**2. PIELIKUMS**

21.02.2024. iekšējiem noteikumiem Nr.2

"Darbinieku individuālās mēnešalgas noteikšanas noteikumi"

**Individuālās mēnešalgas kritēriju vērtēšanas datne**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Iestāde** | **Struktūr-vienība** | **Amats** | **Vārds** | **Uzvārds** | **Amatu saime/**  **Apakš-saimes nr. un nosaukums** | **Līmenis** | **Mēneš-algu grupa** | **Esošā mēneš-**  **alga EUR** | **Profesionālās kvalifikācijas un kompetenču līmenis 30% īpatsvars** | **Darba snieguma līmenis 60% īpatsvars** | **Darba apjoma līmenis 10 % īpatsvars** | **Pakāpes koeficients** | **Individuālās mēnešalgas sākotnējā pakāpe** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \*\* | \*\* | \*\* |  | \*\*\* |

1. Norāda iestādes nosaukumu;
2. Norāda iestādes struktūrvienības nosaukumu;
3. Norāda amata nosaukumu;
4. Norāda darbinieka vārdu;
5. Norāda darbinieka uzvārdu;
6. Norāda darbinieka amata saimi/apakšsaimi;
7. Norāda saimes/apakšaimes amata līmeni;
8. Norāda mēnešalgu grupu;
9. Norāda esošo mēnešalgu;
10. Izvēloties no skalas 1-5 punkti (tehniskajiem darbiniekiem: 1-3 punkti), nosaka profesionālās kvalifikācijas un kompetenču vērtējumu (optimālais līmenis – 3 punkti (profesionālā kvalifikācija un kompetences atbilst amata prasībām));
11. Izvēloties no skalas 1-5 punkti (tehniskajiem darbiniekiem: 1-3 punkti), nosaka darba snieguma vērtējumu (optimālais līmenis – 3 punkti (darba snieguma atbilst amata pienākumu kvalitātes prasībām un standartiem));
12. Izvēloties no skalas 1-3 punkti, nosaka darba apjoma vērtējumu (optimālais līmenis – 2 punkti (standarta darba apjoms);
13. Ņemot vērā noteiktos vērtējumus un kritēriju īpatsvaru, datnē tiek automātiski aprēķināts darbinieka individuālās mēnešalgas pakāpes koeficients;
14. Atbilstoši pakāpes koeficientam, datnē tiek automātiski aprēķināta sākotnējā individuālās mēnešalgas pakāpe.

\*1.-9. kolonna tiek aizpildīta centralizēti.

\*\* Vadītājs aizpilda 10.-12. kolonnu.

\*\*\*Sākotnējās individuālās mēnešalgas pakāpes tiek apkopotas un tiek veikta to kalibrēšana, darba grupā pārskatot visus vērtējumus un veicot nepieciešamās izmaiņas.