



Limbažu novada pašvaldības izpilddirektora ziņojums

2025.GADA JŪNIJS

**Limbažu
novads**

SATURS

Dokumentu pārvaldības un klientu apkalpošanas nodaļa	3
Finanšu un ekonomikas nodaļa	5
Juridiskā nodaļa	6
Personāla vadības nodaļa	7
Attīstības un projektu nodaļa	8
Nekustamā īpašuma un teritorijas plānojuma nodaļa	10
Informācijas tehnoloģiju nodaļa	13
Dzimtsarakstu nodaļa	14
Sabiedrisko attiecību nodaļa	15
Izglītības pārvalde	16
Kultūras pārvalde	19
Kultūras iestāžu statistika	20
Muzeju statistika	22
Pasākumi Limbažu novada bibliotēkās	27
Būvvalde	37
Bāriņtiesa	38
Pašvaldības policija	39
Sociālais dienests	41
Limbažu apvienības pārvalde	43
Limbažu pagasts	43
Katvaru un Umurgas pagastu pakalpojumu sniegšanas centrs	43
Pāles pagasta un Viļķenes pagasta pakalpojumu sniegšanas centri	44
Salacgrīvas apvienības pārvalde	45
Liepupes pagasta pakalpojumu sniegšanas centrs	47
Ainažu pilsētas un pagasta pakalpojumu sniegšanas centrs	48
Sporta un atpūtas komplekss "Zvejnieku parks"	50
Alojas apvienības pārvalde	51
Brīvzemnieku un Braslavas pagastu pakalpojumu sniegšanas centrs	52
Staiceles pilsētas un pagasta pakalpojumu sniegšanas centrs	53
Pašvaldības aģentūra "LAUTA"	54
Publisko ūdeņu apsaimniekošanas nodaļa Alda	54
Limbažu tūrisma informācijas centrs	54
Salacgrīvas tūrisma informācijas centrs	55
Staiceles tūrisma informācijas centrs	56
Olimpiskais centrs Limbaži	57

DOKUMENTU PĀRVALDĪBAS UN KLIENTU APKALPOŠANAS NODAĻA

1. Centrālās pārvaldes e-pasta pasts@limbazunovads.lv informācija:
 - 1.1. Saņemtie e-pasti – 1417
 - 1.2. Nosūtītie e-pasti – 793
2. Vadības klātienes tikšanās ar apmeklētājiem, dalība publiskos pasākumos (plānotās): 7 (izpilddirektors).
3. Limbažu Klientu apkalpošanas centrā:
 - 3.1. Apkalpoti 258 klātienes apmeklētāji
 - 3.2. Apstrādātie dokumenti – 240
 - 3.3. Sistēmā ievadītas ziņas par deklarēto dzīvesvietu –
 - 3.4. Pieņemti 293 apmeklētāju zvani
 - 3.5. Sagatavoti 14 preču norakstīšanas akti
 - 3.6. Nosūtītas 90 vēstules adresātiem
 - 3.7. Autotransporta pieteikumu pieņemšana, organizēšana, koordinēšana
 - 3.8. Pakalpojumu aprakstu aktualizēšana programmā VIRSIS
 - 3.9. Apkalpoti VPVKAC klienti – 9
 - 3.10. Ienākošo e-rēķinu sagatavošana un nosūtīšana saskaņošanai.
 - 3.11. Ukrainu pilsoņiem personas kodu piešķiršana.
 - 3.12. E-formu veidošana priekš Latvija.gov.lv mājaslapas.
4. Administrācijas ēkas sēžu zāļu rezervācijas:
 - 4.1. Mazā zāle: 12
 - 4.2. Lielā zāle: 5
5. Informācija par Centrālās pārvaldes apstrādāto saņemto un nosūtīto korespondenci:
 - 5.1. Saņemtie dokumenti – 632
 - 5.2. Nosūtītie dokumenti – 193
 - 5.3. Iekšējās sarakstes dokumenti – 6
 - 5.4. Rīkojumi pamatdarbības jautājumos – 14
 - 5.5. Pilnvaras – 6
 - 5.6. Izziņas – 53 (16 izziņas Limbažu KAC)
 - 5.7. Atļaujas – 2
 - 5.8. Līgumu apstrāde (reģistrētie, atpakaļ saņemtie līgumi) – 46
6. Jūnijā pieņemtie domes lēmumi – 80
 - 6.1. jūnijā komitejās izskatītie jautājumi – 70
 - 6.2. e-pastā, pa pastu, e-adresē personām nosūtītie domes lēmumi – 28
 - 6.3. pārējie domes lēmumi darbiniekiem nodoti ar DVS Namejs starpniecību
 - 6.4. pēc pieprasījuma sagatavotie Limbažu novada domes lēmumu izraksti – 14
 - 6.5. sagatavoti komiteju un domes sēžu protokoli – 7
 - 6.6. sagatavoti komiteju un domes sēžu protokoli un lēmumu pielikumi publicēšanai
 - 6.7. konsultācijas pa telefonu
7. Darbs pie paraksta apliecinājumiem CVK.
8. Darbs pie pakalpojumu aktualizēšanas sistēmā ``Virsis``, pakalpojumu kartīšu rediģēšana, pievienošana.
9. Arhīva darbs:
 - 9.1. darbs pie 2019. un 2020. gada pastāvīgi un ilgstoši glabājamo dokumentu aprakstīšanu un sakārtošanu. Darbs pie Salacgrīvas novada arhīva par 2015. gadu, pastāvīgi un ilgstoši glabājamo dokumentu aprakstīšanu un sakārtošanu
 - 9.2. dokumentu pieprasījumi – 0
 - 9.3. dokumentu oriģinālu izsniegšana – 0

- 9.4. dokumentu pieņemšana arhīvā glabāšanai – 9
- 9.5. konsultāciju sniegšana par arhīva darbu – 0

FINANŠU UN EKONOMIKAS NODAĻA

1. Saņemtie rēķini – 2891 gab.
2. Izrakstītie rēķini par pašvaldības sniegtajiem pakalpojumiem – 1044 gab.
3. Izrakstītie maksājuma uzdevumi 9746 gab., tai skaitā:
 - 2639 gab. par precēm un pakalpojumiem
 - 89 gab. par stipendijām un fiziskām personām
 - 3700 gab. algas
 - 3318 gab. citi pakalpojumi
4. Ienākošie maksājuma uzdevumi – 2206 gab .
5. Izejošie kases izdevumu orderi – 64 gab.
6. Ienākošie kases ieņēmumu orderi – 228 gab.
7. Sagatavotie avansa izdevumu un debetkaršu norēķinu dokumenti – 225 gab.
8. Saistību aprēķinu sagatavošana plānotajiem aizņēmumiem
9. Maksas pakalpojumu izcenojumu aprēķinu sagatavošana, maksas pakalpojumu ieņēmumu izpildes analīze
10. Līgumu, lēmumprojektu, iepirkumu protokolu saskaņošana
11. Informācijas sagatavošana publiskajam pārskatam
12. Dažādas informācijas par budžeta izpildi sagatavošana vadībai
13. Pedagogu algu aprēķini, jauno darbinieku apmācības
14. Budžeta detalizētas izpildes analīze iestādēm
15. Budžeta grozījumu, saistošo noteikumu lēmuma sagatavošana uz domes sēdi
16. Pārskatīts un atjaunots Limbažu novada pašvaldības maksas pakalpojumu kopsavilkums
17. Sagatavots aprēķins par ēdināšanas maksu Limbažu novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādēs, pirmsskolas izglītības iestādēs un speciālās izglītības iestādē, kur pakalpojumu nodrošina pašvaldības iestāde.

JURIDISKĀ NODAĻA

Iepirkumu komisija:

1. veikusi 8 apspriedes ar piegādātājiem;
2. izsludinājusi 12 iepirkumus vai iepirkuma procedūrai;
3. pieņēmusi lēmumus 14 iepirkumos vai iepirkuma procedūrās.

PERSONĀLA VADĪBAS NODAĻA

1. Noslēgti divi jauni darba līgumi, uzsāktas darba tiesiskās attiecības ar Sabiedrisko attiecību speciālistu un Zemes ierīcības inženieri.
2. Noslēgtas trīs Vienošanās pie Darba līgumiem par izmaiņām darba tiesiskajās attiecībās.
3. Organizētas pārrunas ar pretendentiem uz Zemes ierīcības inženiera amatu.
4. Izsludināta vakance uz Bāriņtiesas locekļa amatu.
5. Veiktas izmaiņas rīkojumā par mēnešalgu apmēru.
6. Sagatavoti dokumenti par darba tiesisko attiecību pārtraukšanu ar sešiem darbiniekiem.
7. Rīkojumu u.c. dokumentu sagatavošana saistībā ar darbinieku iesniegumiem personāla jomā.
8. Iestāžu un struktūrvienību darbinieku konsultēšana personāljautājumos.
9. Iestāžu darbinieku datu ievade un pilnveidošana Horizon sistēmā.
10. Pašvaldības darbinieku sporta spēļu organizēšana.
11. Ikmēneša informācijas sagatavošana par amatpersonām izmaksāto atalgojumu.
12. Veiktas nepieciešamās darbības saistībā ar darbinieku apdrošināšanu – informēšana, kartiņu izsniegšana, jaunu darbinieku pievienošana un izslēgšana, komunikācija ar AAS Balta apdrošināšanas jautājumos.

