**PIELIKUMS**

Limbažu novada domes

27.02.2025. sēdes lēmumam Nr.77

(protokols Nr.2, 6.)

*PROJEKTS*

**NEKUSTAMĀ ĪPAŠUMA BEZATLĪDZĪBAS LiETOŠANAS**

**nodošanas Līgums Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Limbažos, Datums skatāms laika zīmogā

**Limbažu novada pašvaldība**, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009114631, juridiskā adrese: Rīgas iela 16, Limbaži, Limbažu novads, LV-4001, tās izpilddirektora **Arta Ārgaļa** personā, kurš rīkojas saskaņā ar Limbažu novada pašvaldības nolikumu, turpmāk tekstā – **Pašvaldība**, no vienas puses, un

**VAS “Latvijas Pasts”**,reģistrācijas Nr. 40003052790, juridiskā adrese: Ziemeļu iela 10, Lidosta "Rīga", Mārupes pag., Mārupes nov., LV-1053, tās \_\_\_ \_\_\_\_\_ personā, kurš/a darbojas uz \_\_\_\_\_ pamata, turpmāk tekstā – **Pasts**, no otras puses,

abi kopā turpmāk tekstā saukti – Līdzēji, katrs atsevišķi – Līdzējs, pamatojoties uz Limbažu novada domes 2025. gada 27. februāra lēmumu Nr. \_\_ “\_\_\_”, bez maldiem, viltus un spaidiem, savstarpēji vienojoties, noslēdz šādu līgumu, turpmāk tekstā – Līgums:

