****

**Limbažu novada pašvaldība**

**Limbažu pilsētas 2. pirmsskolas izglītības iestāde „Kāpēcītis”**

Reģ. Nr. 40900002174; Zāles iela 6, Limbaži, Limbažu novads, LV-4001;

E-pasts limbazu.2pii@limbazunovads.lv; tālrunis 26568636

PAŠVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Limbažu novada Izglītības pārvaldes vadītājas vietniece | | |
| (dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums) | | |
|  |  | L. Liepiņa |
| (paraksts) |  | (vārds, uzvārds) |
| Limbažos, 2024.gada 1.novembrī |  |  |
| (vieta, datums) |  |  |

Datums: (skatāms laika zīmogā)

ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

1. **Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums**
   1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2023./2024. mācību gadā

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Izglītības programmas nosaukums | Izglītības  programmas  kods | Īstenošanas vietas adrese  (ja atšķiras no juridiskās adreses) | Licence | | Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi (prof. izgl.) vai uzsākot 2023./2024. m.g. (01.09.2023.) | Izglītojamo skaits, noslēdzot sekmīgu programmas apguvi (prof. izgl.) vai noslēdzot 2023./2024.m.g.  (31.05.2024.) |
| Nr. | Licencēšanas  datums |
| Vispārējā pirmsskolas izglītības programma | 01011111 | Zāles iela 6, Limbaži, LV4001 | V-5018 | 24.01.2012 | 101 | 104 |

* 1. Izglītības iestādes iegūtā informācija par izglītojamo iemesliem izglītības iestādes maiņai un mācību pārtraukšanai izglītības programmā (2-3 secinājumi par izglītojamiem, kuri uzsākuši vai pārtraukuši mācības izglītības iestādē):
     1. dzīvesvietas maiņa (cik daudzi izglītojamie izglītības iestādē 2023./2024. mācību gada laikā)- 3 izglītojamie;
     2. vēlme mainīt izglītības iestādi (cik daudzi izglītojamie izglītības iestādē 2023./2024. mācību gada laikā, galvenie iestādes maiņas iemesli)- 0;
     3. cits iemesls (cik daudzi izglītojamie izglītības iestādē, iestādes maiņas iemesls)- 1.
  2. Pedagogu ilgstošās vakances un atbalsta personāla nodrošinājums

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NPK | Informācija | Skaits | Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.) |
|  | Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2023./2024. m.g. | 0 |  |
|  | Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2023./2024. m.g. | 2 | Logopēde,  medicīnas māsa |

1. **Izglītības iestādes darbības pamatmērķi un prioritātes**

**2.1.** **Izglītības iestādes misija** – Radīt priekšnosacījumus katra bērna individuālo spēju un potenciāli pilnvērtīgai attīstībai, apgūstot pirmsskolas izglītības programmu, nodrošinot sociāli aktīva, patstāvīga, atbildīga un radoša sabiedrības pilsoņa veidošanos.

**2.2.** **Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo** – zinātkārs, radošs un dzīvespriecīgs bērns, kurš dzīvo veselīgi, droši un aktīvi, patstāvīgi darbojas, ieinteresēti un ar prieku mācās, gūstot pieredzi par sevi, citiem, apkārtējo pasauli un savstarpējo mijiedarbību tajā.