ATTĪSTĪBAS UN PROJEKTU NODAĻA

1. EKII projekta "Viedo pilsētvides tehnoloģiju uzstādīšana Limbažu novadā" Nr.EKII-3.1/29 ietvaros veikta abu pansionāta "Pērle" jumtu tehniskā apsekošana. Eksperta secinājums – abi jumti ir piemēroti saules paneļu uzstādīšanai.
2. ERAF projekta "Ēku siltumapgādes vieda vadība" Nr. 5.1.1.4/I/24/I/002 ietvaros veikta ēku apsekošana.
3. Saņemta Vides investīciju fonda vēstule par nepieciešamajiem precizējumiem projektā "Siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšana ēkā Mūru ielā 17, Limbažos". Precizējumus nepieciešams iesniegt līdz 22.07.2025.
4. No 2025.gada 2.jūnija līdz 30.jūnijam norisinājusies konkursa "Uzņēmējdarbības atbalsts remigrantiem Limbažu novadā" 2.kārta, saņemts viens pieteikums, kas tiek virzīts apstiprināšanai jūlija Limbažu novada domes sēdē.
5. 9.jūnijā noorganizēts informatīvais seminārs konkursam "Uzņēmējdarbības atbalsts remigrantiem Limbažu novadā", piedalījās viens interesents.
6. Sadarbībā ar juridisko nodaļu sagatavots līgums par finansējuma piešķiršanu konkursa "Uzņēmējdarbības atbalsts remigrantiem Limbažu novadā" 1.kārtas uzvarētājam.
7. No 2025.gada 1.aprīļa līdz 30.maijam norisinājies konkurss "Atbalsts komercdarbības uzsākšanai Limbažu novadā", saņemti seši pieteikumi no kuriem trīs tika atbalstīti un apstiprināti jūnija Limbažu novada domes sēdē.
8. Konkursa "Radīts Limbažu novadā" atbalsta saņēmēja SIA "D`Oliva" izvērtēšana projekta realizācijas turpināšanai turpmākajiem 24 mēnešiem.
9. Jūnija Limbažu novada domes komiteju jautājumu atlasīšana un izsūtīšana uzņēmējiem.
10. Iespējamo norišu vietu apsekošana "Limbažu novada Uzņēmēju forums 2025" organizēšanai.
11. Iknedēļas aktualitātes uzņēmējiem sagatavošana, izsūtīšana, publicēšana.
12. Projektā "Infrastruktūras attīstība uzņēmējdarbības atbalstam Limbažu novadā" : Alojā – turpinās ceļa pārbūve darbi, pabeigts ceļa daļas ierakums, norit darbs pie apmaļu izbūves, gājēju ietvju izbūve, elektrības sadaļas būvdarbi. Tiek risināti jautājumi, apmierinātas pretenzijas ar blakus esošajiem uzņēmējiem, pieguļošo īpašumu īpašniekiem, sadarbībā ar Alojā apvienības pārvaldi. Apguve 30%. Vizbuļu ielā – izbūvēta lietussūdens kanalizācija, pabeigti UKT daļas darbi, norit darbs pie gājēju ietvju izbūves, grāvju tīrīšana, elektrības sadaļas būvdarbi. Apguve 41 %.
13. "Uzņēmējdarbības vides attīstība Limbažu novadā" jeb Cēsu un Tīrumu ielas pārbūve Limbažos – izbūvēta pirmā asfalta kārtā, pabeigta lietussūdens kanalizācijas izbūve. Šobrīd norit darbs pie nobrauktuvju sakārtošanas, autobusu pieturu un gājēju ietves izbūves un elektrības sadaļas būvdarbi. Apguve 62%. Plānots pabeigt būvdarbus septembrī.
14. Radīts Limbažu novadā tirdzniecības vietas izveide – ieniegta noslēguma atskaite, 5.06. LAD pārstāvju kontrole klātienē, gaidām gala lēmumu par projekta īstenošanu.
15. Atveseļošanas fonda līdzfinansētā projektā "Atbalsta pasākumi cilvēkiem ar invaliditāti mājokļu vides pieejamības nodrošināšanai Limbažu novadā", kurā plānota 6 mājokļu pielāgošanas pasākumi, nodrošināta projektēšanas procesa uzsākšana.

16. Atveseļošanas fonda līdzfinansētā projektā "Alojas Ausekļa vidusskolas infrastruktūras pilnveide un aprīkošana" sagatavots pieteikums un tehniskā specifikācija optiskā interneta pieslēguma izveidei.
17. Igaunijas-Latvijas pārrobežu sadarbības projektā "Iekļaujoši un pieejami zaļie dzelzceļi Igaunijā un Latvijā" (Green Railway II) sagatavots Valsts kases aizņēmuma pieteikums.
18. Eiropas Reģionālās attīstības fonda līdzfinansētā projektā "Limbažu novada speciālās pamatskolas infrastruktūras un mācību vides pilnveide" sagatavots pieteikums un tehniskā specifikācija bērnu rotaļu laukuma izveidei.
19. Iesniegts 10.06. CFLA projekta pieteikums "Limbažu pilsdrupu restaurācija, kultūras mantojuma saglabāšanai un jaunu pakalpojumu attīstībai". Projekta plānotais budžets 300 000 EUR, t.sk. 231 000 EUR apmērā, pašvaldības līdzfinansējums 69 000 EUR. Projekta izvērtēšanas maksimālais termiņš 10.09.
20. Eiropas lauksaimniecības fonda lauku attīstībai līdzfinansētā projektā "Atpūtas vietas izveide Skultes pagasta Mandegās" turpinās būvdarbi.
21. Valsts kasē sagatavots un iesniegts aizņēmuma pieprasījums Eiropas Jūrlietu, zvejniecības un akvakultūras fonda līdzfinansētā projekta "Ceļa posma Oltūži-Veczemju klintis pārbūve" realizācijai.
22. Valsts kasē sagatavots un iesniegts aizņēmuma pieprasījums Eiropas Jūrlietu, zvejniecības un akvakultūras fonda līdzfinansētā projekta "Ceļa posma Tūja – Ežurgas pārbūve" realizācijai.
23. Organizētas tikšanās ar uzņēmējiem par projekta "Infrastruktūras attīstība uzņēmējdarbības atbalstam Mehanizācijas ielā, Svēciemā, Limbažu novadā" realizācijas uzsākšanu.
24. Organizētas tikšanās ar uzņēmējiem par projekta "Infrastruktūras attīstība uzņēmējdarbības atbalstam Liepupes pagastā, Limbažu novadā" realizācijas uzsākšanu.

NEKUSTAMĀ ĪPAŠUMA UN TERITORIJAS PLĀNOJUMA NODAĻA

NĪTP nodaļas atskaite_jūnijs_2025	
Lēmumu projekti komitejas un domes sēdēm	16
Lēmumi par adrešu un nosaukumu piešķiršanu, maiņu vai likvidēšanu, nekustamā īpašuma sadalīšanu un apvienošanu	18
Lēmumi par nekustamā īpašuma lietošanas mērķiem	3
Lēmumi par zemes nomu	42
Lēmumi par medību tiesību piešķiršanu	0
Lēmumi par lokāplānojumiem	1
Lēmumi par detālplānojumiem	0
Lēmumi par zemes vienību platību precizēšanu	0
Lēmumi par zemes ierīcības projekta apstiprināšanu	11
Lēmumi par nosacījumiem zemes ierīcības projekta izstrādei	12
Dokumentu reģistrēšana, sagatavošana, iesniegšana	
Nekustamā īpašuma lietošanas mērķu ievade VZD tiešsaistes režīmā	
Nodaļā saņemto dokumentu reģistrēšana Namejā	36
Sarakstes ar juridiskajām un fiziskajām personām nekustamo īpašumu jautājumos (t.sk., uzziņas, tehniskie noteikumi un atzinumi, tajā skaitā BIS).	77
Izziņas	7
Reģistrētas nekustamā īpašuma lietas	13
Reģistrētas kadastrālās uzmērīšanas lietas	5
Reģistrētas zemes ierīcības projektu lietas	7
Sagatavoti akti par preču norakstīšanu vai pakalpojumu saņemšanu	5
Nostiprinājuma lūgumu sagatavošana, iesniegšana www.zemesgramata.lv ar pievienotajiem dokumentiem	33
Uzziņu sagatavošana, iesniegšana www.zemesgramata.lv ar pievienotajiem dokumentiem	5
Sagatavoti, noslēgti ceļu servitūta līgumi	1
Ēku, inženierbūvju izpildmērījumu pasūtīšana, pievienoto dokumentu sagatavošana	1
Mērniecība, topogrāfija	
Saskaņoti topogrāfiskie plāni, izsniegtas sarkanās līnijas	
Robežu apsekošana, noteikšana, saskaņošanas akti	7
Grafisko pielikumu sagatavošana pašvaldības lēmumiem mērniecības procesam	9
Zemes ierīcības projektu grafiskās daļas saskaņošana	
Būvniecības informācijas sistēma (BIS)	
Būvprojektu saskaņošana	5
Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšana NINO	