1. **Līguma priekšmets**
   1. Pašvaldība nodod Pastam bezatlīdzības lietošanā Pašvaldībai piederošās telpas (turpmāk tekstā – Telpa):
      1. Nr.1, Nr.2, Nr.3 un Nr.4, ar kopējo platību 33,4 m2, nekustamā īpašumā Kalēju iela 3A, Aloja, Limbažu novads, kadastra apzīmējums 6607003007400;
      2. Nr. 11, ar kopējo platību 12,4 m2, nekustamā īpašumā Lielā iela 7, Staicele, Limbažu novads, kadastra apzīmējums 66170010120002;
      3. Nr. 23 un Nr.24, ar kopējo platību 31,9 m2, nekustamā īpašumā “Pagastmāja”, Mandegas, Skultes pagasts, Limbažu novads, kadastra apzīmējums 66760150174001.
   2. Pašvaldība ar šo Līgumu nodod Telpu Pasta darbības mērķu, funkciju un uzdevumu īstenošanai, atbilstoši Pasta statūtiem.
   3. Telpas faktiskais stāvoklis Pastam ir zināms un pret to nav pretenziju.
   4. Pasts apņemas patstāvīgi iegūt visus nepieciešamos saskaņojumus, atļaujas un citus nepieciešamos dokumentus, lai varētu izmantot Telpu Līguma 1.2.punktā norādītam mērķim. Visas grūtības un izdevumus, kas saistīti ar nepieciešamo saskaņošanu un atļauju iegūšanu, kā arī citu dokumentu iegūšanu, Pasts uzņemas patstāvīgi un uz sava rēķina.
   5. Telpa tiek nodota Pastam bezatlīdzības lietošanā ar attiecīgu pieņemšanas-nodošanas aktu, kuru paraksta Līdzēju pārstāvji, un kas ir šī Līguma neatņemama sastāvdaļa.
   6. Pēc Līguma termiņa beigām vai Līguma pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā saskaņā ar Līguma nosacījumiem, Pasts atdod Telpu Pašvaldībai ar attiecīgu pieņemšanas-nodošanas aktu, kuru paraksta Līdzēju pārstāvji.
2. **Līguma darbības termiņš**
   1. Līgums stājas spēkā ar abpusējas elektroniskās parakstīšanas brīdi.
   2. Telpas nodošanas termiņš tiek noteikts uz 10 (gadi) gadiem.
3. **Pasta pienākumi un tiesības**
   1. Izmantojot Telpu, Pasts apņemas:
      1. izmantot to tikai Līguma 1.2.punktā paredzētajam mērķim;
      2. ievērot vispārējos namīpašumu ekspluatācijas noteikumus, drošības tehnikas, sanitāri – higiēniskās un ugunsdrošības prasības, darba drošības, veselības, apkārtējās vides aizsardzības, kā arī citus normatīvos aktus, kas regulē Pasta veikto darbību;
      3. nenodot vai kā citādi piesaistīt trešās personas Telpu izmantošanā vai lietošanā, t.sk., slēgt sadarbības vai cita veida līgumus, kā rezultātā trešā persona iegūtu tiesības uz Telpas pilnīgu vai daļēju lietošanu, bez Pašvaldības rakstiskas piekrišanas;
      4. ūdensapgādes, kanalizācijas un/vai siltumapgādes sistēmu avārijas gadījumos nekavējoties par to informēt Pašvaldību un attiecīgos specializētos dienestus, kā arī savu iespēju robežās veikt nepieciešamos pasākumus avārijas seku likvidēšanai;
      5. Līguma izbeigšanas gadījumā, nodot Pašvaldībai Telpu atbilstošā stāvoklī, ievērojot Telpas dabisko nolietojumu, kā arī atbrīvot Telpu no Pasta piederošām mantām (tajā skaitā noņemt reklāmas un informatīvos materiālus no ēkām un tām pieguļošās teritorijas, izlabot to radītos bojājumus, ja tādi radušies);
      6. sniegt Pašvaldībai informāciju jautājumos, kas saistīti ar Telpas lietošanu, apsaimniekošanu un uzturēšanu pēc atsevišķa pieprasījuma, nepieciešamības gadījumā ielaist Pašvaldības pārstāvjus Telpā tā apskatei.
   2. Telpas apgrūtinātas lietošanas gadījumā Pastam ir pienākums nekavējoties informēt Pašvaldību par šo faktu un apgrūtinājuma raksturu, ka arī kopīgi piedalīties apsekošanas akta sastādīšanā un parakstīšanā.
   3. Pastam ir pienākums ļaut Pašvaldības pārstāvjiem veikt Telpas tehnisko pārbaudi, ja ne mazāk kā 3 (trīs) darba dienas iepriekš Pasts par to rakstveidā ir brīdināts, kā arī nodrošināt Pasta pārstāvja piedalīšanos pārbaudes akta sastādīšanā un parakstīšanā.
   4. Pasts ir pilnā apmērā materiāli atbildīgs par Telpas saglabāšanu, uzturēšanu un tehnisko stāvokli tādā apjomā, kāds tas ir konstatēts uz Līguma noslēgšanas un spēkā stāšanās brīdi, izņemot dabisko nolietojumu.
