komisijas sēdi. Paziņojums par kārtējās sēdes norises laiku, vietu un darba kārtību ne vēlāk kā vienu darba dienu pirms kārtējās Komisijas sēdes nosūtāms Komisijas locekļiem uz viņu e-pasta adresēm.
- 4.5. Komisijas darbs notiek sēdēs. Komisijas sēdes tiek sasauktas pēc vajadzības. Komisijas sēdi sasauc Komisijas priekšsēdētājs, nosakot sēdes norises vietu, laiku un darba kārtību.
- 4.6. Laikā, kad valstī, valsts daļā vai administratīvās teritorijas daļā ir izsludināta ārkārtējā situācija vai izņēmuma stāvoklis, kas saistīts ar veselības apdraudējumu vai ir noteikti pārvietošanās ierobežojumi, Komisijas priekšsēdētājs var noteikt, ka ārkārtējās situācijas vai izņēmuma stāvokļa laikā Komisijas sēdes notiek attālināti, ievērojot 4.5. un 4.7. punktus minētos nosacījumus.
- 4.7. Kārtējās Komisijas sēdes materiāliem ir jābūt pieejamiem elektroniski Komisijas locekļiem ne vēlāk kā 1 (vienu) darba dienu pirms Komisijas sēdes. Izņēmuma gadījumā, komisijai vienojoties, sēdes materiālus katram komisijas loceklim individuāli elektroniski var nenosūtīt, par to izdarot ierakstu komisijas sēdes protokolā.
- 4.8. Komisija darbu veic koleģiāli. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā 3 (trīs) Komisijas locekļi.
- 4.9. Komisijas sēdē jautājumi tiek izskatīti atbilstoši sagatavotajai darba kārtībai.
- 4.10. Komisijas sēdes ir slēgtas, izņemot Publisko iepirkumu likumā noteiktos gadījumus.
- 4.11. Komisija uz sēdi var uzaicināt izskatāmā jautājuma iesniedzēju, kā arī citas ieinteresētās personas, ja uzskata, ka nepieciešama papildus informācija un paskaidrojumi jautājuma izskatīšanai. Par to izdarāms ieraksts Komisijas sēdes protokolā vai lēmumā.
- 4.12. Saskaņā ar pašvaldības izpilddirektora 2.vietnieka rīkojumu, pie iepirkuma dokumentu sagatavošanas, iepirkuma vai iepirkuma procedūras jautājumu izlemšanas un piedāvājumu izvērtēšanas Komisija pieaicina ekspertu. Eksperts piedalās Komisijas sēdē bez balsstiesībām un izsaka Komisijai neatkarīgu profesionālu viedokli par izskatāmo jautājumu vai sniedz rakstveida atzinumu. Eksperta atzinumu pievieno iepirkuma vai iepirkuma procedūras dokumentiem. Komisijai sniegtajam eksperta atzinumam ir ieteikuma raksturs.
- 4.13. Komisijas priekšsēdētājs, Komisijas priekšsēdētāja vietnieks, Komisijas locekļi, iepirkuma vai iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks) un eksperti nedrīkst pārstāvēt pretendenta vai kandidāta intereses, kā arī nedrīkst būt saistīti ar pretendentu vai kandidātu.
- 4.14. Katrs Komisijas loceklis piedāvājumu vērtē individuāli saskaņā ar iepirkuma procedūras vai iepirkumu dokumentos noteiktajiem izvērtēšanas kritērijiem.
- 4.15. Komisija pieņem lēmumu ar klātesošo Komisijas locekļu vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss. Komisijas loceklis nedrīkst atturēties no lēmuma pieņemšanas.
- 4.16. Ja rodas domstarpības par Komisijas lēmuma saturu vai tā izpildes kārtību, lēmums ir spēkā tādā formulējumā, kādā tas ir fiksēts sēdes protokolā. Komisijas loceklis ir tiesīgs pieprasīt, lai

viņa izteiktais viedoklis tiktu ierakstīts Komisijas sēdes protokolā vai lēmumā. Komisijas loceklim, kurš nepiekrīt Komisijas lēmumam, ir tiesības rakstiski pievienot protokolam savu viedokli.

- 4.17. Komisijas sanāksmju un sēžu protokolus paraksta visi klātesošie Komisijas locekļi, Komisijas priekšsēdētājs, Komisijas priekšsēdētāja vietnieks un Komisijas sekretārs.
- 4.18. Komisijas lēmums stājas spēkā ar tā pieņemšanas brīdi.
- 4.19. Komisijas lēmums ir saistošs pasūtītājam, ja tiek slēgts iepirkuma līgums.
- 4.20. Iepirkuma un iepirkuma procedūras norise tiek protokolēta. Komisijas sekretārs sagatavo iepirkuma procedūras ziņojumu saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma normām.
- 4.21. Iepirkumu un iepirkuma procedūru protokoli un citi dokumenti tiek noformēti atbilstoši Publisko iepirkumu likuma un citu spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

5. Komisijas administratīvās pārraudzības kārtība

- 5.1. Komisijas sekretārs izstrādā un saskaņo ar pašvaldības izpilddirektoru 2.vietnieku vispārējo, pa mēnešiem plānoto pašvaldības funkciju nodrošināšanai nepieciešamo iepirkumu grafiku, kā arī veic paredzamās līgumcenas noteikšanu, lai piemērotu atbilstošu iepirkuma procedūru vai veiktu iepirkumu, veic līgumu summu kontroli atbilstoši veiktajai iepirkuma procedūrai vai iepirkumam.
- 5.2. Pēc iepirkumā vai iepirkuma procedūrā iesniegto piedāvājumu atvēršanas, Komisijas sekretārs 2 (divu) darba dienu laikā elektroniski nosūta pašvaldības izpilddirektoram informāciju par pretendentu finanšu piedāvājumos norādīto cenu bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 5.3. Komisijas lēmumu par iepirkuma vai iepirkuma procedūras rezultātiem Komisijas sekretārs nosūta pašvaldības izpilddirektoram.
- 5.4. Informāciju par iepirkuma vai iepirkuma procedūras pārtraukšanu Komisijas sekretāram nekavējoties jānosūta pašvaldības izpilddirektoram, attiecīgā projekta, kura ietvaros tiek veikts iepirkums vai iepirkuma procedūra, vadītājam.

6. Komisijas darbības tiesiskuma nodrošināšana un pārskatu sniegšana

- 6.1. Komisijas pieņemto lēmumu vai rīcību neapmierinātā ieinteresētā persona ir tiesīga pārsūdzēt vai apstrīdēt Publisko iepirkumu likumā vai Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.
- 6.2. Iepirkumu komisija Domei sniedz pārskatu par savu darbību pēc Domes, Domes priekšsēdētāja vai viņa vietnieku pieprasījuma.

7. Noslēguma jautājumi

- 7.1. Jautājumos, kuri nav atrunāti šajā nolikumā, Komisija rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likumam un citiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 7.2. Komisijas nolikumu apstiprina un grozījumus tajā apstiprina Dome. Grozījumus nolikumā var ierosināt Komisijas priekšsēdētājs, pašvaldības izpilddirektors vai pašvaldības izpilddirektora 2.vietnieks vai Domes priekšsēdētājs. Grozījumi nolikumā tiek veikti, ņemot vērā arī izmaiņas Publisko iepirkumu likumā un citos normatīvajos aktos.

Limbažu novada pašvaldības
Domes priekšsēdētājs

D. Straubergs

36.§

Par nomas tiesību izsoles rezultātu apstiprināšanu lauksaimniecībā izmantojamiem zemes gabaliem Liepupes pagastā, Limbažu novadā

Iepazinusies ar 21.07.2021. Teritorijas attīstības komitejas priekšlikumu un 21.07.2021. Finanšu komitejas priekšlikumu, pamatojoties uz Salacgrīvas novada domes 2021.gada 21.aprīļa lēmumu Nr.148 „Par zemes nomas tiesību izsoles rīkošanu un izsoles sākumcenas, un izsoles noteikumu apstiprināšanu zemes gabaliem Liepupes pagastā, Salacgrīvas novadā”, Salacgrīvas novada domes pašvaldības īpašumu atsavināšanas komisijas 2021.gada 25.maija protokoliem Nr.15; Nr.16 un Nr.17, **atklāti balsojot: PAR** – _____, **PRET** – _____, **ATTURAS** – _____, Limbažu novada dome **NOLEMJ**:

1. Apstiprināt 2021.gada 25.maijā notikušās zemes nomas tiesību izsoles rezultātus:
 - 1.1. zemes gabalam Liepupes pagastā “Kārklīņi” ar kadastra apzīmējumu 6660 005 0070 (19,0 ha platībā) un saskaņā ar 2021.gada 25.maija Salacgrīvas novada domes pašvaldības īpašumu atsavināšanas komisijas protokolu Nr.15, slēgt zemes nomas līgumu par nomas tiesību piešķiršanu ar SIA VOLDES, reģ. Nr. 40203289497, nosakot nomas maksu gadā EUR 1999,00;
 - 1.2. zemes gabalam Liepupes pagastā “Smēdes 1” ar kadastra apzīmējumu 6660 002 0076 (2,94 ha platībā) un saskaņā ar 2021.gada 25.maija Salacgrīvas novada domes pašvaldības īpašumu atsavināšanas komisijas protokolu Nr.16, slēgt zemes nomas līgumu par nomas tiesību piešķiršanu ar Salacgrīvas pilsētas lauku teritorijas S.Eizenberga zemnieka saimniecība "ROBEŽNIEKI", reģ. Nr. 46601012086, nosakot nomas maksu gadā EUR 160,00;
 - 1.3. zemes gabalam Liepupes pagastā ar kadastra apzīmējumu 6660 002 0079 (1,2 ha platībā) un saskaņā ar 2021.gada 25.maija Salacgrīvas novada domes pašvaldības īpašumu atsavināšanas komisijas protokolu Nr.17, slēgt zemes nomas līgumu par nomas tiesību piešķiršanu ar (vārds, uzvārds, personas kods), nosakot nomas maksu gadā EUR 125,00.
2. Nomas tiesība tiek piešķirta lauksaimnieciskai izmantošanai.
3. Noteikt nomas līgumu termiņu 10 (desmit) gadi.
4. Papildus izsolē nosolītai nomas maksai nomnieki maksā likumā noteikto pievienotās vērtības nodokli un nekustamā īpašuma nodokli.
5. Saskaņā ar Ministru kabineta 2018.gada 19.jūnija noteikumu Nr.350 “Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi” 40.punkta nosacījumiem, noslēdzot nomas līgumu, nomnieks kompensē īpašniekam pieaicinātā neatkarīgā vērtētāja atlīdzības summu, kas ir EUR 84,70.
6. Atbildīgo par lēmuma izpildi noteikt Limbažu novada Salacgrīvas administrācijas Tehniskās un nekustamo īpašumu apsaimniekošanas nodaļas pašvaldības nekustamo īpašumu speciālisti Dīgnu Būmani.
7. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Limbažu novada pašvaldības izpilddirektora 2.vietniekam.
8. Izvērstais lēmums sēdes protokola pielikumā.

37.§

Par grozījumu Salacgrīvas novada domes 2014.gada 30.jūlija lēmumā Nr.263 “Par Salacgrīvas novada Teritorijas plānojuma 2016.-2027.gadam izstrādes uzsākšanu”

Ziņo D. Straubergs

Iepazinusies ar 21.07.2021. Teritorijas attīstības komitejas priekšlikumu un 21.07.2021. Finanšu komitejas priekšlikumu, pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14. panta otrās daļas 1. punktu, Teritorijas attīstības plānošanas likuma 12. panta pirmo daļu, Ministru kabineta 2014. gada 14. oktobra noteikumu Nr. 628 “Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” 2. un 75. punktu, **atklāti balsojot: PAR** – _____, **PRET** – _____, **ATTURAS** – _____, Limbažu novada dome **NOLEMJ**:

1. Veikt grozījumu Salacgrīvas novada domes 2014.gada 30.jūlija lēmumā Nr.263 "Par Salacgrīvas novada Teritorijas plānojuma 2016.-2027.gadam izstrādes uzsākšanu", izsakot 2. punktu jaunā redakcijā:
"2. Par Teritorijas plānojuma izstrādes vadītāju apstiprināt Limbažu novada pašvaldības Salacgrīvas administrācijas attīstības un teritorijas plānotāju."
2. Atcelt Salacgrīvas novada domes 2019. gada 20.marta lēmumu Nr.114 "Par grozījumu Salacgrīvas novada domes 2014.gada 30.jūlija lēmumā Nr.263 "Par Salacgrīvas novada Teritorijas plānojuma 2016.-2027.gadam izstrādes uzsākšanu"" (protokols Nr.3; 2.§).

38.§

Par pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu dzīvojamo māju pieslēgšanai centralizētai kanalizācijas sistēmai

Ziņo D. Straubergs

Ar Salacgrīvas novada domes 2020. gada 16. septembra lēmumu Nr. 369 (protokols Nr. 12; 4§) apstiprināti saistošie noteikumi Nr. 12 "Par Salacgrīvas novada pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu dzīvojamo māju pieslēgšanai centralizētajai kanalizācijas sistēmai" (turpmāk – Saistošie noteikumi), precizēti ar Salacgrīvas novada domes 2020. gada 21. oktobra sēdes lēmumu Nr. 376 (protokols Nr. 14; 2§), grozījumi izdarīti ar Salacgrīvas novada domes 2021. gada 17. februāra sēdes lēmumu Nr. 31 (protokols Nr. 3; 1§) un Salacgrīvas novada domes 2021. gada 19. maija sēdes lēmumu Nr. 192 (protokols Nr. 6; 3§).

Saistošajos noteikumos ir noteikta līdzfinansējuma piešķiršanas vispārīgā kārtība, līdzfinansējuma apmērs, pieteikšanās kārtība līdzfinansējuma saņemšanai, saņemto pieteikumu izskatīšanas un lēmumu pieņemšanas kārtība, līdzfinansējuma izmaksāšanas kārtība.

Saskaņā ar Saistošo noteikumu 4.punktu, pieslēguma būvniecības kopējās izmaksas tiek ietverti izdevumi par būvdarbiem, ieskaitot normatīvajos aktos noteiktos nodokļus.

Saskaņā ar Saistošo noteikumu 8. punktu līdzfinansējums tiek piešķirts 100% apmērā no pieslēguma būvniecības kopējām izmaksām (4. punkts), bet ne vairāk kā 4000,00 EUR par viena nekustamā īpašuma pieslēgumu, 5.1 punktā norādītajām personām, ja tās atbilst 6.1. - 6.11. apakšpunktos norādītajiem kritērijiem.

Saskaņā ar Saistošo noteikumu 15. punktu ar 2020. gada 30. oktobra Salacgrīvas novada domes izpilddirektora rīkojumu Nr. 3.49/42 tika izveidota pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanas dzīvojamo māju pieslēgšanai centralizētajai kanalizācijas sistēmai komisija (turpmāk – komisija).

Komisija pārbaudīja iesniegto pieteikumu atbilstību Saistošo noteikumu prasībām. 2021. gada 7. jūlija komisijas pieteikumu vērtēšanas sanāksmes protokolā Nr. 7 ir norādīts, ka pieteikumus iesniegušas 4 personas:

1. (vārds, uzvārds, personas kods, deklarētā adrese), iesniegusi visus Saistošajos noteikumos prasītos dokumentus. (vārds, uzvārds) deklarētā adrese vismaz vienu gadu pirms pieteikuma iesniegšanas ir 3. punkta prasībām atbilstošajā īpašumā un (vārds, uzvārds) ir pensionāre un persona ar invaliditāti. (vārds, uzvārds) pieteikums atbilst visām Saistošo noteikumu 17. punkta apakšpunktu prasībām;
2. (vārds, uzvārds, personas kods, deklarētā adrese), iesniegusi visus Saistošajos noteikumos prasītos dokumentus. (vārds, uzvārds) deklarētā adrese vismaz vienu gadu pirms pieteikuma iesniegšanas ir 3. punkta prasībām atbilstošajā īpašumā un (vārds, uzvārds) ir persona ar invaliditāti. (vārds, uzvārds) pieteikums atbilst visām Saistošo noteikumu 17. punkta apakšpunktu prasībām;
3. (vārds, uzvārds, personas kods, deklarētā adrese), iesniegusi visus Saistošajos noteikumos prasītos dokumentus. (vārds, uzvārds) deklarētā adrese vismaz vienu gadu pirms pieteikuma iesniegšanas ir 3. punkta prasībām atbilstošajā īpašumā un (vārds, uzvārds) ir persona ar invaliditāti. (vārds, uzvārds) pieteikums atbilst visām Saistošo noteikumu 17. punkta

apakšpunktu prasībām;

4. (vārds, uzvārds, personas kods, deklarētā adrese), iesniegusi visus Saistošajos noteikumos prasītos dokumentus. (vārds, uzvārds) deklarētā adrese vismaz vienu gadu pirms pieteikuma iesniegšanas ir 3. punkta prasībām atbilstošajā īpašumā. (vārds, uzvārds) pieteikumā norādījusi, ka viņai ir viens aizbildnībā esošs nepilngadīgs bērns. Saistošo noteikumu 6.3. punktā ir noteikts, ka līdzfinansējumu piešķir fiziskai personai, kurai ir 2 (divi) vai vairāk nepilngadīgi bērni vecumā līdz 18 gadiem. (vārds, uzvārds) pieteikums neatbilst Saistošo noteikumu 17.3. apakšpunktā noteiktajām prasībām.

Saistošo noteikumu 20. punktā ir noteikts, ka dome pieņem lēmumu par līdzfinansējuma piešķiršanu tām privātpersonām, kuru pieteikums atbilst 17. punkta apakšpunktu prasībām atbilstoši budžetā paredzēto finanšu līdzekļu apjomam, un pieņem lēmumu par atteikumu piešķirt līdzfinansējumu tām privātpersonām, kuru pieteikums neatbilst kaut vienai 18. punkta apakšpunktu prasībai.

Iepazinusies ar 21.07.2021. Teritorijas attīstības komitejas priekšlikumu un 21.07.2021. Finanšu komitejas priekšlikumu, pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 27.punktu, Ūdenssaimniecības pakalpojumu likuma 6.panta sesto daļu, **atklāti balsojot: PAR** – _____, **PRET** – _____, **ATTURAS** – _____, Limbažu novada dome **NOLEMJ**:

1. Pamatojoties uz Salacgrīvas novada domes 2020. gada 16. septembra saistošo noteikumu Nr. 12 "Par Salacgrīvas novada pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu dzīvojamo māju pieslēgšanai centralizētajai kanalizācijas sistēmai" 20.1.apakšpunktu, piešķirt līdzfinansējumu inženierkomunikāciju izbūvei dzīvojamo māju pieslēgšanai centralizētajai kanalizācijas sistēmai:
 - 1.1. (vārds, uzvārds, personas kods, deklarētā adrese), kanalizācijas sistēmas izbūvei no centralizētās kanalizācijas sistēmas pieslēguma vietas līdz kanalizācijas sistēmas pieslēguma vietai daudzdzīvokļa dzīvojamai mājai Viļņu ielā 22-1, Salacgrīvā, kadastra Nr. 6615 900 0625 – 100 % apmērā no pieslēguma kopējām izmaksām, kuras nav lielākas par 4000 euro, piešķiramā līdzfinansējuma apmēru nosakot atbilstoši būvniecības iepirkuma rezultātiem un ņemot vērā saistošo noteikumu 4.punkta nosacījumus (līdzfinansējuma saņēmējs atbilst Saistošo noteikumu 6.4. un 6.11. apakšpunktos norādītajiem kritērijiem);
 - 1.2.(vārds, uzvārds, personas kods, deklarētā adrese), kanalizācijas sistēmas izbūvei no centralizētās kanalizācijas sistēmas pieslēguma vietas līdz kanalizācijas sistēmas pieslēguma vietai daudzdzīvokļa dzīvojamai mājai Viļņu ielā 22-7, Salacgrīvā, kadastra Nr. 6615 900 0624 – 100 % apmērā no pieslēguma kopējām izmaksām, kuras nav lielākas par 4000 euro, piešķiramā līdzfinansējuma apmēru nosakot atbilstoši būvniecības iepirkuma rezultātiem un ņemot vērā saistošo noteikumu 4.punkta nosacījumus (līdzfinansējuma saņēmējs atbilst Saistošo noteikumu 6.4. apakšpunktā noteiktajam kritērijam);
 - 1.3. (vārds, uzvārds, personas kods, deklarētā adrese), kanalizācijas sistēmas izbūvei no centralizētās kanalizācijas sistēmas pieslēguma vietas līdz kanalizācijas sistēmas pieslēguma vietai daudzdzīvokļu dzīvojamai mājai Viļņu ielā 22-3, Salacgrīvā, kadastra Nr. 6615 900 0621 – 100 % apmērā no pieslēguma kopējām izmaksām, kuras nav lielākas par 4000 euro, piešķiramā līdzfinansējuma apmēru nosakot atbilstoši būvniecības iepirkuma rezultātiem un ņemot vērā saistošo noteikumu 4.punkta nosacījumus (līdzfinansējuma saņēmējs atbilst Saistošo noteikumu 6.4. apakšpunktā noteiktajam kritērijam).
2. Pašvaldības piešķirtā līdzfinansējuma summu precizēt pēc būvniecības iepirkuma rezultātu apstiprināšanas, slēdzot līgumu ar būvuzņēmēju par kanalizācijas pieslēguma izbūvi.
3. Pašvaldības līdzfinansējuma summā iekļauti normatīvajos aktos noteiktie nodokļi, kuru ieturēšanu un nomaksu nodrošina pašvaldība.
4. Pamatojoties uz Salacgrīvas novada domes 2020. gada 16. septembra saistošo noteikumu Nr. 12

“Par Salacgrīvas novada pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu dzīvojamo māju pieslēgšanai centralizētajai kanalizācijas sistēmai” 20.2.apakšpunktu, nepiešķirt līdzfinansējumu (vārds, uzvārds, personas kods, deklarētās dzīvesvietas adrese), kanalizācijas sistēmas izbūvei no centralizētās kanalizācijas sistēmas pieslēguma vietas līdz kanalizācijas sistēmas pieslēguma vietai dzīvojamai mājai Viļņu ielā 22-5, Salacgrīvā, ņemot vērā to, ka persona neatbilst Saistošo noteikumu 17.3. apakšpunktā un 6.3. apakšpunktā noteiktajām prasībām (personai nav 2 (divi) vai vairāk nepilngadīgi bērni vecumā līdz 18 gadiem).

