

Rekomendācijas komunikācijas un sadarbības stiprināšanai ar Limbažu novada iestādēm un organizācijām



Ar mērķi atvieglot un uzlabot savstarpējo sadarbību ar pašvaldības iestādēm un organizācijām, Limbažu novada pašvaldības Sabiedrisko attiecību nodaļa ir izstrādājusi rekomendācijas, ko aicinām ņemt vērā, iesūtot informāciju publicēšanai pašvaldības mājaslapā un avīzei "Limbažu novada ziņas".

Rekomendācijas ir izstrādātas, ņemot vērā mājaslapas administrēšanas tehniskās prasības, kā arī savlaicīgas un kvalitatīvas informācijas nodošanas praksi.

Afišu veidošanā, ja nav piesaistīts mākslinieks, rekomendējam izmantot bezmaksas pieejamo tiešsaistes rīku Canva, kurā ir pieejamas attēlu, tekstu sagataves dažādiem reklāmas materiāliem www.canva.com.

Pašvaldības mājaslapā ir pieejams Limbažu novada jaunās vizuālās identitātes logotips, simbols, burtveidoli, kā arī plakātu sagataves sociālajiem tīkliem un poligrāfijai, kas izstrādātas, ņemot vērā Limbažu novada jaunā zīmola vadlīnijas:

www.limbazunovads.lv/lv/novada-vizuala-identitate

Limbažu novads

Iesūtāmās informācijas noformēšana

Avīzei Limbažu novada ziņas

Iesūtīt:

- ✓ Publikācijas tekstu un virsrakstu iesūtīt word failā
- ✓ Publikācijai vēlamās fotogrāfijas pievienot atsevišķi pielikumā labā izšķirtspējā.
- ✓ Informāciju un citus publikācijas materiālus sūtīt uz epastu komunikacija@limbazunovads.lv
- ✓ E-pasta tematā norādīt publikācijas vietu: "Limbažu novada ziņas" vai LNZ
- ✓ Informāciju publikācijai avīzē iesūtīt līdz tekošā mēneša 17. datumam

Mājaslapas sadaļai Aktualitāte

Iesūtīt:

- ✓ Publikācijas tekstu un virsrakstu (tekstu iesūtīt word failā)
- ✓ Līdz 2 fotogrāfijām, kas atspoguļo publikācijā aprakstīto notikumu (formāts .jpg, .png)
- ✓ Titulattēls, kas parādīsies publikācijas sākumā (4:3 izmērs)
- ✓ Raksta autors, amats
- ✓ Sūtīt uz e-pastu komunikacija@limbazunovads.lv
- ✓ E-pasta tematā norādīt publikācijas vietu: mājaslapai

Mājaslapas sadaļai Notikumu kalendārs

Iesūtīt:

- ✓ Neliels pasākuma apraksta teksts, kas ietver pasākuma nosaukumu, uzaicinājuma tekstu, pasākuma rīkotāja nosaukumu un citu informāciju, ko būtu svarīgi nodot apmeklētājiem (tekstu iesūtīt kā word faila pielikumu vai e-pasta vēstulē)
- ✓ Sākuma laiks un (provizoriskais) pasākuma beigu laiks
- ✓ Pasākuma afiša (formāts .jpg, .png)
- ✓ Titulattēls, kas parādīsies publikācijas sākumā (4:3 izmērs)
- ✓ Pasākuma norises vietas pilna adrese
- ✓ Sūtīt uz e-pastu komunikacija@limbazunovads.lv
- ✓ E-pasta tematā norādīt publikācijas vietu: mājaslapai
- ✓ Informāciju par pasākumu vēlams iesūtīt vismaz 2 nedēļas pirms notikuma norises datuma

Limbažu novads

Informāciju sagatavoja:

Limbažu novada pašvaldības
Sabiedrisko attiecību nodaļa
komunikacija@limbazunovads.lv

03/11/2022