**2.3.** **Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā** – cilvēka cieņa, daba, Latvijas valsts.

**2.4. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2023./2024. mācību gadā (kvalitatīvi un kvantitatīvi)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Prioritāte | Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi | Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts/ Nav sasniegts) un komentārs |
| **1. Mērķtiecīga apkārtējās vides izmantošana jēgpilnām, praktiskām darbībām mācību procesā** | *a) kvalitatīvi*  1. izglītojamie apguvuši un ikdienas darbībās demonstrē cilvēka veselībai un dabai draudzīgus uzvedības paradumus;  2. mērķtiecīgi izmantota āra vide, jēgpilnām, praktiskām darbībām. | 1. Sasniegts- gan izglītojamo ikdienas mācību procesā, gan ieradumu veidošanā;  2. Sasniegts daļēji- nodarbības āra vidē tiek plānotas īstermiņā, netiek izmantoti visi iespējamie resursi. |
| *b) kvantitatīvi*  1. palielinājies organizēto āra nodarbību īpatsvars izglītojamo mācīšanās sekmēšanai  2. izstrādāts metodiskais materiāls par āra mācību procesa dažādošanu | 1. Sasniegts daļēji- nodarbības āra vidē tiek īstenotas reizi nedēļā. Mazs sporta un mūzikas nodarbību īpatsvars āra vidē- 1x divos mēnešos.  2. Grupās ir pieejami un izstrādāti metodiskie materiāli āra nodarbību dažādošanai- 2 un vairāk materiāli katrā grupā. |
| **2. Turpināt īstenot pilnveidoto mācīšanas un mācīšanās pieeju, īpaši akcentējot caurviju prasmi “pilsoniskā līdzdalība”.** | *a) kvalitatīvi*  Izglītojamie piedalās vietējās kopienas aktivitātēs. | Sasniegts- mācību un audzināšanas plānā iekļautas “pilsoniskās līdzdalības” aktivitātes katrā mēnesī. Aktivitātes tiek atspoguļotas iestādes Facebook lapā, eliis.lv skolvadības vietnē. |
| *b) kvantitatīvi*  Reizi mēnesī pedagogi iepazīstina kolēģus ar veiksmīgu pieredzes stāstu par “pilsoniskās līdzdalības” caurviju prasmes īstenošanu mācību procesā. | Sasniegts- atgriezeniskā saite kolēģiem informatīvajās sapulcēs 1x mēnesī. |

**2.4. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2024./2025. mācību gadā (kvalitatīvi un kvantitatīvi)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Prioritāte | Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi | Plānotais rezultāts un komentāri |
| **1. Pilnveidot izglītojamo lasītprasmi visos vecumposmos.** | *a) kvalitatīvi*   * Integrēt lasītprasmes uzdevumus visos mācību jomu centros. * Iesaistīt vecākus lasītprasmes sekmēšanā. | Pedagogi nodrošina daudzveidīgus un izglītojamo vecumposmiem atbilstošus mācību materiālus, lai integrētu lasītprasmi visās mācību jomās. |
| *b) kvantitatīvi*   * Katras grupas viena organizēta atklātā nodarbība lasītprasmes veicināšanai (t.s. Veselības un fiziskās aktivitātes mācību jomā un Kultūras izpratnes un pašizpausmes mākslā mācību jomā). | Pilnveidota grupu vide, mācību jomu centri, kā arī āra vide ar brīvi pieejamiem, daudzveidīgiem, vecumam atbilstošiem materiāliem, kas veicina lasītprasmi. |
| **2. Pilnveidot bērnu ekoloģisko domāšanu, radot vēlmi pētīt, izzināt vidi ap sevi, rīkoties saskaņā ar dabu un dabai draudzīgi.** | *a) kvalitatīvi*  Rosināt bērnos atbildību pret vidi, vairojot izpratni par vērtīgo un lieko dabā. | Vides izziņas nodarbības tiek integrētas mācību procesā visās mācību jomās. |
| *b) kvantitatīvi*  Turpināt īstenot āra nodarbības visos vecumposmos. | Palielinājies āra nodarbību un aktivitāšu skaits . |
| **3. Kvalitatīvas atgriezeniskās saites nodrošināšana visos mācīšanas un mācīšanās posmos.** | *a) kvalitatīvi*  Iesaistīt izglītojamos, padarot viņus par aktīviem mācīšanās dalībniekiem. | Grupās izveidota droša sociāli emocionālā vide.  Nodrošināta tādu pieeju, kas sekmē mācīšanās sociālos un emocionālos aspektus. |
| *b) kvantitatīvi*  Novērotas vismaz 80% nodarbības. | Grupu un āra vidē izvietotas atgādnes, piktogrammas ar drošības noteikumiem, ar emociju attēlojumiem.  Vērotām nodarbībām sniegta 100% atgriezeniskā saite. |