5. Finansējums paredzēts Salacgrīvas administrācijas budžetā.
6. Atbildīgo par lēmuma izpildi noteikt Limbažu novada Salacgrīvas administrācijas juriskonsulti Danu Bušu.
7. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Limbažu novada pašvaldības izpilddirektora 2.vietniekam.
8. Šo lēmumu saskaņā ar Administratīvā procesa likuma 79.panta pirmo daļu, 189.panta pirmo daļu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas Administratīvās rajona tiesas attiecīgajā tiesu namā pēc pieteicēja adreses (fiziskā persona — pēc deklarētās dzīvesvietas adreses, papildu adreses (Dzīvesvietas deklarēšanas likuma izpratnē) vai nekustamā īpašuma atrašanās vietas.
9. Izvērstais lēmums sēdes protokola pielikumā.

39.§

Par Salacgrīvas administrācijas Finanšu nodaļas nolikuma apstiprināšanu un lēmumu pieņemšanas deleģējumu

Ziņo D. Straubergs

Saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 5.panta otro daļu, pastarpinātās pārvaldes iestādes (atvasinātas publiskas personas), darbojoties jomā, kas ar likumu nodota attiecīgās atvasinātās publiskās personas autonomā kompetencē, pārstāv šo publisko personu. Saskaņā ar likumu „Par pašvaldībām” vietējā pašvaldība ir vietējā pārvalde, kas ar pilsoņu vēlētas pārstāvniecības — domes — un tās izveidoto institūciju un iestāžu starpniecību nodrošina likumos noteikto funkciju izpildi.

Saskaņā ar likuma „Par nekustamā īpašuma nodokli” 5.pantu atvieglojumus nekustamā īpašuma nodokļa maksātājiem, saskaņā ar likuma un pašvaldības saistošo noteikumu nosacījumiem, piešķir pašvaldība. Saskaņā ar likumā par „Nodokļiem un nodevām” doto definējumu nodokļu administrācija ir pašvaldības domes ieceltas amatpersonas vai izveidotas iestādes. Nodokļu administrācija veic nokavēto nodokļu maksājumu piedziņu saskaņā ar normatīvo aktu nosacījumiem, pamatojoties uz lēmumu par nokavēto nodokļu maksājumu piedziņu. Līdz 2021.gada 30.jūnijam Salacgrīvas novada dome lēmumu par nekustamā īpašuma nodokļu parādu piedziņu un nekustamā īpašuma nodokļu atvieglojumu piešķiršanu pieņemšanu bija deleģējusi Salacgrīvas novada domes Finanšu nodaļai.

Ņemot vērā to, ka ar 2021.gada 1.jūliju Salacgrīvas novada domes tiesību un saistību pārņēmēja ir Limbažu novada pašvaldība un 2021.gada 1.jūlijā apstiprināti saistošie noteikumi Nr.1 “Limbažu novada pašvaldības nolikums”, kurā iekļauta domes izveidota budžeta iestāde Salacgrīvas administrācija, kurai pakļauta Finanšu nodaļa, ir lietderīgi deleģēt Finanšu nodaļai veikt nekustamā īpašuma nodokļu administrēšanu, nekustamā īpašuma nodokļu parādu piedziņu, nekustamā īpašuma nodokļu atvieglojumu piešķiršanu, un pilnvarot finanšu nodaļu pašvaldības vārdā pieņemt šos lēmumus.

Iepazinusies ar 21.07.2021. Teritorijas attīstības komitejas priekšlikumu un 21.07.2021. Finanšu komitejas priekšlikumu, pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 8.punktu, 41.panta pirmās daļas 2.punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 5.panta otro daļu, saskaņā ar likuma “Par nekustamā īpašuma nodokli” 5.pantu un Limbažu novada pašvaldības 2021. gada 1. jūlija saistošo noteikumu Nr. 1 “Limbažu novada pašvaldības nolikums” 15.punktu, **atklāti balsojot:**

PAR — _____, **PRET** — _____, **ATTURAS** — _____,
Limbažu novada dome **NOLEMJ:**

1. Deleģēt Salacgrīvas administrācijas Finanšu nodaļai pašvaldības vārdā pieņemt lēmumus par nekustamā īpašuma nodokļu administrēšanu, nekustamā īpašuma nodokļu parādu piedziņu, nekustamā īpašuma nodokļu atvieglojumu piešķiršanu Ainažu pagasta, Ainažu pilsētas, Liepupes pagasta, Salacgrīvas pagasta, Salacgrīvas pilsētas teritorijās.
2. Apstiprināt Salacgrīvas administrācijas Finanšu nodaļas nolikumu saskaņā ar pielikumu.
3. Atzīt par spēku zaudējušu ar Salacgrīvas novada domes 2019. gada 17. aprīļa sēdes lēmumu Nr. 186 (Protokols Nr. 5; 38.§) apstiprināto Salacgrīvas novada domes Finanšu nodaļas nolikumu un lēmumu pieņemšanas deleģējumu.
4. Atbildīgo par lēmuma izpildi noteikt Salacgrīvas administrācijas Finanšu nodaļas vadītāju.
5. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Limbažu novada pašvaldības izpilddirektora 2.vietniekam.

Projekts

APSTIPRINĀTS
ar Limbažu novada domes
___07.2021. sēdes lēmumu Nr. ___
(protokols Nr. __, __.š)

Salacgrīvas administrācijas Finanšu nodaļas nolikums

*Izdots saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
41.panta pirmās daļas 2.punktu*

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Salacgrīvas administrācijas Finanšu nodaļas nolikums (turpmāk- Nolikums) reglamentē Finanšu nodaļas (turpmāk - Nodaļa) darbību, nosaka Nodaļas tiesības, funkcijas, pienākumus, atbildību un struktūru.
- 1.2. Veicot Nolikumā noteiktās funkcijas, Nodaļa rīkojas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem tiesību aktiem, Limbažu novada pašvaldības spēkā esošajiem saistošajiem noteikumiem, lēmumiem, rīkojumiem, iekšējiem normatīvajiem aktiem, Nolikumu, domes priekšsēdētāja, Limbažu novada pašvaldības izpilddirektora un Limbažu novada pašvaldības izpilddirektora 2.vietnieka norādījumiem.
- 1.3. Nodaļa ir Salacgrīvas administrācijas struktūrvienība, kuru izveido, reorganizē, likvidē un tās darbības nolikumu apstiprina Limbažu novada dome un ir pakļauta Limbažu novada pašvaldības izpilddirektora 2.vietniekam
- 1.4. Nodaļa veic savas funkcijas un uzdevumus sadarbojoties ar Salacgrīvas administrācijas struktūrvienībām un iestādēm, valsts un pašvaldību institūcijām, kā arī citām juridiskām personām.
- 1.5. Nodaļai ir noteikta parauga veidlapas, kuras Nodaļa izmanto iekšējā un ārējā sarakstē. Parakstīt dokumentus uz Nodaļas veidlapas ir tiesīgs Nodaļas vadītājs, viņa prombūtnes laikā - Nodaļas vadītāja vietnieks vai ar rīkojumu noteikts cits Nodaļas vadītāja pienākumu izpildītājs.

2. Nodaļas funkcijas un uzdevumi

- 2.1. Nodaļa savas kompetences ietvaros veic sekojošas funkcijas:
 - 2.1.1. nodrošināt Salacgrīvas administrācijas budžeta plānošanu, sagatavošanu un kontroli;
 - 2.1.2. nodrošināt Salacgrīvas administrācijas grāmatvedības uzskaiti;
 - 2.1.3. nodrošināt Ainažu pagasta, Ainažu pilsētas, Liepupes pagasta, Salacgrīvas pagasta, Salacgrīvas pilsētas teritorijās nekustamā īpašuma nodokļa aprēķināšanu, paziņošanu, uzskaiti un samaksas kontroli;

- 2.2. Lai nodrošinātu 2.1.1. punktā minēto funkciju izpildi, Nodaļa veic sekojošus uzdevumus:
- 2.2.1. koordinē ikgadējā Salacgrīvas administrācijas budžeta sagatavošanu pamatojoties uz Salacgrīvas administrācijas iestāžu un struktūrvienību finanšu aprēķiniem un iesniegtajām tāmēm un saskaņā ar Limbažu novada Centrālās administrācijas rīkojumiem un Finanšu nodaļas norādēm;
 - 2.2.2. nodrošina sabalansēta Salacgrīvas administrācijas pamatbudžeta projekta virzību uz apstiprināšanu;
 - 2.2.3. nodrošina budžeta aktualizācijas procesu;
 - 2.2.4. analizē pamatbudžeta ieņēmumu un izdevumu izpildes gaitu un, lai nodrošinātu mērķtiecīgu finansējuma izlietojumu, nepieciešamības gadījumā sagatavo priekšlikumus budžeta ieņēmumu un izdevumu daļas precizēšanai;
 - 2.2.5. sagatavo budžeta izstrādāšanas, apstiprināšanas, izpildes un kontroles kārtību, konsultē un sniedz metodisko atbalstu Salacgrīvas administrācijas iestādēm finanšu vadības jomā;
 - 2.2.6. Sagatavo lēmumu projektus par Salacgrīvas administrācijas un tās iestāžu un struktūrvienību amatu un piemaksu noteikšanu;
 - 2.2.7. Izstrādā Salacgrīvas administrācijas darba samaksas un prēmēšanas nolikumus un to grozījumus;
 - 2.2.8. Sagatavo nepieciešamās finanšu atskaites un pārskatus.
- 2.3. Lai nodrošinātu 2.1.2. punktā minēto funkciju izpildi, Nodaļa veic sekojošus uzdevumus:
- 2.3.1. Izstrādā Salacgrīvas administrācijas grāmatvedības organizācijas un uzskaites kārtību, kontu plānu, finanšu dokumentu apgrozību, kurus saskaņo ar Limbažu novada pašvaldības Finanšu nodaļu un kurus apstiprina Limbažu novada pašvaldības izpilddirektora 2.vietnieks;
 - 2.3.2. Nodrošina likuma „Par grāmatvedību” ievērošanu, kas saistīti ar budžeta ieņēmumu un izdevumu uzskaiti un pārskatiem;
 - 2.3.3. Veic Eiropas Savienības struktūrfondu un citu finanšu instrumentu projektu grāmatvedības uzskaiti, kā arī sagatavo finanšu pārskatus saskaņā ar noslēgtajiem līgumiem;
 - 2.3.4. Veic atskaišu par pašvaldības budžeta izpildi konsolidāciju;
 - 2.3.5. Uzskaita naudas (skaidrās un bezskaidrās) plūsmas saskaņā ar budžeta un ekonomisko klasifikāciju, kontrolē kases un norēķinu kontu apgrozījumus un atlikumus;
 - 2.3.6. Kārto pašvaldības īpašumu (kustamā un nekustamā) un krājumu uzskaiti, kontrolē to norakstīšanas kārtību;
 - 2.3.7. Saskaņā ar Limbažu novada pašvaldības un Salacgrīvas administrācijas rīkojumiem sagatavo inventarizācijas komisijām informāciju par inventarizējamajiem materiālajiem aktīviem un veic norēķinu inventarizāciju;
 - 2.3.8. Kārto norēķinus ar juridiskām un fiziskām personām par Salacgrīvas administrācijas saistībām ar valsts budžetu, kredītiestādēm, kreditoriem, piegādātājiem un darbuzņēmējiem;
 - 2.3.9. Aprēķina, uzskaita un pārskaita valsts budžetā nodokļus no visiem apliekamajiem ieņēmumiem;
 - 2.3.10. Aprēķina un izmaksā darba samaksu Salacgrīvas administrācijas darbiniekiem, aprēķina un izmaksā darba nespējas un citus pabalstus, aprēķina, ietur un pārskaita valsts budžeta nodokļus un obligātās iemaksas;
 - 2.3.11. Sagatavo un iesniedz attiecīgās institūcijās finanšu pārskatus un statistikas atskaites normatīvajos aktos paredzētajā apjomā un kārtībā, kā arī veic operatīvo atskaišu, ceturkšņa un gada finanšu pārskatu sagatavošanu;
 - 2.3.12. Nodrošina finanšu pārskatu lietotājus ar trešais pusei saprotamu, patiesu un pilnīgu informāciju par Salacgrīvas administrācijas, tās budžeta iestāžu saimnieciskās darbības rezultātiem un finansiālo stāvokli;
 - 2.3.13. Sadarbojas un sniedz nepieciešamo informāciju auditoriem un revidentiem par finanšu un grāmatvedības uzskaites jautājumiem;
- 2.4. Lai nodrošinātu 2.1.3. punktā minēto funkciju izpildi, Nodaļa veic sekojošus uzdevumus:

- 2.4.1. Izstrādā nekustamā īpašuma nodokļa prognozi un nodokļu ieņēmuma plāna projektu, kas iekļaujami pašvaldības budžeta ieņēmumu daļā;
- 2.4.2. Aprēķina nekustamā īpašuma nodokli, sagatavo un nosūta nekustamā īpašuma nodokļa paziņojumus nodokļu maksātājiem;
- 2.4.3. Izvērtē nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu piešķiršanu atbilstoši saistošajiem noteikumiem;
- 2.4.4. Veic parādniķu uzskaiti un konsultējoties ar pašvaldības juristiem izstrādā nepieciešamos dokumentu nekustamā īpašuma nodokļa piedzišanai;
- 2.4.5. Pieņem lēmumus par nekustamā īpašuma nodokļa parādu piedziņu bezstrīda kārtībā, soda naudu, nokavējuma naudu, kā arī izdevumu par nokavēto nodokļu maksājumu piedziņu;
- 2.4.6. Administrē nekustamā īpašuma nodokļa iekasēšanu;
- 2.4.7. Sniedz konsultācijas nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas jomā;
- 2.4.8. Sagatavo un izsniedz izziņas par nekustamā īpašuma nodokļa maksājumiem;
- 2.4.9. Izskata un sniedz atbildes uz personu iesniegumiem, sūdzībām un priekšlikumiem nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas jomā;
- 2.4.10. Analizē nodokļu ieņēmumu izpildes gaitu un saskaņā ar pieprasījumu sagatavo informāciju un nepieciešamās atskaites. Sadarbībā ar Salacgrīvas administrācijas juristiem sniedz priekšlikumus atvieglojumu piešķiršanai un samaksas termiņa pagarināšanai;
- 2.5. Nodaļa pilda citus vadības uzdevumus:
 - 2.5.1. Veic Eiropas Savienības struktūrfondu un citu finanšu instrumentu līdzfinansēto projektu un valsts programmu projektu, kā arī ziedojumu finanšu pārraudzību;
 - 2.5.2. Uztur un attīsta budžeta plānošanas un izpildes kontroles informācijas sistēmu;
 - 2.5.3. Nodrošina kompetencē esošo dokumentu sistematizēšanu un uzturēšanu atbilstoši Limbažu novada pašvaldības un Salacgrīvas administrācijas lietvedības prasībām.

3. Nodaļas tiesības, pienākumi un atbildība

- 3.1. Nodaļa tiesības atbilstoši tās kompetencei:
 - 3.1.1. Pieprasīt un saņemt no pašvaldības iestādēm, struktūrvienībām, kapitālsabiedrībām, citām juridiskām un fiziskām personām informāciju, kas nepieciešama Nodaļas kompetencē esošo jautājumu risināšanai;
 - 3.1.2. Piedalīties domes sēdēs, domes pastāvīgo komiteju sēdēs, kā arī komisiju un darba grupu sanāksmēs;
 - 3.1.3. Pastāvīgi lemt par Nodaļas kompetencē esošajiem jautājumiem un veikt darbības, kas nodrošina Nodaļas noteikto uzdevumu izpildi, tos saskaņojot ar Limbažu novada pašvaldības izpilddirektora 2.vietnieku un Limbažu novada centrālās administrācijas Finanšu nodaļas vadītāju;
 - 3.1.4. Sniegt priekšlikumus Limbažu novada pašvaldības izpilddirektora 2.vietniekam savas kompetences ietvaros par Salacgrīvas administrācijas darbības uzlabošanu un citiem ar Salacgrīvas administrācijas darbu saistītiem jautājumiem un īstenotajiem projektiem;
 - 3.1.5. Izstrādāt priekšlikumus un rosināt izmaiņas Nodaļas kompetencē esošajās jomās;
 - 3.1.6. Sasaukt Salacgrīvas administrācijas iestāžu un struktūrvienību darbinieku sanāksmes par Nodaļas kompetences jautājumiem;
 - 3.1.7. Saņemt Nodaļas darba organizēšanai nepieciešamo tehnisko un organizatorisko nodrošinājumu budžeta līdzekļu ietvaros;
 - 3.1.8. Piedalīties darbinieku kvalifikācijas paaugstināšanas pasākumos;
 - 3.1.9. Izmantot citas tiesības saskaņā ar normatīvajiem aktiem, domes lēmumiem un spēkā esošo amatpersonu (darbinieku) koplīgumu;
- 3.2. Nodaļas pienākumi:
 - 3.2.1. Atbilstoši Nodaļas nolikumā noteiktajām funkcijām un uzdevumiem nodrošināt Nodaļas noteikto uzdevumu kvalitatīvu un savlaicīgu izpildi;

- 3.2.2. Sadarboties ar Salacgrīvas administrācijas iestādēm un struktūrvienībām un citām institūcijām nepieciešamās informācijas iegūšanai un apmaiņai;
- 3.2.3. Atbilstoši Nodaļas kompetencei sagatavot domes lēmumu un rīkojumu projektus;
- 3.2.4. Sagatavot dokumentus par Nodaļas kompetencē esošajiem jautājumiem;
- 3.2.5. Pastāvīgi vai sadarbībā ar iestādēm, struktūrvienībām īstenot domes pieņemtos lēmumus un domes priekšsēdētāja, Limbažu novada pašvaldības izpilddirektora vai izpilddirektora 2.vietnieka rīkojumus, norādījumus Nodaļas kompetencē esošajos jautājumos;
- 3.2.6. Atbilstoši noteiktai kārtībai un termiņos izstrādāt un iesniegt Nodaļas budžeta pieprasījumu;
- 3.2.7. Likumīgi, racionāli un lietderīgi izmantot piešķirtos budžeta finanšu, tehniskos un darbaspēka resursus, nodrošinot Nodaļas noteikto funkciju un uzdevumu izpildi;
- 3.2.8. Atbilstoši Nodaļas kompetencei pieņemt apmeklētājus, izskatīt fizisko un juridisko personu iesniegumus un sūdzības, veikt saraksti ar fiziskām un juridiskām personām atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
- 3.2.9. Nodrošināt dokumentu noformēšanu, apriti un uzglabāšanu atbilstoši normatīvajos aktos un domes noteiktajām lietvedības prasībām;
- 3.2.10. Izpildīt citus normatīvajos aktos noteiktos pienākumus un prasības atbilstoši Nodaļas kompetencei.

4. Nodaļas organizatoriskā struktūra un darbības organizācija

- 4.1. Nodaļas darbu vada un organizē Nodaļas vadītājs, kurš rīkojas saskaņā ar darba līgumu un amata aprakstu atbilstoši normatīvo aktu un Nodaļas nolikuma prasībām.
- 4.2. Nodaļas vadītājs:
 - 4.2.1. Plāno, organizē, vada un kontrolē Nodaļas uzdevumu un tās darbiniekiem noteikto uzdevumu izpildi;
 - 4.2.2. Dod Nodaļas darbiniekiem norādījumus Nodaļas uzdevumu izpildē;
 - 4.2.3. Sniedz Limbažu novada pašvaldības izpilddirektora 2.vietniekam motivētus priekšlikumus par Nodaļas struktūru un personālu, tai skaitā, amata aprakstiem, darba samaksu, prēmēšanu un cita veida stimulēšanu, karjeras virzību, apmācības iespējām, disciplinārās atbildības piemērošanu, iecelšanu amatā, pārcelšanu amatā un atbrīvošanu no darba;
 - 4.2.4. Paraksta pašvaldības vārdā, izmantojot Nodaļas veidlapu, pieprasījumus, uzaicinājumus, pavadvēstules un citus dokumentus.
- 4.3. Nodaļas vadītāju viņa prombūtnes laikā aizvieto Nodaļas vadītāja vietnieks vai ar rīkojumu noteikts cits Nodaļas vadītāja pienākumu izpildītājs.
- 4.4. Nodaļas vadītāju pieņem darbā un atbrīvo no darba Limbažu novada pašvaldības izpilddirektora 2.vietnieks, saskaņojot ar Limbažu novada pašvaldības izpilddirektoru.
- 4.5. Nodaļas vadītāja vietnieku un darbiniekus pieņem darbā un atbrīvo no darba Limbažu novada pašvaldības izpilddirektora 2.vietnieks, saskaņojot ar Nodaļas vadītāju un Limbažu novada pašvaldības izpilddirektoru.
- 4.6. Nodaļas vadītāja, vadītāja vietnieka un darbinieku amata pienākumi, tiesības un pakļautība ir noteikta katra darbinieka amata aprakstā un darba līgumā.
- 4.7. Nodaļas darbinieku prombūtnes laikā tiek veikta savstarpēja aizvietošana, kas noteikta amata aprakstā.
- 4.8. Nodaļas darbinieki uzdotos pienākumus pilda patstāvīgi un ir atbildīgi par savas darbības vai bezdarbības likumību.

