



Limbažu novada pašvaldības izpilddirektora ziņojums

2025.GADA MAIJS

**Limbažu
novads**

SATURS

Dokumentu pārvaldības un klientu apkalpošanas nodaļa	3
Finanšu un ekonomikas nodaļa	4
Juridiskā nodaļa	5
Personāla vadības nodaļa	6
Attīstības un projektu nodaļa	7
Nekustamā īpašuma un teritorijas plānojuma nodaļa	10
Informācijas tehnoloģiju nodaļa	12
Dzimsarakstu nodaļa	13
Sabiedrisko attiecību nodaļa	14
Izglītības pārvalde	15
Kultūras pārvalde	19
Kultūras iestāžu statistika	20
Muzeju statistika	23
Pasākumi Limbažu novada bibliotēkās	27
Būvvalde	41
Bāriņtiesa	42
Pašvaldības policija	43
Sociālais dienests	46
Limbažu apvienības pārvalde	48
Limbažu pagasts	48
Katvaru un Umurgas pagastu pakalpojumu sniegšanas centrs	49
Pāles pagasta un Viļķenes pagasta pakalpojumu sniegšanas centri	50
Salacgrīvas apvienības pārvalde	52
Liepupes pagasta pakalpojumu sniegšanas centrs	54
Ainažu pilsētas un pagasta pakalpojumu sniegšanas centrs	56
Sporta un atpūtas komplekss "Zvejnieku parks"	58
Alojas apvienības pārvalde	59
Brīvēznieku un Braslavas pagastu pakalpojumu sniegšanas centrs	60
Staiceles pilsētas un pagasta pakalpojumu sniegšanas centrs	61
Pašvaldības aģentūra "LAUTA"	62
Publisko ūdeņu apsaimniekošanas nodaļa Alda	62
Limbažu tūrisma informācijas centrs	62
Salacgrīvas tūrisma informācijas centrs	63
Staiceles tūrisma informācijas centrs	64
Olimpiskais centrs Limbaži	65

DOKUMENTU PĀRVALDĪBAS UN KLIENTU APKALPOŠANAS NODAĻA

1. Centrālās pārvaldes e-pasta pasts@limbazunovads.lv informācija:
 - 1.1. Saņemtie e-pasti – 1522
 - 1.2. Nosūtītie e-pasti – 858
2. Vadības klātienes tikšanās ar apmeklētājiem, dalība publiskos pasākumos (plānotās):
10 (izpilddirektors); 47 (priekšsēdētājs).
3. Limbažu Klientu apkalpošanas centrā:
 - 3.1. Apkalpoti 276 klātienes apmeklētāji
 - 3.2. Apstrādātie dokumenti – 348
 - 3.3. Sistēmā ievadītas ziņas par deklarēto dzīvesvietu – 17
 - 3.4. Pieņemti 329 apmeklētāju zvani
 - 3.5. Sagatavoti 7 preču norakstīšanas akti
 - 3.6. Nosūtītas 196 vēstules adresātiem
 - 3.7. Autotransporta pieteikumu pieņemšana, organizēšana, koordinēšana
 - 3.8. Pakalpojumu aprakstu aktualizēšana programmā VIRSIS, e-formu veidošana
 - 3.9. Apkalpoti VPVKAC klienti – 12
 - 3.10. Ienākošo e-rēķinu sagatavošana un nosūtīšana saskaņošanai.
4. Administrācijas ēkas sēžu zāļu rezervācijas:
 - 4.1. Mazā zāle: 14
 - 4.2. Lielā zāle: 9
5. Informācija par Centrālās pārvaldes apstrādāto saņemto un nosūtīto korespondenci:
 - 5.1. Saņemtie dokumenti – 694
 - 5.2. Nosūtītie dokumenti – 312
 - 5.3. Iekšējās sarakstes dokumenti – 9
 - 5.4. Rīkojumi pamatdarbības jautājumos – 6
 - 5.5. Pilnvaras – 0
 - 5.6. Izziņas – 23 (9 izziņas Limbažu KAC)
 - 5.7. Atļaujas – 1
 - 5.8. Līgumu apstrāde (reģistrētie, atpakaļ saņemtie līgumi) – 59
6. Maijā pieņemtie domes lēmumi – 86
 - 6.1. maijā komitejās izskatītie jautājumi – 97
 - 6.2. e-pastā, pa pastu, e-adresē personām nosūtītie domes lēmumi – 32
 - 6.3. pārējie domes lēmumi darbiniekiem nodoti ar DVS Namejs starpniecību
 - 6.4. pēc pieprasījuma sagatavotie Limbažu novada domes lēmumu izraksti – 10
 - 6.5. sagatavoti komiteju un domes sēžu protokoli – 6
 - 6.6. sagatavoti komiteju un domes sēžu protokoli un lēmumu pielikumi publicēšanai
 - 6.7. konsultācijas pa telefonu
7. Darbs pie paraksta apliecinājumiem CVK.
8. Darbs pie pakalpojumu aktualizēšanas sistēmā ``Virsis``, pakalpojumu kartīšu rediģēšana, pievienošana.
9. Arhīva darbs:
 - 9.1. darbs pie 2019. un 2020. gada pastāvīgi un ilgstoši glabājamo dokumentu aprakstīšanu un sakārtošanu. Darbs pie Salacgrīvas novada arhīva par 2015. gadu, pastāvīgi un ilgstoši glabājamo dokumentu aprakstīšanu un sakārtošanu
 - 9.2. dokumentu pieprasījumi – 1
 - 9.3. dokumentu oriģinālu izsniegšana – 0
 - 9.4. dokumentu pieņemšana arhīvā glabāšanai – 0
 - 9.5. konsultāciju sniegšana par arhīva darbu – 0

FINANŠU UN EKONOMIKAS NODAĻA

1. Saistību aprēķina sagatavošana plānotajam aizņēmumam;
2. Maksas pakalpojumu izcenojumu aprēķinu sagatavošana;
3. Ilgtermiņu nomas aprēķini Burtnieku iela 2, Valdemāra iela 50 (Ainaži);
4. Līgumu, lēmumprojektu, iepirkumu protokolu saskaņošana;
5. Budžeta EKK precizējumi budžeta kontroles sistēmas ieviešanai;
6. Budžeta piešķirtā finansējuma sadales aprēķins uz 1 iedzīvotāju katrā Apvienību pārvaldē;
7. Dažādas informācijas par budžeta izpildi sagatavošana vadībai;
8. Budžeta detalizētas izpildes analīze iestādēm, izpildes atbilstība plānotajam budžetam;
9. Budžeta grozījumu, saistošo noteikumu lēmuma sagatavošana uz domes sēdi;
10. Saņemtie rēķini – 3009 gab.;
11. Izrakstītie rēķini par pašvaldības sniegtajiem pakalpojumiem – 1421 gab.;
12. Izrakstītie maksājuma uzdevumi 8358 gab., tai skaitā: 2725 gab. par precēm un pakalpojumiem, 92 gab. par stipendijām un fiziskām personām, 2554 gab. algu maksājumi, 2987 gab. citi pakalpojumi;
13. Ienākošie maksājuma uzdevumi – 4674 gab.;
14. Izejošie kases izdevumu orderi – 68 gab.;
15. Ienākošie kases ieņēmumu orderi – 339 gab.;
16. Sagatavotie avansa izdevumu un debetkaršu norēķinu dokumenti – 222 gab.

JURIDISKĀ NODAĻA

Juridiskā nodaļa

1. Sagatavojusi/saskaņojusi 58 līgumus/ vienošanās;
2. Sagatavojusi/saskaņojusi 87 lēmumprojektus;
3. Sniegtas atbildes iedzīvotājiem, institūcijām;
4. Sniegtas juridiskās konsultācijas pašvaldības institūcijām;
5. Notiek dalība 11 tiesvedībās;
6. Novadīta tikšanās ar iedzīvotājiem Alojā.

Iepirkumu daļa

1. pieņēmusi lēmumu 17 (septiņpadsmit) iepirkumos vai iepirkuma procedūrās;
2. veikusi 4 (četras) apspriedes ar piegādātājiem;
3. izsludinājusi 10 (desmit) iepirkumus vai iepirkuma procedūras.

PERSONĀLA VADĪBAS NODAĻA

1. Noslēdzās veselības apdrošināšanas iepirkums un tika organizēts pieteikumu apkopošana un polišu pasūtīšana.
2. Nodaļas darbinieki ņēma dalību apmācībās par profesionālo prasmju pilnveidi.
3. Tika organizētas viena speciālista darba pārrunas, kuras noritēja veiksmīgi.

ATTĪSTĪBAS UN PROJEKTU NODAĻA

1. Projektā "Ēkas pārbūve Zāles ielā 8, Limbažos" Nr. 4.3.1.3/1/24/A/032 projektēšanas darbi tuvojas noslēgumam (ēkā paredzēts ierīkot 10 dzīvokļus sociāli un ekonomiski mazaizsargātām personām).
2. Projektā "Sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu pieejamības palielināšana Limbažu novadā" Nr. 4.3.5.1/1/24/A/009 (specializēto darbnīcu izveide Klosterā ielā 4A, Limbažos) uzsākta iepirkuma procedūra par Būvprojekta izstrādi darbnīcas telpu ierīkošanai Klosterā ielā 4A, Limbažos (SIA "Limbažu slimnīca" telpās, slēdzot nomas līgumu ar kuru pašvaldībai būs lietošanas tiesības uz termiņu, kas nav īsāks par pieciem gadiem no dienas, kad veikts projekta noslēguma maksājums un nekustamā īpašuma lietošanas tiesības būs nostiprinātas Valsts vienotajā datorizētajā zemesgrāmatā).
3. Projektā "Infrastruktūras attīstība uzņēmējdarbības atbalstam Limbažu novadā" Nr. 5.1.1.1/2/24/A/012 ir notiek būvdarbi Alojā un Mandegās. Projekta plānotās darbības ir:
 - 3.1. Vizbuļu ielas un gājēju ietves gar valsts vietējo autoceļu V128 Mandegās pārbūve, būvdarbu autorizraudzība un būvuzraudzība;
 - 3.2. Ūdens un kanalizācijas tīklu izbūve Vizbuļu ielā Mandegās, būvdarbu autorizraudzība un būvuzraudzība;
 - 3.3. Jūras un Rīgas ielas posma Alojā pārbūve, būvdarbu autorizraudzība un būvuzraudzība.
4. Projektā "Viedo pilsētvides tehnoloģiju uzstādīšana Limbažu novadā" (EKII-3.1/29) izsludināts iepirkums par jumtu tehnisko apsekošanu.
5. Projektā "Ēku siltumapgādes vieda vadība" noslēgts līgums ar CFLA un tiek gatavota iepirkuma dokumentācija.
6. Vides investīciju fonds turpina vērtēt projektu "Siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšana ēkā Mūru ielā 17, Limbažos".
7. Uzsākti darbi Atpūtas vietas Mandegās teritorijas labiekārtošanai. Paredzēts izbūvēt pastaigu taku, bruģētu estrādes skatuves laukumu un skatītāju uzkalnu. Uzstādīs velostatīvus un soliņus.
8. Projekta Nr. 5.1.1.1/1/24/I/001 "Uzņēmējdarbības vides attīstība Limbažu novadā" jeb Cēsu un Tīruma ielas pārbūvē - 2.jūnijā uzsākti asfaltēšanas darbi, turpinās elektrības sadaļas izbūve.
9. Projektā Nr. 23-09-AL20-A019.2101-000006 "Radīts Limbažu novadā tirdzniecības vietas izveide", iesniegts noslēguma Maksājuma pieprasījums, LAD kontrole klātienē 11.06.
10. Eiropas Reģionālās attīstības fonda līdzfinansētā projektā "Limbažu novada speciālās pamatskolas infrastruktūras un mācību vides pilnveide" sagatavota tehniskā specifikācija un noorganizēta apspriedes ar piegādātājiem izsludināšana iepirkumā bērnu rotaļu laukuma izveidei.
11. Norit darbs pie projekta "Limbažu pilsdrupu restaurācija, kultūras mantojuma saglabāšanai un jaunu pakalpojumu attīstībai" pieteikuma sagatavošanas, apstiprināta objekta stratēģija, saņemts koncepcijas saskaņojums no NKMP. Projekta iesniegšanas termiņš 10.06.
12. Projektā "Publiskās ārtelpas attīstība Limbažu pilsētas funkcionālajā teritorijā" izstrādāts un saskaņots Būvvaldē būvprojekts "Publiskās ārtelpas attīstība Limbažu pilsētas funkcionālajā teritorijā".
13. Tiek gatavots līgumdevējais pārskats par Attīstības programmas ieviešanu.

14. VARAM iesniegti 2 projektu pieteikumi konkursā "Reģionālās attīstības atbalsta pasākums – infrastruktūras pielāgošana un uzturēšana", kur pieteikta infrastruktūras attīstība Limbažu un Salacgrīvas stadionos.
15. 06.05.2025. noslēgts būvdarbu līgums Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai līdzfinansētā projekta "Atpūtas izveide Skultes pagasta Mandegās", Nr. 24-09-CL21-COLA19.2201-000007 paredzētajiem būvdarbiem.
16. Saņemti piedāvājumi un pieņemts lēmums Eiropas Jūrlietu, zvejniecības un akvakultūras fonda līdzfinansētā projektā "Ceļa posma Oltūži-Veczemju klintis pārbūve", Nr.24-09-UL04-U31421.102-000003 paredzētajiem būvdarbiem un būvuzraudzībai. Lauku atbalsta dienestā iesniegti izvērtēšanai būvdarbu iepirkuma dokumenti.
17. Lauku atbalsta dienestā iesniegti izvērtēšanai Eiropas Jūrlietu, zvejniecības un akvakultūras fonda līdzfinansēta projekta "Ceļa posma Tūja-Ežurga pārbūve", Nr.Nr.24-09-UL04-U31421.102-000004 būvdarbu iepirkuma dokumenti.
18. Projekta "Pasākumi vietējās sabiedrības veselības veicināšanai un slimību profilaksei" Nr. 4.1.2.2/1/24/I/035 maijā tika organizētas atkarības nodarbības skolās, veselīga uztura un slimību profilakses nodarbības pirmskolā, senior veselīga uztura meistarklases visa novadā. CFLA iepirkuma dokumentācijas pārbaude – pozitīvs atzinums, vēl būs vērtēšana pie izvērtēšanas, vingrošanas nodarbību iepirkuma atvēršana – 05.06.25.
19. Atveseļošanās fonda projekta "Sabiedrības digitālo prasmju attīstība" īstenošana, turpinās, maijā apmācītas 9 grupas 1. un 2.līmenis - Limbažos, Salacgrīvā, Ainažos. Unikālie dalībnieki – maija mēnesī 66 iedzīvotāji un 15 atkārtoti.
20. Projektu konkursu „Limbažu novada vēsturisko ēku fasāžu atjaunošana 2025” pašvaldība saņēma 12 konkursa pieteikumus, no kuriem 1 pieteikums neatbilst Nolikuma prasībām, 11 pieteikumi tika atbalstīti - pieteiktas ēkas no Limbažiem, Salacgrīvas, Ainažiem, Svētcima un Alojās.
21. Iesniegts projekta pieteikums CFLA "Limbažu pilsdrupu restaurācija, kultūras mantojuma saglabāšanai un jaunu pakalpojumu attīstībai". Vērtēšana 3 mēneši (līdz 10.09.2025).
22. Projekta "Radīts Limbažu novadā tirdzniecības vietas izveide" kontrole klātienē 10.06.
23. Noslēgusies konkursa "Uzņēmējdarbības atbalsts remigrantiem Limbažu novadā" 1.kārta. Saņemts 1 pieteikums, kurš tika apstiprināts. Pretendents sniegs bagiju nomas pakalpojumus.
24. 12.maijā noorganizēts konkursa "Atbalsts komercdarbības uzsākšanai Limbažu novadā" informatīvais seminārs, 2 dalībnieki.
25. Konsultācijas konkursa konkursa "Atbalsts komercdarbības uzsākšanai Limbažu novadā" pretendentiem. Sniegtas 12 konsultācijas.
26. Konkursa "Atbalsts komercdarbības uzsākšanai Limbažu novadā" atskaišu izskatīšana.
27. 15.maijā Apmācību cikla "Biznesa laboratorija" noslēguma pasākums Vidzemes augstskolā.
28. 20.maijā Noorganizēta tikšanās ar Limbažu novada skolu pārstāvjiem par biznesa ideju konkursu skolēnu mācību uzņēmumu izveidei Limbažu novadā "Solis uzņēmējdarbībā".
29. Konsultācijas konkursa "Radīts Limbažu novadā" pretendentiem. Sniegtas 5 konsultācijas.

