**LIMBAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA**

Reģ.Nr. 90009114631, Rīgas iela 16, Limbaži, Limbažu novads, LV-4001

**UZAICINĀJUMS IESNIEGT PIEDĀVĀJUMU CENU APTAUJAI**

Limbažu novada pašvaldība uzaicina Jūs iesniegt savu piedāvājumu cenu aptaujai**“*Administratīvās nodaļas mīksto mēbeļu iegāde (202.kab.)”***

1. Līguma izpildes termiņš: 8 (astoņas) nedēļas no līguma noslēgšanas dienas.
2. Piegādes vieta: Rīgas iela 16, Limbaži, Limbažu novads.
3. Līguma apmaksa: Pēcapmaksa. Avansa maksājums, ja nepieciešams, 20 % (divdesmit procenti) apmērā no līguma summas tiek samaksāts 10 (desmit) darba dienu laikā pēc līguma noslēgšanas un izpildītāja iesniegtā rēķina saņemšanas dienas. Gala maksājums tiek samaksāts 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc piegādes veikšanas, pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas un izpildītāja rēķina saņemšanas.
4. Pretendentam, kuram piešķirtas tiesības slēgt līgumu, jāparaksta pasūtītāja sagatavotais līgums un ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā no pasūtītāja uzaicinājuma parakstīt līgumu nosūtīšanas dienas un jāiesniedz pasūtītājam parakstīts līgums. Ja norādītajā termiņā iepirkuma uzvarētājs neiesniedz iepriekšminēto dokumentu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt līgumu
5. Kontaktpersona: Raitis Keišs, [+371](mailto:+371) 29492685, [raitis.keiss@limbazunovads.lv](mailto:raitis.keiss@limbazunovads.lv).

Piedāvājumus cenu aptaujai var iesniegt līdz **2023. gada 13. martam plkst. 11.00.**

Piedāvājumi var tikt iesniegti:

1. iesniedzot personīgi Limbažu novada pašvaldības Limbažu novada administrācijas Administratīvās nodaļas Limbažu klientu apkalpošanas centrā, Rīgas ielā 16, Limbažos, Limbažu novadā;
2. nosūtot pa pastu vai nogādājot ar kurjeru, adresējot Limbažu novada pašvaldībai, Rīgas ielā 16, Limbažos, Limbažu novadā, LV-4001;
3. nosūtot ieskenētu pa e-pastu (iepirkumi[@limbazunovads.lv](mailto:girts.ieleja@limbazunovads.lv));
4. nosūtot elektroniski parakstītu uz e-pastu ([iepirkumi@limbazunovads.lv](mailto:iepirkumi@limbazunovads.lv))

Piedāvājumi, kuri būs iesniegti pēc noteiktā termiņa, netiks izskatīti.

Pielikumā: 1. Tehniskā specifikācija uz 1 lapas.

2. Tehniskā piedāvājuma veidlapa uz 1 lapas.

3. Piedāvājuma veidlapa uz 2 lapām.

Pretendentam iesniedzamie dokumenti:

1. Tehniskā specifikācija;
2. Tehniskā piedāvājuma veidlapa;
3. Piedāvājuma veidlapa.

Cenu aptaujas “*Administratīvās nodaļas mīksto mēbeļu iegāde (202.kab.)*”

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Pretendentam jānodrošina biroja mīksto krēslu piegāde un uzstādīšana. Piegādi un uzstādīšanu jānodrošina 2 (diviem) krēsliem, nebojājot telpu sienas, aprīkojumu. Bojājumu gadījumā pretendents sedz to izmaksas. Pretendentam jānodrošina preču lietošanas, kopšanas instrukcijas.

Dotajiem izmēriem pieļaujamās izmēru amplitūdas norādītas aprakstā. Visas izmaiņas pirms pasūtījuma izpildes saskaņojamas ar pasūtītāju.