5. Nodaļas finansēšana

Nodaļas darbība tiek finansēta no pašvaldības budžeta.

6. Noslēguma jautājumi

- 6.1. Nodaļas, nodaļas darbinieku (amatpersonu) faktisko rīcību un izdotos administratīvos aktus, izņemot nolikuma 6.2.apakšpunktā minētos lēmumus, privātpersona var apstrīdēt **Salacgrīvas administrācijā**, Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā, iesniedzot rakstisku iesniegumu.
- 6.2. Nodaļas, nodaļas darbinieku (amatpersonu) nekustamā īpašuma nodokļu jautājumos pieņemtos lēmumus, izņemot lēmumus par nokavēto nodokļu maksājumu piedziņu un lēmumus par to, ka izdevumi par nokavēto nodokļu maksājumu piedziņu bezstrīda kārtībā sedzami no nodokļu maksātāja līdzekļiem, var apstrīdēt (pārsūdzēt) **pašvaldības domes priekšsēdētājam**, saskaņā ar likuma „Par nodokļiem un nodevām” 37.¹ panta un likuma „Par nekustamā īpašuma nodokli” 10.panta nosacījumiem.

Limbažu novada pašvaldības
Domes priekšsēdētājs

D. Straubergs

40.§

Par nekustamā īpašuma “Ķīšupītes”, Pāles pagastā, Limbažu novadā, kadastra Nr. 66680030096, izsoles organizēšanu, sākumcenas un izsoles noteikumu apstiprināšanu

Ziņo D. Straubergs

Limbažu novada pašvaldības īpašumā ir nekustamais īpašums “Ķīšupītes”, Pāles pagastā, Limbažu novadā, kadastra numurs 66680030096, kas sastāv no vienas zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 66680030096, 2.11 ha platībā (t.sk. meža zeme 0,62 ha). Izvērtējot nekustamā īpašuma lietošanas iespējas, konstatēts, ka nekustamais īpašums nav nepieciešams pašvaldības funkciju nodrošināšanai.

Saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4.panta pirmo, otro un trešo daļu, atvasinātas publiskas personas mantas atsavināšanu var ierosināt, ja tā nav nepieciešama attiecīgai atvasinātai publiskai personai vai tās iestādēm to funkciju nodrošināšanai, bet publiskas personas mantas atsavināšanu var ierosināt attiecīgās iestādes vadītājs, kā arī cita institūcija (amatpersona), kuras valdījumā vai turējumā atrodas publiskas personas manta. Kārtību, kādā noskaidro publiskas personas vai tās iestāžu vajadzību pēc citai publiskai personai vai tās iestādēm nevajadzīgās mantas, kā arī mantas turētāja maiņas kārtību attiecībā uz atvasinātas publiskas personas mantu nosaka attiecīgās atvasinātās publiskās personas lēmēj institūcija.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 5.panta pirmajā daļā noteikts, ka atļauju atsavināt atvasinātu publisku personu nekustamo īpašumu dod attiecīgās atsavinātās publiskās personas lēmēj institūcija.

Saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 17.punktu un 41.panta pirmās daļas 4.punktu - tikai dome var lemt par pašvaldības mantas atsavināšanu, pieņemot attiecīgu lēmumu.

Ar Limbažu novada domes 2021.gada 27.maija lēmumu (protokols Nr.10, 27.§) nolemts atsavināt pašvaldības īpašumā esošo nekustamo īpašumu īpašums “Ķīšupītes”, Pāles pagastā, Limbažu novadā, kadastra numurs 66680030096, kas sastāv no vienas zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 66680030096, 2.11 ha platībā, nosakot, ka tas nav nepieciešams pašvaldības funkciju veikšanai.

Sertificēta nekustamā īpašuma vērtētāja ir novērtējusi šo nekustamo īpašumu, tā iespējamo tirgus vērtību. Novērtējamā objekta tirgus vērtību pozitīvi un negatīvi ietekmē vairāki faktori, kas ņemti vērā pie objekta visvairāk iespējamās tirgus vērtības noteikšanas. Pozitīvi novērtējamā objekta tirgus vērtību ietekmējošs faktors - atrodas Svētupes krastā. Negatīvi ietekmējoši faktori: 1) apgrūtināta piekļūšana; 2) nekopts, krūmiem aizaudzis zemes gabals; 3) nav komunikācijas.

Tā kā nekustamais īpašums “Ķīšupītes”, Pāles pagastā, Limbažu novadā, kadastra numurs 66680030096, kadastra numurs 66520050073, nav nepieciešams pašvaldības funkciju veikšanai, tas atsavināms pārdodot izsolē. Tāpat jāņem vērā, ka par nekustamo īpašumu ar fizisku personu ir noslēgts lauksaimniecības zemes nomas līgums Nr. 4-15.16/13/143, kurš ir spēkā līdz 2023.gada 31.augustam, un līdz ar to, saskaņā ar likuma „Par zemes privatizāciju lauku apvidos” 30.² pantu, šā likuma 28.¹ panta pirmajā daļā minētajai personai, kas ir lauksaimniecības zemes nomnieks, ir pirmpirkuma tiesības uz atsavināmo zemi, ja zemes nomas līgums ir reģistrēts attiecīgajā pašvaldībā. Pirmpirkuma tiesības šajā gadījumā izmantojamās atbilstoši Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 14.panta pirmajai daļai, ja izsludinātajā termiņā ir saņemts pirmpirkuma tiesību izmantošanas pieteikums no personas, kurai ir pirmpirkuma tiesības un kura nav minēta šā likuma 4.panta ceturtajā daļā, tā var iegūt publiskas personas mantu par izsolē nosolīto augstāko cenu.

Iepazinusies ar 21.07.2021. Teritorijas attīstības komitejas priekšlikumu un 21.07.2021. Finanšu komitejas priekšlikumu, pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu, 21.panta pirmās daļas 17.punktu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3.panta pirmās daļas 1.punktu, 8.panta trešo daļu, 10.pantu un 15.pantu, likuma „Par zemes privatizāciju lauku apvidos” 30.² pantu, Limbažu novada centrālās administrācijas pašvaldības īpašumu privatizācijas un atsavināšanas komisijas priekšlikumu, **atklāti balsojot: PAR** – _____, **PRET** – _____, **ATTURAS** – _____, Limbažu novada dome **NOLEMJ**:

1. Atsavināt pašvaldības nekustamo īpašumu “Ķīšupītes”, Pāles pagastā, Limbažu novadā, kadastra numurs 66680030096, kas sastāv no vienas zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 66680030096, 2.11 ha platībā (t.sk. meža zeme 0,62 ha), pārdodot mutiskā izsolē ar augšupejošu soli.
2. Apstiprināt nekustamā īpašuma “Ķīšupītes”, Pāles pagastā, Limbažu novadā, kadastra numurs 66680030096, kas sastāv no vienas zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 66680030096, 2.11 ha platībā (t.sk. meža zeme 0,62 ha), sākumcenu 4600.00 EUR (četri tūkstoši seši simti eiro un 00 centi).
3. Apstiprināt Limbažu novada pašvaldības nekustamā īpašuma “Ķīšupītes”, Pāles pagastā Limbažu novadā, izsoles noteikumu projektu (pielikumā).
4. Uzdot Limbažu novada centrālās administrācijas Pašvaldības īpašumu privatizācijas un atsavināšanas komisijai veikt Publiskas personas mantas atsavināšanas likumā noteiktās darbības, lai atsavinātu nekustamo īpašumu “Ķīšupītes”, Pāles pagastā, Limbažu novadā.
5. Atbildīgo par lēmuma izpildi noteikt Limbažu novada Centrālās administrācijas Pašvaldības īpašumu privatizācijas un atsavināšanas komisijas priekšsēdētāju.
6. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Limbažu novada pašvaldības izpilddirektoram.

APSTIPRINĀTI

ar Limbažu novada domes

____.07.2021. sēdes lēmumu Nr. ____

(protokols Nr.____, ____.§)

LIMBAŽU NOVADA PAŠVALDĪBAS NEKUSTAMĀ ĪPAŠUMA “ĶĪŠUPĪTES”, PĀLES PAGASTĀ, LIMBAŽU NOVADĀ, IZSOLES NOTEIKUMI

1. IZSOLĀMĀ OBJEKTA RAKSTUROJUMS

- 1.1. Limbažu novada pašvaldībai ir piekrītošais nekustamais īpašums “Ķīšupītes”, Pāles pagastā, Limbažu novadā, kadastra numurs 66680030096, kas sastāv no vienas zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 66680030096, 2.11 ha platībā (t.sk. meža zeme 0,62 ha) (turpmāk – **IZSOLES OBJEKTS**).

- 1.2. Īpašumtiesības Limbažu novada pašvaldībai nostiprinātas Vidzemes rajona tiesas zemesgrāmatu nodaļas Pāles pagasta zemesgrāmatas nodaļā Nr. 1000 0061 2327.
- 1.3. IZSOLES OBJEKTS atrodas ~ 21 km uz Z no Limbažu pilsētas, braucot pa valsts autoceļu Limbaži – Pāle - Salacgrīva. Izvietots izteiktā lauku apvidū, kur tuvākajā apkārtnē nekopti zemes gabali, atrodas Svētupes krastā. Pagasta centrs Pāle, kurā pieejami tuvākie infrastruktūras objekti, atrodas ~ 6 km attālumā. Piebraukšana īpašumam no valsts autoceļa Limbaži – Pāle – Salacgrīva ~ 2 km pa pašvaldības autoceļu, kurš sākotnēji ir labā stāvoklī, bet pēdējie ~ 1,0 km ir sliktas kvalitātes un nav izbraucams ar automašīnu.
- 1.4. IZSOLES OBJEKTA labākais izmantošanas veids – lauksaimniecības un meža zeme.
- 1.5. IZSOLES OBJEKTAM noteikti lietošanas tiesību apgrūtinājumi:
Apgrūtinājums tirgus vērtību neietekmē negatīvi
 - biosfēras rezervāta ainavu aizsardzības zonas teritorija 2.1100 ha;
 - no 25 līdz 100 kilometriem garas dabiskas ūdensteces vides un dabas resursu aizsardzības aizsargjoslas teritorija lauku apvidos 1.3700 ha;
 - tauvas joslas teritorija gar upi 0.1300 ha;
 - regulētas ūdensnotekas (maģistrālā novadgrāvja) aizsargjoslas teritorija 0.2100.
- 1.6. Saskaņā ar likuma „Par zemes privatizāciju lauku apvidos” 30.² pantu, šā likuma 28.¹ panta pirmajā daļā minētajai personai, kas ir lauksaimniecības zemes nomnieks, ir pirmpirkuma tiesības uz atsavināmo zemi, ja zemes nomas līgums ir reģistrēts attiecīgajā pašvaldībā. Ar zemnieku saimniecību līdz 2023.gada 31.augustam ir noslēgts lauksaimniecības zemes nomas līgums Nr. 4-15.16/13/143, kas ir reģistrēts Limbažu novada pašvaldībā.

2. IZSOLES RĪKOTĀJS – Limbažu novada Centrālās administrācijas pašvaldības īpašumu privatizācijas un atsavināšanas komisija (turpmāk tekstā – **IZSOLES RĪKOTĀJS**).

3. IZSOLES OBJEKTA NOSACĪTĀ CENA, MAKSĀŠANAS LĪDZEKĻI

- 3.1. IZSOLES OBJEKTA nosacītā cena (sākumcena) – 4600.00 EUR (četri tūkstoši seši simti eiro un 00 centi).
- 3.2. Maksāšanas līdzeklis – nauda.
- 3.3. Izsoles solis – 50.00 EUR (piecdesmit eiro).

4. INFORMĀCIJAS PUBLICĒŠANAS KĀRTĪBA

- 4.1. Sludinājumi par izsoli publicējami izdevumos „Latvijas Vēstnesis” un „Auseklis” ne vēlāk kā četras nedēļas pirms izsoles.
- 4.2. Sludinājumā un paziņojumā norāda:
 - 4.2.1. IZSOLES OBJEKTA nosaukumu un atrašanās vietu;
 - 4.2.2. kur un kad var iepazīties ar izsoles noteikumiem;
 - 4.2.3. IZSOLES OBJEKTA apskates vietu un laiku;
 - 4.2.4. pieteikumu reģistrācijas un izsoles vietu un laiku;
 - 4.2.5. IZSOLES OBJEKTA nosacīto cenu, nodrošinājuma apmēru un iemaksas kārtību;
 - 4.2.6. termiņu, kādā personas, kurai ir pirmpirkuma tiesības var iesniegt pieteikumu;
 - 4.2.7. izsoles veidu;
 - 4.2.8. samaksas kārtību;
 - 4.2.9. IZSOLES OBJEKTA turpmākās izmantošanas nosacījumus, ja tādi paredzēti.

5. IZSOLES DALĪBNIEKU REĢISTRĀCIJAS KĀRTĪBA

- 5.1. Dalībnieku reģistrācija tiek uzsākta pēc pirmās publikācijas laikrakstos „Latvijas Vēstnesis” un „Auseklis”.
- 5.2. Dalībnieku reģistrācija tiek pārtraukta **2021.gada 7.septembrī plkst.17⁰⁰**.
- 5.3. Iepazīšanās ar izsoles noteikumiem un izsoles dalībnieku reģistrācija tiek veikta Limbažu novada pašvaldībā, 1.stāvā, Klientu apkalpošanas centrā, Rīgas ielā 16, Limbažos, darba dienās no 8⁰⁰-12⁰⁰ un 13⁰⁰-16⁰⁰, tālrunis uzziņām 26344384, 64020401.

- 5.4. Izsoles dalības pretendents ne vēlāk kā **līdz 2021.gada 7.septembrim** jāpārskaita Limbažu novada pašvaldības kontā – AS „SEB banka”, konta Nr.LV37UNLA0050014284308:
- 5.4.1. dalības maksa – 40.00 EUR (četrdesmit eiro un 00 centi)
 - 5.4.2. nodrošinājuma nauda – 10 % apmērā no izsoles objekta nosacītās cenas – 460.00 EUR (četri simti sešdesmit eiro un 00 centi).
- 5.5. Par izsoles dalībnieku var kļūt jebkura fiziska vai juridiska persona, kura saskaņā ar likumu var būt IZSOLES OBJEKTA tiesību subjekts un kura iesniegusi šādus dokumentus:
- 5.5.1. juridiskai personai:
 - 5.5.1.1. pieteikums dalībai izsolē (1.pielikums),
 - 5.5.1.2. attiecīgās institūcijas lēmumu par nekustamā īpašuma iegādi,
 - 5.5.1.3. pilnvara dalībai izsolē,
 - 5.5.1.4. dokumentu, kas apliecina dalības maksas samaksu,
 - 5.5.1.5. dokumentu par nodrošinājuma naudas samaksu;
 - 5.5.2. fiziskai personai:
 - 5.5.2.1. pieteikums dalībai izsolē (1.pielikums),
 - 5.5.2.2. dokumentu, kas apliecina dalības maksas samaksu,
 - 5.5.2.3. dokumentu par nodrošinājuma naudas samaksu.
- 5.6. Ja izsoles dalības pretendents ievērojis šo noteikumu 5.5.punkta nosacījumus, tad tas tiek reģistrēts kā izsoles dalībnieks, izsoles rīkotājam sastādot to personu sarakstu, kuras ir izpildījušas izsoles priekšnoteikumus. Izsoles dalībnieku reģistrē, norādot šādas ziņas:
- 5.6.1. izsoles dalībnieka kārtas numurs;
 - 5.6.2. juridiskai personai pilnu nosaukumu vai fiziskai personai – vārdu, uzvārdu;
 - 5.6.3. juridiskai personai reģistrācijas numuru vai fiziskai personai – personas kodu (sarakstam pievieno: fiziskās personas pārstāvja notariāli apliecinātu pilnvaru un personu identificējoša dokumenta datus; juridiskās personas pārstāvja pilnvaras oriģināleksemplāru un personu identificējoša dokumenta datus);
 - 5.6.4. adresi un tālruna numuru;
 - 5.6.5. atzīmi par izsoles dalības maksas un drošības naudas samaksu.
- 5.7. Izsoles dalības pretendents netiek reģistrēts, ja:
- 5.7.1. nav ievērots pieteikšanās termiņš;
 - 5.7.2. nav uzrādījis un iesniedzis 5.5.punktā minētos dokumentus;
 - 5.7.3. dalību izsolē liedz likumā noteiktie ierobežojumi.

6. IZSOLES NORISE

- 6.1. Izsole notiks **2021.gada 8.septembrī plkst.10²⁰** Limbažu novada pašvaldības telpās – Limbažos, Rīgas ielā 16, pirmā stāva mazajā zālē.
- 6.2. Ja saņemts pieteikums no personas, kurai ir pirmpirkuma tiesības uz IZSOLES OBJEKTU, tad izsole netiek rīkota un ar šo personu tiek slēgts pirkuma līgums par nosacīto cenu.
- 6.3. Ja no personas, kurai ir pirmpirkuma tiesības uz IZSOLES OBJEKTU nav saņemts pieteikums par IZSOLES OBJEKTA pirkšanu vai tā iesniegusi atteikumu, tad Izsoles komisija veic vienu no šādām darbībām:
- 6.3.1. ja uz IZSOLES OBJEKTA izsoli ir pieteicies viens Izsoles pretendents, kas atzīts par Izsoles dalībnieku, vai uz Izsoli ieradies viens Izsoles dalībnieks, tad vienīgais Izsoles dalībnieks, nosolot vienu soli, atzīstams par IZSOLES OBJEKTA nosolītāju;
 - 6.3.2. ja uz IZSOLES OBJEKTA izsoli ir ieradušies vairāki Izsoles pretendenti, kuri atzīti par Izsoles dalībniekiem, IZSOLES OBJEKTA pircēja noteikšanai piemēro atklātu mutisku izsoli, ar augšupejošu soli saskaņā ar šiem noteikumiem;
 - 6.3.3. ja uz IZSOLES OBJEKTA izsoli noteiktajā termiņā nav pieteicies neviens Izsoles pretendents vai neviens Izsoles pretendents nav atzīts par Izsoles dalībnieku, vai neviens Izsoles dalībnieks izsolē nav nosolījis IZSOLES OBJEKTU, Izsoles komisijai ir tiesības izsoles pretendentu pieteikšanās termiņu atjaunot un noteikt jaunu Izsoles dienu, par to

attiecīgi publicējot sludinājumus laikrakstos „Latvijas Vēstnesis” un „Auseklis”, vai izstrādāt jaunus izsoles noteikumus un iesniegt apstiprināšanai Limbažu novada domei.