1. **Kritēriju izvērtējums** 
   1. Kritērija “Mācīšana un mācīšanās” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kritērijs | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| AP, 2.1.1.**Pedagogs iedvesmo, virza un atbalsta izglītojamo izaugsmi.** | 80% Pedagogiem ir motivēta attieksme un interese par izglītojamo izaugsmi un savu darbu. | Vairāk organizēt aktivitātes izglītojamā individuālajam atbalstam.  Papildināt visu mācību jomu centrus ar lasītprasmi veicinošiem mācību materiāliem. |
| AP, 2.1.2. **Pedagogs veido fiziski un emocionāli drošu, attīstošu un iekļaujošu mācību vidi.** | Pedagogi 80% pedagogi veido mācību vidi balstoties kompetencēs balstītā mācību pieejā. | Nepieciešams vairāk diferencēt uzdevumus un sasniedzamo rezultātu atbilstoši izglītojamā spējām.  Pilnveidot skolotāju kompetenci, laicīgi saskatīt signālus, kuri norāda uz nepieciešamību sniegt izglītojamam atbalstu un aicināt uz sadarbību iesaistītās puses. |
| AP, 2.1.3. **Pedagogs izvirza sasniedzamo rezultātu (SR) un piedāvā jēgpilnus uzdevumus** | 80% pedagogiem ir sapratne par lietpratībā balstītu  mācību saturu. Nodarbībās tiek izmantotas dažādas metodes un paņēmieni, kurās bērns ir darītājs, pētnieks un izzinātājs. | Nepieciešams vairāk diferencēt uzdevumus un sasniedzamo rezultātu atbilstoši izglītojamā spējām.  Pilnveidot skolotāju izpratni par dažādām mācību procesa organizācijas formām, bērnu lietpratības veicināšanai. |
| AP, 2.1.6. **Pedagogs sadarbojas ar vecākiem izglītojamo mācīšanās atbalstam.** | 3 reizes gadā tiek īstenotas individuālās sarunas par izglītojamā attīstību un vajadzībām. | Turpināt iepazīstināt izglītojamo vecākus ar iestādi, iestādes kvalitātes kultūru, tādējādi veicinot piederības izjūtu un izglītojamā labbūtību iestādē.  Turpināt regulāru un aktīvu iesaistīto pušu  sadarbību lasītprasmes mācīšanas rezultātu uzlabošanā izglītojamajiem. |

* 1. Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kritēriji | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| AP, 4.1.1. **Efektīva administratīvā darba organizācija un procesu efektivitāte.** | Izglītības iestādē ir definētas kopīgās vērtības un sadarbības principi, tādējādi, veidojot uz līdzatbildību vērstu organizācijas kultūru. | Regulāri izstrādāt jaunus un aktualizēt esošos iestādes iekšējos normatīvos aktus, atbilstoši ārējam normatīvo aktu regulējumam. |
| AP, 4.1.2. **Vadības vīzija par iestādes darbu un prioritātēm.** | Izstrādāts iestādes Attīstības plāns 2023.- 2027.gadam.  Katru gadu tiek aktualizētas nākamā mācību gada prioritātes, un noteikti sasniedzamie rezultāti. | Veidot uz līdzatbildību vērstu organizācijas kultūru, iesaistot gan iestādes darbiniekus, gan dažādu mērķgrupu pārstāvjus.  Vadītājai jāturpināt inovatīvu profesionālo pilnveidi, lai nodrošinātu aptverošu izpratni par pieejām, metodēm efektīvai personāla pārvaldībai. |
| AP, 4.1.4. **Vadības spēja vadīt personālu.** | Individuālās sarunas ar iestādes darbiniekiem, atgriezeniskās saites sniegšana.  Vadītājai ir izpratne par dažādām metodēm, kas nodrošina efektīvu un uz sadarbību vērstu personāla pārvaldību iestādē.  Vadītāja deleģē pienākumus un atbildību pamatā administrācijas darbiniekiem un pedagogiem. | Nodrošināt, lai izglītības iestādes pašvērtēšanas un attīstības plānošanā visas iesaistītās puses darbojas pēc savas iniciatīvas.  Sekmēt visa personāla pašiniciatīvu iesaistei iestādes efektīvā pārvaldībā.  Vadītājai nepieciešams turpināt būt piemēram citiem, ikdienā savā darbā paužot pirmsskolas vērtības un nodrošinot cieņpilnu komunikāciju visos sadarbības līmeņos |
| AP, 4.1.6. **Vadības sadarbība ar dibinātāju.** | Izglītības iestādes vadītāja aktīvi iesaistās un veido mērķtiecīgu sadarbību ar dibinātāju, lai īstenotu stratēģisku iestādes attīstību, izglītības kvalitātes mērķu definēšanu, infrastruktūras un resursu nodrošināšanu. | Turpināt sadarbību ar dibinātāju, sekmējot optimālu infrastruktūras un resursu apjomu, laikmetīgas iestādes attīstībai. |