30. 29.maijā Noorganizēts konkursa “Radīts Limbažu novadā” informatīvais seminārs, 2 dalībnieki.
31. 30.maijā Noorganizēta atvērto durvju diena mārketinga centrā “Radīts Limbažu novadā” Limbažos, 1 mājražotājs interesējās par preču ievietošanu veikalā.
32. Uzstādīts stiklu noformējums mārketinga centam “Radīts Limbažu novadā” Limbažos potenciālo pretendentu piesaistei.
33. Iknedēļas aktualitātes uzņēmējiem sagatavošana un izsūtīšana.
34. Atlasītu domes komiteju jautājumu izsūtīšana uzņēmējiem.
35. Facebook.com grupas Te ir darbs Limbažu novadā administrēšana.

NEKUSTAMĀ ĪPAŠUMA UN TERITORIJAS PLĀNOJUMA NODAĻA

1. Lēmumi par adrešu un nosaukumu piešķiršanu, maiņu vai likvidēšanu – 18
2. Lēmumi par zemes ierīcības projektiem – 10
3. Nosacījumi zemes ierīcības projekta izstrādei – 12
4. Lēmumi par nekustamā īpašuma lietošanas mērķiem – 3
5. Lēmumi–izpildrīkojumi par nokavēto nodokļu maksājumu piedziņu bezstrīdus kārtībā – 3
6. Lēmumi par nekustamā īpašuma nodokli – 11
7. Lēmumi par zemes nomu – 42
8. Lēmumi par medību tiesību piešķiršanu – 0
9. Brīdinājumi par administratīvā akta piespiedu izpildi – 1
10. Sagatavoti zemes nomas līgumi, vai vienošanas – 42
11. Sagatavoti medību tiesību nodošanas līgumi – 0
12. Sarakstes ar juridiskajām un fiziskajām personām nekustamo īpašumu jautājumos (t.sk., uzziņas, tehniskie noteikumi, atzinumi), reģistrēti dokumenti – 77
13. Lauksaimniecības zemes nomas līgumu reģistrā reģistrētie līgumi – 1
14. Reģistrētas nekustamā īpašuma lietas – 13
15. HOP ievadīti rēķini – 34
16. Reģistrētas kadastrālās uzmērīšanas lietas – 5
17. Reģistrētas zemes ierīcības projektu lietas – 7
18. Izziņas – 7
19. Reģistrēti Namejā saņemtie dokumenti – 36
20. Sagatavoti 5 akti par preču norakstīšanu vai pakalpojumu saņemšanu
21. Saskaņoti topogrāfiskie plāni – 8
22. Reģistrētas no VZD, ZGR saņemtās izmaiņas NĪNO sistēmā.
23. Saskaņoti būvprojekti BIS – 36
24. Nekustamā īpašuma lietošanas mērķu ievade VZD tiešsaistes režīmā – 23
25. Nostiprinājuma lūgumu sagatavošana, iesniegšana www.zemesgramata.lv, ar pievienotajiem dokumentiem – 17
26. Uzziņas par NĪ zemesgrāmatai – 3
27. Sagatavoto dokumentu, īpašumu reģistrēšanai [www. zemesgramata.lv](http://www.zemesgramata.lv) sistēmā ievietošana – 17
28. Domes lēmuma projektu gatavošana – 19
29. Darījumu ar lauksaimniecības zemi izvērtēšanas komisijā notikušas 1 sēdes pieņemti 4 lēmumi, kas noformēti izziņas veidā, sagatavotas un nosūtītas 2 vēstules
30. Sagatavoti, noslēgti pirkuma līgumi, pieņemšanas-nodošanas akti – 3
31. Organizētas īpašumu izsoles/e-izsoles (inf. publicēšana, protokolu u.c. dok. sagatavošana izsoļu uzsākšanai) – 3
32. Robežu apsekošana, saskaņošanas akti – 5
33. Atsavināmo īpašumu dokumentu sagatavošana vērtētājam un iesniegšana – 21
34. Darbs ar Rail Baltic – e-pastu sarakstes ar Rail Baltic pārstāvjiem, telefonu konsultācijas ar Rail Baltic komandu, ar iedzīvotājiem par zemes gabalu kompensēšanu (iespējamie risinājumi zemes maiņai)
35. Ikdienas bankas datu ievade par ieskaitītajiem maksājumiem NĪN kontos
36. Problēmu izskatīšana, risināšana un labošana datu bāzē, ņemot vērā ZG iesūtītos datus un VZD datus
37. Reģistrētas no VZD, ZGR saņemtās izmaiņas NĪNO sistēmā
38. Reģistrētas pašvaldības mežu inventarizācijas lietas – 9

- 39. Lēmumi par lokāplānojumiem – 1
- 40. Pieteikumi mantojuma lietas ierosināšanai – 3
- 43. Veikta kadastra datu izmaiņu ieviešana NINO sistēmā, atrisinātas kadastra datu izmaiņu problēmas.
- 44. Ēku izpildmērījumu pasūtīšana, pievienoto dokumentu sagatavošana – 1
- 45. Meža dienesta sistēmā iesniegti ciršanas apliecinājumu izsniegšanai
- 46. Zemesgrāmatas vietnē iesniegti reģistrēšanai īpašumi – 19
- 47. Meža dienesta sistēmā reģ. lietošanas veida maiņa
- 48. Meža dienesta sistēmā reģ. atskaites par saimniecisko darbību
- 49. Sagatavoti grafiskie pielikumi Piespiedu dalītā īpašuma izbeigšanai DMP komisijai 3 daudzdzīvokļu mājām.
- 50. Atzinumi BIS – 1

INFORMĀCIJAS TEHNOLOĢIJU NODAĻA

1. 10.05.2025 Dalība pašvaldību IKT asociācijas sanāksmē.
2. 22.05.2025 Dalība AVIS informatīvajā seminārā.
3. 29.05.2025 Dalība IZM projekta "Izglītības jomas informācijas sistēmu vienotā arhitektūra un pieteikumu izglītības iestādēs vadības risinājums" informācijas sistēmas "Skudra" demonstrācijas sanāksmi.
4. Ikdienas IT atbalsts:
 - 4.1. Konsultācijas darbiniekiem un iestādēm par IKT jautājumiem – telefoniski, attālināti (izmantojot attālinātās pieslēgšanās rīkus) un klātienē.
 - 4.2. Problēmu diagnostika un novēršana ar darba stacijām, perifērijas ierīcēm, programmatūru, tīkla pieslēgumiem u.c.
5. IKT infrastruktūras uzturēšana:
 - 5.1. Serveru, datortīklu, darba staciju un citas IT infrastruktūras regulāra uzraudzība un uzturēšana.
 - 5.2. Programmatūras atjauninājumu pārbaude un uzstādīšana.
 - 5.3. Rezerves kopiju pārbaude un testēšana, darbības nepārtrauktības nodrošināšana.
6. Iekārtu iegāde un sagatavošana darbam:
 - 6.1. Atbalsts iestādēm datortehnikas iegādē, tai skaitā specifikāciju sagatavošana, iepirkumu dokumentu izskatīšana (EIS sistēmā), piegādes koordinēšana.
 - 6.2. Jaunu datoru, printeru un citu ierīču konfigurēšana un nodošana lietošanā.
7. Tehniskais atbalsts attālināto sanāksmju, komisiju, domes komiteju un domes sēdēs.

DZIMTSARAKSTU NODAĻA

2025.gada maijs	Limbažu apvienības pārvalde								Salacgrīvas apvienības pārvalde			Alojas apvienības pārvalde				Kopā
	Limbaži	Limbažu pagasts	Katvaru pagasts	Pāles pagasts	Skultes pagasts	Umurgas pagasts	Vidrižu pagasts	Viļķenes pagasts	Ainažu pilsēta un Ainažu pagasts	Salacgrīvas pilsēta un Salacgrīvas	Liepupes pagasts	Alojas pilsēta un Alojas pagasts	Staiceles pilsēta un Staiceles pagasts	Braslavas pagasts	Brīvzemnieku pagasts	
Dzimšana	1	1	-	-	-	-	1	-	-	-	1	1	1	-	-	
kopā	3								1			2				6
Miršana	4	3	1	-	3	-	-	4	1	7	1	-	-	1	-	
kopā	15								9			1				30
Citos nov. dekl. mirušie																5
Laulības																14
Uzvārda maiņas lieta																2
Saņemtie dokumenti																120
Nosūtītie dokumenti																40
Atk.apliecības																9
Izziņas																15
Iekasēta valsts nodeva																EUR 294.00
maksas pak.																EUR 948.00
Kopā																EUR 1242.00

SABIEDRISKO ATTIECĪBU NODAĻA

Sagatavoti 4 Kultūras atelpas raidījumi, sagatavots LNZ 16 lpp. izdevums, atbildēts uz pastiprinātu mediju interesi saistībā ar pašvaldību vēlēšanām – raksti par statistiku utt., sagatavotas atbildes 2 “Bez Tabu” sižetiem. Apmeklēti visi novada pašvaldības svarīgākie notikumi. Sagatavots pašvaldības oficiālais viedoklis medijiem par Salacgrīvas tilta slēgšanu, izmaiņām satiksmes organizācijā. Rastas stratēģiskas atbildes uz pastiprināto mediju interesi saistībā ar šo stratēģisko būvobjektu. Stratēģiskas izmaiņas darba organizēšanā nodaļā.

FACEBOOK (Limbažu novads)

Ierakstu skaits – 81

Ziņu auditorija – 117,596

SKATĪJUMI – 635,1040

Sekotāji – 8823

Reakcijas / Mijiedarbība – 11,736

Atvēruši saiti uz mūsu mājas lapu – 1,244

FACEBOOK (Salacgrīvas apvienības pārvalde)

Ziņu auditorija – 17,547

SKATĪJUMI – 112,842

Sekotāji – 4415

Reakcijas / Mijiedarbība – 2,386

Atvēruši saiti uz mūsu mājas lapu – 342

FACEBOOK (Alojas apvienības pārvalde)

Ziņu auditorija – 9,036

SKATĪJUMI – 22,796

Sekotāji – 1758

Reakcijas / Mijiedarbība - 346

Atvēruši saiti uz mūsu mājas lapu – 79

MĀJAS LAPA (limbazunovads.lv)

Darbības – 152534

Unikālie lietotāji – 11617 (Jauna uzskaites sistēma no 2025.gada janvāra)

Maijā visvairāk skatīts – Notikumu kalendārs, Vakances, Jaunami, Ziņa - No 6. maija uz nedēļu slēgs pagaidu tiltu pār Salacu, Ziņa - Reņģedāju festivāla tirgus 2025.

IZGLĪTĪBAS PĀRVALDE

Datums	Pasākums	Norises vieta, laiks	Atbildīgā persona, kontaktinformācija
06.05.2025.	Seminārs izglītības iestāžu vadītāju vietniekiem par mācību gada noslēguma darbu veidošanu	Tiešsaistē plkst. 15.00. Pieteikšanās saite:	Dace Barone, Tālr. 26179590 e-pasts: dace.barone@limbazunovads.lv
08.05.2025.	Olimpiāžu uzvarētāju svētki	Staiceles kultūras namā, sākums plkst. 10.00	Dace Barone, tālr.26179590, dace.barone@limbazunovads.lv
08.05.2025.	Labās pieredzes seminārs sākumskolas skolotājiem "SLA izmantošana vērtēšanā"	Tiešsaistē plkst. 15.30. Pieteikšanās saite:	Dace Barone, Tālr. 26179590, e-pasts: dace.barone@limbazunovads.lv
12.05.2025.	Limbažu novada izglītības iestāžu, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas, vietu sadales komisijas sēde	Tiešsaistē plkst. 9.30	Līga Liepiņa, tālr.25762660; liga.liepina@limbazunovads.lv
12.05.2025.	Eksāmens vispārējā vidējā izglītībā Sociālās zinātnes (AL)	Limbažu vidusskolā plkst. 10.00	Dace Barone, Tālr. 26179590, e-pasts: dace.barone@limbazunovads.lv
13.- 16.05.2025.	Eksāmens vispārējā pamatizglītībā Latviešu valoda	Izglītības iestādēs plkst. 10.00	Dace Barone Tālr. 26179590 e-pasts: dace.barone@limbazunovads.lv
14.05.2025.	Limbažu novada Skolu sacensības vieglatlētikā	Salacgrīvas "Zvejnieku parks" plkst. 10.00	Dāvis Strazds, tālr.26316900
14.05.2025.	Sākumskolas metodiskā sanāksme	Tiešsaistē plkst. 15.00	Kristīne Gaugere, Sākumskolas MJ koordinatore gaugere.kristine@gmail.com
15.05.2025.	Pirmsskolas metodiskās sanāksme	Tiešsaistē plkst. 13.30	Ligita Dambe, tālr.29112156, e-pasts: ligita.dambe@limbazunovads.lv
15.05.2025.	Limbažu novada Sporta skolas	Limbažu kultūras namā plkst. 18.00	Diāna Zaļupe, tālr.29420426

	vecāku sapulce		
16.05.2025.	Skolēnu teātru festivāls "Saspēle" "Katram savs pavediens"	Limbažu Bērnu un jauniešu centra Lielajā zālē plkst. 10.00	Iveta Puriņa, tālr.26111600
18.05.2025.	LJČ futbolā U-15: Limbažu NSS -FK Tukums 2000	Limbažu stadionā plkst. 12.00	Valdis Matīss, tālr.27069177
19.05.2025.	Eksāmens vispārējā vidējā izglītībā Bioloģija (AL)	Limbažu Valsts ģimnāzijā plkst. 10.00	Dace Barone, Tālr. 26179590, e-pasts: dace.barone@limbazunovads.lv
19.05.2025.	Limbažu novada Sporta skolas vecāku sapulce	Salacgrīvā plkst. 18.00	Diāna Zaļupe, tālr.29420426
20.05.2025.	Eksāmens vispārējā pamatizglītībā Angļu valoda	Izglītības iestādēs plkst. 10.00	Dace Barone, Tālr. 26179590, e-pasts: dace.barone@limbazunovads.lv
20.05.2025.	Senioru skolas mācību gada noslēguma pasākums	Limbažu novada Galvenajā bibliotēkā plkst. 14.00	Maija Andersone, tālr.28373168
21.05.2025.	Eksāmens vispārējā vidējā izglītībā Matemātika (VL, OL, AL)	Izglītības iestādēs plkst. 10.00	Dace Barone, Tālr. 26179590, e-pasts: dace.barone@limbazunovads.lv
22.05.2025.	Eksāmens vispārējā vidējā izglītībā Matemātika (AL)	Limbažu Valsts ģimnāzijā, plkst. 10.00	Dace Barone, Tālr. 26179590, e-pasts: dace.barone@limbazunovads.lv
22.05.2025.	Seminārs sākumskolas skolotājiem "Mākslīgā intelekta rīki un to izmantošana gatavojoties stundām"	Tiešsaistē plkst. 15.30. Pieteikšanās saite:	Dace Barone, Tālr. 26179590, e-pasts: dace.barone@limbazunovads.lv
22.05.2025.	Seminārs dizains un tehnoloģijas skolotājiem "Mākslīgā intelekta rīki un to izmantošana gatavojoties stundām"	Tiešsaistē plkst. 15.30. Pieteikšanās saite:	Dace Barone, Tālr. 26179590, e-pasts: dace.barone@limbazunovads.lv