- 6.4. Izsoles rīkotājs pārliecinās par solītāju ierašanos pēc iepriekš sastādīta saraksta.
- 6.5. Pirms izsoles vairāksolīšanas uzsākšanas Izsoles dalībnieki ar savu parakstu Izsoles dalībnieku sarakstā apliecina, ka ir iepazinušies un pilnībā piekrīt visiem Izsoles noteikumiem.
- 6.6. Ja uz izsoli nav ieradies neviens dalībnieks, izsole nenotiek. Izsoles dalībniekiem, kuri nav ieradusies uz izsoli, 10 darba dienu laikā tiek atmaksāts nodrošinājums. Dalības maksas netiek atmaksāta.
- 6.7. Izsoles dalībnieku sarakstā tiek ierakstīts katra dalībnieka vārds, uzvārds vai nosaukums, kā arī solītāja pārstāvja vārds un uzvārds, pilnvaras un personu identificējoši dati. Atsakoties no turpmākās solīšanas, katrs izsoles dalībnieks apstiprina ar parakstu izsoles dalībnieku sarakstā savu pēdējo solīto cenu.
- 6.8. Izsoles dalībnieki sola ar reģistrācijas kartītes palīdzību. Izsoles vadītājs paziņo pirmā solītāja reģistrācijas numuru un piedāvāto cenu. Ja neviens no izsoles dalībniekiem augstāku cenu nepiedāvā, izsoles vadītājs trīs reizes atkārtoti pēdējo augstāko cenu un fiksē to ar āmura piesitienu.
- 6.9. Ja vairāki dalībnieki vienlaicīgi ir piedāvājuši vienādu cenu un vizuāli nav iespējams izšķirt, kurš piedāvāja pirmais, izsoles vadītājs ar izlozi izšķir, kuram no šiem dalībniekiem tiek ieskaitīts šis solījums. Izloze tiek veikta, sagatavojot tādu ložu skaitu, kas atbilst vienlaicīgi solījušo dalībnieku skaitam un vienu no tām iezīmējot ar krustiņu. Dalībnieki velk lozes atbilstoši to solīšanas karšu numuriem. Dalībnieks, kas izvelk lozi ar krustiņu, uzskatāms par pirmo solītāju.
- 6.10. Pēdējais āmura piesitiens noslēdz pārdošanu. Dalībnieka reģistrācijas numurs un solītā cena tiek ierakstīta protokolā.
- 6.11. Izsoles komisijas sekretārs aizpilda izsoles protokolu.
- 6.12. Dalībnieks, kas piedāvājis visaugstāko cenu, pēc nosolīšanas nekavējoties uzrāda Izsoles komisijai savu reģistrācijas apliecību (2.pielikums), un ar savu parakstu protokolā apliecina tajā norādītās cenas atbilstību nosolītai cenai. Izsoles dalībnieks, kurš nosolījis augstāko cenu, bet nevar Izsoles komisijai uzrādīt reģistrācijas apliecību un neparakstās protokolā, tādējādi ir atteicies no nosolītā objekta. Pēc Izsoles komisijas lēmuma viņš tiek svītrots no dalībnieku saraksta un viņam netiek atmaksāts nodrošinājums. Ja pēc tam izsolē ir palikuši vismaz divi dalībnieki, kuri vēlas iegādāties IZSOLES OBJEKTU, par to attiecīgi ieraksta protokolā un izsole tiek tūlīt turpināta, bet, ja palicis tikai viens dalībnieks, viņš iegūst tiesības uz IZSOLES OBJEKTU par viņa nosolīto cenu.
- 6.13. Ja ir saņemts pirmpirkuma tiesību izmantošanas pieteikums no personas, tā var iegūt IZSOLES OBJEKTU par izsolē nosolīto augstāko cenu. Šai personai 10 dienu laikā no izsoles rezultātu apstiprināšanas jāpaziņo Izsoles rīkotājam par pirmpirkuma tiesību izmantošanu, jānoslēdz pirkuma līgums un jāsamaksā augstākā nosolītā cena, ja izsoles noteikumos nav paredzēta citāda samaksas kārtība.
- 6.14. Ja pirmpirkuma tiesīgā personā neizmanto savas pirmpirkuma tiesības, tad Izsoles dalībniekam, kurš nosolījis augstāko cenu, 30 dienu laikā no izsoles dienas, jāsamaksā summa, ko veido starpība starp nosolīto summu un iemaksāto nodrošinājumu, Izsoles komisijas norādītajā kontā.
- 6.15. Ja izsoles dalībnieks **30 dienu laikā** nav Izsoles komisijas norādītajā kontā iemaksājis šo noteikumu 6.14.punktā minēto summu, viņš zaudē izsolē iegūtās tiesības uz IZSOLES OBJEKTU. Dalības maksa un nodrošinājums netiek atmaksāts.
- 6.16. Ja tiesības uz IZSOLES OBJEKTU nosola izsoles dalībnieks, kurš tika pilnvarots pašvaldības vārdā pasūtīt nekustamā īpašuma kadastrālo uzmērīšanu, viņam no nosolītās summas, iesniedzot maksājumu apliecinošus dokumentus, tiek atskaitīta maksa par pasūtīto nekustamā īpašuma kadastrālo uzmērīšanu.
- 6.17. Ja nosolītājs 30 dienu laikā nav samaksājis nosolīto cenu, pārsolītajam pircējam ir tiesības divu nedēļu laikā paziņot Izsoles komisijai par IZSOLES OBJEKTA pirkšanu par paša nosolīto augstāko cenu.

- 6.18. Izsoles dalībniekiem, kuri nav nosolījuši augstāko cenu par IZSOLES OBJEKTU, drošības nauda tiek atmaksāta desmit darba dienu laikā no izsoles dienas. Dalības maksa netiek atmaksāta.
- 6.19. Izsoles komisija sagatavo un iesniedz, pievienojot izsoles protokolu, domes lēmuma projektu par izsoles rezultātiem un izsoles izdevumu tām. Izsoles protokolu apstiprina Izsoles komisijas priekšsēdētājs. Dome apstiprina izsoles rezultātus pēc šo noteikumu 6.13. vai 6.14.punktā paredzēto maksājumu nokārtošanas.
- 6.20. Nosolītājam septiņu dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas jāparaksta IZSOLES OBJEKTA pirkuma līgums (projekts 3.pielikumā).
- 6.21. Izsole uzskatāma par nenotikušu, ja:
- 6.21.1. noteiktajos termiņos nav pieteicies neviens izsoles dalībnieks;
 - 6.21.2. nosolītājs ir tāda persona, kura nevar slēgt darījumu vai kurai nebija tiesību piedalīties izsolē;
 - 6.21.3. konstatēti būtiski šo noteikumu pārkāpumi;
 - 6.21.4. neviens pircējs nav pārsolījis izsoles nosacīto cenu vai arī nosolītājs nav samaksājis nosolīto cenu.
- 6.22. Lēmumu par izsoles atzīšanu par nenotikušu pieņem Izsoles rīkotājs 7 darba dienu laikā, par to paziņojot reģistrētiem izsoles dalībniekiem.
- 6.23. Pēc izsoles, kas atzīta par nenotikušu, tās dalībniekiem tiek atmaksāta drošības nauda, izņemot 6.15.punktā minētajā gadījumā.
- 6.24. Pirms izsoles tās dalībnieki ir tiesīgi iepazīties ar IZSOLĀMĀ OBJEKTA stāvokli dabā un viņu pienākums ir rakstveidā apliecināt, ka viņiem par to nav pretenziju.
- 6.25. Izsoles uzvarētājs uzņemas atbildību par iespējamām zaudējumiem, kas radušies IZSOLES OBJEKTAM, laikā no izsoles uzvarētāja paziņošanas līdz pirkuma līguma noslēgšanai.
- 6.26. Sūdzības par izsoles rīkotāju darbībām var iesniegt Limbažu novada domei.

Limbažu novada Centrālās administrācijas
Pašvaldības īpašumu privatizācijas un atsavināšanas
komisijas priekšsēdētājs

A.Blumers

___,07.2021. Limbažu novada
pašvaldības nekustamā īpašuma
“Ķīšupītes”, Pāles pagastā,
Limbažu novadā, izsoles
noteikumiem

dalībai Limbažu novada pašvaldības nekustamā īpašuma –
 “Ķīšupītes”, Pāles pagastā, Limbažu novadā
 izsolei

2021.gada _____

Pieteikuma forma nedrīkst tikt mainīta, iesniedzot pieteikumu uz izmainītas formas komisija iesniegto pieteikumu noraida.

2. PIELIKUMS

__ .07.2021. Limbažu novada
pašvaldības nekustamā īpašuma
“Ķīšupītes”, Pāles pagastā,
Limbažu novadā, izsoles
noteikumiem

REĢISTRĀCIJAS APLIECĪBA Nr. _____

Izsoles dalībnieka vārds, uzvārds, juridiskas personas pilns nosaukums

dzīves vieta vai juridiskā adrese, tālruna numurs

samaksājis (-usi) maksu par izsoles noteikumu saņemšanu 40.00 EUR (četrdesmit eiro un 00 centi) un nodrošinājumu 460.00 EUR (četri simti sešdesmit eiro un 00 centi) apmērā un ieguvīs (-usi) tiesības piedalīties izsolē, kura notiks **2021.gada 8.septembrī plkst.10²⁰** Rīgas ielā 16, Limbažos, kurā tiks izsolīts nekustamais īpašums - “Ķīšupītes”, Pāles pagastā, Limbažu novadā, kadastra numurs 66680030096, kas sastāv no vienas zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 66680030096, 2.11 ha platībā (t.sk. meža zeme 0,62 ha).

Izolāmā objekta nosacītā cena (izsoles sākumcena) - 4600.00 EUR (četri tūkstoši seši simti eiro un 00 centi).

Apliecība izdota 2021.gada _____

Reģistratora vārds, uzvārds _____

z.v.

paraksts

3. PIELIKUMS

___ .07.2021. Limbažu novada pašvaldības nekustamā īpašuma “Ķīšupītes”, Pāles pagastā, Limbažu novadā, izsoles noteikumiem

PIRKUMA LĪGUMS (PROJEKTS)

Limbažos,

2021.gada __. _____

Limbažu novada pašvaldība, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009114631, kuras vārdā uz likumu „Par pašvaldībām” un Limbažu novada pašvaldības nolikuma pamata rīkojas domes priekšsēdētājs **Dagnis Straubergs**, turpmāk tekstā saukts PĀRDEVĒJS, un

_____, turpmāk tekstā saukts PIRCĒJS, abi kopā saukti PUSES, pamatojoties uz Limbažu novada domes 2021.gada __. _____ lēmumu “_____” (protokols Nr. __, __.š), un vienojās par sekojošo:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. PĀRDEVĒJS pārdod un nodod, bet PIRCĒJS, pērk un pieņem nekustamo īpašumu “Ķīšupītes”, Pāles pagastā, Limbažu novadā, kadastra numurs 66680030096, kas sastāv no vienas zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 66680030096, 2.11 ha platībā (t.sk. meža zeme 0,62 ha), turpmāk tekstā – OBJEKTS.
- 1.2. Objekts Līguma noslēgšanas brīdī pieder PĀRDEVĒJAM, ko apliecina Zemesgrāmatu apliecība.

2. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 2.1. Līguma summa ir _____ (_____), kas samaksājama 100 % naudā, turpmāk saukta – Līguma summa.
- 2.2. Līguma summa uz Līguma parakstīšanas dienu ir pārskaitīta Limbažu novada pašvaldības kontā AS „SEB banka”, konta Nr.LV37UNLA0050014284308, ko apliecina _____ maksājuma uzdevums Nr. _____.

3. LĪGUMA IZDEVUMU SEGŠANA

- 3.1. Visus izdevumus, kas saistīti ar OBJEKTA pirkšanu un īpašuma tiesību pārreģistrēšanu un korroborēšanu zemesgrāmatā (tajā skaitā, bet ne tikai – amata atlīdzību zvērinātam notāram, nodevas un citus obligātos maksājumus), kā arī jebkurus citus izdevumus, kuri šai sakarā rodas vai radīsies, pilnībā apņemas segt PIRCĒJS.
- 3.2. PIRCĒJS apņemas iesniegt nepieciešamos dokumentus zemesgrāmatu nodaļā Objekta korroborācijai uz sava vārda ne vēlāk kā viena mēneša laikā pēc Līguma noslēgšanas.

4. PĀRDEVĒJA PIENĀKUMI

- 4.1. Pēc Līguma parakstīšanas PĀRDEVĒJS apņemas 5 (piecu) darba dienu laikā nodot PIRCĒJAM OBJEKTU un nepieciešamos dokumentus, kas ir PĀRDEVĒJA rīcībā, OBJEKTA korroborācijai Zemesgrāmatā, par ko tiek sastādīts pieņemšanas – nodošanas akts.

- 4.2. PĀRDEVĒJS apņemas neieķīlāt OBJEKTU vai kā citādi to vairāk neapgrūtināt, kā arī neatsavināt to kādai trešajai personai no šī Līguma noslēgšanas brīža līdz PIRCĒJA īpašuma tiesības uz OBJEKTU tiek korroborētas Zemesgrāmatā.

5. PIRCĒJA PIENĀKUMI

- 5.1. PIRCĒJAM ir zināmi un saistoši visi īpašuma lietošanas tiesību ierobežojumi, kas nostiprināti zemesgrāmatā.

6. PUŠU APLIECINĀJUMI

- 6.1. PĀRDEVĒJS apliecina, ka līdz šī Līguma noslēgšanai OBJEKTS nav nevienam citam atsavināts, un par to nav strīda, par kuriem PIRCĒJAM nebūtu zināms.
- 6.2. PIRCĒJS, parakstot šo Līgumu, apliecina, ka viņam ir zināms OBJEKTA stāvoklis dabā, tā atrašanās vieta un lietošanas tiesību apgrūtinājumi, un viņam nav pretenziju pret PĀRDEVĒJU šajā sakarā, tagad, kā arī atsakās no tiesībām tādas celt nākotnē.
- 6.3. PIRCĒJS apliecina, ka viņam ir pilnībā saprotami Civillikuma 993.pants un 994.pants, ka nekustamā īpašuma nodošana nerada īpašuma tiesības, bet par nekustamā īpašuma īpašnieku atzīstams tikai tas, kas par tādu ierakstīts zemesgrāmatā.

7. CITI NOTEIKUMI

- 7.1. Šis Līgums ir saistošs PUŠU tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 7.2. Līgums stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz PUŠU saistību pilnīgai izpildei.
- 7.3. Visus strīdus, kas rodas Līguma izpildes gaitā, PUSES cenšas atrisināt pārrunu ceļā, ja tas nav iespējams, tad strīdu izskata vispārējās jurisdikcijas tiesa.
- 7.4. Gadījums, kad viena PUSE uzsāk strīdu (tajā skaitā – iesniedz prasību tiesā), nav uzskatāms par pamatu, lai nepildītu ar šo Līgumu uzņemtās saistības.
- 7.5. Līgums atceļams, grozāms vai papildināms, tikai PUSĒM rakstiski vienojoties, Vienošanās par izmaiņām Līgumā noformējama rakstveidā un PUŠU parakstīta kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 7.6. Līgums sastādīts latviešu valodā uz ____ lapām 4 (četros) eksemplāros, no kuriem divi eksemplāri tiek nodoti Pircējam, divi eksemplāri paliek Pārdevējam.

8. PUŠU REKVIZĪTI

PĀRDEVĒJS

Limbažu novada pašvaldība

Nodokļu maksātāja reģ.Nr.90009114631

Juridiskā adrese: Rīgas iela 16

Limbaži, Limbažu novads, LV-4001

Bankas rekvizīti: AS "SEB banka"

Konts Nr.LV37UNLA0050014284308

Kods UNLALV2X

PIRCĒJS

D. Straubergs

41.§

Par pašvaldības nekustamā īpašuma Jaunā iela 7, Salacgrīvā, Limbažu novadā pārdošanu par izsolē nosolīto cenu

Ziņo D. Straubergs

Salacgrīvas novada dome 2021.gada 17.martā pieņēma lēmumu Nr.100 „Par pašvaldības nekustamā īpašuma Jaunā iela 7, Salacgrīvā, Salacgrīvas novadā nosacītās cenas un izsoles noteikumu apstiprināšanu” (protokols Nr.4; 14.§), ar kuru nolemts apstiprināt izsoles noteikumus ar pretendentu atlasī pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanai Jaunā ielā 7, kadastra Nr. 6615 006 0114, kas sastāv no zemes vienības ar kadastra apz. 6615 006 0114 (0,7926 ha platībā).

Iepazinusies ar 21.07.2021. Teritorijas attīstības komitejas priekšlikumu un 21.07.2021. Finanšu komitejas priekšlikumu, pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 17.punktu, saskaņā ar Salacgrīvas novada domes pašvaldības īpašumu atsavināšanas komisijas 2021.gada 25.maija protokolu Nr.13, un, ņemot vērā to, ka nekustamā īpašuma nosolītājs - biedrība “Mazdārziņi G.J.” ir samaksājusi izsolē nosolīto nekustamā īpašuma cenu EUR 5 700,00 (pieci tūkstoši septiņi simti euro), **atklāti balsojot: PAR – _____, PRET – _____, ATTURAS – _____**, Limbažu novada dome **NOLEMJ:**

1. Apstiprināt Limbažu novada pašvaldībai piederošā nekustamā īpašuma Salacgrīvā, Jaunā ielā 7, īpašuma kadastra Nr. 6615 006 0114, pārdošanu par izsolē nosolīto cenu EUR 5 700,00 (pieci tūkstoši septiņi simti euro), un noslēgt pirkuma līgumu ar biedrību “Mazdārziņi G.J”, reģ. Nr. 40008299624.
2. Pirkuma līgumā iekļaut nekustamā īpašuma Jaunā ielā 7, kadastra Nr. 6615 006 0114, turpmākās izmantošanas nosacījumu – mazdārziņu teritorijas.
3. Pirkuma līgumā iekļaut nosacījumu, ka gadījumā, ja pircējs, lietojot nekustamo īpašumu, neievēro noteiktos nekustamā īpašuma izmantošanas nosacījumus, Limbažu novada domei attiecībā uz nekustamo īpašumu ir atpakaļpirkuma tiesības 10 (desmit) gadus, kas tiek reģistrētas zemesgrāmatā kā nekustamā īpašuma apgrūtinājums.
4. Apstiprināt šī lēmuma 1.punktā minētā nekustamā īpašuma ar atsavināšanu saistīto izdevumu tāmi, saskaņā ar pielikumu.
5. Atbildīgo par lēmuma izpildi noteikt Limbažu novada Salacgrīvas administrācijas Tehniskās un nekustamo īpašumu apsaimniekošanas nodaļas pašvaldības nekustamo īpašumu speciālisti Dignu Būmani.
6. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Limbažu novada pašvaldības izpilddirektora 2.vietniekam.

Pielikums

Pašvaldības nekustamā īpašuma Jaunā ielā 7,
Salacgrīvā, Limbažu novadā atsavināšanas izdevumu tāme

Nekustamā īpašuma tirgus novērtējums –

EUR 235,95

Kopā:

EUR 235,95

42.§

Par pašvaldības piekrišanu īpašuma Tērces ielā 22, Salacgrīvā, Limbažu novadā sadalīšanai, jaunu nekustamo īpašumu izveidošanai

Ziņo D. Straubergs

Salacgrīvas novada dome un biedrība “Tērces iela 22”, reģ. Nr. 40008296825 2020.gada 28.decembrī, noslēgusi pirkuma līgumu Nr. 9.3/37 par pašvaldībai piederoša zemes gabala Tērces ielā 22, Salacgrīvā, kadastra Nr. 6615 002 0091 (2,71 ha platībā) pārdošanu. Līgumā pašvaldība paredzējusi atpakaļpirkuma tiesības, ja nekustamais īpašums netiek izmantots līgumā noteiktā mērķa – mazdārziņu teritorijas izmantošanai.

2021.gada 6. jūlijā biedrības “Tērces iela 22” valdes loceklis (vārds, uzvārds) iesniedzis Limbažu novada pašvaldībā iesniegumu (reģ. Nr. 3.16.2/5) ar lūgumu atļaut sadalīt zemes gabalu Tērces ielā 22, Salacgrīvā, kadastra Nr. 6615 002 0091 (vienpadsmit) zemes vienībās un reģistrēt tās zemesgrāmatā kā atsevišķus nekustamos īpašumus, lai saskaņā ar biedrības statūtos noteikto mērķi, tiktu efektīvāk realizētas mazdārziņu apsaimniekošanas tiesības un katrs mazdārziņa lietotājs iegūtu īpašumā atdalīto zemes vienību, kas ir tā lietošanā.

Biedrība “Tērces iela 22”, ir veikusi nekustamā īpašuma sadalīšanu 11 (vienpadsmit) zemes vienībās, kas redzams Vidzemes rajona tiesas Salacgrīvas pilsētas zemesgrāmatu nodalījumā Nr. 100000435445.

Iepazinusies ar 21.07.2021. Teritorijas attīstības komitejas priekšlikumu un 21.07.2021. Finanšu komitejas priekšlikumu, pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 17.punktu, **atklāti balsojot: PAR** _____, **PRET** _____, **ATTURAS** _____, Limbažu novada dome **NOLEMJ:**

1. Piekrist un atļaut biedrībai “Tērces iela 22”, reģ. Nr. 40008296825, sadalīt nekustamo īpašumu Tērces ielā 22, Salacgrīvā, kadastra Nr. 6615 002 0091, 11 (vienpadsmit) zemes vienībās, izveidojot jaunus nekustamos īpašumus, reģistrējot zemesgrāmatā tos kā atsevišķus nekustamos īpašumus:
 - 1.1. Tērces iela 22, kadastra apz. 6615 002 0209 - 1768 kv.m platībā;
 - 1.2. Tērces iela 22 A, kadastra apz. 6615 002 0210 - 1202 kv.m platībā;
 - 1.3. Tērces iela 22 B kadastra apz. 6615 002 0211 - 3052 kv.m platībā;
 - 1.4. Tērces iela 22 C, kadastra apz. 6615 002 0212 - 3531 kv.m platībā;
 - 1.5. Tērces iela 22 D, kadastra apz. 6615 002 0213 - 1860 kv.m platībā;
 - 1.6. Tērces iela 22 E, kadastra apz. 6615 002 0214 - 1649 kv.m platībā;
 - 1.7. Tērces iela 22 F, kadastra apz. 6615 002 0215 -1205 kv.m platībā;
 - 1.8. Tērces iela 22 G, kadastra apz. 6615 002 0216 - 1310 kv.m platībā;
 - 1.9. Tērces iela 22 H, kadastra apz. 6615 002 0217 -1200 kv.m platībā;
 - 1.10. Tērces iela 22 I, kadastra apz. 6615 002 0218 - 2000 kv.m platībā;
 - 1.11. Tērces iela 22 J, kadastra apz. 6615 002 0219 - 8326 kv.m platībā.
2. Atļaut biedrībai “Tērces iela 22”, atsavināt 1. punktā minētos 11 jaunizveidotos nekustamos īpašumus biedrības “Tērces iela 22” biedriem, kā tas paredzēts biedrības statūtos.
3. Katram jaunizveidotam nekustamam īpašumam ierakstīt atzīmi Vidzemes rajona tiesas zemesgrāmatu nodalījumā, ka Limbažu novada pašvaldībai ir atpakaļpirkuma tiesības, ja zemes gabals netiek izmantots mērķim - mazdārziņa teritorijas, atbilstoši 2020.gada 28.decembrī noslēgtā pirkuma līgumam Nr. 9.3/37, nosakot atpakaļpirkuma cenu, kas proporcionāla katrai sadalītai zemes gabala platībai.
4. Izvērstais lēmums sēdes protokola pielikumā.

