



Limbažu novada pašvaldības izpilddirektora ziņojums

2025.GADA MARTS

**Limbažu
novads**

SATURS

Dokumentu pārvaldības un klientu apkalpošanas nodaļa	3
Finanšu un ekonomikas nodaļa	5
Juridiskā nodaļa	6
Personāla vadības nodaļa	7
Attīstības un projektu nodaļa	8
Nekustamā īpašuma un teritorijas plānojuma nodaļa	11
Informācijas tehnoloģiju nodaļa	13
Dzimtsarakstu nodaļa	14
Sabiedrisko attiecību nodaļa	15
Izglītības pārvalde	17
KULTūras pārvalde	21
Būvvalde	43
Bāriņtiesa	44
Pašvaldības policija	45
Sociālais dienests	47
Limbažu apvienības pārvalde	49
Limbažu pagasts	49
Katvaru un Umurgas pagastu pakalpojumu sniegšanas centrs	50
Pāles pagasta un Viļķenes pagasta pakalpojumu sniegšanas centri	51
Salacgrīvas apvienības pārvalde	53
Liepupes pagasta pakalpojumu sniegšanas centrs	56
Ainažu pilsētas un pagasta pakalpojumu sniegšanas centrs	58
Sporta un atpūtas komplekss “Zvejnieku parks”	60
Alojas apvienības pārvalde	61
Brīvēmnieku un Braslavas pagastu pakalpojumu sniegšanas centrs	62
Staiceles pilsētas un pagasta pakalpojumu sniegšanas centrs	62
Pašvaldības aģentūra “LAUTA”	64
Publisko ūdeņu apsaimniekošanas nodaļa “ALDA”	64
Limbažu tūrisma informācijas centrs	64
Salacgrīvas tūrisma informācijas centrs	65
Staiceles tūrisma informācijas centrs	66
Olimpiskais centrs Limbaži	67

DOKUMENTU PĀRVALDĪBAS UN KLIENTU APKALPOŠANAS NODAĻA

1. Centrālās pārvaldes e-pasta pasts@limbazunovads.lv informācija:
 - 1.1. Saņemtie e-pasti – 1683
 - 1.2. Nosūtītie e-pasti – 1092
2. Vadības klātienes tikšanās ar apmeklētājiem, dalība publiskos pasākumos (plānotās):
13 (izpilddirektors); 28 (priekšsēdētājs).
3. Limbažu Klientu apkalpošanas centrā:
 - 3.1. Apkalpoti 281 klātienes apmeklētāji
 - 3.2. Apstrādātie dokumenti – 278
 - 3.3. Sistēmā ievadītas ziņas par deklarēto dzīvesvietu – 18
 - 3.4. Pieņemti 377 apmeklētāju zvani
 - 3.5. Sagatavoti 20 preču norakstīšanas akti
 - 3.6. Nosūtītas 50 vēstules adresātiem
 - 3.7. Autotransporta pieteikumu pieņemšana, organizēšana, koordinēšana
 - 3.8. Pakalpojumu aprakstu aktualizēšana programmā VIRSIS
 - 3.9. Rēķinu apstrāde, saskaņošana un aktu veidošanu saistībā ar VPVKAC atvēršanu
 - 3.10. Saziņa ar VARAM par projekta virzību un īstenošanu
 - 3.11. VPVKAC atvēršana un pakalpojumu sniegšana VPVKAC klientiem
4. Administrācijas ēkas sēžu zāļu rezervācijas:
 - 4.1. Mazā zāle: 20
 - 4.2. Lielā zāle: 10
5. Informācija par Centrālās pārvaldes apstrādāto saņemto un nosūtīto korespondenci:
 - 5.1. Saņemtie dokumenti – 860
 - 5.2. Nosūtītie dokumenti – 159
 - 5.3. Iekšējās sarakstes dokumenti – 6
 - 5.4. Rīkojumi pamatdarbības jautājumos – 13
 - 5.5. Pilnvaras – 23
 - 5.6. Izziņas – 43 (18 izziņas Limbažu KAC)
 - 5.7. Atļaujas – 0
 - 5.8. Līgumu apstrāde (reģistrētie, atpakaļ saņemtie līgumi) – 38
6. Martā pieņemtie domes lēmumi – 59
 - 6.1. martā komitejās izskatītie jautājumi – 78
 - 6.2. e-pastā, pa pastu, e-adresē personām nosūtītie domes lēmumi – 21
 - 6.3. pārējie domes lēmumi darbiniekiem nodoti ar DVS Namejs starpniecību
 - 6.4. pēc pieprasījuma sagatavotie Limbažu novada domes lēmumu izraksti – 14
 - 6.5. sagatavoti komiteju un domes sēžu protokoli – 6
 - 6.6. sagatavoti komiteju un domes sēžu protokoli un lēmumu pielikumi publicēšanai
 - 6.7. konsultācijas pa telefonu
7. Darbs pie paraksta apliecinājumiem CVK.
8. Darbs pie pakalpojumu aktualizēšanas sistēmā ``Virsis``, pakalpojumu kartīšu rediģēšana, pievienošana.
9. Arhīva darbs:
 - 9.1. darbs pie 2019. un 2020. gada pastāvīgi un ilgstoši glabājamo dokumentu aprakstīšanu un sakārtošanu, Salacgrīvas novada arhīva par 2014. gadu pārbaude, sarakstu sastādīšana, nesakārtoto lietu kārtošana, "Salacgrīvas komunālie pakalpojumi", arhīva pārbaude un kārtošana par 2003.-2012. gadiem
 - 9.2. dokumentu pieprasījumi – 3
 - 9.3. dokumentu oriģinālu izsniegšana – 0

- 9.4. dokumentu pieņemšana arhīvā glabāšanai – 0
- 9.5. konsultāciju sniegšana par arhīva darbu – 0

FINANŠU UN EKONOMIKAS NODAĻA

1. Saistību aprēķina sagatavošana plānotajam aizņēmumam un galvojumam
2. Budžeta izpildes analīze, informācijas sūtīšana vadītājiem
3. Savstarpējo norēķinu izmaksu tāmju saskaņošana (no citām pašvaldībām)
4. Maksas pakalpojumu izcenojumu aprēķinu sagatavošana
5. Līgumu, lēmumprojektu, iepirkumu protokolu saskaņošana
6. Tikšanās ar iestāžu vadītājiem, BPIK apmācības, konsultācijas
7. 2024.gada budžeta izpildes apraksti gada pārskatam (Aģentūra, novads, konsolidētais)
8. Aprēķina par provizoriskajām izmaksām sagatavošana Latvijas Dzelzceļam
9. Aprēķina par mācību līdzekļu finansējuma sadali sagatavošana
10. Informācijas un aprēķinu sagatavošana vadībai, deputātiem.
11. Budžeta grozījumu, saistošo noteikumu lēmuma sagatavošana uz domes sēdi
12. LNP 2024.gada finanšu pārskata sagatavošana, iesniegšana Valsts Kasē.
13. Saņemtie rēķini - 3081 gab.
14. Izrakstītie rēķini par pašvaldības sniegtajiem pakalpojumiem - 1276 gab.
15. Izrakstītie maksājuma uzdevumi 9152 gab., tai skaitā: par precēm un pakalpojumiem 2938 gab., par stipendijām un fiziskām personām 51 gab., algas 2764 gab., citi pakalpojumi 3399 gab.
16. Ienākošie maksājuma uzdevumi 7144 gab.
17. Izejošie kases izdevumu orderi 67 gab.
18. Ienākošie kases ieņēmumu orderi 289 gab.
19. Sagatavotie avansa izdevumu un debetkaršu norēķinu dokumenti 200 gab.

JURIDISKĀ NODAĻA

Juridiskā nodaļa:

1. Sagatavojusi/saskaņojusi 82 līgumus/ vienošanās;
2. Sagatavojusi/saskaņojusi 58 lēmumprojektus;
3. Sniegtas atbildes iedzīvotājiem, institūcijām;
4. Sniegtas juridiskās konsultācijas pašvaldības institūcijām;
5. Notiek dalība 11 tiesvedībās;
6. Sagatavošanā 2 saistošie noteikumi;
7. sagatavošanā 2 iekšējie noteikumi.

Iepirkumu komisija:

1. izsludinājusi 22 iepirkumus vai iepirkuma procedūras;
2. veikusi 3 apspriedes ar piegādātājiem;
3. pieņēmusi lēmumus 16 iepirkumos vai iepirkuma procedūrās.

PERSONĀLA VADĪBAS NODAĻA

Tika izsludināti 3 vakanču konkursi, viens konkurss beidzās bez rezultātiem. Nodaļas speciālisti bija pieredzes apmaiņas braucienā uz Siguldas novada pašvaldības Personāla pārvaldi. Tiek turpināti darbi pie HOP sistēmas ieviešanas pašvaldības iestādēs. Veiktas izmaiņas darbinieku atalgojumos un sagatavoti visi personāla lietvedības dokumenti. Darbs pie pasākumus organizēšanas darbiniekiem.

ATTĪSTĪBAS UN PROJEKTU NODAĻA

1. Konkursa "Uzņēmējdarbības atbalsts remigrantiem Limbažu novadā" nolikuma saskaņošana Finanšu ministrijā un Zemkopības ministrijā, apstiprināšana Limbažu novada domes marta sēdē.
2. Iknedēļas jaunumi uzņēmējiem, sagatavošana, izsūtīšana uzņēmējiem un publicēšana mājas lapā www.limbazunovads.lv.
3. 12.martā, tiešsaistē notikusi Biznesa laboratorijas nodarbība "Biznesa modeļa izstrāde".
4. 13.martā noorganizēts konkursa "Radīts Limbažu novadā" informatīvais seminārs tiešsaistē, dalībnieki nebija.
5. 15.martā, Staiceles bibliotēkā notika Remigrantu stāstu pēcpusdiena, kur remigrantiem tika prezentēts konkurss "Uzņēmējdarbības atbalsts remigrantiem Limbažu novadā".
6. 26.martā, Smiltenes vidusskolā notikusi Biznesa laboratorijas nodarbība "Finanšu pārvaldība".
7. Izstrādāts nolikuma projekts "Biznesa ideju konkurss Skolēnu mācību uzņēmumu izveidei Limbažu novadā".
8. Konsultāciju sniegšana par konkursu "Uzņēmējdarbības atbalsts remigrantiem Limbažu novadā" (2 konsultācijas) un konkursu "Atbalsts komercdarbības uzsākšanai Limbažu novadā" (4 konsultācijas).
9. No 3.marta līdz 31.martam izsludināta projektu konkursa „Radīts Limbažu novadā” pieteikšanās, pieteikumi netika saņemti.
10. Projekta NR. EKII-7/9 "Siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšana Limbažu novada pašvaldības publisko teritoriju apgaismojuma infrastruktūrā" Limbažu novadā ir nomainīti 475 nātrija gāzizlādes tipa gaismekļi pret 475 LED gaismekļiem. Procesā noslēguma atskaites Vides investīciju fondam.
11. Projektā "Ēkas pārbūve Zāles ielā 8, Limbažos" Nr. 4.3.1.3/1/24/A/032 Notiek projektēšanas darbi (ēkā paredzēts ierīkot 10 dzīvokļus sociāli un ekonomiski mazaizsargātām personām).
12. Projektā "Sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu pieejamības palielināšana Limbažu novadā" Nr. 4.3.5.1/1/24/A/009 īstenošanu (specializēto darbnīcu izveide Klosters ielā 2, Limbažos) uzsākta Būvprojekta izstrāde darbnīcas telpu ierīkošanai Klosters ielā 2, Limbažos
13. Projektā "Infrastruktūras attīstība uzņēmējdarbības atbalstam Limbažu novadā" Nr. 5.1.1.1/2/24/A/012 ir uzsākti būvdarbi Alojā un Mandegās. Projekta plānotās darbības ir: Vizbuļu ielas un gājēju ietves gar valsts vietējo autoceļu V128 Mandegās pārbūve, būvdarbu autoruzraudzība un būvuzraudzība; Ūdens un kanalizācijas tīklu izbūve Vizbuļu ielā Mandegās, būvdarbu autoruzraudzība un būvuzraudzība; Jūras un Rīgas ielas posma Alojā pārbūve, būvdarbu autoruzraudzība un būvuzraudzība.
14. Projekta "Pasākumi vietējās sabiedrības veselības veicināšanai un slimību profilaksei" Nr. 4.1.2.2/1/24/I/035. iepirkumā „Izglītojošu un veselības veicinošu nodarbību vadīšana 2025. gadā”, iepirkuma identifikācijas Nr. LNP 2025/16, tika izvērtēti saņemtie piedāvājumi, pamatojoties uz iepirkuma nolikumu, marta beigās noslēgti līgumi par nodarbībām skolās, pirmsskolas izglītības iestādēs, senioriem u.c.

15. Atveseļošanās fonda projekta "Sabiedrības digitālo prasmju attīstība" īstenošana, turpinās iedzīvotāju reģistrēšanās, grupu komplektēšana. 19.03. noslēdzās mentoru-pakalpojuma iepirkums, tiek izvērtēti piedāvājumi.
16. 05.03.2025. tika izsludināts projektu konkurss „Limbažu novada vēsturisko ēku fasāžu atjaunošana 2025”, pieteikumi jāiesniedz līdz 10.04.2025.
17. Sazinoties ar Limbažu novada pakalpojumu sniegšanas centriem un to teritorijās esošām ģimeņu ārstu praksēm, apzinātas atlasei atbilstošas infrastruktūras uzlabošanas vajadzības Skultē, Vidrižos un Pālē esošajās ģimenes ārstu praksēs projekta 4.1.1.3. Primārās veselības aprūpes lomas stiprināšana, attīstot infrastruktūru, 2.kārta ietvaros, tiek gatavots projekta pieteikums un pamatojušās dokumentācijas.
18. Modernizācijas fonda projektam "Elektromobiļi un to uzlādes infrastruktūra Limbažu novada pašvaldībai" 28.03.2025. iesniegti precizējumi Vides investīciju fondā.
19. Emisiju kvotu finanšu instrumenta projekts "Viedo pilsētvides tehnoloģiju uzstādīšana Limbažu novadā" (Nr.EKII-3.1/29) apstiprināts 05.03.2025. Sniegta informācija finansēšanas līguma noslēgšanai ar Vides investīciju fondu.
20. 4.martā uzsākti būvdarbi Staiceles pirmsskolas izglītības iestādes pārbūves 1. kārtā, Parka ielā 2, Staicelē.
21. Turpinās projektēšanas darbi Eiropas Reģionālā attīstības fonda līdzfinansētā projekta Nr. 5.1.1.3/1/23/A/016 „Publiskās ārtelpas attīstība Limbažu pilsētas funkcionālajā teritorijā”.
22. 25.martā izsludināts iepirkums būvprojekta "Pirmsskolas izglītības iestāde Alojā, Limbažu novadā" izstrādei un autoruzraudzībai būvdarbu laikā.
23. Eiropas Reģionālās attīstības fonda līdzfinansētā projektā "Limbažu novada speciālās pamatskolas infrastruktūras un mācību vides pilnveide" sagatavota tehniskā specifikācija un noorganizēta iepirkuma izsludināšana projektora un projekcijas ekrāna piegādei.
24. Atveseļošanās fonda līdzfinansētā projektā "Alojas Ausekļa vidusskolas infrastruktūras pilnveide un aprīkošana" nodrošināta līdzdalība būvdarbu un būvuzraudzības pakalpojumu iepirkumos saņemto piedāvājumu izvērtēšanā.
25. Atveseļošanās fonda līdzfinansētā projektā "Atbalsta pasākumi cilvēkiem ar invaliditāti mājokļu vides pieejamības nodrošināšanai Limbažu novadā", kurā plānota 6 mājokļu pielāgošanas pasākumi, nodrošināta līdzdalība būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādes iepirkumā saņemto piedāvājumu izvērtēšanā.
26. Sagatavota argumentācija par atklāta konkursa "Būvprojekta "Baumaņu Kārļa laukuma pārbūve Limbažos, Limbažu novadā" izstrāde un autoruzraudzība būvdarbu laikā" nolikumu paskaidrojumu sniegšanai iepirkumu uzraudzības birojam saistībā ar saņemtu sūdzību.
27. Noslēgusies iepirkuma procedūra Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai līdzfinansētā projekta "Kapsētu digitalizācija", Nr.24-09-CL21-COLA19.2201-000006 ietvaros paredzētajiem darbiem.
28. Sagatavota iepirkuma dokumentācija un izsludināts iepirkums Eiropas Reģionālās attīstības fonda līdzfinansētā projekta "Zvejnieku parka publiskās ārtelpas attīstība", Nr.5.1.1.3/1/23/A/042 projektēšanas darbiem.
29. Eiropas Jūrlietu, zvejniecības un akvakultūras fonda līdzfinansētā projekta „Ceļa posma Tūja – Ežurgas pārbūve”, Nr.24-09-UL04-U31421.102-000004 būvatļaujā saņemta būvvaldes atzīme par projektēšanas nosacījumu izpildi, sagatavotas tehniskās specifikācijas un izsludināts iepirkums projektā paredzētajiem būvdarbiem un būvuzraudzībai.

30. Pabeigta būvprojekta izstrāde Eiropas Jūrlietu, zvejniecības un akvakultūras fonda līdzfinansētā projektā “Ceļa posma Oltūži-Veczemju klintis pārbūve”, Nr.24-09-UL04-U31421.102-000003 paredzētajiem būvdarbiem un būvprojekts nodots saskaņošanai.
31. Turpinās būvprojekta izstrāde Eiropas Jūrlietu, zvejniecības un akvakultūras fonda līdzfinansētā projektā “Ceļa Sidrabiņi – Sēklīši pārbūve”, Nr.24-09-UL04-U31421.102-000005 paredzētajiem būvdarbiem.
32. Projektā “Uzņēmējdarbības vides attīstība Limbažu novadā”, Nr. Nr.5.1.1.1./1/24/I/001 norit. Tiek veikti ierakumi, caurteku izbūve, grunts nomaiņa. Iepirkts stends projekta publicitātes nodrošināšanai. Tuvākās nedēļas laikā tiks uzstādīts objekts.
33. Darba grupas sanāksmes saistībā ar 5.1.1.6. pasākumu “Kultūras mantojuma saglabāšana un jaunu pakalpojumu attīstība”, virzot ES finansējuma piesaistīšanai Limbažu pilsdrupas.

NEKUSTAMĀ ĪPAŠUMA UN TERITORIJAS PLĀNOJUMA NODAĻA

1. Lēmumi par adrešu un nosaukumu piešķiršanu, maiņu vai likvidēšanu – 25
2. Lēmumi par zemes ierīcības projektiem – 19
3. Nosacījumi zemes ierīcības projekta izstrādei – 11
4. Lēmumi par nekustamā īpašuma lietošanas mērķiem – 3
5. Lēmumi–izpildrīkojumi par nokavēto nodokļu maksājumu piedziņu bezstrīdus kārtībā – 2
6. Lēmumi par nekustamā īpašuma nodokli – 5
7. Lēmumi par zemes nomu – 14
8. Lēmumi par medību tiesību piešķiršanu – 0
9. Brīdinājumi par administratīvā akta piespiedu izpildi –1
10. Sagatavoti zemes nomas līgumi, vai vienošanas – 24
11. Sagatavoti medību tiesību nodošanas līgumi – 0
12. Sarakstes ar juridiskajām un fiziskajām personām nekustamo īpašumu jautājumos (t.sk., uzziņas, tehniskie noteikumi, atzinumi), reģistrēti dokumenti – 143
13. Lauksaimniecības zemes nomas līgumu reģistrā reģistrētie līgumi – 1
14. Reģistrētas nekustamā īpašuma lietas – 23
15. HOP ievadīti rēķini – 46
16. Reģistrētas kadastrālās uzmērīšanas lietas – 10
17. Reģistrētas zemes ierīcības projektu lietas – 12
18. Izziņas –20
19. Reģistrēti Namejā saņemtie dokumenti – 71
20. Sagatavoti 4 akti par preču norakstīšanu vai pakalpojumu saņemšanu
21. Saskaņoti topogrāfiskie plāni – 29
22. Reģistrētas no VZD, ZGR saņemtās izmaiņas NĪNO sistēmā.
23. Saskaņoti būvprojekti BIS – 23
24. Nekustamā īpašuma lietošanas mērķu ievade VZD tiešsaistes režīmā – 34
25. Nostiprinājuma lūgumu sagatavošana, iesniegšana www.zemesgramata.lv, ar pievienotajiem dokumentiem – 12
26. Uzziņas par NĪ zemesgrāmatai – 3
27. Sagatavoto dokumentu, īpašumu reģistrēšanai [www. zemesgramata.lv](http://www.zemesgramata.lv) sistēmā ievietošana – 39
28. Domes lēmuma projektu gatavošana – 19
29. Darījumu ar lauksaimniecības zemi izvērtēšanas komisijā notikušas 3 sēdes pieņemti 14 lēmumi, kas noformēti izziņas veidā, sagatavotas un nosūtītas 5 vēstules
30. Sagatavoti, noslēgti pirkuma līgumi, pieņemšanas-nodošanas akti – 4
31. Organizētas īpašumu izsoles/e-izsoles (inf. publicēšana, protokolu u.c. dok. sagatavošana izsoļu uzsākšanai) – 13
32. Robežu apsekošana, saskaņošanas akti – 24
33. Atsavināmo īpašumu dokumentu sagatavošana vērtētājam un iesniegšana – 21
34. Darbs ar Rail Baltic – e-pastu sarakstes ar Rail Baltic pārstāvjiem, telefonu konsultācijas ar Rail Baltic komandu, ar iedzīvotājiem par zemes gabalu kompensēšanu (iespējamie risinājumi zemes maiņai)
35. Ikdienas bankas datu ievade par ieskaitītajiem maksājumiem NĪN kontos
36. Problēmu izskatīšana, risināšana un labošana datu bāzē, ņemot vērā ZG iesūtītos datus un VZD datus
37. Reģistrētas no VZD, ZGR saņemtās izmaiņas NĪNO sistēmā – 130

38. Informācijas apstrāde, sagatavota informācija un atbildes vēstule Finanšu ministrijai par Limbažu novada pašvaldības teritorijā esošo kultūras pieminekļu neaplikšanu vai aplikšanu ar NIN, aprēķinātajām NIN summām 2022., 2023 un 2024. gadā
39. Sagatavota instrukcija portālā www.latvija.lv NIN apmaksai
40. Iesniegto iesniegumu NIN atvieglojumiem izskatīšana, reģistrēšana NINO, NIN aprēķina veikšana, piešķirtā atvieglojuma reģistrēšana deminimis sistēmā
43. Veikta kadastra datu izmaiņu ieviešana NINO sistēmā, atrisinātas kadastra datu izmaiņu problēmas.
44. Finanšu nodaļas pamatlīdzekļu grāmatvedei gatavota informācija par pašvaldības NI datu izmaiņām kadastrā, Zemesgrāmatā;
45. Meža dienesta sistēmā iesniegumi ciršanas apliecinājumu izsniegšanai – 1
46. Zemesgrāmatas vietnē iesniegti reģistrēšanai īpašumi – 34
47. Meža dienesta sistēmā reģ. lietošanas veida maiņa – 1
48. Meža dienesta sistēmā reģ. atskaites par saimniecisko darbību – 8
49. Sagatavoti grafiskie pielikumi Piespiedu dalītā īpašuma izbeigšanai DMP komisijai – 3 daudzdzīvokļu mājām.

INFORMĀCIJAS TEHNOLOĢIJU NODAĻA

1. Jaunveidojamo VPVKAC tehniskā nodrošinājuma sagatavošana.
2. 28.03.2025 Dalība projekta noslēguma sanāksmē 2.3.2.3.i "Digitālās plaissas mazināšana sociāli neaizsargātajām grupām un izglītības iestādēs" plānotā darbība "Datu apkopojums un analīze par interneta datu pārraides jaudas problēmām un vajadzībām izglītības iestādēs un sagatavoti priekšlikumi datu pārraides iespēju pilnveidošanai, tostarp izglītības iestāžu iekštīkla funkcionēšanas uzlabojumiem".
3. Vārzas pludmales videonovērošanas sistēmas nomaiņa.
4. Ikdienas atbalsts darbiniekiem, iestādēm IT jautājumos - konsultācijas telefoniski, attālināti un izbraukumi uz iestādēm klātienē.
5. Atbalsts iestādēm datortehnikas iegādē (EIS), sagatavošana darbam. IZM projekta piegādāto 358 datoru sagatavošanai darbam un izsniegšana izglītības iestādēm noslēgums.
6. Ikdienas IKT uzturēšanas darbi, darbības nepārtrauktības nodrošināšana.

DZIMTSARAKSTU NODAĻA

2025.gada Marts	Limbažu apvienības pārvalde								Salacgrīvas apvienības pārvalde			Alojas apvienības pārvalde				Kopā	
	Limbaži	Limbažu pagasts	Katvaru pagasts	Pāles pagasts	Skultes pagasts	Umurgas pagasts	Vidrižu pagasts	Viļķenes pagasts	Ainažu pilsēta un Ainažu pagasts	Salacgrīvas pilsēta un Salacgrīvas pagasts	Liepupes pagasts	Alojas pilsēta un Alojas pagasts	Staiceles pilsēta un Staiceles pagasts	Braslavas pagasts	Brīvēmnieku pagasts		
Dzimšana	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	1	1	1	-	-		
kopā	-								3			2				5	
Miršana	8	2	1	-	-	4	2	2	1	7	1	3	1	-	1		
kopā	19								9			5				33	
Citos nov. dekl. mirušie																6	
Laulības																4	
Uzvārda maiņas lieta																2	
Saņemtie dokumenti																154	
Nosūtītie dokumenti																71	
Atk.apliecības																9	
Izziņas																32	
Iekasēta valsts nodeva																EUR	429.00
maksas pak.																EUR	1654.00
Kopā																EUR	2083.00

Darbs pie arhīva, fizisko personu reģistriem un papildinājumu veikšana otro grāmatu reģistros. Vēsturisko reģistru ievade FPRIS. Sniegtas konsultācijas par dzimšanas reģistra papildināšanu, paternitātes atzīšanu, adoptācijas kārtību, laulības reģistrēšanu un iesnieguma iesniegšanas kārtību, laulības šķiršanu.

SABIEDRISKO ATTIECĪBU NODAĻA



SOCIĀLO MEDIJU SASNIEGUMI

FACEBOOK – LIMBAŽU NOVADS

- Ierakstu skaits: 61
- Ziņu auditorija: 107,861
- Skatījumi: 583,583
- Sekotāji: 8,504
- Reakcijas / mijiedarbība: 8,862
- Klikšķi uz mājas lapu: 985

FACEBOOK – SALACGRĪVAS APVIENĪBAS PĀRVALDE

- Ziņu auditorija: 11,689
- Skatījumi: 85,355
- Sekotāji: 4,380
- Reakcijas / mijiedarbība: 1,719
- Klikšķi uz mājas lapu: 292

FACEBOOK – ALOJAS APVIENĪBAS PĀRVALDE

- Ziņu auditorija: 5,871
- Skatījumi: 27,893
- Sekotāji: 1,749
- Reakcijas / mijiedarbība: 403
- Klikšķi uz mājas lapu: 41

INSTAGRAM – LIMBAŽU NOVADS

- Ziņu auditorija: 7,340
- Skatījumi: 49,127
- Sekotāji: 2,912
- Reakcijas / mijiedarbība: 1,235
- Klikšķi uz mājas lapu: 176

MĀJAS LAPAS LIMBAZUNOVADS.LV AKTIVITĀTES

- **Darbības kopā:** 146,099
- **Unikālie lietotāji:** 9,248 (*jauna uzskaites sistēma no 2025. gada janvāra*)
- **Populārākie sadaļās apmeklējumi:**
 - Notikumu kalendārs
 - Vakances
 - Jaunumi
 - Izsoles
 - Paziņojumi par cenu aptaujām Limbažu novadā
 - Tirgi un tirdziņi

UZLABOJUMI UN JAUNIE PROJEKTI

- ✓ **Vakances:** Sadarbībā ar personāldaļu izstrādāts jauns koncepta risinājums vakanču publicēšanai un to vizuālajai identitātei.
- ✓ **Ziedošie Limbaži:** Kampaņa paplašināta, pārtopot par "Ziedošo Limbažu novadu".
- ✓ **Vizuālais tēls:** Sadarbībā ar zīmola izstrādātājiem uzsākts darbs pie jauna vizuālā tēla "Limbažu novada ziņām".
- ✓ **Vizītkartes:** Izstrādāts konceptuāls risinājums vizītkartēm, kas atbilst zīmola vadlīnijām.
- ✓ **Oficiālās delegācijas:** Sadarbībā ar investīciju un uzņēmējdarbības speciālisti Inesi Banču izstrādāts koncepts, kā organizēt ārzemju viesu uzņemšanu.
- ✓ **Notikumu informācijas aprīte:** Uzsākts darbs pie vienotas notikumu informācijas plūsmas visā Limbažu novadā.
- ✓ **Pateicības diplomu:** Izstrādāts jauns vizuālais koncepts pateicības diplomiem, nodrošinot vienotu un atpazīstamu dizainu.

Martā esam veiksmīgi turpinājuši stiprināt Limbažu novada digitālo klātbūtni un informācijas pieejamību iedzīvotājiem. Sasniegtie rezultāti apliecina, ka mēs ejam pareizā virzienā! 🚀

IZGLĪTĪBAS PĀRVALDE

Datums	Pasākums	Norises vieta, laiks	Atbildīgā persona, kontaktinformācija
02.04.2025.	Skolēnu teātru konkurss	Limbažu Bērnu un jauniešu centra Lielajā zālē plkst. 11.20	Ina Sīle, tālr.26674234, ina.sile@limbazunovads.lv
03.04.2025.	Olimpiskā diena Limbažu novada pirmsskolas izglītības iestāžu 5-6 gadīgajiem Olimpiskā mēneša ietvaros	OC "Limbaži" sporta hallē no plkst. 9.00-15.00. Pasākums tiks organizēts 4 plūsmās	Evita Daugule, SIA "Olimpiskais centrs "Limbaži"" direktore, tālr. 26332823, oclimbazi@limbazunovads.lv
03.04.2025.	Konference "Sistēmiska pieeja pedagogu profesionālam atbalstam"	Rīgā plkst.10.30-16.00	Valda Tinkusa, valda.tinkusa@limbazunovads.lv
08.04.2025.	Metodiskā diena Dabas mājā	Rīgas ielā 10a, Salacgrīvā no plkst. 10.30-14.30 (iepriekš piesakoties)	Līga Liepiņa, tālr.25762660, liga.liepina@limbazunovads.lv
09.04.2025.	Limbažu novada 3. klašu skolēnu latviešu valodas olimpiāde	Limbažu Valsts ģimnāzijā, Rīgas ielā 28, Limbažos plkst. 10.00	Kristīne Gaugere, tālr.26323635
11.04.2025.	LVF jaunatnes čempionāts volejbolā U-14 vecuma grupai	OC "Limbaži" sporta hallē no ~ 12:00	Inese Dubulte, tālr.29382496, Inta Mežgaile
11.04.2025.	Limbažu novada skolu jaunatnes deju kolektīvu skate	Limbažu kultūras namā plkst.14.00	Ina Sīle, tālr.26674234, ina.sile@limbazunovads.lv
14.04.2025.	Limbažu novada izglītības iestāžu, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas, vietu sadales komisijas sēde	Tiešsaistē plkst. 9.30	Līga Liepiņa, tālr.25762660; liga.liepina@limbazunovads.lv
15.04.2025.	Senioru skolas nodarbība	Limbažu novada Galvenajā bibliotēkā plkst. 14.00	Diāna Remese, tel. nr. 29103842 Maija Andersone, tel. nr. 28373168
16.04.2025.	Profesionālās pilnveides programma "Kritiskā domāšana un argumentēts dialogs" (1 pārstāvis no vispārizglītojošo izglītības iestāžu vadības komandas)	Limbažu novada pašvaldības administratīvās ēkas Lielajā zālē, Rīgas ielā 16, Limbažos plkst. 9.00 Pieteikties līdz 04.04.	Dace Barone, tālr.26179590, dace.barone@limbazunovads.lv
16.04.2025.	Alojas Ausekļa vidusskolas un programmas "Iespējamā misija" skolotāju un vadības komandu viesošanās LVĢ	Limbažu Valsts ģimnāzijā	Edīte Sarva, edite.sarva@gmail.com
22.04.2025.	Skolu koru kopmēģinājums	Limbažu Valsts ģimnāzijas zālē plkst.10.00	Ina Sīle, tālr.26674234, ina.sile@limbazunovads.lv

22.04.2025.	Dabaszinātņu MJ izbraukuma seminārs uz dabas un tehnoloģiju parku URDA	Dabas un tehnoloģiju parkā URDA	Elīna Plūme, Dabaszinātņu MJ koordinatore, tālr.29320830 elina.plume@limbazugimnazija.lv
23.04.2025.	Monitoringa darbs bioloģijā, fizikā, ķīmijā, dabaszinībās	Izglītības iestādēs plkst.9.00	Dace Barone, tālr.26179590, dace.barone@limbazunovads.lv
23.04.2025.	Pasākums ikvienam interesentam: "Par pieaugušo izglītošanās iespējām Limbažu novada iedzīvotājiem"	Limbažu novada administratīvās ēkas Lielajā zālē Rīgas ielā 16, Limbažos plkst. 10.00	Maija Andersone, tel. nr. 28373168
24.04.2025.	Limbažu novada 3. klašu skolēnu matemātikas olimpiāde	Limbažu Valsts ģimnāzijā, Rīgas ielā 28, Limbažos plkst. 10.00	Kristīne Gaugere, tālr.26323635
24.04.2025.	Izglītības iestāžu vadītāju pieredzes apmaiņas seminārs par dažādiem gada izvērtēšanas scenārijiem	Limbažu Valsts ģimnāzijā	Gunta Lāce, Izglītības iestāžu vadītāju MJ koordinatore, tālr.26673183, gunta.lace@limbazunovads.lv
24., 25.04.2025.	RACA izglītības pārvalžu vadītāju pieredzes apmaiņas pasākums Kuldīgas novadā	Kuldīgā plkst. 10.00	Valda Tinkusa, valda.tinkusa@limbazunovads.lv
25.04.2025.	Olimpiskā diena 2025	Limbažu stadionā no plkst. 10.00	Evita Daugule, SIA "Olimpiskais centrs "Limbaži"" direktore, tālr. 26332823, oclimbazi@limbazunovads.lv
25.04.2025.	Starpdisciplinārais pārbaudes darbs 9. klasēm	Izglītības iestādēs	Dace Barone, tālr.26179590, dace.barone@limbazunovads.lv
28.04.2025.	Latviešu valodas apguve integrētā mācību procesā pirmsskolā	Limbažu novada Galvenajā bibliotēkā, Parka ielā 23, Limbažos no plkst. 9.00-16.30	Līga Liepiņa, tālr.25762660, liga.liepina@limbazunovads.lv
29.04.2025.	Limbažu novada 2. klašu skolēnu erudīcijas konkurss "Zini, mini vai uzmini"	Limbažu Valsts ģimnāzijā, Rīgas ielā 28, Limbažos plkst. 10.00	Kristīne Gaugere, tālr.26323635
29.04.2025.	Limbažu novada vispārizglītojošo skolu sacensības "Pavasara kross"	OC "Limbaži" airēšanas bāzē plkst.10.00	Dāvis Strazds, tālr.26316900, Jānis Bumburs
29.04.2025.	Limbažu Mūzikas un mākslas skolas pirmklasnieku pasākums "Es	Limbažu kultūras namā plkst.17.00	Vita Fiļipova, limbazu.mms@limbazunovads.lv

	jau protu"		
Visu mēnesi	Pieteikšanās projekta "Sabiedrības digitālo prasmju attīstība" mācībām	https://stars.gov.lv/ka-pieteikties-macibam-varam	Maija Andersone, tālr.28373168
Visu mēnesi	Pieteikšanās projekta "Atbalsts pieaugušo individuālajās vajadzībās balstītai pieaugušo izglītībai" mācībām	https://stars.gov.lv/macibas-nodarbinatajiem-mn-projekti	Maija Andersone, tālr.28373169

01.04.2025.	Podkāsta sarunas "Jaunietis studijā!"	Rīgas ielā 4, Alojā plkst.15.00	Guna Krūmiņa, tālr.26412880
03.04.2025.	Darbnīca "Savu prasmju un interešu apzināšanai"	Sila ielā 2, Salacgrīvā plkst. 16.00	Agija Gusakova, tālr.29289452
04.04.2025.	Zaļnedēļa. Veselīga uztura meistarklase "Gatavo ar alojieti!"	Rīgas ielā 4, Alojā plkst.15.00	Guna Krūmiņa, tālr.26412880
06.04.2025.	Zaļnedēļa. Dabas dienas Urdā apmeklējums	Dabas un tehnoloģiju centrā "URDA", Stalbes pagastā, Cēsu novadā	Guna Krūmiņa, tālr. 26412880, Elīna Rūtentāle, tālr.27828802
07.04.2025.	Medijpratības darbnīca Vidrižu pamatskolā	Skolas ielā 5, Vidrižos plkst.9.00-12.00	Elīna Rūtentāle, tālr.27828802
07.04.2025.	Medijpratības darbnīca Umurgas pamatskolā	Skolas ielā 3, Umurgā plkst.12.40-15.40	Elīna Rūtentāle, tālr.27828802
08.04.2025.	Medijpratības darbnīca Liepupes pamatskolā	"Veiksmes", Liepupē plkst.12.15-15.15	Elīna Rūtentāle, tālr.27828802
09.04.2025.	Metodiskā diena Jaunatnes darbiniekiem	Rīgas ielā 23, Limbažos plkst.9.00	Elīna Rūtentāle, Agija Gusakova, Guna Krūmiņa
10.04.2025.	Monotīpijas radošā darbnīca	Sila ielā 2, Salacgrīvā plkst. 16.00	Agija Gusakova, tālr.29289452
10.04.2025.	Novusa sacensības	Rīgas ielā 4, Alojā plkst.15.00	Guna Krūmiņa, tālr.26412880
11.04.2025.	Lieldienu radošās darbnīcas	Rīgas ielā 4, Alojā plkst.15.00	Guna Krūmiņa, tālr.26412880
12.04.2025.	Limbažu novada Jauniešu domes sanāksme	Rīgas ielā 23, Limbažos plkst.10.00	Elīna Rūtentāle, tālr.27828802
15.04.2025.	Zaļnedēļa. Ziepju liešanas darbnīca	Rīgas ielā 23, Limbažos plkst.15.00	Elīna Rūtentāle, tālr.27828802
15.04.2025.	Lieldienu Kahoot konkurss	Rīgas ielā 4, Alojā plkst.15.00	Guna Krūmiņa, tālr.26412880
16.04.2025.	Zaļnedēļa. Darbnīca "Kā samazināt savu ekoloģisko pēdu?"	Sila ielā 2, Salacgrīvā plkst. 16.00	Agija Gusakova, tālr.29289452
16.04.2025.	Galda tenisa sacensības	Rīgas ielā 4, Alojā plkst.15.00	Guna Krūmiņa, tālr.26412880
17.04.2025.	Lieldienu radošā darbnīca	Sila ielā 2, Salacgrīvā plkst. 16.00	Agija Gusakova, tālr.29289452

21.04.2025.	Lieldienu bobslejs	Alojas pilsētas parkā plkst.11.00	Guna Krūmiņa, tālr.26412880
22.04.2025.	Medijpratības darbnīca Limbažu vidusskolā	Parka ielā 38, Limbažos plkst.9.00-12.00	Elīna Rūtentāle, tālr.27828802
22.04.2025.	Medijpratības darbnīca Staiceles pamatskolā	Sporta ielā 4, Staicelē plkst.13.00-16.00	Guna Krūmiņa, tālr.26412880
23.04.2025.	Medijpratības darbnīca Limbažu Valsts ģimnācijā	Rīgas ielā 28, Limbažos plkst.9.00-12.00	Elīna Rūtentāle, tālr.27828802
23.04.2025.	Medijpratības darbnīca Salacgrīvas vidusskolā	Pērnavas ielā 31, Salacgrīvā plkst.13.00-16.00	Agija Gusakova, tālr.29289452
24.04.2025.	Zaļnedēļa. Galda spēle "Klimats sauc!"	Rīgas ielā 4, Alojā plkst.15.00	Guna Krūmiņa, tālr.26412880
25.04.2025.	Limbažu novada skolu Popiela	Salacgrīvas kultūras centrā plkst.17.00	Agija Gusakova, tālr.29289452
25.04.2025.	Sacensības universālveikalā	Rīgas ielā 4, Alojā plkst.18.00	Guna Krūmiņa, tālr.26412880
29.04.2025.	Zaļnedēļa. Kahoot viktorīna "Cik erudīts esi par zaļo ilgtspēju?"	Sila ielā 2, Salacgrīvā plkst. 16.00	Agija Gusakova, tālr.29289452
30.04.2025.	Zaļnedēļa. Jauniešu sarunas studijā par aktuālo - tēma "Zero waste, eko"	Sila ielā 2, Salacgrīvā plkst. 16.00	Agija Gusakova, tālr.29289452

KULTŪRAS PĀRVALDE

1.	03.03.2025.	Tikšanās ar mākslinieci Agnesi Bulu.	Kultūras pārvalde
2.	04.03.2025.	Darba sanāksme par pilsētvides noformējumu vasaras periodā – Diāna Perševica, Rūdolfs Pelēkais	Kultūras pārvalde
3.	06.03.2025. Plkst.13.15	Novada kultūras iestāžu vadītāju sanāksme – aktualitātes, situācija amatierkolektīvos, plānotie notikumi	Kultūras pārvalde
4.	Visu mēnesi 2025.	Darba grupas “Himnas Goda diena Viļķenē” tikšanās Viļķenē, Limbažos, VEBEX platformā - 24.05.dienas programma, atbildības un iespējas.	Kultūras pārvalde
5.	marts	Organizatoriskie darbi Limbažu novada deju skates norisei	Kultūras pārvalde
6.	marts	Regulāras tikšanās ar novada vides arhitekti Diānu Perševicu un Rūdolfu Pelēko par Limbažu vides noformēšanu svētku laikā un ikdienā Organizatoriskie darbi ar māksliniekiem - Kasparu Auzu par vēja rādītāja pacelšanu aprīlī Agnesi Buli par Lieldienu projektu Lielezera krastā.	Kultūras pārvalde
7.	marts	Darba tikšanās ar Limbažu muzeja direktori un krājuma glabātāju – Baumaņu Kārļa svētki Limbažos un Viļķenē Regulās sarunas, organizatoriskie darbi gatavojoties Baumaņu Kārļa 190 dzimšanas dienai	Kultūras pārvalde
8.	marts	Regulāras sarunas ar novada deju virsvadītāju Taigu Ludboržu par deju kolektīvu gatavošanos skatei un vasaras koncertiem.	Kultūras pārvalde Taiga Ludborža
9.	marts	Tikšanās un sarunas ar novada deju kolektīvu vadītājiem par deju skati un koncertu iespējām novadā	Kultūras pārvalde Taiga Ludborža
10.	21. marts	Novada deju kolektīvu deju precizēšanas seminārs Skultē	Kultūras pārvalde Taiga Ludborža

Sagatavoja Mārīte Saulīte, t. 26417161

Kultūras iestāžu statistika

Kultūras iestāde	Pasākumu skaits	Pasākumu apmeklētāju skaits	Pasākumu izmaksas	Pasākumu ieņēmumi	Piezīmes
Limbažu kultūras nams	15	4328	8847,68	5638,65	
Limbažu pagasta sabiedriskais centrs "Lādes vītoli"	-	-	-	-	
Umurgas kultūras nams	3	320	EUR 900	EUR 709	8.03.Vīru kora „SILVICOLA” koncerts 22.03.Umurgas amatiereteātra "KRONIS VISAM" pirmizrāde "Astoņas mīlošas sievietes" 29.03.IV Teātra dienas pasākums "Kopā svētkus svinēsim"
Pociema kultūras nams	6	272	600.00	275.00	Ieņēmumi par biļetēm
Sporta un kultūras centrs "Vidriži"	4	80	402,62	200	Melgaiļa sēta 52 APMEKLĒTĀJI
Struktūrvienība "Melngaiļa sēta"					
Viļķenes kultūras nams	5	129	81	57	
Pāles kultūras nams	3	230		370	Telpu noma privātiem pasākumiem
Skultes kultūras centrs	4	110	60		
Alojas kultūras nams	3	137	171,36 EUR	155,0 EUR (biļetes bal-lē)	1.martā "Pavasara balle" 16.martā cirka izrāde "Ceļo-

				44,0 EUR (telpu noma izrādē)	jums brīnumos” 25.martā komunistiskā genocīda piemiņas pasākums
Staiceles kultūras nams	6	240	210,91 (sporta pasākumiem) 31.42 Kopā 242,33		1. Spožā nots. 2. 8.marts 3. Galda tenisa un novusa turnīrs. 4. Staiceles pamatskolas “POPIELA” 5. Putnu modināšana Staicelē. 6. Zolītes turnīrs.
Vilzēnu tautas nams	3	272	468,00	730,00	*Koncerts-158 apmekl. *Izrāde Ausekļa Limbažu teātris -61apmekl.(ALT biļetes tirgoja) *Bērnu teātra “Knaģīsi” Pirmizrāde – 53 apmekl .(bezmaksas pasāk.)
Brīvēzemnieku pagasta kopienas centrs	4 pasākumi VPDK “Ozoli” – 15 gadu jubilejas sarīkojums Prāta mežģis Valmiermuižnieki teātris “Tobiass ir miris, lai dzīvo” 4 izstādes 3 pasākumi (sporta)	170 33 40 50 80 35	650,00	219,00	
Salacgrīvas kultūras nams	8	1141	2544	1309	1.Patiesība par vīriešiem un sievietēm. 2.Randas lustes diena. 3. Kino „Cildenie”. 4.

					Putnu ceļš. 5. Skolēnu deju kolektīvu priekšskate. 6. mūzikas skolas koncerts. 7. Politiski represēto piemiņas diena. 8. Salacgrīvas Prātnieks.
Liepupes tautas nams	4	125	420,40	135,00	1.Komiķa Maksima Trivaškeviča Stand Up izrāde "Stāstīšu jokus"; 2.Lībiešu karoga godināšana; 3.Putnu modināšana; 4.JK "Pernigēle" koncerts "Ceļā uz Brazīliju".
Ainažu kultūras nams	2	120	440,16	159	
Lauvu tautas nams	3	70	550	155	

Muzeju statistika

Muzejs	Izstādes/ pasākumi	Pasākumu izmaksas	Muzeja apmeklētāju skaits	Ieņēmumi	Darbs ar krājumu / digitalizācija	Piezīmes
Limbažu muzejs			Kopā – 454 apmeklētāji. Limbažu muzejs: 247. 7 grupas - 64 personas: 1. Limbažu viesi , 3 viesi, vada D.Nipāne, 20,00 gids; 2. Limbažu Mākslas un Mūzikas skola, 11 viesi; 3.Limbažu valsts ģimnāzijas ERASMUS viesi., 21 viesi; 4.Limbažu valsts ģimnāzijas ERASMUS viesi , 5 viesi; 5.Limbažu valsts ģimnāzijas viesi, 5 viesi; 6.R.Krieviņš,	Kopā: 541,07 EUR Biļešu tirdzniecība 260,70 (Muzejs 127,20 , DEPO 133,50) Kases ieņēmumi 220,37 T.sk. Skaidra nauda - 7,71; Terminālis - 212,66 Rēķini (Ieejas biļetes, preču pārdošana) 60,00 (SIA Izglītības un Attīstības centrs Universum)	Krājuma priekšmetu atlase izstādei ārpus muzeja - atlasīti un deponēti 69 krājuma priekšmeti, pētniecībai muzeja speciālistiem izsniegtas 181 krājuma priekšmetu digitālās kopijas, sniegtas 7 individuālās konsultācijas, pēc kurām izsniegtas 17 krājuma priekšmetu digitālās kopijas, piedalīšanās izstāžu sagatavošanā - par satiksmi Limbažu novadā,	

			viesu grupa, 10 viesi; 7.Limbažu ģimnāzijas 11.kl, 9 viesi, vada D.Nipāne Vecais ugunsdzēsēj u depo: 207 apmeklētāji. Individuālie apmeklētāji: 131. 3 tūristu grupas: 1.Akordeonist u festivāla dalībnieki no Lietuvas – 25. 2. Limbažu Valsts ģimnāzijas viesi no Lietuvas - 16 lietuvieši, 5 LVĢ skolēni un skolotāji. 3. Valmieras Universum mākslas un mūzikas vidusskola, programma Latvijas Skolas somas ietvaros “Spožās pogās,		Baumaņu Kārļa dzimtu amāti, krājuma priekšmetu atlase muzeju nakts pasākumam - atlasītas 145 krājuma priekšmetu digitālās kopijas, krājumā uzņemti 9 priekšmeti - izveidoti apraksti muzeja krājuma uzskaites sistēmā, izveidotas digitālās kopijas un krājuma priekšmetu kartotēkas kartītes.	
--	--	--	---	--	---	--

			ķiverēs.." - 27 skolēni un 3 skolotāji Martā depo apmeklējuši arī Limbažu Valsts ģimnāzijas viesi Erasmus+ programmas ietvaros - 3 skolotājas no Francijas un 3 skolotājas no Portugāles.			
Bārdus dzimtas memoriālais muzejs "Rumbiņi"	Martā muzejs slēgts apmeklētājiem					Teritorijas sakopšana pēc ziemas. Veikti remontdarbi "Dārziņu" mājas darbinieku telpās.
Pāles novadpētniecības muzejs	Iestrādes aprīļa pasākumam, tematikas izvēle afīšai. Iestrādes Muzeju naktij 2025. , darba grupas izveide.		8	24,00	Potenciālo krājuma vienību izpēti un atlase. 185 fotogrāfiju skenēšana un apstrāde. Konsultāciju sniegšana par Pāles pagasta iedzīvotāju dzimtu. 16 fotogrāfiju atlase ar tematikas izpēti.	Papildus tiek veikti pārējie uzdevumi, kas saistīti ar iestādes vadīšanu. Krājumu glabātāju, kultūras iestāžu vadītāju darba sanāksmju apmeklēšana.

					Lībiešu pēcteču dzimtas koku datu papildināšana. (katra mēneša pēdējā nedēļā)	
Staiceles muzejs “Pivāliņš”	1. Brīvdabas izstāde “Mans pavasara putns”, Staiceles Mūzikas un mākslas skolas bērnu zīmējumu izstāde – pie muzeja (no 20.03.2025.) 2. Lībiešu pavasara Saulgriežu pasākums “Putnu modināšana pavasārī” 3. Komunistiskā genocīda upuru piemiņas diena		~150 100 50		Turpinās pētījums “Lielās ielas stāsts”, “Lauku sētas Staiceles apkārtne” Turpinās pētījums par Staiceles apkārtnes lībiskām skaņām “Lībiskais līdzās” – apvidvārdi, vietvārdi, uzvārdi, mājavārdi. Tiek meklēti skaidrojumi, leģendas, pētīta vietējā izloksne. Turpinās krājuma	<i>Sadarbība un kopīgas sapulces ar Staiceles Tūrisma informācijas centru, kultūras namu, bibliotēku, pilsētas un pagasta pakalpojumu sniegšanas centru.</i> <i>Ikdienas darbi un komunikācija ar iestādēm un iedzīvotājiem.</i>

			Kopā - 300		digitalizācija. NMKK priekšmetu aprakstu papildināšana. Muzeja krājuma deponējums Naukšēnu Cilvēkmuzeja m _Nikolaja Karagodina gleznas	
Salacgrīvas muzejs						
Salacgrīvas muzeja struktūrvienība Ainažu ugunsdzēsības muzejs	Izstāde no Latvijas Ugunsdzēsības muzeja "Ugunsdzēsības sakarū un iedzīvotāju apziņošanas sistēmu attīstības vēsture" un pielāgotā Ainažu Ugunsdzēsības muzeja izstāde "No sirēnas līdz signālam" 2. stāva telpās turpinās		33	34 EUR par ieejas biļetēm apmeklētājiem	NMKK papildināts ar 103 fotogrāfijām, papildināts 31 priekšmeta apraksts NMKK	

Pasākumi Limbažu novada bibliotēkās

Bibliotēka	Izstādes (nosaukumi)	Tematiski pasākumi (nosaukumi)	Pasākumu/ izstāžu izmaksas	Bibliotēkas apmeklētāju skaits	Aktīvo lasītāju skaits	Apmeklētāji, kuri izmanto bibliotekāro pakalpojumu/ iespieddarbus*
Limbažu novada Galvenā bibliotēka	Literatūras izstādes "Aspazijai-160"; "Jū Nesbē-65"; "Gaidu pavasari!"; "Brokastis, pusdienas, vakariņas jeb pirmās pavārgrāmatas bērniem". Latvijas speciālo skolu dizaina un tehnoloģiju konkursa "Viks - 85" darbu izstāde "Zemūdens bara lielā diena". Kaijciemieša Reiņa Rudzīša no plastilīna veidoto gleznu izstāde "26".	Senioru skolas 7. nodarbība; Seminārs: Latvijas pensijas sistēma; Novadpētniecības klubiņa tikšanās; Bibliotekārā stunda skolēnu grupai; Limbažu grāmatu kluba tikšanās; Māmiņu rīti; Ēdienu gatavošanas meistarklase bērniem "Gatavoju pats!"; Radošās darbnīcas skolēniem skolēnu brīvlaikā "Radošās brīvdienas"; Meistarklase "Radi savu gleznu no plasti- līna", vada māksli- nieks Reinis Rudzītis; Tematiska nodarbība pirmskolai "Lasīsim grāmatiņu kopā"; Kopadīšanas vakars pie filmas Seržanta Lapiņa atgriešanās;	75,57	2356	1441	843

		Galda spēļu diena; Pūčulēnu skolas 2.nodarbība.				
Lādes bibliotēka /LNGB filiāle/	Literatūras izstādes: "SIEVIETES"; "Aspazijai – 160"; "Skatuve".			14	14	14
Lādezera bibliotēka /LNGB filiāle/	Literārā izstāde: Aspazijai – 160; Novadpētniecības izstāde-Limbažu pagasts.	Novadpētniecības klubiņa tikšanās; radošā darbnīca- apsveikuma kartiņu veidošana; "Skaļās lasīšanas" lasītprasības pasākums.		343	201	57
Pāles bibliotēka /LNGB filiāle/	Literatūras izstāde vēlītā starptautiskajai sieviešu dienai "Sieviete – līderes Latvijā un pasaulē."; Virtuālā novadpētniecības izstāde Juris Neikens "Dziesmu svētku tēvs."; Literatūras izstāde Aspazijai – 160; Literatūras izstāde – mūzikim, dzejniekam Guntaram Račam 60.	Galda spēļu vakars.		106	62	30
Pociema bibliotēka /LNGB filiāle/	Literatūras izstādes: Aspazijai – 160; Guntaram Račam – 60. Tematiska literatūras izstāde "Kaķis grāmatās".	Novadpētnieku klubiņa tikšanās; Radošās studijas "Radīt skaisto" izbraukuma meistarklase "Veidosim dekoratīvu		215	123	102

	Literatūras izstāde bērniem "Vai esi lasījis šīs grāmatas?". Novadpētniecības izstāde "Katvaru pagasta deportēto iedzīvotāju atmiņu stāsti" /1949.gada 25.marts/.	kastīti".				
Skultes bibliotēka /LNGB filiāle/	Literatūru popularizējoša izstāde bērniem Pasaules dzejas dienas ietvaros – "Mans draugs dzejolītis" , Literatūras izstāde: „Aiz katra varena vīrieša stāv ne mazāk varena sieviete” . Mākslas izstāde- Džona Delvgalvja gleznas "Atgriešanās"	Skolēnu brīvlaikā no 10.03. – 16.03. "Grāmatu medības: Grimmu un Andersena pasaku piedzīvojums" . Visiem interesentiem: Praktiskā darbnīca: Kā izmantot e-pakalpojumus; Tikšanās ar izsūtītajiem skultiešiem - Atceres pēcpusdiena; "Digitālā nedēļa 2025" : Izstāde - "Mākslīgā intelekta rīku izlase" ; No 20.03.- 31.03.Tematiskā izstāde" Komunistiskā genocīda upuru piemiņas diena;		184	188	95

		Novadpētniecības izstāde - “Skultes sievietes – pagasta vēstures veidotājas”; Senioru akadēmijas nodarbības katru otrdienu; Digitālo prasmju pilnveides konsultatīvās stundas Skultes bibliotēkā katru pirmdienu; Lasītāju klubiņa tikšanās; Rokdarbnieču kopas “Kamolītis” tikšanās; Augu un sēklu maiņas punkts bibliotēkā “Sēklu bibliotēka”				
Multifunkcionālais Skultes centrs /LNGB filiāles “Skultes bibliotēka” nodaļa/	Literatūras izstāde: “SIEVIETE”; “Norvēģu rakstniekam Jū Nesbē - 65”; “Teātris”.			64	103	55
Umurgas bibliotēka /LNGB filiāle/	Literatūras izstāde “Sieviešu diena”; Novadpētniecības izstāde “25.marts-Komunistiskā genocīda upuru	Novadpētniecības klubiņa tikšanās.		247	140	89

	piemiņas diena"; Literatūras izstāde "Dzejniecei Aspazijai- 160"; Literatūras izstāde " Mūzikim, dzejniekam Guntaram Račam- 60"; Literatūras izstāde "Teātra diena"; Grāmatu jaunumi "Izlasi pirmais"; Astras Tomsones krustdūriena gleznu izstāde.					
Vidrižu bibliotēka /LNGB filiāle/	Novadpētniecības materiālu izstāde veltīta genocīda upuru piemiņas dienai "Ceļojums uz nekuriem". Literatūras izstādes: Aspazijai-160; Lidijai Freimanei-105. Vidrižnieces Līvas Vītolas fotoizstāde "Limbažu novads no rītausmas līdz saulrietam". Publikāciju sērija Neesam aizmirsuši... interneta vietnē Facebook.	Komunistiskā geno- cīda upuru piemiņas dienai veltīta pēcpus- diena; Novadpētnieku klubiņa tikšanās ar mākslas vēsturnieku Daini Bruģi; Literatūras stunda pirmskolas vecuma bērniem - Putni.		340	163	130
Vilķenes bibliotēka /LNGB filiāle/	Lit. izstādes: "Godinām radošās personības – marta jubilārus!"; "Aizkaukāzs un	"Radošo spēļu diena bērniem un jauniešiem"; "Ar motociklu Gruzijas kalnos un		278	158	104

	Gruzija"; "Lībiešu mantojuma diena". Novadpētn. mater. izstāde: "Represētās novadnieces Astras Tomsones dzīvesstāsts un vaļasprieki".	citur"(eksotisko ceļojumu ciklā); "Erudītu konkurss" (ar lībiešu karoga pacelšanu pie k.n.)	170,00 20,00			
Alojas bibliotēka	Literatūras izstādes "Aspazijas dzejoļi bērniem"; "Rakstnieks Alberts Jansons"; "Rakstniekam Jānim Joņevam – 45"; "Prozaīķis un kinoscenārists Andris Puriņš"; "25.marts – Komunistiskā genocīda upuru piemiņas diena"; "Iepazīsti putnus". Mākslas darbu, foto izstādes "Mazi putni, diži putni atgriežas"/novadnieku fotogrāfijas; "Izsūtītie"/Arvīda Galeviusa zīmējumi; "Krāsainā dzīve"/Anitas Martinsones	24.03.-28.03. – "Bibliotēkas e-resursu izmantošana ikdienā"/ Digitālā nedēļa 2025. "Ūdens pasaule"/ lasītveicināšanas pasākums pirmsskolai 18.03. "Meža dzīvnieki"/ lasītveicināšanas pasākums pirmsskolai 18.03. "Iepazīsti putnus"/ izzinoši pasākumi pirmsskolai 25.03., sākumklašu skolēniem 27.03., 31.03. "Lībiskais Alojā" /Novadpētniecības interesentu tikšanās 24.03. "Atmiņu pēcpusdiena" /25.marts- Komunistiskā		912	575	181

	gleznojumi; "Plaukst pavasaris"/ AMMS audzēkņu radošie darbi.	genocīda upuru piemiņas diena. "Nacionālās skaļās lasīšanas sacensības 5.klasei"/vietējais posms 31.03.				
Staiceles bibliotēka /Alojas bibliotēkas filiāle/	Izstādes Grāmatu autoriem – Aspazijai, Nesbē, Albertam Jansonam, Mairai Asarei, Jānim Joņevam, Guntaram Račam, tematiskās "Dabas dziednīca – purvs", "25. marts Komunistiskā genocīda upuru piemiņas diena", "2025. gadā godā celtie dabas simboli", EK ceļojošā izstāde "Harija Potera grāmatas"	Tikšanās ar rakstnieku Māri Bērziņu. Sarunas ar savas dzīves blogeri Talītu. Remigrantu stāstu pēcpusdiena. Informatīvie semināri ar Swedbankas pārstāvi par aizņemšanos un apdrošināšanu. Zaļā pēcpusdiena kopā ar ZBR pārstāvjiem. Digitālā nedēļā tiešsaistes semināri par "Hugo.lv vieglās valodas rīks", "Kā nenokļūt kiberkrāpnieku lomatās" un "21. gs prasmes un tendences karjeras veidošanā."		663	348	151
Bibliotēka "SALA" /Alojas bibliotēkas filiāle/	Literatūras izstādes "Dzejniecei Aspazijai – 160"; "25.marts- Komunistiskā	"Franču konditoreja" Santas Možvillo meistarklase 22.03.		264	86	35

	genocīda upuru piemiņas diena". Mākslas darbu izstāde TLMS "Staicele" darbu izstāde"					
Puikules bibliotēka /Alojas bibliotēkas filiāle/	Literārās izstādes Aspazijai 160; G.Račam – 60 Jū Nesbē – 65. Kolekcijas "Gotiņ' mana Raibaliņa". Mākslas izstādes E.Ķezberes darbi.	7.03."Mana svece" radošo darbu dalībnieku apbalvošana 7.03.literāri radošā nodarbība pirmsskolai "Kas tas par putnu" 10.03. literāri radošā nodarbība pirmsskolai "Mince kaķu izstādē" 18.03."Publisko bibliotēku loma Latvijas sabiedrības lasīšanas veicināšanā" ZOOM 24.03. literāri radošā nodarbība pirmsskolai "Gailis un krāsas" 26.03. Metodiskā diena 28.03.Konference "Lasīšana digitālajā laikmetā, rakstītā vārda spēks un		326	159	119

		bibliotēkas"				
Vilzēnu bibliotēka /Alojas bibliotēkas filiāle/				35	89	20
Salacgrīvas bibliotēka	No 03.03. Intas Lī gleznu izstāde "Vingrinājumi A profilaksei" . No 19.03 Izstāde par dabas daudzveidību Kā būtu, ja nebūtu? Visu mēnesi Jauniegvumu izstāde. Grāmatu izstāde "Marta rakstnieki jubilāri".	10.03.–14.03. Brīvdienų brīdis bibliotēkā katru dienu no 12.00-17.00. 18.03.plkst.17.15 "Dzīve uz velosipēda!" tikšanās ar Kristu Nevisu. 22.03.plkst.11:00 Pa-saku rīts . 24.03.-2.03. Digitālās nedēļas 2025 piedāvājums. 25.03.plkst.15:00 La-sītāju klubiņa "Biblioklubs" tikšanās.	Prezentācijas izdevumi -Ziedi 14.40	1112	485	540
Ainažu bibliotēka /Salacgrīvas bibliotēkas filiāle/	Literatūras izstādes: <i>Tā zilā ilgu puķe, Vai maz tā ir pasaulē? Tā puķe, tā zilā puķe Ir tomēr jāmeklē!</i> dzejniecei un dramaturģei spilgtākai personībai latviešu rakstniecībā 19. gadsimta 90. gados Aspazijai – 160; dzejniekam, dziesmu	18.martā tikšanās ar Evitu Irmeju sarunas par Grafoloģiju – rokraksta analīzi. Jaunāko grāmatu apskats.		563	346	363

	autoram, mūziķim Guntaram Račam – 60; rakstniekam Jānim Joņevam – 45; norvēģu rakstniekam, mūziķim Jū Nesbē – 65. Tematiskās izstādes: <i>Ass svilpiens kā vaids, un lēnām sāk riteņi velties.</i> <i>Uz lūpām man dzimtenes vārds, kur sāpēs sirds spēku grib smelties.</i> <i>/J.Lejiņš/</i> 25.marts- Komunistiskā genocīda upuru piemiņas diena (1949). <i>Mākslā skaists ir ikviens cilvēks, kas savu dzīvi ir nolēmis veltīt šai mākslai. /V.Artmane/</i> 27.marts Starptautiskā teātra diena.					
Korģenes bibliotēka /Salacgrīvas	Grāmatu izstāde "Marta rakstnieki jubilāri";	"Nasko pirkstiņu" radošā darbnīca (5., 19.martā);		260	90	123

bibliotēkas filiāle/	Jaunieguvumu izstāde. Tematiskā izstāde "Idejas jūsu dārziņam".	Skolēnu brīvlaikā pasākums "Uzmini nu!" (11.martā); Skolēnu brīvlaikā "Spēlējam spēles!" (13.martā); Skolēnu brīvlaikā pasākums "No Aspazijas pūra lādes" (14.martā); Finanšu pratības nedēļas ietvaros pasākums pieaugušajiem "Krāpniecība" (18.martā); Pasākums bērniem "Sēd uz sliekšņa pasaciņa" (20.martā); Teātra dienai veltīts pasākums bērniem "Uzspēlēsim teātri!" (27.martā); Lasītāju klubiņa tikšanās (27.martā).				
Liepupes bibliotēka /Salacgrīvas bibliotēkas filiāle/	Literatūras izstādes: Aspazijai -160; Mūzikim un dzejniekam Guntaram Račam-60; Norvēģu rakstniekam Jū Nesbē- 65.	"Tulpju uznāciens..." pasākums veltīts Sieviešu dienai; Starptautiskai teātra dienai veltīta pēcpusdiena		247	130	133
Svētciema bibliotēka /Salacgrīvas bibliotēkas filiāle/	Kolekcijas izstāde "Bērīt's mans kumeliņš". Aldas Klaucānes kolekcija; Literatūras izstādes "Aspazija- viena no	Rīta stunda bērniem "Kumeliņš Bērītis atklāj". Tikšanās "Pievakares sarunās".		309	138	137

	visizcilākajām Latvijas kultūras personībām”; “...tā viņas sagriež visu pasauli ap sevi dejā. Sieviete, sievietei, sievietes, sieviešu....grāmatu nosaukumos par VIŅĀM”; “Skaudrās marta lappuses”; “Vidzemes lībiešu krasts” - izstāde, atzīmējot lībiešu mantojuma dienu (23. marts). Literatūras izstādes bērniem “Marts- sērsnu mēnesis”; Izstāžu cikla “Kas, ko, kur dara?”; izstāde bērniem “Zirgi un poniji”. Novadpētniecības materiālu izstāde Teātra dienā ”Mirkļi no pašmāju skatuves”	Ceļojuma stāsti. Borneo sala. (Inese Alpa). Rīta stunda PII VILNĪTIS “Snīpīšu” grupai “Ceļā uz bibliotēku”.				
Tūjas bibliotēka /Salacgrīvas bibliotēkas filiāle/	Visu marta mēnesi - Astras TOMSONES izšuvumu – gleznu izstāde “Fauna un Flora”. No 14.03.-21.03. “Mazā sirmā kumeliņā, jāj pa	15.03. plkst.13.00 Novadnieces Astras Tomsones spēka gadu (82) pavasara koncerts. Muzikāla kompozīcija “Klāt atkal pavasars un mostas daba!”.	Prezentācijas izdevumi- pārtikas preces- 41.66 eur	286	133	118

	ceļu pasaciņa...” - ASPAZIJAI – 160. Jauniegunumi daiļliteratūrā, nozaru literatūrā un periodikā. Ievērojamu kultūras personību dzīves jubilejas. Rotaļu telpā - Spēles – atpūtai un radošai domai					
--	--	--	--	--	--	--

*tiek atspoguļots lasītāju skaits, kam izsniegti uz mājām konkrēti iespieddarbi. Šajā skaitā netiek atspoguļots lasītāju skaits, kas iespieddarbus izmantojuši uz vietas bibliotēkā (izsniegums lasītavā)

BŪVVALDE

Dokumenta nosaukums	Skaitis
Izveidotas, iesniegtas būvniecības lietas	29
Saņemtā korespondence	23
Nosūtītā korespondence	33
Reģistrēti būvniecības iesniegumi	1
Akceptēti būvniecības iesniegumi	8
Izdotas būvatļaujas (tai skaitā, PN izpildes)	7
Izskatīti iesniegumi par izmaiņām būvatļaujā, izmaiņām vienkāršotajā iecerē, izmaiņām būvprojektā	19
Izskatīti iesniegumi brīvā formā (BIS)	12
Pieņemti lēmumi par izmaiņām būvatļaujā, izmaiņām vienkāršotā iecerē	12
Izskatīti Paskaidrojuma raksti	9
Izskatīti Paziņojumi par būvniecību	5
Akceptēti būvprojekti (tai skaitā, izmaiņu projekti, būvniecības ieceres dokumentācija paskaidrojuma rakstiem)	37
Atteikuma lēmumi, noraidīšanas, atcelšanas (būvatļauja, būvniecības iecere u.c.) lēmumi	2
Iesniegti BUN izpildes iesniegumi	11
Būvatļaujas pielikumi (BUN)	6
Atzīme par būvdarbu pabeigšanu PR, Paziņojumos	21
Izdoti Akti par būvju pieņemšanu ekspluatācijā	16
Atzinumi par būves ekspluatācijas pārbaudi	1
Atzinumi par būves pārbaudi	2
Lēmumi par papildus informācijas pieprasīšanu, izskatīšanas termiņa pagarinājumu	5
Izziņas par būves neesību	1
Izziņas par jaunbūvi	2
Reklāmas lēmumi	1

BĀRIŅTIESA

Dokumentu apstrāde	Ienākošie dokumenti – 267 Izejošie dokumenti – 277
Notariālās darbības (apliecinājumi, nostiprinājuma lūgumi, pilnvaras utt.)	93
Bāriņtiesas sēdes	17
Lēmumi	10
Piedalīšanās tiesas sēdēs	9
Apsekošanas	26
Piedalīšanās ekspertīzē	
Starpinstitūciju sanāksmes	8
Sarunas	75
Ierosinātas administratīvās lietas	9
Bērna viedoklis	16
Cits (pierādījumi tiesai, admin. komisija; konsultācijas)	Admin. kom. – 2 Konsultācijas – 3 Vērtēti riski ar SD – 7 Seminārs – 1 Mācības – Bērns nogādāts pie dr. psihiatra – 1 BT asociācijas sanāksme – 1

PAŠVALDĪBAS POLICIJA

LIMBAŽU NOVADA PAŠVALDĪBAS POLICIJAS ATSKAITE	Marts
2025. GADS	
Sastādīti administratīvā pārkāpuma lēmumi par soda piemērošanu:	68
Atteikt uzsākt administratīvā pārkāpuma procesu:	0
Lēmumi par administratīvā pārkāpuma procesa izbeigšanu:	5
Administratīvā pārkāpuma procesa uzsākšana:	81
Administratīvo sodu likums par pārkāpumiem pārvaldes, sabiedriskās kārtības un valsts valodas lietošanas jomā :	13
<i>Par personas identitātes slēpšanu, sniedzot iestādei nepatiesus personas datus, vai personas identitātes neatklāšanu (6.pants 1.daļa)</i>	1
<i>Par alkoholisko dzērienu vai citu apreibinošo vielu lietošanu publiskās vietās vai atrašanās publiskā vietā reibuma stāvoklī (10. pants)</i>	12
Ceļu satiksmes likums:	65
<i>Braukšanas ātruma, distances un intervāla neievērošana (55. pants)</i>	40
<i>Par apstāšanās un stāvēšanas noteikumu pārkāpšanu (57. pants)</i>	7
<i>Par 207. ceļa zīmes prasību nepildīšanu (par transportlīdzekļa neapturēšanu)(74.panta 2.daļa)</i>	4
<i>Par tās prasības neizpildīšanu, kura noteikta ar 301., 319. vai 321. ceļa zīmi (veica apdzīšanas manevru, neievērojot 319. ceļa zīmi "Apdzīt aizliegts") (75.pants 2.daļa)</i>	1
<i>Par tās prasības neizpildīšanu, kura noteikta ar 302., 303., 304., 306., 307., 308., 310., 311., 312., 313., 314., 315., 316., 317., 318., 331., 332., 333. vai 334. ceļa zīmi (75.panta 1.daļa)</i>	4
<i>Par ceļu vai to kompleksā ietilpstošo būvju bojāšanu, iznīcināšanu, piegrižošanu, piesārņošanu vai aizsprostošanu, tostarp ceļu zemes nodalījuma joslas uzaršanu, kā arī ceļu satiksmes organizācijas tehnisko līdzekļu bojāšanu vai iznīcināšanu (82. pants)</i>	9
Dzīvesvietas deklarēšanas likums:	2
<i>Dzīvesvietas deklarēšanas pienākums (6. pants)</i>	2
Tabakas izstrādājumu, augu smēķēšanas produktu, elektronisko smēķēšanas ierīču un to šķidrumu aprites likums:	2
<i>Par smēķēšanas ierobežojumu pārkāpšanu</i>	2
Dzīvnieku aizsardzības likums:	2
<i>Par dzīvnieku labturības prasību pārkāpumiem (57. pants)</i>	2
Bērnu tiesību aizsardzības likums:	1
<i>Par pamešanu novārtā, fizisku vai emocionālu vardarbību pret bērnu (81. pants)</i>	1
Limbažu novada domes saistošie noteikumi Nr. 30 Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Limbažu novadā:	3
<i>Limbažu novada administratīvajā teritorijā atkritumu radītājiem un valdītājiem aizliegts jebkāda veidā dedzināt sadzīves atkritumus (18.3.punkts)</i>	3
Uzsāktās administratīvā pārkāpuma lietas, nodotas Administratīvajai komisijai, izskatīšanai, lēmuma pieņemšanai.	11

Saņemtā korespondence (iesniegumi, pieprasījumi u.c.)	100
Nosūtītā korespondence	48
Nosūtīti paziņojumi par īpašuma sakopšanu	1
Apsekošana/darba uzdevums	19
Darba uzdevums/iesniegumi	57
Limbažu novada pašvaldības policijā reģistrēti izsaukumi, no tiem:	234
no Valsts policijas	30
no iedzīvotājiem un citām iestādēm	83
patrulējot	121
<i>ģimenes konflikti/konflikti</i>	3
<i>gulošas personas</i>	16
<i>alkohola lietošana sabiedriskā vietā</i>	2
<i>personu atrašanos sabiedriskā vietā reibuma stāvoklī</i>	6
<i>cilvēku miera traucēšana</i>	10
<i>transportlīdzekļu vadīšana reibumā</i>	1
<i>ceļu satiksmes noteikumu neievērošana</i>	65
<i>beigti dzīvnieki</i>	3
<i>savainots dzīvnieks</i>	4
<i>klaiņojoši dzīvnieki</i>	1
<i>klaiņojoši suņi</i>	7
<i>dzīvnieku turēšanas, labturības prasību pārkāpšana</i>	2
<i>nekopts īpašums</i>	1
<i>izmesti atkritumi tam neparedzētā vietā</i>	3
<i>ugunsкура kurināšana neatbilstoši Limbažu novada saistošo noteikumu prasībām</i>	2
<i>bojāts Valsts vai pašvaldības īpašums</i>	1
<i>smēķēšana neatļautā vietā</i>	3
<i>nepilngadīgas personas smēķēšana</i>	1
<i>nepiederoša persona atrodas īpašumā</i>	3
<i>zādzība</i>	1
<i>makšķerēšanas noteikumu pārkāpšana</i>	1
<i>vides piesārņošana/piegružošana</i>	2
<i>nodrošināta sabiedriskā kārtība un drošība publisku pasākumu laikā</i>	2
<i>Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestam nepieciešama palīdzība</i>	1
<i>citai iestādei nepieciešama palīdzība</i>	2
<i>citi notikumi, pārkāpumi</i>	91
Nogādātās personas mājoklī (saskaņā ar likumu "Par policiju" 12. panta 1.daļas 9.punktu)	3
Personu nogādāšana naktspatversmē "Gaiziņš"	12
Klaiņojošu, pamestu, ievainotu, mirušu dzīvnieku nodošana dzīvnieku patversmei	1

SOCIĀLAIS DIENESTS

Lietvedība:

Ienākošo dokumentu apjoms – 184

Izejošo dokumentu apjoms – 124

Sociālā darba un sociālās palīdzības nodaļa

1. Veikti grozījumi saistošajos noteikumos “Par brīvprātīgās iniciatīvas pabalstiem”;
2. Alojā izsludināta vakance “Sociālais darbinieks”, tiek nodrošināta sociālā darbinieka Alojā aizvietošana.
3. Martā bijušas trīs Sociālā dienesta sēdes, kurās pieņemti 556 lēmumi par sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu piešķiršanu.

Grupu māja / dzīvokļi

1. Regulāras informatīvas pēcpusdienas:
 - 1.1. dienas režīms, nodarbību apmeklējuma laika ievērošana, savlaicīga gatavošanās nodarbību apmeklējumiem);
 - 1.2. apģērba tīrība, savlaicīga darbinieku informēšana par nepieciešamību mazgāt apģērbus;
 - 1.3. atkritumu pārstrāde, pareiza atkritumu izmešana;
2. Talantu pasākums – klientu deju un dziedāšanas priekšnesumi;
3. 2 reizes nedēļā fiziskās aktivitātes;
4. Sociālo prasmju nodarbības – kulinārijas prasmju apgūšana;
5. Individuālās sociālās rehabilitācijas nodarbības un konsultācijas;
6. 1 reizi nedēļā muzikālās nodarbības;
7. Kokapstrādes nodarbības – dārza kastu gatavošana;
8. 1 reizi nedēļā – galda spēles;
9. Sarunas ar Luterāņu draudzes mācītāju Kārli Rozentāli par līdzcilvēkiem mūsu sabiedrībā.

Ģimeņu atbalsta nodaļa

105 – sociālā darbinieka konsultācijas

43 – klientu apmeklēšana dzīvesvietā

57 – izejošo dokumentu sagatavošana

79 – piedalīšanās starpprofesionāļu sanāksmēs

7 – klientu pavadīšana pie speciālistiem

79 – saņemtie dokumenti

1 bērniem nodrošināts sociālās rehabilitācijas pakalpojums, kā vardarbībā cietušam

Notikusi darbinieku metodiskā sanāksme

Vadība

1. Sociālā dienesta darba organizēšana, rīkojumi, tabulas, vienošanās ar darbiniekiem sagatavošana.

2. Darba interviju organizēšana vakantajām amata vietām - aprūpētāji, sociālais darbinieks.
3. Ukraiņu bērnu ēdināšanas pakalpojuma sniegšanas risināšana.
4. Sociālo darbinieku dienas kolektīva saliedēšanas pasākums 18.martā.
5. Aizpildīta LM aptauja, lai noskaidrota, vai sociālajā dienestā darbiniekiem tiek nodrošināta Veselības apdrošināšana, aizpildīta LM aptauja, ar mērķi noskaidrot atalgojuma atšķirības Latvijas sociālajos dienestos.
6. Divas sociālās darbinieces noslēgušas mācības Latvijas Universitātes profesionālās pilnveides izglītības programmā "Sociālais darbs ar ģimenēm ar bērniem".

LIMBAŽU APVIENĪBAS PĀRVALDE

1. Sagatavoti un parakstīti rīkojumi personāla jautājumos.
2. Sagatavoti un parakstīti rīkojumi par atvaļinājumiem.
3. Sagatavoti un parakstīti amatu apraksti.
4. Sagatavoti un parakstīti rīkojumi par autotransporta izmantošanu.
5. Sagatavoti un parakstīti akti par preču norakstīšanu vai pakalpojuma saņemšanu.
6. Aktuālo apvienības būvprojektu un remontdarbu uzraudzība.
7. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un atbilžu gatavošana.
8. Topogrāfiju saskaņošana darbu veikšanai apvienības teritorijā.
9. Koku ciršanas atļauju reģistrācija, saskaņošana, iesniegšana.
10. Ielu tirdzniecības iesniegumu saņemšana un atļauju iesniegšana.
11. Pašvaldībai piederošo dzīvokļu apsekošana.
12. Tehnisko specifikāciju un iepirkumu dokumentācijas sagatavošana.
13. Informācijas sagatavošana ikgadējam pārskatam par attīstības programmas īstenošanu.
14. Piedalīšanās Limbažu novada pašvaldības nodaļu vadītāju sanāksmēs.
15. Piedalīšanās domes komitejās un domes sēdē.
16. Sastādīta darba laika uzskaites tabele par Limbažu apvienības pārvaldes darbiniekiem ievietota "Namejā".
17. Dažādu atskaišu sagatavošana un apkopošana.
18. Transporta ceļazīmju sagatavošana, saskaņošana un iesniegšana.
19. Ielu apgaismojuma bojājumu novēršanas organizēšana.
20. Ceļu, ielu un teritorijas tīrīšanas un uzkopšanas darbu organizēšana un koordinēšana.
21. Vītoli un liepu atvašu kopšanas darbi Limbažu pilsētā.

LIMBAŽU PAGASTS

1. Sastādītas darba tabulas Limbažu pagasta pakalpojuma sniegšanas centra darbiniekiem.
2. Limbažu pagasta autoceļu apsekošana un uzturēšana.
3. Pašvaldībai piederošo dzīvokļu apsekošana.
4. Transporta ceļazīmju sagatavošana, saskaņošana un iesniegšana.
5. Dažādas informācijas apkopošana un iesniegšana apvienības pārvaldes un domes darbiniekiem.
6. Ceļu, ielu un teritorijas tīrīšanas un uzkopšanas darbu organizēšana un koordinēšana.

SKULTES UN VIDRIŽU PAGASTU PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRS

1. Sadarbība ar citām Limbažu novada pašvaldības iestādēm un struktūrvienībām;
2. Vidrižu un Skultes pagasta transporta ceļazīmju sagatavošana, saskaņošana un iesniegšana;
3. Skultes un Vidrižu pagasta ceļu apsekošana un uzturēšana;
4. Ceļu, ielu un teritorijas tīrīšanas un uzkopšanas darbi, to organizēšana un koordinēšana;
5. Elektrības, ūdens un kanalizācijas rādītāju uzņemšana ;

6. Maksājuma iekasēšanas skaidrā naudā vai izmantojot bankas norēķinu karšu (POS) terminālu, saņemto maksājumu ievadīšana programmā HORIZON sagatavojot orderus, NIN maksājumu ievadīšana nodokļu administrēšanas sistēmā NINO
7. Ikmēneša jubilāru sveikšana jubilejās;
8. Iekasētās skaidrās naudas iemaksāšana Limbažu novada pašvaldības kasē;
9. Telefoniskas un klātienē konsultācijas, tikšanās ar iedzīvotājiem;
10. Iedzīvotāju iesniegumu saņemšana, reģistrācija un atbilžu sniegšana;
11. Iepazīšanās ar dažādiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem (domes lēmumi, MK noteikumi);
12. Darba laika uzskaites tabeļu sagatavošana par Skultes un Vidrižu pagasta centra darbiniekiem un to ievietošana Namejā;
13. Dažādu atskaišu sagatavošana un apkopošana;
14. Darbs ar citām sistēmām;
15. Pagasta un kapu teritorijas sakopšana;
16. Sekošana līdz granulu nepieciešamībai, to pasūtīšana;
17. cenu aptauju sagatavošana, izsludināšana, līgumu sagatavošana un apstiprināšana;
18. Pagastu piederošās tehnikas sagatavošana vasaras sezonai;
19. Aktu par preču norakstīšanu vai preču saņemšanu sagatavošana, reģistrēšana un rēķinu saskaņošana Namejā un ievietošana , apstiprināšana HOP sistēmā;
20. Darbs ar pagasta piederošiem nekustamajiem īpašumiem, apsekošana;

KATVARU UN UMURGAS PAGASTU PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRS

1. Sadarbība ar citām Limbažu novada pašvaldības iestādēm un struktūrvienībām.
2. Darbu plānošana, organizēšana un darbinieku norīkošana.
3. Ūdens, kanalizācijas un elektrības rādītāju uzņemšana apkopošana energopārvaldības sistēmā.
4. Remontmateriālu un saimniecības preču iegāde.
5. Pašvaldības dzīvojamo telpu apsekošana, īres līgumu, vienošanās noslēgšana.
6. Rēķinu izrakstīšana un izsūtīšana par izīrētajām pašvaldības dzīvojamām telpām.
7. Rēķinu izrakstīšana un izsūtīšana par bērnu ēdināšanu PII.
8. Maksājumu iekasēšana skaidrā naudā vai izmantojot bankas norēķinu karšu (POS) terminālu, saņemto maksājumu ievadīšana programmā "HORIZON" sagatavojot orderus, nekustamo īpašumu maksājumu ievadīšana nodokļu administrēšanas sistēmā "NINO".
9. Ikmēneša jubilāru sveikšana (dzīvesvietā) nozīmīgajā dzīves jubilejā.
10. Iekasētās skaidrās naudas iemaksāšana Limbažu novada pašvaldības kasē.
11. Telefoniskas konsultācijas un klātienē konsultācijas, tikšanās ar iedzīvotājiem.
12. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un atbilžu gatavošana.
13. Iesniegumu par pašvaldības autoceļu izmantošanu kokmateriālu vešanai, ceļu apsekošana ar fotofiksāciju un līgumu -atļauju sagatavošana, izsniegšana.
14. Ceļu uzturēšana – darba organizēšana, apsekošana.
15. Piedalīšanās domes komitejās un domes sēdē.
16. Darba laika uzskaišu tabeļu sagatavošana par Katvaru pagasta un Umurgas pagasta centra darbiniekiem, ievietošana "Namejā".
17. Iepazīšanās ar dažādiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem (domes lēmumi, MK noteikumi, Likumi u.c.).

18. Dažādu atskaišu sagatavošana un apkopošana.
19. Aktu par preču norakstīšanu vai pakalpojumu saņemšanu sagatavošana, reģistrēšana un rēķinu saskaņošana Namejā un ievadīšana, apstiprināšana "HOP".
20. Dienesta vajadzībām izmantoto autotransporta ceļa zīmju ikdienas aizpildīšana, reģistrēšana.
21. Darbs ar citām sistēmām.
22. Pagastu, kapu teritoriju sakopšana.

PĀLES PAGASTA UN VIĻKENES PAGASTA PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRI

1. Kārtējā tikšanās ar Kultūras pārvaldes speciālistiem un Nacionālā kultūras centra pārstāvjiem Viļķenē par Himnas Goda dienas organizēšanu.
2. Skolēnu pārvadājumu koordinēšana Pāles un Viļķenes pagastos.
3. Sagatavotas un iesniegtas Pāles pagasta un Viļķenes pagasta darbinieku darba laika uzskaites tabulas.
4. Sadarbība ar Nodarbinātības Valsts Aģentūru. APSD strādnieku nodarbināšana Pāles un Viļķenes pagastos.
5. Piedalīšanās biedrības "Jūrkantes" organizētajās sanāsmēs kopsapulcē.
6. Aktuālo remontdarbu un saimniecisko darbu uzraudzība Pāles un Viļķenes pagastos.
7. Remontmateriālu un saimniecības preču iegāde Pāles un Viļķenes pagastu pakalpojumu sniegšanas centru vajadzībām.
8. Saziņa un sadarbība ar biedrību "Vidzemes ķepas" klaiņojošo kaķu sterilizācijā.
9. Sadarbība un palīdzība Pāles pagasta NVO projekta pieteikumu rakstīšanā un iesniegšanā pašvaldības projektu konkursā NVO darbību uzturēšanai.
10. Tikšanās ar iedzīvotājiem pakalpojumu sniegšanas centros Pālē un Viļķenē.
11. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un atbilžu gatavošana. Aktu un rēķinu saskaņošana Namejā un apstiprināšana HOP.
12. Telefoniskas konsultācijas.
13. Pārtikas paku izņemšana un nogādāšana trūcīgajiem un maznodrošinātajiem iedzīvotājiem Pāles un Viļķenes pagastos.
14. Transporta ceļazīmju sagatavošana, saskaņošana un iesniegšana.
15. Komunikācija ar sezonas strādnieku Pāles pagastā un ēku un teritorijas pārzini Viļķenes pagastā, ikdienas veicamo darbu organizēšana un saskaņošana.
16. Komunikācija ar sociālo dienestu, GMI pabalsta saņēmēju nodarbināšana Pāles pagastā.
17. Ceļu apsekošanas un darbu pieņemšanas un nodošanas žurnālu papildināšana ar informāciju.
18. Ceļu aizsardzības līgumu sagatavošana un slēgšana.
19. Ikmēneša jubilāru sveikšana Pāles un Viļķenes pagastos.
20. Ceļu apsekošana Viļķenes un Pāles pagastos.
21. Ceļu planēšanas organizēšana Pāles un Viļķenes pagastos.
22. Piedalīšanās daudzdzīvokļu mājas apsaimniekošanas biedrības "Kalmes" valdes sanāsmēs.
23. Piedalīšanās izpilddirektora, izpilddirektora vietnieka un apvienības pārvalžu un pakalpojumu sniegšanas centru vadītāju sanāsmē.
24. Piedalīšanās domes komiteju sēdēs un domes sēdē.
25. Lēmumprojektu sagatavošana un iesniegšana komiteju un domes sēdei.

26. Dažādas informācijas apkopošana un iesniegšana, atskaišu sagatavošana apvienības pārvaldes un domes darbiniekiem.
27. Darbs pie ceļu reģistrācijas, datu salīdzināšana.
28. Cenu aptauju organizēšana, līgumu sagatavošana un slēgšana ar pakalpojumu sniedzējiem.

SALACGRĪVAS APVIENĪBAS PĀRVALDE

1. Iesniegumu par pašvaldības ceļu izmantošanu kokmateriālu izvešanai izvērtēšana, ceļu apsekošana.
2. Iesniegumu par ceļa stāvvokļa uzlabošanu izvērtēšana, ceļu apsekošana kopā ar ceļu speciālistu un ceļu uzturētāju.
3. Tikšanās ar iedzīvotājiem par ielu un ceļu stāvvokļa uzlabošanu.
4. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un izvērtēšana.
5. Pašvaldības NĪ un teritorijas apsekošana.
6. Tikšanās Liepupes un Ainažu PSC.
7. Iknedēļas plānošanas sanāksmju gatavošana.
8. Piedalīšanās pašvaldības domes komitejās un domes sēdēs.
9. Vides SOS izvērtēšana un seku novērsšana.
10. Tikšanās ar SIA Lauku ceļi par aktuālajiem uzdevumiem ceļu un ielu uzturēšanā.
11. Pasūtīto būvdarbu izpildes kontrole, darbu pieņemšana.
12. Korģenes sabiedriskā centra apmeklējums.
13. Liepupes pagasta tautas nama apmeklējums, tikšanās ar iedzīvotājiem saistībā ar Tautas mūzikas svētkiem.
14. Tikšanās ar Liepupes Kino ciema vadību, saistībā ar sadarbību par jaunas kultūrvietas izveidi.
15. Lazdu ielas lietus ūdens kanalizācijas apsekošana, cenu aptaujas organizēšana.
16. Piedalīšanās Satiksmes drošības komisijā.
17. Atmežošanas darbu organizēšana, saistībā ar Kāpu ielas izbūvi Salacgrīvā.
18. Ainažu ugunsdzēsības muzeja apsekošana, saistībā ar torņa remontu.
19. Piedalīšanās TIC organizētajā pašvaldības struktūrvienību un iestāžu sanāksmē saistībā ar supošanas maratonu "Salaca 100".
20. Tikšanās pārvaldē ar potenciālajiem vasaras kafejnīcas un ielu tirdzniecības organizētājiem.
21. Piedalīšanās PUK sanāksmē.
22. Tikšanās ar LVC un tilta pār Salacu būvniekiem, saistībā ar pagaidu tilta remontu.
23. Iedzīvotāju akcijas organizēšana, saistībā ar satiksmes organizāciju tilta pār Salacu būvniecības laikā.
24. VUGD piegādāto gultas piederumu pieņemšanas organizēšana.
25. Komunikācija ar Būvvaldi, Pašvaldības policiju un juristiem, saistībā ar neatbilstošas norādījuma zīmes uzstādīšanu pie veikala TOP iebrauktuves Salacgrīvā.
26. Intervija laikrakstam LA par potenciālajiem vēja parkiem Limbažu novadā.
27. Intervija VTV un Latvijas radio par sastrēgumiem, saistītiem ar tilta pār Salacu būvniecību.
28. Komunikācija ar Liepupes ciema iedzīvotājiem saistībā ar projektu pieteikumu infrastruktūras sakārtošanā.
29. Komunikācija ar tēlnieku par "Slavas alejas" papildinājumu, informācijas pieprasījuma sagatavošana.
30. Komunikācija un intervija ar žurnāla "Mājas viesis" korespondentu par Kuivižu ciema attīstību.
31. Tikšanās ar NĪ īpašniekiem par sadarbību īpašumu apsaimniekošanā.
32. Specifikāciju organizēšana pašvaldības iepirkumiem un cenu aptaujām.
33. Topogrāfisko plānu izskatīšana un saskaņošana.
34. Apkures sistēmu uzraudzība, darbības nodrošināšana.

35. Ielu apgaismojuma remonta darbu organizēšana Salacgrīvā, Liepupē, Svētcimā un Ainažos.
36. Elektroinstalācijas remonta darbi Smilšu ielā 56-1, Salacgrīvā.
37. Degvielas uzskaites mērierīču kalibrēšana katlumājā Sporta ielā 8, Salacgrīvā.
38. Tehnisko noteikumu pieprasījumu izskatīšana, noteikumu gatavošana un projektu risinājumu izskatīšana un saskaņošana.
39. Pašvaldības komunikāciju izskatīšana un saskaņošana zemes ierīcības projektos.
40. Datu apkopošana pēcuzraudzības pārskata sagatavošanai par ēku Smilšu ielā 9 Salacgrīvā.
41. Dokumentācijas gatavošana cenu aptaujai "Ēkas daļas lietošanas veida maiņas, bez pārbūves, projekta izstrāde Dārza iela 26, Svētcimā".
42. Atzinumu par būvju gatavību ekspluatācijai izskatīšana un saskaņošana.
43. Enerģētiķa pārziņā esošu ikmēneša atskaišu gatavošana.
44. Lietas "Namejā" (saņemtie dokumenti 80 gab., nosūtītie dokumenti 23 gab., lēmumi par kapavietas piešķiršanām 6 gab., preču, pakalpojumu norakstīšanas akti 15 gab.; ceļazīmes pašvaldības autotransportam un patapinātam transportam).
45. Salacgrīvas apvienības pārvaldes vadītāja aizvietošana no 17.03.-23.03.
46. Darbs ar citām sistēmām (BIS lietas, HOP, LZIKIS).
47. Lēmuma projekta par speciālās atļaujas (licences) izsniegšanu komercdarbībai zvejniecībā gatavošana un iesniegšana izskatīšanai teritorijas attīstības sēdē
48. Sagatavoti un nosūtīti tehniskie noteikumi, būvniecības pabeigšanas atzinumi, topogrāfijas saskaņojumi.
49. Noslēgti 4 rūpnieciskās zvejas tiesību nomas līgumi par papildus zvejas rīku piešķiršanu.
50. Darbs ar klientiem pie ģres līgumu gatavošanu un pagarināšanu.
51. Informācijas gatavošana kā varētu rīkoties pagastos un apvienību pārvaldēs kādas katastrofas vai militāra apdraudējuma gadījumā.
52. Darba ar cenu aptaujām.
53. Līgumu projektu gatavošana un nodošana parakstīšanai.
54. Pašvaldības transportlīdzekļu ikdienas maršrutu uzskaitē, plānošana, reģistrēšana, ceļazīmju reģistrēšana utt., darba tabeļu un darba grafika summētajam darba laikam gatavošana.
55. Dažādu pašvaldības sniegto pakalpojumu un NĪN maksājumu (36) pieņemšana.
56. Pašvaldības sadarbības partneru konsultēšana par e-rēķinu sūtīšanu, iesniegšanu.
57. Pasta sūtījumu noformēšana un nogādāšanā pasta nodaļā.
58. Sanāksmes ar VAS "Latvijas Valsts ceļi", Valsts policiju un pašvaldības pārstāvjiem organizēšana, apkalpošana.
59. Kancelejas, saimniecības preču iegāde, norakstīšanas aktu gatavošana;
60. Piedalīšanās seminārā par Attālinātā ierēdņa pakalpojuma ieviešanu VPVKAC darbā.
61. Sadarbība ar citām Limbažu pašvaldības iestādēm par dažādiem jautājumiem
62. VPVKAC darbs – 198 pakalpojumi, konsultēšana par valsts iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem, dokumentu pieņemšana un pārsūtīšana attiecīgajām iestādēm (VSAA, NVA un VID); kursu, semināru klausīšanās par grozījumiem pakalpojumos.
63. Personāla aktivitātes: prombūtnes dažāda ilguma 7 gab. No tām atvaļinājumi 3 gab.
64. Saistībā ar personālu apstrādāts lietas "Namejā": Iekšējā sarakste 2 gab.; rīkojumi darba atbalsta jautājumos 1 gab.; rīkojumi personāla jautājumos 3 gab.; darbinieku amatu apraksti 2 gab., darba līgumi, vienošanās 13 gab.

65. Tikšanās ar darbiniekiem saistībā ar izmaiņām darba līgumos, amata aprakstos.
66. Darbības darba aizsardzības vietnē "Meemo e-work safety", Šobrīd izpildītas DD prasības par 90%, t.i. Salacgrīvas apvienības pārvaldei par 80%, Liepupes PSC 96%, Ainažu PSC 97%, Zvejnieku parks 87%.Izieta viena OVP. Darbinieki veic ikgadējās instruktāžas DD jautājumos. Situācija visu laiku mainīga.
67. Tikšanās ar nodarbinātības aģentūras darbinieku, pārrunas par piesaistīto darbinieku.
68. Konsultācijas telefoniski un e-pastos ar kolēģiem no finanšu nodaļas, personāla vadības nodaļas, IT nodaļas, juridiskās nodaļas, utt.
69. Dažādos jautājumos saistībā ar darbu, sniegta palīdzība un atbalsts kolēģiem.
70. Piedalīšanās semināros, sapulcēs, apmācībās: VPVKAC apmācību cikls, mācību cikls ar Eiropas savienības finansējumu prasmju pilnveidošanai pieaugušajiem, iknedēļas plānošanas sapulces u.c.).
71. Piedalīšanās Ainažu VPVKAC atklāšanā.
72. Apkopota informācija par darbinieku prombūtnēm, balstoties uz kuru veikts procentuālais aprēķins darbinieku ceturkšņa vērtējuma ietvaros. Rīkojuma sagatavošana un ievietošana sistēmā.
73. Vajadzīgās situācijas piemeklēšana likumos: "Darba likums", MK. not. 262, 749. iekšējiem noteikumiem "Par atlīdzību un sociālajām garantijām Limbažu novada pašvaldību darbiniekiem" un darbs ar datu bāzēm, piemēram, Valsts ieņēmumu dienests, pašvaldību pakalpojumucentri.lv. u.c.
74. Dažādu atskaišu, grafiku u.c. dokumentu sagatavošana, apkopošana, mazvērtīgā inventāra norakstīšanas aktu parakstīšanas (darba laika uzskaite, padarītā apkopojumi u.c.).
75. Ārpusdarba aktivitāšu organizatoriskie jautājumi, kas saistīti ar darbinieku saliedēšanas pasākumiem, tikšanās ar darbiniekiem, e-pasti, klātienes pārrunas.
76. Apsekots Vītrupes laukums un taka uz jūru, kur salauzta atkritumu laukuma sēta un afixu dēlis sašķiebies. Jaunā taka tiek novirzīta pa laipu.
77. Tiek ieraksts pie Salacgrīvas vidusskolas jaunais banneris "Salacgrīva", lai mašīnas neizbraukā zālienu.
78. Sagatavots līgums ar SIA "Signum" par bojāto mājzīmju nomaiņu.
79. Noslēdzas cenu aptauja "Pilsētas kaķis", tiek sagatavots līgums.
80. Apsekotas Salacgrīvas pagasta un pilsētas, Ainažu pagasta un pilsētas un Liepupes pagasta ielas, krustojumi, kur koki aizsedz zīmes un krustojuma redzamību.
81. Sagatavota cenu aptauja par kokiem un krūmiem, kuri aizsedz krustojuma redzamību.
82. Apsekota teritorija Liepupes pagastā par teritorijas attīrīšanu no krūmiem.
83. Apsekoti koki Salacgrīvā, Kapu ielā. Veci un lieli pūpolvītoli. Aizsūtīts iesniegums DAP.
84. Sākās apmācības "2D un 3D projektēšana ar AutoCad programmas palīdzību" Profesionālās tālākizglītības centrs "ADA Plus"
85. Apsekota teritorija applūstošā teritorija Blaumaņu ielā, Salacgrīvā. Aizauguši krūmi un Blakus teritorija nepļauta. Izveidojusies kūla.
86. Apsekoti vairāki koki Salacgrīvas AP teritorijā un izdotas koku ciršanas atļaujas.
87. Pilsētas pludmalē pie Salacas upes, invazīva koka suga. Nodota informācija apsaimniekotājiem.
88. Tiek uzsākti darbi "Salacgrīvas bākas atjaunošana".
89. Sadarbība ar pārvaldes kolēģiem.

90. Ceļu atļauju saskaņošana un apstiprināšana pirms mežizstrādes veikšanas.
91. Pašvaldību ceļu un ielu apsekošana Salacgrīvas AP teritorijā.
92. Dienesta vajadzībām izmantoto autotransporta ceļazīmju ikdienas aizpildīšana degvielas uzpildes stacijās.
93. VSIA "Latvijas Valsts ceļi" dokumentu sagatavošana par satiksmes intensitātes mērījumiem.
94. Sadarbība ar SIA "Lauku ceļa uzturētājs", padarītā darba kontrole dabā, veikto darbu sadalījums un uzskaitē.
95. Komunikācija: telefoniskas un klātienē konsultācijas ar iedzīvotājiem un uzņēmējiem par pašvaldību ceļu stāvokli.

LIEPUPES PAGASTA PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRS

1. Sadarbība ar citām Limbažu novada pašvaldības iestādēm un struktūrvienībām:
 - 1.1. ikdienas sadarbība ar Limbažu novada Sociālo dienestu:
 - 1.1.1. pastarpināta dokumentu pieņemšana no Sociālā dienesta klientiem un dokumentu tālāka nogādāšana Sociālā dienesta darbiniekiem.
 - 1.1.2. Pabalstu izmaksāšana nozīmīgās dzīves jubilejās, marta mēnesī – pieciem Liepupes pagasta senioriem (ietver iedzīvotāju adresu apzināšanu, maršruta plānošanu un pabalstu nogādāšanu dzīvesvietā; dokumentācijas sagatavošanu avansa (skaidrās naudas) saņemšanai pabalstu izmaksāšanai, skaidrās naudas saņemšanu un izmaksu atskaites sagatavošanu un nodošanu Limbažu novada Finanšu un ekonomikas nodaļā Limbažos).
 - 1.1.3. Sadarbībā ar Sociālo dienestu ikdienā - problēmsituācijās nonākušo iedzīvotāju apsekošana dzīvesvietās.
 - 1.2. Ikdienas sadarbība ar Liepupes pagasta tautas namu:
 - 1.2.1. piedalīšanās Liepupes tautas nama organizētajās aktivitātēs, saimniecisko darbu veikšana Liepupes tautas nama vajadzībām.
 - 1.3. Sadarbība ar Limbažu novada Nekustamā īpašuma un teritorijas plānojuma nodaļu – zemes nomas līgumu parakstīšanas organizēšana, pašvaldības mazdārziņu teritorijas apzināšana, mazdārziņu teritoriju mērīšana, ierādīšana tiekoties ar potenciālajiem nomniekiem klātienē, shēmu sagatavošana.
 - 1.4. Sadarbība ar bibliotēkām - grāmatu pārvešana no bibliotēkas uz bibliotēku Salacgrīvas apvienības pārvaldes teritorijā.
2. Ceļu uzturēšana: ceļu bojājumu kontrole, pārrunas ar ceļu bojātājiem, nesaskaņotu kokmateriālu krautuvju konstatēšana.
3. Teritorijas apsaimniekošanas darbu veikšana un organizēšana: darba uzdevumu izsniegšana teritorijas uzturētājiem un darba kontrole. Tekstilmateriālu savākšanas konteineru vietas noteikšana Tūjā, nodošana informācija SIA "ZAAO".
4. Saņemti un reģistrēti dokumenti – 19;
5. Atbilstoši pakalpojumu centra kompetencei sniegtas atbildes u.c. nosūtītie dokumenti:
 - 5.1. lēmumi par kapavietas piešķiršanu apbedīšanai - 4;
 - 5.2. topogrāfijas saskaņojumi (sagatavošana) – 2;
 - 5.3. izziņas par dzīvesvietas deklarēšanu – 2;

6. Atsevišķi iesniegumi (15) pēc piederības nodoti atbildīgajiem pašvaldības speciālistiem, struktūrvienībām un iestādēm (Nekustamā īpašuma un teritorijas plānojuma nodaļai);
7. Maksājumu iekasēšana – 16. Atskaišu sagatavošana un nodošana Finanšu un ekonomikas nodaļai, iekasētās skaidrās naudas nogādāšana Salacgrīvas apvienības pārvaldē.
8. Atskaišu sagatavošana un nodošana Nekustamā īpašuma un teritorijas plānojuma nodaļai par iekasētajiem nekustamā īpašuma nodokļa (turpmāk - NĪN) maksājumiem.
9. Aktu par materiālu norakstīšanu sastādīšana.
10. Ikmēneša kurināmā izlietojuma žurnāla un akta par norakstīšanu sastādīšana (Liepupes PPSC ēkai).
11. Ikmēneša darbinieku darba tabeles sastādīšana.
12. Ceturkšņa darbinieku izvērtējuma tabulas sastādīšana.
13. DVS "Namejs" sistēmā uzdoto uzdevumi izskatīšana un izpildīšana.
14. Darbs darba aizsardzības programmā SunStar Group.
15. Darbs budžeta risinājuma programmā MSTR.
16. Darbs programmā HoP
17. Darbs ar CVK PVS parakstu apliecināšanas sistēmu.
18. Komunikācija:
 - 18.1. telefoniskas konsultācijas par dažādiem iedzīvotāju jautājumiem, piemēram, par pašvaldības zemes nomu, ceļu greiderēšanu, par NĪN maksāšanu, Liepupes tautas nama telpu nomu, par pašvaldības darbinieku kontaktinformāciju un pieņemšanas laikiem u.c.
 - 18.2. Klātienes konsultācijas: iesniegumu pieņemšana; līgumu parakstīšana; dzīvesvietas deklarēšana; maksājumu pieņemšana (NĪN, zemes nomas maksa, dzīvokļa īres maksa, valsts nodevas par bēriņtiesas pakalpojumiem un dzīvesvietas deklarēšanu); dokumentu izsniegšana un pieņemšana.
 - 18.3. Telefoniskas un klātienes konsultācijas ar pašvaldības darbiniekiem dažādos darba jautājumos. Dažāda veida sarakste platformā WatsApp, Liepupes teritorijā iedzīvotāju kopienu izveidoto WatsApp čatu lasīšana par iedzīvotāju aktuālajām problēmām, nepieciešamības gadījumā atbildot individuāli.
19. E-pasti – sākot no spama, līdz sistēmu paziņojumiem, pašvaldības darbinieku informācijas pieprasījumiem utt. Pašvaldības darbinieku e-pasta vēstuļu izskatīšana un atbildes sniegšana.
20. Sapulces:
 - 20.1. attālināti pašvaldības komiteju, Domes kārtējās un ārkārtas sēdes.
 - 20.2. Vadītājam - klātienes sapulces Salacgrīvas apvienībā par izdarītiem darbiem un plānotajiem darbiem katras nedēļas pirmdienā plkst. 14.00 (un nokļūšana uz to).
 - 20.3. Limbažu novada pakalpojumu sniegšanas centra vadītāju klātienes sapulces, kas tiek organizētas vienu reizi mēnesī.
 - 20.4. Biedrības "Jūrkante" sapulces pamatojoties uz domes lēmumu.
21. Vadītājam - darbs pašvaldības Deklarētās dzīves vietas anulēšanas un dzīvokļu jautājumu risināšanas komisijā. Pamatojoties uz nolikumu par Salacgrīvas apvienības teritorijā esošo iesniegumu izskatīšanu, lēmumprojektu sagatavošana un piedalīšanās komisijas sēdēs pamatojoties uz domes lēmumu.

22. Klientu apkalpošanas speciālistei attālinātās sanāksmes tiešsaistē par Valsts un pašvaldības vienotā klientu apkalpošanas centra (turpmāk – VPVKAC) izveidi.
23. Liepupes pagasta VPVKAC telpas iekārtošana un vairāku telpu pārkārtošana VPVKAC izveidošanas vajadzībām. Atklāšanas pasākuma organizēšana.
24. Liepupes pagasta VPVKAC atklāšana 06.03.2025.
25. Vēlēšanu iecirkņa komisijas izveidošanas organizēšana.
26. Ugunsdrošības apmācības Liepupes PPSC darbiniekiem.
27. Dienesta vajadzībām izmantoto autotransporta ceļazīmju ikdienas aizpildīšana degvielas un gāzes uzpildes stacijās.
28. Ceļazīmju reģistrēšana un apstrāde DVS "Namejs" sistēmā.
29. Pašvaldības transportlīdzekļa Opel Vivaro tehniskās apskates veikšana, nodošana servisā remonta veikšanai un saņemšana no tā.
30. Citi darbi vadītājam: Salacgrīvas apvienības pārvaldes vadītāja, ceļu un apsaimniekojamās teritorijas speciālistes un Liepupes pagasta pakalpojumu sniegšanas centra klientu apkalpošanas speciālistes aizvietošana darba nespējas laikā, kas ietver dažādu iesniegumu izskatīšana, noteikumu izdošana u.c. Salacgrīvas apvienības pārvaldes un Liepupes pagasta teritorijas ceļu greiderēšanas darba plāna sastādīšana, koordinēšana un kontrole atvaļinājuma laikā. Ierašanās Valsts Policijā liecības sniegšanai. Autonomas līgumu nosacījumu izpilde, automašīnas nodošana – pieņemšana. Tehnisko noteikumu būvniecībām izskatīšana un sagatavošana. Projekta pieteikuma sagatavošana.
31. Iepazīšanās ar dažādiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem (domes lēmumi, MK noteikumi, Likumi u.c.).
32. Marta mēneša padarīto darbu dokumentēšana atskaites iesniegšanai.

AINAŽU PILSĒTAS UN PAGASTA PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRS

1. Sadarbība ar citām Limbažu novada pašvaldības iestādēm un struktūrvienībām.
2. Piedalīšanās Izpilddirektora, Izpilddirektora vietnieka, Apvienību pārvalžu un Pakalpojumu sniegšanas centra vadītāju sanāksmē.
3. Piedalīšanās domes komitejās un domes sēdē.
4. Tikšanās ar Ainažu plisētas iestāžu vadītājiem, pārrunājot un plānojot tekošā mēneša notikumus pilsētā.
5. Pavasara sezonas darbu plānošana un organizēšana. Tehnikas savešana darba kārtībā.
6. Sadarbība un saziņa ar iedzīvotājiem. Meliorācijas grāvju un bīstamu koku apsekošana pēc iedzīvotāju sūdzībām. Uzklusot un konsultējot par turpmākajiem risinājumiem.
7. Sadarbība ar Pašvaldības policiju.
8. Salacgrīvas vidusskolas Ainažu skolnieku un skolotāju uzņemšana, Sociālās dienas ietvaros, stāstot un iepazīstinot ar VPVKAC darbu gaitu.
9. Piedalīšanās "Putnu modināšanas" pasākumā.
10. Jauno VPVKAC tehniskā nodrošinājuma transportēšana. Sagatavotas un pielāgotas telpas VPVKAC atvēršanai.
11. Regulāra piedalīšanās mācībās par VPVKAC pakalpojuma groziem.
12. Piedalīšanās Limbažu novada pašvaldības organizētajos sapulcēs par VPVKAC darbību Limbažu novadā.
13. Svinīga VPVKAC atvēršana Ainažos.
14. VPVKAC pienākumu veikšana.

15. Lēmumprojektu sagatavošana un iesniegšana un komitejām un domes sēdēm.
16. Apzinātas x stundas pulcēšanās vietas, Civilās aizsardzības ietvaros.
17. Organizēšanas darbi projekta "Igaunijas-Latvijas pārrobežu publiskā transporta savienojums" (ROCC), sabiedriskā transporta savienojamības maršrutā Pērnavā-Ikla-Ainaži (Salacgrīva). Saskaņotas un pasūtītas zīmes pietura vietām.
18. Organizēšanas darbs ar izglītības programmu "Sabiedrības digitālo prasmju attīstību. Ļoti liela interese un atsaucība no senioru puses.
19. Topogrāfijas dokumentācijas sagatavošana un nosūtīšana.
20. Apgaismojumu apsekošana Ainažu pilsētā.
21. DVS Namejs sistēmā uzdoto uzdevumu izpilde.
22. Darbs ar Visma HOP programmu.
23. Komunikācija ar ēkas un apsaimniekojamās teritorijas pārzini veicamo darbu plānošana, organizēšana un norīkošana, kā arī darbu kontrole.
24. Sociālās mājas apsekošana, tikšanās ar iedzīvotājiem, lai risinātu sadzīviskas problēmsituācijas, piesaistot sociālo dienestu.
25. Regulāra sadarbība ar SIA "Lauku ceļa uzturētājs".
26. Regulāra Ainažu pilsētas un pagasta teritorijas apsekošana- uzraudzīt autoceļiem noteiktās ikdienas uzturēšanas prasības.
27. Ceļu atļauju saskaņošana un apstiprināšana pirms mežistrādes veikšanas. Pašvaldības ceļu bojājumu konstatēšana un pagasta ceļu apsekošana. Krautuves saskaņošana.
28. Teritorijas apsaimniekošanas ikdienas uzturēšanas darba uzraudzība un uzdevumu izsniegšana, atbilstoši tehniskās specifikācijas noteiktajam kopšanas sadalījumam.
29. Veikta pašvaldības NĪ dokumentācija, projektu atskaite un ceļa intensitātes skaitīšana.
30. Apkures sistēmu uzraudzība. Granuļu pasūtīšana, saņemšana. Patērēto kokskaidu granuļu patēriņu uzraudzība, apkopošana un uzskaites veikšana pa budžeta iestādēm.
31. Ūdens, kanalizācijas patēriņa salīdzinājuma akta nodošana pa iestādēm.
32. Elektrības rādījumu uzņemšana un apkopošana.
33. Rēķinu apkopošana, izsniegšana īrniekiem par pašvaldības dzīvojamo telpu īri un apkuri.
34. Iedzīvotāju iesniegumu saņemšana klātienē un e-pastā, reģistrācija, izskatīšana un atbilžu gatavošana.
35. Klātienes konsultācijas, tikšanās ar iedzīvotājiem.
36. Telefona konsultācijas.
37. Sadarbība ar pašvaldības policiju.
38. Autoceļu izmantošana- ceļu atļauju saskaņošana- apsekošana, saskaņojumu reģistrācija un atļaujas izsniegšana kokmateriālu, būvmateriālu izvešanai, krautuves veidošanai.
39. Dienesta vajadzībām izmantoto autotransporta ceļazīmju ikdienas apkopošana, saskaņošana, iesniegšana un jauno ceļazīmju reģistrēšana.
40. Atskaišu sagatavošana un nodošana Finanšu un ekonomikas nodaļai.
41. Atskaišu sagatavošana un nodošana Nekustamā īpašumu un teritorijas plānojuma nodaļai par iekasētajiem NĪN.
42. Remontmateriālu un saimniecības preču iegāde, izsniegšana. Aktuālo remontdarbu uzraudzība.
43. Ikmēneša darbinieku darba tabeles sastādīšana

44. Maksājumu iekasēšana, atskaites sagatavošana.
45. Iepazīstinātas atbildīgās personas par "Sociālo tīklu platformu uzskaites" izpildi.
46. Sadarbība ar IT speciālistiem, dažādu sistēmu piekļuves nodrošināšanai.
47. Darbs ar lietu nomenklatūru un normatīvajiem aktiem, konsultācijas ar kolēģiem, vajadzīgās situācijas piemeklēšana likumos (Likumi, domes lēmumi u.c.)
48. Paveikto darbu apkopojuma sagatavošana.

SPORTA UN ATPŪTAS KOMPLEKSS "ZVEJNIEKU PARKS"

1. Ikdienu uzturēšanas darbi.
2. Teritorijas sakopšana, koku zaru zāģēšana.
3. Sporta laukumu apkopes.
4. Tehnikas apkopju veikšana.
5. Atpūtas laukuma stiprināšanas darbi.
6. Komunikācija un tikšanās un attālinātā komunikācija ar potenciāliem "Zvejnieku parka" pasākumu rīkotājiem.
7. Darāmo darbu apzināšana un tikšanās ar pakalpojumu sniedzējiem.
8. Sagatavošanas un reģistrāciju pieņemšana Galda tenisa turnīram, turnīra organizēšana.
9. Sporta nodarbību koordinēšana.

ALOJAS APVIENĪBAS PĀRVALDE

1. Ceļazīmes vieglajām automašīnām un autobusiem – jauno reģistrēšana, papildīto pievienošana DVS Namejs.
2. Iedzīvotāju iesniegumu saņemšana klātienē un e-pastā, reģistrācija, izskatīšana un atbilžu gatavošana – Alojās apvienības pārvaldē kopumā reģistrēti:
 - 2.1. 100 saņemtie dokumenti;
 - 2.2. 22 izejošie dokumenti;
 - 2.3. 3 dokumenti iekšējā sarakstē;
 - 2.4. 1 atļauja;
 - 2.5. 1 izziņa;
 - 2.6. 6 lēmumi par kapavietas piešķiršanu;
 - 2.7. 10 rīkojumi saimnieciskos jautājumos;
 - 2.8. 7 rīkojumi personāla jautājumos;
 - 2.9. 29 preču un pakalpojumu akti;
 - 2.10. 8 līgumi.
3. Piedalīšanās domes komitejās un domes sēdē, Limbažu novada rīkotajās sanāksmēs attālināti un klātienē.
4. Rēķinu ievade apmaksai HOP sistēmā Alojās pilsētai (61).
5. Maksājumu pieņemšana Alojās kasē (72) un kases atskaišu sagatavošana.
6. Nekustamo īpašumu nodokļu saņemto maksājumu ievade NINO programmā
7. Pasta sūtījumu noformēšana.
8. Papildus maršrutu grafika izveide un komunikācija ar iestādēm un šoferiem, lai nodrošinātu/ organizētu nepieciešamos papildus braucienus.
9. Atbildēšana uz iedzīvotāju / darbinieku / uzņēmēju zvaniem, konsultēšana un informācijas sniegšana, konsultēšanās.
10. Valsts pakalpojumu sniegšana klientiem VSAA, VID, NVA, u.c.
11. Tikšanās par jaunajiem VPVKAC centriem informācijas apmaiņa, dalīšanās pieredzē.
12. VPVKAC mācības, par vēlēšanu iecirkņa maiņu.
13. VPVKAC mācības "Sabiedrības digitālo prasmju attīstība".
14. Regulāri apsekoti pašvaldības ceļi Alojās apvienībā.
15. Nekustamo īpašumu apsekošana.
16. Nodaļu vadītāju sanāksmes attālināti
17. Tikšanās ar Staiceles, Brīvzemnieku un Braslavas pagastu vadītājiem Puikulē, kurā piedalījās arī iestāžu vadītāji no Brīvzemnieku pagasta.
18. Darbs pie "Horaizen HoP Personāls" apguves un personāla programmas pilnveides.
19. Sastādītas darba laika uzskaites tabeles Alojās apvienības pārvaldes darbiniekiem un autobusa vadītājiem un ievietotas "Namejā".
20. Sagatavotas vienošanās par algu izmaiņām, rīkojums finanšu nodaļai.
21. Darbs ar lietu nomenklatūru un normatīvajiem aktiem, arhīva pārbaude.
22. Attālinātas konsultācijas ar darba aizsardzības programmas "Meemo e-work safety" konsultanti, no jauna ievadītas obligātās veselības pārbaudes kartes. Sagatavotas 2 (divas) jaunas obligātās veselības pārbaudes kartes
23. Nodaļu vadītāju sanāksmes attālināti
24. Tikšanās ar izpilddirektoru Alojā
25. Apvienību vadītāju tikšanās Limbažos

26. Tikšanās ar Braslavas, Brīvzemnieku un Staiceles pagastu vadītājiem
27. Tikšanās ar pagastu un apvienību vadītājiem Ozolmuižā
28. Tikšanās ar iestāžu vadītājiem Alojās mūzikas un mākslas skolā
29. Tikšanās ar Staiceles iedzīvotāju iniciatīvas grupu.
30. Tikšanās ar Izglītības pārvaldes vadītāju un jaunatnes lietu darbiniekiem
31. Tikšanās ar kultūras pārvaldes vadītāju
32. Darbinieku kopsapulce, kolektīva saliedēšanas pasākums
33. "Čempiņa" atklāšana Staicelē

BRĪVZEMNIEKU UN BRASLAVAS PAGASTU PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRS

1. Piedalīšanās domes komitejās un domes sēdē.
2. Piedalīšanās izpilddirektora organizētajā sanāksmē.
3. Apsekoti ceļi Braslavas un Brīvzemnieku pagastos.
4. Remonts sporta kompleksā Ozolmuižā
5. Remontē dzīvokli Kļavas 10 Braslavas pagastā.
6. Remontē telpas sporta metodikim "Kalnārēs" Vīlzenos.
7. Sanāksme Brīvzemnieku pakalpojumu sniegšanas centrā par plānoto pasākumu plānu gadam un nākamajam mēnesim
8. Izstrādāti telpu nomas izcenojumi.
9. Tikšanās ar iedzīvotājiem Brīvzemnieku un Braslavas pakalpojumu sniegšanas centros
10. Tikšanās Brīvzemnieku pakalpojumu sniegšanas centrā ar centra darbiniekiem.
11. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un atbilde gatavošana.
12. Tikšanās ar senioriem pasākuma "Sabiedrības digitālo prasmju attīstība" finanšu prasības attīstīšanai.
13. Senioru tikšanās ar sociālā dienesta darbiniekiem.
14. Ceļu planēšanas pakalpojuma gaidīšana.
15. Sagatavota atskaite par ceļiem Braslavas un Brīvzemnieku pagastos
16. Tikšanās ar biedrības "Vienoti mūzikā" un biedrības "Vecie ozoli" pārstāvjiem Ozolmuižā.
17. Tikšanās Braslavā ar sociālo darbinieku, lai risinātu iedzīvotājas palīdzības jautājumu
18. Tikšanās ar PII Auseklītis vadītāju, uzklaustas problēmas un pārrunāti risinājumi.
19. Regulāri tiek organizētas aktivitātes bērniem un senioriem Puikulē un Ozolmuižā.
20. Sastādīta darba laika uzskaites tabele par Brīvzemnieku pagasta pakalpojumu sniegšanas centra darbiniekiem ievietota Namejā.
21. Sagatavoti akti par materiālu norakstīšanu. Reģistrēti Namejā.
22. Rēķinu ievietošana Hopā.
23. Iedzīvotāju maksājumu pieņemšana.
24. Darījumu atskaites un skaidras naudas nogādāšana Limbažos.

STAICELES PILSĒTAS UN PAGASTA PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRS

1. Algotu pagaidu sabiedrisko darbu veicēja norīkošana darbā un uzraudzību.
2. Piedalīšanās domes komitejās un domes sēdē.
3. Pilsētas teritorijā atkritumu savākšana un izvešana, dažādi teritorijas sakopšanas un labiekārtošanas darbi. Koku zaru apzāģēšana Parka ielā 2.

4. Veikti atmežošanas darbi Staiceles pilsētas kapsētas paplašināšanai.
5. Lauku ceļu un pilsētas ielu apsekošana. Veikta lauku ceļu un pilsētas ielu grēderēšana.
6. Pašvaldības dzīvoklī Parka ielā 3-2 veikti telpu pārkārtošanas darbi un elektroinstalācijas nomaiņa.
7. Pašvaldības piederošo īpašumu apsekošana un informācijas apstrāde saistībā ar atsavināšanas procesiem.
8. Staiceles VPVKAC atvēršana.
9. Tikšanās ar iedzīvotājiem pakalpojumu sniegšanas centrā un aktuālo problēmu risināšana.
10. Telefoniskas konsultācijas un atbilžu sniegšana klientiem.
11. Nepieciešamo preču iegāde ikdienas darbu veikšanai.
12. Elektrības, ūdens un siltumenerģijas rādītāju uzņemšana un apkopošana.
13. Dažādu atskaišu sagatavošana un apkopošana.
14. Darba sapulces ar iestāžu vadītājiem un darbiniekiem.
15. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un atbilžu gatavošana.
16. Pieslēgšanās pie Limbažu novada organizētajām sanāksmēm.

PAŠVALDĪBAS AĢENTŪRA “LAUTA”

1. 4. martā – Vizīte ar Polijas vēstnieku Alojzas starkelsen, Brīvais vilnis, Pļavas;
2. 10. martā – aģentūras sapulce Salacgrīvā;
3. 17.marts – Tikšanās ar Dagni Straubergu par projekta Green Railways II tālākajiem soļiem;
4. 20. marts – Sapulce ar Austrijas komercdarbnieku par tūrisma plāniem, interesēm un sadarbību;
5. 21. marts – Ciemošanās pie Ivara Zviedra “Piejūras kino ciems”;
6. 23. marts – Lībiešu mantojuma diena;
7. 25. marts – Mājas Kafējnīcu dienu izsludināšana un saskaņošana;
8. 26.marts – Peoniju svētku sapulce ar peoniju audzētājām.
9. Rēķinu apstrādāšana un ievietošana Visma Horizon sistēmā;
10. Personālrīkojumu sastādīšana.

PUBLISKO ŪDEŅU APSAIMNIEKOŠANAS NODAĻA “ALDA”

1. Licencētās makšķerēšanas noteikumu kontrole Limbažu Lielezerā, Augstrozes Lielezerā, Dūņezērā.
2. Limbažu Lielezera, Augstrozes Lielezera, Vārzu pludmales teritorijas uzkopšana.
3. Limbažu Lielezera dabas takas atjaunošana.
4. Zivju fonda projektu cenu noskaidrošanas iepirkumu un projektu sagatavošana iesniegšana, aizstāvēšana.
5. Probācijas klientu nodarbināšana.
6. Atskaišu gatavošana.
7. Sadarbībā ar projektu un attīstību nodaļu trīs INTERREG EST- LAT projektu īstenošana.

LIMBAŽU TŪRISMA INFORMĀCIJAS CENTRS

Statistika

TIC:

Klātienē – 139(lv) 42(ārzemju)

Zvani – 10

Facebook:

Skatījumi – 230458 (-16,4%)

Sasniedzamība – 73912 (+9,2%)

Reakcijas – 2954 (-21,7%)

Jauni sekotāji – 80 (14,3%)

Instagram:

Skatījumi – 187329 (-16,8%)

Sasniedzamība – 2700 (-35,9%)

Reakcijas – 331(+4,1%)

Jauni sekotāji – 30 (-21,1%)

VisitLimbazi.lv:

Unikālie skatījumi – 18914

Apmeklējumi kopā - 44300

SALACGRĪVAS TŪRISMA INFORMĀCIJAS CENTRS

Statistikas dati:

1. Salacgrīvas tūrisma informācijas centrā marta mēnesī apkalpoti 193 apmeklētāji (t.sk. 151 – klātienē, 24 – caur telefonu, 16 – caur e-pastu un 2 – sociālajos tīklos). No visiem apkalpotajiem apmeklētājiem 78 bija Limbažu novada iedzīvotāji, 97 Latvijas rezidenti un 18 ārvalstu rezidenti (13 – Igaunija, 5 – Polija).

2. Ainažu tūrisma informācijas punktā marta mēnesī kopumā apkalpoti 14 apmeklētāji (t.sk. 12 – klātienē, 2 – caur telefonu). No visiem apkalpotajiem apmeklētājiem 10 bija Limbažu novada iedzīvotāji, bet 4 no Latvijas.

3. Sociālie tīkli - Facebook: VisitSalacgriva

3.1. Veikti 25 ieraksti;

3.2. Sekotāji: 3806 (jaunie sekotāji – 18);

3.3. Sasniegtā auditorija: 26690;

3.4. Iesaiste: 2071 (Reakcijas, komentāri, dalīšanās reižu un klikšķu skaits veiktajiem ierakstiem).

Organizatoriskie darbi:

4. Darba grafiku sastādīšana tekošajam mēnesim;

5. Tūrisma informācijas centra uzkopšanas darbi (logu, grīdas un plauktu tīrīšana/mazgāšana);

6. 24. martā, Salacgrīvas tūrisma informācijas centrā praksi uzsāk studente no Rīgas tūrisma un radošās industrijas tehnikuma. Prakses ilgums līdz 18. aprīlim;

7. Latvijas pasts apseko Ainažu tūrisma informācijas punkta telpas (tiks dalīta telpa ar Latvijas pastu);

Mārketingu/pasākumi:

8. Pasākuma "Pakaļdzīšanās Lieldienām 2025" organizēšana – pieteikumu izsludināšana un to apkopošana, afišas dizaina izstrāde, komunikācija ar potenciālajiem dalībniekiem;

9. Sapulce par *SUP King Marathon "SALACA 100"* organizatoriem, Salacgrīvas apvienības pārvaldes vadītāju un Salacgrīvas ostas pārvaldi; iesaiste pasākuma organizēšanā;

10. Sagatavots ekskursijas maršruts gar Limbažu novada piekrasti biedrībai;

11. 15. martā kopā ar Latvijas Sv. Jēkaba ceļa asociāciju veikts maršruta izpētes pārgājiens – Salacgrīva – Ķirbiži (26 km);

12. 17. martā aizvadīts otrais stāstu vakars kopā ar unotravel.lv;

13. 23. martā apmeklēts Putnu modināšanas pasākums Iklas/Ainažu robežpunktā;

14. Ar praktikanti uzsākts izstrādāt lībiskā kultūrmantojuma maršrutu pa Limbažu novadu. Maršruta izstrāde tiek veikta sadarbībā ar Vidzemes lībiskās kultūrtelpas pārstāvi Lolitu Ozoliņu;

Projekti:

15. Projekta "Aktīvās atpūtas tūrisma infrastruktūras pilnveidošana Limbažu novada Vidzemes piekrastē" ietvaros uzstādīti pieci informatīvie stendi (Liepupē, Tūjā, Svētcimā, Korģenē un Kuivižos);
16. 14. martā projekta *GreenRailways II* tiešsaistes sanāksme;
17. 17. martā tikšanās ar Vidzemes tūrisma asociācijas valdes priekšsēdētāju un Limbažu novada domes priekšsēdētāju par projektu *GreenRailways II*;
18. 25. martā izsludināts atkārtots iepirkums uz "Tiltiņa pār Blusupīti" būvniecību.

STAICELES TŪRISMA INFORMĀCIJAS CENTRS

Atskaite par veikto darbu 2025. gada martā**Statistikas dati:**

Staiceles TIC 2025. gada marta mēnesī atvērts apmeklētājiem no 13. marta (vadītājas atvaļinājums), sniegta informācija 181 interesentiem – 154 klātienē, 24 pa telefonu, 3 soc. tīklos un e-pastā, no tiem 104 Limbažu novada iedzīvotāji, 50 interesenti no Latvijas un 27 ārzemju rezidenti (25 no Igaunijas un 2 no Polijas).

Mārketing:

Sagatavoti 2 maršruti ceļošanai pa Limbažu novadu un Latviju, novadītas 2 ekskursijas Staicelē un apkārtnē.

Pasākumi:

Projekta "Vidzemes lībiskā kultūrtelpa" ietvaros noorganizēts pasākums "Putnu modināšana" Staicelē. Sadarbībā ar Staiceles lībiešu muzeju "Pivālind" un Staiceles kultūras namu.

Vides objekta lībiskās noskaņās "Daudzdzīvokļu nams putniem" izveidošana sadarbībā ar Staiceles pamatskolu.

Dalība konferencē "Ciemos igauņi" Valmierā.

Organizatoriskie darbi:

Rēķinu apstrāde, aktu, kases dokumentu un atskaišu sagatavošana un iesniegšana.

Telpu uzkopšana, logu mazgāšana un kurināšanas darbi.

Darbs pie soc. tīklu kontu informācijas sagatavošanas:

Facebook – [visitstaicele.lv](https://www.facebook.com/visitstaicele.lv) 1034 sekotāji,

[visitaloja.lv](https://www.visitaloja.lv) 1008 sekotāji, 1185 skatījumi

Instagram – [visitstaicele.lv](https://www.instagram.com/visitstaicele.lv)

TIK TOK – [visitstaicele.lv](https://www.visitstaicele.lv) – 1215 sekotāji (5 jauni sekotāji).

OLIMPISKAIS CENTRS LIMBAŽI

Sporta bāzu apsaimniekošana:

Izstrādāts airēšanas bāzes drošības sistēmas projekts.

Veikta cenu aptauja par airēšanas bāzes ventilācijas sistēmas siltināšanas darbiem.

Veikta motorlaivu novietošanas vietas ezerā tīrīšanas darbi.

Stadiona futbola laukuma mēslošanas un aerācijas darbi.

Mākslīga futbola laukuma uzkopšanas darbi.

Sporta pasākumi:

Latvijas mēroga sacensības:

Latvijas basketbola čempionāts veterāniem:

Vecuma grupa 40+/45+: **3 spēles**

Vecuma grupa 50+: **1 spēle**

Vecuma grupa 60+: **1 spēle**

Vecuma grupa 65+: **1 spēle**

Vecuma grupa 70+: **1 spēle**

LJBL spēles: **4 spēles**

Latvijas jaunatnes čempionāts volejbolā: **2 sabraukumi**

LFF Vidzemes reģiona ziemas jaunatnes festivāls futbolā telpās: **6 sabraukumi**

Vietējā mēroga sacensības:

OC Limbaži čempionāts basketbolā: **17 spēles**

OC Limbaži čempionāts volejbolā: **2 spēles**