23.05.2025.	Skolu koru kopmēģinājums 4.-12. klasēm	Limbažu Valsts ģimnāzijā plkst. 10.00	Ina Sīle, tālr.26674234, ina.sile@limbazunovads.lv
24.05.2025.	BJDK "Varavīksne" sezonas noslēguma koncerts	Limbažu kultūras namā plkst. 17.00	Iveta Puriņa, tālr.26111600
26.05.2025.	Limbažu Mūzikas un mākslas skolas Akordeona nodaļas koncerts mācību gada noslēgumā	Limbažu novada pašvaldības administratīvajā ēkā plkst. 17.00	Aivars Tominšs, tālr.29439420
26.- 28.05.2025.	Eksāmens vispārējā vidējā izglītībā Latviešu valoda (OL, AL)	Izglītības iestādēs plkst. 10.00	Dace Barone, Tālr. 26179590, e-pasts: dace.barone@limbazunovads.lv
27.05.2025.	Izglītības iestāžu direktoru, vadītāju sanāksme	Tiešsaistē plkst. 14.00	Valda Tinkusa, Tālr. 20245679, e-pasts: valda.tinkusa@limbazunovads.lv
27.05.2025.	LJČ futbolā U-15: Limbažu NSS - JDFS Alberts	Limbažu stadionā plkst. 18.00	Valdis Matīss, tālr.27069177
28.05.2025.	Eksāmens vispārējā pamatizglītībā Matemātika	Izglītības iestādēs plkst. 10.00	Dace Barone, Tālr. 26179590, e-pasts: dace.barone@limbazunovads.lv
28.05.2025.	Seminārs "Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšana fizikā"	Tiešsaistē plkst. 15.30. Pieteikšanās saite:	Dace Barone, Tālr. 26179590, e-pasts: dace.barone@limbazunovads.lv
29.05.2025.	Eksāmens vispārējā vidējā izglītībā Fizika (AL)	Limbažu Valsts ģimnāzijā plkst. 10.00	Dace Barone, Tālr. 26179590, e-pasts: dace.barone@limbazunovads.lv
29.05.2025.	Limbažu Mūzikas un mākslas skolas audzēkņu dalība Lādezera pamatskolas mācību gada noslēguma pasākumā	Lādezera pamatskolā plkst. 10.00	Aivars Tominšs, tālr.29439420
29.05.2025.	Seminārs ķīmijas skolotājiem "SLA izmantošana. Teorija, prakse,	Tiešsaistē plkst. 16.00. Pieteikšanās saite:	Dace Barone, Tālr. 26179590,

	pieredze"		e-pasts: dace.barone@limbazunovads.lv
29.05.2025.	Limbažu Mūzikas un mākslas skolas mācību gada noslēguma koncerts	Limbažu kultūras namā plkst. 17.00	Aivars Tominš, tālr.29439420
29.05.2025.	XIII Latvijas skolu jaunatnes Dziesmu un deju svētku savīšanās ceļš "Pērļu nodošana"	Rīgas ielā 16, pie kamola strūklakas	Iveta Puriņa, tālr.26111600
30.05.2025.	Limbažu novada skolu jaunatnes Dziesmu un deju svētki "Ir viena Laimes zeme"	Burtnieku kvartālā plkst. 16.00, Limbažu estrāde plkst. 19.00	Iveta Puriņa, tālr.26111600
Visu mēnesi	Pieteikšanās projekta "Sabiedrības digitālo prasmju attīstība" mācībām		Maija Andersone, tālr.28373168
08.05.2025.	Biljarda sacensības	Rīgas ielā 4, Alojā plkst.15.00	Guna Krūmiņa, tālr.26412880
09.05.2025.	Eiropas dienas Kahoot viktorīna	Sila ielā 2, Salacgrīvā plkst.16.00	Agija Gusakova, tālr.29289452
10.05.2025.	EURODESK izaicinājums "Izgaršo Eiropu" ar Rūjienas jauniešiem	Rīgas ielā 23, Limbažos plkst.10.00	Elīna Rūtentāle, tālr.27828802
13.05.2025.	Galda tenisa turnīrs	Sila ielā 2, Salacgrīvā plkst.16.00	Agija Gusakova, tālr.29289452
15.05.2025.	Darbā ar jaunatni iesaistīto apmācības IKT līdzekļu lietošanā	Ungurpils uzņēmējdarbības atbalsta centrā "Sala" plkst. 10.00	Elīna Rūtentāle, tālr.27828802, Agija Gusakova, Guna Krūmiņa
16.05.2025.	Futbola sacensības	Ausekļa ielā 1, Alojā plkst. 15.00	Guna Krūmiņa, tālr.26412880
17.05.2025.	Limbažu novada Jauniešu domes sapulce	Rīgas ielā 23, Limbažos plkst.10.00	Elīna Rūtentāle, tālr.27828802
20.05.2025.	Darbā ar jaunatni iesaistīto apmācības IKT līdzekļu lietošanā	Ungurpils uzņēmējdarbības atbalsta centrā "Sala" plkst. 10.00	Elīna Rūtentāle, tālr.27828802 Agija Gusakova, Guna Krūmiņa
21.05.2025.	Galda futbola sacensības	Rīgas ielā 4, Alojā plkst.15.00	Guna Krūmiņa, tālr.26412880
24.05.2025.	Pārgājienu cikla "Solis tuvāk" 1.pārgājiens	Dziļezera - Riebezera dabas takā plkst. 10.00	Elīna Rūtentāle, tālr.27828802, Agija Gusakova, Guna Krūmiņa
28.05.2025.	Sporta diena	Ausekļa ielā 1, Alojā plkst. 15.00	Guna Krūmiņa, tālr.26412880
29.05.2025.	Pasaules diena bez tabakas aktivitāte "Izpīpē spēli"	Sila ielā 2, Salacgrīvā plkst.16.00	Agija Gusakova, tālr.29289452
30.05.2025.	Volejbola turnīrs	Salacas upes krastā plkst. 16.00	Agija Gusakova, tālr.29289452

KULTŪRAS PĀRVALDE

1.	04.05.2025. plkst.13.00	Latvijas Republikas Neatkarības atjaunošanas diena Limbažos un visā novadā.	Kultūras pārvalde Limbažu k/n
2.	11.05.2025.	Baumaņu Kārļa 190 dzimšanas diena – svētki Limbažu pilsētā, Limbažu muzejā	Kultūras pārvalde Limbažu muzejs
3.	17.05.2025.	Muzeju nakts – visos Limbažu novada muzejos	Kultūras pārvalde Limbažu novada muzeji
4.	maijs- 2025.	Organizatoriskie darbi gatavojoties “Himnas Goda dienai” Viļķenē. Tikšanās LNKC, tikšanās ar radošo darbnīcu vadītājiem, tikšanās Viļķenē ar svētku rīkotājiem kā arī tikšanās ar novada koru virsvadītāju Intu Teterovski.	Kultūras pārvalde LNKC Viļķenes k/n un bibliotēka
5.	24.05.2025.	“Himnas Goda diena”	LNKC Kultūras pārvalde
6.	maijs	Sarunas ar Limbažu muzeja darbiniekiem – komunikācija, darba organizācijā muzejā. Regulāra komunikācija ar kultūras iestāžu vadītājiem.	Kultūras pārvalde

Sagatavoja Mārīte Saulīte, t. 26417161

KULTŪRAS IESTĀŽU STATISTIKA

Kultūras iestāde	Pasākumu skaits	Pasākumu apmeklētāju skaits	Pasākumu izmaksas	Pasākumu ieņēmumi	Piezīmes
Limbažu kultūras nams	10	3520	3481	70	
Limbažu pagasta sabiedriskais centrs "Lādes vītoli"	0	0	0	0	
Umurgas kultūras nams	4	115	350	215	Izstāde – 28 Svētku koncerts – 35 Viesizrāde – 27 Teātra izrāde – 25
Pociema kultūras nams	5	432	450		
Sporta un kultūras centrs "Vidriži"	3	140	620	120	
Struktūrvienība "Melngaiļa sēta"	3	115			
Viļķenes kultūras nams	2	1235	65		
Pāles kultūras nams	3	73 37 185	750		4. maijs svētku koncerts Umurgas teātra izrāde Muzeja nakts
Skultes kultūras centrs	2	168	350	135	
Alojas kultūras nams	4	1108	560	0	Pavasara gadatirgus Galda spēļu pēcpusdiena Pasaules klaidoņiem pa

					pēdām. Āfrika
					Afrikāņu deju meistarklase
Staiceles kultūras nams	7	920	29,73 (sporta pasākumiem) 1478,45 Kopā 1508,18		1. Baltā galdauta svētki 2. Limbažu novada olimpiāžu uzvarētāju sveikšana 3. Staiceles amatiereteātra "Fabrika" pirmizrāde 4. Staiceles pamatskolas pasākums "Ģimenes diena" 5. Staiceles Vimba 2025 6. Spožā notis 7. Volejbola turnīrs
Vilzēnu tautas nams	3	181	2085	480	*Koncerts "Anemonēm-10" - 57 koncerta apmekl./koncertā piedalījās 10 kolektīvi -157 dalībnieki (bezmaksas pasākums) *Koncerts I.Rešetins "Mazliet par mīlestību" – 51 apmekl. * PII "Auseklītis" izlaidums – 73 apmekl.(b/d un Vilzēnu TN sadarb. organizēts pasāk.);
Brīvzemnieku pagasta kopienas centrs	3 pasākumi 4.maijs-Baltā galdauta svētki Muzeju nakts Bērnudārza izlaidums 4 izstādes	80 1500 90 1600	850 1600		
Salacgrīvas kultūras nams	9	2527	14870	0	
Liepupes tautas	0	0	0	0	

nams					
Ainažu kultūras nams	3	106	25	0	
Lauvu tautas nams	0	0	0	0	

MUZEJU STATISTIKA

Muzejs	Izstādes/ pasākumi	Pasākumu izmaksas	Muzeja apmeklētāju skaits	Ieņēmumi	Darbs ar krājumu / digitalizācija	Piezīmes
Limbažu muzejs	2 pasākumi, kopā 1546 dalībnieki. 1. Baumaņu Kārļa 190 dzimšanas dienas svinības , piedalās Leļļu teātris "Ilze", Mūzikas skolas audzēkņu koncerts, A.Grīnvaldes lekcija - 84 dalībnieki; 2. Muzeju nakts 2025 , kopā 1462 apmeklētāji, no tiem: Limbažu muzejs – 926, Vecais ugunsdzēsēju depo - 536 apmeklētāji.	3800,00 EUR	Kopā – 2003 apmeklētāji. Limbažu muzejs: 1265 apmeklētāji. Grupas t.sk. 7 grupas, 88 personas - 1. Limbažu ģimnāzija, I.Noriņa, 3 viesi; 2. PII Kāpēcītis, 21 bērndārznieki, vada G.Plešs; 3.Rundāles Muzeja darbinieki, 10 viesi, vada D.Nipāne; 4.PII Kāpēcītis, 14 bērndārznieki, vada G.Plešs; 5.Vācijas tūristi, 4 viesi, vada R.Lūsis (Saulkrastu TIC); 6.Ziemeļkorejas tūroperatori, 10 viesi, vada	Kopā: 364,72 EUR Biļešu tirdzniecība 200,70 (Muzejs 121,70 , DEPO 79,00) Kases ieņēmumi 133,42 T.sk. Skaidra nauda - 16,91; Terminālis - 116,51 Rēķini (leejas biļetes, preču pārdošana) 26,00 SIA Svētupes muiža Mobilly 4,60	Krājumā uzņemti 159 priekšmeti, visiem priekšmetiem izveidotas digitālās kopijas, ieraksti P.Mežuļa krājuma uzskaites sistēmā un izdrukātas kartotēkas kartītes. Pēc 5 pieprasījumiem, izsniegta 102 krājuma priekšmetu digitālās kopijas. Sadarbībā ar muzeja speciālistiem, izstādes gatavošana par kafijas dzeršanas tradīcijām Limbažu novadā.	

			J.Pavlovičs; 7.Valmieras pilsētas ģimnāzijas 10.kl., 26 viesi. Vecais ugunsdzēsēj u depo: 768 apmeklētāji. No tiem 6 grupas: 1.Bauska – 26 viesi; 2.Pāles pamatskola-24 viesi; 3.Dienvidkorej as tūroperatori – 10 viesi; 4. Valmieras Valsts ģimnāzija-26 viesi; 5. LVĢ 3.klase – 44 viesi; 6. Rīgas 84.vidusskola – 29 viesi.			
Bārdus dzimtas memoriālais muzejs “Rumbiņi”	Muzeju nakts pasākums 45	290	73	45		legādāts un apgūts dārza traktors.
Pāles novadpētniecī bas muzejs	Muzeju nakts 2025	300,00	230 212 Muzeju nakts apmeklētāji. 18 muzeja apmeklētāji maijā. (tajā	8	85 fotogrāfiju izpēte, personu atpazīšana, vērtību noteikšana, krājuma komplektēšanas politikas atbilstības	Papildus tiek veikti pārējie uzdevumi, kas saistīti ar iestādes vadīšanu.

			skaitā Limbažu novada skolēni)		izvērtēšana. Konsultāciju sniegšana par Pāles pagasta iedzīvotāju dzimtu. Lībiešu pēcteču dzimtas koku datu papildināšana. (katra mēneša pēdējā nedēļā)	
Staiceles muzejs "Pivāliņš"	1.Brīvdabas izstāde "Staiceles pasta laiku lokos" – pie muzeja (no 16.05.2025.) 2. Izstāde "Staiceles pasta vēsture" – muzejā (no 16.05.2025.) 3. Vimbu svētki un Muzeju nakts pasākums (17.05.2025.)		~150 ~200 ~400		Turpinās pētījums "Lielās ielas stāsts", "Lauku sētas Staiceles apkārtnē", Staiceles pasta vēstures pētniecība. Turpinās pētījums par Staiceles apkārtnes lībiskām skaņām "Lībiskais līdzās" – apvidvārdi, vietvārdi, uzvārdi, mājvārdi. Tiek meklēti skaidrojumi, leģendas, pētīta vietējā izloksne. Turpinās krājuma digitalizācija.	<i>Muzeja direktore piedalījās Vēsturisko zemju konferencē Mazsalacā(02.05.2025.)</i> <i>Sadarbība un kopīgas sapulces ar Staiceles Tūrisma informācijas centru, kultūras namu, bibliotēku, pilsētas un pagasta pakalpojumu sniegšanas centru.</i> <i>Ikdienu darbi un komunikācija ar iestādēm un iedzīvotājiem.</i> <i>Muzeja teritorijas kopšana, puķu doboju ravēšana.</i> <i>Lāčplēša Kara</i>

			Kopā: 750			ordeņu kavalieru kapa vietu kopšana Staiceles kapsētā. 1949. gada represēti staiceliešu piemiņas vietas kopšana. Gatavošanās Muzeju nakts pasākumam, pasākuma norise.
Salacgrīvas muzejs	Muzeju nakts	100.00	151	31.00 EUR	Pieņemti krājumā 5 muzeja priekšmeti, 3 priekšmeti skenēti, 2 fotografēti.	
Salacgrīvas muzeja struktūrvienība Ainažu ugunsdzēsības muzejs	“Muzeju nakts” (224 apmeklētāji) Izstāde no Latvijas Ugunsdzēsības muzeja “Ugunsdzēsības sakarū un iedzīvotāju apziņošanas sistēmu attīstības vēsture” un pielāgotā Ainažu Ugunsdzēsības muzeja izstāde “No sirēnas līdz signālam” 2. stāva telpās turpinās.	98.14 EUR	458	109.60 EUR par ieejas biļetēm apmeklētājiem	Krājuma uzskaites sistēmas uzlabošana gatavojoties akreditācijai 28.05.2025	

PASĀKUMI LIMBAŽU NOVADA BIBLIOTĒKĀS

Bibliotēka	Izstādes (nosaukumi)	Tematiski pasākumi (nosaukumi)	Pasākumu/ izstāžu izmaksas	Bibliotēkas apmeklētāju skaits	Aktīvo lasītāju skaits	Apmeklētāji, kuri izmanto bibliotekāro pakalpojumu/ iespieddarbus*
Limbažu novada Galvenā bibliotēka	1. – 31. maijā – Imanta Klīdzēja fotogrāfiju izstāde “Appassione tempo” 2. – 31. maijā – Literatūras izstāde bērniem “Mazi un lieli lidotāji un dziedātāji” 2. – 31. maijā – Literatūras izstāde bērniem “Bērnu, jauniešu un vecāku žūrija 2025” 2. – 31. maijā – Literatūras izstāde bērniem “Mūsu zaļā bagātība - koki” 6. – 12. maijā - Klātienē un virtuālā literatūras izstāde “Pavasaris” 8. – 31. maijā – Izstāde “Latvijas suņkopības vēsture” 13. – 31. maijā – Klātienē un virtuālā literatūras izstāde “Dacei Judinai - 55”	7. maijā Limbažu grāmatu kluba tikšanās, Ingas Gales grāmatas 7., 15., 22., 29. maijā 10:00 - “Māmiņu rīti” - māmiņu un bērniņu tikšanās bibliotēkā 9., 14. un 19. maijā Tematiskā nodarbība pirmskolai “Iepazīstam un lasām jaunu grāmatu bibliotēkā” <i>(organizētām pirmskolas grupām pēc pieteikuma)</i> 10. maijā Seminārs, tikšanās ar Jāni Slaidiņu “Eiropas savienības nozīme Latvijas drošības un aizsardzības kontekstā” 12. maijā Bibliotekārā stunda pirmo klašu skolēniem <i>(organizēta grupa pēc pieteikuma)</i>	288,57 EUR	2274	1701	722