43.§

Par pašvaldības nekustamā īpašuma Krišjāņa iela 9, Salacgrīvā, Limbažu novadā pārdošanu

Ziņo D. Straubergs

Iepazinusies ar 21.07.2021. Teritorijas attīstības komitejas priekšlikumu un 21.07.2021. Finanšu komitejas priekšlikumu, pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 17.punktu, **atklāti balsojot: PAR** – _____, **PRET** – _____, **ATTURAS** – _____, Limbažu novada dome **NOLEMJ:**

1. Apstiprināt Limbažu novada pašvaldībai piederošā nekustamā īpašuma Krišjāņa iela 9, Salacgrīvā, Limbažu novadā, īpašuma kadastra Nr.6615 006 0206, kas sastāv no zemes vienības ar kadastra apz.6615 006 0177 (0,2041 ha platībā) pārdošanu par cenu EUR 3610,00 (trīs tūkstoši seši simti desmit euro), un noslēgt pirkuma līgumu ar (vārds, uzvārds, personas kods).
2. Apstiprināt šī lēmuma 1.punktā minētā nekustamā īpašuma ar atsavināšanu saistīto izdevumu tāmi, saskaņā ar pielikumu.
3. Atbildīgo par lēmuma izpildi noteikt Limbažu novada Salacgrīvas administrācijas Tehniskās un nekustamo īpašumu apsaimniekošanas nodaļas pašvaldības nekustamo īpašumu speciālisti Dignu Būmani.
4. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Limbažu novada pašvaldības izpilddirektora 2.vietniekam.
5. Izvērstais lēmums sēdes protokola pielikumā.

Pielikums

**Pašvaldības nekustamā īpašuma Krišjāņa iela 9, Salacgrīvā,
Limbažu novadā atsavināšanas izdevumu tāme**

Nekustamā īpašuma tirgus novērtējums –	235,95 EUR
Sludinājuma publikācija:	
Laikraksts “Auseklis” -	40,01 EUR
Kopā:	275,96 EUR

44.§

Par 2016.gada 1.augustā noslēgtā īres līguma Nr. 8-2.6/33 pagarināšanu īpašumā Tūjas muiža, Liepupes pagastā

Ziņo D. Straubergs

Iepazinusies ar 21.07.2021. Teritorijas attīstības komitejas priekšlikumu un 21.07.2021. Finanšu komitejas priekšlikumu, pamatojoties uz likuma „Par dzīvojamo telpu īri” 5.panta pirmo daļu, kas nosaka, ka „dzīvojamās telpas īres līgumu slēdz rakstveidā izīrētājs un īrnieks”, ņemot vērā Salacgrīvas novada domes 2013.gada 25.septembra lēmuma Nr. 448 „Par pašvaldības dzīvojamo telpu īres maksas apstiprināšanu” 1.3. punktu, **atklāti balsojot: PAR** – _____, **PRET** – _____, **ATTURAS** – _____, Limbažu novada dome **NOLEMJ:**

1. Pagarināt 2016.gada 1.augustā noslēgto īres līgumu Nr. 8-2.6/13 (ar 2021.gada 9.jūnija vienošanos Nr. 8-2.6/13) ar (vārds, uzvārds, personas kods, adrese) ar kopējo platību 40,30 kv.m.
2. Noteikt izīrētajām telpām īres maksu par 1 kv.m mēnesī EUR 0,14.
3. Noteikt līguma termiņu 5 gadi.

4. Atbildīgo par lēmuma izpildi noteikt Limbažu novada Salacgrīvas administrācijas Tehniskās un nekustamo īpašumu apsaimniekošanas nodaļas pašvaldības nekustamo īpašumu speciālisti Dignu Būmani.
5. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Limbažu novada pašvaldības izpilddirektora 2.vietniekam.
6. Izvērstais lēmums sēdes protokola pielikumā.

45.§

Par grozījumu Salacgrīvas novada domes 2021.gada 17.februāra lēmumā Nr. 53 “Par nekustamā īpašuma Matīšu ceļš, Ainažu pagastā, Salacgrīvas novadā nodošanu valstij”

Ziņo D. Straubergs

Iepazinusies ar 21.07.2021. Teritorijas attīstības komitejas priekšlikumu un 21.07.2021. Finanšu komitejas priekšlikumu, ņemot vērā 2021. gada 22. aprīlī Valsts zemes dienesta kadastra informācijas sistēmā reģistrēto zemes vienības apgrūtinājumu, robežu un situācijas plānu īpašumam Matīšu ceļš, Ainažu pagastā ar kadastra apzīmējumu 6605 005 0029 un būvi ar kadastra apzīmējumu 6605 005 0029 001, un to, ka iepriekš minētais nekustamais īpašums reģistrēts Vidzemes rajona tiesas Ainažu pagasta zemesgrāmatu nodaļā Nr. 100000614999, pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 17.punktu, **atklāti balsojot: PAR** – _____, **PRET** – _____, **ATTURAS** – _____, Limbažu novada dome **NOLEMJ:**

izdarīt grozījumu un izteikt Salacgrīvas novada domes 2021.gada 17. februāra lēmuma Nr. 53 “Par nekustamā īpašuma Matīšu ceļš, Ainažu pagastā, Salacgrīvas novadā nodošanu valstij” lemjošās daļas 1.punktu jaunā redakcijā:

“1. Nodot bez atlīdzības valsts īpašumā Satiksmes ministrijas personā nekustamo īpašumu Matīšu ceļš, Ainažu pagastā, Salacgrīvas novadā kadastra Nr. 6605 005 0029, kas sastāv no zemes vienības ar kadastra apz. 6605 005 0029 0,77 ha platībā un inženierbūves ar kadastra apz. 6605 005 0029 001 (pielikums), lai nodrošinātu valsts reģionālā autoceļa P15 Ainaži-Matīši maršruta racionālu izmantošanu, apsaimniekošanu un nodrošinātu valsts pārvaldes funkcijas veikšanu.”

PIELIKUMS

ROBEŽU SHĒMA

Matīšu ceļš, Ainažu pagasts, Limbažu novads



- nekustamais īpašums "Matīšu ceļš" (kadastra Nr. 66050050029) sastāvā esošā zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 66050050029
 - valsts reģionālā autoceļa P15 Ainaži–Matīši posms no km 0,8 līdz km 1,1.

46.§

Par ceļa servitūta nodibināšanu nekustamam īpašumam Miera ielā 3, Ainažos, Limbažu novadā

Ziņo D. Straubergs

Iepazinusies ar 21.07.2021. Teritorijas attīstības komitejas priekšlikumu un 21.07.2021. Finanšu komitejas priekšlikumu, pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu, 15.panta 2.punktu un Civillikuma 1231.panta 3.punktu, **atklāti balsojot: PAR** – _____, **PRET** – _____, **ATTURAS** – _____, Limbažu novada dome **NOLEMJ**:

1. Nodibināt reālservitūtu – ceļa servitūtu uz Limbažu novada pašvaldības nekustamo īpašumu Miera ielā 3, Ainažos, Limbažu novadā, kadastra Nr. 6605 006 0022, zemes vienības kadastra apz. 6605 006 0108, par labu (vārds, uzvārds), (vārds, uzvārds) un (vārds, uzvārds) kopīpašumā esošajam nekustamam īpašumam Aizsaules iela 5, Ainažos, īpašuma kadastra Nr. 6605 006 0003, zemes vienībai ar kadastra apz. 6605 006 0109, piešķirot bezmaksas un uz neierobežotu laiku servitūta tiesības uz braucamo ceļu un kājceļu 3 m platumā un 90 m garumā, nosakot ceļa kopējo platību 270 kv.m, saskaņā ar pielikumā Nr.1 iezīmēto teritoriju.
2. Noslēgt līgumu par lēmuma 1.punktā noteiktā reālservitūta – ceļa servitūta nodibināšanu, līgumā iekļaujot nosacījumus, ka:

- 2.1. nekustamā īpašuma Aizsaules iela 5, Ainažos, Limbažu novadā, īpašuma kadastra Nr. 6605 006 0003 kopīpašnieki (vārds, uzvārds, vārds, uzvārds un vārds, uzvārds) veic servitūta līguma reģistrēšanu zemesgrāmatā un sedz visus izdevumus, kas saistīti ar reālservitūta – ceļa servitūta uzmērīšanu un reģistrēšanu zemesgrāmatā;
- 2.2. nekustamā īpašuma Aizsaules iela 5, Ainažos, Limbažu novadā, īpašuma kadastra Nr. 6605 006 0003 kopīpašniekiem (vārds, uzvārds, vārds, uzvārds un vārds, uzvārds) ir pienākums veikt braucamā ceļa uzturēšanu un apsaimniekošanu atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu nosacījumiem.
3. Atbildīgo par lēmuma izpildi noteikt Limbažu novada Salacgrīvas administrācijas Tehniskās un nekustamo īpašumu apsaimniekošanas nodaļas pašvaldības nekustamo īpašumu speciālisti Dignu Būmani.
4. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Limbažu novada pašvaldības izpilddirektora 2.vietniekam.
5. Izvērstais lēmums sēdes protokola pielikumā.

Pielikums

ROBEŽU SHĒMA
zemes gabalam Miera iela 3A, Ainažos, Limbažu novadā



47.§

Par pašvaldības nekustamā īpašuma Grīvas iela 4, Salacgrīvā, Limbažu novadā pārdošanu par izsolē nosolīto cenu

Ziņo D. Straubergs

Salacgrīvas novada dome 2021.gada 17.martā pieņēma lēmumu Nr.99 „Par pašvaldības nekustamā īpašuma Grīvas iela 4, Salacgrīvā, Salacgrīvas novadā nosacītās cenas un izsoles noteikumu apstiprināšanu” (protokols Nr.4; 13.§), ar kuru nolemts apstiprināt izsoles noteikumus ar pretendentu atlasi pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanai Grīvas ielā 4, kadastra Nr. 6615 006 0205, kas sastāv no zemes vienības ar kadastra apz. 6615 006 0204 (0,5171 ha platībā).

Iepazinusies ar 21.07.2021. Teritorijas attīstības komitejas priekšlikumu un 21.07.2021. Finanšu komitejas priekšlikumu, pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 17.punktu, saskaņā ar 2021.gada 25.maija Salacgrīvas novada domes pašvaldības īpašumu atsavināšanas komisijas protokolu Nr.14 un ņemot vērā to, ka nekustamā īpašuma nosolītājs - biedrība “Grīvas dārzi” ir samaksājusi izsolē nosolīto nekustamā īpašuma cenu EUR 4 100,00 (četri tūkstoši viens simts euro), **atklāti balsojot: PAR** _____, **PRET** – _____, **ATTURAS** – _____, Limbažu novada dome **NOLEMJ**:

1. Apstiprināt Limbažu novada pašvaldībai piederošā nekustamā īpašuma Salacgrīvā, Grīvas ielā 4, īpašuma kadastra Nr. 6615 006 0205, pārdošanu par izsolē nosolīto cenu EUR 4100,00 (četri tūkstoši viens simts euro), un noslēgt pirkuma līgumu ar biedrību “Grīvas dārzi”, reģ. Nr. 40008302657.
2. Pirkuma līgumā iekļaut nekustamā īpašuma Grīvas ielā 4, kadastra Nr. 6615 006 0205, turpmākās izmantošanas nosacījumu – mazdārziņu teritorijas.
3. Pirkuma līgumā iekļaut nosacījumu, ka gadījumā, ja pircējs, lietojot nekustamo īpašumu, neievēro noteiktos nekustamā īpašuma izmantošanas nosacījumus, Limbažu novada domei attiecībā uz nekustamo īpašumu ir atpakaļpirkuma tiesības 10 (desmit) gadus, kas tiek reģistrētas zemesgrāmatā kā nekustamā īpašuma apgrūtinājums.
4. Apstiprināt šī lēmuma 1.punktā minētā nekustamā īpašuma ar atsavināšanu saistīto izdevumu tāmi, saskaņā ar pielikumu.
5. Atbildīgo par lēmuma izpildi noteikt Limbažu novada Salacgrīvas administrācijas Tehniskās un nekustamo īpašumu apsaimniekošanas nodaļas pašvaldības nekustamo īpašumu speciālisti Dignu Būmani.
6. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Limbažu novada pašvaldības izpilddirektora 2.vietniekam.

Pielikums

Pašvaldības nekustamā īpašuma Grīvas ielā 4,
Salacgrīvā, Limbažu novadā atsavināšanas izdevumu tāme

Nekustamā īpašuma tirgus novērtējums – EUR 235,95

Kopā: EUR 235,95

48.§

Par Limbažu novada attīstības programmas 2017. – 2023. gadam aktualizētā Investīciju plāna 2021.-2023.gadam apstiprināšanu

Ziņo D. Straubergs

Limbažu novada pašvaldība 2019.gada 20.novembrī noslēgusi vienošanos ar Centrālo finanšu un līgumu aģentūru par projekta "Degradētās teritorijas revitalizācija Limbažu pilsētas A daļā, izbūvējot ražošanas telpas", Nr. 5.6.2.0/19/I/005, (turpmāk tekstā – Projekts), kurā tiek izbūvēta ražošanas ēka Meliorācijas ielā 14, Limbažos, īstenošanu.

Projekta īstenošanas laikā radies finanšu pārpalikums, kuru atbilstoši Limbažu novada domes 2020.gada 20.augusta lēmumam “Par Limbažu novada attīstības programmas 2017. – 2023. gadam aktualizētā Investīciju plāna 2021.-2023.gadam apstiprināšanu” (protokols Nr. 18, 1. §) nolemts

pārvirzīt ražošanas ēkai piegulstošās Meliorācijas ielas pārbūvei. Attiecīgi Centrālā finanšu un līgumu aģentūrā iesniegts Projekta grozījumu pieprasījums.

Projekta grozījumu saskaņošanas laikā veikta būvniecības ieceres dokumentācijas "Meliorācijas ielas pārbūve Limbažos, Limbažu novadā" izstrāde, būvniecības un būvuzraudzības iepirkumu organizēšana. Projekta izmaksas aktualizētas ar Limbažu novada domes 2021.gada 17.jūnija lēmumu "Par Limbažu novada attīstības programmas 2017. – 2023. gadam aktualizētā Investīciju plāna 2021.-2023.gadam apstiprināšanu" (protokols Nr. 12, 4. §).

Pēc Meliorācijas ielas būvniecības izmaksu aktualizācijas veikta atkārtota Projektam pievienojamās Izmaksu un ieguvumu analīzes sagatavošana, kā rezultātā mainījušās Projektā plānotās finansēšanas avotu summas.

Nepieciešams veikt Limbažu novada attīstības programmas 2017. – 2023. gadam Investīciju plāna 2021.-2023.gadam sadaļā "Plānotās stratēģiskā atbalsta mērķa 5.6.2. investīcijas" Projektam plānoto finansēšanas avotu summu aktualizāciju.

Iepazinusies ar 21.07.2021. Teritorijas attīstības komitejas priekšlikumu un 21.07.2021. Finanšu komitejas priekšlikumu, pamatojoties uz Ministru kabineta 2014.gada 14.oktobra noteikumu Nr.628 „Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” 73.punktu, **atklāti balsojot: PAR** _____, **PRET** – _____, **ATTURAS** – _____, Limbažu novada dome **NOLEMJ:**

1. Apstiprināt aktualizēto Limbažu novada attīstības programmas 2017. – 2023.gadam Investīciju plānu 2021.-2023.gadam, precizējot sadaļā "Plānotās stratēģiskā atbalsta mērķa 5.6.2. investīcijas" paredzētā projekta "Degradētās teritorijas revitalizācija Limbažu pilsētas A daļā, izbūvējot ražošanas telpas" finansēšanas avotu summas (pielikumā).
2. Aktualizēto Investīciju plānu ievietot Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmā.
3. Atbildīgo par lēmuma izpildi noteikt Limbažu novada Centrālās administrācijas Attīstības nodaļas vadītāju.

Pielikums

49.§

Par papildus finansējuma piešķiršanu Limbažu Valsts ģimnāzijas ventilācijas tīrīšanai un pārbaudei

Ziņo D. Straubergs

Iepazinusies ar 21.07.2021. Finanšu komitejas priekšlikumu par papildus finansējuma nepieciešamību Limbažu Valsts ģimnāzijas ēkas Rīgas ielā 28, Limbažos mehāniskās ventilācijas tīrīšanai un pārbaudei (Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta Vidzemes reģiona brigādes Limbažu daļas 2021. gada 26. februāra akta Nr.22/10.5-3.1/8 2.punkts), un iepazinusies ar Limbažu novada pašvaldības Limbažu Valsts ģimnāzijas direktores G. Lāces 2021. gada 6. jūlija iesniegumu (saņemts 07.07.2021., reģistrēts ar Nr.4.12.1/21-2/133), pamatojoties uz Latvijas Republikas likuma „Par pašvaldībām” 14.panta otras daļas 3.punktu, 15. panta pirmās daļas 4. punktu, Latvijas Republikas likuma „Par pašvaldību budžetiem” 30.pantu, **atklāti balsojot: PAR** _____, **PRET** – _____, **ATTURAS** – _____, Limbažu novada dome **NOLEMJ:**

1. Piešķirt papildus finansējumu 2 894,03 EUR (divi tūkstoši astoņi simti deviņdesmit četri eiro, 03 eiro centi) apmērā Limbažu Valsts ģimnāzijas ēkas Rīgas ielā 28, Limbažos mehāniskās ventilācijas tīrīšanai un pārbaudei no Limbažu novada pašvaldības 2021. gada budžeta nesadalītā atlikuma, palielinot iestādes 2021. gada budžetu.
2. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Limbažu novada pašvaldības izpilddirektoram.

50.§

Par degvielas limitiem Limbažu novada pašvaldības vadības dienesta transportlīdzekļiem

Ziņo D. Straubergs

Iepazinusies ar 21.07.2021. Finanšu komitejas priekšlikumu par nepieciešamību noteikt jaunus degvielas limitus Limbažu novada pašvaldības vadības dienesta transportlīdzekļiem, pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14. panta otrās daļas 6. punktu, **atklāti balsojot: PAR** – _____, **PRET** – _____, **ATTURAS** – _____, Limbažu novada dome **NOLEMJ**:

apstiprināt degvielas limitus:

1. Limbažu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja dienesta transportlīdzeklim 300 (trīs simti) litri mēnesī;
2. Limbažu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja pirmā vietnieka dienesta transportlīdzeklim 250 (divi simti piecdesmit) litri mēnesī;
3. Limbažu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja otrā vietnieka dienesta transportlīdzeklim 250 (divi simti piecdesmit) litri mēnesī;
4. Limbažu novada pašvaldības izpilddirektora dienesta transportlīdzeklim 300 (trīs simti) litri mēnesī;
5. Limbažu novada pašvaldības izpilddirektora pirmā vietnieka dienesta transportlīdzeklim 250 (divi simti piecdesmit) litri mēnesī;
6. Limbažu novada pašvaldības izpilddirektora otrā vietnieka dienesta transportlīdzeklim 250 (divi simti piecdesmit) litri mēnesī;
7. Limbažu novada pašvaldības izpilddirektora trešā vietnieka dienesta transportlīdzeklim 250 (divi simti piecdesmit) litri mēnesī.

51.§

Par papildus finansējuma piešķiršanu Limbažu novada pašvaldības Vidrižu pagasta pārvaldei Bīriņu skolas projekta un energoaudita izstrādei

Ziņo D. Straubergs

Limbažu novada pašvaldības Vidrižu pagasta pārvalde informē par Bīriņu skolas ēkas atjaunošanu, izveidojot daudzdzīvokļu māju ar 9 dzīvokļiem, saglabājot tajā esošo sabiedrisko centru un bibliotēku. Saskaņā ar iepirkuma nolikumu, veikta cenu aptauja un saņemts finanšu piedāvājums “Bīriņu skolas projekta un energoaudita izstrādei” par summu 32 621,60 EUR.

Iepazinusies ar 21.07.2021. Finanšu komitejas priekšlikumu pamatojoties uz Latvijas Republikas likuma „Par pašvaldībām” 14. panta otrās daļas 3. punktu, 15.panta pirmās daļas 9.punktu, Latvijas Republikas likuma „Par pašvaldību budžetiem” 30.pantu, **atklāti balsojot: PAR** – _____, **PRET** – _____, **ATTURAS** – _____, Limbažu novada dome **NOLEMJ**:

1. Piešķirt papildus finansējumu 32 621,60 EUR (trīsdesmit divi tūkstoši seši simti divdesmit viens eiro, 60 eiro centi) apmērā Limbažu novada pašvaldības Vidrižu pagasta pārvaldei Bīriņu skolas projekta un energoaudita izstrādei no Limbažu novada pašvaldības 2021.gada budžeta nesadalītā atlikuma, palielinot Vidrižu pagasta pārvaldes 2021.gada komunālo budžetu.
2. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Limbažu novada pašvaldības izpilddirektoram.

52.§

Par līdzfinansējumu uzturēšanās izdevumiem Limbažos

Ziņo D. Straubergs

Iepazinusies ar 21.07.2021. Finanšu komitejas priekšlikumu un informāciju par jauniešu komandas "IMPACT Latvia" iniciatīvu līdzdarboties Limbažu novada teritorijas - Zaļo ceļu posmu Limbažu pagastā un Katvaru pagastā labiekārtošanā/sakopšanā 05.08.2021. (30 jaunieši), 06.08.2021. (18 jaunieši), pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 12.pantu, 15.panta pirmās daļas 2.punktu un 42.panta pirmo daļu, 95.panta pirmo un ceturto daļu, **atklāti balsojot: PAR** – _____, **PRET** – _____, **ATTURAS** – _____, Limbažu novada dome **NOLEMJ**:

1. Izvērtējot jauniešu komandas brīvprātīgā darba iniciatīvu un ieguldījumu Limbažu novada teritorijas - Zaļo ceļu posmu labiekārtošanā/sakopšanā Limbažu un Katvaru pagastos - līdzfinansēt jauniešu uzturēšanās izdevumus Limbažos 385,00 EUR (trīs simti astoņdesmit pieci eiro, 00 centi) apmērā.
2. Finansējumu piešķirt no Limbažu novada pašvaldības 2021. gada Centrālās administrācijas rezerves fonda līdzekļiem.
3. Palielināt Limbažu vidusskolas 2021. gada pamatbudžetu par 385,00 EUR.
4. Atbildīgā par lēmuma izpildi Limbažu novada pašvaldības aģentūras “LAUTA” direktore Ilze Millere.
5. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Limbažu novada pašvaldības izpilddirektoram.