* 1. Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kritēriji | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| AP,4.3.1. **Pedagogu darba attiecības.** | Iestādes vadība analizē pedagogu apmierinātību ar darba apstākļiem un vēlmi palikt darbā (darba devēja atbalsts, darba slodze, karjeras izaugsme, izglītojamo uzvedība, sadarbība ar vadību un darbiniekiem).  Dibinātāja atbalsts nodrošinot pedagogu darba samaksu.  Koleģiālas, uz savstarpēju cieņu balstītas darba attiecības aizvietošanas gadījumos.  Skolotāju grafiks plānots, lai nodrošinātu abu grupas pedagogu kopīgu darbu vismaz 3 stundas dienā, 4 reizes nedēļā visa mācību gada garumā. | Zema kadru mainība.  Konflikta vai stresa situāciju minimums.  Dibinātāja atbalstīti motivācijas risinājumi. |
| 4.3.2. **Savstarpējas mācīšanās komanddarbs.** | 80% pedagogiem sadarboties mācību procesa plānošanā, īstenošanā un izvērtēšanā, dalīties darba pieredzē. | 100% pedagogi iesaistās uz sadarbību vērstā nodarbību plānošanā.  100% pedagogi piedāvā pieredzes apmaiņas “Es daru tā!”, tā veicinot savstarpējo mācīšanos. |
| 4.3.3. **Profesionālā pilnveide un darbinieku atbalsts.** | Vadība piedāvā kvalitatīvu profesionālo atbalstu darbiniekiem.  Dibinātāja organizētās profesionālās pilnveides aktivitātes.  100% pedagogi ir veikuši profesionālo pilnveidi. | Iztrādāts savtarpējais pedagogu mācīšanās algoritms.  Jaunajiem pedagogiem 1x nedēļā ,pec nepieciešamības vairāk tiek sniegtas individuālas konsultācijas.  Apzinātas skolotāju palīgu un citu tehnisko darbinieku mācīšanās vajadzības personiskai izaugsmē saskarsmē ar izglītojamiem.  100% darbiniekiem ir BTA kursi.  50% darbiniekiem ir kursi pirmajā palīdzībā. |
| 4.3.4. **Izziņas, inovāciju kultūra.** | 100% pedagogi lieto eliis.lv.  Informācijas apmaiņa grupu ietvaros ar vecākiem notiek Eliis.lv, WhatsApp lietotnē. Aktivitātes tiek atspoguļotas iestādes Facebook lapā.  100% pedagogi lieto soma.lv. | Pilnveidot izziņas un inovāciju kultūru iestādē, akcentējot darbinieku iniciatīvu pārmaiņu ieviešanai.  Ieviestās inovācijas un pārmaiņas tiek apkopotas darbinieku anketēšanā. Jaunu aktivitāšu ieviešanā piedalās vismaz 50% pedagogu. |
| 4.3.5. **Vecāku iesaiste iestādes aktivitātēs.** | Ikgadēja jauno izglītojamo vecāku iepazīstināšana ar iestādi, iestādes darbu un darbiniekiem, uzsākot mācību gadu.  Vecāku dalība dažādās iestādes aktivitātēs un projektos- Ekopadome, radošās darbnīcas, talkas u.c. | Dažādot iestādes un vecāku sadarbības metodes, lai veicinātu vecāku motivāciju mērķtiecīgai un pozitīvai iestādes un sava bērna individualitātes attīstīšanai. |
| 4.3.6. **Iestāde un vietējā kopiena.** | Sadarbība ar novada izglītības (kopējas mācību aktivitātes, pieredzes apmaiņa), un citām iestādēm un organizācijām. | Turpināt sadarbību ar pašvaldību un nozares organizācijām, aktīvi līdzdarboties dibinātāja īstenotajās aktivitātēs, kā arī piesaistīt jaukus sadarbības partnerus no vietējās kopienas organizācijām un iestādēm.  Katra grupa sadarbojas un iesaistās vismaz divās organizētās aktivitātēs ārpus iestādes. |
| 4.3.7. **Pieredzes apmaiņa un dalība projektos.** | 60% pedagogi piedalījušies pieredzes apmaiņas pasākumos.  50% pedagogi demonstrējuši atklātās nodarbības citiem.  20% pedagogi piedalījās eTwinning projektā, 40% ZAAO rīkitajos pasākumos. | Vismaz 90% pedagogu iesaistās pasākumos, projektos, pieredzes apmaiņās.  50% iestādes darbinieku iesaistās Ekopadomē, 90% iestādes darbinieku īsteno Ekoskolu programmas aktivitātes.  Turpināt dalību eTwinning projektos, īstenojot 1 pašu inicētu projektu. |