   5. Pasts uzņemas pilnu materiālu atbildību pret Pašvaldību par zaudējumiem, kuri Līguma darbības laikā Telpai ir radušies trešās personu rīcības rezultātā, kā piemēram, Telpas bojāšana u.c.
   6. Pastam nav tiesības veikt Telpā pārbūvi vai pārplānošanu.
   7. Pastam ir tiesības noņemt atdalāmos Telpas uzlabojumus, ja tie ir Pasta īpašums, atstājot Telpu sakarā ar Līguma izbeigšanu.
   8. Pasts var izmantot ēkas fasādi, kā arī piegulošo teritoriju izkārtņu un reklāmas izvietošanai, ievērojot attiecīgos normatīvos aktus un saskaņojot rakstiski ar attiecīgajiem dienestiem un saņemot Pašvaldības atļauju.
   9. Pasts sedz maksu par Telpu uzturēšanu un ar to saistītos izdevumus, slēdzot līgumus ar attiecīgo komunālo pakalpojumu sniedzējiem un/vai atbilstoši Pašvaldības izrakstītiem rēķiniem.
   10. Pasts ir atbildīgs par ugunsdrošību Telpā atbilstoši Ugunsdrošības un ugunsdzēsības likuma 9.panta otrajai daļai.
4. **Pašvaldības pienākumi un tiesības**
   1. Pašvaldības pienākums nodrošināt Pastam brīvu un netraucētu pieeju Telpai tās lietošanas laikā.
   2. Pašvaldībai ir tiesības kontrolēt, vai Telpā ir ievēroti vispārējie ēkas ekspluatācijas noteikumi, drošības tehnikas, sanitāri – higiēniskās un ugunsdrošības prasības, darba drošības, veselības, apkārtējās vides aizsardzības prasības.
   3. Pašvaldība ir atbildīga par zaudējumiem, kas radušies Pastam Pašvaldības vai tās pilnvaroto personu prettiesiskas rīcības rezultātā.
   4. Pašvaldība kopā ar Pasta pārstāvi ir tiesīgi pārbaudīt Telpu, ja ne mazāk kā 3 (trīs) darba dienas iepriekš Pašvaldība ir rakstiski brīdinājusi Pastu par Telpas pārbaudes veikšanu.
   5. Pašvaldībai ir tiesības bez Pasta iepriekšējas brīdināšanas, iekļūt Telpā tikai avārijas vai ugunsgrēka gadījumā.
   6. Pašvaldība nav atbildīga par pārtraukumiem elektroenerģijas apgādē, kā arī par elektrotīklu avārijām un to sekām.
5. **Līguma grozīšana un izbeigšana**
   1. Līgums var tikt grozīts vai papildināts tikai Līdzējiem savstarpēji vienojoties. Šāda vienošanās noformējama rakstveidā un no parakstīšanas brīža kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
   2. Līdzēji var izbeigt Līgumu pirms termiņa, savstarpēji rakstveidā vienojoties.
   3. Pašvaldībai ir tiesības, rakstiski informējot Pastu 1 (vienu) kalendāro mēnesi iepriekš, vienpusēji izbeigt Līgumu, neatlīdzinot Pastam zaudējumus, kas saistīti ar Līguma pirmstermiņa izbeigšanu, kā arī neatlīdzinot Pastam taisītos izdevumus Telpai (ne nepieciešamo, ne derīgo, ne greznuma izdevumus), ja:
      1. Telpa tiek izmantota pretēji tā nodošanas bezatlīdzības lietošanā mērķiem;
      2. Telpa tiek nodota apakšnomā pretēji 3.1.3.punktā noteiktajam;
      3. Pasts pasliktina Telpu stāvokli, neievēro vai neizpilda normatīvo aktu prasības, un/vai pārkāpj jebkuru no Līguma noteikumiem un 1 (viena) mēneša laikā pēc rakstiska brīdinājuma saņemšanas, nav novērsusi brīdinājumā minētos pārkāpumus.
   4. Pasts ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, 1 (vienu) kalendāro mēnesi iepriekš brīdinot Pašvaldību:
      1. ja no Pasta neatkarīgu iemeslu dēļ, tas vairāk nevar vai tam zudusi nepieciešamība izmantot Telpas Līgumā paredzētajiem mērķiem;
      2. ja Pašvaldība nepamatoti traucē Pastu izmantot Telpas Līgumā paredzētajiem mērķiem.
   5. Līgumam beidzoties, tostarp Līguma vienpusējas izbeigšanas gadījumā pēc 5.3. vai 5.4. apakšpunktā minētā paziņojuma saņemšanas, Pasts paziņojumā norādītajā termiņā atbrīvo par saviem līdzekļiem Telpu, tai skaitā no Pasta un trešajām personām piederošām kustamām lietām, un sakārto Telpu.
6. **Līdzēju atbildība**
   1. Līdzēji viens pret otru ir mantiski atbildīgi par Līguma saistību pārkāpšanu, kā arī par zaudējumu radīšanu otram Līdzējam saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