53.§

Par grozījumiem Limbažu pilsētas un pašvaldības īpašumu apsaimniekošanas nodaļas 2021. gada budžetā

Ziņo D. Straubergs

Limbažu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja 1.vietnieks M.Beļauņieks informē, ka 2021. gada 29. jūnijā Pašvaldību aizņēmumu un galvojumu kontroles un pārraudzības padome atbalstīja Limbažu novada pašvaldības aizņēmuma pieprasījumu prioritārā investīciju projekta „Limbažu pilsētas sporta halles laukuma seguma pārbūve un basketbola grozu konstrukcijas nomaiņa” īstenošanai, tāpēc ir nepieciešams veikt grozījumus Limbažu pilsētas un pašvaldības īpašumu apsaimniekošanas nodaļas 2021. gada budžetā – sporta halles sporta spēļu laukuma seguma nomaiņai paredzēto finansējumu 25 192,37 EUR (divdesmit pieci tūkstoši viens simts deviņdesmit divi eiro, 37 eiro centi) apmērā novirzot apkures sistēmas remontam Pāles pamatskolā. Kopējais finansējums apkures katlu nomaiņai Pāles pamatskolā ir 60 192,37 EUR (sešdesmit tūkstoši viens simts deviņdesmit divi eiro, 37 eiro centi).

Iepazinusies ar 21.07.2021. Finanšu komitejas priekšlikumu pamatojoties uz Latvijas Republikas likuma „Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 4. punktu, Latvijas Republikas likuma „Par pašvaldību budžetiem” 30.pantu, **atklāti balsojot: PAR** – _____, **PRET** – _____, **ATTURAS** – _____, Limbažu novada dome **NOLEMJ**:

1. Veikt grozījumus Limbažu pilsētas un pašvaldības īpašumu apsaimniekošanas nodaļas 2021. gada budžetā - sporta halles sporta spēļu laukuma seguma nomaiņai paredzēto finansējumu 25 192,37 EUR (divdesmit pieci tūkstoši viens simts deviņdesmit divi eiro, 37 eiro centi) apmērā novirzot apkures sistēmas remontam Pāles pamatskolā.
2. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Limbažu novada pašvaldības izpilddirektoram.

54.§

Par Limbažu novada pašvaldības konkursa „Atbalsts komercdarbības uzsākšanai Limbažu novadā 2021. gadā” granta piešķiršanu

Ziņo D. Straubergs

Iepazinusies ar 21.07.2021. Finanšu komitejas priekšlikumu, pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām", Limbažu novada pašvaldības konkursa „Atbalsts komercdarbības uzsākšanai Limbažu novadā 2021. gadā” nolikumu (apstiprināts ar Limbažu novada domes 2021.gada 25.februāra lēmumu (protokols Nr.5, 22.§), **atklāti balsojot: PAR** _____, **PRET** _____, **ATTURAS** _____, Limbažu novada dome **NOLEMJ:**

1. Apstiprināt Limbažu novada pašvaldības konkursa „Atbalsts komercdarbības uzsākšanai Limbažu novadā 2021. gadā” II kārtas granta EUR 3000 (trīs tūkstoši eiro) piešķiršanu pretendentei (vārds, uzvārds, personas kods), projektam – permanentā grima un tetovējumu izņemšana ar lāzeri.
2. Apstiprināt Limbažu novada pašvaldības konkursa „Atbalsts komercdarbības uzsākšanai Limbažu novadā 2021.gadā” II kārtas granta EUR 3000 (trīs tūkstoši eiro) piešķiršanu pretendētājam (vārds, uzvārds, personas kods), projektam – skursteņu apkope, kas iekļauj tīrīšanu, remontdarbus, demontāžas darbus; jauna skursteņa mūrēšana; dabīgās ventilācijas kanālu apkope – tīrīšana; objekta ugunsdrošības novērtēšana; atzinumu veikšana par objektu derīgumu ekspluatācijai.
3. Izvērttais lēmums sēdes protokola pielikumā.

55.§

Par Limbažu Konsultatīvā bērnu centra maksas pakalpojumu izcenojumiem

Ziņo D. Straubergs

Iepazinusies ar 21.07.2021. Finanšu komitejas priekšlikumu par Limbažu Konsultatīvā bērnu centra maksas pakalpojumu aktualizēšanu, un iepazinusies ar Limbažu Konsultatīvā bērnu centra vadītājas I. Bites 2021. gada 7. maija iesniegumu (saņemts 07.06.2021., reģistrēts ar Nr.4.12.1/21/3271), pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 14.punkta g) apakšpunktu, **atklāti balsojot: PAR** _____, **PRET** _____, **ATTURAS** _____, Limbažu novada dome **NOLEMJ:**

1. Apstiprināt Limbažu Konsultatīvā bērnu centra maksas pakalpojumu cenrādi (pielikumā), nosakot, ka tas stājas spēkā ar 2021.gada 1.septembri.
2. Ar 2021.gada 1.septembri atcelt Limbažu Konsultatīvā bērnu centra maksas pakalpojumu cenrādi, kas apstiprināts ar Limbažu novada domes 2017.gada 27.jūlija sēdes lēmumu (protokols Nr.13, 20.§).
3. Kontrolē par lēmuma izpildi uzdot Limbažu novada pašvaldības izpilddirektoram.

Pielikums

**Limbažu Konsultatīvā bērnu centra
maksas pakalpojumu izcenojumi**

	Pakalpojums	Mērvienība	Cena (ar PVN)
1.	Pirmreizējā konsultācija bērniem /no 1 līdz 1,5 stundām/*	stunda	6,00
2.	Logopēda nodarbība bērniem*	stunda	3,00
3.	Psihologa nodarbība bērniem*	stunda	3,00

4.	Speciālās izglītības skolotāja (Montessori) nodarbība bērniem*	stunda	3,00
5.	Fizioterapeita nodarbība bērniem*	stunda	3,00
6.	Stājas skrīnings bērniem	stunda	3,00
7.	Konsultācija Centrā bērniem pie vairākiem speciālistiem viena apmeklējuma laikā*	stunda	2,50
8.	Pirmreizējā speciālista (psihologa, fizioterapeita vai logopēda) konsultācija pieaugušajiem	stunda	12,00
9.	Psihologa konsultācija pieaugušajiem	stunda	7,50
10.	Diagnostika, testējot ar profesionālajiem testiem	stunda	20,00
11.	Šrotas pirmreizējā konsultācija	stunda	15,00
12.	Šrotas individuālās nodarbības apmācību laikā	stunda	10,00
13.	Pirmreizēja konsultācija Centrā pie speciālistiem citu administratīvo teritoriju bērniem	stunda	21,50
14.	Speciālistu konsultācijas citu administratīvo teritoriju bērniem	stunda	10,00
15.	Teipošana (atkarībā no vienību skaita)	vienība	3,00 5,00 7,00

* - Bērniem ar invaliditāti 50% atlaide

56.§

Par rūpnieciskās pašpatēriņa zvejas tiesību nomas Baltijas jūras piekrastes ūdeņos, kas robežojas ar Limbažu novada administratīvo teritoriju, atklāto izsoli

Ziņo D. Straubergs

Dome ir iepazinusies ar Limbažu novada Centrālās administrācijas Skultes pagasta pārvaldes vadītāja A. Liepiņa informāciju par Limbažu novada pašvaldības rīcībā esošo brīvo zvejas rīku limitu rūpnieciskās pašpatēriņa zvejas tiesību nomai Baltijas jūras piekrastes ūdeņos, kas robežojas ar Limbažu novada administratīvo teritoriju, un par no fiziskajām personām saņemtajiem pieteikumiem zvejas rīku limitu piešķiršanai zvejai Baltijas jūras piekrastes ūdeņos Limbažu novadā.

Limbažu novada pašvaldības nolikuma „Par zvejas tiesību iznomāšanas kārtību komerciālajai un pašpatēriņa zvejai Baltijas jūras piekrastē Limbažu novadā” (apstiprināts ar Limbažu novada domes 28.06.2012. lēmumu (protokols Nr. 10, 47.§)) 7. punktā noteikts, ka iesniegumu par rūpnieciskās zvejas tiesību nomu uz nākamo periodu jāiesniedz kārtējā gadā līdz 1. oktobrim. Limbažu novada Centrālās administrācijas Skultes pagasta pārvaldes 15.07.2021. iesniegumā Nr. 4.13.3.5/21-2/22 „Par novada rīcībā esošo brīvo zvejas limitu piešķiršanu” norādīts, ka Limbažu novada pašvaldības Skultes pagasta pārvaldē 2021. gada 14. jūlijā saņemts fiziskās personas (vārds, uzvārds, dzīvesvietas adrese) iesniegums par viena lucīšu murda zvejas rīku limita piešķiršanu pašpatēriņa zvejai 2021. gadā.

Limbažu novada pašvaldības rīcībā ir 14 (četrpadsmit) lucīšu murdu zvejas rīku limiti, uz kuriem nav neviena pretendenta.

Zvejniecības likuma 11. panta septītajā daļā noteikts, ka izsoli var organizēt gan juridiskajām un fiziskajām personām, kurām saskaņā ar minētā likuma 7. panta sesto daļu ir dodama priekšroka zvejai attiecīgos ūdeņos vai to daļā (slēgtā izsole), gan visiem interesentiem (atklātā izsole) uz atlikušo nozvejas apjomu, zvejas rīku un zvejas vietu skaitu.

Ministru kabineta 11.08.2009. noteikumu Nr. 918 „Noteikumi par ūdenstilpju un rūpnieciskās zvejas tiesību nomu un zvejas tiesību izmantošanas kārtību” 44. punktā noteikts, ka pašvaldība, kas rīko rūpnieciskās zvejas tiesību nomas izsoli, izstrādā rūpnieciskās zvejas tiesību nomas izsoles konkursa nolikumu un publicē to plašsaziņas līdzekļos. Minēto noteikumu 49. punktā noteikts – ja tiek pilnībā apmierināti to fizisko un juridisko personu rūpnieciskās zvejas tiesību nomas pieprasījumi, kurām saskaņā ar Zvejniecības likumu ir priekšrocības uz rūpnieciskās zvejas tiesību nomu, atlikušās rūpnieciskās zvejas tiesību nomas iespējas piedāvā atklātā izsolē.

Limbažu novada pašvaldības nolikuma „Par zvejas tiesību iznomāšanas kārtību komerciālajai un pašpatēriņa zvejai Baltijas jūras piekrastē Limbažu novadā” (apstiprināts ar Limbažu novada domes 28.06.2012. lēmumu, protokols Nr. 10, 47.§) 12. punktā noteikts – ja pēc iesniegumu izskatīšanas paliek neizmantoti zvejas rīki, uz tiem rīko atklāto izsoli, kurā ir tiesības piedalīties ikvienam pretendētājam, un zvejas nomas tiesību izsoles nolikumu apstiprina pašvaldības dome.

Likuma „Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 27. punktā noteikts, ka pašvaldības dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā un tikai pašvaldības dome var pieņemt lēmumus citos likumā paredzētajos gadījumos.

Iepazīnusies ar 21.07.2021. Finanšu komitejas priekšlikumu, pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 27. punktu, Zvejniecības likuma 11. panta septīto daļu, Ministru kabineta 11.08.2009. noteikumu Nr. 918 „Noteikumi par ūdenstilpju un rūpnieciskās zvejas tiesību nomu un zvejas tiesību izmantošanas kārtību” 44. un 49. punktu, un Limbažu novada pašvaldības nolikuma „Par zvejas tiesību iznomāšanas kārtību komerciālajai un pašpatēriņa zvejai Baltijas jūras piekrastē Limbažu novadā” (apstiprināts ar Limbažu novada domes 28.06.2012. lēmumu (protokols Nr. 10, 47.§)) 12. punktu, **atklāti balsojot: PAR – _____, PRET – _____, ATTURAS – _____**, Limbažu novada dome **NOLEMJ:**

1. Rīkot rūpnieciskās pašpatēriņa zvejas tiesību nomas Baltijas jūras piekrastes ūdeņos, kas robežojas ar Limbažu novada administratīvo teritoriju, atklāto izsoli.
2. Apstiprināt Rūpnieciskās pašpatēriņa zvejas tiesību nomas Baltijas jūras piekrastes ūdeņos, kas robežojas ar Limbažu novada administratīvo teritoriju, atklātās izsoles nolikuma projektu (pielikumā).
3. Uzdot Limbažu novada pašvaldības Rūpnieciskās zvejas tiesību nomas izsoles komisijai veikt rūpnieciskās pašpatēriņa zvejas tiesību nomas Baltijas jūras piekrastes ūdeņos, kas robežojas ar Limbažu novada administratīvo teritoriju, atklāto izsoli.
4. Uzdot Limbažu novada Centrālās administrācijas Administratīvajai nodaļai publicēt šā lēmuma 2. punktā minēto atklātās izsoles nolikumu Limbažu novada pašvaldības mājaslapā internetā www.limbazi.lv.
5. Kontrolē par lēmuma izpildi uzdot Limbažu novada pašvaldības izpilddirektora amata pienākumu izpildītājam A. Blumeram.
6. Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvās rajona tiesas Valmieras tiesu namā (Voldemāra Baloža ielā 13A, Valmierā, LV-4201) viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.
7. Izvērstais lēmums sēdes protokola pielikumā.

APSTIPRINĀTS

ar Limbažu novada domes

____.07.2021. sēdes lēmumu Nr. ____

(protokols Nr. ____, ____.§)

**RŪPNIECISKĀS PAŠPATĒRIŅA ZVEJAS TIESĪBU NOMAS BALTIJAS JŪRAS
PIEKRASTES ŪDEŅOS, KAS ROBEŽOJAS AR LIMBAŽU NOVADA
ADMINISTRATĪVO TERITORIJU, ATKLĀTĀS IZSOLES NOLIKUMS**

I. Vispārējā informācija par izsoli

1. Izsoles pamatnoteikumi

- 1.1. Šis nolikums nosaka kārtību, kādā izsludināma un rīkojama atklātā izsole rūpnieciskās pašpatēriņa zvejas nomas tiesību Baltijas jūras piekrastes ūdeņos, kas robežojas ar Limbažu novada administratīvo teritoriju, piešķiršanai, turpmāk tekstā – izsole.
- 1.2. Izsole tiek rīkota, pamatojoties uz Zvejniecības likuma 11. panta sesto un septīto daļu, Ministru kabineta 11.08.2009. noteikumu Nr. 918 „Noteikumi par ūdenstilpju un rūpnieciskās zvejas tiesību nomu un zvejas tiesību izmantošanas kārtību” 13., 33., 43. – 47., 49., 50. punktu un Limbažu novada pašvaldības nolikuma „Par zvejas tiesību iznomāšanas kārtību komerciālajai un pašpatēriņa zvejai Baltijas jūras piekrastē Limbažu novadā” (apstiprināts ar Limbažu novada domes 28.06.2012. lēmumu, protokols Nr. 10, 47.§) 12. punktu.
- 1.3. Zvejniecības likuma 11. panta sestā daļa nosaka, ka, ja pieļaujamais nozvejas apjoms, zvejas rīku skaits vai rūpnieciskās zvejas vietu skaits nav pietiekams, lai nodrošinātu attiecīgos ūdeņos vai to daļā juridiskajām un fiziskajām personām ar Civillikumu noteikto vai iznomāto zvejas tiesību izmantošanu, kā arī apmierinātu juridisko un fizisko personu iesniegtos lūgumus par zvejas tiesību nomas līgumu noslēgšanu, var organizēt zvejas tiesību nomas vai zvejas atļauju (licenču) izsoli.
- 1.4. Zvejniecības likuma 11. panta septītā daļa nosaka, ka izsoli var organizēt gan juridiskajām un fiziskajām personām, kurām saskaņā ar minētā likuma 7. panta sesto daļu ir dodama priekšroka zvejai attiecīgos ūdeņos vai to daļā (slēgtā izsole), gan visiem interesentiem (atklātā izsole) uz atlikušo nozvejas apjomu, zvejas rīku un zvejas vietu skaitu.
- 1.5. Ministru kabineta 11.08.2009. noteikumu Nr. 918 „Noteikumi par ūdenstilpju un rūpnieciskās zvejas tiesību nomu un zvejas tiesību izmantošanas kārtību” 13. punkts nosaka, ka rūpnieciskās zvejas tiesības publiskajos ūdeņos (arī jūras piekrastē) un citos iekšējos ūdeņos, kuros zvejas tiesības pieder valstij, pildot deleģētās valsts (izpildvaras) funkcijas, iznomā vietējā pašvaldība.
- 1.6. Ministru kabineta 11.08.2009. noteikumu Nr. 918 „Noteikumi par ūdenstilpju un rūpnieciskās zvejas tiesību nomu un zvejas tiesību izmantošanas kārtību” 33. punkts nosaka, ka, ja nomas iesniegumu skaits pārsniedz rūpnieciskās zvejas tiesību nomas iespējas, rīko rūpnieciskās zvejas tiesību nomas izsoli. Nomas iesnieguma iesniedzējam rakstiski paziņo par izsoles norises vietu un laiku.
- 1.7. Ministru kabineta 11.08.2009. noteikumu Nr. 918 „Noteikumi par ūdenstilpju un rūpnieciskās zvejas tiesību nomu un zvejas tiesību izmantošanas kārtību” 43. – 50. punkts nosaka, ka:
 - 1.7.1. ja rūpnieciskās zvejas tiesību nomas iesniegumu skaits pārsniedz neiznomāto un brīvi pieejamo rūpnieciskās zvejas tiesību iespējas, rīko rūpnieciskās zvejas tiesību nomas izsoli (43. punkts);
 - 1.7.2. pašvaldība, kas rīko rūpnieciskās zvejas tiesību nomas izsoli, izstrādā rūpnieciskās zvejas tiesību nomas izsoles konkursa nolikumu un publicē to plašsaziņas līdzekļos, tai skaitā pašvaldības mājaslapā internetā (44. punkts);
 - 1.7.3. rūpnieciskās zvejas tiesību nomas izsole nevar būt par pamatu iepriekš noslēgto rūpnieciskās zvejas tiesību nomas līgumu pārtraukšanai, ja vien zvejas limita samazinājums konkrētos ūdeņos vairs nedod iespēju nodrošināt jau iznomāto rūpnieciskās zvejas tiesību turpmāku izmantošanu visiem nomniekiem un tiek rīkota slēgtā rūpnieciskās zvejas tiesību izsole atbilstoši Ministru kabineta 11.08.2009. noteikumu Nr. 918 „Noteikumi par ūdenstilpju un rūpnieciskās zvejas tiesību nomu un zvejas tiesību izmantošanas kārtību” 48. punktam (45. punkts);
 - 1.7.4. rūpnieciskās zvejas tiesību nomas izsoli rīko šo tiesību iznomātājs attiecīgās pašvaldības personā atbilstoši Ministru kabineta 11.08.2009. noteikumu Nr. 918 „Noteikumi par ūdenstilpju un rūpnieciskās zvejas tiesību nomu un zvejas tiesību izmantošanas kārtību” 13. un 15. punktam (46. punkts);
 - 1.7.5. attiecīgā pašvaldība paziņo izsoles dalībniekiem par rūpnieciskās zvejas tiesību nomas izsoles noteikumiem, izsoles norises vietu un laiku (47. punkts);
 - 1.7.6. ja tiek pilnībā apmierināti to fizisko un juridisko personu rūpnieciskās zvejas tiesību nomas pieprasījumi, kurām saskaņā ar Zvejniecības likumu ir priekšrocības uz

rūpnieciskās zvejas tiesību nomu, atlikušās rūpnieciskās zvejas tiesību nomas iespējas piedāvā atklātā izsolē (49. punkts);

- 1.7.7. rīkojot rūpnieciskās zvejas tiesību izsoli, Ministru kabineta 11.08.2009. noteikumu Nr. 918 „Noteikumi par ūdenstilpju un rūpnieciskās zvejas tiesību nomu un zvejas tiesību izmantošanas kārtību” 2. un 2.¹ pielikumā norādīto maksu izmanto kā izsoles sākuma cenu (50. punkts).

- 1.8. Limbažu novada pašvaldības nolikuma „Par zvejas tiesību iznomāšanas kārtību komerciālajai un pašpatēriņa zvejai Baltijas jūras piekrastē Limbažu novadā” (apstiprināts ar Limbažu novada domes 28.06.2012. lēmumu, protokols Nr. 10, 47.§) 12. punkts nosaka – ja iesniegumu skaits pārsniedz pašvaldībai iedalīto zvejas nomas tiesību iespējas, starp nolikuma 9.1. apakšpunktā minētajām personām vai 9.2. apakšpunktā minētajām personām tiek rīkota zvejas nomas tiesību izsole. Par izsoles norises vietu un laiku iesnieguma iesniedzējam tiek paziņots rakstiski. Ja pēc iesniegumu izskatīšanas paliek neizmantoti zvejas rīki, uz tiem rīko atklāto izsoli, kurā ir tiesības piedalīties ikvienam pretendētājam. Izsoles nolikumu apstiprina dome.

