**LIMBAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA**

Reģ. Nr. 90009114631, Rīgas iela 16, Limbaži, Limbažu novads, LV-4001

**UZAICINĀJUMS IESNIEGT PIEDĀVĀJUMU CENU APTAUJAI**

Limbažu novada pašvaldība uzaicina Jūs iesniegt savu piedāvājumu cenu aptaujai “Limbažu novada ģerboņa izstrāde”.

1. **Līguma izpildes termiņš:** 6 (seši) mēneši no iepirkuma līguma slēgšanas dienas.
2. **Līguma izpildes vieta**:Limbažu novads.
3. **Līguma apmaksa**: līguma apmaksa tiek veikta 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas.
4. **Prasības pretendentiem:** iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā ir pieredze vismaz 3 novadu, pilsētu, pagastu ģerboņu izstrādē, kas apstiprināti Valsts Heraldikas komisijā un reģistrēti Ģerboņu reģistrā un ko apliecina ar pozitīvām atsauksmēm.
5. Pretendentam, kuram piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu, jāparaksta pasūtītāja sagatavotais iepirkuma līgums un ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā no pasūtītāja uzaicinājuma parakstīt iepirkuma līgumu nosūtīšanas dienas un jāiesniedz pasūtītājam parakstīts iepirkuma līgums. Ja norādītajā termiņā iepirkuma uzvarētājs neiesniedz iepriekšminēto dokumentu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt iepirkuma līgumu.
6. Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas saimnieciski visizdevīgākajam piedāvājumam, kuru noteiks, ņemot vērā cenu. Līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas Pretendentam, kurš iesniedzis piedāvājumu ar zemāko piedāvāto līgumcenu.

Piedāvājumus cenu aptaujai var iesniegt līdz 2022. gada 07. oktobrim plkst. 11.00.

Piedāvājumi var tikt iesniegti:

1. iesniedzot personīgi Limbažu novada pašvaldības Limbažu novada administrācijas Administratīvās nodaļas Limbažu klientu apkalpošanas centrā, Rīgas ielā 16, Limbažos, Limbažu novadā;
2. nosūtot pa pastu vai nogādājot ar kurjeru, adresējot Limbažu novada pašvaldībai, Rīgas ielā 16, Limbažos, Limbažu novadā, LV-4001;
3. nosūtot ieskanētu pa e-pastu ([komunikacija@limbazunovads.lv](mailto:komunikacija@limbazunovads.lv)) un pēc tam oriģinālu nosūtot pa pastu;
4. nosūtot elektroniski parakstītu uz e-pastu ([komunikācija@limbazunovads.lv](mailto:komunikācija@limbazunovads.lv));
5. nosūtot 3. vai 4. punktā minētajā kārtībā, bet ar elektroniski šifrētu finanšu piedāvājumu un nodrošināt piedāvājuma atvēršanas paroles nosūtīšanu 1(vienas) stundas laikā pēc iesniegšanas termiņa beigām.

\* Excel dokumenta aizsargāšana ar paroli - <https://support.microsoft.com/lv-lv/office/excel-faila-aizsarg%C4%81%C5%A1ana-7359d4ae-7213-4ac2-b058-f75e9311b599>

Piedāvājumi, kuri būs iesniegti pēc noteiktā termiņa, netiks izskatīti.

Pielikumā: 1. Tehniskā specifikācija uz 1 lapas.

2. Piedāvājuma veidlapa uz 3 lapām.

Pretendentam iesniedzamie dokumenti:

1. Piedāvājuma veidlapa.
2. **pielikums**

Cenu aptaujai “Limbažu novada ģerboņa izstrāde”

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

1. Izstrādāt Limbažu novada ģerboņa un Limbažu novada karoga zīmējumus pilnkrāsu un melnbaltos variantos grafiskā un digitālā (AI, CDR, EPS, GIF, PDF, PSD, TIF) versijā – divus komplektus, atbilstoši Heraldikas likumā noteiktajām prasībām.
2. Izstrādāt novada ģerboņa vizuālo un grafisko standartu.
3. Izstrādāt novada karoga vizuālo un grafisko standartu.
4. Izstrādāt pašvaldības apbalvojumu vizuālo un grafisko dizainu.
5. Sagatavot ģerboņa mapi (tajā tiek ietverts heraldiskais apraksts, ģerboņa attēla krāsains oriģināls, ģerboņa attēls kontūrzīmējumā un samazināts ģerboņa attēls).
6. Iesniegt Kultūras ministrijā un Heraldikas komisijā apstiprināšanai novada izstrādātā ģerboņa vizuālo un grafisko standartu.
7. Izstrādāt Limbažu novada ģerboni un Limbažu novada karoga vizuālo un grafisko standartu sešu mēnešu laikā no iepirkuma līguma noslēgšanas dienas.
8. Ģerbonis saskaņā ar heraldikas nosacījumiem ir izstrādāts atsevišķs apzīmējums vai apzīmējumu kopums, kas ietverts noteiktā formā un reprezentē īpašnieku.
9. **pielikums**

Cenu aptaujai “Limbažu novada ģerboņa izstrāde”

**PIEDĀVĀJUMA VEIDLAPA**

**\_\_\_.\_\_\_.2022. Nr.\_\_\_\_\_\_**

**Pamatojoties uz saņemto uzaicinājumu, iesniedzam piedāvājumu cenu aptaujai “Limbažu novada ģerboņa izstrāde”.**

1. **INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums**  **vai vārds, uzvārds** |  |
| **Reģistrācijas Nr.**  **vai personas kods** |  |
| **Pretendenta bankas rekvizīti** |  |
| **Adrese** |  |
| **Tālr., faksa Nr.** |  |
| **Par līguma izpildi atbildīgās personas vārds, uzvārds, tālr. Nr., e-pasta adrese** |  |
| **Pretendenta pārstāvja vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Pretendents nodrošina vai nenodrošina līguma elektronisku parakstīšanu** |  |
| **Pretendenta pārstāvja vai pilnvarotās personas pilnvarojuma pamats** |  |

Ja piedāvājumu paraksta pilnvarotā persona, klāt pievienojama pilnvara.

2. PRETENDENTA PIEREDZE

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.  p.k. | Pasūtītājs (nosaukums, adrese, Pasūtītāja kontaktpersona un saziņas līdzekļi) | Līguma nosaukums | Līguma priekšmets (turpmāk – Pakalpojums) | Līguma izpildes gads un mēnesis |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |

**3. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Darba nosaukums** | **Piedāvātā cenaEUR**  **(bez PVN)** |
| Limbažu novada ģerboņa izstrāde |  |
| **PVN** |  |
| **Kopējā piedāvājuma cena, EUR ar PVN** |  |

Piedāvātajā cenā esam iekļāvuši visus nodokļus, izmaksas, izdevumus un riskus, kas saistīti ar darbu veikšanu.

Pretendenta / pilnvarotās personas paraksts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pretendenta / pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_