   2. Līdzēji nav tiesīgi izpaust citām personām otra Līdzēja konfidenciāla rakstura informāciju, kas nonākusi to rīcībā saistībā ar Līguma izpildi. Šis noteikums neattiecas uz vispārpieejamas informācijas izpaušanu un gadījumiem, kad Līdzējam normatīvajos aktos noteiktā kārtībā uzlikts pienākums sniegt pieprasīto informāciju.
7. **Nepārvaramas varas apstākļi**
   1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par Līguma daļēju vai pilnīgu nepildīšanu, ja tā radusies nepārvaramas varas apstākļu, t.i., ugunsgrēka, zemestrīces, plūdu vai citu stihisko nelaimju, kara darbības, blokādes, valsts institūciju darbības vai citu Līdzējiem nekontrolējamu apstākļu rezultātā, ja šie apstākļi ir radušies pēc Līguma parakstīšanas un ir tieši ietekmējuši Līguma izpildi.
   2. Līdzējam, kura saistību izpildi kavē nepārvaramas varas apstākļi, 10 (desmit) dienu laikā rakstiski par tiem jābrīdina otrs Līdzējs, kā arī jānorāda, kādā termiņā paredzama atlikušo saistību izpilde. Nesavlaicīga paziņošana par nepārvaramas varas apstākļiem liedz tiesības attiecīgajam Līdzējam uz tiem atsaukties.
8. **Pārējie noteikumi**
   1. Gadījumā, ja Līgumā nav noregulēts kāds Līdzēju savstarpējo attiecību aspekts, piemērojami spēkā esošo normatīvo aktu regulējums.
   2. Visas domstarpības un strīdi, kas rodas starp Līdzējiem saistībā ar Līguma izpildi, tiek atrisināti savstarpēju pārrunu ceļā, ja nepieciešams, papildinot vai grozot Līguma tekstu.
   3. Ja Līdzēji nespēj strīdu atrisināt savstarpēju pārrunu rezultātā, tas tiek nodots izskatīšanai tiesā spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.
   4. Pašvaldība neatlīdzina Pastam nekādus izdevumus (ne nepieciešamos, ne derīgos, ne greznuma izdevumus) par Telpā veiktajiem ieguldījumiem.
   5. Visi ar Līgumu saistītie Līdzēju paziņojumi nosūtāmi ar ierakstītu pasta sūtījumu uz Līdzēja juridisko adresi vai citu adresi, ko viens Līdzējs rakstiski paziņojis otram Līdzējam, vai ar elektroniskā pasta starpniecību, izmantojot drošu elektronisko parakstu, uz Līgumā norādīto Līdzēja e-pasta adresi (vai citu e-pasta adresi, ko viens Līdzējs rakstiski paziņojis otram) vai oficiālo elektronisko adresi.
   6. Uzskatāms, ka Līdzējs ir saņēmis attiecīgo dokumentu 8 (astotajā) dienā no dienas, kad dokuments reģistrēts kā nosūtāmais dokuments, ja dokuments tiek sūtīts pa pastu kā vienkāršs pasta sūtījums, un 7 (septītajā) dienā no dienas, kad paziņojums iesniegts pastā, ja dokuments tiek sūtīts pa pastu kā ierakstīts pasta sūtījums. Uzskatāms, ka Līdzējs ir saņēmis attiecīgo dokumentu (paziņojumu) otrajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas, ja dokuments tiek sūtīts pa elektronisko pastu.
   7. Pasta pārstāvis Līguma izpildes uzraudzībai un Telpas pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanai: \_\_\_\_\_, tālruņa numurs \_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_.
   8. Līgums ir saistošs Līdzējiem, to pārstāvjiem, kā arī Līdzēju juridiskajiem saistību pārņēmējiem.
   9. Līgums sastādīts un parakstīts latviešu valodā. Līdzēju pārstāvji Līgumu paraksta ar drošu elektronisko parakstu, kurš satur laika zīmogu. Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums. Līdzējiem ir pieejams abpusēji parakstīts Līgums elektroniskā formātā.
9. **Līdzēju rekvizīti un paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pašvaldība**  **Limbažu novada pašvaldība**  Nodokļu maksātāja reģ. Nr.90009114631  Juridiskā adrese: Rīgas iela 16  Limbaži, Limbažu novads, LV-4001  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Pašvaldības izpilddirektors Artis Ārgalis | **Pasts**  **VAS “Latvijas Pasts”**  reģistrācijas Nr. 40003052790,  Juridiskā adrese: Ziemeļu iela 10, Lidosta "Rīga", Mārupes pag., Mārupes nov., LV-1053  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Pielikums Nr.1

