



LATVIJAS REPUBLIKA
LIMBAŽU NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90009114631, Rīgas iela 16, Limbažos, LV-4001, fakss 64070870, tālrunis 64070638
e-pasts: dome@limbazi.lv
Limbažos

APSTIPRINĀTS
ar Limbažu novada domes
2009.gada 26.novembra
lēmumu (protokols Nr.14, 27.§)

ĶIRBIŽU VIDES IZGLĪTĪBAS CENTRA
NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
41.panta pirmās daļas 2.punktu

1.VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1.1. Nolikums nosaka Ķirbižu vides izglītības centra statusu, darbības pamatvirzienus, uzdevumus un tiesības, organizatorisko struktūru un vadības institūciju.

1.2. Ķirbižu vides izglītības centrs (turpmāk – vides izglītības centrs) ir Limbažu novada domes iestāde, kas pakļauta Viļķenes pagasta pārvaldei un kura normatīvajos aktos noteiktās kompetences ietvaros popularizē izpratni par vidi un vides aizsardzības problēmām, kā arī vāc, saglabā, pēta Limbažu novada apkārtni raksturojošas kultūrvēsturiskas vērtības, kas saistītas ar mežsaimniecību, dabu un sekmē to izmantošanu sabiedrības izglītošanai un attīstībai.

1.3. Vides izglītības centrs savu darbību realizē saskaņā ar Izglītības likumu, Muzeju likumu, šo nolikumu, Limbažu novada domes lēmumiem un citiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

1.4. Vides izglītības centram saistoši Viļķenes pagasta pārvaldes rīkojumi.

1.5. Viļķenes pagasta pārvalde nodrošina vides izglītības centra darbību, tajā skaitā ēkas uzturēšanu atbilstoši prasībām kādas jāievēro, lai saglabātu muzejiskās vērtības.

1.6. Vides izglītības centra sastāvdaļa „Meža muzejs” (turpmāk – muzejs), iegūstot akreditēta muzeja statusu, kļūst par Nacionālā muzeja krājuma sastāvdaļu un atrodas valsts aizsardzībā.

1.7. Vides izglītības centru reorganizē un likvidē Limbažu novada dome. Muzeja likvidēšanas gadījumā Limbažu novada dome konsultējas ar Latvijas Muzeju padomi. Par turpmāko rīcību ar Nacionālajā krājumā iekļautajiem muzeja priekšmetiem muzejs konsultējas ar Latvijas Muzeju padomi.

2.VIDES IZGLĪTĪBAS CENTRA UZDEVUMI UN FUNKCIJAS

2.1. Vides izglītības centrs savas kompetences ietvaros:

2.1.1. veic sabiedrības izglītošanu vides izpratnes un vides aizsardzības jautājumos, izkopj vides aizsardzības problēmu risināšanai nepieciešamās prasmes un iemaņas, kā arī attīsta atbildīgu attieksmi un motivāciju pamatotu lēmumu pieņemšanai;

2.1.2. sekmē sabiedrībā izpratnes rašanos par dabas un kultūrvēsturiskās vides likumsakarībām, vides problēmu cēloņiem un iespējamajiem risinājumiem reģionālā un globālā mērogā;

2.1.3. veido iedzīvotājos piederības sajūtu apkārtējai videi;

2.1.4. sekmē videi draudzīgas attieksmes veidošanos un motivē aktīvai rīcībai vides labā;

2.1.5. aktivizē un paplašina vides izglītības darbu izglītības iestādēs;

2.1.6. publicē rakstus, sagatavo un izdod prospektus, bukletus, pastkartes, ceļvežus, izplata afišas, plakātus, sludinājumus un ielūgumus uz vides izglītības centra rīkotajiem pasākumiem, uzstājas radio un televīzijā.

2.2. Vides izglītības centra “Meža muzejs” :

2.2.1. vāc, uzkrāj, dokumentē un saglabā muzeja krājumus;

2.2.2. veic izglītojošo darbu;

2.2.3. organizē fondu komplektēšanu par novada dabu, mežsaimniecību, medībām;

2.2.4. nokomplektē Muzeja krājumu muzejisko vērtību vākšanas ekspedīciju, dāvinājumu, iepirkšanas un novēlēšanas ceļā, iegūstot tos no privātpersonām, pašvaldībām, valsts, sabiedriskajām organizācijām, skolām un uzņēmumiem.

2.3. Vides izglītības centra darbinieku zinātnisko pētījumu rezultāts ir muzeja un darba speciālista intelektuālais īpašums.

3.VIDES IZGLĪTĪBAS CENTRA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

3.1. Vides izglītības centram ir šādas tiesības:

3.1.1. saņemt pašvaldības finansējumu vides izglītības centra ēkas uzturēšanai, tajā skaitā remontam, un komunālajiem maksājumiem, muzeja krājuma fiziskajai drošībai (apsardzei un ugunsdrošībai) un muzeja funkciju realizēšanai – muzeja krājuma papildināšanai, saglabāšanai, kā arī muzeja krājuma izpētei un izmantošanai;

3.1.2. sniegt maksas pakalpojumus, veikt izdevējdarbību izmantojot iegūtos līdzekļus vides izglītības centra darbības attīstībai, muzeja krājuma papildināšanai un saglabāšanai, restaurācijai, darbinieku profesionālo zināšanu pilnveidošanai, viņu materiālajai stimulēšanai un pētniecības darba nodrošināšanai;

3.1.3. saņemt valsts budžeta līdzekļus kultūrvēsturisku, un ar vides aizsardzību saistītu nozīmīgu projektu un programmu realizēšanai;

3.1.4. saskaņā ar autortiesību likumu īstenot autortiesības attiecībā uz tā valdījumā esošo muzeja krājumu;

3.1.5. saņemt Muzeju valsts pārvaldes metodisko atbalstu;

3.1.6. pastāvīgi sadarboties ar izglītības iestādēm, muzejiem un arhīviem Latvijā un citās valstīs;

3.1.7. iestāties starptautiskās muzeju organizācijās un piedalīties to darbā;

3.1.8. iesaistīties projektu realizēšanā, kas atbilst vides izglītības un Muzeja misijai;

3.1.9. tikai ar Muzeju valsts pārvaldes atļauju atsavināt vai izslēgt priekšmetus no muzeja krājuma.