Lēmumi par nekustamā īpašuma nodokli	11
Lēmumi–izpildrīkojumi par nokavēto nodokļu maksājumu piedziņu bezstrīdus kārtībā	3
Brīdinājumi par administratīvā akta piespiedu izpildi	55
Vienošanās par nekustamā īpašuma nodokļa parāda sadalīšanu vairākos maksājumos	
Pieteikumi mantojuma lietas ierosināšanai	109
Problēmu izskatīšana, risināšana un labošana NĪNO datu bāzē, ņemot vērā ZG iesūtītos datus un VZD datus	
Iesniegumu par NĪN atvieglojumiem izskatīšana, reģistrēšana NINO, NĪN aprēķina veikšana, piešķirtā atvieglojuma reģistrēšana deminimis sistēmā	1
Atvieglojumu reģistrā reģ. personu atvieglojumu izskatīšana, NĪN pārrēķina veikšana. Dati tiek saņemti no Sociālā dienesta SOPA programmā reģistrētās informācijas	26
NINO mēneša slēgšana - saņemto maksājumu salīdzināšana ar grāmtvedības datiem, mēneša un ceturkšņa atskaites (parādu, pārmaksu sadalījums par sektoriem) sagatavošana, iesniegšanas Fin. un grāmatvedības nodaļai	1
Ikdienas bankas datu ievade par ieskaitītajiem maksājumiem NĪN kontos	333
Noma	
Zemes nomas līgumi un vienošanās	42
Medību tiesību nodošanas līgumi	0
Lauksaimniecības zemes nomas līgumu reģistrā reģistrētie līgumi	1
Meži	
Mežu inventarizācija, lietas	12
Meža dienesta sistēmā iesniegumi ciršanas apliecinājumu izsniegšanai	1
Meža dienesta sistēmā reģistrēta lietošanas veida maiņa	
Meža dienesta sistēmā atskaite par saimniecisko darbību	
HOP	
Rēķinu ievade HOP sistēmā	34
TAPIS	
Dokumentu ievade TAPIS sistēmā	
Darbs komisijās	
Darījumu ar lauksaimniecības zemi izvērtēšanas komisijas sagatavotie dokumenti	6
Atsavināmo īpašumu dokumentu sagatavošana un iesniegšana sertificētam vērtētājam	6
Organizētas īpašumu izsoles (informācijas publicēšana, protokolu u.c. dok. sagatavošana izsoļu uzsākšanai)	4
Sagatavoti, noslēgti nekustamā īpašuma dāvinājuma līgumi	1
Sagatavoti, noslēgti pirkuma līgumi, pieņemšanas-nodošanas akti	3
Grafisko pielikumu sagatavošana piespiedu dalītā īpašuma izbeigšanai DZMP komisijai	
Rail Baltic	

Sarakstes ar Rail Baltic pārstāvjiem, telefonu konsultācijas ar RB komandu, ar iedzīvotājiem par zemes gabalu kompensēšanu (iespējamie risinājumi zemes maiņai)	8
Teritorijas plānojums	
Institūciju Atzinumu izvērtēšana par Limbažu novada teritorijas plānojuma 1.0 redakciju un fizisku un juridisku personu iesniegumu izvērtēšana 2.0 redakcijai. Darbs pie Ainaviski vērtīgo un kultūrvēsturisko teritoriju noteikšanas un atbilstošu Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumu izstrādes; Rūpniecisko teritoriju izvērtējums	
Atbilžu sagatavošana par teritorijas plānojumu vai atbilde par atbilstību atļautai izmantošanai atbilstoši TP	
Sadarbības līguma par ielas pārņemšanu pašvaldības īpašumā gatavošana	

INFORMĀCIJAS TEHNOLOĢIJU NODAĻA

1. Ikdienas IT atbalsts:

- 1.1. Konsultācijas darbiniekiem un iestādēm par IKT jautājumiem – telefoniski, attālināti (izmantojot attālinātās pieslēgšanās rīkus) un klātienē.
- 1.2. Problēmu diagnostika un novēršana ar darba stacijām, perifērijas ierīcēm, programmatūru, tīkla pieslēgumiem u.c.

2. IKT infrastruktūras uzturēšana:

- 2.1. Serveru, datortīklu, darba staciju un citas IT infrastruktūras regulāra uzraudzība un uzturēšana.
- 2.2. Programmatūras atjauninājumu pārbaude un uzstādīšana.
- 2.3. Rezerves kopiju pārbaude un testēšana, darbības nepārtrauktības nodrošināšana.

3. Tehniskais atbalsts attālināto sanāksmju, komisiju, domes komiteju un domes sēdēs.

DZIMTSARAKSTU NODAĻA

2025.gada jūnijs	Limbažu apvienības pārvalde								Salacgrīvas apvienības pārvalde			Alojas apvienības pārvalde				Kopā	
	Limbaži	Limbažu pagasts	Katvaru pagasts	Pāles pagasts	Skultes pagasts	Umurgas pagasts	Vidrižu pagasts	Vilķenes pagasts	Ainažu pilsēta un Ainažu pagasts	Salacgrīvas pilsēta un Salacgrīvas pagasts	Liepupes pagasts	Alojas pilsēta un Alojas pagasts	Staiceles pilsēta un Staiceles pagasts	Braslavas pagasts	Brīvēmnieku pagasts		
Dzimšana	5	-	-	-	2	-	1	1	-	3	1	1	1	-	-		
kopā	8								4			2				14	
Miršana	6	5	-	-	-	1	3	1	1	3	3	-	2	-	-		
kopā	16								7			2				30	
Citos nov. dekl.mirušie	7															7	
Laulības																19	
Uzvārda maiņas lieta																1	
Saņemtie dokumenti																120	
Nosūtītie dokumenti																83	
Atk.apliecības																5	
Izziņas																15	
Iekasēta valsts nodeva																EUR	295.00
maksas pak.																EUR	463.00
Kopā																EUR	758.00

SABIEDRISKO ATTIECĪBU NODAĻA

Piedalījāties komiteju un domes sēdēs.

Veidojām, publicējām vizuālo informāciju par izlaidumiem novada izglītības iestādēs, Līgo svētku pasākumiem un pašvaldību vēlēšanu rezultātiem. Apkopojām un atspoguļojām novada finanšu vadības rezultātus par laika periodu 2021. – 2024.gadi un sagatavojām vizuālo informāciju par pašvaldības kapitālsabiedrību peļņu.

Apsekojām novadā īstenotos projektus Salacgrīvas, Alojas un Limbažu apvienības pārvaldēs.

Veidojām publicitāti par eksperimentālo autobusu līniju – jaunu mobilitātes iespēju Latvijas – Igaunijas pierobežā.

Apkopoti un sagatavoti materiāli pašvaldības informatīvajam izdevumam “Limbažu novada ziņas” jūnija izdevumam 16.lpp.

Sagatavoti un nofilmēti četri Kultūras atelpas sižeti, kuros stāstām un informējam par pašvaldības pasākumiem. Izveidoti četri ziņu bloki radio SWH. Ziņas par pasākumiem Limbažu novadā izskan katru pirmdienu 13.30 radio SWH ēterā. Sadarbībā ar Vidzemes reģionālo televīziju sagatavoti 4 oriģinālraidījumi Limbažu novads Rada un Dara, katrs 26 minūšu garumā.

Sagatavojām darba samaksas tabeli.

Statistika par aktivitātēm Limbažu novada sociālajos tīklos.