		13. maijā Galda spēļu vakars 15. maijā Jēkaba Reiņa monoizrāde “Patriotisms un vērtības caur aktiera darbu” 16. maijā Tikšanās ar rakstnieci Ingu Gaili 17. maijā Ģimeņu diena 20. maijā Senioru skolas noslēguma pasākums 21. maijā Kapelas “Eži” sezonas noslēguma koncerts 22. maijā Vēstures draugu klubiņa tikšanās “Elkšņu (Remesu) dzimta. Kā dzimtas koka veidošanā izmantot mākslīgo intelektu” 22. maijā Adīšanas vakars ar filmu 23. maijā Radošās darbnīca bērniem “Kukainīši” 26. maijā Pūčulēnu skolas 4 nodarbība 3 – 4 gadus veciem bērniem				
--	--	---	--	--	--	--

Lādes bibliotēka /LNGB filiāle/	Literatūras izstāde “Bez mīļiem vārdiem nav mīlestības” – par godu Kornēlijas Apškrūmas 88 gadu dzimšanas dienai, Tematiskā izstāde “Baltajam galdautam būt vienmēr uz galda”, Informatīva izstāde ““Dievs svētī Latviju” - himna, vārdi, autors”	Individuālās konsultācijas iedzīvotājiem: “E- paraksts”, “Datora lietošanas pamatprasmes”, “Digitālās prasmes”, Sarunas, atmiņu stāsti un fotogrāfijas par godu Mātes dienai		28	29	11
Lādezera bibliotēka /LNGB filiāle/	Literatūras izstāde “Rakstniekam Mārim Rungulim – 75”, “Baumaņu Kārlim – 190”, Mātes dienai veltīta literatūras izstāde	Novadpētniecības klubiņa tikšanās, “Bērnu, jauniešu un vecāku žūrijas” noslēguma pasākums – ekskursija, Individuālās konsultācijas iedzīvotājiem: “E- paraksts”, “Datora lietošanas pamatprasmes”, “Digitālās prasmes”	41,03	151	211	30
Pāles bibliotēka /LNGB filiāle/	10.05.-17.05. Literatūras izstāde “MAMMA” 12.05.-19.05. Literatūras izstāde “Baumaņu Kārlim 190” 13.05.Literatūras izstāde “Dacei Judinai 55” 20.05. Informatīvā izstāde “Pasaules	16.05. Galda spēļu vakars.		46	64	18

	bišu diena.”					
Pociema bibliotēka /LNGB filiāle/	Literatūras izstāde “Dacei Judinai – 55”; Mārim Rungulim-75”. Literatūras izstāde bērniem un jauniešiem “Lasīšanas stafete – lasi grāmatas un nopeni!” LNGB ceļojošā izstāde “Izdevējdarbība Limbažos un apkārtnē cauri laikiem” Novadpētniecības izstāde “Kādreizējai Fr.Bārdas pamatskolai - 165”	8.05. pl.11.00 Novadpētnieku klubiņa tikšanās; 23.05.pl.14.00 Radošās studijas “Radīt skaisto!” izbraukuma meistarklase “Kartīte svētkiem”; 29.05.pl.11.00 Nodarbība Umurgas pamatskolas Pociema pirmsskolas grupas bērniem “Taurenis grāmatās”.		183	137	74
Skultes bibliotēka /LNGB filiāle/	Literatūras(dzejas) izstāde veltīta – Mātes dienai. Literatūras izstāde bērniem: “ Šis un tas no putnu dzīves ” Literatūras izstāde: rakstniekam Mārim Rungulim - 75 (1950) Novadpētniecības izstāde: “ Bērnības svētki Skultē ”, Astras Tomsones	Lasītāju klubiņa tikšanās Skultes bibliotēkā, Rokdarbnieču kopas “ Kamolītis ” tikšanās. Digitālo prasmju pilnveides konsultatīvās stundas Skultes bibliotēkā katru pirmdienu, Senioru akadēmijas nodarbības vingrojam kopā, Tematiskā izstāde-		164	206	97

	rokdarbu izstāde “Flora un Fauna” Tematiskā izstāde- “4.maijs-Latvijas Republikas Neatkarības atjaunošanas diena” Tematiskā izstāde: “Dzejniekam, komponistam Baumaņu Kārlim - 190 (1835-1905)”	“4.maijs-Latvijas Republikas Neatkarības atjaunošanas diena” . Tematisko izstāžu cikls: “Netradicionālās svētku, piemiņas dienas un citi notikumi” maijā				
Multifunkcionālais Skultes centrs /LNGB filiāles “Skultes bibliotēka” nodaļa/	Tematiskā izstāde “Baumaņu Kārlim 190” Gleznu izstāde “Latvijas ainavas”. Gleznu autors Giors Geks Tematiskā izstāde “Mans dārzs”	Tematiskā izstāde “11.maijs – Mātes diena” Mākslas klubiņa “Avanturīns” nodarbības 2x mēnesī		151	140	90
Umurgas bibliotēka /LNGB filiāle/	02.maijs-13.maijs- Tematiskā izstāde “Mātes diena” 10.maijs-17.maijs- Tematiskā izstāde “Starptautiskā ģimenes diena” 10.maijs-20.maijs- “Ugunsdzēsēju un glābēju diena” 02.maijs-31.maijs- Novadpētniecības	10.maijā plkst. 13:00 Radošā darbnīca “Apsveikums māmiņai!” (apsveikuma kartītes izveide, ar dabīgo ziedu elementiem) 24.maijs plkst. 13:00 Novadpētniecības klubiņa tikšanās		255	167	102

	izstāde "Darbs prasa pūliņus" 02.maijs-31.maijs Literatūras izstāde "Dzejniekam, komponistam Baumaņu Kārlim 190" 10.maijs-24.maijs- Literatūras izstāde "Rakstniekam Mārim Rungulim-75" 02.maijs-31.maijs Grāmatu jaunumi "Izlasi pirmais"					
Vidrižu bibliotēka /LNGB filiāle/	Literatūras izstādes: Baumaņu Kārlis- 190, Eižens Laube- 145. Novadpētniecības materiālu izstāde: skolotājs Antons Goba. Astras Tomsones krustdūrienā izšūto gleznu izstāde "Manas mīlestības". Bīriņu rokdarbu pulciņa izstāde "Nāc un skaties, kas ir tapis!" Publikāciju sērija "Neesam aizmirsuši" interneta vietnē Facebook- reizi nedēļā.	Novadpētnieku tikša- nās. Literatūras stun- da pirmskolas vecu- ma bērniem "Visi put- ni sabraukuši".		291	181	118
Viļķenes bibliotēka /LNGB filiāle/	Literatūras izstādes: "Godinām radošās personības – maija jubilārus!";	"Ceriņziedu svētki Vītrupē" (koncertē Edvards Strazdiņš"; Grāmatmīļu klubīna	600,00	610	185	70

	“Kukaiņu pasaulē”; “Latviešu grāmatai 500: Latviešu nacionālā atmoda”; Virtuālā izstāde “Baumaņu Kārlis un Himnas Goda diena Vilkenē”	tikšanās un sarunas “Sieviete – māte”; Audiovizuālo materiālu demonstrēšana un viktorīna Himnas Goda dienā				
Alojas bibliotēka	Literatūras izstādes: “Dzejniekam, komponistam Baumaņu Kārlim – 190”; “Detektīvromānu un dzimtas romānu autore Dace Judina”; “Bērnu rakstnieks jubilārs Māris Rungulis”; “9.maijs-Eiropas diena” / “Eiropas eksāmens” 7.05-9.05; “Ģimene – kur dzīve sākas un mīlestība nekad nebeidzas”/15.maijs – Starptautiskā ģimenes diena Mākslas darbu izstāde: “Kā tauriņi raibi”/AMMS audzēkņu radošie darbi	“Pavasara sirsnīgākie svētki - Māmiņdiena un Ģimenes diena” / lasītveicināšanas pasākumi pirmsskolai 13., 14.maijs. “Neredzētais novadpētniecības krājumā”/17.maijs-Starptautiskā “Muzeju nakts” “Tikšanās ar rakstnieci Agnesi Zarāni” 21.05 /ar VKKF finansiālu atbalstu. “Es mācēju danci vest...” /26.maijā plkst.17.15 – Novadpētniecības interesentu tikšanās un atmiņu pēcpusdiena “Deju skolotājai Veltai Birutai Cimmerei – 100”.	200,00 EUR 20,00 EUR	749	657	159

Staiceles bibliotēka /Alojas bibliotēkas filiāle/	Tematiskās "2025. gadā godā celtie dabas simboli" "Baumaņu Kārlim – 190", veltītas Latvijas Republikas Neatkarības atjaunošanas dienai, Mātes dienai. Vijas Meistes mākslas Izstāde "Ar kafijas pieskārienu dabā" un Montas Melderes un Laimoņa Mangulsona foto izstāde "Mani putni, diži putni"	Atraktīva nodarbība – kāršu spēle "Klimats sauc!" Eiropas eksāmens Tikšanās ar Tomu Brici "Klimata pārmaiņas Latvijā". Tikšanās ar grāmatu autori Lindu Mūrnieci "Es sapratu, ka rakstīt man patīk"	EUR 180	475	360	119
Bibliotēka "SALA" /Alojas bibliotēkas filiāle/	Literatūras izstāde "Pakļaiņosim grāmatās" Fotogrāfiju izstāde "Skaistākie foto mirkļi klaidoņa dzīvē"			286	98	22
Puikules bibliotēka /Alojas bibliotēkas filiāle/	Literārās izatādes- M.Rungulim- 75 J.Sārtam -120 9.05.Eiropas diena Baumaņu Kārlim -190 /Himnas diena/ Kolekcijas - I.Zaķes darbu izstāde "Viss sākās ar papīru" K.Noriņas melnbaltais foto "Melnš vao balts?"	*12.05. 15.05. 19.05. literārās nos nodarb. pirmssk. *14.05."MAROKA", ceļojuma cikls,tikšanās ar gidi T.Pavlovu *17.05. Muzeju nakts *22.05. skrapbukiņģ meistarklase /i.Zaķe/ *23.05. PII Auseklītis izlaidums		314	180	81

		*22.05. BJV žūrija pirmsskolai noslēgums * 29.05. "Melnbaltie mirkļi, Erasmus" tikšanās ar K.Noriņu				
Vilzēnu bibliotēka /Alojas bibliotēkas filiāle/	"Rakstniece jubilāre Dace Judina"; "Ģimenē ir spēks" / 15.maijs – Starptautiskā ģimenes diena.			16	92	14
Salacgrīvas bibliotēka	Jo tik ļoti Dievs pasauli mīlējis... Silvijas Damsones gleznu izstāde. Visu mēnesi Jauniegvumu izstāde. Literatūras izstāde "Maija rakstnieki jubilāri".	12.05. plkst.9.30 Lasīšanas veicināšanas programmas "Bērnu Žūrija 2024"noslēguma pasākums - tikšanās ar mākslinieci Marinu Henīņu . 16.05 plkst.17.15 "Kad iepūš reņģu vējš" - tikšanās ar "Vēju grāmatas" autori Edīti Olupi . 17.05 plkst.19.00- 24.00 Muzeju nakts Salacgrīvas bibliotēkā 21.05 plkst.9.00 Salacgrīvas vidusskolas 5. a klases nodarbība Salacgrīvas bibliotēkā 22.05. plkst.9.30 Salacgrīvas	Autoratlīdzība- 160 eur Prezentācijas izdevumi- 99.48 eur	1075	640	402

		vidusskolas 1.b.klases nodarbība Salacgrīvas bibliotēkā 22.05 plkst.15.00 Grāmatu klubiņa “Biblioklubs” sezonas noslēgums 24.05.plkst.11:00 Pa- saku rīts. 26.05. plkst.10.30 Digitālās mācības 27.05 plkst.10.00 Di- gitālās mācības 28.05 plkst.10.00 Di- gitālās mācības 28.05.plkst.17:15 tik- šanās ar rakstnieku Gunti Tāleru projekta “Rakstnieka teritorija laikā un telpā” ietva- ros.	Prezentācijas izdevumi- 13.99 eur Prezentācijas izdevumi- 15.90 eur			
Ainažu bibliotēka /Salacgrīvas bibliotēkas filiāle/	Izstādes: <i>Diena, kad atdzima valsts!</i> 4. maijs- Latvijas Republikas Neatkarības atjaunošanas diena <i>Mātes rokas - pasaules spēks!</i> 11.maijs - Mātes diena	Rīta stunda pirmsskolas grupas “Pūcītes” audzēkņiem “Krāsoju sirdi māmiņai”. Bibliotekārā stunda 7.-8.klasesi “Iespējas bibliotēkas e-katalogā un datu bāzē letonika.lv”.		477	403	315

	<i>Himnas gars - Baumaņu Kārlis!</i> dzejniekam, komponistam Baumaņu Kārlim – 190 Vienam no populārākajiem latviešu bērnu un pusaudžu dzejniekiem un rakstniekiem Mārim Rungulim – 75 žurnālistei, rakstniecei Dacei Judinai – 55 rakstniekam Jānim Sārtam – 120					
Korģenes bibliotēka /Salacgrīvas bibliotēkas filiāle/	Literārās izstādes: Maija rakstnieki jubilāri D.Judinai-55 M.Rungulim 75 Jauniegvumu izstāde.	“Nasko pirkstiņu” radošās darbnīcas. Lasītāju klubiņa sezonas noslēguma pasākums.		216	105	113
Liepupes bibliotēka /Salacgrīvas bibliotēkas filiāle/	Literārās izstādes: Mātes dienai Dzejniekam Kārlim Baumanim-19 Rakstniecei Dacei Judinai 55 Bērnu rakstniekam Mārim Rungulim-75	Neklātienes ceļojums uz Bali		226	149	133
Svētciema bibliotēka /Salacgrīvas bibliotēkas filiāle/	Mākslas izstādes: Viļķenietes Everitas Ķezberes mākslas darbi izstāde.	Lasīt veicināšanas programmas “Bērnu Žūrija 2024” noslēguma pasākums.	Autoratlīdzība 160 eur 100 eur	247	160	107

	Literatūras izstādes: Latvijas neatkarības atjaunošanas dienai “Ir tikai viena Latvija un citas nav nekur”; “Dziesmu gars lai līgo, kamēr tauta dzīvo”- valsts himnas autoram Baumaņu Kārlim - 190. jubileja ; “ Tik vienkārši- atnāciet rīt!”, veltīta rakstnieces , publicistes un dziesminieces Daces Judinas jubilejai. Literatūras izstādes bērniem un pusaudžiem: “Joku un spoku stāsti, un arī tas vēl nav viss”- rakstniekam Mārim Rungulim-75; Literatūras izstāde bērniem “Maijs -lapu un sējas mēnesis”; Izstāžu cikla “Kas, ko, kur dara?” izstāde bērniem “Vardes un krupīši”.	Tikšanās ar ilustratori Marinu Heniņu. Tikšanās “Pievakares sarunās” . Ceļojumu stāsti: Francija, Vjetnama, Turcija.				
Tūjas bibliotēka /Salacgrīvas bibliotēkas filiāle/	No 10. maija - 30. jūnijam Limbažnieces Sandras ŪDRES akvareļi un eļļas gleznas “Gan visapkārt un tepat”		Prezentācijas izdevumi- 19.51 eur	268	157	158

	jūra...” Akvareļu un eļļas gleznu izstāde No 9. maija Informatīvi izziņošas izstādes: 9. maijs – Eiropas diena! 11. maijs – Mātes diena! 15. maijs – Starptautiskā ģimenes diena! 18.maijs – Starptautiskā muzeju diena! 21. maijs – Pasaules meditācijas diena! No 10. – 30.maijam <i>Literatūras un periodikas materiālu izstāde</i> “Dievs, svētī Latviju!” 11. maijā – 19. gs. latviešu sabiedriskajam darbiniekam - novadniekam, skolotājam, Latvijas valsts himnas melodijas un vārdu autoram Baumaņu Kārlim - 190 <i>Literatūras izstāde no bibliotēkas krājuma materiāliem</i>					
--	---	--	--	--	--	--

	Jauniegunvumi daiļliteratūrā, nozaru literatūrā un periodikā. levērojamu kultūras personību dzīves jubilejas. Rotaļu telpā - Spēles – atpūtai un radošai domai					
--	---	--	--	--	--	--

*tieks atspoguļots lasītāju skaits, kam izsniēgti uz mājām konkrēti iespieddarbi. Šajā skaitā netiek atspoguļots lasītāju skaits, kas iespieddarbus izmantojuši uz vietas bibliotēkā (izsniēgums lasītavā)