Pretendentam jānodrošina precēm 24 (divdesmit četru) mēnešu garantija.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nosaukums** | **Apraksts** | **Daudzums, gab.** |
| Mīkstais krēsls (Biroja dīvāns) | Konstrukcija:  Sēžamā daļa 45 cm augstumā (Iespējama nobīde +/- 2 cm).  Dīvāna kāju augstums no 25 līdz 32 cm.  Konstrukcijas krāsojums neitrālā krāsā (pelēks, melns).  Divvietīgs krēsls ar roku balstiem abās krēsla malās.  Materiāls: auduma materiāls ar nodilumizsturību no 100 000 cikliem, melnā krāsā.  Izmērs:  Platums no 155 cm līdz 165 cm;  Dziļums no 60 līdz 65 cm;  Augstums no 70 līdz 95 cm; | 2 |

Cenu aptaujas “***Administratīvās nodaļas mīksto mēbeļu iegāde (202.kab.)”***

**TEHNISKAIS PIEDĀVAJUMS**

Pretendentam veic biroja mīksto krēslu piegādi un uzstādīšanu. Piegādi un uzstādīšanu jānodrošina 2 (diviem) krēsliem, nebojājot telpu sienas, aprīkojumu. Bojājumu gadījumā pretendents sedz to izmaksas. Pretendentam jānodrošina preču lietošanas, kopšanas instrukcijas.

Pretendentam ir jānodrošina garantija 24 (divdesmit četru) mēneši no pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas dienas.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nosaukums** | **Daudzums** | **Piedāvājums** |
| Mīkstais krēsls  (Biroja dīvāns) | 2 |  |

**PIEDĀVĀJUMA VEIDLAPA**

**\_\_.\_\_.2023. / Nr.**

**Pamatojoties uz saņemto uzaicinājumu, iesniedzam piedāvājumu cenu aptaujai “*Administratīvās nodaļas mīksto mēbeļu iegāde (202.kab.)*”**

1. **INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums**  **vai vārds, uzvārds** |  |
| **Reģistrācijas Nr.**  **vai personas kods** |  |
| **Pretendenta bankas rekvizīti** |  |
| **Adrese** |  |
| **Tālrunis** |  |
| **Par līguma izpildi atbildīgās personas vārds, uzvārds, tālr. Nr., e-pasta adrese** |  |
| **Pretendenta pārstāvja vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Pretendents nodrošina vai nenodrošina līguma elektronisku parakstīšanu** |  |
| **Pretendenta pārstāvja vai pilnvarotās personas pilnvarojuma pamats** |  |

Ja piedāvājumu paraksta pilnvarotā persona, klāt pievienojama pilnvara.

1. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N.p.k. | Nosaukums | Daudzums | Vienas vienības cena, EUR bez PVN | Kopējā cena, EUR bez PVN |
| 1. | Mīkstais krēsls (Biroja dīvāns) | 2 |  |  |
| Kopsumma: | | | |  |
| PVN: | | | |  |
| Kopējā līgumcena, EUR ar PVN: | | | |  |

Cenā ir iekļauti visi izdevumi un izmaksas, kas saistītas ar piegādi, montāžu, izpakošanu un uzstādīšanu, t.sk visus valsts un pašvaldību noteiktos nodokļus un nodevas.

Pretendenta pārstāvja vai pilnvarotās personas paraksts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pretendenta pārstāvja vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats

\*Pretendentam jāsagatavo finanšu piedāvājums atbilstoši tehniskajā specifikācijā norādītajiem, pielikumiem un apskatei dabā. Pretendenta Finanšu piedāvājumā norādītajā cenā jāiekļauj visas ar prasību izpildi saistītās izmaksas, nodokļi, kā arī visas ar to netieši saistītās izmaksas, izmaksas par visiem riskiem, tajā skaitā, iespējamo sadārdzinājumu, izmaksas, kas saistītas ar iekārtas un ar tās darbības nodrošināšanu saistītā aprīkojuma uzstādīšanu, ieregulēšanu, palaišanu un garantijas apkalpošanu. Pretendentam Finanšu piedāvājumā cenas un summas jānorāda eiro bez pievienotās vērtības nodokļa, atsevišķi norādot pievienotās vērtības nodokli un kopējo summu, ieskaitot pievienotās vērtības nodokli. Pretendentam Finanšu piedāvājumā cenu izmaksu pozīcijas jānorāda ar precizitāti divi cipari aiz komata. Pretendents, nosakot līgumcenu, ņem vērā un iekļauj līgumcenā visus iespējamos sadārdzinājumus. Iepirkuma līguma izpildes laikā netiek pieļauta līgumcenas maiņa, pamatojoties uz izmaksu pieaugumu. Vienību izmaksu cenas iepirkumu līguma izpildes laikā netiks mainītas.