FACEBOOK (Limbažu novads)

Ierakstu skaits – 78

SKATĪJUMI – 792,031 **+9.1%**

Auditorija – Sekotāji - 48.7%, pārējie 51.3%

Sekotāji – 8988

Reakcijas / Mijiedarbība – 8,789 **-27%**

Dalījušies ar ziņu 1,329

FACEBOOK (Salacgrīvas apvienības pārvalde)

SKATĪJUMI – 187,496 **+54.6%**

Auditorija - Sekotāji - 47.9%, pārējie 52.1%

Sekotāji – 4443

Reakcijas / Mijiedarbība – 2,901 **+2.8%**

Dalījušies ar ziņu – 383

FACEBOOK (Alojas apvienības pārvalde)

SKATĪJUMI – 44,803 **+97.1%**

Auditorija - Sekotāji - 55.4%, pārējie 44.6%

Sekotāji – 1773

Reakcijas / Mijiedarbība – 451 **+10.0%**

Dalījušies ar ziņu – 74

MĀJAS LAPA (limbazunovads.lv)

Darbības – 233439

Unikālie lietotāji – 16801 (Jauna uzskaites sistēma no 2025.gada janvāra)

Maijā visvairāk skatīts – Notikumu kalendārs, Jaunumi, Vakances, Ziņa - Par Limbažu novada pašvaldības domes priekšsēdētāju kļūst Sigita Upmale, Ziņa - Ārkārtas Limbažu novada domes sēde (30.jūnijs).

IZGLĪTĪBAS PĀRVALDE

Organizētie pasākumi jūnijā

Datums	Pasākums	Norises vieta, laiks	Atbildīgā persona, kontaktinformācija
02.- 05.06.2025.	Eksāmens vispārējā vidējā izglītībā Angļu valoda (OL un AL)	Izglītības iestādēs plkst.10.00	Dace Barone Tālr. 26179590 e-pasts: dace.barone@limbazunovads.lv
04.06.2025.	Seminārs par labās prakses piemēriem vērtēšanā un mākslīgā intelekta izmantošanā mācību priekšmetā "Sports un veselība"	Pieteikšanās saite:	Jānis Bumburs Tālr.22142250
		https://ej.uz/sportsMI	
06.06.2025.	Eksāmens vispārējā vidējā izglītībā Krievu valoda (AL)	Limbažu Valsts ģimnāzijā plkst.10.00	Dace Barone Tālr. 26179590 e-pasts: dace.barone@limbazunovads.lv
06.- 07.06.2025.	"Sudraba airi" smaiļošanā un kanoe airēšanā	OC Limbaži airēšanas bāzē plkst.15.00	D.Zaļupe, mob.29420426
09.06.2025.	Interesu izglītības programmu licencēšanas un neformālās izglītības programmu atļauju izsniegšanas komisijas sēde	Rīgas ielā 16, Limbažos, 401.kabinetā plkst.10.00	Valda Tinkusa valda.tinkusa@limbazunovads.lv
09.06.2025.	Eksāmens vispārējā vidējā izglītībā Dizains un tehnoloģijas (AL)	Limbažu Valsts ģimnāzijā plkst.10.00	Dace Barone Tālr. 26179590 e-pasts: dace.barone@limbazunovads.lv
09.06.2025.	Limbažu novada Sporta skolas pedagoģiskās padomes sēde	OC Limbaži airēšanas bāzē plkst.13.00	D.Zaļupe, I.Dubulte, mob.29382496
10.06.2025.	Karjeras pedagogu tikšanās	Tiešsaistē plkst.13.00 (saite tiks nosūtīta vienu dienu pirms pasākuma)	Maija Andersone, tel. nr 28373168 maija.andersone@limbazunovads.lv
11.06.2025.	Eksāmens vispārējā vidējā izglītībā Vēsture (AL)	Limbažu vidusskolā plkst.10.00	Dace Barone Tālr. 26179590 e-pasts: dace.barone@limbazunovads.lv
12.06.2025.	Tiešsaistes seminārs "Mākslīgais intelekts mācību jomā "Kultūras	Pieteikšanās saite:	Līga Siliņa Tālr. 28347601
		https://ej.uz/MI_izmantosana	

	izpratne un pašizpaušme mākslā"		
12.06.2025.	Pirmsskolas zināšanu un prasmju pēctecība sākumskolā	Pieteikšanās saite: https://ej.uz/PII_pecteciba_SS	Dace Barone Tālr. 26179590 e-pasts: dace.barone@limbazunovads.lv
13.06.2025.	Eksāmens vispārējā vidējā izglītībā Ģeogrāfija (AL)	Alojas Ausekļu vidusskolā plkst.10.00	Dace Barone Tālr. 26179590 e-pasts: dace.barone@limbazunovads.lv
16.06.2025.	Eksāmens vispārējā vidējā izglītībā Programmēšana (AL)	Alojas Ausekļu vidusskolā plkst.10.00	Dace Barone Tālr. 26179590 e-pasts: dace.barone@limbazunovads.lv
18.06.2025.	Pašvaldību (novada) latviešu valodas metodiķu tikšanās	Informācija tiks precizēta	Inga Gaigale Limbažu novada Latviešu valodas metodiķe
26.- 28.06.2025.	LKF junioru un U-23 čempionāts smaiļošanā un kanoe airēšanā	OC Limbaži airēšanas bāzē plks.12.00	D.Zaļupe, mob.29420426
Visu mēnesi	Pieteikšanās un mācības projektā "Sabiedrības digitālo prasmju attīstība"	https://stars.gov.lv/	Maija Andersone, tel. nr 28373168 maija.andersone@limbazunovads.lv

Jaunatnes jomā			
Datums	Pasākums	Norises vieta, laiks	Atbildīgā persona, kontaktinformācija
04.06.2025.	Pārgājiena cikla "Solis tuvāk" 2. pārgājiens	Lembuži - Vasas plkst. 10.00-17.00	Agija Gusakova, t.29289452, Guna Krūmiņa, Elīna Rūtentāle
05.06.2025.	Meistarklase "Iekšējais spēks- ārējais līdzsvars"	Rīgas ielā 23, Limbažos plkst.15.00	Elīna Rūtentāle, tālr.27828802
07.06.2025.	Digitālais mobilais darbs jauniešiem Braslavas pagasta sporta svētkos	Vilzēnos plkst.10.00	Agija Gusakova, t. 29289452, Guna Krūmiņa
11.06.2025.	Vasaras radošā darbnīca	Sila ielā 2, Salacgrīvā plkst.15.00	Agija Gusakova, tālr. 29289452

14.06.2025.	"Tu esi mīlēta" Jauniešu iniciatīvu projekta pasākums	Sila ielā 2, Salacgrīvā plkst.15.00	Agija Gusakova, tālr. 29289452
17.06.2025.	Galda tenisa turnīrs	Sila ielā 2, Salacgrīvā plkst.15.00	Agija Gusakova, tālr. 29289452
19.06.2025.	"Spike ball" aktivitāte	Sila ielā 2, Salacgrīvā plkst.15.00	Agija Gusakova, tālr. 29289452
20.06.2025.	Vasaras saulgriežu radošā darbnīca	Rīgas ielā 4, Alojā, plkst.14.00	Guna Krūmiņa, tālr.26412880
21.06.2025.	"Tu esi mīlēta" Jauniešu iniciatīvu projekta pasākums	Sila ielā 2, Salacgrīvā plkst.15.00	Agija Gusakova, tālr. 29289452

KULTŪRAS PĀRVALDE

1.	04.06.2025.	Informācijas no LNKC par profesionālās pilnveides iespējām kolektīvu vadītājiem.	Kultūras pārvalde
2.	jūnijs 2025.	Darba sanāksmes par pilsētvides noformējumu vasaras periodā, pilsētas svētku laikā	Kultūras pārvalde
3.	jūnijs 2025.	Himnas Goda dienas norises izvērtējums - sarunas	Kultūras pārvalde
4.	jūnijs 2025.	Sarunas ar Limbažu muzeja darbiniekiem – saskarsme muzeja ikdienā.	Kultūras pārvalde
5.	21. – 24.jūnijs	Līgo svētku aktivitātes visā novadā	Kultūras pārvalde
6.	04.06.2025.	Tikšanās ar vietējiem vēsturniekiem, iedzīvotājiem par nākamo vēja rādītāju Limbažos – idejas , ierosinājumi	Kultūras pārvalde
7.	jūnijs	Kristīne Nuķes Pantelējevas personālizstāde Limbažu muzejā	Limbažu muzejs
8.	jūnijs	Regulāras tikšanās, sarunas, organizatoriskie darbi – pilsētās svētku organizēšanā	Kultūras pārvalde Limbažu k/n

Sagatavoja Mārīte Saulīte, t. 26417161

KULTŪRAS IESTĀŽU STATISTIKA

Kultūras iestāde	Pasākumu skaits	Pasākumu apmeklētāju skaits	Pasākumu izmaksas	Pasākumu ieņēmumi	Piezīmes
Limbažu kultūras nams	15	3830	4300	1132	
Limbažu pagasta sabiedriskais centrs "Lādes vītoli"	2	~50	500	0	Jāņu siera siešanas meistarklase (kopīgi rīkots ar Lādes bibliotēku) ielīgošanas pasākums
Umurgas kultūras nams	2	300	955,14	0	Izstāde - 50 ielīgošanas pasākums - 250
Pociema kultūras nams	4	390	1039,74		Pasāk. izmaksas Saulgriežu svētkos
Sporta un kultūras centrs "Vidriži"	2	400	949	120	
Struktūrvienība "Melnaiķu sēta"	Ģimeņu darbnīca – 13 apmeklētāji Muzeja apmeklējums – 50 apmeklētāji KOPĀ – 63 APMEKLĒTĀJI				
Viļķenes kultūras nams	2	143	424	0	
Pāles kultūras nams	1	~200	500		Saulgriežu festivāls
Skultes kultūras centrs	3	400+	4260	2035	Pasākuma apmeklētāju skaits nav noteikts precīzi, jo viens no pasākumiem bija ielīgošana Skultes tirgū, kurā piedalījās KC amatierkolektīvi
Alojas kultūras nams		621	2460	0	Koncerts "Cauri laikiem" "Vasaras saulgriežu nakts"

					zaļumballe"
					D.Melnaces tekstiliju izstāde
Staiceles kultūras nams	2	450	148,42 (sporta pasākumiem) 1950 Kopā 2098,42		1. Vasaras saulgriežu svētki Staicelē 2. Jauktais koris "Apkārt Latvijai"
Vilzēnu tautas nams	2	544	3882,00	600,00	*Braslavas pagasta svētki – Sporta spēles un dažādas aktivitātes- 150apm.; teātra izrāde un koncerts Braslavas parkā - 89apm; Zaļumballe – 120apm(maksas); *Jāņu ielīgošanas koncertuzvedums un Zaļumballe – 185apm(bezmaksas pasākums)"
Brīvzemnieku pagasta kopienas centrs	2	150 16 70	900,00		Vasaras saulgrieži – Jāņi Foto orientēšanās bērniem 4 izstādes
Salacgrīvas kultūras nams	4	3466	4850	0	1.Saulrieta steķis 12.klases izlaidums 9. klašu izlaidums Jāņu ielīgošana Saulrieta steķis
Liepupes tautas nams	1	600	2478	0	Tūjas tirgus
Ainažu kultūras nams	1	300	2000	0	Jāņu ielīgošana
Lauvu tautas nams	0	0	0	0	

MUZEJU STATISTIKA

Muzejs	Izstādes/ pasākumi	Pasākumu izmaksas	Muzeja apmeklētāju skaits	Ieņēmumi	Darbs ar krājumu / digitalizācija	Piezīmes
Limbažu muzejs	3 pasākumi, 180 dalībnieki: 1. 18.06. Ielīgošanas pasākums pilskalnā PII Buratīno, 40 bērndārza audzēkņi, vada L.Krastiņa; 2. 19.06. Ielīgošanas pasākums pilskalnā PII Spārīte, 70 bērndārza audzēkņi, vada L.Krastiņa. 3. 20.06. Ielīgošana PII "Kāpēcītis" telpās - 70 bērni. Vada L.Krastiņa.		Kopā – 839 apmeklētāji. Limbažu muzejs: 559 apmeklētāji. 7 grupas - 141 personas 1. Motociklistu grupa "Dzelzons", 16 viesi; 2. Jēkabpils Valsts ģimnāzija, 26 viesi, vada G.Plešs, 25,00 gids; 3. Sporta klubs, 20 viesi, vada G.Plešs, 20,00 gids; 4. Rīgas skolēnu pils, 25 viesi, vada G.Plešs, rēķins; 5. Senioru grupa, 8 viesi; 6. Senioru grupa, 29 viesi, vada D.Nipāne, 20,00 gids; 7. Staburaga	Kopā: 1008,94 EUR Biļešu tirdzniecība 313,60 (Muzejs 166,10 , DEPO 147,50) Kases ieņēmumi 608,14 T.sk. Skaidra nauda - 282,14; Terminālis - 326,00 Rēķini (Ieejas biļetes, preču pārdošana) 72,20 A.Veinbergs 9,00; Rīgas skolēnu pils koris Rīga 63,20. Mobilly: 15,00.	Konsultācijas - 5 ; Izsniegti krājuma materiāli - 73 priekšmeti . Uzņemšanai digitālā krājumā no Umurgas baznīcas lādes skenēti 253 priekšmeti . Izstādei par kafijas dzeršanas tradīcijām Limbažu novadā atlasīti 198 priekšmeti . Izstādes - par novadniekiem-emigrantiem sagatavošanai izmantoti 193 krājuma priekšmeti . Veikta krājuma esības pārbaude krājuma telpā nr.11 - 589 priekšme-	

			grupa, 17 viesi, vada D.Nipāne, 20,00 gids. Vecais ugunsdzēsēju depo: 280 apmeklētāji. Individuālie apmeklētāji – 154. Apmeklētāji grupās – 126. Grupas - 6, tai skaitā: Jēkabpils Valsts ģimnāzija, 26; Kikboksa un boksa skola "Rīga", 25; senioru grupa, 29; motociklisti, 12.		tiem.	
Bārdu dzimtas memoriālais muzejs "Rumbiņi"	145 +200 (Jāņu ielīgošanas pasākums kopā Pociema KN)			96,-		Darbs pie Dārza mājiņas atjaunošanas - uzlikts jauns lievenis, papildināta eksponācija.
Pāles novadpētniecības muzejs	"Mūsu stāsts mūsu rokās" – muzejpedagoģiskā programma bērniem.	38,25	20 (tajā skaitā Limbažu novada skolēni) 15 (muzejpedagoģi skāns nodarbības dalībnieki)	12,-	Krājuma komisijas sapulce par krājumā pieņemamiem priekšmetiem. Saņemts dāvinājums ar foto negatīviem, kas ietver foto liecības par Pāli	Papildus tiek veikti pārējie uzdevumi, kas saistīti ar iestādes vadīšanu.

					1980.gadu posmā. To izvērtēšana un atlase. Lībiešu pēcteču dzimtas koku datu papildināšana. (katra mēneša pēdējā nedēļā)	
Staiceles muzejs "Pivāliņš"	1.Brīvdabas izstāde "Staiceles pasta laiku lokos" – pie muzeja (no 16.05.2025.) 2. Lekcija – pieredzes stāsts Valmieras novada bibliotekāriem par Staiceles apkārtnes kultūras mantojuma vākšanu, pētīšanu un saglabāšanu (18.06.2025.) 3. Piedalīšanās Vasaras Saulgriežu pasākuma Staicelē sagatavošanās, organizēšanā un norisē. 4. Staiceles muzeja pieredzes stāsts par Staiceles apkārtnes lauku viensētu		~150 53 200		Turpinās pētījums "Lielās ielas stāsts", "Lauku sētas Staiceles apkārtnē", Staiceles pasta vēstures pētniecība. Turpinās pētījums par Staiceles apkārtnes lībiskām skaņām "Lībiskais līdzās" – apvidvārdi, vietvārdi, uzvārdi, mājvārdi. Tiek meklēti skaidrojumi, leģendas, pētīta	<i>Muzeja piedalīšanās Starptautiskajā folkloras festivālā "Baltica" Vidzemes lībiskās kultūrtelpas ietvaros – lībiskā mantojuma un Staiceles vēstures prezentēšana (27.06.2025.)</i> <i>Sadarbība un kopīgas sapulces ar Staiceles Tūrisma informācijas centru, kultūras namu, bibliotēku, pilsētas un pagasta pakalpojumu sniegšanas centru.</i> <i>Ikdienas darbi un komunikācija ar iestādēm un iedzīvotājiem.</i> <i>Muzeja teritorijas kopšana, puķu dobjus</i>

	pētniecību biedrībai "Smailes" no Lēdurgas (25.06.2025.) 5. Jauktā kora "Apkārt Latvijai" uzņemšana, prezentācija par Staiceli (28.06.2025.)		3 40 Kopā: 546	122,20 eiro	vietējā izloksne. Turpinās krājuma digitalizācija.	<i>ravēšana.</i> <i>Lāčplēša Kara ordeņu kavalieru kapa vietu kopšana Staiceles kapsētā. 1949. gada represēti staiceliešu piemiņas vietas kopšana.</i> <i>No 9. – 15. jūnijam muzeja krājuma glabātāja atradās atvaļinājumā.</i> <i>No 19. ūnija līdz 27. jūnijam muzeja vadītāja atradās atvaļinājumā.</i>
Salacgrīvas muzejs			24		Pieņemti krājumā 46 muzeja priekšmeti, 43 priekšmeti skenēti, 3 fotografēti, visiem veikts apraksts, dati ievadīti muzeja elektroniskajā katalogā	
Salacgrīvas muzeja struktūrvienība Ainažu ugunsdzēsības muzejs	Izstāde no Latvijas Ugunsdzēsības muzeja "Ugunsdzēsības sakarū un iedzīvotāju		87	86.20 EUR par ieejas biļetēm apmeklētājiem		

	apziņošanas sistēmu attīstības vēsture” un pielāgotā Ainažu Ugunsdzēsības muzeja izstāde ”No sirēnas līdz signālam” 2. stāva telpās turpinās.					
--	--	--	--	--	--	--

PASĀKUMI LIMBAŽU NOVADA BIBLIOTĒKĀS

Bibliotēka	Izstādes (nosaukumi)	Tematiski pasākumi (nosaukumi)	Pasākumu/ izstāžu izmaksas	Bibliotēkas apmeklētāju skaits	Aktīvo lasītāju skaits	Apmeklētāji, kuri izmanto bibliotekāro pakalpojumu/ iespieddarbus*
Limbažu novada Galvenā bibliotēka	2. – 16. jūnijā – Klātienē un virtuālā literatūras izstāde “ 5. jūnijs – “Pasaules vides diena” 2. – 30. jūnijā – Literatūras izstāde bērniem “Bērnu, jauniešu un vecāku žūrija 2025” 2. – 30. jūnijā - Literatūras izstāde bērniem “Līgo svētki” 2. – 30. jūnijā – Literatūras izstāde bērniem “Jūnijs-ziedu mēnesis” 2. – 30. jūnijā – Literatūras izstāde bērniem “Zvaigzne ABC Lasīšanas stafete” 9. – 30. jūnijā – Limbažu mākslas skolas audzēkņu darbu izstāde 9. – 30. jūnijā – Izstāde bērniem “Montes stāsti” 17. – 30. jūnijā – Klātienē un virtuālā	17. jūnijā 17:00 Adīšanas vakars ar filmu 18. jūnijā 10:00 Pūču-lēnu skolas izlaiduma nodarbība 20. jūnijā 12:00 Ielīgošanas pasākums	28,91 EUR	1515	1786	735

	literatūras izstāde "Ziedēšanas laiks"					
Lādes bibliotēka /LNGB filiāle/	Literatūras izstādes: "Nāc nākdama Jāņu diena"; "Rakstniekam, kultūras žurnālistam Arno Jundzem - 60"	19. jūnijā - Radošā darbnīca/ meistarklase "Jāņu siera gatavošana"		139	52	19
<u>Lādezera</u> <u>bibliotēka</u> <u>/LNGB</u> <u>filiāle/</u>	Literatūras izstādes: "Rakstniekam, žurnālistam Mārim Čaklajam - 85"; "LĪGO dienai veltīta izstāde"	18. jūnijā – Novadpētniecības klubiņa tikšanās. 20. jūnijā – Radošā darbnīca "Pīsim Jāņu vainagus"		172	236	38
<u>Pāles</u> <u>bibliotēka</u> <u>/LNGB</u> <u>filiāle</u>	02.06. - Literatūras izstāde "Vasara" 06.06. - Informatīvā izstāde "Vasarsvētki" 20.06. - Informatīvā izstāde "Vasaras saulgrieži" 27.06. - Informatīvā izstāde "Pētera diena".	13.06. - Galda spēļu vakars. 20.06. - Radošā darbnīca – Vainagu gatavošana.		49	67	22
<u>Pociema</u> <u>bibliotēka</u> <u>/LNGB</u> <u>filiāle/</u>	Literatūras izstādes: "Dzejniecei Paulīnai Bārdai – 135"; "Arno Jundzem – 60". Grāmatu kolekciju izstādes bērniem: "Lasīšanas stafete"; "Grāmatons 2025"; "Lasi un vērtē" (Bērnu un jauniešu žūrija 2025). 1.-20.jūnijam Karīnas Noriņas melnbalto	18.jūnijā 17:30 Pasākums "Melnbaltie mirkli & krāsainie ceļi" (Tikšanās ar Karīnu Noriņu)		166	147	87

	foto izstāde "Mēlns vai balts?"					
<u>Skultes bibliotēka /LNGB filiāle/</u>	Tematiskā izstāde: "Starptautiskā bērnu aizsardzības diena", Literatūras grāmatu plaukts, Literatūras izstāde veltīta Jāņu dienai, Novadpētniecības izstāde: "Gaišreģim Eiženam Finkam - 140 (1885-1958)", Tematiskā literatūras izstāde.	Digitālo prasmju pilnveides konsultatīvās stundas Skultes bibliotēkā katru pirmdienu. 10.06. Plkst.12:00 Lasītāju klubiņa tikšanās Skultes bibliotēkā, 12.06. Plkst.12:00 Rokdarbnieču kopas " Kamolītis " tikšanās.		98	285	156
<u>Multifunkcionālais Skultes centrs /LNGB filiāles "Skultes bibliotēka" nodaļa/</u>	2.-30. jūnijs – Valles Renātes un Jura Cīruļa gleznu izstāde "KRĀSAS un jūra". 6. maijs – 28. jūnijs – Tematiskā izstāde "Mans dārzs". 3.-28. jūnijs – Literatūras izstādes "Ko darīt vasarā? – LASĪT!" un "Literāti – jūnija jubilāri"	3. jūnijā – Mākslas klubiņa tikšanās		189		
<u>Umurgas bibliotēka /LNGB filiāle/</u>	Literatūras izstāde: "1.jūnijs - Starptautiskā bērnu aizsardzības diena" Literatūras izstāde: "Pasaules vides diena" Literatūras izstāde: "Rakstniekam,	Radošās aktivitātes bērniem "Brīvlaikā laika daudz". Lasītāju sarunas "Tikšanās pie tējas tases"		133	177	61

	žurnālistam Mārim Čaklajam - 85” Literatūras izstāde: “Literatūrzinātniekam, žurnālistam Arno Jundzem - 60” Tematiskā izstāde: “Saulgrieži”					
<u>Vidrižu bibliotēka</u> <u>/LNGB filiāle/</u>	Literatūras izstādes: Paulīna Bārda - 135, Eižens Finks - 140. Novadpētniecības materiālu izstāde “Vidrižu pagasta Jāņi un Līgas”. Ilzes Šteinas akvareļu izstāde “Niekošanās ar kafiju” Publikāciju sērija interneta vietnē Facebook “Neesam aizmirsuši...”	Novadpētnieku tikšanās, sezonas noslēgums.		138	185	93
<u>Viļķenes bibliotēka</u> <u>/LNGB filiāle/</u>	2.-20. jūnijs – Literatūras izstādes: “Godināsim radošās personības – jūnija un jūlija jubilārus”; “Vasaras romāns – romāns vasarai”; “Visa laba Jāņu zāle, ko plūc Jāņu vakarā”; “Ko darīt, kad nav ko darīt?”	20. jūnijā – Radošā darbnīca bērniem Līgo svētku noskaņās		159	194	70
<u>Alojas bibliotēka</u>	“Aizvestie. 1941.gada 14.jūnijs”. “Dzejnieka Māra Čaklā literārais	Iepazīšanās ar Aloju/ ekskursijas – 7.06., 26.06.		428	684	158

	devums". "Dzejoļu krājumu, poēmu bērniem autors Valdis Lukss". "Mūsdienu latviešu prozas autors Arno Jundze". "Vasaras saulgriežu laiks". "Lasīšanas stafete"/Grāmatu kolekcija, dalībai apgāda "Zvaigzne ABC" lasīšanas veicināšanas konkursā bērniem un jauniešiem (līdz 9.jūlijam). 19.jūnijā – Jauno grāmatu izstāde "Kā tauriņi raibī"/ AMMS audzēkņu radošie darbi.	16.jūnijā plkst.17.15 – Lasītāju klubiņa tikšanās.				
<u>Staiceles bibliotēka</u> <u>/Alojas bibliotēkas filiāle/</u>	"Manas mīļās bērnu dienas"/ literatūras izstāde bērniem (1.06. -10.06). "Tas tālais ceļš svešumā"/ tematiska literatūras izstāde (10.06 -18.06). "Alutiņi, vecais brāli!"/ literatūras un alus			360	368	102

	kausu izstāde veltīta Līgo svētkiem (līdz 30.06). "Jestru līgošanu!"/ līgošana karikatūrās (20.06 – 30.06).					
<u>Bibliotēka "SALA" /Alojas bibliotēkas filiāle/</u>	"Jaunākās grāmatas"/ literatūras izstāde. Fotogrāfiju izstāde "Košākie foto mirkļi no ceļojumiem".	27.06. plkst.16.30 – Grāmatu klubiņa tikšanās		584	115	38
<u>Puikules bibliotēka /Alojas bibliotēkas filiāle/</u>	Grāmatu: Jaunākās grāmatas Pasaules vides diena Bārdi dzimta M.Čaklajam - 85 E.Finkam - 125 BJV žūrijas grāmatas Mākslas: LNGB ceļojošā izstāde I.Zaķes skrapbuking darbi	Vasaras izaicinājums "Grāmatu bingo". 9.06.; 19.06. literārās nodarbības pirmsskolai. BJV žūrijas noslēguma pasākums skolēniem	15Eur	230	190	89
<u>Vilzēnu bibliotēka /Alojas bibliotēkas filiāle/</u>	"Sāc dienu ar pasaciņu vienu"/ literatūras izstāde bērniem. "Dabas veltes dziedē"/ tematiska literatūras izstāde.			16	93	7
<u>Salacgrīvas bibliotēka</u>	Visu mēnesi Patrīcijas Upates gleznu un fotogrāfiju izstāde "Todo Cambia – viss			779	690	416

	mainās” Visu mēnesi Jauniegvumu izstāde. Grāmatu izstāde “Jūnija rakstnieki - jubilāri”.					
<u>Ainažu</u> <u>bibliotēka</u> <u>/Salacgrīva</u> <u>s</u> <u>bibliotēkas</u> <u>filiāle/</u>	Literatūras izstādes veltītas rakstnieku jubilejām: <i>Ar dzeju cauri laikme-</i> <i>tiem</i> dzejniekam, žurnālis- tam Mārim Čaklajam – 85; <i>Vārda spēks: Arno</i> <i>Jundzes literārā pa-</i> <i>saule</i> literatūrzinātnie- kam, žurnālistam, rakstniekam Arno Jundzem – 60; Angļu rakstniekam Tomasam Hārdijam – 185; Dzejniecei Paulīnai Bārdai – 135; Gaišreģim Eiženam Finkam – 140; Franču rakstniekam Antuānam de Sent- Ekziperī – 125. Tematiskā izstādes: 14. jūnijs - Komunistis- kā genocīda upuru piemiņas diena			419	412	212

	<i>Dziesma, gaisma un gars: Jāņu svinēšana cauri laikiem.</i> 24.jūnijs - Jāņi Jaunāko grāmatu izstāde.					
<u>Korģenes bibliotēka /Salacgrīva s bibliotēkas filiāle/</u>	Visu mēnesi Jauniegvumu izstāde. Grāmatu izstāde "Jūnija rakstnieki jubilāri"			227	114	82
<u>Liepupes bibliotēka /Salacgrīva s bibliotēkas filiāle/</u>	Mēneša jaunieguvumi daiļliteratūrā, nozaru literatūrā un svešvalodās. Grāmatu izstāde "Jūnija rakstnieki - jubilāri".			96	150	66
<u>Svētciema bibliotēka /Salacgrīvas bibliotēkas filiāle/</u>	Literatūras izstāde "Ar puķi uz grāmatas vāka" Literatūras izstāde "...dziesma nav par krekliem, bet par sirdsapziņām..." - dzejniekam Mārim Čaklajam - 85 Literatūras izstāde Franču rakstniekam Antuānam de Sent Ekzeperī - 125 Literatūras izstāde Latvijas			228	174	118

leģendārākajam gaišreģim, fotogrāfam Eiženam Finkam - 140 Literatūras izstāde Rakstniekam, kultūras žurnālistam Arno Jundzem - 60 Literatūras izstāde bērniem un jauniešiem “Piedzīvojumu grāmatu stāsti” Literatūras izstāde bērniem “Jūnijs - ziedu mēnesis” Izstāžu cikla “Kas, ko, kur dara?” izstāde bērniem “Lauku puķes” Tematiska literatūras izstāde “Trejdeviņas Jāņu zāles vainagos, pirtsslotās, tējās”. Tematiska literatūras izstāde “Pošaties, līgotāji, sagaidīt Jāņu dienu!” Tematiskā izstāde “Ieplāno savu						
---	--	--	--	--	--	--

	vasaras ceļojumu” - ceļveži, apraksti, informatīvie materiāli.					
<u>Tūjas</u> <u>bibliotēka</u> <u>/Salacgrīva</u> <u>s</u> <u>bibliotēkas</u> <u>filiāle/</u>	Visu jūniju limbažnieces Sandras Ūdres akvareļi un eļļas gleznas “Gan visapkārt un tepat jūra...”. No 19. – 30. jūnijam “Vasaras Saulgriežu rits: no Jāņiem līdz Pēteriem...” - par latvisko dzīvesziņu un tradīcijām. Literatūras izstāde no bibliotēkas krājuma materiāliem. Jauniegvumi daiļliteratūrā, nozaru literatūrā un periodikā. Ievērojamu kultūras personību dzīves jubilejas. Rotaļu telpā - Spēles – atpūtai un radošai domai.	13.06.plkst.19:00 “Citāda dziedniecība”: dziedniece Sandra Dzene stāstīs par dzīves un veselības ceļa pieredzi. Interesantām dziedniecības tehnikām: Tibetas bļodu masāžu, skaņu terapiju, acu masāžu. Būs iespēja nedaudz izbaudīt šo terapiju. Līdzī ņemiet paklājiņu, plediņu vai spilventiņu. 28.06 no plkst. 9:00 Tūjas Svētkos! No plkst.16.00 Tūjas bibliotēkā ar sava dzejoļu krājuma “Mirklis. Sajūtu dzeja” prezentāciju dziesmā un dzejā viesosies radoša personība Lāsma SALMIŅA (Krimulda)		383	178	222

*tiek atspoguļots lasītāju skaits, kam izsniegti uz mājām konkrēti iespieddarbi. Šajā skaitā netiek atspoguļots lasītāju skaits, kas iespieddarbus izmantojuši uz vietas bibliotēkā (izsniegums lasītavā)

BŪVVALDE

Dokumenta nosaukums	Skaitis
Izveidotas, iesniegtas būvniecības lietas	31
Saņemtā korespondence	21
Nosūtītā korespondence	22
Reģistrēti būvniecības iesniegumi	3
Akceptēti būvniecības iesniegumi	9
Izdotas būvatļaujas (tai skaitā, PN izpildes)	5
Izskatīti iesniegumi par izmaiņām būvatļaujā, izmaiņām vienkāršotajā iecerē, izmaiņām būvprojektā	22
Izskatīti iesniegumi brīvā formā (BIS)	12
Pieņemti lēmumi par izmaiņām būvatļaujā, izmaiņām vienkāršotā iecerē	13
Izskatīti Paskaidrojuma raksti	9
Izskatīti Paziņojumi par būvniecību	5
Akceptēti būvprojekti (tai skaitā, izmaiņu projekti, būvniecības ieceres dokumentācija paskaidrojuma rakstiem)	37
Atteikuma lēmumi, noraidīšanas, atcelšanas (būvatļauja, būvniecības iecere u.c.) lēmumi	2
Iesniegti BUN izpildes iesniegumi	9
Būvatļaujas pielikumi (BUN)	7
Atzīme par būvdarbu pabeigšanu PR, Paziņojumos	19
Izdoti Akti par būvju pieņemšanu ekspluatācijā	9
Atzinumi par būves ekspluatācijas pārbaudi	3
Atzinumi par būves pārbaudi	1
Lēmumi par papildus informācijas pieprasīšanu, izskatīšanas termiņa pagarinājumu	6
Izziņas par būves neesību	1
Izziņas par jaunbūvi	1
Reklāmas lēmumi	3

BĀRĪNTIESA

Dokumentu apstrāde	Ienākošie dokumenti – 153 Izejošie dokumenti – 159
Notariālās darbības (apliecinājumi, nostiprinājuma lūgumi, pilnvaras utt.)	93
Bāriņtiesas sēdes	24
Lēmumi	20
Piedalīšanās tiesas sēdēs	2
Apsekošanas	16
Piedalīšanās ekspertīzē	
Starpinstitūciju sanāksmes	4
Sarunas	42
Ierosinātas administratīvās lietas	8
Bērna viedoklis	17
Cits (pierādījumi tiesai, admin. komisija; konsultācijas)	Admin. kom.- 2 Konsultācijas – 3 Vērtēti riski - 2 Seminārs – Mācības – Nopratināšana -3 Individuālās un grupu supervīzijas