BŪVVALDE

Dokumenta nosaukums	Skaitis
Izveidotas, iesniegtas būvniecības lietas	30
Saņemtā korespondence	25
Nosūtītā korespondence	15
Reģistrēti būvniecības iesniegumi	2
Akceptēti būvniecības iesniegumi	9
Izdotas būvatļaujas (tai skaitā, PN izpildes)	4
Izskatīti iesniegumi par izmaiņām būvatļaujā, izmaiņām vienkāršotajā iecerē, izmaiņām būvprojektā	21
Izskatīti iesniegumi brīvā formā (BIS)	11
Pieņemti lēmumi par izmaiņām būvatļaujā, izmaiņām vienkāršotā iecerē	14
Izskatīti Paskaidrojuma raksti	10
Izskatīti Paziņojumi par būvniecību	6
Akceptēti būvprojekti (tai skaitā, izmaiņu projekti, būvniecības ieceres dokumentācija paskaidrojuma rakstiem)	38
Atteikuma lēmumi, noraidīšanas, atcelšanas (būvatļauja, būvniecības iecere u.c.) lēmumi	2
Iesniegti BUN izpildes iesniegumi	10
Būvatļaujas pielikumi (BUN)	8
Atzīme par būvdarbu pabeigšanu PR, Paziņojumos	22
Izdoti Akti par būvju pieņemšanu ekspluatācijā	13
Atzinumi par būves ekspluatācijas pārbaudi	1
Atzinumi par būves pārbaudi	2
Lēmumi par papildus informācijas pieprasīšanu, izskatīšanas termiņa pagarinājumu	6
Izziņas par būves neesību	1
Izziņas par jaunbūvi	2
Reklāmas lēmumi	14

BĀRĪNTIESA

Dokumentu apstrāde	Ienākošie dokumenti – 185 Izejošie dokumenti – 193
Notariālās darbības (apliecinājumi, nostiprinājuma lūgumi, pilnvaras utt.)	88
Bāriņtiesas sēdes	14
Lēmumi	13
Piedalīšanās tiesas sēdēs	5
Apsekošanas	18
Piedalīšanās ekspertīzē	
Starpinstitūciju sanāksmes	7
Sarunas	56
Ierosinātas administratīvās lietas	6
Bērna viedoklis	19
Cits (pierādījumi tiesai, admin. komisija; konsultācijas)	Admin. kom. – 2 Konsultācijas – 3 Vērtēti riski ar SD - Seminārs/supervīzija – 1 Mācības – 1 Nopratināšana – 1 Bērna nogādāš. AĢ – 1

PAŠVALDĪBAS POLICIJA

LIMBAŽU NOVADA PAŠVALDĪBAS POLICIJAS ATSKAITE	Maijs
2025. GADS	
Sastādīti administratīvā pārkāpuma lēmumi par soda piemērošanu:	67
Atteikt uzsākt administratīvā pārkāpuma procesu:	2
Lēmumi par administratīvā pārkāpuma procesa izbeigšanu:	9
Administratīvā pārkāpuma procesa uzsākšana:	77
Administratīvo sodu likums par pārkāpumiem pārvaldes, sabiedriskās kārtības un valsts valodas lietošanas jomā :	9
<i>Par alkoholisko dzērienu vai citu apreibinošu vielu lietošanu publiskās vietās vai atrašanos publiskā vietā reibuma stāvoklī (10. pants)</i>	8
<i>Par sabiedriskās kārtības traucēšana (11. pants 1. daļa)</i>	1
Ceļu satiksmes likums:	68
<i>Braukšanas ātruma, distances un intervāla neievērošana (55. pants)</i>	41
<i>Par apstāšanās un stāvēšanas noteikumu pārkāpšanu (57. pants)</i>	13
<i>Par tās prasības neizpildīšanu, kura noteikta ar 401., 402., 403., 404., 405., 406., 407., 408., 410., 411., 420., 421. vai 422. ceļa zīmi (brauca pa gājēju un velosipēdistu ceļu) 76.pants 1.daļa)</i>	1
<i>Par tās prasības neizpildīšanu, kura noteikta ar 302., 303., 304., 306., 307., 308., 310., 311., 312., 313., 314., 315., 316., 317., 318., 331., 332., 333. vai 334. ceļa zīmi (75.panta 1.daļa)</i>	13
Aizsargjoslu likums:	1
<i>Par mehānisko transportlīdzekļu pārvietošanās, apstāšanās un stāvēšanas noteikumu pārkāpšanu Baltijas jūras un Rīgas jūras līča piekrastes krasta kāpu aizsargjoslā un pludmalē (66.¹ pants)</i>	1
Dzīvesvietas deklarēšanas likums:	1
<i>Dzīvesvietas deklarēšanas pienākums (6. pants)</i>	1
Atkritumu apsaimniekošanas likums:	1
<i>Par sadzīves atkritumu radītāja vai valdītāja nepiedalīšanos pašvaldības organizētajā sadzīves atkritumu apsaimniekošanā (43. panta 1.daļa)</i>	1
Dzīvnieku aizsardzības likums:	1
<i>Par dzīvnieku labturības prasību pārkāpumiem (57. pants)</i>	1
Bērnu tiesību aizsardzības likums:	7
<i>Par alkoholisko dzērienu vai citu apreibinošu vielu lietošanu vai atrašanos alkoholisko dzērienu vai citu apreibinošu vielu ietekmē, ja to izdarījis bērns (77. pants 2. daļa)</i>	5
<i>Par smēķēšanu vai bezdūmu tabakas izstrādājumu lietošanu, ja to izdarījis bērns (78. pants 1. daļa)</i>	1
<i>Par pamešanu novārtā, fizisku vai emocionālu vardarbību pret bērnu (81. pants)</i>	1
Meža likums:	1
<i>Par koku patvaļīgu ciršanu vai bojāšanu (51. pants 11. daļa)</i>	1
Limbažu novada domes saistošie noteikumi Nr. 21 Par teritorijas kopšanu un būvju uzturēšanu Limbažu novadā:	1

<i>Nekustamam īpašumam (tajā skaitā viendzīvokļa dzīvojamo māju) piegulošās publiskā lietošanā esošās teritorijās 4. punktā minētās personas nodrošina teritorijas sakopšanu, zāliena nopļaušanu, apstādījumu kopšanu, zālāju nopļaušanu gar piebrauktuvē. (6.2. punkts)</i>	1
Uzsāktās administratīvā pārkāpuma lietas, nodotas Administratīvajai komisijai, izskatīšanai, lēmuma pieņemšanai.	9
Saņemtā korespondence (iesniegumi, pieprasījumi u.c.)	156
Nosūtītā korespondence	43
Izglītojošs darbs ar bērniem	5
Apsekošana/darba uzdevums	27
Darba uzdevums/iesniegumi	34
Limbažu novada pašvaldības policijā reģistrēti izsaukumi, no tiem:	255
no Valsts policijas	25
no iedzīvotājiem un citām iestādēm	111
patrulējot	119
<i>ģimenes konflikti/konflikti</i>	2
<i>gulošas personas</i>	9
<i>alkohola lietošana sabiedriskā vietā</i>	3
<i>personu atrašanos sabiedriskā vietā reibuma stāvoklī</i>	9
<i>nepilngadīgais apreibinošo vielu ietekmē</i>	3
<i>cilvēku miera traucēšana</i>	7
<i>jauniešu pulcēšanās un trokšņošana</i>	2
<i>transportlīdzekļu vadīšana reibumā</i>	4
<i>ceļu satiksmes noteikumu neievērošana</i>	65
<i>ilgstoši atstāts transportlīdzeklis</i>	2
<i>beigti dzīvnieki</i>	13
<i>savainots dzīvnieks</i>	1
<i>klaiņojoši dzīvnieki</i>	3
<i>klaiņojoši suņi</i>	11
<i>dzīvnieku turēšanas, labturības prasību pārkāpšana</i>	3
<i>nekopts īpašums</i>	1
<i>Konstatēta ceļa (brauktuves) bojājumi</i>	1
<i>izmesti atkritumi tam neparedzētā vietā</i>	4
<i>ugunsкура kurināšana neatbilstoši Limbažu novada saistošo noteikumu prasībām</i>	2
<i>bojāts Valsts vai pašvaldības īpašums</i>	2
<i>nepilngadīgas personas smēķēšana</i>	1
<i>nepiederoša persona atrodas īpašumā</i>	2
<i>pazudusi persona</i>	1
<i>zādzība</i>	2
<i>makšķerēšanas noteikumu pārkāpšana</i>	4
<i>vides piesārņošana/piegružošana</i>	3
<i>nodrošināta sabiedriskā kārtība un drošība publisku pasākumu laikā</i>	3

<i>satiksmes slēgšana/regulēšana</i>	1
<i>citi notikumi, pārkāpumi</i>	91
Nogādātās personas mājoklī (saskaņā ar likumu "Par policiju" 12. panta 1.daļas 9.punktu)	3
Personu nogādāšana naktspatversmē "Gaiziņš"	8
Klaiņojošu, pamestu, ievainotu, mirušu dzīvnieku nodošana dzīvnieku patversmei	0

SOCIĀLAIS DIENESTS

Ģimeņu atbalsta nodaļa

93 – sociālā darbinieka konsultācijas

36 – izejošo dokumentu sagatavošana

80 – piedalīšanās starpprofesionāļu sanāksmēs

6.maijs – Alojā sāk darbu sociālais darbinieks, kura darba pienākumos ietilpst gan sociālās palīdzības pieteikumu administrēšana, gan pakalpojumu sniegšanas administrēšana. Visu maija mēnesi tiek nodrošināta intensīva šī darbinieka apmācība.

13.maijā darba attiecības beidz sociālais darbinieks ar ģimenēm ar bērniem Limbažos, kurš pāriet strādāt uz labāk apmaksātu vakanci Probācijas dienestā.

Izsludināta vakance sociālajam darbiniekam ar ģimenēm ar bērniem, kas noslēdzās 20.maijā – bez rezultāta.

Uz komitejām un domes sēdi tiek virzīti saistošie noteikumi pēc sabiedrības viedokļa noskaidrošanas "Par grozījumu Limbažu novada pašvaldības domes 2023. gada 26.oktobra saistošajos noteikumos Nr.25 "Par Limbažu novada pašvaldības atbalstu bārenim un bez vecāku gādības palikušam bērnam pēc pilngadības sasniegšanas, audžuģimenēm un aizbildņiem" apstiprināšanu.

No LM saskaņota specializēto darbinieku izbūve Klosters ielā 4a.

27-28.maijs – nodaļu vadītāju un iestāžu vadītāju darba sanāksme Salacgrīvas apvienībā.

06.-08.05. Sociālais dienests kā partneris Latvijas Cilvēku ar īpašām vajadzībām sadarbības organizācija "SUSTENTO" projektā "Drošībā Ikviens: Iekļaujoša civilās aizsardzības sistēma valstī un pašvaldībās". Personu ar invaliditāti anketēšana par gatavību rīcībai ārkārtas situācijās.

14.05. Sociālo pakalpojumu Aprūpes mājā un Dienas centrs pārreģistrācija Sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā.

19.05. Veikta pakalpojuma kvalitātes izvērtēšana (dokumentācijas un telpu vizuāla pārbaude klātienē) SIA "Aprūpes nams "Urga"".

28.05. Piedalīšanās Labklājības ministrijas un Latvijas pašvaldību savienības ikgadējās pārrunās.

Grupu māja / dzīvokļi

Informatīva pēcpusdiena: sarunas par personīgo higiēnu – roku, kāju un nagu kopšanu; "Skaistuma diena" Grupu mājā – friziera pakalpojuma nodrošinājums iemītniekiem uz vietas Grupu mājā;

Sociālo prasmju nodarbība – kulinārijas prasmju apgūšana – pildītu pankūku, kakao ķīseļa, kartupeļu biezputras, maltās gaļas mērces, zaļo salātu, rabarberu kūkas, pupiņu salātu, šķelto zirņu biezputras gatavošana un rabarberu sagatavošana ilgstošai uzglabāšanai ziemas krājumiem;

Individuālās sociālās rehabilitācijas nodarbības un konsultācijas;

Muzikālās nodarbības (rokas zvaniņu spēlēšana, ritmizēšanas uzdevumi);

Novusa nodarbības: gatavošanās Latvijas un Eiropas (2.posma) individuālajam čempionātam novusā cilvēkiem ar invaliditāti kopā ar Limbažu novada brīvprātīgajām jauniešiem;

Dalība 24.maijā – Mālpilī Latvijas un Eiropas (2.posma) individuālajā čempionātā novusā cilvēkiem ar invaliditāti (dalību ņem 7 dalībnieki no Grupu mājas un Dienas aprūpes centra)

Dalība 17.maijā – Rīgā - Rimi Rīga programmā “Iekļaujošais maratons” (dalību ņem 4 dalībnieki no Grupu mājas un Dienas aprūpes centra)

Tikšanās ar Limbažu Valsts ģimnāzijas 3.a klases skolēniem mācību ekskursijā, kuras laikā skolēni iepazinās ar darbu, darba vidi un klientiem Grupu mājā un Dienas aprūpes centrā.

LIMBAŽU APVIENĪBAS PĀRVALDE

1. Sagatavoti un parakstīti rīkojumi personāla jautājumos.
2. Sagatavoti un parakstīti rīkojumi par atvaļinājumiem.
3. Sagatavoti un parakstīti amatu apraksti.
4. Sagatavoti un parakstīti rīkojumi par autotransporta izmantošanu.
5. Sagatavoti un parakstīti akti par preču norakstīšanu vai pakalpojuma saņemšanu.
6. Aktuālo apvienības būvprojektu un remontdarbu uzraudzība.
7. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un atbilžu gatavošana.
8. Topogrāfiju saskaņošana darbu veikšanai apvienības teritorijā.
9. Koku ciršanas atļauju reģistrācija, saskaņošana, izsniegšana.
10. Ielu tirdzniecības iesniegumu saņemšana un atļauju izsniegšana.
11. Pašvaldībai piederošo dzīvokļu apsekošana.
12. Tehnisko specifikāciju un iepirkumu dokumentācijas sagatavošana.
13. Katru otrdienu piedalīšanās Limbažu novada pašvaldības nodaļu vadītāju sanāksmēs.
14. Piedalīšanās domes komitejās un domes sēdē.
15. Sastādīta darba laika uzskaites tabele par Limbažu apvienības pārvaldes darbiniekiem ievietota "Namejā".
16. Dažādu atskaišu sagatavošana un apkopošana.
17. Transporta ceļazīmju sagatavošana, saskaņošana un iesniegšana.
18. Ielu apgaismojuma bojājumu novēršanas organizēšana.
19. Ceļu, ielu un teritorijas tīrīšanas un uzkopšanas darbu organizēšana un koordinēšana.
20. Pilsētas uzpošana valsts svētkiem, izvietojot valsts svētku dekorus.

LIMBAŽU PAGASTS

1. Sastādītas darba tabulas Limbažu pagasta pakalpojuma sniegšanas centra darbiniekiem.
2. Limbažu pagasta autoceļu apsekošana un uzturēšana.
3. Pašvaldībai piederošo dzīvokļu apsekošana.
4. Transporta ceļazīmju sagatavošana, saskaņošana un iesniegšana.
5. Dažādas informācijas apkopošana un iesniegšana apvienības pārvaldes un domes darbiniekiem.
6. Ceļu, ielu un teritorijas tīrīšanas un uzkopšanas darbu organizēšana un koordinēšana.
7. Piedalīšanās domes komiteju sēdēs un domes sēdē.

SKULTES UN VIDRIŽU PAGASTU PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRS

1. Skultes un Vidrižu pagasta ceļu apsekošana un uzturēšana.
2. Vasaras sezonas darbu plānošana, organizēšana un darbinieku norīkošana;
3. Ceļu uzturēšana un apsekošana.
4. Ceļu apstrāde ar pretputekļu līdzekli.
5. Ikmēneša jubilāru sveikšana.
6. Telefoniskas un klātienes konsultācijas;
7. Iedzīvotāju iesnieguma pieņemšana, izskatīšana un atbilžu sagatavošana;

8. Atskaišu sagatavošana un nodošana Finanšu un ekonomikas nodaļai, iekasētās skaidrās naudas iemaksāšana Limbažu novada pašvaldības kasē.
9. Iesnieguma par pašvaldības autoceļu izmantošanu kokmateriālu vešanai saņemšana, reģistrācija, ceļu apsekošana un akta saskaņošana, atļaujas sagatavošana un izsniegšana.
10. Skaitītāju rādītāju uzņemšana un noziņošana;
11. Maksājumu iekasēšana skaidrā vai bezskaidrā naudā, saņemto maksājumu ievadīšana sistēmā HORIZON, NI maksājuma ievadīšana nodokļu administrēšanas sistēmā NINO.
12. Iedzīvotāju piedeklarēšana sistēmā PERSONAS
13. Darba laiku uzskaites tabulu sagatavošana un iesniegšana par Vidrižu un Skultes pagasta darbiniekiem;
14. Autotransporta ceļa zīmju aizpildīšana un ievietošana sistēmās;
15. Aktu un rēķinu sagatavošana un iesniegšanas sistēmās NAMEJS un Horizon
16. Piedalīšanās domes sēdēs.