3.2. Vides izglītības centram ir šādi pienākumi:

3.2.1. nodrošināt vides izglītības centra un muzeja krājuma pieejamību apmeklētājiem;

3.2.2. katru gadu sniegt Limbažu novada domei darbības pārskatu, Latvijas Muzeju padomei – informāciju, kas nepieciešama tās kompetencē esošo jautājumu izskatīšanai.

4. VIDES IZGLĪTĪBAS CENTRA PĀRVALDE UN STRUKTŪRA

4.1. Vides izglītības centra darbību nodrošina izglītības centra vadītājs. Vides izglītības centra vadītāju ieceļ amatā un atbrīvo no tā Limbažu novada dome.

4.2. Vides izglītības centra vadītājs:

4.2.1. vada izglītības centra darbu saskaņā ar vides izglītības centra nolikumu, spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Limbažu novada domes lēmumiem un Viļķenes pagasta pārvaldes rīkojumiem, nodrošinot vides izglītības centra funkciju izpildi;

4.2.2. izstrādā un saskaņo ar pašvaldību vides izglītības centra darbības stratēģiju, taktiku un attīstības koncepciju;

4.2.3. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv vides izglītības centru un rīkojas tā interesēs valsts un pašvaldības iestādēs un citās institūcijās;

4.2.4. lemj par vides izglītības centra rīcībā esošo budžeta līdzekļu izlietojumu un atskaites par piešķirto līdzekļu izlietošanu iesniedz Limbažu novada domei un/vai Viļķenes pagasta pārvaldei;

4.2.5. nosaka kārtību, kādā notiek muzeja krājuma uzskaites, saglabāšana, papildināšana un izmantošana saskaņā ar Ministru kabineta 2006.gada 21.novembra noteikumiem Nr.956 "Noteikumi par Nacionālo muzeju krājumu" (turpmāk – NNMK);

4.2.6. ir atbildīgs par muzeja krājumu un par NNMK noteikto apstākļu nodrošināšanu;

4.2.7. ir atbildīgs par darbinieku profesionālās izglītības pilnveidošanu;

4.2.8. savu pilnvaru robežās atbild par vides izglītības centra mantas apsaimniekošanu.

4.3. Vides izglītības centrā kā sabiedriski konsultatīva institūcija darbojas vides izglītības padome, kuras sastāvu pēc vides izglītības centru vadītāja ieteikuma apstiprina Limbažu novada dome. Vides izglītības centra padomes darbību nosaka vides izglītības centra padomes nolikums.

4.4. Muzejā darbojas Krājumu komisija, kuras sastāvu un nolikumu apstiprina Limbažu novada dome.

5. FINANŠU LĪDZEKĻI

5.1. Vides izglītības centra finanšu resursus veido:

5.1.1. vides izglītības centram piešķirtie Limbažu novada domes budžeta līdzekļi;

5.1.2. projektu konkursos iegūtie līdzekļi;

5.1.3. ziedojumi un dāvinājumi;

5.1.4. ieņēmumi par maksas pakalpojumiem.

5.2. Vides izglītības centru finansē Limbažu novada dome, paredzot līdzekļus:

5.2.1. vides izglītības centra ēkas uzturēšanai un restaurēšanai;

5.2.2. telpu īrei, komunālajiem maksājumiem, nodokļu maksājumiem;

5.2.3. muzeja krājuma papildināšanai (iepirkšanai, ekspedīcijām), saglabāšanai, fiziskai drošībai (apsardzei, apdrošināšanai un ugunsdrošības tehnikai), kā arī muzeja krājuma izpētei un izmantošanai;

5.2.4. mikroklimata uzturēšanas iekārtām, muzeja priekšmetu konservācijai un restaurēšanai;

5.2.5. vides izglītības centra personāla algošanai;

5.2.6. starptautiskai sadarbībai;

5.2.7. sabiedrības izglītošanai vides jautājumos un kultūrvēsturisko vērtību popularizēšanai veidojot ekspozīcijas un izstādes, kā arī organizējot apmācību un lekciju kursus, seminārus.

5.3. Maksas pakalpojumu, dāvinājumu, ziedojumu un citu pašu ieņēmumu līdzekļi tiek ieskaitīti vides izglītības centra pamatbudžeta kontā un tos izmanto tikai vides izglītības centra darbības attīstīšanai.

5.4. Vides izglītība centram saņemot ziedojumu vai dāvinājumu ar norādītu mērķi, to ieskaita tam speciāli atvērtā budžeta kontā.

5.5. Vides izglītības centra finanšu un grāmatvedības operācijas veic Viļķenes pagasta pārvaldes grāmatvedība.

6.NOSLĒGUMA JAUTĀJUMS

Nolikums stājas spēkā ar 2010.gada 1.janvāri.

Domes priekšsēdētājs

/paraksts/

D.Zemmers