**4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2023./2024. mācību gadā**

* 1. Dalība eTwinning starptautiskā projektā “Nettles researchers”. Piedalījās grupas “Sauleszaķi” izglītojamie. Projekta rezultātā izveidotas digitālas spēles, testi un citi materiāli nātru iepazīšanai un izpētei.
  2. Dalība ZAAO Dabas un tehnoloģiju parka URDA rīkotajos pasākumos un akcijās vides tēmu izzināšanā.
  3. Uzsākta dalība Ekoskolu programmā. Nodibināta iestādes Ekopadome un veikts sākotnējais vides novērtējums.

1. **Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana**

5.1.Audzināšanas procesā veicināt izglītojamo izpratni par vērtībām un tikumiem, veidot un attīstīt vērtībās balstītus ieradumus.

* Izglītojamie izprot vērtību un tikumu nozīmi, prot tos saskatīt ikdienas un daudzveidīgi modelētās mācību situācijās.
* Aktualizēta un atbalstīta pozitīvā uzvedība, akcentējot vērtību – cilvēka cieņa un daba.

5.2. Individuāla pieeja izglītojamajiem, diferencējot audzināšanas darba aktivitātes, uzdevumus un atbalstu.

5.3. Pilnveidot iestādes darbinieku un izglītojamo vecāku sadarbību.

* Atbalstoša, uz bērna mācīšanās un attīstības vajadzībām vērsta sadarbība, nodrošinot regulāru atgriezenisko saiti par izglītojamo izaugsmi.
* Kopīgas aktivitātes, izstādes, radošās darbnīcas, vecāku pēcpusdienas.
* Sapulces, individuālas pārrunas, atvērto durvju dienas.

5.4. Iesaistīties Limbažu pilsētas pašvaldības un citu iestāžu organizētajos pasākumos.

* Piederības apziņas veidošana savam bērnudārzam, novadam.

5.5. 2-3 teikumi par galvenajiem secinājumiem pēc mācību gada izvērtēšanas.

* Nepieciešams pilnveidot izglītojamo mācību procesa diferencēšanu, izmantojot individuālus atbalsta pasākumus mācību un audzināšanas procesā.
* Aktualizēt lasītprasmes apguvi visos vecumposmos un mācību jomās, iesaistot arī vecākus.
* Celt pedagogu kapacitāti mācību procesa īstenošanai āra vidē.

1. **Citi sasniegumi**
   1. Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas informēt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko).

* Īstenots mērķtiecīgs un pēctecīgs audzināšanas darbs, kurā aktīvi iesaistījās un sadarbojās pirmsskolas iestādes pedagogi, izglītojamie un viņu ģimenes, turpinot sadarbību kā ar valsts un pašvaldības atbildīgām institūcijām, tā arī ar VUGD Limbažu daļa, Limbažu novada pašvaldības aģentūru "LAUTA", Olimpisko centru “Limbaži”, LNGB, Limbažu muzeju, I&L Reklāmdruku, picēriju “Bagāta pica” u.c.
* Iestāde saglabā savas tradīcijas, iedibina jaunas tradīcijas, organizējot daudzpusīgus ārpusnodarbību pasākumus, kas veicina piederības apziņu pilsētai, valstij.
  1. Izglītības iestādes galvenie secinājumi par izglītojamo sniegumu ikdienas mācībās.

Secinājumi pēc mācību gada izvērtēšanas:

* Izglītojamo ikdienas sasniegumu rādītāji temata apguves beigās, kuri ir atspoguļoti skolvadības sistēmā ELIIS liecina, ka ikdienas darbs tiek mērķtiecīgi plānots.
* Lai paaugstinātu izglītojamo ikdienas sniegumus, jāveicina formatīvās vērtēšanas un jēgpilnas atgriezeniskās saites sniegšana izglītojamajiem, lai viņi varētu sekot līdzi savai izaugsmei un precīzi zinātu, kas jāpilnveido.

Vadītāja N.Martinsone

DOKUMETS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU DATUMS SKATĀMS LAIKA ZĪMOGĀ