KATVARU UN UMURGAS PAGASTU PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRS

1. Sadarbība ar citām Limbažu novada pašvaldības iestādēm un struktūrvienībām.
2. Vasaras sezonas darbu plānošana, organizēšana un darbinieku norīkošana.
3. Ūdens, kanalizācijas, elektrības un apkures skaitītāju rādījumu uzņemšana un apkopšana.
4. Pašvaldības dzīvojamo telpu apsekošana. Dzīvokļa komisijai izskatīt nelikumīgi piedeklarētās personas pašvaldības dzīvokļos.
5. Rēķinu izrakstīšana un izsūtīšana par izīrētajām pašvaldības dzīvojamām telpām
6. Rēķinu izrakstīšana un izsūtīšana par bērnu ēdināšanu PII
7. Atgādinājumu sagatavošana un izsūtīšana par rēķinu apmaksu, līgumsaistību izpildi.
8. Maksājumu iekasēšana skaidrā naudā vai izmantojot bankas norēķinu karšu (POS) terminālu, saņemto maksājumu ievadīšana programmā "HORIZON" sagatavojot orderus, nekustamo īpašumu maksājumu ievadīšana nodokļu administrēšanas sistēmā "NINO".
9. SAC "Pērle" iemītnieku un sociālā dienesta klientu pabalstu izmaksāšana.
10. Ikmēneša jubilāru sveikšana (dzīvesvietā) nozīmīgajā dzīves jubilejā.
11. Atskaišu sagatavošana un nodošana Finanšu un ekonomikas nodaļai, iekasētās skaidrās naudas iemaksāšana Limbažu novada pašvaldības kasē.
12. Telefoniskas konsultācijas.
13. Klātienes konsultācijas, tikšanās ar iedzīvotājiem.
14. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un atbilžu gatavošana.
15. Iesniegumu par pašvaldības autoceļu izmantošanu kokmateriālu vešanai saņemšana, ceļu apsekošana ar fotofiksāciju un līgumu -atļauju sagatavošana, izsniegšana.
16. Ceļu uzturēšana – darba organizēšana, apsekošana.
17. Ceļu apstrāde ar pretputekļu līdzekli.
18. Piedalīšanās domes komitejās un domes sēdēs.
19. Piedalīšanās izpilddirektora organizētajā sanāksmē.
20. Katvaru pagastā 2024. gadā Jaundzimušo bērnu sveikšana.
21. Darba laika uzskaišu tabeļu sagatavošana par Katvaru pagasta un Umurgas pagasta centra darbiniekiem, ievietošana "Namejā".

22. Iepazīšanās ar dažādiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem (domes lēmumi, MK noteikumi, Likumi u.c.).
23. Dažādu atskaišu sagatavošana un apkopošana.
24. Datu vākšana un apkopošana energopārvaldības sistēmai.
25. Remontmateriālu un saimniecības preču iegāde.
26. Aktu par preču norakstīšanu vai pakalpojumu saņemšanu sagatavošana, reģistrēšana un rēķinu saskaņošana Namejā un ievadīšana, apstiprināšana "HOP".
27. Dienesta vajadzībām izmantoto autotransporta ceļa zīmju ikdienas aizpildīšana, reģistrēšana.
28. Darbs ar citām sistēmām.
29. Umurgas kapu teritorijas koku apsekošana un novērtēšana.
30. Iedzīvotāju padomes tikšanās Umurgas pagastā.
31. Izpilddirektora vietnieka un Apvienību pārvalžu un Pakalpojumu sniegšanas centru vadītāju sanāksme Umurgas pagastā.

PĀLES PAGASTA UN VIĻĶENES PAGASTA PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRI

1. Tikšanās ar Kultūras pārvaldi un Nacionālo kultūras centru par Himnas Goda dienas organizēšanu, piedalīšanās pasākumā.
2. Piedalīšanās Pāles pamatskolas mācību gada noslēguma pasākumā, PII audzēkņu sveikšana.
3. Sadarbība ar Valsts Probācijas dienestu, klientu nodarbināšana Pāles un Viļķenes pagastā.
4. Vienreizējo piešķirumu izlietošanas organizēšana, cenu aptauju organizēšana un līguma sagatavošana, darbu pārraudzība.
5. Skolēnu pārvadājumu organizēšana, koordinēšana.
6. Skolēnu iesaiste NVA nodarbinātības pasākumā vasaras mēnešos Pāles pagastā un Viļķenes pagastā.
7. Dokumentu sakārtošana par kurināmās dīzeļdegvielas noplūdi Pāles sporta zālē ar apdrošinātāju.
8. Līgumu slēgšana par nedzīvojamo telpu nomu Viļķenes pagastā.
9. Piedalīšanās biedrības "Jūrkante" sanāksmēs.
10. Ceļu planēšanas organizēšana.
11. Sagatavotas un iesniegtas Pāles pagasta un Viļķenes pagasta darbinieku darba laika uzskaites tabulas.
12. Sadarbība ar Nodarbinātības Valsts Aģentūru. APSD strādnieku nodarbināšana Pāles un Viļķenes pagastos.
13. Aktuālo remontdarbu un saimniecisko darbu uzraudzība Pāles un Viļķenes pagastos.
14. Remontmateriālu un saimniecības preču iegāde Pāles un Viļķenes pagastu pakalpojumu sniegšanas centru vajadzībām.
15. Tikšanās ar iedzīvotājiem pakalpojumu sniegšanas centros Pālē un Viļķenē.
16. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un atbilžu gatavošana.
17. Aktu un rēķinu saskaņošana Namejā un apstiprināšana HOP.
18. Telefoniskas konsultācijas.
19. Pārtikas paku izņemšana un nogādāšana trūcīgajiem un maznodrošinātajiem iedzīvotājiem Pāles un Viļķenes pagastos.

20. Transporta ceļazīmju sagatavošana, saskaņošana un iesniegšana.
21. Ikdienas veicamo darbu organizēšana un saskaņošana ar sezonas strādnieku Pāles pagastā un ēku un teritorijas pārzini Viļķenes pagastā.
22. Ceļu aizsardzības līgumu un uzņēmumu līgumu par dažādiem pakalpojumiem sagatavošana, slēgšana un reģistrēšana.
23. Komunikācija ar sociālo dienestu, GMI pabalsta saņēmēju nodarbināšana Pāles pagastā.
24. Ceļu apsekošanas un darbu pieņemšanas un nodošanas žurnālu papildināšana ar informāciju.
25. Ikmēneša jubilāru sveikšana Pāles un Viļķenes pagastos.
26. Ceļu apsekošana Viļķenes un Pāles pagastos.
27. Piedalīšanās daudzdzīvokļu mājas apsaimniekošanas biedrības "Kalmes" valdes sanāksmēs.
28. Piedalīšanās izpilddirektora, izpilddirektora vietnieka un apvienības pārvalžu un pakalpojumu sniegšanas centru vadītāju sanāksmē.
29. Piedalīšanās domes komiteju sēdēs un domes sēdē.
30. Dažādas informācijas apkopošana un iesniegšana, atskaišu sagatavošana apvienības pārvaldes un domes darbiniekiem.

SALACGRĪVAS APVIENĪBAS PĀRVALDE

1. Sastādīts adrešu saraksts kalcija hlorīda izlietojumam.
2. Pašvaldību ceļu un ielu apsekošana Salacgrīvas apvienības pārvaldes teritorijā, Salacgrīvas pilsēta, pagasts.
3. DVS Namejs sistēmā uzdoto uzdevumu izskatīšana un izpildīšana.
4. Sadarbība ar SIA "Lauku ceļa uzturētājs", padarītā darba kontrole dabā (apsekošana), veikto darbu sadalījums un uzskaite.
5. Komunikācija: telefoniskas un klātienes konsultācijas ar iedzīvotājiem un uzņēmējiem par pašvaldību ceļu stāvokli.
6. Paveikto darbu apkopojuma sagatavošana.
7. Iepazīšanās ar dažādiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem (Domes lēmumiem, MK noteikumiem, likumiem u.c.,).
8. Sagatavota cenu aptauja par braucamā ceļa un kājceļa servitūta sakārtošanu Strumpas, Liepupes pagasts, Limbažu novads un pašvaldības ceļa posma uzlabošanu Liepupes pagastā, Limbažu novads.
9. Sagatavota un apkopota pašvaldību ēku dokumentācija tehniskai apsekošanai un nosūtīta ēku ekspertam.
10. Ceļu atļaujas saskaņošanas pirms mežizstrādes veikšanas.
11. Sadarbība ar pašvaldības policiju.
12. Dienesta vajadzībām izmantoto autotransporta ceļazīmju ikdienas aizpildīšana degvielas uzpildes stacijās.
13. Pēc slēgtā pagaidu tilta pār Salacu uz remonta laiku, sadarbībā ar LVC inženieri apsekots pašvaldības ceļš, Baznīcas iela.
14. Salacgrīvas apvienības pārvaldes teritorijā esošo bērnu rotaļlaukumu apsekošana.
15. Sadarbība ar pārvaldes kolēģiem.
16. Topogrāfisko plānu izskatīšana un saskaņošana.
17. Apkures sistēmu uzraudzība, darbības nodrošināšana.
18. Ielu apgaismojuma remonta darbu organizēšana Salacgrīvā, Liepupē, Svētcimē un Ainažos.
19. Elektrības pieslēguma nodrošināšana ārtelpu pasākumam "Reņģēdāju festivāls".
20. Tehnisko noteikumu pieprasījumu izskatīšana, noteikumu gatavošana un projektu risinājumu izskatīšana un saskaņošana.
21. Pašvaldības komunikāciju izskatīšana un saskaņošana zemes ierīcības projektos.
22. Ēkas energoaudita organizēšana un datu apkopošana ēkai Pērnavas ielā 31 Salacgrīvā.
23. Elektroinstalācijas remonts ēkai Parka ielā 16 Ainažos.
24. Atzinumu par būvju gatavību ekspluatācijai izskatīšana un saskaņošana.
25. Enerģētiķa pārziņā esošu ikmēneša atskaišu sagatavošana.
26. Izsludināta Cenu aptauja par projekta "Virvju trases laukuma "Pilsētas kaķis" realizāciju.
27. Puķu dobju apsekošana un stāvokļa novērtēšana Salacgrīvas pilsētā. Tiek sagatavots darbu saraksts apsaimniekotājam.
28. Cenu aptaujas "Pilsētas kaķis" noslēgšanās, protokola sagatavošana.
29. Tiek sagatavota un izsludināta Cenu aptauja par Ainažu laukuma projektēšanu.
30. Apsekoti jaunie kociņi Salacgrīvas pilsētā, (sagatavots saraksts ar veicamajiem darbiem). Tiek pasūtītas lentas un koka mieti, lai nostiprinātu mazos kokus.
31. Saremontēta atkritumu laukuma sēta Vitrupes stāvlaukumā.
32. Apsekots Korģenes sporta laukums.

33. Rotaļu laukumu apsekošana Tūjā un Liepupē.
34. Dobju sagatavošana Salacgrīvas pilsētā, Rīgas ielā.
35. No dārzniecībām iepirkta vasaras puķes priekš puķu kastēm pie Mildas pieminekļa.
36. Vasaras puķu piegāde un stādīšana.
37. Apsekota un uzmērīta apgleznotā siena Vidzemes ielā.
38. Jaunu karšu izdrukāšana JSB Apsaimniekotājam.
39. Noslēdzas Cenu aptauja par Ainažu laukuma projektēšanu.
40. Tiek izdotas vairākas koku ciršanas atļaujas Ainažos, Salacgrīvā un Tūjā.
41. Personāla aktivitātes: prombūtnes dažāda ilguma 6 gab. (atvaļinājumi).
42. Saistībā ar personālu apstrādāts lietas "Namejā": Iekšējā sarakste 9 gab.; rīkojumi personāla jautājumos 7 gab.; Rīkojumi par atvaļinājumiem/komandējumiem 6 gab.; darbinieku amatu apraksti 1 gab., darba līgumi, vienošanās 1 gab., HOP saņemtie uzdevumi saistībā ar personālu 3 gab. Sagatavoti rēķini apmaksai HoP 3 gab. (OVP, redzes korekcijas līdzekļi).
43. Darbības ar jauna sezonas darbinieka pieņemšanu (darba līgums, amata apraksts, apliecinājumi, OVP u.c.)
44. Darbības ar darbinieka darba attiecību pārtraukšanu (darbinieka paša uzteikums), rīkojums, PN akti par materiālo vērtību nodošanu, paroļu noņemšanu, informācija VID utt.
45. Darbības ar sezonas darbinieka darba attiecību pārtraukšanu (kurinātājs).
46. Sagatavots sludinājums amata vakancei.
47. Darbības darba aizsardzības vietnē "Meemo e-work safety", ir veiktas amatu risku pārvērtēšana. Šobrīd izpildītas DD prasības par 72%, t.i. Salacgrīvas apvienības pārvaldei par 83%, Liepupes PSC 79%, Ainažu PSC 70%, Zvejnieku parks 54%. Izdotas 3 gab. obligāto veselību pārbaūžu kartiņas. Sistēmā ievadīts jauns darbinieks. Izdotas 2 gab OVP kartiņas. Darbinieki veic ikgadējās instruktāžas DD jautājumos. Situācija visu laiku mainīga.
48. Sadarbība ar pašvaldības atbildīgo par nodarbinātības aģentūras piesaistītajiem klientiem.
49. Sagatavotas un izsniegtas ielu tirdzniecības atļaujas DVS Namejs 93 gab.
50. Darbības saistībā ar darbinieku veselības apdrošināšanu, (konsultatīvais darbs, pieteikumu sagatavošana, apkopošana, apstrāde).
51. Ilggadīga darbinieka pēdējās darbadienas organizēšanas jautājumi.
52. Konsultācijas telefoniski un e-pastos ar kolēģiem no finanšu nodaļas, personāla vadības nodaļas, IT nodaļas, juridiskās nodaļas, utt.
53. Dažādos jautājumos saistībā ar darbu, sniegta palīdzība un atbalsts kolēģiem.
54. Piedalīšanās mācību cikla ar Eiropas savienības finansējumu prasmju pilnveidošanai pieaugušajiem, mājas darbi pēc katrām nodarbībām un noslēguma darbs.
55. Vajadzīgās situācijas piemeklēšana likumos: "Darba likums", MK. not. 262, 749. iekšējiem noteikumiem "Par atlīdzību un sociālajām garantijām Limbažu novada pašvaldību darbiniekiem" un darbs ar datu bāzēm, piemēram, Valsts ieņēmumu dienests, pašvaldību pakalpojumucentri.lv. u.c.
56. Dažādu atskaišu, grafiku u.c. dokumentu sagatavošana, apkopošana, mazvērtīgā inventāra norakstīšanas aktu parakstīšanas (darba laika uzskaitē, padarītā apkopojumi u.c.).
57. Lietas "Namejā" (saņemtie dokumenti 60 gab., nosūtītie dokumenti 14 gab., izsniegtas atļaujas autotransporta kustībai, aizlieguma zīmju darbības zonā

- Salacgrīvas apvienības pārvaldes teritorijā 31 gab., lēmumi par kapavietas piešķiršanām 10 gab., preču, pakalpojumu norakstīšanas akti 20 gab.)
58. Zvejas laivu tehniskās apskates organizēšana;
 59. Darbs ar citām sistēmām (BIS lietas, HOP, LZIKIS)
 60. Sagatavoti un nosūtīti tehniskie noteikumi, būvniecības pabeigšanas atzinumi, ielu tirdzniecības atļaujas u.c.
 61. Rūpnieciskās zvejas tiesību licenču pagarināšana komersantiem, lēmumprojektu sagatavošana un iesniegšana izskatīšanai Teritorijas attīstības jautājumu sēdē un domes sēdē.
 62. Darbs ar klientiem pie īres līgumu sagatavošanu un pagarināšanu;
 63. Pašvaldības transportlīdzekļu ikdienas maršrutu uzskaitē, plānošana, reģistrēšana, ceļazīmju reģistrēšana utt., darba tabeļu un darba grafika summētajam darba laikam sagatavošana.
 64. Dažādu pašvaldības sniegto pakalpojumu un NĪN maksājumu pieņemšana.
 65. Pasta sūtījumu noformēšana un nogādāšanā pasta nodaļā.
 66. Sadarbība ar pašvaldības policiju par izskatītiem roņiem un nesakoptiem īpašumiem
 67. Ukrainas civildiedzīvotāju reģistrēšana fizisko personu reģistrā, uzturēšanās atļaujas anketas sagatavošana un iesniegšana PMLP
 68. VPVKAC darbs - konsultēšana par valsts iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem (54), dokumentu pieņemšana un pārsūtīšana attiecīgajām iestādēm (VSAA, VID, NVA un PMLP).

LIEPUPES PAGASTA PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRS

1. Sadarbība ar citām Limbažu novada pašvaldības iestādēm un struktūrvienībām:
 - 1.1. ikdienas sadarbība ar Limbažu novada Sociālo dienestu:
 - 1.1.1. pastarpināta dokumentu pieņemšana no Sociālā dienesta klientiem un dokumentu tālāka nogādāšana Sociālā dienesta darbiniekiem.
 - 1.1.2. Pabalstu izmaksāšana nozīmīgās dzīves jubilejās, maija mēnesī – četrpadsmit Liepupes pagasta senioriem (ietver iedzīvotāju adresu apzināšanu, maršruta plānošanu un pabalstu nogādāšanu dzīvesvietā; dokumentācijas sagatavošanu avansa (skaidrās naudas) saņemšanai pabalstu izmaksāšanai, skaidrās naudas saņemšanu un izmaksu atskaites sagatavošanu un nodošanu Limbažu novada Finanšu un ekonomikas nodaļā Limbažos).
 - 1.1.3. Sadarbībā ar Sociālo dienestu ikdienā - problēmsituācijās nonākušo iedzīvotāju apsekošana dzīvesvietās.
 - 1.2. Ikdienas sadarbība ar Liepupes pagasta tautas namu:
 - 1.2.1. saimniecisko darbu veikšana Liepupes tautas nama vajadzībām.
 - 1.2.2. Komunikācija ar klientiem un citām pašvaldības struktūrvienībām saimnieciskajos u.c. jautājumos tautas nama vadītājas prombūtnes laikā.
 - 1.2.3. Nošu printēšana un kopēšanas Liepupes pagasta korim.
 - 1.3. Sadarbība ar Limbažu novada Nekustamā īpašuma un teritorijas plānojuma nodaļu – zemes nomas līgumu parakstīšanas organizēšana.
 - 1.4. Sadarbība ar Liepupes pamatskolu – informācijas apkopošana ierosinājumu nodošanai par izmaiņām sabiedrisko autobusu kustībā saistībā ar jauno mācību gadu.

2. Ceļu uzturēšana: ceļu bojājumu kontrole.
3. Teritorijas apsaimniekošanas darbu veikšana un organizēšana: darba uzdevumu izsniegšana teritorijas uzturētājiem un darba kontrole. Klientu apkalpošanas speciālistei darbs bērnu rotaļlaukumu apsekošanas komisijā - apsekoti sabiedriskie rotaļlaukumi Liepupes pagastā, veikta bojājumu konstatēšana.
4. Saņemts ziņojums par roņa līķi Tūjas pludmalē - informācijas nodošana Pašvaldības policijai.
5. Saņemti un reģistrēti dokumenti – 38;
6. Atbilstoši pakalpojumu centra kompetencei sniegtas atbildes u.c. nosūtītie dokumenti:
 - 6.1. ceļu lietošanas saskaņojumi – 1;
 - 6.2. lēmumi par kapavietas piešķiršanu apbedīšanai – 4;
 - 6.3. tirdzniecības atļaujas– 27 (sagatavošana);
 - 6.4. topogrāfijas saskaņošana (sagatavošana) – 2;
 - 6.5. Atsevišķi iesniegumi (1) pēc piederības nodoti atbildīgajiem pašvaldības speciālistiem, struktūrvienībām un iestādēm (Nekustamā īpašuma un teritorijas plānojuma nodaļai);
7. Maksājumu iekasēšana – 5. Atskaišu sagatavošana un nodošana Finanšu un ekonomikas nodaļai, iekasētās skaidrās naudas nodošana maija mēnesī – divreiz. Sasniedzot kases limitu ieņēmumi nodoti kasē Limbažos un ikmēneša kases ieņēmumi mēneša beigās nodoti Salacgrīvas apvienības pārvaldē.
8. Atskaišu sagatavošana un nodošana Nekustamā īpašuma un teritorijas plānojuma nodaļai par iekasētajiem nekustamā īpašuma nodokļa (turpmāk - NĪN) maksājumiem.
9. Aktu par materiālu norakstīšanu sastādīšana.
10. Ikmēneša kurināmā izlietojuma žurnāla un akta par norakstīšanu sastādīšana (Liepupes PPSC ēkai).
11. Ikmēneša darbinieku darba tabeles sastādīšana.
12. Darbinieku veselības apdrošināšanas pieteikumu konsultēšana, iesniegšanas organizēšana Liepupes PPSC un Liepupes tautas namam.
13. DVS "Namejs" sistēmā uzdoto uzdevumi izskatīšana un izpildīšana.
14. Darbs darba aizsardzības programmā SunStar Group.
15. Darbs budžeta risinājuma programmā MSTR.
16. Darbs programmā HoP.
17. Komunikācija:
 - 17.1. telefoniskas konsultācijas par dažādiem iedzīvotāju jautājumiem, piemēram, par pašvaldības grants ceļu stāvokli; par strīdiem par privātiem īpašumiem; par pašvaldības nomas zemēm; par tirdzniecības atļaujām; par pašvaldības darbinieku kontaktinformāciju un pieņemšanas laikiem u.c.
 - 17.2. Klātienes konsultācijas: iesniegumu pieņemšana; līgumu parakstīšana; maksājumu pieņemšana (NĪN, valsts nodevas par bāriņtiesas pakalpojumiem); dokumentu izsniegšana un pieņemšana. Atsevišķi jautājumi, piemēram par zemes nomu.
 - 17.3. Telefoniskas un klātienes konsultācijas ar pašvaldības darbiniekiem dažādos darba jautājumos. Dažāda veida sarakste platformā WhatsApp, Liepupes teritorijā iedzīvotāju kopienu izveidoto WhatsApp čatu lasīšana par iedzīvotāju aktuālajām problēmām, nepieciešamības gadījumā atbildot individuāli.

18. E–pasta vēstules – sākot no spama, līdz sistēmu paziņojumiem, pašvaldības darbinieku informācijas pieprasījumiem utt. Pašvaldības darbinieku e-pasta vēstuļu izskatīšana un atbildes sniegšana.
19. Sapulces:
 - 19.1. attālināti pašvaldības komiteju, Domes kārtējās un ārkārtas sēdes.
 - 19.2. Vadītājam - klātienē sapulces Salacgrīvas apvienībā par izdarītiem darbiem un plānotajiem darbiem katras nedēļas pirmdienā plkst. 14.00 (un nokļūšana uz to).
 - 19.3. Biedrības “Jūrkante” sapulces pamatojoties uz domes lēmumu.
20. Vadītājam - darbs pašvaldības Deklarētās dzīves vietas anulēšanas un dzīvokļu jautājumu risināšanas komisijā. Pamatojoties uz nolikumu par Salacgrīvas apvienības teritorijā esošo iesniegumu izskatīšana, lēmumprojektu sagatavošana un piedalīšanās komisijas sēdēs pamatojoties uz domes lēmumu.
21. Darbs vēlēšanu iecirkņa komisijā.
22. Klientu apkalpošanas speciālistei darbs VPKAC.
23. Dienesta vajadzībām izmantoto autotransporta ceļazīmju ikdienas aizpildīšana degvielas un gāzes uzpildes stacijās.
24. Ceļazīmju reģistrēšana un apstrāde DVS “Namejs” sistēmā.
25. Iepazīšanās ar dažādiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem (domes lēmumi, MK noteikumi, Likumi u.c.).
26. Maija mēneša padarīto darbu dokumentēšana atskaites iesniegšanai.
27. Vadītājam – atvaļinājums no 12.05.2025. līdz 25.05.2025. Darba attiecības pārtrauktas no 28.05.2025.

AINAŽU PILSĒTAS UN PAGASTA PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRS

1. Sadarbība ar citām Limbažu novada pašvaldības iestādēm un struktūrvienībām.
2. Piedalīšanās izpilddirektora, izpilddirektora vietnieka, Apvienību pārvalžu un Pakalpojumu sniegšanas centra vadītāju sanāksmē.
3. Piedalīšanās domes komitejās un domes sēdē.
4. Vadītājas darbs pašvaldības Deklarētās dzīves vietas anulēšanas un dzīvokļu jautājumu risināšanas komisijā.
5. Vadītājas darbs Bērnu rotaļlaukumu apsekošanas komisijā.
6. Tikšanās ar Ainažu pilsētas iestāžu vadītājiem, pārrunājot un plānojot tekošā mēneša notikumus pilsētā.
7. Sezonas darbu plānošana un organizēšana.
8. Pilsētas uzpošana valsts svētkiem.
9. Pludmales sakārtošanas, labiekārtošanas darbi.
10. Pļaujamās teritorijas apsekošana.
11. Pretputes materiāla plānojuma un iestrādes darbi pilsētas un pagastu autoceļiem atbilstoši uzturēšanas klasei.
12. Bedrīšu remonts atbilstoši autoceļu uzturēšanas klasei.
13. Darbs pie Laivu skates organizēšanas Ainažos.
14. Aktuālo informāciju (afišu drukāšana), laminēšana un izvietošana pa afišu stendiem.
15. ZAAO konteineru un pārvietojamo TOI TOI tualetu plānojums un izvietojums uz vasaras sezonu.
16. Piedalīšanās ugunsdrošības teorijas un praktiskās daļas izpildei.

17. Sadarbība ar Valsts probācijas dienestu Probācijas klienta norīkošana darbā, uzraudzība un dokumentāciju sakārtošana.
18. Sadarbība ar Pašvaldības policiju. Teritorijas sakopšanas un satiksmes organizācijas jautājumu sakārtošana.
19. Regulāra piedalīšanās mācībās par VPVKAC pakalpojuma groziem. VPVKAC pienākumu veikšana.
20. Darbinieku veselības apdrošināšanas pieteikumu konsultēšana, iesniegšana organizēšana
21. Lēmumprojektu sagatavošana un iesniegšana un komitejām un domes sēdēm.
22. Uzraudzība pie Ainažu Centrālā laukuma projektēšanas un autoratlīdzības darbību attīstības virzību.
23. Organizēšanas darbi projekta "Igaunijas-Latvijas pārrobežu publiskā transporta savienojums" (ROCC), sabiedriskā transporta savienojamības maršrutā Pērnavā-Ikļa-Ainaži (Salacgrīva). Izvietotas pieturvietas zīmes un atkritumu urnas norādītajām pieturvietām.
24. Apgaismojumu apsekošana Ainažu pilsētā.
25. DVS Namejs sistēmā uzdoto uzdevumu izpilde.
26. Darbs ar Visma HOP programmu.
27. Veiktas nepieciešamās darbības Meemo E-Work Safety sistēmā.
28. Sociālās mājas apsekošana, tikšanās ar iedzīvotājiem, lai risinātu sadzīviskas problēma situācijas, piesaistot sociālo dienestu.
29. Ikdienas sadarbība ar Limbažu novada sociālo dienestu- dokumentu pieņemšana no soc. klientiem, tālāk dokumentu nodošana Sociālā dienesta darbiniekam.
30. Regulāra sadarbība ar SIA "Lauku ceļa uzturētājs".
31. Regulāra Ainažu pilsētas un pagasta teritorijas apsekošana- uzraudzīt autoceļiem noteiktās ikdienas uzturēšanas prasības.
32. Teritorijas apsaimniekošanas ikdienas uzturēšanas darba uzraudzība un uzdevumu izsniegšana, atbilstoši tehniskās specifikācijas noteiktajam kopšanas sadalījumam.
33. Apkures sistēmu uzraudzība. Patērēto kokskaidu granulu patēriņu uzraudzība, apkopošana, pārvietošana un uzskaites veikšana pa budžeta iestādēm.
34. Ūdens, kanalizācijas patēriņa salīdzinājuma akta nodošana pa iestādēm.
35. Elektrības rādītāju uzņemšana un apkopošana.
36. Rēķinu apkopošana, izsniegšana īrniekiem par pašvaldības dzīvojamo telpu īri un apkuri.
37. Iedzīvotāju iesniegumu saņemšana klātienē un e-pastā, reģistrācija, izskatīšana un atbilžu gatavošana.
38. Klātienē konsultācijas, tikšanās ar iedzīvotājiem un telefonkonsultācijas.
39. Sadarbība ar pašvaldības policiju.
40. Autoceļu izmantošana- ceļu atļauju saskaņošana- apsekošana, saskaņojumu reģistrācija un atļaujas izsniegšana kokmateriālu, būvmateriālu izvešanai, krautuves veidošanai.
41. Pašvaldības ceļu bojājumu konstatēšana un pagasta ceļu apsekošana. Krautuves saskaņošanas.
42. Dienesta vajadzībām izmantoto autotransporta ceļazīmju ikdienas apkopošana, saskaņošana, iesniegšana un jauno ceļazīmju reģistrēšana.
43. Atskaišu sagatavošana un nodošana Finanšu un ekonomikas nodaļai.

44. Atskaišu sagatavošana un nodošana Nekustamā īpašumu un teritorijas plānojuma nodaļai par iekasētajiem NĪN.
45. Remontmateriālu un saimniecības preču iegāde, izsniegšana. Aktuālo remontdarbu uzraudzība.
46. Ikmēneša darbinieku darba tabeles sastādīšana
47. Maksājumu iekasēšana, atskaites sagatavošana.
48. Sadarbība ar IT speciālistiem, dažādu sistēmu piekļuves nodrošināšanai.
49. Darbs ar lietu nomenklatūru un normatīvajiem aktiem, konsultācijas ar kolēģiem, vajadzīgās situācijas piemeklēšana likumos (Likumi, domes lēmumi u.c.)
50. Paveikto darbu apkopojuma sagatavošana.

SPORTA UN ATPŪTAS KOMPLEKSS “ZVEJNIEKU PARKS”

1. Ikdienu uzturēšanas darbi.
2. Teritorijas sakopšana, zālāju kopšana.
3. Sporta laukumu uzstādīšana.
4. Tehnikas apkopju veikšana.
5. Komunikācija un tikšanās un attālinātā komunikācija ar potenciāliem “Zvejnieku parka” pasākumu rīkotājiem.
6. Maija stafetes skrējiena organizēšana.
7. Sporta nodarbību koordinēšana.
8. Darāmo darbu apzināšana un tikšanas ar pakalpojumu sniedzējiem.

ALOJAS APVIENĪBAS PĀRVALDE

1. Ceļazīmes vieglajām automašīnām un autobusiem – jauno reģistrēšana, papildīto pievienošana DVS Namejs.
2. Iedzīvotāju iesniegumu saņemšana klātienē un e-pastā, reģistrācija, izskatīšana un atbilžu gatavošana – Alojās apvienības pārvaldē kopumā reģistrēti:
 - 1) 86 saņemtie dokumenti;
 - 2) 22 izejošie dokumenti;
 - 3) 6 dokumenti iekšējā sarakstē;
 - 4) 4 atļaujas;
 - 5) 1 izziņa;
 - 6) 3 lēmumi par kapavietas piešķiršanu;
 - 7) 11 rīkojumi saimnieciskos jautājumos;
 - 8) 9 rīkojumi personāla jautājumos;
 - 9) 39 preču un pakalpojumu akti;
 - 10) 9 līgumi.
3. Piedalīšanās domes komitejās un domes sēdē, Limbažu novada rīkotajās sanāksmēs attālināti un klātienē.
4. Rēķinu dimensiju ievade, aktu sagatavošana un pievienošana apmaksai HOP sistēmā Alojās pilsētai (59).
5. Maksājumu pieņemšana Alojās kasē (62) un kases atskaišu sagatavošana.
6. Nekustamo īpašumu nodokļu saņemto maksājumu ievade NINO programmā
7. Pasta sūtījumu noformēšana.
8. Papildus maršrutu grafika izveide un komunikācija ar iestādēm un šoferiem, lai nodrošinātu/ organizētu nepieciešamos papildus braucienus.
9. Vasaras bērnudārza autobusu maršrutu izstrāde saskaņā ar autobusu šoferu atvaļinājumu grafikiem.
10. Atbildēšana uz iedzīvotāju / darbinieku / uzņēmēju zvaniem, konsultēšana un informācijas sniegšana, konsultēšanās.
11. Valsts pakalpojumu sniegšana klientiem VSAA, VID , NVA, u.c.
12. Pašvaldības dzīvokļu apsekošana.
13. Dažādas informācijas apkopošana un iesniegšana domes darbiniekiem.
14. Remontmateriālu un saimniecisko preču piegāde.
15. Sadarbība ar Nodarbinātības Valsts aģentūru APSD strādnieku darba organizēšana.
16. Ceļu un ielu apsekošanas un uzturēšanas organizēšana, bedrīšu lāpīšana u.c.
17. Ceļazīmju (satiksmes organizācija) izvietošana atbilstoši pārbaudes ziņojumam.
18. Piedalīšanās Satiksmes drošības komisijas sēdēs.
19. Komunikācija ar SIA JSB apsaimniekotājs par teritorijas uzturēšanu.
20. Komunikācija ar SIA "Trīs saujas" par Alojās kapu uzturēšanu, bojāto koku apsekošana, organizēta bojāto sauso koku nozāģēšana.
21. Dažādu saimniecisko darbu plānošana ,organizēšana un darbinieku norīkošana. (atkritumu savākšana, teritorijas pļaušanas organizēšana u.c.).
22. Ausekļa pieminekļa labiekārtošanas organizēšana.
23. Ungurpils volejbola laukuma sakārtošanas organizēšana.
24. Latvāņu izplatības ierobežošanas organizēšana.
25. Videonovērošanas kameru uzstādīšanas organizēšana Alojās pilsētā.
26. Darbs pie cenu aptaujām.

27. Darbs pie "Horaizen HoP Personāls" apguves un personāla programmas pilnveides.
28. Sastādītas darba laika uzskaites tabeles Alojās apvienības pārvaldes darbiniekiem un autobusa vadītājiem un ievietotas "Namejā".
29. Sagatavoti rīkojumi personāla jautājumos.
30. Sagatavoti rīkojumi par atvaļinājumiem.
31. Darbinieku informēšana par veselības apdrošināšanas polisēm.
32. Sagatavota EXCEL tabula un nosūtīta Personāla nodaļai. Sagatavotas darbinieku pieteikumu veidlapas un nosūtītas Finanšu nodaļai.
33. Darbiniekiem izsniegtas veselības apdrošināšanas kartiņas.
34. Attālinātas konsultācijas ar darba aizsardzības programmas "Meemo e-work safety" konsultanti, no jauna ievadītas obligātās veselības pārbaudes kartes. Sagatavotas 2 (divas) jaunas obligātās veselības pārbaudes kartes.
35. Nodaļu vadītāju sanāksmes attālināti
36. Tikšanās ar nodaļu un apvienību vadītājiem Salacgrīvā
37. Tikšanās ar iestāžu vadītājiem Alojās Kultūras namā
38. Tikšanās ar darba grupu Klaidoņa takas izveidei un tūrisma veicināšanai
39. Dalība būvsapulcē "Skolas pārbūves" projekts
40. Tikšanās ar pensionāru biedrības pārstāvjiem
41. Apvienības teritorijā esošo bērnu rotaļlaukumu apsekošana
42. Tikšanās ar Alojās apvienības pārvaldes iestāžu vadītājiem – Salā

BRĪVZEMNIEKU UN BRASLAVAS PAGASTU PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRS

1. Piedalīšanās domes komitejās un domes sēdē.
2. Piedalīšanās izpilddirektora organizētajā sanāksmē.
3. Piedalīšanās bērnu dārzu izlaidumos Puikulē un Vilzēnos.
4. Apsekoti ceļi Braslavas un Brīvzemnieku pagastos.
5. Greiderēti ceļi Braslavas un Brīvzemnieku pagastos.
6. Remonts sporta kompleksā Ozolmuižā
7. Remontē dzīvokli Kļavas 10, Braslavas pagastā.
8. Remontē telpas sporta metodikim "Kalnārēs", Vilzēnos.
9. Sanāksme Brīvzemnieku pakalpojumu sniegšanas centrā par plānoto pasākumu plānu gadam un nākamajam mēnesim.
10. Tikšanās ar iedzīvotājiem Brīvzemnieku un Braslavas pakalpojumu sniegšanas centros
11. Tikšanās Brīvzemnieku pakalpojumu sniegšanas centrā ar centra darbiniekiem.
12. Tikšanās Braslavā ar sociālo darbinieku, lai risinātu iedzīvotājas palīdzības jautājumu
13. Tikšanās ar biedrības "Vienoti mūzikā".
14. Tikšanās ar PII Auseklītis vadītāju, uzklautas problēmas un pārrunāti risinājumi.
15. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un atbilde gatavošana.
16. Gatavošanās Muzeju nakts pasākumiem.
17. Stārķa ligzdas vērošana pie pagasta ēkas.
18. Sagatavota atskaite par ceļiem Braslavas un Brīvzemnieku pagastos
19. Senioru tikšanās ar sociālā dienesta darbiniekiem.
20. Regulāri tiek organizētas aktivitātes bērniem un senioriem Puikulē un Ozolmuižā.
21. Sastādīta darba laika uzskaites tabele par Brīvzemnieku pagasta pakalpojumu sniegšanas centra darbiniekiem ievietota Namejā.

22. Sagatavoti akti par materiālu norakstīšanu. Reģistrēti Namejā .
23. Rēķinu ievietošana Hopā.
24. Iedzīvotāju maksājumu pieņemšana.
25. Darījumu atskaites un skaidras naudas nogādāšana Limbažos.

STAICELES PILSĒTAS UN PAGASTA PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRS

1. Algotu pagaidu sabiedrisko darbu veicēja norīkošana darbā un uzraudzību, sadarbībā ar Valsts probācijas dienestu, klienta norīkošana darbā un uzraudzība.
2. Piedalīšanās domes komitejās un domes sēdē.
3. Pilsētas teritorijā atkritumu savākšana un izvešana, dažādi teritorijas sakopšanas un labiekārtošanas darbi.
4. Bruģa ieklāšana pie ēkas Lielā ielā 7.
5. Lauku ceļu un pilsētas ielu apsekošana. Veikta lauku ceļu un pilsētas ielu grēderēšana.
6. Pašvaldības piederošo īpašumu apsekošana un informācijas apstrāde saistībā ar atsavināšanas procesiem.
7. Tikšanās ar iedzīvotājiem pakalpojumu sniegšanas centrā un aktuālo problēmu risināšana.
8. Telefoniskas konsultācijas un atbilžu sniegšana klientiem.
9. Nepieciešamo preču iegāde ikdienas darbu veikšanai.
10. Elektrības, ūdens un siltumenerģijas rādītāju uzņemšana un apkopošana.
11. Dažādu atskaišu sagatavošana un apkopošana.
12. Darba sapulces ar iestāžu vadītājiem un darbiniekiem.
13. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un atbilžu gatavošana.
14. Pieslēgšanās pie Limbažu novada organizētajām sanāksmēm.
15. Gatavošanās Muzeja nakts un Staiceles vimba pasākumiem.
16. Apvienības teritorijā esošo bērnu rotaļu laukumu apsekošana.
17. Komunikācija ar SIA JSB apsaimniekotājs par teritorijas sakopšanu.
18. Ziedošā stārķa sastādīšana, galvenās centra puķu dobes sastādīšana, u.c. apzaļumošanas darbi.

PAŠVALDĪBAS AĢENTŪRA "LAUTA"

PUBLISKO ŪDEŅU APSAIMNIEKOŠANAS NODAĻA ALDA

1. Zivju resursu uzraudzība Limbažu Lielezerā, Dūņezērā, Augstrozes Lielezerā.
2. Piekrastes un teritorijas uzkopšana Limbažu Lielezerā, Dūņezērā, Augstrozes Lielezerā un Vārzu pludmalē.
3. Intereg EST-LAT projektu realizācija, vadīšana.
4. Limbažu novada sudraba ceļojošā ALDA kauss pirmā posma organizēšana, vadīšana.
5. Apstiprināto Zivju fonda projektu vadīšana.
6. Zilo un Nacionālo peldvietu karogu pasākumu organizēšana, vadīšana.
7. Limbažu Lielezera un Vārzu pludmaļu darbības uzsākšanas organizēšana.
8. Atskaišu gatavošana.

LIMBAŽU TŪRISMA INFORMĀCIJAS CENTRS

Statistika:

Limbažu tūrisma informācijas centrā apkalpoti 346 apmeklētāji (t.sk. 49 zvani). No apkalpotajiem apmeklētājiem 302 bija Latvijas rezidenti un 44 ārvalstu rezidenti (24 – Igaunija, Somija – 1, Anglija – 11, Vācija – 8)

Facebook:

Skatījumi – 649504 (+24,8%)
Sasniegtā auditorija – 134774 (+6%)
Mijiedarbības – 12303 (+32,1%)
Apmeklējumi – 14145 (+101,6%)
Jauni sekotāji – 233 (+54,3%)

Instagram:

Skatījumi – 32568 (+78,8%)
Sasniegtā auditorija – 4607 (-2,1%)
Mijiedarbības – 692 (+115,6%)
Apmeklējumi – 451 (+217,7%)
Jauni sekotāji – 49 (+276,9%)

Pasākumi:

- 6.maijā – NutriLoopWorks projekta ieinteresēto pušu tikšanās Kastres pašvaldībā, Igaunijā.
10. -20. - maijā Hokeja svētki Burtnieku kvartālā uz lielā ekrāna. Apvienojot ar hokeja spēļu grafiku tika pārraidītas filmas, multfilmās, eirovīzijas fināls un rīkoti bērnu rīti. Piedalījās arī Ivars Zviedris ar iedzīvotāju intervijām – Kas Tu esi?
- 16.maijā. - Zilā karoga Lielezera pludmalei un nacionālā peldvietu kvalitātes sertifikāta karoga Vārzu pludmalei, saņemšanas pasākums.
23. maijs - "Ūdenstūrisma pieejamības veicināšana" (Riverways II) Vidzemes plānošanas reģiona komanda kopā ar invalīdu un viņu draugu apvienības "Apeirons" vides pieejamības speciālistu Jurģi Briedi apsekoja Limbažu Lielezera pludmali.
26. maijs – Tikšanās par Hanzas dienām.
27. maijs – Vadītāju seminārs Salacgrīvā.

28. maijs – Bīriņu pils parka atjaunotās alejas uz Emīlijas pieminekli, atklāšanas pasākums.

30. – 31. maijs – Tūrisma iela Daugavpils 750 svētkos.

SALACGRĪVAS TŪRISMA INFORMĀCIJAS CENTRS

Statistikas dati:

1. Salacgrīvas tūrisma informācijas centrā maija mēnesī apkalpoti 589 apmeklētāji (t.sk. 526 – klātienē, 50 – caur telefonu, 12 - caur e-pastu, 1 – sociālajiem tīkliem). No visiem apkalpotajiem apmeklētājiem 220 bija Limbažu novada iedzīvotāji, 331 Latvijas rezidenti un 38 ārvalstu rezidenti (13 – Igaunija, 8 – Somija, 7 – Vācija, 2 – Francija, 2 – Austrija, 1 – Lielbritānija, 2 – Lietuva, 3 - Zviedrija).
2. Ainažu tūrisma informācijas punktā maija mēnesī kopumā apkalpoti 74 apmeklētāji. 73 apmeklētāji ir apkalpoti klātienē, bet 1 caur telefonu. No visiem apkalpotajiem apmeklētājiem 58 bija Limbažu novada iedzīvotāji, 14 no Latvijas, bet 2 no ārzemēm (Igaunija).
3. Sociālie tīkli - Facebook: VisitSalacgriva
 - 3.1. Veikti 18 ieraksti.
 - 3.2. Sekotāji: 3824 (jaunie sekotāji – 9).
 - 3.3. Sasniegtā auditorija: 17 233.
 - 3.4. Iesaiste: 323 (Reakcijas, komentāri, dalīšanās reižu un klikšķu skaits veiktajiem ierakstiem).

Organizatoriskie darbi:

1. Darba grafiku sastādīšana tekošajam mēnesim.
2. Tūrisma informācijas centra uzkopšanas darbi (logu, grīdas un plauktu tīrīšana/mazgāšana).
3. Ainažu TIP veikts kosmētiskais remonts (darbus veica A/S "Latvijas pasts").
4. Ar 15. maiju, Ainažu TIP telpās darbu uzsāk A/S "Latvijas pasts".

Mārketinga un pasākumi:

1. Novadītas 3 ekskursijas Salacgrīvā un Ainažos.
2. 15.05. dalība Vidzemes augstskolas organizētajā seminārā "Tūrisma konkurētspējas vadība: jēgpilna ilgtspēja un datu inteliģence".
3. 20.05. tiešsaistes sapulce ar Vidzemes lībiskās kultūrtelpas pārstāvi Lolitu Ozoliņu par lībiešu maršruta izstrādi Limbažu novadā. Izstrādāti 5 tūrisma maršruti – Svētciemā,
4. Salacgrīvā un tās apkārtnē, Alojā un tās apkārtnē, Limbažos un Pālē. Maršrutu testēšana paredzēta jūnija beigās.
5. 24. maijā novadīts pasākums "Aidā Salacā 2025".
6. 27. maijā Salacgrīvas TIC viesojās Salacgrīvas vidusskolas 5. un 7. klases skolēni, savukārt Ainažu TIP viesojās Ainažu pamatskolas skolēni.
7. 27.05. tiešsaistes sapulce par sadarbības tīkla produktu (tiek izstrādāts produkts "Saviļņojošā Vidzeme garšu pasaulē").

Projekti:

1. Īstenots projekts "Aktīvās atpūtas tūrisma infrastruktūras pilnveidošana Limbažu novada Vidzemes piekrastē". Iesniegts maksājuma pieprasījums. Lauku atbalsta dienestā pārbaude plānota jūnija pirmajā pusē.
2. 21.-22.05. Salacgrīvas TIC vadītāja atradās komandējumā Gulbenē, kur norisinājās Gulbenes novada zaļā dzelzceļa projekta atklāšanas pasākums, kā arī projektu partneru sanāksme.

STAICELES TŪRISMA INFORMĀCIJAS CENTRS**Statistikas dati:**

Staiceles TIC 2025. gada maija mēnesī sniegta informācija 437 interesentiem – 391 klātienē, 40 pa telefonu, 6 soc. tīklos un e-pastā, no tiem 159 Limbažu novada iedzīvotāji, 242 interesenti no Latvijas un 36 ārzemju rezidenti (30 no Igaunijas, 4 no Polijas, 1 Čehija un 1 Turcija).

Mārketinga:

Sagatavoti 5 maršruti ceļošanai pa Limbažu novadu un Latviju, novadītas 3 ekskursijas Staicelē un apkārtnē.

Pasākumi:

Darbs pie pasākumu sagatavošanas un norises:

1. SUP maratons Salacas upē 03. maijā;
2. "Staiceles Vimba 2025" Staicelē 17. maijā;
3. "Muzeju nakts 2025" Staicelē 17. maijā;
4. "Baznīcu nakts 2025" Staiceles baznīcā;
5. "Pasaules latviešu klaidoņu saiets 2025" Ungurpilī.

Dalība pasākumā "Himnas goda diena" Viļķenē 24. maijā.

Organizatoriskie darbi:

Rēķinu apstrāde, aktu, kases dokumentu un atskaišu sagatavošana un iesniegšana.

Telpu uzkopšanas darbi.

Darbs pie soc. tīklu kontu informācijas sagatavošanas:

Facebook – visitstaicele.lv 1034 sekotāji,
visitaloja.lv 1008 sekotāji.

Instagram – visitstaicele.lv

TIK TOK – visitstaicele.lv –1215 sekotāji (5 jauni sekotāji).

OLIMPISKAIS CENTRS LIMBAŽI

Sporta bāzu apsaimniekošana.

Airēšanas bāzē bija VUGD pārbaude. Pēc akta pārkāpumi, kurus bija iespējams, novērsti.

Pārējiem dots laiks.

Veikti mākslīgā futbola laukuma uzkopšanas/atjaunošanas darbi – iestrādātas papildus granulas.

Veikta cenu aptauja halles apgaismes paneļa bloka nomaiņas darbiem.

Peldbaseinā nolaists ūdens, lai veiktu apkopes darbus.

Sporta pasākumi

Ģimeņu Sporta diena 2025 - 1 pasākums

Pārbaudes spēle futbolā:

Augstu sasniegumu sports

Vieglatlēte Linda Šalme uzsāk sezonu, piedaloties Latvijas mēroga sacensībās vieglatlētikā.

Smaiļotājs Aldis Artūrs Vilde izgāja rehabilitāciju un atjauno treniņu darbu, lai gatavotos Pasaules čempionātam smaiļošanā un kanoe airēšanā.