2025.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nekustamā īpašuma

bezatlīdzības lietošanas nodošanas līgumam Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**NODOŠANAS- PIEŅEMŠANAS AKTS**

Limbažos Datums skatāms laika zīmogā

**Limbažu novada pašvaldība**, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009114631, juridiskā adrese: Rīgas iela 16, Limbaži, Limbažu novads, LV-4001, tās izpilddirektora **Arta Ārgaļa** personā, kurš rīkojas saskaņā ar Limbažu novada pašvaldības nolikumu, turpmāk tekstā – **Pašvaldība**, no vienas puses, un

**VAS “Latvijas Pasts”**,reģistrācijas Nr. 40003052790, juridiskā adrese: Ziemeļu iela 10, Lidosta "Rīga", Mārupes pag., Mārupes nov., LV-1053, tās \_\_\_ \_\_\_\_\_ personā, kurš/a darbojas uz \_\_\_\_\_ pamata, turpmāk tekstā – **Pasts**, no otras puses, no otras puses, abi kopā turpmāk tekstā saukti – Līdzēji, katrs atsevišķi – Līdzējs, atbilstoši 2025.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nekustamā īpašuma bezatlīdzības lietošanas nodošanas līgumam Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ noslēdz šo aktu:

1. Pašvaldība nodod Pastam bezatlīdzības lietošanā Pašvaldībai piederošās telpas (turpmāk tekstā – Telpa):

* + 1. Nr.1, Nr.2, Nr.3 un Nr.4, ar kopējo platību 33,4 m2, nekustamā īpašumā Kalēju iela 3A, Aloja, Limbažu novads, kadastra apzīmējums 6607003007400;
    2. Nr. 11, ar kopējo platību 12,4 m2, nekustamā īpašumā Lielā iela 7, Staicele, Limbažu novads, kadastra apzīmējums 66170010120002;
    3. Nr. 23 un Nr.24, ar kopējo platību 31,9 m2, nekustamā īpašumā “Pagastmāja”, Mandegas, Skultes pagasts, Limbažu novads, kadastra apzīmējums 66760150174001.

2. Līdzēji konstatē, ka uz Telpu nodošanas brīdi:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Pasts apliecina, ka ir iepazinies ar Telpu stāvokli dabā, tā nolietojumu un viņai pretenzijas nav.

4. Akts sastādīts un parakstīts latviešu valodā. Līdzēju pārstāvji aktu paraksta ar drošu elektronisko parakstu, kurš satur laika zīmogu. Akta parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums. Līdzējiem ir pieejams abpusēji parakstīts Akta elektroniskā formātā.

|  |  |
| --- | --- |
| **Pašvaldība**  **Limbažu novada pašvaldība**  Nodokļu maksātāja reģ. Nr.90009114631  Juridiskā adrese: Rīgas iela 16  Limbaži, Limbažu novads, LV-4001  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Pašvaldības izpilddirektors Artis Ārgalis | **Pasts**  **VAS “Latvijas Pasts”**  reģistrācijas Nr. 40003052790,  Juridiskā adrese: Ziemeļu iela 10, Lidosta "Rīga", Mārupes pag., Mārupes nov., LV-1053  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU