



Limbažu novada pašvaldības izpilddirektora ziņojums

2025.GADA APRĪLIS

**Limbažu
novads**

SATURS

Dokumentu pārvaldības un klientu apkalpošanas nodaļa	3
Finanšu un ekonomikas nodaļa	4
Juridiskā nodaļa	5
Personāla vadības nodaļa	6
Attīstības un projektu nodaļa	7
Nekustamā īpašuma un teritorijas plānojuma nodaļa	10
Informācijas tehnoloģiju nodaļa	12
Dzimtsarakstu nodaļa	13
Sabiedrisko attiecību nodaļa	14
Izglītības pārvalde	15
KULTūras pārvalde	20
Būvvalde	40
Bāriņtiesa	41
Pašvaldības policija	42
Sociālais dienests	44
Limbažu apvienības pārvalde	45
Limbažu pagasts	45
Katvaru un Umurgas pagastu pakalpojumu sniegšanas centrs	46
Pāles pagasta un Viļķenes pagasta pakalpojumu sniegšanas centri	47
Salacgrīvas apvienības pārvalde	49
Liepupes pagasta pakalpojumu sniegšanas centrs	52
Ainažu pilsētas un pagasta pakalpojumu sniegšanas centrs	54
Sporta un atpūtas komplekss “Zvejnieku parks”	56
Alojas apvienības pārvalde	57
Brīvzemnieku un Braslavas pagastu pakalpojumu sniegšanas centrs	58
Staiceles pilsētas un pagasta pakalpojumu sniegšanas centrs	59
Pašvaldības aģentūra “LAUTA”	60
Limbažu tūrisma informācijas centrs	60
Salacgrīvas tūrisma informācijas centrs	60
Staiceles tūrisma informācijas centrs	61
Olimpiskais centrs Limbaži	63

DOKUMENTU PĀRVALDĪBAS UN KLIENTU APKALPOŠANAS NODAĻA

1. Centrālās pārvaldes e-pasta pasts@limbazunovads.lv informācija:
 - 1.1. Saņemtie e-pasti – 1422
 - 1.2. Nosūtītie e-pasti – 791
2. Vadības klātienes tikšanās ar apmeklētājiem, dalība publiskos pasākumos (plānotās):
13 (izpilddirektors); 35 (priekšsēdētājs).
3. Limbažu Klientu apkalpošanas centrā:
 - 3.1. Apkalpoti 257 klātienes apmeklētāji
 - 3.2. Apstrādātie dokumenti – 527
 - 3.3. Sistēmā ievadītas ziņas par deklarēto dzīvesvietu – 32
 - 3.4. Pieņemti 281 apmeklētāju zvani
 - 3.5. Sagatavoti 9 preču norakstīšanas akti
 - 3.6. Nosūtītas 343 vēstules adresātiem
 - 3.7. Autotransporta pieteikumu pieņemšana, organizēšana, koordinēšana
 - 3.8. Pakalpojumu aprakstu aktualizēšana programmā VIRSIS
 - 3.9. Apkalpoti VPVKAC klienti – 18
 - 3.10. Ienākošo e-rēķinu sagatavošana un nosūtīšana saskaņošanai.
4. Administrācijas ēkas sēžu zāļu rezervācijas:
 - 4.1. Mazā zāle: 16
 - 4.2. Lielā zāle: 12
5. Informācija par Centrālās pārvaldes apstrādāto saņemto un nosūtīto korespondenci:
 - 5.1. Saņemtie dokumenti – 662
 - 5.2. Nosūtītie dokumenti – 451
 - 5.3. Iekšējās sarakstes dokumenti – 4
 - 5.4. Rīkojumi pamatdarbības jautājumos – 10
 - 5.5. Pilnvaras – 8
 - 5.6. Izziņas – 39 (16 izziņas Limbažu KAC)
 - 5.7. Atļaujas – 1
 - 5.8. Līgumu apstrāde (reģistrētie, atpakaļ saņemtie līgumi) – 44
6. Aprīlī pieņemtie domes lēmumi – 104
 - 6.1. aprīlī komitejās izskatītie jautājumi – 121
 - 6.2. e-pastā, pa pastu, e-adresē personām nosūtītie domes lēmumi – 21
 - 6.3. pārējie domes lēmumi darbiniekiem nodoti ar DVS Namejs starpniecību
 - 6.4. pēc pieprasījuma sagatavotie Limbažu novada domes lēmumu izraksti – 18
 - 6.5. sagatavoti komiteju un domes sēžu protokoli – 5
 - 6.6. sagatavoti komiteju un domes sēžu protokoli un lēmumu pielikumi publicēšanai
 - 6.7. konsultācijas pa telefonu
7. Darbs pie paraksta apliecinājumiem CVK.
8. Darbs pie pakalpojumu aktualizēšanas sistēmā ``Virsis``, pakalpojumu kartīšu rediģēšana, pievienošana.
9. Arhīva darbs:
 - 9.1. darbs pie 2019. un 2020. gada pastāvīgi un ilgstoši glabājamo dokumentu aprakstīšanu un sakārtošanu, Salacgrīvas novada arhīva par 2015. gadu sagatavošana aprakstīšanai.
 - 9.2. dokumentu pieprasījumi – 12
 - 9.3. dokumentu oriģinālu izsniegšana – 7
 - 9.4. dokumentu pieņemšana arhīvā glabāšanai – 0
 - 9.5. konsultāciju sniegšana par arhīva darbu – 0

FINANŠU UN EKONOMIKAS NODAĻA

1. 2024.gada finanšu pārskata sagatavošanas noslēguma darbi, lēmumprojekta sagatavošana;
2. Darbs pie Hop platformas projekta moduļa "Materiālie resursi" ieviešanas;
3. Darbs pie grāmatvedības sistēmas Horizon budžeta kontroles ieviešanas;
4. Dalība Valsts Kontroles seminārā par revīzijas rezultātiem 2024.gadā un plānoto 2025.gadam;
5. Saistību aprēķina sagatavošana plānotajam aizņēmumam;
6. Maksas pakalpojumu izcenojumu aprēķinu sagatavošana;
7. Līgumu, lēmumprojektu, iepirkumu protokolu saskaņošana;
8. Tikšanās ar iestāžu vadītājiem, konsultācijas;
9. Informācijas un aprēķinu sagatavošana vadībai;
10. Budžeta grozījumu, saistošo noteikumu lēmuma sagatavošana uz domes sēdi;
11. Saņemtie rēķini – 3313 gab.
12. Izrakstītie rēķini par pašvaldības sniegtajiem pakalpojumiem – 3313 gab.
13. Izrakstītie maksājuma uzdevumi 9490 gab, tai skaitā:
 - 2716 gab par precēm un pakalpojumiem
 - 60 gab par stipendijām un fiziskām personām
 - 3265 gab algas
 - 3449 gab citi pakalpojumi
14. Ienākošie maksājuma uzdevumi – 3340 gab.
15. Izejošie kases izdevumu orderi – 67 gab.
16. Ienākošie kases ieņēmumu orderi – 262 gab.
17. Sagatavotie avansa izdevumu un debetkaršu norēķinu dokumenti – 234 gab.

JURIDISKĀ NODAĻA

Juridiskā nodaļa:

1. Sagatavojusi/saskaņojusi 72 līgumus/ vienošanās;
2. Sagatavojusi/saskaņojusi 104 lēmumprojektus;
3. Sniegtas atbildes iedzīvotājiem, institūcijām;
4. Sniegtas juridiskās konsultācijas pašvaldības institūcijām;
5. Notiek dalība 10 tiesvedībās.

Iepirkumu komisija:

1. Pieņēmusi lēmumus 25 iepirkumos vai iepirkuma procedūrās;
2. Veikusi 4 apspriedes ar piegādātājiem;
3. Sagatavojusi un izsludinājusi 17 iepirkumus vai iepirkuma procedūras.

PERSONĀLA VADĪBAS NODAĻA

1. Darbs pie Hop sistēmas ieviešanas iestādēs.
2. Iekšējo noteikumu pārstrādāšana un procesu uzlabošana.
3. Izsludinātas 4 vakances.
4. Darbinieku talkas organizēšana un dalība.
5. 3 darbiniekiem izbeigtas darba tiesiskās attiecības.
6. Iestāžu konsultēšana.

ATTĪSTĪBAS UN PROJEKTU NODAĻA

1. 02.04.2025. noslēgts līgums ar Vides investīciju fondu par projekta “Viedo pilsētvides tehnoloģiju uzstādīšanu Limbažu novadā” Nr. EKII-3.1/29 īstenošanu, kurā uz pansionāta “Pērle” ēkām Pociemā un Umurgā tiks uzstādīti saules paneļi ar akumulatoriem. 28.04.2025. izsludināts iepirkums jumtu tehniskai apsekošanai.
2. 10.04.2025. iesniegti projekta “Ēku siltumapgādes vieda vadība” (vadošais partneris – Gulbenes novada pašvaldība) precizējumi Centrālajā finanšu un līgumu aģentūrā (turpmāk – CFLA) un 29.04.2025. notika pirmā projekta iepirkuma komisijas sanāksme.
3. 17.04.2025. Vides investīciju fondā iesniegts projekts “Siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšana ēkā Mūru ielā 17, Limbažos”. Ēkai veikta tehniskā apsekošana un izstrādāts ēkas energosertifikāts.
4. 23.04.2025. saņemts apstiprinājums projektam “Elektromobiļi un to uzlādes infrastruktūra Limbažu novada pašvaldībai”. Tiek gatavota informācija līguma slēgšanai ar Vides investīciju fondu.
5. Beigušies būvdarbi ēkā Parka ielā 2, Staicelē, kur izvietota PII, dienas centrs un bibliotēka, demontējot nedrošo korpusu. Tiek kārtota dokumentācija būves pieņemšanai ekspluatācijā.
6. Projektā “Publiskās ārtelpas attīstība Limbažu pilsētas funkcionālajā teritorijā”, kurā tiks labiekārtota Limbažu Lielezera pludmale, turpinājusies projektēšana. Pagarināts līguma termiņš ar SIA “Livland Group” projektēšanai par 1 mēnesi.
7. Eiropas Reģionālās attīstības fonda līdzfinansētā projektā “Limbažu novada speciālās pamatskolas infrastruktūras un mācību vides pilnveide”:
 - 7.1. sagatavota tehniskā specifikācija un noorganizēta apspriedes ar piegādātājiem izsludināšana iepirkumā optiskā datu tīkla nodrošināšanai izglītības iestādē;
 - 7.2. noslēgts līgums ar vides piekļūstamības ekspertu un noorganizēta izglītības iestādes piekļūstamības novērtēšana.
8. Atveseļošanas fonda līdzfinansētā projektā “Alojas Ausekļa vidusskolas infrastruktūras pilnveide un aprīkošana”:
 - 8.1. sagatavots pieteikums un noorganizēta aizņēmuma līguma slēgšana ar Valsts kasi par projektam nepieciešamā priekšfinansējuma un līdzfinansējuma nodrošināšanu;
 - 8.2. noorganizēta līgumu par izglītības iestādes ēkas pārbūvi un būvuzraudzību noslēgšana;
 - 8.3. noorganizēta dokumentu iesniegšana būvvaldei izglītības iestādes ēkas pārbūves būvdarbu uzsākšanai, būvdarbi uzsākti 30. aprīlī.
9. Atveseļošanas fonda līdzfinansētā projektā “Atbalsta pasākumi cilvēkiem ar invaliditāti mājokļu vides pieejamības nodrošināšanai Limbažu novadā”, kurā plānota 6 mājokļu pielāgošanas pasākumi, noorganizēta atkārtota būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādes iepirkuma izsludināšana.
10. Precizēta tehniskā specifikācija un noorganizēta atkārtota iepirkuma “Būvprojekta “Baumaņu Kārļa laukuma pārbūve Limbažos, Limbažu novadā” izstrāde un autorizraudzība būvdarbu laikā” izsludināšana.
11. Iknedēļas aktualitātes uzņēmējiem sagatavošana, izsūtīšana, publicēšana.
12. Izsludināta pieteikšanās konkursam “Atbalsts komercdarbības uzsākšanai Limbažu novadā”, 01.04.-30.05.2025. Sniegtas 6 konsultācijas konkursa potenciālajiem pretendentiem.

13. Izsludināta pieteikšanās konkurssam "Uzņēmējdarbības atbalsts remigrantiem Limbažu novadā", 01.04.-30.04.2025. Sniegtas 4 konsultācijas konkursa potenciālajiem pretendentiem.
14. 09.04. – Notikusi Biznesa laboratorijas nodarbība "Digitālais mārketingu un zīmols", tiešsaistē.
15. 10.04. – Noorganizēts konkursa "Atbalsts komercdarbības uzsākšanai Limbažu novadā" informatīvais seminārs tiešsaistē. Piedalījās 5 dalībnieki.
16. 14.04. – Noorganizēts konkursa "Uzņēmējdarbības atbalsts remigrantiem Limbažu novadā" informatīvais seminārs tiešsaistē. Piedalījās 3 dalībnieki.
17. Konkursa "Atbalsts komercdarbības uzsākšanai Limbažu novadā" uzvarētāju finanšu atskaišu caurskatīšana, saskaņošana.
18. Konkursa "Radīts Limbažu novadā" ceturkšņa atskaites izskatīšana, saskaņošana.
19. Uzsākts darbs pie dalības plānošanas starptautiskajā izstādē Riga Food 2025 ar Limbažu novada standu.
20. Atlasītu komiteju sēžu jautājumu izsūtīšana uzņēmējiem.
21. Darbs pie Biznesu ideju konkursa Skolēnu mācību uzņēmumu izveidei Limbažu novadā "Solis Uzņēmējdarbībā" nolikuma projekta.
22. Facebook.com grupas "Te ir darbs Limbažu novadā" administrēšana, darba sludinājumu ievietošana.
23. Facebook.com lapas "Radīts Limbažu novadā" administrēšana.
24. Konkursa "Radīts Limbažu novadā" 2.kārtas izsludināšana, 22.04.-12.05.2025. Sniegtas 3 konsultācijas potenciālajiem konkursa pretendentiem.
25. 23.04. – Informatīvais seminārs "Mūžizglītības iespējas Limbažu novada iedzīvotājiem", prezentācija par Limbažu novada pašvaldības atbalsta programmām uzņēmējdarbībai
26. 29.04. – Noorganizēts konkursa "Radīts Limbažu novadā" informatīvais seminārs. Piedalījās 3 dalībnieki.
27. 29.04. - Notikusi Biznesa laboratorijas nodarbība "Prezentācijas prasme", Limbažu novada Galvenajā bibliotēkā.
28. 30.04. - Noorganizēta atvērto durvju diena "Radīts Limbažu novadā" mārketinga centrā Limbažos, publicitātes gatavošana. Ieradušies bija 4 interesenti, gan par produktu ievietošanu mārketinga centrā, gan par konkursu.
29. 30.04. – Tikšanās ar Limbažu novada skolām par Biznesu ideju konkursa Skolēnu mācību uzņēmumu izveidei Limbažu novadā "Solis Uzņēmējdarbībā" nolikuma projektu.
30. Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai līdzfinansētā projekta "Kapsētu digitalizācija", Nr.24-09-CL21-COLA19.2201-000006 ietvaros 01.04. 2025. ar SIA "CEMETY" noslēgts līgums par Ainažu, Salacgrīvas, Stienūžu, Kuiķules un Liepupes kapu digitalizāciju.
31. 01.04.2025. noslēgusies iepirkuma procedūra Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai līdzfinansētā projekta "Atpūtas izveide Skultes pagasta Mandegās", Nr. 24-09-CL21-COLA19.2201-000007 ietvaros paredzētajiem būvdarbiem. Iepirkuma dokumentācija iesniegta izvērtēšanai Lauku atbalsta dienestā.
32. 02.04.2025. izsludināts iepirkums Eiropas Reģionālās attīstības fonda līdzfinansētā projekta "Zvejnieku parka publiskās ārtelpas attīstība", Nr.5.1.1.3/1/23/A/042 projektēšanas darbiem un autoruzraudzībai.
33. Sagatavota iepirkuma dokumentācija Eiropas Jūrlietu, zvejniecības un akvakultūras fonda līdzfinansētā projektā "Ceļa posma Oltūži-Veczemju klintis pārbūve", Nr.24-

- 09-UL04-U31421.102-000003 paredzētajiem būvdarbiem un būvuzraudzībai. 10.04.2025. izsludinātas iepirkuma procedūras.
34. 30.04.2025. noslēgušās Eiropas Jūrlietu, zvejniecības un akvakultūras fonda līdzfinansētā projekta „Ceļa posma Tūja – Ežurgas pārbūve”, Nr.24-09-UL04-U31421.102-000004 ietvaros veiktās iepirkuma procedūras būvdarbiem un būvuzraudzībai.
35. Turpinās būvprojekta izstrāde Eiropas Jūrlietu, zvejniecības un akvakultūras fonda līdzfinansētā projektā “Ceļa Sidrabiņi – Sēklīši pārbūve”, Nr.24-09-UL04-U31421.102-000005 paredzētajiem būvdarbiem.
36. Projekta “Pasākumi vietējās sabiedrības veselības veicināšanai un slimību profilaksei” Nr. 4.1.2.2/1/24/I/035. Tika organizētas nodarbības aprūpes centros, pirmsskolas izglītības iestādēs, maijā turpinās.
37. Atveseļošanās fonda projekta “Sabiedrības digitālo prasmju attīstība” notiek grupu kopēkšanās, mentoru līgumu slēgšana, maijā uzsāksies pirmās apmācības.
38. 10.04.2025. noslēdzās pieteikumu iesniegšana konkursam “Limbažu novada vēsturisko ēku fasāžu atjaunošana 2025”, iesniegti 11 pieteikumi.
39. 28.04.2025. iesniegts projekts “Primārās veselības aprūpes infrastruktūras uzlabošana ģimenes ārstu praksēs Mandegās, Vidrižos un Pālē” pieteikums ES kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 4.1.1. specifiskā atbalsta mērķa “Nodrošināt vienlīdzīgu piekļuvi veselības aprūpei un stiprināt veselības sistēmu, tostarp primārās veselības aprūpes noturību” 4.1.1.3. pasākuma “Primārās veselības aprūpes lomas stiprināšana, attīstot infrastruktūru” otrās kārtas ietvaros.
40. Projekts NR. EKII-7/9 “Siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšana Limbažu novada pašvaldības publisko teritoriju apgaismojuma infrastruktūrā” .Procesā noslēguma maksājuma skaņošana. Maijā paredzēta Vides investīciju fonda pārbaude Uz vietas.
41. Projektā “Ēkas pārbūve Zāles ielā 8, Limbažos” Nr. 4.3.1.3/1/24/A/032 notiek projektēšanas darbi. Dzīvokļu plānojums tiek skaņots ar Apeirona vides ekspertu. Iepirkums Zāles ielas elektrosadalnes pārvietošanas pārcelšanai beidzās bez rezultāta.
42. Projektā “Sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu pieejamības palielināšana Limbažu novadā” Nr. 4.3.5.1/1/24/A/009. 12.05.2025. iesniegts MP1. Par projekta gaitu ievietota publikācija mājas lapā. Procesā telpu skaņošana Klosters ielā 4A ar CFLA un LM.
43. Projektā “Infrastruktūras attīstība uzņēmējdarbības atbalstam Limbažu novadā” Nr. 5.1.1.1/2/24/A/012 turpinās būvdarbi Alojā un Mandegās.

NEKUSTAMĀ ĪPAŠUMA UN TERITORIJAS PLĀNOJUMA NODAĻA

1. Lēmumi par adrešu un nosaukumu piešķiršanu, maiņu vai likvidēšanu – 18
2. Lēmumi par zemes ierīcības projekta apstiprināšanu – 11
3. Nosacījumi zemes ierīcības projekta izstrādei – 12
4. Lēmumi par nekustamā īpašuma lietošanas mērķiem – 2
5. Lēmumi par nekustamā īpašuma nodokli – 2
6. Lēmumi par zemes nomu – 35
7. Brīdinājumi par administratīvā akta piespiedu izpildi – 9
8. Sagatavoti zemes nomas līgumi, vai vienošanas – 42
9. Sarakstes ar juridiskajām un fiziskajām personām nekustamo īpašumu jautājumos (t.sk., uzziņas, tehniskie noteikumi, atzinumi), reģistrēti dokumenti – 93
10. Lauksaimniecības zemes nomas līgumu reģistrā reģistrētie līgumi – 3
11. Reģistrētas nekustamā īpašuma lietas – 2
12. HOP ievadīti rēķini – 7
13. Reģistrētas kadastrālās uzmērīšanas lietas – 19
14. Reģistrētas zemes ierīcības projektu lietas – 11
15. Izziņas – 15
16. Reģistrēti Namejā saņemtie dokumenti – 32
17. Sagatavoti 4 akti par preču norakstīšanu vai pakalpojumu saņemšanu
18. Saskaņoti topogrāfiskie plāni – 28
19. Saskaņoti būvprojekti BIS – 18
20. Nekustamā īpašuma lietošanas mērķu ievade VZD tiešsaistes režīmā – 26
21. Nostiprinājuma lūgumu sagatavošana, iesniegšana www.zemesgramata.lv, ar pievienotajiem dokumentiem – 5
22. Sagatavoto dokumentu, īpašumu reģistrēšanai [www. zemesgramata.lv](http://www.zemesgramata.lv) sistēmā ievietošana – 13
23. Domes lēmuma projektu gatavošana – 18
24. Darījumu ar lauksaimniecības zemi izvērtēšanas komisijā notikušas 3 sēdes pieņemti 11 lēmumi, kas noformēti izziņas veidā, sagatavotas un nosūtītas 5 vēstules
25. Organizētas īpašumu izsoles/e-izsoles (inf. publicēšana, protokolu u.c. dok. sagatavošana izsoļu uzsākšanai) – 1
26. Robežu apsekošana, saskaņošanas akti – 2
27. Dokumentu sagatavošana vērtētājam – 8
28. Darbs ar Rail Baltic – e-pastu sarakstes ar Rail Baltic pārstāvjiem, telefonu konsultācijas ar Rail Baltic komandu, ar iedzīvotājiem par zemes gabalu kompensēšanu (iespējamie risinājumi zemes maiņai)
29. Ikdienas bankas datu ievade par ieskaitītajiem maksājumiem NĪN kontos
30. Problēmu izskatīšana, risināšana un labošana NĪNO datu bāzē, ņemot vērā ZG iesūtītos datus un VZD datus
31. Iesniegto iesniegumu NIN atvieglojumiem izskatīšana, reģistrēšana NINO, NIN aprēķina veikšana, piešķirtā atvieglojuma reģistrēšana deminimis sistēmā
32. Veikta kadastra datu izmaiņu ieviešana NINO sistēmā, atrisinātas kadastra datu izmaiņu problēmas.
33. Finanšu nodaļas pamatlīdzekļu grāmatvedei gatavota informācija par pašvaldības NĪ datu izmaiņām kadastrā, Zemesgrāmatā;
34. Meža dienesta sistēmā iesniegumi ciršanas apliecinājumu izsniegšanai – 1

35. Institūciju Atzinumu izvērtēšana par Limbažu novada teritorijas plānojuma 1.0 redakciju un fizisku un juridisku personu iesniegumu izvērtēšana 2.0 redakcijai. Darbs pie Ainaviski vērtīgo un kultūrvēsturisko teritoriju noteikšanas un atbilstošu Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumu izstrādes.
36. Grafisko materiālu sagatavošana Lēmumprojektiem par Notekūdeņu Aglomerācijām 24 teritorijām.

INFORMĀCIJAS TEHNOLOĢIJU NODAĻA

1. 15.04.2025 Dalība LPS sanāsmē par kibernetikas jautājumiem.
2. Ikdienas IT atbalsts:
 - 2.1. Konsultācijas darbiniekiem un iestādēm par IKT jautājumiem – telefoniski, attālināti (izmantojot attālinātās pieslēgšanās rīkus) un klātienē.
 - 2.2. Problēmu diagnostika un novēršana ar darba stacijām, perifērijas ierīcēm, programmatūru, tīkla pieslēgumiem u.c.
3. IKT infrastruktūras uzturēšana:
 - 3.1. Serveru, datortīklu, darba staciju un citas IT infrastruktūras regulāra uzraudzība un uzturēšana.
 - 3.2. Programmatūras atjauninājumu pārbaude un uzstādīšana.
 - 3.3. Rezerves kopiju pārbaude un testēšana, darbības nepārtrauktības nodrošināšana.
4. Iekārtu iegāde un sagatavošana darbam:
 - 4.1. Atbalsts iestādēm datortehnikas iegādē, tai skaitā specifikāciju sagatavošana, iepirkumu dokumentu izskatīšana (EIS sistēmā), piegādes koordinēšana.
 - 4.2. Jaunu datoru, printeru un citu ierīču konfigurēšana un nodošana lietošanā.
5. Tehniskais atbalsts attālināto sanāsmju, komisiju, domes komiteju un domes sēdēs.

DZIMTSARAKSTU NODAĻA

2025.gada aprīlis	Limbažu apvienības pārvalde								Salacgrīvas apvienības pārvalde			Alojas apvienības pārvalde				Kopā	
	Limbaži	Limbažu pagasts	Katvaru pagasts	Pāles pagasts	Skultes pagasts	Umurgas pagasts	Vidrižu pagasts	Viļķenes pagasts	Ainažu pilsēta un Ainažu pagasts	Salacgrīvas pilsēta un Salacgrīvas pagasts	Liepupes pagasts	Alojas pilsēta un Alojas pagasts	Staiceles pilsēta un Staiceles pagasts	Braslavas pagasts	Brīvzemnieku pagasts		
Dzimšana	4	1	-	-	-	-	2	1	-	1	-	-	-	-	-		
kopā	8								1			-				9	
Miršana	10	1	2	1	1	1	3	2	-	5	2	2	1	1	-		
kopā	21								7			4				32	
Citos nov. dekl.mirušie	7															7	
Laulības																2	
Uzvārda maiņas lieta																3	
Saņemtie dokumenti																168	
Nosūtītie dokumenti																63	
Atk.apliecības																7	
Izziņas																12	
Iekasēta valsts nodeva																EUR	507.00
maksas pak.																EUR	1097.00
Kopā																EUR	1604.00

SABIEDRISKO ATTIECĪBU NODAĻA

FACEBOOK (Limbažu novads)

Ierakstu skaits – 79

Ziņu auditorija – 153,702

SKATĪJUMI – 936,169

Sekotāji – 8692

Reakcijas / Mijiedarbība – 15,632

Atvēruši saiti uz mūsu mājas lapu – 1,428

FACEBOOK (Salacgrīvas apvienības pārvalde)

Ziņu auditorija – 15,542

SKATĪJUMI – 125,769

Sekotāji – 4390

Reakcijas / Mijiedarbība – 2,460

Atvēruši saiti uz mūsu mājas lapu – 234

FACEBOOK (Alojas apvienības pārvalde)

Ziņu auditorija – 5,902

SKATĪJUMI – 36,754

Sekotāji – 1754

Reakcijas / Mijiedarbība - 677

Atvēruši saiti uz mūsu mājas lapu – 51

MĀJAS LAPA (limbazunovads.lv)

Darbības – 152352

Unikālie lietotāji – 10614 (Jauna uzskaites sistēma no 2025.gada janvāra)

Aprīlī visvairāk skatīts – Notikumu kalendārs, Vakances, Jaunumi, Izsoles, Tirgi un tirdziņi, Pašvaldību vēlēšanas 2025

Mediju monitorings

Limbažu pašvaldības mājas lapā www.limbazunovads.lv aprīlī veiktas 82 publikācijas sadaļā aktualitātes un publicētas 13 izsoles.

Sadarbībā ar Vidzemes reģionālo televīziju sagatavoti 4 oriģinālraidījumi Limbažu novads Rada un Dara, katrs 26 minūšu garumā. Sagatavotas un uzfilmētas 4 Kultūras atelpas, jeb īsās ziņas par kultūras aktivitātēm novadā.

Sagatavotas Radio SWH iknedēļas ziņas – 4 bloki. Limbažu novada ziņas izskan katru pirmdienu 13.30 radio SWH ēterā, ziņas ziņu aģentūrā LETA – 5 ziņas.

IZGLĪTĪBAS PĀRVALDE

Datums	Pasākums	Norises vieta, laiks	Atbildīgā persona, kontaktinformācija
06.05.2025.	Seminārs izglītības iestāžu vadītāju vietniekiem par mācību gada noslēguma darbu veidošanu	Tiešsaistē plkst. 15.00. Pieteikšanās saite: https://forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=1Mw0Vzz5Pk63wou1NSLsyPvtaKW5HEXMrws7tTJEqnVUNzE1WE8yU1NFMUdFSUtQSEhHSURDQjJRMc4u&route=shorturl	Dace Barone, Tālr. 26179590 e-pasts: dace.barone@limbazunovads.lv
08.05.2025.	Olimpiāžu uzvarētāju svētki	Staiceles kultūras namā, sākums plkst. 10.00	Dace Barone, tālr.26179590, dace.barone@limbazunovads.lv
08.05.2025.	Labās pieredzes seminārs sākumskolas skolotājiem "SLA izmantošana vērtēšanā"	Tiešsaistē plkst. 15.30. Pieteikšanās saite: https://forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=1Mw0Vzz5Pk63wou1NSLsyPvtaKW5HEXMrws7tTJEqnVUNzE1WE8yU1NFMUdFSUtQSEhHSURDQjJRMc4u&route=shorturl	Dace Barone, Tālr. 26179590, e-pasts: dace.barone@limbazunovads.lv
12.05.2025.	Limbažu novada izglītības iestāžu, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas, vietu sadales komisijas sēde	Tiešsaistē plkst. 9.30	Līga Liepiņa, tālr.25762660; liga.liepina@limbazunovads.lv
12.05.2025.	Eksāmens vispārējā vidējā izglītībā Sociālās zinātnes (AL)	Limbažu vidusskolā plkst. 10.00	Dace Barone, Tālr. 26179590, e-pasts: dace.barone@limbazunovads.lv
13.-16.05.2025.	Eksāmens vispārējā pamatizglītībā Latviešu valoda	Izglītības iestādēs plkst. 10.00	Dace Barone Tālr. 26179590 e-pasts: dace.barone@limbazunovads.lv
14.05.2025.	Limbažu novada Skolu sacensības vieglatlētikā	Salacgrīvas "Zvejnieku parks" plkst. 10.00	Dāvis Strazds, tālr.26316900
14.05.2025.	Sākumskolas metodiskā sanāksme	Tiešsaistē plkst. 15.00 https://zoom.us/j/98975402945?pwd=wdsiqUDVq7No3mlmDlxiBYRkiiOBoT.1	Kristīne Gaugere, Sākumskolas MJ koordinatore gaugere.kristine@gmail.com
15.05.2025.	Pirmsskolas metodiskās sanāksme	Tiešsaistē plkst. 13.30	Ligita Dambe, tālr.29112156, e-pasts:

		https://zoom.us/j/99042187455?pwd=HeHMDoa1IBwMTgwO9MEyNbHBXiuADK.1	ligita.dambe@limbazunovads.lv
15.05.2025.	Limbažu novada Sporta skolas vecāku sapulce	Limbažu kultūras namā plkst. 18.00	Diāna Zaļupe, tālr.29420426
16.05.2025.	Skolēnu teātru festivāls "Saspēle" "Katram savs pavediens"	Limbažu Bērnu un jauniešu centra Lielajā zālē plkst. 10.00	Iveta Puriņa, tālr.26111600
18.05.2025.	LJČ futbolā U-15: Limbažu NSS -FK Tukums 2000	Limbažu stadionā plkst. 12.00	Valdis Matīss, tālr.27069177
19.05.2025.	Eksāmens vispārējā vidējā izglītībā Bioloģija (AL)	Limbažu Valsts ģimnāzijā plkst. 10.00	Dace Barone, Tālr. 26179590, e-pasts: dace.barone@limbazunovads.lv
19.05.2025.	Limbažu novada Sporta skolas vecāku sapulce	Salacgrīvā plkst. 18.00	Diāna Zaļupe, tālr.29420426
20.05.2025.	Eksāmens vispārējā pamatizglītībā Angļu valoda	Izglītības iestādēs plkst. 10.00	Dace Barone, Tālr. 26179590, e-pasts: dace.barone@limbazunovads.lv
20.05.2025.	Senioru skolas mācību gada noslēguma pasākums	Limbažu novada Galvenajā bibliotēkā plkst. 14.00	Maija Andersone, tālr.28373168
21.05.2025.	Eksāmens vispārējā vidējā izglītībā Matemātika (VL, OL, AL)	Izglītības iestādēs plkst. 10.00	Dace Barone, Tālr. 26179590, e-pasts: dace.barone@limbazunovads.lv
22.05.2025.	Eksāmens vispārējā vidējā izglītībā Matemātika (AL)	Limbažu Valsts ģimnāzijā, plkst. 10.00	Dace Barone, Tālr. 26179590, e-pasts: dace.barone@limbazunovads.lv
22.05.2025.	Seminārs sākumskolas skolotājiem "Mākslīgā intelekta rīki un to izmantošana gatavojoties stundām"	Tiešsaistē plkst. 15.30. Pieteikšanās saite: https://forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=FFzRkZ9MRE2zDZezbMwDeaa_34I2KdBFqo6ulxqZ74hUMUwwMVNBQVVMDE0N1dONDRFQTdKTkFZSC4u&route=shorturl	Dace Barone, Tālr. 26179590, e-pasts: dace.barone@limbazunovads.lv
22.05.2025.	Seminārs dizains un tehnoloģijas	Tiešsaistē plkst. 15.30. Pieteikšanās saite:	Dace Barone,

	skolotājiem "Mākslīgā intelekta rīki un to izmantošana gatavojoties stundām"	https://forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=FFzRkZ9MRE2zDZezbMwDeaa_34I2KdBFqo6ulxqZ74hUMUwwMVNBQVVM&MDE0N1dONDRFQTdKTkFZSC4u&route=shorturl	Tāl. 26179590, e-pasts: dace.barone@limbazunovads.lv
23.05.2025.	Skolu koru kopmēģinājums 4.-12. klasēm	Limbažu Valsts ģimnāzijā plkst. 10.00	Ina Sīle, tālr.26674234, ina.sile@limbazunovads.lv
24.05.2025.	BJDK "Varavīksne" sezonas noslēguma koncerts	Limbažu kultūras namā plkst. 17.00	Iveta Puriņa, tālr.26111600
26.05.2025.	Limbažu Mūzikas un mākslas skolas Akordeona nodaļas koncerts mācību gada noslēgumā	Limbažu novada pašvaldības administratīvajā ēkā plkst. 17.00	Aivars Tominš, tālr.29439420
26.- 28.05.2025.	Eksāmens vispārējā vidējā izglītībā Latviešu valoda (OL, AL)	Izglītības iestādēs plkst. 10.00	Dace Barone, Tāl. 26179590, e-pasts: dace.barone@limbazunovads.lv
27.05.2025.	Izglītības iestāžu direktoru, vadītāju sanāksme	Tiešsaistē plkst. 14.00 https://zoom.us/j/91899868169?pwd=BxmAsbaxJcs3xDtsiT7pUqnbvq7VBe.1	Valda Tinkusa, Tāl. 20245679, e-pasts: valda.tinkusa@limbazunovads.lv
27.05.2025.	LJČ futbolā U-15: Limbažu NSS - JDFS Alberts	Limbažu stadionā plkst. 18.00	Valdis Matīss, tālr.27069177
28.05.2025.	Eksāmens vispārējā pamatizglītībā Matemātika	Izglītības iestādēs plkst. 10.00	Dace Barone, Tāl. 26179590, e-pasts: dace.barone@limbazunovads.lv
28.05.2025.	Seminārs "Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšana fizikā"	Tiešsaistē plkst. 15.30. Pieteikšanās saite: https://forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=1Mw0Vzz5Pk63wou1NSLsyPvtaKW5HEXMrws7tTJEqnVUNzE1WE8yU1NFMUdFSUtQSEhHSURDQjJRMc4u&route=shorturl	Dace Barone, Tāl. 26179590, e-pasts: dace.barone@limbazunovads.lv
29.05.2025.	Eksāmens vispārējā vidējā izglītībā Fizika (AL)	Limbažu Valsts ģimnāzijā plkst. 10.00	Dace Barone, Tāl. 26179590, e-pasts: dace.barone@limbazunovads.lv

29.05.2025.	Limbažu Mūzikas un mākslas skolas audzēkņu dalība Lādezera pamatskolas mācību gada noslēguma pasākumā	Lādezera pamatskolā plkst. 10.00	Aivars Tomiņš, tālr.29439420
29.05.2025.	Seminārs ķīmijas skolotājiem "SLA izmantošana. Teorija, prakse, pieredze"	Tiešsaistē plkst. 16.00. Pieteikšanās saite: https://forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=1Mw0Vzz5Pk63wou1NSLsyPvtakW5HEXMrws7tTJEqnVUNzE1WE8yU1NFMUdFSUtQSEhHSURDQjJRMc4u&route=shorturl	Dace Barone, Tālr. 26179590, e-pasts: dace.barone@limbazunovads.lv
29.05.2025.	Limbažu Mūzikas un mākslas skolas mācību gada noslēguma koncerts	Limbažu kultūras namā plkst. 17.00	Aivars Tomiņš, tālr.29439420
29.05.2025.	XIII Latvijas skolu jaunatnes Dziesmu un deju svētku savišanās ceļš "Pērļu nodošana"	Rīgas ielā 16, pie kamola strūklakas	Iveta Puriņa, tālr.26111600
30.05.2025.	Limbažu novada skolu jaunatnes Dziesmu un deju svētki "Ir viena Laimas zeme"	Burtnieku kvartālā plkst. 16.00, Limbažu estrāde plkst. 19.00	Iveta Puriņa, tālr.26111600
Visu mēnesi	Pieteikšanās projekta "Sabiedrības digitālo prasmju attīstība" mācībām	https://stars.gov.lv/ka-pieteikties-macibam-varam	Maija Andersone, tālr.28373168

Jaunatnes jomā

Datums	Pasākums	Norises vieta, laiks	Atbildīgā persona, kontaktinformācija
08.05.2025.	Biljarda sacensības	Rīgas ielā 4, Alojā plkst.15.00	Guna Krūmiņa, tālr.26412880
09.05.2025.	Eiropas dienas Kahoot viktorīna	Sila ielā 2, Salacgrīvā plkst.16.00	Agija Gusakova, tālr.29289452
10.05.2025.	EURODESK izaicinājums "Izgaršo Eiropu" ar Rūjienas jauniešiem	Rīgas ielā 23, Limbažos plkst.10.00	Elīna Rūtentāle, tālr.27828802
13.05.2025.	Galda tenis turnīrs	Sila ielā 2, Salacgrīvā plkst.16.00	Agija Gusakova, tālr.29289452
15.05.2025.	Darbā ar jaunatni iesaistīto apmācības IKT līdzekļu lietošanā	Ungurpils uzņēmējdarbības atbalsta centrā "Sala" plkst. 10.00	Elīna Rūtentāle, tālr.27828802, Agija Gusakova, Guna Krūmiņa
16.05.2025.	Futbola sacensības	Ausekļa ielā 1, Alojā plkst. 15.00	Guna Krūmiņa, tālr.26412880
17.05.2025.	Limbažu novada Jauniešu domes sapulce	Rīgas ielā 23, Limbažos plkst.10.00	Elīna Rūtentāle, tālr.27828802
20.05.2025.	Darbā ar jaunatni iesaistīto apmācības IKT līdzekļu lietošanā	Ungurpils uzņēmējdarbības atbalsta centrā "Sala" plkst. 10.00	Elīna Rūtentāle, tālr.27828802 Agija Gusakova, Guna Krūmiņa
21.05.2025.	Galda futbola sacensības	Rīgas ielā 4, Alojā plkst.15.00	Guna Krūmiņa, tālr.26412880

24.05.2025.	Pārgājienu cikla "Solis tuvāk" 1.pārgājiens	Dziļezera - Riebezera dabas takā plkst. 10.00	Elīna Rūtentāle, tālr.27828802, Agija Gusakova, Guna Krūmiņa
28.05.2025.	Sporta diena	Ausekļa ielā 1, Alojā plkst. 15.00	Guna Krūmiņa, tālr.26412880
29.05.2025.	Pasaules diena bez tabakas aktivitāte "Izpīpē spēli"	Sila ielā 2, Salacgrīvā plkst.16.00	Agija Gusakova, tālr.29289452
30.05.2025.	Volejbola turnīrs	Salacas upes krastā plkst. 16.00	Agija Gusakova, tālr.29289452

KULTŪRAS PĀRVALDE

1.	01.04.2025. Plkst.13.00	Tikšanās ar mākslinieci Limbažu novada PII vadītājiem par izrādi "Kārlēns".	Kultūras pārvalde
2.	04.04.2025.	Deju skates izloze Organizatoriskie darbi gatavojoties Limbažu novada deju skatei	Kultūras pārvalde
3.	07.04.2025. Plkst.10.15 Plkst. 13.15	Darba sanāksme ar LNKC par B.Kārļa svētkiem Tikšanās ar Limbažu novada foto klubiem – sadarbības iespējas	Kultūras pārvalde Lauris Goss
4.	08.,09.04.2025.	Novada kultūras centru vadītāju profesionālā pilnveide – dalība 11.Latvijas Pasākumu forumā Jūrmalā	Kultūras pārvalde
5.	12.04.2025.	Limbažu novada deju skate	Taiga Ludborža Kultūras pārvalde
6.	aprīlis	Regulāras tikšanās, organizatoriski darbi gatavojoties Baumaņu Kārļa 190 jubilejai un 4. maijam	Kultūras pārvalde
7.	aprīlis	Darba tikšanās ar Limbažu muzeja direktori un krājuma glabātāju – Baumaņu Kārļa svētki Limbažos un Viļķenē Regulāras sarunas, organizatoriskie darbi gatavojoties Baumaņu Kārļa 190 dzimšanas dienai	Kultūras pārvalde
8.	aprīlis	Regulāras sarunas ar novada koru virsvadītāju Intu Teterovski par koru kopmēģinājumu – skati un Himnas Goda dienu Viļķenē.	Kultūras pārvalde Ints Teterovskis
9.	25.aprīlis plkst.10.10	Limbažu novada Kultūras iestāžu vadītāju darba sanāksme un kultūrtalka Rumbiņos, piedalās Domes priekšsēdētāja otrais vietnieks Rūdolfs Pelēkais	Kultūras pārvalde Pēteris Buks
10.	28. aprīlis	Tikšanās Viļķenē – organizatoriskie darbi Himnas Goda dienai.	Kultūras pārvalde
11.	29.aprīlis	Tikšanās Mākslas skolā – vizuālo darbu konkursa izvērtēšana	Kultūras pārvalde

Sagatavoja Māriete Saulīte, t. 26417161

Kultūras iestāžu statistika

Kultūras iestāde	Pasākumu skaits	Pasākumu apmeklētāju skaits	Pasākumu izmaksas	Pasākumu ieņēmumi	Piezīmes
Limbažu kultūras nams	38	11346	15850	8128	
Limbažu pagasta sabiedriskais centrs "Lādes vītoli"					
Umurgas kultūras nams	6	353	550.00	220.00	Izstāde-100 2 viesizrādes-44 Foto orientēšanās-55 Lieldienu pasākums-150 Radošā nodarbība-4
Pociema kultūras nams	5	390	830.00		
Sporta un kultūras centrs "Vidriži"	3	116	434,44	72	
Struktūrvienība "Melngaila sēta"	45				
Viļķenes kultūras nams	4	190	126	402	
Pāles kultūras nams	2	65 70	150		Lieldienu pasākums Tematiskā lekcija
Skultes kultūras centrs					
Alojas kultūras nams	3	441	2294	125 EUR	Kartin tirdziņš

					Lieldienu svinības Koncerts pavasarī. Saksofons un ģitāra
Staiceles kultūras nams	8	800	49,96 (sporta pasākumiem) 337,53 Kopā 387,49		1. I. Jaunzemes izstāde "Lielās dienas rīts Planču purvā" skatāms visu mēnesi. 2. Mārtiņa Kantera koncerts "Manā sirdī dziesma" 3. Viļķenes teātra izrāde "Sievu kari ar Belcebulu" 4. Andele Mandele – atrodi pērli 5. Lieldienu lustes 6. Lielā talka 7. Dambretes turnīrs 8. Spožā nots, uzstājas Jāņa Zirņa Staiceles MMS
Vilzēnu tautas nams	4	378	1027,-	591,00	*Amatierteātra izrāde-31 apmekl.(Umurgas KN tirgo ieejas biļetes) *Izrāde bērniem "Zinītis"- PII "Auseklītis" audzēkņi – 85 apmekl.(b/d organizēts pasāk.); *Lieldienas –dienas pasāk. – 35 apmekl.(bezmaksas pasāk.) *POPIELA – 155 maksas apmekl. un 30 brīvbiļetes; *Animāc.fima "Telmas ideālā dzimenīte"- PII"Auseklītis"

					audzēkņi 42 apmekl .(maksas pasāk.)
Brīvzemnieku pagasta kopienas centrs	3 pasākumi Prāta mežģis - fināls Lieldienas Guntas Ristamecas grāmatas atvēršana 4 izstādes	45 160 80 60	60,00 250,00		
Salacgrīvas kultūras nams	6	1160	5995	0	1.Ķepu patruļa. 2.Laikazīmes.Čaklais. 3.Lieldienas 4.Mūzikas skolas koncerts 5. Limbažu novada skolu popiela 6. Prātnieks
Liepupes tautas nams	1	40			
Ainažu kultūras nams	3	210	502	185	
Lauvu tautas nams	2	79	19,07	0	

Muzeju statistika

Muzejs	Izstādes/ pasākumi	Pasākumu izmaksas	Muzeja apmeklētāju skaits	Ieņēmumi	Darbs ar krājumu / digitalizācija	Piezīmes
Limbažu muzejs	2 pasākumi, 152 dalībnieki Lieldienu pašākums pilsdrupu teritorijā, vada L.Krastiņa, piedalās I un III PII		Kopā – 530 apmeklētāji. Limbažu muzejs: 380. Grupas t.sk. 7 grupas - 139 personas 1. Igaunijas tūroperatori, 22 viesi, vada J.Pavlovičs; 2. Katvaru speciālā skola, 14 viesi, vada G.Plešs; 3.Liepupes pamatskola., 26 skolēni, vada L.Krastiņa; 4.Limbažu vidusskola , 14 skolēni; 5.Ēnu diena LAUTA, 8 viesi, vada G.Plešs, R.Viziņš; 6.Ekskursija A.Šadurska,	Kopā: 428,67 EUR Biļešu tirdzniecība 159,00 (Muzejs 65,50 , DEPO 93,50) Kases ieņēmumi 262,67 T.sk. Skaidra nauda - 1,02; Terminālis - 261,65 Rēķini (leejas biļetes, preču pārdošana) 7,00	Krājumā uzņemti 33 priekšmeti, visiem priekšmetiem izveidotas digitālās kopijas, ieraksti P.Mežuļa krājuma uzskaites sistēmā un izdrukātas kartotēkas kartītes. Pēc 6 pieprasījumiem, izsniegtas 41 krājuma priekšmetu digitālās kopijas. Sadarbībā ar muzeja speciālistiem, izstādes sagatavošana par satiksmi Limbažos, atlasītas un izsniegtas krājuma priekšmetu digitālās kopijas. Digitalizētas	

			11 viesi; 7.Rīgas grupa, 23 viesi, vada D.Nipāne , 20,00 gids; 8.Limbažu ģimnāzijas 6c kl., 21 skolēns. Vecais ugunsdzēsēj u depo: 250 apmeklētāji. LIAA, Igaunijas tūroperatori – 30, Limbažu novada speciālā pamatskola – 11, Liepupes pamatskola 1.- 3.kl. – 26, P/a “LAUTA” ēnotāji – 7, Pāles pamatskola – 27, Rīgas grupa – 23, Garkalnes mākslu un vispārizglītojoš ā pamatskola 1.kl.,5.kl.- 48.		Umurgas ev.-lut. baznīcas dokumentu arhīva 412 vienības.	
Bārdus dzimtas	Aprīlī muzejs slēgts					Izvietota jau

memoriālais muzejs "Rumbiņi"						sagatavotā ekspozīcija un izveidota jauna ekspozīcija A.Bārdam. Pabeigts remonts "Dārziņi" darbinieku telpās. Sakopta pirts. Pirts dīķī izveidota pagaidu laipa.
Pāles novadpētniecības muzejs						
Staiceles muzejs "Pivāliņi"	1. Brīvdabas izstāde "Mans pavasara putns", Staiceles Mūzikas un mākslas skolas bērnu zīmējumu izstāde – pie muzeja (no 20.03.2025.) 2. Ēnu diena. "Kas ir muzejs?" Staiceles pamatskolas 1. un klases audzēkņi un skolotājas. (04.04.2025.) 3. Lieldienu pasākums Staiceles pamatskolas pirmskolas grupu audzēkņiem, skolotājām un vecākiem. (17.04.2025.)		~150 13 70		Turpinās pētījums "Lielās ielas stāsts", "Lauku sētas Staiceles apkārtnē" Turpinās pētījums par Staiceles apkārtnes lībiskām skaņām "Lībiskais līdzās" – apvidvārdi, vietvārdi, uzvārdi, mājvārdi. Tiek meklēti skaidrojumi, leģendas, pētīta vietējā izloksne. Turpinās krājuma digitalizācija.	<i>Muzeja darbinieku – direktores un krājuma glabātājas piedalīšanās Vidzemes muzeju sanāksmē Valmierā (23.04.2025.)</i> <i>Muzeja darbinieku piedalīšanās Lielajā Latvijas Talkā (26.04.2025.)</i> <i>Muzeja direktores piedalīšanās Vidzemes Lībiskās kultūrtelpas kopsapulcē Liepupē (28.04.2025.)</i> <i>Sadarbība un kopīgas sapulces ar Staiceles Tūrisma</i>

	4. Lieldienu lustes Staicelē. (20.04.2025.) Prezentācijas pasākums muzejā Jāzepa Vītola Latvijas Mūzikas akadēmijas mūziķiem pēc Klusās sestdienas koncerta Staiceles Luteriskajā baznīcā (19.04.2025.)		150 23			<i>informācijas centru, kultūras namu, bibliotēku, pilsētas un pagasta pakalpojumu sniegšanas centru.</i> <i>Ikdienas darbi un komunikācija ar iestādēm un iedzīvotājiem.</i> <i>Muzeja teritorijas sakopšana, puķu dobju atjaunošana.</i> <i>Lāčplēša Kara ordeņu kavalieru kapa vietu sakopšana Staiceles kapsētā. 1949. gada represēti staiceliešu piemiņas vietas sakopšana.</i>
--	--	--	----------------------	--	--	--

			Kopā: 406			
Salacgrīvas muzejs	„Pakaļdzīšanās Lieldienām”	_____	222 (Lieldienu akcija) +20	26.00 EUR	Pieņemti krājumā 72 priekšmeti, skenētas 54 fotogrāfijas, veikta attēlu pēcapstrāde, 18 priekšmeti fotografēti, veikta attēlu pēcapstrāde.	
Salacgrīvas muzeja struktūrvienība Ainažu ugunsdzēsības muzejs	Izstāde no Latvijas Ugunsdzēsības muzeja “Ugunsdzēsības sakaru un iedzīvotāju apziņošanas sistēmu attīstības vēsture” un pielāgotā Ainažu Ugunsdzēsības muzeja izstāde “No sirēnas līdz signālam” 2. stāva telpās turpinās. “Pakaļdzīšanās Lieldienām” (170 dalībnieki)		199	12 EUR par ieejas biļetēm apmeklētājiem	Krājuma uzskaites sistēmas uzlabošana gatavojoties akreditācijai 20.05.25.	

Pasākumi Limbažu novada bibliotēkās

Bibliotēka	Izstādes (nosaukumi)	Tematiski pasākumi (nosaukumi)	Pasākumu/ izstāžu izmaksas	Bibliotēkas apmeklētāju skaits	Aktīvo lasītāju skaits 2025	Apmeklētāji, kuri izmanto bibliotekāro pakalpojumu/ iespieddarbus*
Limbažu novada Galvenā bibliotēka	1. – 15. aprīlī - Klātienē un virtuālā literatūras izstāde "7. aprīlis – Pasaules veselības diena" 1. – 30. aprīlī - Literatūras izstāde bērniem "Pavasara svētki- Lieldienas" 1. – 30. aprīlī - Literatūras izstāde bērniem "Kā uzzīmēt?" 1. – 30. aprīlī - Literatūras izstāde bērniem "Pavasārī lasi grāmatas zaļā krāsā!" 2 – 30. aprīlī – Dainas Liepiņas mandalu izstāde "Mandalu maģija" 2 – 30. aprīlī – Dainas Liepiņas apgleznoto akmeņu izstāde 2 – 30. aprīlī – Izstāde "Lieldienu apsveikumu kartiņas" sadarbībā ar Limbažu muzeja krājumu	7.aprīlis Seminārs jauniešiem "Tava nauda, Tavas iespējas" 15.aprīlis senioru skola "Lieldienu gaismu sagaidot" 09.04.2025. Vēstures draugu klubiņa tikšanās "Senie Viļķenes pagasttiesas dokumenti" 2.apr. Limbažu grāmatu kluba tikšanās 3., 10., 17., 24. apr. Māmiņu rīti 4., 10. apr. Bibliotekārā stunda pirmsskolai 7., 11., 15., 29. apr. Pasākums pirmsskolai "Saule aust un asni plaukst" 15.apr. Galda spēļu vakars 28.apr. Skaļās lasīšanas sacensību fināls 28.apr. Adīšanas vakars ar filmu 30.apr. Pūčulēnu skola	59,04 EUR	2245	1594	770

	16. – 30. aprīlī – Klātienē un virtuālā literatūras izstāde "Sēsim un stādīsim"					
Lādes bibliotēka /LNGB filiāle/	Informatīva tematiska izstāde „Nāc nākama liela diena”. Joku diena, karikatūru izstāde no bibliotēkas grāmatu fonda			76	24	19
Lādezera bibliotēka /LNGB filiāle/	Literārā izstāde: Starptautiskai bērnu grāmatu dienai, Latvju godi- Lieldienas, Tematiskā izstāde: Lieldienas	Novadpētniecības klubiņa tikšanās , Radošā darbnīca- lieldienu dekoru veidošana, Lieldienu pasākums	9,74 56,28	330	209	51
Pāles bibliotēka /LNGB filiāle/	Literatūras izstāde “ZIEDI”. Izstāde “Pasaka” par godu starptautiskajai bērnu grāmatu dienai. Pūpolsvētdiena. Informatīvā izstāde, ticējumi un tradīcijas. Jurgu diena. Informatīvā izstāde, tradīcijas un ticējumi.	4.04.Ēnu diena. 7.04.Pasaules veselības diena. Viktorīna apmeklētājiem – veselīgs uzturs, personīgā higiēna, veselīgs dzīvesveids.		87	63	32
Pociema bibliotēka /LNGB filiāle/	Literatūras izstāde “Lieldienu noskaņai” Literatūras izstāde bērniem “Dāņu rakstniekam H.K.Andersenam – 220” Tematiskā lit. izstāde	8.04. Novadpētniecības klubiņa tikšanas. 11.04. Radošās studijas “Radīt skaisto” izbraukuma meistarklase “Lieldienu dators”. 23.04. Nodarbība		188	133	100

	“Ieskats 20. gadsimta izdotajās grāmatās”. Akcija – izstāde “Pociema bibliotēkā atvērts sēklu maiņas punkts”.	Pociema pirmsskolas grupas bērniem “Lasām pasaku grāmatiņu”.				
Skultes bibliotēka /LNGB filiāle/	Tematiskā izstāde veltīta Liendienām: ” Balts pūpolītis smaida, Un Lielo Dienu gaida”, Literatūru popularizējoša izstāde Pasaules veselības dienas ietvaros pieaugušajiem: “Sports un veselība”, Literatūru popularizējoša izstāde: “Humors literatūrā”, Literatūras izstāde: “Klāt “zaļo pirkstiņu” laiks darbiem dārzā”, “Starptautiskā bērnu grāmatu dienai veltīta literatūru popularizējoša izstāde bērniem- Hansam Kristianam Andersenam - 220 (1805-1875)”	1.04., 8.04, 15.04.,22.04 Pasaku pēcpusdienas kopā ar PII “Aģupīte” bērniem, 15.04. Lasītāju klubiņa tikšanās Skultes bibliotēkā, 10.04. Rokdarbnieču kopas “Kamolītis” tikšanās, Augu un sēklu maiņas punkts bibliotēkā “Sēklu bibliotēka”, Senioru akadēmijas nodarbības, No 21. līdz 27. aprīlim Bibliotēku nedēļā lasītāju akcija “Iesaku izlasīt”, atzīmējot savu pēdējā laikā lasīto mīļgrāmatu ar īpašu uzlīmi. Digitālo prasmju pilnveides konsultatīvās stundas Skultes bibliotēkā katru pirmdienu. Astras Tomsones krustdūrienā darināto gleznu izstāde		170	191	106
Multifunkcionālais Skultes centrs /LNGB filiāles “Skultes bibliotēka” nodaļa/	Literatūras izstāde bērniem “Bērnu grāmatu diena” Informatīva tematiskā izstāde “Liendieniņa	Radošā darbnīca “Latviskās Lieldienu tradīcijas”		114	118	83

	braukšus brauca” Literatūras izstāde “Šis untas par veselību” Giora Geka akrila izstāde “Latvijas ainavas”					
Umurgas bibliotēka /LNGB filiāle/	Literatūras izstāde “Dāņu rakstniekam Hansam Kristianam Andersenam-220”; Tematiskā izstāde “ Pasaules veselības diena”; Literatūras izstāde “Liedlienu prieks”; Virtuālā izstāde “ Augstrozes pilskalns”; Novadpētniecības izstāde “Atmiņas Augstrozē” Ceļojošā izstāde “Izdevējdarbība Limbažos un apkārtnē cauri gadsimtiem”	“Tikšanās pie tējas tases”, Ēnu diena, Lieldienu orientēšanās pasākums sadarbībā ar Umurgas kultūras namu		322	163	99
Vidrižu bibliotēka /LNGB filiāle/	Literatūras izstādes: H.K.Andersens- 220, “Nāc nākdama Liela diena...” Novadpētniecības materiālu izstāde: Rasma Kleinberga- 90. Līvas Vītolas fotoizstāde “Limbažu novads no rītausmas līdz saulrietam”.	Novadpētnieku tikšanās. Novadpētnieki darbs baronu Budbergu kapeņu sakopšanas talkā. Publikāciju sērija NEESAM AIZMIRSUŠI...interneta vietnē Facebook. Literatūras stunda pirmskolas vecuma bērniem “Lieldienu		271	168	144

	<u>Mākslas darbu un foto izstādes:</u> “Mazi putni, diži putni atgriežas” /M.Melderes, L.Mangulsona fotouzņēmumi “Putni pavasarī”/ AMMS audzēkņu radošie darbi” “No kurienes atlēkuši Lieldienu zaķi?/ AMMS audzēkņu radošie darbi	Inesi Zanderi 24.04.				
Staiceles bibliotēka /Alojas bibliotēkas filiāle/	“Gada dabas simboli 2025”/ tematiska izstāde “Pasaku tēvam Hansam Kristianam Andersenam – 220”/ literatūras izstāde “Dabas dziednīca – purvs”/ ceļojošā izstāde “Ar kafijas lāsi”/ Vijas Meisterses darbu izstāde	2. aprīlī plkst.11.40 – pasākums “Kad atlido meža gulbji”/ H.K. Andersenam – 220 4. aprīlī – Ēnu diena 9. aprīlī plkst.16.00 – Tikšanās ar grafoloģi Evitu Irmeju 15. aprīlī plkst.12.00 – Skaļās lasīšanas pasākums 16. aprīlī Vijas Meisterses meistarklase “Glezna ar lūpu krāsu” 17. aprīlī “Zaļā ceturtdiena – zīlēšanas un buršanās diena” 22. aprīlī Bibliotēku nedēļas ietvaros akcija –	180 EUR	455	356	118

		“Uzdāvēni grāmatu bibliotēkai” 22. aprīlī plkst.16.00 – Tikšanās ar aktieri, rakstnieku Zigurdu Neimani 24. aprīlī plkst.17.00 – sarunu pēcpusdiena “Citādā bibliotēka”	180 EUR			
Bibliotēka "SALA" /Alojas bibliotēkas filiāle/	“Kartupeli, kartupeli...”/ Novadpētniecības materiālu un priekšmetu izstāde “Lieldienas gaidot”/ literatūras izstāde bērniem No 24.04 - Jaunāko grāmatu izstāde TLMS “Staicele” darbu izstāde	24. aprīlī - Grāmatu klubiņa tikšanās		485	95	29
Puikules bibliotēka /Alojas bibliotēkas filiāle/	Angļu rakstniekam Edgaram Vollesam - 150 Franču rakstniekam Emīlam Zolā - 185 “Viss sākas ar pasakām!”/ 2. aprīlis - Starptautiskā bērnu grāmatu diena Dāņu rakstniekam Hansam Kristianam Andersenam - 220	4. aprīlī - “Smaida dziedinošais spēks, jeb pamodini dr. Klaunu sevī”, tikšanās ar Līgu Siliņu (dr. Gasi) un Ivetu Rozentāli (dr, Rozīte) Literāri radošās nodarbības pirmsskolai (07., 10., 24.aprīlī) 20. aprīlī - Lieldienu pasākums	80 EUR	275	174	94

	“Dzīvo veselīgi!”/ 7. aprīlis - Pasaules veselības diena) Everitas Ķezberes darbu izstāde “Radošās studijas” papīra dizaina – skrapbukings darbu kolekcija					
Vilzēnu bibliotēka /Alojas bibliotēkas filiāle/	“Lieldienas” / literatūras izstāde gadskārtu ieražu svētkos			35	91	9
Salacgrīvas bibliotēka	Līdz 14.04. “Kā būtu, ja nebūtu?”- Izstāde par dabas daudzveidību. Līdz 24.04. Intas Lī gleznu izstāde “Vingrinājumi A profilaksei”. Visu mēnesi Jauniegvumu izstāde. Grāmatu izstāde “Aprīļa rakstnieki jubilāri”.	01.04. plkst.10.00 un 12.30 izzinoša nodarbība Salacgrīvas vidusskolas 5.a un 5.b klasei par dabas daudzveidību. 03.04. plkst.17:15 tikšanās ar rakstnieci Dženu Andersoni projekta “Rakstnieka teritorija laikā un telpā” ietvaros. 26.04. plkst.11:00 Pasa-ku rīts. 29.04. plkst.16:00 Lasītāju klubiņa “Biblioklubs” tikšanās. 29.04. plkst.17:15 Informatīvs seminārs “Ieraugi krāpnieka slēpto nodomu”	Ziedi- eur 7.80	968	545	475

Ainažu bibliotēka /Salacgrīvas bibliotēkas filiāle/	Agri lēca saulīte Lieldienu rītiņu. Sagaidām Lieldienas! Veselai miesai un garam! 7. aprīlis - Pasaules veselības diena. <i>Izcilajam dāņu pasa- ku meistaram, rakst- niekam Hansam Kristianam Ander- senam - 220</i>	24. aprīlī Vissvarīgākais dzīvē – veselība! Tikšanās ar kardiologu – Dr. Ivetu Norko.		583	371	384
Korģenes bibliotēka /Salacgrīvas bibliotēkas filiāle/	Izstāde "Lieldieniņas braukšus brauca..." Grāmatu izstāde "Aprīļa rakstnieki jubilāri" Jauniegvumu izstāde	2.04.,16.04."Nasko pirkstiņu " radošā darbnīca. 2.04. Pasākums bērniem"Starptautiskā bērnu grāmatu diena". 10.04. Pasākums bērniem "Palasīsim grāmatiņu". 30.04. Lasītāju klubiņa tikšanās.		224	100	115
Liepupes bibliotēka /Salacgrīvas bibliotēkas filiāle/	1.-5. aprīlis Jaunāko bērnu grāmatu izstāde veltīta Starptautisk ajai bērnu grāmatu dienai Palasīsim dāņu rakstnieka Hansa Kristiana Andersena pasakas par godu viņa 220gadu jubilejai	09.04. Bērnu žūrijas 2024 noslēguma pasākums sadarbībā ar Liepupes pamatskolu.		243	140	141

	17.04. Klāt Lieldienas! Padižosimies ar visraibāko un stiprāko olu 22.04.-26.04. jaunāko grāmatu izstāde veltīta Pasaules grāmatu un autortiesību dienai. Mēneša jaunieguvumi daiļliteratūrā, nozaru literatūrā un svešvalodās.					
Svētciema bibliotēka /Salacgrīvas bibliotēkas filiāle/	Literatūras izstādes: Starptautiskajai bērnu grāmatu dienai izstāde "Seni un jauni bērnu grāmatu stāsti"; "Ceļojums pasaku karaļa Andersena pasaulē"; "Franču rakstniekam Emīlam Zolā- 185!" Literatūras izstādes bērniem: "Aprīlis - sulu mēnesis"; Izstāžu cikla "Kas, ko, kur dara?" izstāde "Putni pavasarī". Tematiskās izstādes: "Tavai veselībai un skaistumam", atzīmējot Pasaules	Tikšanās "Pievakares sarunās" ar pirtnieci, zāļu sievu Lieni Bisnieci; Rīta stunda bērniem "Zaķa lieldienas".		258	145	130

	veselības dienu; “Krāsosim, rotāsim, svinēsim Lieldienu”. Novadpētniecības materiālu izstādes: ”Talkas stāsti Svētciemā”; Izstāde Latvijas Bibliotēku nedēļā “Notikumi un fakti Svētciema bibliotēkas vēsturē”.					
Tūjas bibliotēka /Salacgrīvas bibliotēkas filiāle/	Līdz 20.04. - Astras TOMSONES izšuvumu – gleznu izstāde “Fauna un Flora”. No 18.04. Saules gada un Lielās dienas cikls! Literatūras izstāde no bibliotēkas krājuma materiāliem. Jaunieguvumi daiļliteratūrā, nozaru literatūrā un periodikā. Ievērojamu kultūras personību dzīves jubilejas. Rotaļu telpā - Spēles – atpūtai un radošai domai	17.04. plkst.14.00 Tūjas lasītāju kluba tējas pēcpusdiena! Ciklā “ Mans vaļasprieks ”, saruna ar Liepupes tautas nama vadītāju Ritu Preisu		209	140	105

*tiek atspoguļots lasītāju skaits, kam izsniegti uz mājām konkrēti iespieddarbi. Šajā skaitā netiek atspoguļots lasītāju skaits, kas iespieddarbus izmantojuši uz vietas bibliotēkā (izsniegums lasītavā)

BŪVVALDE

Dokumenta nosaukums	Skaitis
Izveidotas, iesniegtas būvniecības lietas	30
Saņemtā korespondence	24
Nosūtītā korespondence	35
Reģistrēti būvniecības iesniegumi	2
Akceptēti būvniecības iesniegumi	9
Izdotas būvatļaujas (tai skaitā, PN izpildes)	4
Izskatīti iesniegumi par izmaiņām būvatļaujā, izmaiņām vienkāršotajā iecerē, izmaiņām būvprojektā	21
Izskatīti iesniegumi brīvā formā (BIS)	11
Pieņemti lēmumi par izmaiņām būvatļaujā, izmaiņām vienkāršotā iecerē	14
Izskatīti Paskaidrojuma raksti	10
Izskatīti Paziņojumi par būvniecību	6
Akceptēti būvprojekti (tai skaitā, izmaiņu projekti, būvniecības ieceres dokumentācija paskaidrojuma rakstiem)	38
Atteikuma lēmumi, noraidīšanas, atcelšanas (būvatļauja, būvniecības iecere u.c.) lēmumi	2
Iesniegti BUN izpildes iesniegumi	10
Būvatļaujas pielikumi (BUN)	8
Atzīme par būvdarbu pabeigšanu PR, Paziņojumos	22
Izdoti Akti par būvju pieņemšanu ekspluatācijā	13
Atzinumi par būves ekspluatācijas pārbaudi	1
Atzinumi par būves pārbaudi	2
Lēmumi par papildus informācijas pieprasīšanu, izskatīšanas termiņa pagarinājumu	6
Izziņas par būves neesību	1
Izziņas par jaunbūvi	2
Reklāmas lēmumi	3

BĀRĪŅTIESA

Dokumentu apstrāde	Ienākošie dokumenti – 237 Izejošie dokumenti – 245
Notariālās darbības (apliecinājumi, nostiprinājuma lūgumi, pilnvaras utt.)	124
Bāriņtiesas sēdes	21
Lēmumi	19+1 vienpersoniskais
Piedalīšanās tiesas sēdēs	10
Apsekošanas	25
Piedalīšanās ekspertīzē	
Starpinstitūciju sanāksmes	9
Sarunas	57
Ierosinātas administratīvās lietas	13
Bērna viedoklis	27
Cits (pierādījumi tiesai, admin. komisija; konsultācijas)	Admin. kom.- 3 Konsultācijas – 1 Vērtēti riski ar SD - Seminārs – 1 Mācības –1 Bērns nogādāts pie ārsta1 Nopratināšana 1 Bērnu nogādāšana audžu ģim. – 1 (divi bērni)

PAŠVALDĪBAS POLICIJA

LIMBAŽU NOVADA PAŠVALDĪBAS POLICIJAS ATSKAITE	Aprīlis
2025. GADS	
Sastādīti administratīvā pārkāpuma lēmumi par soda piemērošanu:	103
Atteikt uzsākt administratīvā pārkāpuma procesu:	1
Lēmumi par administratīvā pārkāpuma procesa izbeigšanu:	9
Administratīvā pārkāpuma procesa uzsākšana:	111
Administratīvo sodu likums par pārkāpumiem pārvaldes, sabiedriskās kārtības un valsts valodas lietošanas jomā :	16
<i>Par alkoholisko dzērienu vai citu apreibinošo vielu lietošanu publiskās vietās vai atrašanos publiskā vietā reibuma stāvoklī (10. pants)</i>	7
<i>Par sabiedriskās kārtības traucēšana (11. pants 1. daļa)</i>	9
Ceļu satiksmes likums:	96
<i>Braukšanas ātruma, distances un intervāla neievērošana (55. pants)</i>	83
<i>Par apstāšanās un stāvēšanas noteikumu pārkāpšanu (57. pants)</i>	10
<i>Par ceļu vai to kompleksā ietilpstošo būvju bojāšanu, iznīcināšanu, piegružošanu, piesārņošanu vai aizsprostošanu, tostarp ceļu zemes nodalījuma joslas uzaršanu, kā arī ceļu satiksmes organizācijas tehnisko līdzekļu bojāšanu vai iznīcināšanu (82. pants)</i>	3
Dzīvesvietas deklarēšanas likums:	1
<i>Dzīvesvietas deklarēšanas pienākums (6. pants)</i>	1
Tabakas izstrādājumu, augu smēķēšanas produktu, elektronisko smēķēšanas ierīču un to šķidrumu aprites likums:	1
<i>Par smēķēšanas ierobežojumu pārkāpšanu</i>	1
Dzīvnieku aizsardzības likums:	2
<i>Par dzīvnieku labturības prasību pārkāpumiem (57. pants)</i>	2
Bērnu tiesību aizsardzības likums:	3
<i>Par bērna uzraudzīšanu, atrodoties alkohola, narkotisko, psihotropo, toksisko vai citu apreibinošo vielu ietekmē, kas var ierobežot spējas nodrošināt bērna drošību un aizsardzību no iespējamiem bērna dzīvības un veselības apdraudējumiem, ja to izdarījusi persona, kura atbildīga par bērna uzraudzību (83.pants 2.daļa)</i>	1
<i>Par bērna aprūpes pienākumu nepildīšanu vecākiem, personai, kuras aprūpē bērns ir nodots ar bāriņtiesas lēmumu, vai personai, kura nodrošina bērna īslaicīgu aprūpi (85. pants)</i>	2
Limbažu novada domes saistošie noteikumi Nr. 30 Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Limbažu novadā:	2
<i>Limbažu novada administratīvajā teritorijā atkritumu radītājiem un valdītājiem aizliegts jebkādā veidā dedzināt sadzīves atkritumus (18.3.punkts)</i>	2
Uzsāktās administratīvā pārkāpuma lietas, nodotas Administratīvajai komisijai, izskatīšanai, lēmuma pieņemšanai.	10
Saņemtā korespondence (iesniegumi, pieprasījumi u.c.)	136

Nosūtītā korespondence	63
Izglītojošs darbs ar bērniem	1
Apsekošana/darba uzdevums	46
Darba uzdevums/iesniegumi	38
Limbažu novada pašvaldības policijā reģistrēti izsaukumi, no tiem:	284
no Valsts policijas	23
no iedzīvotājiem un citām iestādēm	93
patrulējot	168
<i>ģimenes konflikti/konflikti</i>	10
<i>gulošas personas</i>	10
<i>alkohola lietošana sabiedriskā vietā</i>	8
<i>personu atrašanos sabiedriskā vietā reibuma stāvoklī</i>	9
<i>cilvēku miera traucēšana</i>	5
<i>transportlīdzekļu vadīšana reibumā</i>	2
<i>ceļu satiksmes noteikumu neievērošana</i>	100
<i>ilgstoši atstāts transportlīdzeklis</i>	1
<i>beigti dzīvnieki</i>	8
<i>savainots dzīvnieks</i>	2
<i>klaiņojoši dzīvnieki</i>	1
<i>klaiņojoši suņi</i>	5
<i>dzīvnieku turēšanas, labturības prasību pārkāpšana</i>	1
<i>nekopts īpašums</i>	1
<i>Konstatēta ceļa (brauktuves) bojājumi</i>	1
<i>izmesti atkritumi tam neparedzētā vietā</i>	4
<i>ugunskura kurināšana neatbilstoši Limbažu novada saistošo noteikumu prasībām</i>	4
<i>smēķēšana neatļautā vietā</i>	1
<i>nepiederoša persona atrodas īpašumā</i>	1
<i>pazudusi persona</i>	1
<i>makšķerēšanas noteikumu pārkāpšana</i>	4
<i>satiksmes slēgšana/regulēšana</i>	4
<i>Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestam nepieciešama palīdzība</i>	1
<i>citai iestādei nepieciešama palīdzība</i>	2
<i>citi notikumi, pārkāpumi</i>	98
Nogādātās personas mājoklī (saskaņā ar likumu "Par policiju" 12. panta 1.daļas 9.punktu)	2
Personu nogādāšana naktspatversmē "Gaiziņš"	6
Klaiņojošu, pamestu, ievainotu, mirušu dzīvnieku nodošana dzīvnieku patversmei	0

SOCIĀLAIS DIENESTS

Lietvedībā ienākošie dokumenti – 162

Lietvedībā izejošo dokumentu apjoms – 117

Dalība:

1. Nodaļu vadītāju sanāksmēs, komitejās, domes sēdē
2. Saistošo noteikumu izmaiņas un to nodošana sabiedrības viedokļa noskaidrošanai no 10.04.2025.-30.04.2025.
3. Par Limbažu novada pašvaldības domes saistošo noteikumu "Grozījumi Limbažu novada pašvaldības domes 2023. gada 26. oktobra saistošajos noteikumos Nr.25 "Par Limbažu novada pašvaldības atbalstu bārenim un bez vecāku gādības palikušam bērnam pēc pilngadības sasniegšanas, audžuģimenēm un aizbildņiem" nodošanu sabiedrības viedokļa noskaidrošanai.

Autotransporta nomas iepirkums – neveiksmīgs. Budžetā plānotie resursi bija 7000 euro, rezultāts viena pretendenta pieteikumam nedaudz virs 17000 euro ieskaitot PVN.

Vakance aizpildīta Alojā, Darbā pieņemts sociālais darbinieks.

Darbinieki turpina LM jaunās metodikas mācības darbam ar jauniešiem.

Ģimeņu atbalsta nodaļa:

Veiktas 93 – sociālā darbinieka konsultācijas ar ģimenēm ar bērniem

36 – izejošo dokumentu sagatavošana

80 – piedalīšanās starpprofesionāļu sanāksmēs

Sociālo pakalpojumu un Sociālās rehabilitācijas nodaļa:

Dokumentu sagatavošana Dienas aprūpes centra pārreģistrēšanai un aprūpe mājās pakalpojuma pārreģistrēšanai Sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā.

Sociālā darba un sociālās palīdzības nodaļa:

Pārskata mēnesī sociālos pabalstus pieprasījušas 322 personas

Pārskata mēnesī sociālos pabalstus saņēmušas 610 personas

Sociālajiem pabalstiem kopā mēnesī izlietoti 69 965 eiro. No tiem

GMI 12 887 eiro;

Mājokļa pabalsts 41 347 eiro;

Atsevišķu izdevumu apmaksai 12 179 eiro;

Pabalsts krīzes situācijā 3451 eiro.

LIMBAŽU APVIENĪBAS PĀRVALDE

1. Sagatavoti un parakstīti rīkojumi personāla jautājumos.
2. Sagatavoti un parakstīti rīkojumi par atvaļinājumiem.
3. Sagatavoti un parakstīti amatu apraksti.
4. Sagatavoti un parakstīti rīkojumi par autotransporta izmantošanu.
5. Sagatavoti un parakstīti akti par preču norakstīšanu vai pakalpojuma saņemšanu.
6. Aktuālo apvienības būvprojektu un remontdarbu uzraudzība.
7. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un atbilžu gatavošana.
8. Topogrāfiju saskaņošana darbu veikšanai apvienības teritorijā.
9. Koku ciršanas atļauju reģistrācija, saskaņošana, izsniegšana.
10. Ielu tirdzniecības iesniegumu saņemšana un atļauju izsniegšana.
11. Pašvaldībai piederošo dzīvokļu apsekošana.
12. Tehnisko specifikāciju un iepirkumu dokumentācijas sagatavošana.
13. Informācijas sagatavošana ikgadējam pārskatam par attīstības programmas īstenošanu.
14. Katru otrdienu piedalīšanās Limbažu novada pašvaldības nodaļu vadītāju sanāksmēs.
15. Piedalīšanās domes komitejās un domes sēdē.
16. Sastādīta darba laika uzskaites tabele par Limbažu apvienības pārvaldes darbiniekiem ievietota "Namejā".
17. Dažādu atskaišu sagatavošana un apkopošana.
18. Transporta ceļazīmju sagatavošana, saskaņošana un iesniegšana.
19. Ielu apgaismojuma bojājumu novēršanas organizēšana.
20. Piedalīšanās domes komiteju sēdēs un domes sēdē.
21. Ceļu, ielu un teritorijas tīrīšanas un uzkopšanas darbu organizēšana un koordinēšana.
22. Lieldienu dekorāciju izvietošana Limbažu pilsētā.

LIMBAŽU PAGASTS

1. Sastādītas darba tabulas Limbažu pagasta pakalpojuma sniegšanas centra darbiniekiem.
2. Limbažu pagasta autoceļu apsekošana un uzturēšana.
3. Pašvaldībai piederošo dzīvokļu apsekošana.
4. Transporta ceļazīmju sagatavošana, saskaņošana un iesniegšana.
5. Dažādas informācijas apkopošana un iesniegšana apvienības pārvaldes un domes darbiniekiem.
6. Ceļu, ielu un teritorijas tīrīšanas un uzkopšanas darbu organizēšana un koordinēšana.
7. Piedalīšanās domes komiteju sēdēs un domes sēdē.

SKULTES UN VIDRIŽU PAGASTU PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRS

1. Ikmēneša jubilāru sveikšana nozīmīgajā dzīves jubilejā;
2. Maksājumu iekasēšana skaidrā naudā vai izmantojot bankas norēķinu karšu terminālu, saņemto maksājumu ievadīšana nodokļu administrēšanas sistēmā NINO;
3. Ūdens, elektrības un kanalizācijas rādītāju uzņemšana un noziņošana;
4. Darba plānošana, organizācija un darbinieku norīkošana;

5. Remontmateriālu un saimniecības preču iegāde;
6. Iekasētās skaidrās naudas iemaksāšana Limbažu novada pašvaldības kasē un nepieciešamo atskaišu nodošana atbildīgajiem darbiniekiem;
7. Telefoniskas un klātienes konsultācijas ar iedzīvotājiem;
8. Iedzīvotāju iesniegumu saņemšana, reģistrācija un atbilžu sagatavošana un nosūtīšana;
9. Iesniegumu par pašvaldības autoceļu izmantošanu un pagaidu krautuvju saskaņošana kokmateriālu vešanai pa pašvaldības autoceļiem, ceļu apsekošana, atļauju sagatavošana un izsniegšana;
10. Ceļu uzturēšana- apsekošana un darbu organizēšana;
11. Darba laika uzskaišu tabeļu sagatavošana par Skultes un Vidrižu pagasta centra darbiniekiem un ievietošana NAMEJĀ
12. Dažādu atskaišu sagatavošana un apkopošana;
13. Aktu par preču norakstīšanu vai pakalpojumu saņemšanu sagatavošana, rēķinu saskaņošana un ievadīšana un apstiprināšana sistēmā HOP;
14. Autotransporta ceļazīmju sagatavošana un reģistrācija sistēmā Namejs;
15. Darbs ar citām sistēmām un dokumentiem;
16. Pagastu teritoriju sakopšana.

KATVARU UN UMURGAS PAGASTU PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRS

1. Sadarbība ar citām Limbažu novada pašvaldības iestādēm un struktūrvienībām.
2. Darbu plānošana, organizēšana un darbinieku norīkošana.
3. Ūdens, kanalizācijas un elektrības rādījumu uzņemšana apkopošana energopārvaldības sistēmā.
4. Remontmateriālu un saimniecības preču iegāde.
5. Pašvaldības dzīvojamo telpu apsekošana, īres līgumu, vienošanās noslēgšana.
6. Rēķinu izrakstīšana un izsūtīšana par izīrētajām pašvaldības dzīvojamām telpām.
7. Rēķinu izrakstīšana un izsūtīšana par bērnu ēdināšanu PII.
8. Maksājumu iekasēšana skaidrā naudā vai izmantojot bankas norēķinu karšu (POS) terminālu, saņemto maksājumu ievadīšana programmā "HORIZON" sagatavojot orderus, nekustamo īpašumu maksājumu ievadīšana nodokļu administrēšanas sistēmā "NINO".
9. Ikmēneša jubilāru sveikšana (dzīvesvietā) nozīmīgajā dzīves jubilejā.
10. Iekasētās skaidrās naudas iemaksāšana Limbažu novada pašvaldības kasē.
11. Telefoniskas konsultācijas un klātienes konsultācijas, tikšanās ar iedzīvotājiem.
12. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un atbilžu gatavošana.
13. Iesniegumu par pašvaldības autoceļu izmantošanu kokmateriālu vešanai, ceļu apsekošana ar fotofiksāciju un līgumu -atļauju sagatavošana, izsniegšana.
14. Ceļu uzturēšana– darba organizēšana, apsekošana.
15. Piedalīšanās domes komitejās un domes sēdē.
16. Darba laika uzskaišu tabeļu sagatavošana par Katvaru pagasta un Umurgas pagasta centra darbiniekiem, ievietošana "Namejā".
17. Iepazīšanās ar dažādiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem (domes lēmumi, MK noteikumi, Likumi u.c.).
18. Dažādu atskaišu sagatavošana un apkopošana.
19. Aktu par preču norakstīšanu vai pakalpojumu saņemšanu sagatavošana, reģistrēšana un rēķinu saskaņošana Namejā un ievadīšana, apstiprināšana "HOP".

20. Dienesta vajadzībām izmantoto autotransporta ceļa zīmju ikdienas aizpildīšana, reģistrēšana.
21. Darbs ar citām sistēmām.
22. Lieldienu dekorāciju izvietošana, pagastu teritoriju sakopšana.
23. Dalība "Lielā talka 2025"- maisu izsniegšana pieteiktajos punktos.
24. Piedalīšanās kultūras pasākumos.

PĀLES PAGASTA UN VIĻĶENES PAGASTA PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRI

1. Tikšanās ar Kultūras pārvaldi un Nacionālo kultūras centru par Himnas Goda dienas organizēšanu.
2. Sadarbība ar Valsts Probācijas dienestu, klientu nodarbināšana Pāles un Viļķenes pagastā.
3. Komunikācija ar SIA Grupa93 par teritoriālā plānojuma izstrādi.
4. Vienreizējo piešķirumu izlietošanas organizēšana, cenu aptaujas organizēšana un līguma sagatavošana, darbu pārraudzība.
5. Skolēnu pārvadājumu organizēšana, koordinēšana.
6. Lielās Talkas organizēšana Pāles pagastā.
7. Piedalīšanās biedrības "Jūrkante" sanāksmēs.
8. Ceļu planēšanas organizēšana.
9. Sagatavotas un iesniegtas Pāles pagasta un Viļķenes pagasta darbinieku darba laika uzskaites tabulas.
10. Sadarbība ar Nodarbinātības Valsts Aģentūru. APSD strādnieku nodarbināšana Pāles un Viļķenes pagastos.
11. Aktuālo remontdarbu un saimniecisko darbu uzraudzība Pāles un Viļķenes pagastos.
12. Remontmateriālu un saimniecības preču iegāde Pāles un Viļķenes pagastu pakalpojumu sniegšanas centru vajadzībām.
13. Tikšanās ar iedzīvotājiem pakalpojumu sniegšanas centros Pālē un Viļķenē.
14. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un atbilžu gatavošana.
15. Aktu un rēķinu saskaņošana Namejā un apstiprināšana HOP.
16. Telefoniskas konsultācijas.
17. Pārtikas paku izņemšana un nogādāšana trūcīgajiem un maznodrošinātajiem iedzīvotājiem Pāles un Viļķenes pagastos.
18. Transporta ceļazīmju sagatavošana, saskaņošana un iesniegšana.
19. Ikdienas veicamo darbu organizēšana un saskaņošana ar sezonas strādnieku Pāles pagastā un ēku un teritorijas pārzini Viļķenes pagastā.
20. Ceļu aizsardzības līgumu un uzņēmumu līgumu par dažādiem pakalpojumiem sagatavošana, slēgšana un reģistrēšana.
21. Komunikācija ar sociālo dienestu, GMI pabalsta saņēmēju nodarbināšana Pāles pagastā.
22. Ceļu apsekošanas un darbu pieņemšanas un nodošanas žurnālu papildināšana ar informāciju.
23. Ikmēneša jubilāru sveikšana Pāles un Viļķenes pagastos.
24. Ceļu apsekošana Viļķenes un Pāles pagastos.
25. Piedalīšanās daudzdzīvokļu mājas apsaimniekošanas biedrības "Kalmes" valdes sanāksmēs.
26. Piedalīšanās izpilddirektora, izpilddirektora vietnieka un apvienības pārvalžu un pakalpojumu sniegšanas centru vadītāju sanāksmē.

27. Piedalīšanās domes komiteju sēdēs un domes sēdē.
28. Dažādas informācijas apkopošana un iesniegšana, atskaišu sagatavošana apvienības pārvaldes un domes darbiniekiem.

SALACGRĪVAS APVIENĪBAS PĀRVALDE

1. Iesniegumu par pašvaldības ceļu izmantošanu kokmateriālu izvešanai izvērtēšana, ceļu apsekošana.
2. Iesniegumu par ceļa stāvokļa uzlabošanu izvērtēšana, ceļu apsekošana kopā ar ceļu speciālistu un ceļu uzturētāju.
3. Tikšanās ar iedzīvotājiem pārvaldē par ielu un ceļu stāvokļa uzlabošanu.
4. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un izvērtēšana.
5. Pašvaldības NĪ un teritorijas apsekošana, uzturēšanas un remontdarbu organizēšana.
6. Tikšanās Liepupes un Ainažu PSC.
7. Iknedēļas plānošanas sanāksmju gatavošana.
8. Lēmumprojektu gatavošana.
9. Piedalīšanās pašvaldības domes komitejās un domes sēdēs.
10. Vides SOS izvērtēšana un apsekošana sakarā ar vides piesārņojumu.
11. Tikšanās ar SIA Lauku ceļi par aktuālajiem uzdevumiem ceļu un ielu uzturēšanā.
12. Korģenes sabiedriskā centra apmeklējums.
13. Jautājumu gatavošana un piedalīšanās Satiksmes drošības komisijā.
14. Tikšanās ar iedzīvotājiem par Liepupes ciema attīstību.
15. Piedalīšanās Limbažu novada PSC vadītāju sanāksmē.
16. Tikšanās TIC.
17. Esošo remonta un būvniecības līgumu realizācijas izvērtējums, objektu apsekošana.
18. Tikšanās ar Vidzemes TV par gatavību vasaras tūrisma sezonai.
19. Tikšanās ar 360 TV sakarā ar sastrēgumu veidošanos Salacgrīvā.
20. Tikšanās, komunikācija ar SIA Acteks ģipšnieku un ainavu arhitekti par Rīgas ielas un skvēra attīstību.
21. Tikšanās Salacgrīvas kultūras centrā saistībā ar Reņģedāju festivāla organizāciju, tehniskā nodrošinājuma organizēšana.
22. Piedalīšanās PUK sanāksmē.
23. Piedalīšanās apvienību pārvalžu vadītāju sanāksmē pie izpilddirektora.
24. Komunikācija ar tilta pār Salacu būvniekiem.
25. Tikšanās ar VSIA LVC par pagaidu tilta stāvokli.
26. Tikšanās ar Liepupes pagasta zemju ģipšniekiem saistībā ar servitūta dibināšanu.
27. Sadarbība ar pārvaldes kolēģiem.
28. Kalcija hlorīda piegādes pieņemšana.
29. Pašvaldību ceļu un ielu apsekošana Salacgrīvas apvienības pārvaldes teritorijā, Salacgrīvas Pilsēta, pagasts.
30. DVS Namejs sistēmā uzdoto uzdevumu izskatīšana un izpildīšana.
31. Sadarbība ar SIA "Lauku ceļa uzturētājs", padarītā darba kontrole dabā (apsekošana), veikto darbu sadalījums un uzskaitē.
32. Komunikācija: telefoniskas un klātienē konsultācijas ar iedzīvotājiem un uzņēmējiem par pašvaldību ceļu stāvokli.
33. Paveikto darbu apkopojuma gatavošana.
34. Iepazīšanās ar dažādiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem (Domes lēmumiem, MK noteikumiem, likumiem u.c.).
35. Sadarbība ar LVC par pašvaldības ceļa izmantošanu uz laiku slēdzot pagaidu tiltu pār Salacu.
36. Noklausīts kurss "Dokumentu izstrādāšana un noformēšana."

37. Ugunsdrošību mācības.
38. Tiek izsludināta cenu aptauja par pašvaldības ceļu malu attīrīšanu no krūmiem un zariem.
39. Tiek apturēta cenu aptauja par laukumu "Pilsētas kaķis"
40. Gatavošanās lielajai talkai. Tiek pasūtīti talkas maisi.
41. Salacgrīvas bākas atjaunošanas darbu pabeigšana. Darba pieņemšana.
42. Tiek noslēgts līgums ar JSB apsaimniekotājs par ceļa malu attīrīšanu no krūmiem.
43. Sagatavotas vairākas koku ciršanas atļaujas Salacgrīvā, Ainažos un Tūjā.
44. Mācības par dokumentu sagatavošanu VAS
45. Darbmācības skolotāja un skolēnu sagatavoto finiera olu dekoru krāsošana.
46. Tiek savestas un sastādītas atraitnītes Salacgrīvā, Ainažos, Korģenē, Lauvās un Liepupes pagastā.
47. Vēsturisko fasāžu vērtēšana.
48. Sagatavota vēstule pašvaldības policijai par nekoptajiem īpašumiem Salacgrīvas pilsētas centrā un A1 šosejas malā.
49. Vitrupes laukuma apsekošana. Atkritumu sētas novērtēšana. Nonācām pie secinājuma, ka jāliek novērošanas kamera.
50. Piedalīšanās Lielajā talkā, ko rīko Ainažu PSC, tiek sakopta teritorija Ainažos.
51. Lembužos pie īpašuma "Ķirras" noliecies koks pāri pašvaldības ceļam. Noorganizēta koka ciršana.
52. Topogrāfisko plānu izskatīšana un saskaņošana.
53. Apkures sistēmu uzraudzība, darbības nodrošināšana.
54. Ielu apgaismojuma remonta darbu organizēšana Salacgrīvā, Liepupē, Svētcimē un Ainažos.
55. Apkures katla degļa vadības bloka remonts katlumājā Sporta ielā 8.
56. Tehnisko noteikumu pieprasījumu izskatīšana, noteikumu gatavošana un projektu risinājumu izskatīšana un saskaņošana.
57. Pašvaldības komunikāciju izskatīšana un saskaņošana zemes ierīcības projektos.
58. Ēkas energoaudita organizēšana ēkai Ostas ielā 3 Salacgrīvā
59. Datu apkopošana un cenu izpēte energoaudita veikšanai ēkai Sila ielā 2 Salacgrīvā.
60. Dokumentācijas sagatavošana cenu aptaujai "Būvprojekta izstrāde ielas apgaismojuma izbūvei Ziedu ielas posmam no Dienvidu ielas līdz Valmieras ielai, Salacgrīvā".
61. Dabas resursu nodokļa aprēķina par pirmo ceturksni sagatavošana.
62. Atzinumu par būvju gatavību ekspluatācijai izskatīšana un saskaņošana.
63. Enerģētiķa pārziņā esošu ikmēneša atskaišu sagatavošana.
64. Lietas "Namejā" (saņemtie dokumenti 57 gab., nosūtītie dokumenti 22 gab., lēmumi par kapavietas piešķiršanām 8 gab., preču, pakalpojumu norakstīšanas akti 15 gab.; ceļazīmes pašvaldības autotransportam un patapinātam transportam)
65. Darbs ar citām sistēmām (BIS lietas, HOP, LZIKIS)
66. Lēmuma projektu par speciālās atļaujas (licences) izsniegšanu komercdarbībai zvejniecībā sagatavošana un iesniegšana izskatīšanai teritorijas attīstības sēdē
67. Sagatavoti un nosūtīti tehniskie noteikumi, būvniecības pabeigšanas atzinumi, topogrāfijas saskaņojumi;
68. Informācijas sagatavošana kā varētu rīkoties pagastos un apvienību pārvaldēs kādas katastrofas vai militāra apdraudējuma gadījumā
69. Limbažu novada pašvaldības izpilddirektora, apvienību pārvaldes vadītāju un pakalpojumu sniegšanas centra vadītājiem organizēšana un apkalpošana

70. Darbs ar cenu aptaujām;
71. Līgumu projektu gatavošana un nodošana parakstīšanai;
72. Pašvaldības transportlīdzekļu ikdienas maršrutu uzskaitē, plānošana, reģistrēšana, ceļazīmju reģistrēšana utt., darba tabeļu un darba grafika summētajam darba laikam sagatavošana.
73. Dažādu pašvaldības sniegto pakalpojumu un NĪN maksājumu (41) pieņemšana.
74. Pašvaldības sadarbības partneru konsultēšana par e-rēķinu sūtīšanu, iesniegšanu.
75. Pasta sūtījumu noformēšana un nogādāšanā pasta nodaļā.
76. Sanāksmes par tilta pār Salacu ar VAS "Latvijas Valsts ceļi", Valsts policiju un pašvaldības pārstāvjiem organizēšana, apkalpošana.
77. Atļauju izsniegšana smagajām automašīnām sakarā ar tilta pār Salacu slēgšanu
78. Kancelejas, saimniecības preču iegāde, norakstīšanas aktu sagatavošana;
79. Seminārs par attālinātā ierēdņa pakalpojuma ieviešanu un testēšana. Semināri par VPVKAC pakalpojumiem, vēlēšanu apgabala maiņu utt.
80. Sadarbība ar citām Limbažu pašvaldības iestādēm par dažādiem jautājumiem
81. VPVKAC darbs – 85 pakalpojumi, konsultēšana par valsts iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem, dokumentu pieņemšana un pārsūtīšana attiecīgajām iestādēm (VSAA, NVA un VID); kursu, semināru klausīšanās par grozījumiem pakalpojumos;
82. Personāla aktivitātes: prombūtnes dažāda ilguma 3 gab. No tām atvaļinājumi 2 gab.
83. Saistībā ar personālu apstrādāts lietas "Namejā": Iekšējā sarakste 7 gab.; rīkojumi personāla jautājumos 3 gab.; Rīkojumi par atvaļinājumiem/komandējumiem 7 gab.; darbinieku amatu apraksti 4 gab., darba līgumi, vienošanās 2 gab., HOP saņemtie uzdevumi saistībā ar personālu 6 gab.
84. Tikšanās ar darbiniekiem saistībā ar izmaiņām darba līgumos, amata aprakstos, darba drošības jautājumiem u.c.
85. Darbības ar jauna sezonas strādnieka pieņemšanu (darba līgums, amata apraksts, apliecinājumi, OVP u.c.)
86. Darbības darba aizsardzības vietnē "Meemo e-work safety", Šobrīd izpildītas DD prasības par 95%, t.i. Salacgrīvas apvienības pārvaldei par 96%, Liepupes PSC 96%, Ainažu PSC 100%, Zvejnieku parks 86%.Izdots 3 gab. obligāto veselību pārbaužu kartiņas. Sistēmā ievadīts jauns darbinieks. Izieta viena OVP. Darbinieki veic ikgadējās instruktāžas DD jautājumos. Situācija visu laiku mainīga.
87. Sadarbība ar pašvaldības atbildīgo par nodarbinātības aģentūras piesaistītajiem klientiem. Sastādīts akts, pēc kura priekšlaicīgi pārtrauktas darba attiecības ar 1 personu. No 22.04.2025. līgums ar jaunu aģentūras piesaistītu darbinieku, ievadīts darbā.
88. Konsultācijas telefoniski un e-pastos ar kolēģiem no finanšu nodaļas, personāla vadības nodaļas, IT nodaļas, juridiskās nodaļas, utt.
89. Dažādos jautājumos saistībā ar darbu, sniegta palīdzība un atbalsts kolēģiem.
90. Organizētas dažādas apmācības personālam (5. pers.)
91. Piedalīšanās semināros, sapulcēs, apmācībās: VPVKAC apmācību cikls, mācību cikls ar Eiropas savienības finansējumu prasmju pilnveidošanai pieaugušajiem, iknedēļas plānošanas sapulces un testi pēc apmācībām u.c.).
92. Organizētas un piedalīšanās klātienē ugunsdrošības apmācībās ar praktisko nodarbību.
93. Amatu aprakstu pārskatīšana, saskaņā ar VARAM vēstuli.
94. Ārpusdarba aktivitāšu organizatoriskie jautājumi, kas saistīti ar darbinieku saliedēšanas pasākumiem, tikšanās ar darbiniekiem, e-pasti, klātienē pārrunas.

95. Kolektīva saliedēšanas pasākums un tā organizēšana ārpus darba laika (05.04.2025.) pārgājiens "Pretī pavasarim". Pēc tam publicitātei sagatavots raksts ar foto reportāžu.
96. Apkopota informācija par šajā gadā darbinieku apaļajām darba un dzīves jubilejām.
97. Organizēts un vadīts vadītāja apaļās dzīves jubilejas pasākums.
98. Piedalīšanās "Lielajā talkā 2025" ārpus darba laika.
99. Vajadzīgās situācijas piemeklēšana likumos: "Darba likums", MK. not. 262, 749. iekšējiem noteikumiem "Par atlīdzību un sociālajām garantijām Limbažu novada pašvaldību darbiniekiem" un darbs ar datu bāzēm, piemēram, Valsts ieņēmumu dienests, pašvaldību pakalpojumucentri.lv. u.c.
100. Dažādu atskaišu, grafiku u.c. dokumentu sagatavošana, apkopošana, mazvērtīgā inventāra norakstīšanas aktu parakstīšanas (darba laika uzskaitē, padarītā apkopojumi u.c.).

LIEPUPES PAGASTA PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRS

1. Sadarbība ar citām Limbažu novada pašvaldības iestādēm un struktūrvienībām:
 - 1.1. ikdienas sadarbība ar Limbažu novada Sociālo dienestu:
 - 1.1.1. pastarpināta dokumentu pieņemšana no Sociālā dienesta klientiem un dokumentu tālāka nogādāšana Sociālā dienesta darbiniekiem.
 - 1.1.2. Pabalstu izmaksāšana nozīmīgās dzīves jubilejās, aprīļa mēnesī – divpadsmit Liepupes pagasta senioriem (ietver iedzīvotāju adresu apzināšanu, maršruta plānošanu un pabalstu nogādāšanu dzīvesvietā; dokumentācijas sagatavošanu avansa (skaidrās naudas) saņemšanai pabalstu izmaksāšanai, skaidrās naudas saņemšanu un izmaksu atskaites sagatavošanu un nodošanu Limbažu novada Finanšu un ekonomikas nodaļā Limbažos).
 - 1.1.3. Sadarbībā ar Sociālo dienestu ikdienā - problēmsituācijās nonākušo iedzīvotāju apsekošana dzīvesvietās.
 - 1.2. Ikdienas sadarbība ar Liepupes pagasta tautas namu:
 - 1.2.1. piedalīšanās Liepupes tautas nama organizētajās aktivitātēs, saimniecisko darbu veikšana Liepupes tautas nama vajadzībām.
 - 1.2.2. Pasākuma organizēšana un vadīšana Liepupes tautas nama vadītājas darba nespējas laikā.
 - 1.3. Sadarbība ar Limbažu novada Nekustamā īpašuma un teritorijas plānojuma nodaļu – zemes nomas līgumu parakstīšanas organizēšana, pašvaldības mazdārziņu teritorijas apzināšana, mazdārziņu teritoriju mērīšana, ierādīšana tiekoties ar potenciālajiem nomniekiem klātienē, shēmu sagatavošana.
 - 1.4. Sadarbība ar bibliotēkām - grāmatu pārvešana no bibliotēkas uz bibliotēku Salacgrīvas apvienības pārvaldes teritorijā.
2. Ceļu uzturēšana: ceļu bojājumu kontrole. Liepupes pagasta teritorijas ceļu remontu darba plāna, iesēdumu remonta plāna sastādīšana, koordinēšana un kontrole.
3. Teritorijas apsaimniekošanas darbu veikšana un organizēšana: darba uzdevumu izsniegšana teritorijas uzturētājiem un darba kontrole.
4. Saņemti un reģistrēti dokumenti – 17;
5. Atbilstoši pakalpojumu centra kompetencei sniegtas atbildes u.c. nosūtītie dokumenti:
 - 5.1. nosūtītās vēstules – 4;
 - 5.2. ceļu lietošanas saskaņojumi – 4;

- 5.3. lēmumi par kapavietas piešķiršanu apbedīšanai – 4;
- 5.4. izziņas par dzīvesvietas deklarēšanu – 1;
- 5.5. tirdzniecības atļaujas (sagatavošana) – 2;
- 5.6. Atsevišķi iesniegumi (6) pēc piederības nodoti atbildīgajiem pašvaldības speciālistiem, struktūrvienībām un iestādēm (Nekustamā īpašuma un teritorijas plānojuma nodaļai; Salacgrīvas apvienības pārvaldes ainavu arhitektei un personāla speciālistei);
6. Maksājumu iekasēšana – 13. Atskaišu sagatavošana un nodošana Finanšu un ekonomikas nodaļai, iekasētās skaidrās naudas nogādāšana Salacgrīvas apvienības pārvaldē.
7. Atskaišu sagatavošana un nodošana Nekustamā īpašuma un teritorijas plānojuma nodaļai par iekasētajiem nekustamā īpašuma nodokļa (turpmāk - NĪN) maksājumiem.
8. Aktu par materiālu norakstīšanu sastādīšana.
9. Ikmēneša kurināmā izlietojuma žurnāla un akta par norakstīšanu sastādīšana (Liepupes PPSC ēkai).
10. Ikmēneša darbinieku darba tabeles sastādīšana.
11. DVS "Namejs" sistēmā uzdoto uzdevumi izskatīšana un izpildīšana.
12. Darbs darba aizsardzības programmā SunStar Group.
13. Darbs budžeta risinājuma programmā MSTR.
14. Darbs programmā HoP
15. Darbs ar CVK PVS parakstu apliecināšanas sistēmu.
16. Darbs ar FPRIS VR vēlēšanu reģistra sistēmu.
17. Komunikācija:
 - 17.1. telefoniskas konsultācijas par dažādiem iedzīvotāju jautājumiem, piemēram, par ūdeni, kanalizāciju un atkritumu apsaimniekošanu dzīvokļiem Tūjā; par bērna piedzimšanas pabalstiem Limbažu novadā; par būvniecību Limbažu novadā; par Lielo Talku; par pašvaldības grants ceļu stāvokli un greiderēšanu un grāvju rakšanu; par pašvaldības darbinieku kontaktinformāciju un pieņemšanas laikiem u.c.
 - 17.2. Klātienes konsultācijas: iesniegumu pieņemšana; līgumu parakstīšana; maksājumu pieņemšana (NĪN, valsts nodevas par bāriņtiesas pakalpojumiem un izziņai par deklarēto dzīvesvietu); dokumentu izsniegšana un pieņemšana, VPVKAC klientu pieņemšana. Atsevišķi jautājumi, piemēram par tirdzniecības atļaujām, dīķa rakšanu, koku ciršanu.
 - 17.3. Telefoniskas un klātienes konsultācijas ar pašvaldības darbiniekiem dažādos darba jautājumos. Dažāda veida sarakste platformā WhatsApp, Liepupes teritorijā iedzīvotāju kopienu izveidoto WhatsApp čatu lasīšana par iedzīvotāju aktuālajām problēmām, nepieciešamības gadījumā atbildot individuāli.
18. E-pasta vēstules – sākot no spama, līdz sistēmu paziņojumiem, pašvaldības darbinieku informācijas pieprasījumiem utt. Pašvaldības darbinieku e-pasta vēstulju izskatīšana un atbildes sniegšana.
19. Sapulces:
 - 19.1. attālināti pašvaldības komiteju, Domes kārtējās un ārkārtas sēdes.
 - 19.2. Vadītājam - klātienes sapulces Salacgrīvas apvienībā par izdarītiem darbiem un plānotajiem darbiem katras nedēļas pirmdienā plkst. 14.00 (un nokļūšana uz to).
 - 19.3. Limbažu novada pakalpojumu sniegšanas centra vadītāju klātienes sapulces, kas tiek organizētas vienu reizi mēnesī.

- 19.4. Biedrības "Jūrkante" sapulces pamatojoties uz domes lēmumu.
20. Vadītājam - darbs pašvaldības Deklarētās dzīves vietas anulēšanas un dzīvokļu jautājumu risināšanas komisijā. Pamatojoties uz nolikumu par Salacgrīvas apvienības teritorijā esošo iesniegumu izskatīšana, lēmumprojektu sagatavošana un piedalīšanās komisijas sēdēs pamatojoties uz domes lēmumu.
 21. Klientu apkalpošanas speciālistei attālinātās sanāksmes tiešsaistē par Valsts un pašvaldības vienotā klientu apkalpošanas centra (turpmāk – VPVKAC) darbību.
 22. Klientu apkalpošanas speciālistei attālinātās mācības tiešsaistē par VPVKAC darbu.
 23. Klientu apkalpošanas speciālistei darbs VPVKAC.
 24. Klientu apkalpošanas speciālistei attālinātās mācības tiešsaistē par dokumentu izstrādāšanu un noformēšanu.
 25. Dienesta vajadzībām izmantoto autotransporta ceļazīmju ikdienas aizpildīšana degvielas un gāzes uzpildes stacijās.
 26. Ceļazīmju reģistrēšana un apstrāde DVS "Namejs" sistēmā.
 27. Darba drošības pārbaude Liepupes PPSC un Liepupes tautas nama telpām.
 28. Citi darbi vadītājam: tikšanās ar Liepupes iedzīvotāju par kopīgas sadarbības veidošanu Liepupes pagasta kultūras aktivitāšu jomā. Jaunās kultūrvietas apsekošana, tāmes sastādīšana, nepieciešamo dokumentu sagatavošana. Salacgrīvas apvienības pārvaldes teritorijas ceļu remontu darba plāna, iesēdumu remonta plāna sastādīšana, koordinēšana un kontrole. Tehnisko noteikumu būvniecībām izskatīšana un sagatavošana. Projekta pieteikuma sagatavošana.
 29. Piedalīšanās Lielās talkas 2025 organizētajās aktivitātēs, maisu izsniegšana pieteiktajos punktos, piepildīto maisu savākšana. Liepupes pilskalna sakopšana kopā ar Liepupes pamatskolas audzēkņiem.
 30. Iepazīšanās ar dažādiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem (domes lēmumi, MK noteikumi, Likumi u.c.).
 31. Aprīļa mēneša padarīto darbu dokumentēšana atskaites iesniegšanai.

AINAŽU PILSĒTAS UN PAGASTA PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRS

1. Sadarbība ar citām Limbažu novada pašvaldības iestādēm un struktūrvienībām.
2. Piedalīšanās Izpilddirektora, Izpilddirektora vietnieka, Apvienību pārvalžu un Pakalpojumu sniegšanas centra vadītāju sanāksmē.
3. Piedalīšanās domes komitejās un domes sēdē.
4. Tikšanās ar Ainažu pilsētas iestāžu vadītājiem, pārrunājot un plānojot tekošā mēneša notikumus pilsētā.
5. Sezonas darbu plānošana un organizēšana. Tehnikas savešana darba kārtībā.
6. Sadarbība ar Valsts probācijas dienestu Probācijas klienta norīkošana darbā, uzraudzība un dokumentāciju sakārtošana.
7. Sadarbība ar Pašvaldības policiju. Organizēta 2 gab. roņu savākšana. Teritorijas sakopšanas un satiksmes organizācijas jautājumu sakārtošana.
8. "Ēnu dienas 2025" ietvaros, tikšanās ar Salacgrīvas vidusskolas Ainažu skolas 7. klases skolniecēm Undīni un Emīliju. Meitenēm brīnišķīga iespēja ieskatīties VPVKAC darba aizkulisēs, gūstot pilnu dienu jaunas pieredzes, kā arī, tiekoties ar mūsu kolēģiem iedvesmojošās sarunās.
9. Organizēšanas darbi Lielā Talka 2025 "Esam dabā esam kopā". Sakopta pilsētas teritorija pie daudzdzīvokļu mājām. Savākts kas vācams pēc šķūnīšu nojaukšanas.

- leplānots nolīdzināt, iesēt zāli un izveidot skaistu atpūtas vietu Ainažu pilsētas vidē.
10. Piedalīšanās Ainažu skolas Popielā, iejūtoties žūrijas lomā.
 11. Lieldienas ieskandināšana kopā ar Ainažu skolas ansambli. Pagatavotas un cienāti pasākuma apmeklētāji ar pankūkām.
 12. Atbalstīts un svinīgi sveikts Ainažu jauktais koris "Krasts" koncertuzvedumā "Aprīļa dziesmotais joks".
 13. Kaķu kolonijas apsekošana Ainažu pagastā un problēmu risināšana.
 14. Regulāra piedalīšanās mācībās par VPVKAC pakalpojuma groziem. VPVKAC pienākumu veikšana un apmeklēti dažādi attālinātie kursi.
 15. Lēmumprojektu sagatavošana un iesniegšana un komitejām un domes sēdēm.
 16. Organizēšanas darbi projekta "Igaunijas-Latvijas pārrobežu publiskā transporta savienojums" (ROCC), sabiedriskā transporta savienojamības maršrutā Pērnavā-Ikla-Ainaži (Salacgrīva). Noteiktas koordinātes pieturvietām.
 17. Topogrāfijas dokumentācijas sagatavošana un nosūtīšana.
 18. Apgaismojumu apsekošana Ainažu pilsētā.
 19. DVS Namejs sistēmā uzdoto uzdevumu izpilde.
 20. Darbs ar Visma HOP programmu.
 21. Komunikācija ar ēkas un apsaimniekojamās teritorijas pārzini veicamo darbu plānošana, organizēšana un norīkošana, kā arī darbu kontrole.
 22. Sociālās mājas apsekošana, tikšanās ar iedzīvotājiem, lai risinātu sadzīviskas problēmsituācijas, piesaistot sociālo dienestu.
 23. Regulāra sadarbība ar SIA "Lauku ceļa uzturētājs".
 24. Regulāra Ainažu pilsētas un pagasta teritorijas apsekošana- uzraudzīt autoceļiem noteiktās ikdienas uzturēšanas prasības.
 25. Ceļu atļauju saskaņošana un apstiprināšana pirms mežistrādes veikšanas. Pašvaldības ceļu bojājumu konstatēšana un pagasta ceļu apsekošana. Krautuves saskaņošana.
 26. Teritorijas apsaimniekošanas ikdienas uzturēšanas darba uzraudzība un uzdevumu izsniegšana, atbilstoši tehniskās specifikācijas noteiktajam kopšanas sadalījumam.
 27. Apkures sistēmu uzraudzība. Patērēto kokskaidu granulu patēriņu uzraudzība, apkopošana, pārvietošana un uzskaites veikšana pa budžeta iestādēm.
 28. Ūdens, kanalizācijas patēriņa salīdzinājuma akta nodošana pa iestādēm.
 29. Elektrības rādījumu uzņemšana un apkopošana.
 30. Rēķinu apkopošana, izsniegšana īrniekiem par pašvaldības dzīvojamo telpu īri un apkuri.
 31. Iedzīvotāju iesniegumu saņemšana klātienē un e-pastā, reģistrācija, izskatīšana un atbilžu gatavošana.
 32. Klātienes konsultācijas, tikšanās ar iedzīvotājiem un telefonkonsultācijas.
 33. Sadarbība ar pašvaldības policiju.
 34. Autoceļu izmantošana- ceļu atļauju saskaņošana- apsekošana, saskaņojumu reģistrācija un atļaujas izsniegšana kokmateriālu, būvmateriālu izvešanai, krautuves veidošanai.
 35. Dienesta vajadzībām izmantoto autotransporta ceļazīmju ikdienas apkopošana, saskaņošana, iesniegšana un jauno ceļazīmju reģistrēšana.
 36. Atskaišu sagatavošana un nodošana Finanšu un ekonomikas nodaļai.
 37. Atskaišu sagatavošana un nodošana Nekustamā īpašumu un teritorijas plānojuma nodaļai par iekasētajiem NĪN.

38. Remontmateriālu un saimniecības preču iegāde, izsniegšana. Aktuālo remontdarbu uzraudzība.
39. Ikmēneša darbinieku darba tabeles sastādīšana
40. Maksājumu iekasēšana, atskaites sagatavošana.
41. Sadarbība ar IT speciālistiem, dažādu sistēmu piekļuves nodrošināšanai.
42. Darbs ar lietu nomenklatūru un normatīvajiem aktiem, konsultācijas ar kolēģiem, vajadzīgās situācijas piemeklēšana likumos (Likumi, domes lēmumi u.c.)
43. Paveikto darbu apkopojuma sagatavošana.

SPORTA UN ATPŪTAS KOMPLEKSS “ZVEJNIEKU PARKS”

1. Ikdienas uzturēšanas darbi.
2. Teritorijas sakopšana, koku zaru zāģēšana.
3. Sporta laukumu apkopes.
4. Tehnikas apkopju veikšana.
5. Komunikācija un tikšanās un attālinātā komunikācija ar potenciāliem “Zvejnieku parka” pasākumu rīkotājiem.
6. Olimpiskās dienas organizēšana.
7. Sporta nodarbību koordinēšana.
8. Darāmo darbu apzināšana un tikšanas ar pakalpojumu sniedzējiem.

ALOJAS APVIENĪBAS PĀRVALDE

1. Ceļazīmes vieglajām automašīnām un autobusiem – jauno reģistrēšana, papildīto pievienošana DVS Namejs.
2. Iedzīvotāju iesniegumu saņemšana klātienē un e-pastā, reģistrācija, izskatīšana un atbilžu gatavošana – Alojās apvienības pārvaldē kopumā reģistrēti:
 - 1) 93 saņemtie dokumenti;
 - 2) 25 izejošie dokumenti;
 - 3) 2 dokumenti iekšējā sarakstē;
 - 4) 111 atļaujas;
 - 5) 1 pilnvara;
 - 6) 3 izziņas;
 - 7) 4 lēmumi par kapavietas piešķiršanu;
 - 8) 13 rīkojumi saimnieciskos jautājumos;
 - 9) 4 rīkojumi personāla jautājumos;
 - 10) 33 preču un pakalpojumu akti;
 - 11) 13 līgumi.
3. Piedalīšanās domes komitejās un domes sēdē, Limbažu novada rīkotajās sanāksmēs attālināti un klātienē.
4. Rēķinu dimensiju ievade, aktu sagatavošana un pievienošana apmaksai HOP sistēmā Alojās pilsētai (68).
5. Maksājumu pieņemšana Alojās kasē (26) un kases atskaišu sagatavošana.
6. Nekustamo īpašumu nodokļu saņemto maksājumu ievade NINO programmā
7. Pasta sūtījumu noformēšana.
8. Papildus maršrutu grafika izveide un komunikācija ar iestādēm un šoferiem, lai nodrošinātu/ organizētu nepieciešamos papildus braucienus.
9. Atbildēšana uz iedzīvotāju / darbinieku / uzņēmēju zvaniem, konsultēšana un informācijas sniegšana, konsultēšanās.
10. Valsts pakalpojumu sniegšana klientiem VSAA, VID , NVA, u.c.
11. Tikšanās par jaunajiem VPKAC centriem informācijas apmaiņa, dalīšanās pieredzē.
12. Ēnu dienas organizēšana
13. Regulāri apsekti pašvaldības ceļi Alojās apvienībā.
14. Koku, krūmu zāģēšanas organizēšana.
15. Pašvaldības dzīvokļu apsekošana.
16. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana.
17. Dažādas informācijas apkopošana un iesniegšana domes darbiniekiem.
18. Ceļu apsekošana un greiderēšanas organizēšana.
19. Piedalīšanās satiksmes drošības komisijas sēdēs.
20. Elektriķa pakalpojumu organizēšana Alojās iestādēs.
21. Sadarbība ar NVA par nodarbinātības pasākumu īstenošanu vasaras brīvlaikā skolēniem Alojās apvienībā.
22. Komunikācija par apzaļumošanas pasākumiem Alojās pilsētā.
23. Svētku dekorāciju izvietošana maija svētkiem.
24. Komunikācija ar SIA JSB apsaimniekotājs par teritorijas uzturēšanu.
25. Komunikācija ar SIA "Trīs sauļas" par Alojās kapu uzturēšanu.
26. Dažādu saimniecisko darbu plānošana ,organizēšana un darbinieku norīkošana.
27. Sadarbība ar Alojās pilsētas un pagasta iestādēm.
28. Remonta tāmes sagatavošanas organizēšana Alojās bibliotēkā.

29. Ceļu sarakstu aktualizēšana ĢEO Latvija .Nodaļu vadītāju sanāksmes attālināti
30. Darbs pie "Horaizen HoP Personāls" apguves un personāla programmas pilnveides
31. Sastādītas darba laika uzskaites tabeles Alojās apvienības pārvaldes darbiniekiem un autobusa vadītājiem un ievietotas "Namejā"
32. Darbs ar lietu nomenklatūru un normatīvajiem aktiem, arhīva pārbaude.
33. Attālinātas konsultācijas ar darba aizsardzības programmas "Meemo e-work safety" konsultanti, no jauna ievadītas obligātās veselības pārbaudes kartes.
34. Nodaļu vadītāju sanāksmes attālināti
35. Apvienību vadītāju tikšanās Limbažos
36. Tikšanās ar pagastu un apvienību vadītājiem Salacgrīvā
37. Tikšanās ar iestāžu vadītājiem Dienas centrā
38. Tikšanās ar kultūras pārvaldes vadītāju
39. Tikšanās ar novada priekšsēdētāju un viņa ēnām Ēnu dienas ietvaros
40. Lielās talkas organizēšana Alojā un Ungurpilī
41. Tikšanās ar Lautu vadītāju R. Viziņu par Alojās apvienības tūrisma stratēģiju
42. Tikšanās ar darba grupu Klaidoņa takas izveidei un tūrisma veicināšanai
43. Dalība būvsapulcēs Rīgas – Jūras ielas remonts un Skolas pārbūves.

BRĪVZEMNIEKU UN BRASLAVAS PAGASTU PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRS

1. Piedalīšanās domes komitejās un domes sēdē.
2. Piedalīšanās izpilddirektora organizētajā sanāksmē.
3. Apsēkoti ceļi Braslavas un Brīvzemnieku pagastos.
4. Remonts sporta kompleksā Ozolmuižā.
5. Remontē dzīvokli Kļavas 10 Braslavas pagastā.
6. Remontē telpas sporta metodiķim "Kalnārēs" Vilzēnos.
7. Sanāksme Brīvzemnieku pakalpojumu sniegšanas centrā par plānoto pasākumu plānu gadam un nākamajam mēnesim.
8. Tikšanās ar iedzīvotājiem Brīvzemnieku un Braslavas pakalpojumu sniegšanas centros.
9. Tikšanās Brīvzemnieku pakalpojumu sniegšanas centrā ar centra darbiniekiem.
10. Tikšanās Braslavā ar sociālo darbinieku ,lai risinātu iedzīvotājas palīdzības jautājumu.
11. Tikšanās ar biedrības "Vienoti mūzikā" un biedrības "Vecie ozoli" pārstāvjiem Ozolmuižā.
12. Lieldienu dekorāciju izgatavošana un uzstādīšana Braslavas un brīvzemnieku pagastos.
13. Tikšanās ar PII Auseklītis vadītāju, uzklaustas problēmas un pārrunāti risinājumi.
14. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un atbilžu gatavošana.
15. Stārķa ligzdas vērošana pie pagasta ēkas.
16. Sagatavota atskaite par ceļiem Braslavas un Brīvzemnieku pagastos
17. Senioru tikšanās ar sociālā dienesta darbiniekiem.
18. Regulāri tiek organizētas aktivitātes bērniem un senioriem Puikulē un Ozolmuižā.
19. Sastādīta darba laika uzskaites tabele par Brīvzemnieku pagasta pakalpojumu sniegšanas centra darbiniekiem ievietota Namejā.
20. Sagatavoti akti par materiālu norakstīšanu. Reģistrēti Namejā .
21. Rēķinu ievietošana Hopā.
22. Iedzīvotāju maksājumu pieņemšana.
23. Darījumu atskaites un skaidras naudas nogādāšana Limbažos.

STAICELES PILSĒTAS UN PAGASTA PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRS

1. Algotu pagaidu sabiedrisko darbu veicēja norīkošana darbā un uzraudzību, sadarbībā ar Valsts probācijas dienestu, klienta norīkošana darbā un uzraudzība.
2. Piedalīšanās domes komitejās un domes sēdē.
3. Pilsētas teritorijā atkritumu savākšana un izvešana, dažādi teritorijas sakopšanas un labiekārtošanas darbi. Koku zaru apzāģēšana Lielā ielā, Kalēju ielā. Lielās Talkas organizēšana un atkritumu savākšana.
4. Cenu aptaujas organizēšana bruģa ieklāšanai Lielā ielā 7 un bērnu rotaļa laukuma atjaunošanai Parka ielā 2.
5. Lauku ceļu un pilsētas ielu apsekošana. Veikta lauku ceļu un pilsētas ielu grēderēšana.
6. Pašvaldības piederošo īpašumu apsekošana un informācijas apstrāde saistībā ar atsavināšanas procesiem.
7. Tikšanās ar iedzīvotājiem pakalpojumu sniegšanas centrā un aktuālo problēmu risināšana.
8. Telefoniskas konsultācijas un atbilžu sniegšana klientiem.
9. Nepieciešamo preču iegāde ikdienas darbu veikšanai.
10. Elektrības, ūdens un siltumenerģijas rādītāju uzņemšana un apkopošana.
11. Dažādu atskaišu sagatavošana un apkopošana.
12. Darba sapulces ar iestāžu vadītājiem un darbiniekiem.
13. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un atbilžu gatavošana.
14. Pieslēgšanās pie Limbažu novada organizētajām sanāksmēm.
15. "Ēnu dienas 2025" ietvaros - Staiceles pamatskolas audzēkņi ēnoja centra vadītāju, VPVKAC klientu apkalpošanas speciālisti, muzeju darbiniekus.
16. Darbs pie Lieldienu noformējuma pilsētā un gatavošanās Lieldienu pasākumam.

PAŠVALDĪBAS AĢENTŪRA "LAUTA"

1. NutriLoopWorks projekta ieinteresēto pušu un projekta partneru uzņemšanas pasākums Limbažos;
2. Igaunijas tūroperatoru pārstāvju uzņemšana;
3. Garkalnes 1.-2. klašu skolēnu uzņemšana un ekskursija;
4. Ēnu diena;
5. Hanzas dienu pasākuma plānošana;
6. Gatavošanās Daugavpils svētkiem;
7. Hokeja pasākuma plānošana;
8. Stāstu vakars ar Eleonoru par brīvprātīgo darbu;
9. Mājas kafejnīcu dienu dalībnieku filmēšana;
10. Peoniju svētku sapulce;
11. Apmācības par iekšējo komunikāciju stratēģisko plānošanu tūrisma sadarbības tīklam.

LIMBAŽU TŪRISMA INFORMĀCIJAS CENTRS

Statistika:

Apkalpoti 240 apmeklētāji (25 zvani)

Facebook:

Skatījumi – 516177 (+127,6%)

Sasniedzamība – 127114 (+73%)

Iesaiste – 9243 (+216,2%)

Jauni sekotāji – 150(+92,3%)

Veikti 68 ieraksti.

Instagram:

Skatījumi – 17983 (+1,6%)

Sasniedzamība – 4704 (+78,6%)

Iesaiste – 320 (+8,8%)

Jauni sekotāji – 13 (-55,2%)

Veikti 29 ieraksti.

SALACGRĪVAS TŪRISMA INFORMĀCIJAS CENTRS

Statistikas dati:

1. Salacgrīvas tūrisma informācijas centrā aprīļa mēnesī apkalpoti 591 apmeklētāji (t.sk. 543 – klātienē, 35 – caur telefonu, 10 - caur e-pastu, 3 – sociālajiem tīkliem). No visiem apkalpotajiem apmeklētājiem 351 bija Limbažu novada iedzīvotāji, 213 Latvijas rezidenti un 28 ārvalstu rezidenti 14 – Igaunija, 5 – Somija, 4 – Turcija, 3 – Vācija, 1 – Polija, 1 - Francija).

2. Ainažu tūrisma informācijas punktā aprīļa mēnesī kopumā apkalpoti 184 apmeklētāji. 183 apmeklētāji ir apkalpoti klātienē, bet 1 caur telefonu. No visiem apkalpotajiem apmeklētājiem 161 bija Limbažu novada iedzīvotāji, 21 no Latvijas, bet 2 no ārzemēm.

3. Sociālie tīkli - Facebook: VisitSalacgriva

3.1. Veikti 30 ieraksti.

3.2. Sekotāji: 3815 (jaunie sekotāji – 27).

3.3. Sasniegtā auditorija: 13333.

3.4. Iesaiste: 460 (Reakcijas, komentāri, dalīšanās reižu un klikšķu skaits veiktajiem ierakstiem).

Organizatoriskie darbi:

4. Darba grafiku sastādīšana tekošajam mēnesim.

5. Tūrisma informācijas centra uzkopšanas darbi (logu, grīdas un plauktu tīrīšana/mazgāšana).

6. Veikta darba aizsardzības pārbaude Salacgrīvas tūrisma informācijas centrā un Ainažu TIP.

Mārketingu un pasākumi:

7. 03.04. – dalība Vidzemes augstskolas organizētajā darbseminārā “Tūrisma izglītības nākotnes ceļi”.

8. Pasākuma “Pakaļdzīšanās Lieldienām” organizēšana. Pasākums norisinājās 20. aprīlī.

9. Sagatavoti 2 maršruti par lībiešu mantojumu Limbažu novadā, kuri nosūtīti Vidzemes lībiskās kultūras centra vadītājam, lai sniegtu ieteikumus maršrutu izskatīšanai un uzlabošanai.

10. Pasākuma “Aidā Salacā” organizēšana.

11. Nodrošināta palīdzība SUP maratona organizēšanai, kas norisinājās uz Salacas upi.

12. 22.05., 24.05. un 29.04. Salacgrīvas TIC vadītāja piedalījās LIAA organizētajās apmācībās par iekšējo komunikāciju un stratēģisko plānošanu.

Projekti:

13. 23. aprīlī projekta *GreenRailways II* partneru tiešsaistes sanāksme.

14. Uzstādīts tūrisma plūsmas skaitītājs uz Green Railways maršrutu Ainažu pagastā.

STAICELES TŪRISMA INFORMĀCIJAS CENTRS

Statistikas dati:

Staiceles TIC 2025. gada aprīļa mēnesī sniegta informācija 231 interesentiem – 162 klātienē, 61 pa telefonu, 8 soc. tīklos un e-pastā, no tiem 165 Limbažu novada iedzīvotāji, 35 interesenti no Latvijas un 31 ārzemju rezidenti (26 no Igaunijas, 2 no Polijas un 3 no Ukrainas).

Mārketingu un pasākumi:

Sagatavoti 2 maršruti ceļošanai pa Limbažu novadu un Latviju, novadīta 1 ekskursija Staicelē un apkārtnē.

Darbs pie pasākuma “Klaidoņu saiets 2025 Ungurpilī ” sagatavošanas, informācijas apkopošana un maršruta izveidošana.

Dalība Vidzemes augstskolas organizētajā darbseminārā “Tūrisma izglītības nākotnes ceļi” 3. aprīlī Valmierā.

Pasākuma “Ēnu diena 2025” ietvaros TIC ciemojās 3 ēnas no Staiceles pamatskolas.

Darbs pie Lieldienu pasākumiem.

Dalība “Vidzemes lībiskā kultūrtelpa” kopsapulcē 28. aprīlī Liepupē.

Darbs un atbalsta pasākumi pie SUP maratona Salacas upē sagatavošanas Staiceles pagastā.

“Lielās talkas” ietvaros sakārtota atpūtas vieta pie Salacas Staicelē.

Organizatoriskie darbi:

Rēķinu apstrāde, aktu, kases dokumentu un atskaišu sagatavošana un iesniegšana.
Telpu uzkopšana un kurināšanas darbi.

Darbs pie soc. tīklu kontu informācijas sagatavošanas:

Facebook – visitstaicele.lv 1037 sekotāji, 16785 skatījumi,
 visitaloja.lv 1031 sekotāji, 11626 skatījumi.

Instagram – visitstaicele.lv

TIK TOK – visitstaicele.lv – 1215 sekotāji (5 jauni sekotāji).

OLIMPISKAIS CENTRS LIMBAŽI

Sporta bāzu apsaimniekošana

Veikti drošības sistēmas projektēšanas darbi airēšanas bāzei.

Airēšanas distances celiņu ielikšana.

Granulu iegāde mākslīgā futbola laukuma papildināšanai.

Defektu konstatēšana tenisa kortā.

Pieteikta Veselības inspekcijas apsekošana sporta bāzēm.

Sporta pasākumi:

Latvijas mēroga sacensības:

Latvijas basketbola čempionāts veterāniem 50+ vecuma grupā: **1 spēle**

"Sporto visa klase" pasākums skolēniem: **1 pasākums**

Latvijas jaunatnes čempionāts volejbolā: **1 sabraukums**

Vietējā mēroga sacensības:

Olimpiskās dienas pasākumi PII audzēkņiem - **1 pasākums**

Olimpiskā diena 2025 - **1 pasākums**

OC Limbaži čempionāts basketbolā: **7 spēles**

Limbažu novada skolēnu sporta spēles pavasara krosā - **1 pasākums**

Augstu sasniegumu sports:

Vieglatlēte Linda Luīze Šalme aizvadīja treniņu nometni Spānijā, gatavojoties sezonai.

Smaļlotājs Aldis Artūrs Vilde aizvada rehabilitācijas periodu pēc traumas.