2. Izsoles rīkotājs

- 2.1. Izsoles rīkotājs ir ar Limbažu novada domes 25.10.2018. lēmumu „Par grozījumiem Limbažu novada domes 2014. gada 23. oktobra sēdes lēmumā „Par rūpnieciskās pašpatēriņa zvejas tiesību nomas Baltijas jūras piekrastes ūdeņos, kas robežojas ar Limbažu novada pašvaldības administratīvo teritoriju, slēgto izsoli” (protokols Nr. 21, 14.§)” (protokols Nr. 20, 20.§) apstiprinātā Limbažu novada pašvaldības Rūpnieciskās zvejas tiesību nomas izsoles komisija, turpmāk tekstā – komisija.

3. Izsoles mērķis

- 3.1. Izsoles mērķis ir:
 - 3.1.1. nodrošināt fiziskajām personām iespējas veikt rūpniecisko pašpatēriņa zveju Baltijas jūras piekrastes ūdeņos, kas robežojas ar Limbažu novada administratīvo teritoriju;
 - 3.1.2. nodrošināt brīvu konkurenci starp izsoles dalībniekiem, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
 - 3.1.3. nodrošināt izsoles procedūras atklātumu.

4. Izsoles objekts

- 4.1. Izsoles objekts ir rūpnieciskās pašpatēriņa zvejas nomas tiesības uz šādiem zvejas rīkiem: **14 (četrpadsmit) lucīšu murdi.**
- 4.2. Rūpnieciskās pašpatēriņa zvejas tiesību lietošanas termiņš – ne ilgāk kā uz 1 (vienu) gadu, atbilstoši pretendenta rūpnieciskās pašpatēriņa zvejas tiesību nomas iesniegumā norādītajam termiņam.
- 4.3. Zvejas rīki tiek pārdoti mutiskā izsolē ar augšupejošu soli, ar tiesībām noslēgt līgumu par rūpnieciskās pašpatēriņa zvejas tiesību nomu.

5. Izsoles pretendenti

- 5.1. Izsolē var piedalīties fiziskās personas, kuras ir iesniegušas Limbažu novada pašvaldībā iesniegumu par rūpnieciskās pašpatēriņa zvejas tiesību nomu.
- 5.2. Izsolē nedrīkst piedalīties personas, kuras neatbilst šī nolikuma 5.1. punktā noteiktajām prasībām, vai ir administratīvi sodītas par zvejas noteikumu pārkāpumiem, ja nav iestājies termiņš, pēc kura izbeigšanās persona atzīstama par administratīvi nesodītu.
- 5.3. Piedalīšanās izsolē ir personas brīvas gribas izpausme. Izsoles noteikumi visiem pretendentiem ir vienādi.

6. Izsoles norises vieta un laiks

- 6.1. Izsoles norises vieta un laiks: Limbažu novada Centrālās administrācijas Skultes pagasta pārvalde, „Pagastmājā”, Skultes pagastā, Limbažu novadā, **2021. gada 5. augustā, plkst.**

10.00. Izsoles pretendentu reģistrēšanās notiek no plkst. 9.00 līdz plkst. 9.50 Limbažu novada Centrālās administrācijas Skultes pagasta pārvaldē, „Pagastmājā”, Skultes pagastā, Limbažu novadā, 2. kabinetā pie izsoles komisijas sekretāres.

- 6.2. Ar šo nolikumu var iepazīties Limbažu novada Centrālās administrācijas Skultes pagasta pārvaldē, „Pagastmājā”, Skultes pagastā, Limbažu novadā, Limbažu novada Centrālās administrācijas Administratīvās nodaļas Klientu apkalpošanas centrā, Rīgas ielā 16, Limbažos, Limbažu novadā, vai Limbažu novada pašvaldības mājaslapā internetā: www.limbazi.lv.

7. Dalības maksa

- 7.1. Izsoles dalības pretendentam ne vēlāk kā līdz izsoles dalībnieku reģistrācijas laika beigām jāieskaita Limbažu novada pašvaldības, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009114631, kontā Nr. LV37UNLA0050014284308, AS „SEB banka”, bankas kods UNLALV2X, dalības maksa 7,00 EUR (septiņi eiro un 00 centi). Dalības maksa tiek uzskatīta par iesniegtu, ja attiecīgā naudas summa ir pārskaitīta uz norādīto Limbažu novada pašvaldības norēķinu kontu, ko apliecina attiecīgais maksājuma uzdevums.
- 7.2. Dalības maksa netiek atmaksāta.

8. Pretendentu reģistrācija un izvērtēšana

- 8.1. Piesakoties izsolei, šī nolikuma 5.1. punktā minētie pretendenti un to pārstāvji reģistrējas komisijas sagatavotā reģistrācijas un dalībnieku sarakstā, kurā norāda pretendenta vārdu, uzvārdu, personas kodu, deklarētās dzīvesvietas adresi, kā arī uzrāda personu apliecinošu dokumentu. Pretendenta pārstāvis papildus norāda savu vārdu, uzvārdu, personas kodu, kā arī uzrāda pilnvaru vai citu dokumentu, kas apliecina tiesības pārstāvēt pretendentu.
- 8.2. Reģistrācijas laikā pretendentam tiek izsniegta izsoles dalībnieka reģistrācijas kartīte, kuras numurs atbilst reģistrācijas numuram reģistrā ierakstītajam izsoles dalībnieka kārtas numuram.
- 8.3. Līdz izsoles sākumam ziņas par izsoles dalībniekiem netiek izpaustas.
- 8.4. Līdz izsoles sākumam komisija izvērtē pretendentu atbilstību šī nolikuma prasībām.
- 8.5. Pretendenti, kuri atbilst šī nolikuma prasībām, tiek atzīti par izsoles dalībniekiem un tiem atļauts piedalīties izsolē.

9. Izsoles komisijas tiesības un pienākumi

- 9.1. Komisijas tiesības:
- 9.1.1. pieprasīt papildus informāciju no izsoles dalībnieka, kas piedalās izsolē;
 - 9.1.2. pieaicināt komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām;
 - 9.1.3. veikt citas darbības, kuras paredzētas šajā nolikumā.
- 9.2. Komisijas pienākumi:
- 9.2.1. rīkot izsoli, ievērojot šī nolikuma noteikumus;
 - 9.2.2. pēc izsoles iesniegt izsoles protokolu Limbažu novada domei izsoles rezultātu apstiprināšanai;
 - 9.2.3. informēt izsoles dalībniekus par izsoles rezultātiem.

10. Izsoles dalībnieku tiesības un pienākumi

- 10.1. Izsoles dalībniekam ir pienākums iepazīties ar šo nolikumu un ar parakstu apliecināt, ka tas ir iepazinies ar izsoles noteikumiem.
- 10.2. Izsoles dalībnieka pienākums ir ievērot šī nolikuma prasības.

II. Izsoles norise un izsoles rezultātu apstiprināšana

11. Izsoles norise

- 11.1. Izsole notiek, ja tās norisē piedalās vairāk kā puse no komisijas sastāva.
- 11.2. Komisijas priekšsēdētājs paziņo komisijas sastāvu.
- 11.3. Katram no izsoles dalībniekiem izsniedz reģistrācijas kartīti ar numuru, kas atbilst izsoles reģistrācijas un dalībnieku sarakstā norādītajam kārtas numuram.

- 11.4. Izsoles laikā komisijas priekšsēdētājs nolasa izsoles dalībnieku sarakstu un paziņo, kuram no pretendentiem nav tiesību piedalīties izsolē. Šādam pretendents izskaidro komisijas lēmumu.
- 11.5. Personām, kuras vēlas vērot izsoli, bet nav izsoles dalībnieki, nav tiesības iesaistīties izsolē vai kā citādi traucēt, vai ietekmēt izsoles gaitu. Personas, kuras neievēro noteikto kārtību, tiek izraidītas no izsoles telpas.
- 11.6. Izsole notiek mutiski. Izsoles gaita tiek protokolēta.
- 11.7. Izsolē tiesības noslēgt līgumu par rūpnieciskās pašpatēriņa zvejas tiesību nomu Baltijas jūras piekrastes ūdeņos, kas robežojas ar Limbažu novada administratīvo teritoriju, iedalot šī nolikuma 4.1. punktā minētos zvejas rīkus, piešķir ar augšupejošu soli.
- 11.8. Katra zvejas rīka izsoles sākumcena tiek noteikta atbilstoši Ministru kabineta 11.08.2009. noteikumu Nr. 918 „Noteikumi par ūdenstilpju un rūpnieciskās zvejas tiesību nomu un zvejas tiesību izmantošanas kārtību” 2.¹ pielikumā un Limbažu novada pašvaldības nolikuma „Par zvejas tiesību iznomāšanas kārtību komerciālajai un pašpatēriņa zvejai Baltijas jūras piekrastē Limbažu novadā” (apstiprināts ar Limbažu novada domes 28.06.2012. lēmumu, protokols Nr. 10, 47.§) 15. punktā zvejas rīku limita vienai vienībai norādīto maksu: **lucišu murdam rūpnieciskajai pašpatēriņa zvejai – 21,34 EUR (divdesmit viens eiro un 34 centi).**
- 11.9. Kopējais zvejas rīku limits tiek izsolīts atsevišķi, solot pa vienam zvejas rīkam. Katra zvejas rīka izsoles solis tiek noteikts 7,00 EUR (septiņi eiro un 00 centi).
- 11.10. Izsoles vadītājs paziņo katra zvejas rīka izsoles sākumcenu un izsoles soli, par kādu paaugstināms vienreizējais maksājums par tiesībām noslēgt līgumu par pašpatēriņa zvejas tiesību nomu, un iesāk un turpina solīšanas procesu ar jautājumu „Kurš sola izsoles soli?”.
- 11.11. Izsoles dalībnieki sola ar reģistrācijas kartītes palīdzību. Solīšanas gaitā izsoles dalībnieks paceļ savu reģistrācijas kartīti, kas nozīmē, ka izsoles dalībnieks sola izsoles soli. Izsoles vadītājs paziņo izsolāmā zvejas rīka numuru, pirmā solītāja reģistrācijas numuru un piedāvāto cenu. Ja neviens no izsoles dalībniekiem augstāku cenu nepiedāvā, izsoles vadītājs trīs reizes atkārtoti pēdējo augstāko cenu un fiksē to ar āmura piesitienu. Pēdējais āmura piesitiens noslēdz solīšanu. Dalībnieka reģistrācijas numurs un solītā cena tiek ierakstīta izsoles protokolā.
- 11.12. Katrs izsoles dalībnieks izsoles protokolā apstiprina ar savu parakstu savu solīto cenu.
- 11.13. Ja izsoles dalībnieks, kurš nosolījis zvejas rīku, atsakās parakstīties protokolā, tas zaudē tiesības slēgt rūpnieciskās pašpatēriņa zvejas tiesību nomas līgumu, tiek izslēgts no izsoles dalībnieku saraksta un tam nav tiesību piedalīties turpmākajā izsolē.
- 11.14. Katra zvejas rīka izsole tiek sākta no šī nolikuma 11.8. punktā noteiktās izsoles sākumcenas. Izsole turpinās līdz brīdim, kamēr notikusi solīšana par visiem šī nolikuma 4.1. punktā minētajiem zvejas rīkiem.
- 11.15. Viens izsoles dalībnieks rūpnieciskās pašpatēriņa zvejas tiesību nomas izsoles rezultātā var iegūt vienu zvejas rīku no katra zvejas rīku veida.
- 11.16. Maksu par rūpnieciskās zvejas tiesību nomu gadam izsoles dalībniekam jāmaksā ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc izsoles norises Limbažu novada pašvaldības, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009114631, kontā Nr. LV37UNLA0050014284308, AS „SEB banka”, bankas kods UNLALV2X, un maksājuma uzdevuma kopija jāiesniedz Limbažu novada Centrālās administrācijas Skultes pagasta pārvaldē.
- 11.17. Ja izsoles dalībnieks, kurš izsoles rezultātā ieguvis tiesības slēgt rūpnieciskās pašpatēriņa zvejas tiesību nomas līgumu, šī nolikuma noteiktajā termiņā un kārtībā nav samaksājis nosolīto cenu, tas zaudē tiesības slēgt rūpnieciskās pašpatēriņa zvejas tiesību nomas līgumu un neizpirktais zvejas rīks nododams atkārtotai izsolei.
- 11.18. Izsole uzskatāma par nenotikušu, ja:
 - 11.18.1. izsolei nav reģistrējies neviens izsoles dalībnieks;
 - 11.18.2. izsolē piedalās vairāki izsoles dalībnieki un neviens no tiem nepārsola izsoles sākumcenu.
- 11.19. Izsole uzskatāma par spēkā neesošu, ja:
 - 11.19.1. zvejas rīku izsole tikusi izziņota, pārkāpjot šo nolikumu;

- 11.19.2. izsoles dalībnieku reģistrācija un izsole notiek citā vietā un laikā, nekā norādīts publikācijās;
- 11.19.3. tiek konstatēts, ka nepamatoti noraidīta kāda dalībnieka piedalīšanās izsolē vai nepareizi noraidīts kāds pārsolījums.

12. Izsoles rezultātu apstiprināšana

- 12.1. Izsoles komisija ne vēlāk kā 6 (sešu) darba dienu laikā pēc izsoles paraksta izsoles protokolu un izsoles dokumentus iesniedz Limbažu novada domei.
- 12.2. Limbažu novada dome apstiprina izsoles rezultātus, pieņemot attiecīgu lēmumu.
- 12.3. Sūdzības par izsoles rīkotāja darbībām var iesniegt Limbažu novada domes priekšsēdētājam.

Limbažu novada pašvaldības

Domes priekšsēdētājs

D. Straubergs

57.§

Par grozījumiem Salacgrīvas novada domes 2019.gada 23.janvāra lēmumā Nr.40 “Par Salacgrīvas novada domes struktūrvienību un iestāžu štatu un amatalgu sarakstu”

Ziņo D. Straubergs

Iepazinusies ar 21.07.2021. Finanšu komitejas priekšlikumu, pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 13.punktu, Limbažu novada pašvaldības 2021.gada 1.jūlija saistošo noteikumu Nr. 1 “Limbažu novada pašvaldības nolikums” 15.punktu, **atklāti balsojot: PAR** _____, **PRET** – _____, **ATTURAS** – _____, Limbažu novada dome **NOLEMJ**:

1. Izdarīt šādus grozījumus Salacgrīvas novada domes 2019.gada 23.janvāra lēmumā Nr.40 (protokols Nr.1; 40.§) “Par Salacgrīvas novada domes struktūrvienību un iestāžu štatu un amatalgu sarakstu” (turpmāk tekstā – lēmums):
 - 1.1. Lēmuma 1.pielikuma nosaukumu izteikt jaunā redakcijā: “Salacgrīvas administrācijas struktūrvienību amatu un amatalgu saraksts”.
 - 1.2. No lēmuma 1. pielikuma 1. sadaļas “Lēmējvara” izslēgt 1. ierakstu “Domes priekšsēdētājs”, 2. ierakstu “Domes priekšsēdētāja vietnieks attīstības jautājumos” un 3. ierakstu “Domes priekšsēdētāja vietnieks izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes jautājumos”.
 - 1.3. No lēmuma 1. pielikuma 2.1. sadaļas “Pārvalde” izslēgt 1.ierakstu “Izpilddirektors”.
 - 1.4. Lēmuma 1.pielikumu papildināt ar 1.¹ sadaļu “Salacgrīvas administrācijas vadītājs” šādā redakcijā:

Nr.	Amats	Koeficients	Slodzes	Amatalga euro	Amata saime (apakš saime), līmenis
1	Limbažu novada pašvaldības izpilddirektora 2.vietnieks	1	1	1 824 €	1. IV B1

2. Noteikt, ka līdz jauna darba samaksas un sociālo garantiju nolikuma apstiprināšanai Limbažu novada pašvaldības izpilddirektora 2.vietniekam tiek piemērotas ar Salacgrīvas novada domes 2019.gada 17.aprīļa domes lēmumu Nr.189 “Par Salacgrīvas novada domes darba samaksas un sociālo garantiju nolikuma apstiprināšanu” apstiprinātajā Salacgrīvas novada domes darba samaksas un sociālo garantiju nolikumā izpilddirektoram noteiktā darba samaksa un sociālās

garantijas.

3. Atbildīgo par lēmuma izpildi noteikt Limbažu novada pašvaldības izpilddirektora 2.vietnieku.
4. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Limbažu novada pašvaldības izpilddirektoram.

58.§

Par papildus finansējuma piešķiršanu Salacgrīvas administrācijai stāvlaukuma un gājēju celiņa izbūvei Salacgrīvā

Ziņo D. Straubergs

2021.gada 15.jūlijā Limbažu novada pašvaldībā saņemts Salacgrīvas administrācijas ainavu arhitektes iesniegums (reģistrēts ar Nr. 4.12.1/21-2/370), kurā lūgts piešķirt papildus finansējumu 7034 EUR (ieskaitot PVN) stāvlaukuma pie mūzikas skolas (Pērnavas ielā 29) un gājēju celiņa (Sporta ielā 4) Salacgrīvā izbūvei.

Saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 12. pantu pašvaldības attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvaldes iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu. Šā paša likuma 15.panta pirmās daļas 2.punkts nosaka, ka pašvaldībām ir autonomā funkcija gādāt par savas administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību (ielu, ceļu un laukumu būvniecība, rekonstruēšana un uzturēšana; ielu, laukumu un citu publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošana; parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošana un uzturēšana; atkritumu savākšanas un izvešanas kontrole; pretplūdu pasākumi; kapsētu un beigto dzīvnieku apbedīšanas vietu izveidošana un uzturēšana).

Saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 42. panta pirmajā daļā noteikts, ka domes lēmumiem, kuru izpilde ir saistīta ar izdevumiem, jābūt nodrošinātiem ar pašvaldības materiālu un finanšu resursiem.

Iepazinusies ar 21.07.2021. Finanšu komitejas priekšlikumu par papildus finansējuma piešķiršanu Salacgrīvas administrācijai stāvlaukuma un gājēju celiņa izbūvei, pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 12.pantu, 15.panta pirmās daļas 2.punktu, 42. panta pirmo daļu, likuma „Par pašvaldību budžetiem” 30.pantu, **atklāti balsojot: PAR – _____, PRET – _____, ATTURAS – _____**, Limbažu novada dome **NOLEMJ:**

1. Piešķirt papildus finansējumu 7034,00 EUR (septiņi tūkstoši trīsdesmit četri eiro, 00 centi) apmērā Salacgrīvas administrācijai, stāvlaukuma Pērnavas ielā 29, Salacgrīvā, un gājēju celiņa Sporta ielā 4, Salacgrīvā, izbūvei no Salacgrīvas administrācijas 2021. gada budžeta rezerves fonda.
2. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Limbažu novada pašvaldības izpilddirektora 2.vietniekam.

59.§

Par finansējuma piešķiršanu biedrībai „Ainažu Brīvprātīgo ugunsdzēsēju biedrība”

Ziņo D. Straubergs

2021.gada 12.jūlijā Limbažu novada pašvaldībā saņemts biedrības „Ainažu Brīvprātīgo ugunsdzēsēju biedrība” iesniegums (reģistrēts ar Nr. 4.12.1/21-2/283), kurā lūgts piešķirt papildus finansējumu 4948,90 EUR depo durvju nomaiņai Valdemāra ielā 69, Ainažos.

Saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 12. pantu pašvaldības attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvaldes iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu. Šā paša likuma 15.panta pirmās daļas 18.punkts nosaka, ka pašvaldībām ir autonomā funkcija piedalīties civilās aizsardzības pasākumu nodrošināšanā.

Saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 42. panta pirmajā daļā noteikts, ka domes lēmumiem, kuru izpilde ir saistīta ar izdevumiem, jābūt nodrošinātiem ar pašvaldības materiālu un finanšu resursiem.

Iepazinusies ar 21.07.2021. Finanšu komitejas priekšlikumu, pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 12.pantu, 15.panta pirmās daļas 18.punktu, 42. panta pirmo daļu, likuma „Par pašvaldību budžetiem” 30.pantu, **atklāti balsojot: PAR** _____, **PRET** – _____, **ATTURAS** – _____, Limbažu novada dome **NOLEMJ:**

1. Pārvirzīt finansējumu 4948,90 EUR (četri tūkstoši deviņi simti četrdesmit astoņi eiro, 90 centi) apmērā depo durvju nomaiņai Ainažos, Valdemāra ielā 69 no Salacgrīvas novada muzejam piešķirtā finansējuma Ainažu Ugunsdzēsības muzeja torņa pārkārsošanai un remontam.
2. Atbildīgo par lēmuma izpildi noteikt Salacgrīvas novada muzeja direktoru.
3. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Limbažu novada pašvaldības izpilddirektora 2.vietniekam.

60.§

Par papildus finansējuma piešķiršanu Salacgrīvas administrācijas Liepupes pagasta pārvaldei autonomas pakalpojumiem

Ziņo D. Straubergs

2021.gada 8.jūlijā Limbažu novada Centrālajā administrācijā saņemts Salacgrīvas administrācijas Liepupes pagasta pārvaldes vadītājas iesniegums (reģistrēts ar Nr. 4.12.1/21-2/282), kurā lūgts piešķirt papildus finansējumu 1796,00 EUR (ieskaitot PVN) autonomas pakalpojumiem līdz 2021.gada 31.decembrim, jo ar 2021.gadā piešķirtajiem 2000,00 EUR nepietiek, sakarā ar to, ka autonomas pakalpojumu izdevumi palielinājušies par 21 % (PVN daļa).

Saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 12. pantu pašvaldības attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvaldes iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu. Šā paša likuma 42. panta pirmajā daļā noteikts, ka domes lēmumiem, kuru izpilde ir saistīta ar izdevumiem, jābūt nodrošinātiem ar pašvaldības materiālu un finanšu resursiem.

Iepazinusies ar 21.07.2021. Finanšu komitejas priekšlikumu par papildus finansējuma piešķiršanu Salacgrīvas administrācijas Liepupes pagasta pārvaldei autonomas pakalpojumiem, pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 12.pantu, 42. panta pirmo daļu, likuma „Par pašvaldību budžetiem” 30.pantu, **atklāti balsojot: PAR** _____, **PRET** – _____, **ATTURAS** – _____, Limbažu novada dome **NOLEMJ:**

1. Piešķirt papildus finansējumu 1796,00 EUR (viens tūkstotis septiņi simti deviņdesmit seši eiro, 00 centi) apmērā Salacgrīvas administrācijas Liepupes pagasta pārvaldei autonomas pakalpojumiem līdz 2021.gada 31.decembrim, no Salacgrīvas administrācijas 2021. gada budžeta rezerves fonda, palielinot Salacgrīvas administrācijas Liepupes pagasta pārvaldes budžetu.
2. Atbildīgo par lēmuma izpildi noteikt Salacgrīvas administrācijas Liepupes pagasta pārvaldes vadītāju.
3. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Limbažu novada pašvaldības izpilddirektora 2.vietniekam.

61.§

Par finansējuma pārvirzīšanu Sporta un atpūtas kompleksam “Zvejnieku parks” volejbolu laukumu izbūvei

Ziņo D. Straubergs

2021.gada 15.jūlijā Limbažu novada pašvaldībā saņemts Salacgrīvas administrācijas Sporta un atpūtas kompleksa “Zvejnieku parks” pārvaldnieces iesniegums (reģistrēts ar Nr. 4.12.1/21-2/290), kurā norādīts, ka Sporta un atpūtas kompleksam “Zvejnieku parks” piešķirts finansējums 7000,00 EUR apmērā divu volejbola laukumu izveidei. Saskaņā ar cenu aptaujas rezultātiem divu pludmales volejbola laukumu izveidei, lētākais piedāvājums ir 9216,27 EUR. Tā kā 2021.gadā Covid 19 pandēmijas rezultātā nenotika vairāki sporta pasākumi, tiek lūgts pārdalīt finansējumu no nenotikušajiem sporta pasākumiem volejbola laukumu izbūvei. Finanšu līdzekļu ietaupījums ir bijis no sekojošiem pasākumiem: 1.maija ielu stafete 900,00 EUR; Sniega diena 450,00 EUR; Hokeja turnīrs 230,00 EUR; Liepupes sporta spēles 1250,00 EUR.

Saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 12. pantu pašvaldības attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvaldes iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu. Šā paša likuma 15.panta pirmās daļas 6.punkts nosaka, ka pašvaldībām ir autonomā funkcija nodrošināt veselības aprūpes pieejamību, kā arī veicināt iedzīvotāju veselīgu dzīvesveidu un sportu.

Saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 42. panta pirmajā daļā noteikts, ka domes lēmumiem, kuru izpilde ir saistīta ar izdevumiem, jābūt nodrošinātiem ar pašvaldības materiālu un finanšu resursiem.

Iepazinusies ar 21.07.2021. Finanšu komitejas priekšlikumu par finansējuma piešķiršanu Limbažu novada Salacgrīvas administrācijas Sporta un atpūtas kompleksam “Zvejnieku parks” volejbolu laukumu izbūvei, pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 12.pantu, 15.panta pirmās daļas 6.punktu, 42. panta pirmo daļu, likuma „Par pašvaldību budžetiem” 30.pantu, **atklāti balsojot: PAR – _____, PRET – _____, ATTURAS – _____**, Limbažu novada dome **NOLEMJ:**

1. Pārvirzīt finansējumu 2830,00 EUR (divi tūkstoši astoņi simti trīsdesmit eiro, 00 centi) no Sporta un atpūtas kompleksa “Zvejnieku parks” 2021. budžeta plāna pozīcijām “1.maija ielu stafete” - 900,00 EUR apmērā, “Sniega diena” - 450,00 EUR apmērā, “Hokeja turnīrs” - 230,00 EUR apmērā, “Liepupes sporta spēles” - 1250,00 EUR apmērā uz budžeta plāna pozīciju “divu volejbola laukumu izveide”.
2. Atbildīgo par lēmuma izpildi noteikt Sporta un atpūtas kompleksa “Zvejnieku parks” pārvaldnieci.
3. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Limbažu novada pašvaldības izpilddirektora 2.vietniekam.

62.§

Par saskaņojumu Limbažu novada Sporta skolas neplānotu iepirkumu veikšanai

Ziņo D. Straubergs

Limbažu novada Sporta skolas direktore D. Zaļupe informē, ka saistībā ar COVID 19 epidemioloģisko situāciju Latvijā nenotika virkne plānotu sacensību, kā rezultātā Limbažu novada Sporta skolas 2021. gada budžetā radās līdzekļu ekonomija plānotajā finansējumā transporta pakalpojumiem, dalības maksām sacensībās, degvielai kopumā 32 850,00 EUR (trīsdesmit divi tūkstoši astoņi simti piecdesmit eiro) apmērā. Direktore informē, ka vēlētos iegādāties trīs portatīvos datorus skolas pedagogiem, vienu K-2 smailīti, divas K-1 smailītes, piecas K-1 mācību smailītes, vienu C-1 mācību kanoe un lietotu vieglo automašīnu.

Iepazinusies ar 21.07.2021. Finanšu komitejas priekšlikumu, un iepazinusies ar Limbažu novada Sporta skolas 2021. gada 16. jūlija iesniegumu Nr. 1-14.3/21/83 par budžeta grozījumiem pamatbudžetā (reģistrēts Limbažu novada Centrālajā administrācijā 2021. gada 19. jūlijā ar Nr.4.12.1/21-2/426) un Limbažu novada Sporta skolas 2021. gada 19. jūlija vēstuli Nr.1-14.3/21/84 par Sporta skolas budžeta grozījumiem (reģistrēta Limbažu novada Centrālajā administrācijā 2021. gada 19. jūlijā ar Nr.4.12.1/21-2/455), pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās

daļas 2.punktu, 21.panta pirmās daļas 19.punktu, Limbažu novada pašvaldības 2019. gada 28. novembra iekšējiem noteikumiem Nr.6 “Noteikumi par iepirkumu organizēšanas kārtību Limbažu novada pašvaldībā”, **atklāti balsojot: PAR** – _____, **PRET** – _____, **ATTURAS** – _____, Limbažu novada dome **NOLEMJ**:

1. Atļaut Limbažu novada Sporta skolai veikt 2021. gada budžetā neplānotas iepirkuma procedūras portatīvo datoru iegādei, sporta inventāra (smailīšu un kanoe) iegādei un lietotas vieglās automašīnas iegādei.
2. Uzdot Limbažu novada Sporta skolas direktori D. Zaļupei, pēc iepirkuma procedūras rezultātu apstiprināšanas, sagatavot iesniegumu par grozījumiem Limbažu novada Sporta skolas 2021. gada budžetā.
3. Atbildīgo par lēmuma izpildi noteikt Limbažu novada Sporta skolas direktori D. Zaļupi.
4. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Limbažu novada pašvaldības izpilddirektoram.

63.§

Par tilta pār Salacu a/c A01 Rīga – Ainaži 91,20 km būvprojekta izstrādei nepieciešamo finansējumu

Ziņo D. Straubergs

Iepazinusies ar 21.07.2021. Finanšu komitejas priekšlikumu, pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 24.punktu, Limbažu novada pašvaldības 2021. gada 1. jūlija saistošo noteikumu Nr. 1 “Limbažu novada pašvaldības nolikums” 16.punktu, **atklāti balsojot: PAR** – _____, **PRET** – _____, **ATTURAS** – _____, Limbažu novada dome **NOLEMJ**:

1. Par pamatu ņemot atklāta konkursa id. Nr. SND2021/26 rezultātus, būvprojekta izstrādei tiltam pār Salacu autoceļa A1 (E67) Rīga - Ainaži 91,20 km nepieciešams finansējums:
 - 1.1. būvprojekta izstrāde 159 453,80 EUR;
 - 1.2. autoruzraudzība 7 260,00 EUR;
 - 1.3. būvprojekta ekspertīze 18 500,00 EUR;
 - 1.4. kopējās izmaksas 185 213,80 EUR (summas norādītas iesk. PVN).
2. Atbilstoši Ministru kabineta 2008.gada 11.marta noteikumiem Nr.173 “Valsts pamatbudžeta valsts autoceļu fonda programmai piešķirto līdzekļu izlietošanas kārtība”, pašvaldības līdzfinansējuma daļa 30 % no kopējās summas sastāda 55 564,14 EUR.
3. Pieteikt no valsts autoceļu fonda programmas atlikušo summu 70 % apmērā 129 649,66 EUR.
4. Sagatavot iesniegumu ar norādi (steidzami) ar nepieciešamo papildus informāciju pielikumu formā, adresēt Satiksmes Ministrijai, par finanšu līdzekļu pieprasīšanu līdz š.g. 1.augustam.
5. Atbilstoši līguma projektam, par būvprojekta izstrādi tiek paredzēts izmaksāt avansu 20 % apmērā 2021.gadā un atlikušos 80 % izmaksāt 2022.gadā. Kopējais maksimālais līguma izpildes termiņš 14 mēneši.
6. Atbildīgo par lēmuma izpildi noteikt Limbažu novada Salacgrīvas administrācijas Tehniskās un nekustamo īpašumu apsaimniekošanas nodaļas ceļu un apsaimniekojamās teritorijas speciālistu Kristapu Ēdolfu.
7. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Limbažu novada pašvaldības izpilddirektora 2.vietniekam Andrim Zundem.

64.§

Par pilnvarojumiem Alojās administrācijai un Salacgrīvas administrācijai

Ziņo D. Straubergs

Saskaņā ar Limbažu novada pašvaldības 2021.gada 1.jūlija saistošo noteikumu Nr. 1 “Limbažu novada pašvaldības nolikums” 15. un 22.punktu, Limbažu novada dome ir izveidojusi divas budžeta iestādes - Alojās administrāciju un Salacgrīvas administrāciju, kuras nodrošina domes pieņemto lēmumu izpildi administrāciju struktūrvienībās, tajā skaitā domes lēmumu sagatavošanu un to virzību, administratīvo aktu izdošanu, savu struktūrvienību darba organizēšanu, un atbild par normatīvo aktu ievērošanu un piemērošanu.

Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma (turpmāk - Likums) Pārejas noteikumu 6.punkts nosaka, ka ar 2021. gada pašvaldību vēlēšanās jaunievēlētās pašvaldības domes pirmo sēdi izbeidzas visu bijušo pašvaldību domju pilnvaras un novada pašvaldība ir attiecīgajā novadā iekļauto pašvaldību institūciju, finanšu, mantas, tiesību un saistību pārņēmēja. Atbilstoši minētā likuma pielikumam ar 2021. gada 1. jūliju izbeidzās bijušās Alojās novada domes un Salacgrīvas novada domes pilnvaras un attiecīgi šo pašvaldību institūciju finanšu, mantas, tiesību un saistību pārņēmēja ir Limbažu novada pašvaldība.

Saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 5.panta otro daļu, pastarpinātās pārvaldes iestādes, darbojoties jomā, kas ar likumu nodota attiecīgās atvasinātās publiskās personas autonomā kompetencē, pārstāv šo publisko personu. Ņemot vērā iepriekš minēto un saskaņā ar Likuma Pārejas noteikumu 6.punktu, lai līdz 2021.gada 30.jūnijam Alojās novada domes un Salacgrīvas novada domes noslēgto līgumu saistības un tiesības turpmāk varētu realizēt attiecīgo teritoriju administrācijas, ir nepieciešams Limbažu novada domes pilnvarojums.

Iepazinusies ar 21.07.2021. Finanšu komitejas priekšlikumu, pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 27.punktu, Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6.punktu, **atklāti balsojot: PAR – _____, PRET – _____, ATTURAS – _____**, Limbažu novada dome **NOLEMJ:**

1. Pilnvarot Limbažu novada pašvaldības iestādi Alojās administrāciju, reģistrācijas Nr. 40900033386, pārņemt līdz 2021.gada 30.jūnijam Alojās novada domes vārdā noslēgto līgumu tiesības un saistības, tajā skaitā ar tiesībām norādīt Alojās administrācijas rekvizītus līgumsaistību izpildē, kā arī saņemt un veikt nepieciešamos maksājumus, veikt nepieciešamos līgumu grozījumus, pieņemt lēmumus par līgumu izbeigšanu un lauzt līgumus, saskaņā ar doto pilnvarojumu pārstāvēt Limbažu novada pašvaldību attiecīgajās valsts, pašvaldību un citās institūcijās, veikt citas nepieciešamās darbības, kas saistītas ar dotā pilnvarojuma izpildi.
2. Pilnvarot Limbažu novada pašvaldības iestādi Salacgrīvas administrāciju, reģistrācijas Nr. 40900036325, pārņemt līdz 2021.gada 30.jūnijam Salacgrīvas novada domes vārdā noslēgto līgumu tiesības un saistības, tajā skaitā ar tiesībām norādīt Salacgrīvas administrācijas rekvizītus līgumsaistību izpildē, kā arī saņemt un veikt nepieciešamos maksājumus, veikt nepieciešamos līgumu grozījumus, pieņemt lēmumus par līgumu izbeigšanu un lauzt līgumus, saskaņā ar doto pilnvarojumu pārstāvēt Limbažu novada pašvaldību attiecīgajās valsts, pašvaldību un citās institūcijās, veikt citas nepieciešamās darbības, kas saistītas ar dotā pilnvarojuma izpildi.
3. Pilnvarot Limbažu novada pašvaldības iestādi Alojās administrāciju, reģistrācijas Nr. 40900033386, noslēgt līgumus par Limbažu novada pašvaldības teritoriālās vienībās - Alojās pilsēta, Alojās pagasts, Staiceles pilsēta, Staiceles pagasts, Braslavas pagasts un Brīvzemnieku pagasts, esošā Limbažu novada pašvaldībai piederošā nekustamā īpašuma un kustamās mantas pārdošanu, līgumus par zemesgabalu un nekustamā īpašuma iznomāšanu, līgumus par īres līgumu noslēgšanu, **līgumus par nekustamā īpašuma apgrūtināšanu ar lietu tiesībām**, saskaņā ar pašvaldības domes pieņemto lēmumu nosacījumiem.
4. Pilnvarot Limbažu novada pašvaldības iestādi Salacgrīvas administrāciju, reģistrācijas Nr. 40900036325, noslēgt līgumus par Limbažu novada pašvaldības teritoriālās vienībās - Ainažu pagasts, Ainažu pilsēta, Salacgrīvas pagasts, Salacgrīvas pilsēta, Liepupes pagasts, esošā Limbažu novada pašvaldībai piederošā nekustamā īpašuma un kustamās mantas pārdošanu, līgumus par zemesgabalu un nekustamā īpašuma iznomāšanu, līgumus par īres līgumu noslēgšanu, **līgumus par nekustamā īpašuma apgrūtināšanu ar lietu tiesībām**, saskaņā ar pašvaldības domes pieņemto lēmumu nosacījumiem.

5. Atbildīgo par lēmuma 1. un 3.punkta izpildi noteikt Limbažu novada pašvaldības izpilddirektora 3.vietnieku.
6. Atbildīgo par lēmuma 2. un 4.punkta izpildi noteikt Limbažu novada pašvaldības izpilddirektora 2.vietnieku.
7. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Limbažu novada pašvaldības izpilddirektoram.

65.§

Par atļauju Dzintrai Dzenei savienot amatus

Ziņo A. Briede

Limbažu novada pašvaldībā saņemts Limbažu Galvenās bibliotēkas direktores Dzintras Dzenes, (personas kods), 2021. gada 7. jūlija iesniegums (reģistrēts Limbažu novada pašvaldībā 2021. gada 7. jūlijā ar Nr. 4.12.1/21-2/143), kurā lūgts atļaut savienot Limbažu Galvenās bibliotēkas direktores amatu ar lektora darbu, vadot nodarbības Latvijas Nacionālās bibliotēkas Kompetenču attīstības centrā profesionālās tālākizglītības programmā „Bibliotēku zinības”.

Likuma „Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” 4. panta pirmās daļas 16. punktā noteikts, ka valsts amatpersona ir publiskas personas iestādes vadītājs un viņa vietnieks.

Limbažu Galvenā bibliotēka ir Limbažu novada pašvaldības Domes izveidota pašvaldības iestāde. Dzintra Dzene uzskatāma par valsts amatpersonu, jo saskaņā ar noslēgto darba līgumu ieņem pašvaldības iestādes Limbažu Galvenās bibliotēkas direktores amatu.

Likuma „Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” 6. panta pirmajā daļā noteikts, ka valsts amatpersonai ir atļauts savienot valsts amatpersonas amatu ar citu amatu, uzņēmuma līguma vai pilnvarojuma izpildi, vai saimniecisko darbību individuālā komersanta statusā, vai reģistrējoties Valsts ieņēmumu dienestā kā saimnieciskās darbības veicējam saskaņā ar likumu „Par iedzīvotāju ienākuma nodokli”, ja likumā „Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” vai citā normatīvajā aktā nav paredzēti valsts amatpersonas amata savienošanas ierobežojumi.

Likuma „Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” 6. panta otrajā daļā noteikts, ja likumā nav noteikti stingrāki ierobežojumi, valsts amatpersonai, ievērojot likuma „Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” 7. panta otrajā, trešajā, ceturtajā, piektajā un sestajā daļā noteiktos speciālos amatu savienošanas ierobežojumus, ir atļauts savienot valsts amatpersonas amatu ne vairāk kā ar diviem citiem algotiem vai citādi atlīdzinātiem valsts amatpersonas amatiem vai amatiem citās publiskas personas institūcijās. Par likuma „Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” 6. panta otrajā daļā minētajiem amatiem nav uzskatāms pedagoga, zinātnieka, ārsta, profesionāla sportista un radošais darbs, un šajā daļā minētā amatu savienošana pieļaujama, ja tā nerada interešu konfliktu, nav pretrunā ar valsts amatpersonai saistošām ētikas normām un nekaitē valsts amatpersonas tiešo pienākumu pildīšanai.

Saskaņā ar Ministru kabineta 2011. gada 10. maija noteikumu Nr. 354 „Noteikumi par pedagogu profesiju un amatu sarakstu” pielikuma „Pedagogu profesiju un amatu saraksts” 2.3. punktu lektora profesija ietilpst pedagoga profesijā.

Lektora darbs Latvijas Nacionālās bibliotēkas Kompetenču attīstības centrā profesionālās tālākizglītības programmā „Bibliotēku zinības” uzskatāms par likuma „Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” 6. panta otrajā daļā noteikto pedagoga darbu.

Limbažu Galvenās bibliotēkas direktores amatu var savienot ar lektora darbu Latvijas Nacionālās bibliotēkas Kompetenču attīstības centrā profesionālās tālākizglītības programmā „Bibliotēku zinības”, ja minētā amatu savienošana nerada interešu konfliktu, nav pretrunā ar valsts amatpersonai saistošām ētikas normām un nekaitē valsts amatpersonas tiešo pienākumu pildīšanai.

Limbažu Galvenās bibliotēkas direktores amats ir savienojams ar lektora darbu Latvijas Nacionālās bibliotēkas Kompetenču attīstības centrā profesionālās tālākizglītības programmā „Bibliotēku zinības”, jo minētā lektora darba veikšana Latvijas Nacionālās bibliotēkas Kompetenču

attīstības centrā notiek ārpus darba laika Limbažu Galvenās bibliotēkas direktores amata pienākumu izpildei, un tā netraucē Limbažu Galvenās bibliotēkas direktores amata pienākumu izpildi.

Izvērtējot iepriekš minēto, secināms, ka Limbažu Galvenās bibliotēkas direktores amata un lektora darba Latvijas Nacionālās bibliotēkas Kompetenču attīstības centrā profesionālās tālākizglītības programmā „Bibliotēku zinības” savienošana nerada interešu konfliktu, nav pretrunā ar valsts amatpersonai saistošām ētikas normām un nekaitē valsts amatpersonas tiešo pienākumu pildīšanai.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 27. punktu, 41. panta pirmās daļas 3. punktu, Administratīvā procesa likuma 67. pantu, likuma „Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” 6. panta pirmo daļu, 6. panta otro daļu, 8.¹ panta ceturto daļu, piektās daļas 2. punktu un septīto daļu, **atklāti balsojot: PAR** – _____, **PRET** – _____, **ATTURAS** – _____, Limbažu novada dome **NOLEMJ:**

1. Atļaut Dzintrai Dzenei, (personas kods), savienot Limbažu Galvenās bibliotēkas direktores amatu ar lektora darbu Latvijas Nacionālās bibliotēkas Kompetenču attīstības centrā profesionālās tālākizglītības programmā „Bibliotēku zinības”.
2. Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvās rajona tiesas Valmieras tiesu namā (Voldemāra Baloža ielā 13A, Valmierā, LV-4201) viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.
3. Izvērstais lēmums sēdes protokola pielikumā.

66.§

Informācijas

Sēdi slēdz plkst. _____