PAŠVALDĪBAS POLICIJA

LIMBAŽU NOVADA PAŠVALDĪBAS POLICIJAS ATSKAITE	Jūnijs
2025. GADS	
Sastādīti administratīvā pārkāpuma lēmumi par soda piemērošanu:	104
Atteikt uzsākt administratīvā pārkāpuma procesu:	2
Lēmumi par administratīvā pārkāpuma procesa izbeigšanu:	1
Izskatīti pārsūdzēti PP darbinieku pieņemtie lēmumi:	1
Administratīvā pārkāpuma procesa uzsākšana:	149
Administratīvo sodu likums par pārkāpumiem pārvaldes, sabiedriskās kārtības un valsts valodas lietošanas jomā :	12
<i>Par alkoholisko dzērienu vai citu apreibinošo vielu lietošanu publiskās vietās vai atrašanos publiskā vietā reibuma stāvoklī (10. pants)</i>	11
<i>Par sabiedriskās kārtības traucēšana (11. pants 1. daļa)</i>	1
Ceļu satiksmes likums:	133
<i>Braukšanas ātruma, distances un intervāla neievērošana (55. pants)</i>	113
<i>Par apstāšanās un stāvēšanas noteikumu pārkāpšanu (57. pants)</i>	16
<i>Par 207. ceļa zīmes prasību nepildīšanu (par transportlīdzekļa neapturēšanu)(74.panta 2.daļa)</i>	4
Dzīvesvietas deklarēšanas likums:	2
<i>Dzīvesvietas deklarēšanas pienākums (6. pants)</i>	2
Atkritumu apsaimniekošanas likums:	13
<i>Par sadzīves atkritumu radītāja vai valdītāja nepiedalīšanos pašvaldības organizētajā sadzīves atkritumu apsaimniekošanā (43. panta 1.daļa)</i>	13
Dzīvnieku aizsardzības likums:	1
<i>Par dzīvnieku turēšanas noteikumu pārkāpumiem (58. pants)</i>	1
Sugu un biotopu aizsardzības likums:	2
<i>Par Latvijas invazīvo sugu sarakstā iekļauto indivīdu izplatīšanās pieļaušanu, tostarp ierobežošanas pasākumu neīstenošanu un vairošanās pieļaušanu (30.¹ pants 3.daļa)</i>	2
Limbažu novada domes saistošie noteikumi Nr. 21 Par teritorijas kopšanu un būvju uzturēšanu Limbažu novadā:	1
<i>Nekustamam īpašumam (tajā skaitā viendzīvokļa dzīvojamo māju) piegulošās publiskā lietošanā esošās teritorijās 4. punktā minētās personas nodrošina teritorijas sakopšanu, zāliena nopļaušanu, apstādījumu kopšanu, zālāju nopļaušanu gar piebrauktuvē. (6.2. punkts)</i>	1
Limbažu novada domes saistošie noteikumi Nr. 30 Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Limbažu novadā:	1
<i>ierīkot patvaļīgas sadzīves atkritumu izgāztuves, aprakt atkritumus, piegružot vai aizbērt grāvjus un ūdenstilpnes. Aizliegts izņest no nekustamā īpašuma pagalma un novietot ceļa braucamās daļas malā visa veida sadzīves atkritumus (piemēram, lapas, zarus)(18.2.punkts)</i>	1
Uzsāktās administratīvā pārkāpuma lietas, nodotas Administratīvajai komisijai, izskatīšanai, lēmuma pieņemšanai.	16
Saņemtā korespondence (iesniegumi, pieprasījumi u.c.)	167
Nosūtītā korespondence	123

Nosūtīti paziņojumi par līguma noslēgšanu ar SIA ZAAO	16
Apsekošana/darba uzdevums	22
Darba uzdevums/iesniegumi	22
Limbažu novada pašvaldības policijā reģistrēti izsaukumi, no tiem:	322
no Valsts policijas	19
no iedzīvotājiem un citām iestādēm	108
patrulējot	195
<i>ģimenes konflikti/konflikti</i>	6
<i>gulošas personas</i>	19
<i>alkohola lietošana sabiedriskā vietā</i>	2
<i>personu atrašanos sabiedriskā vietā reibuma stāvoklī</i>	9
<i>cilvēku miera traucēšana</i>	7
<i>transportlīdzekļu vadīšana reibumā</i>	1
<i>ceļu satiksmes noteikumu neievērošana</i>	148
<i>beigti dzīvnieki</i>	19
<i>savainots dzīvnieks</i>	4
<i>klaiņojoši dzīvnieki</i>	4
<i>klaiņojoši suņi</i>	5
<i>dzīvnieku turēšanas, labturības prasību pārkāpšana</i>	1
<i>nekopts īpašums</i>	6
<i>latvāņu izplatības ierobežošana</i>	7
<i>Konstatēta ceļa (brauktuves) bojājumi</i>	1
<i>izmesti atkritumi tam neparedzētā vietā</i>	2
<i>ugunskura kurināšana neatbilstoši Limbažu novada saistošo noteikumu prasībām</i>	2
<i>nepilngadīgas personas smēķēšana</i>	1
<i>bērns atstāts bez uzraudzības</i>	1
<i>nepiederoša persona atrodas īpašumā</i>	1
<i>makšķerēšanas noteikumu pārkāpšana</i>	2
<i>vides piesārņošana/piegriežošana</i>	4
<i>nodrošināta sabiedriskā kārtība un drošība publisku pasākumu laikā</i>	5
<i>satiksmes slēgšana/regulēšana</i>	1
<i>citi notikumi, pārkāpumi</i>	64
Nogādātās personas mājoklī (saskaņā ar likumu "Par policiju" 12. panta 1.daļas 9.punktu)	5
Personu nogādāšana naktspatversmē "Gaiziņš"	12
Klaiņojošu, pamestu, ievainotu, mirušu dzīvnieku nodošana dzīvnieku patversmei	1

SOCIĀLAIS DIENESTS

Limbažu novada sociālā dienesta lietvedība:

1. ienākošo dokumentu apjoms: 160 dokumenti;
2. nosūtīto dokumentu apjoms: 112 dokumenti.

Vadība:

Parakstīts līgums ar SIA "OKAJ" par ventilācijas sistēmas tīrīšanu Klosterā ielā 2, Limbažos.

Aktīvi noris supervīzijas sociālajiem darbiniekiem, saskaņā ar noslēgtajiem līgumiem.

Auto iepirkumu specifikāciju pārskatīšana un precizēšana sadarbībā ar iepirkumu speciālistiem.

Darba plāns vasarai. SD nodaļu vadītāju redzējums par darba nepārtrauktības nodrošināšanu atvaļinājumu laikā.

16.jūnijs – Sanāksme ar Labklājības ministriju.

17. Jūnijs – Limbažu novada sociālajā dienestā pieredzes vizītē Saulkrastu novada Sociālais dienests. Fokuss – Dienas aprūpes centrs un grupu dzīvokļu māja.

Sociālā darba nodaļa:

Informācijas sagatavošana mājaslapai, Sabiedrisko attiecību nodaļai par to, ka no 1.jūlija tiek uzsākta vecāku iesniegumu pieņemšana par maznodrošināto, trūcīgo mājsaimecību un daudz bērnu ģimeņu bērniem pieejamo atbalstu mācību līdzekļu iegādei un brīvpusdienām.

Sociālā darba un sociālās palīdzības nodrošināšana visā novada teritorijā.

Trūcīgās personas statuss Limbažu novadā 633 personām (no tām pirmās personas mājsaimecībā 454; pārējās personas mājsaimecībā 179)

Maznodrošinātās personas statuss Limbažu novadā 146 personām (no tām pirmās personas mājsaimecībā 119; pārējās personas mājsaimecībā 27).

Jūnijā sociālajiem pabalstiem izlietotie līdzekļi 51727 eiro.

No šī: GMI 9844 eiro; mājokļa pabalsts 28054 eiro, pabalsts atsevišķu izdevumu apmaksai 10932 eiro; krīzes situācijā atbalsts 2897 eiro.

Grupu māja dzīvokļi

1. Informatīva pēcpusdiena: latviešu tautas mīklu minēšana;
2. Sociālo prasmju nodarbība – kulinārijas prasmju apgūšana – aukstās zupas, kartupeļu un maltās gaļas sacepuma, rasola, biskvīta ruletes ar rabarberiem, rabarberu plātsmaizes, makaronu ar malto gaļu un zaļajiem salātiem gatavošana;
3. Individuālās sociālās rehabilitācijas nodarbības un konsultācijas;
4. Muzikālās nodarbības (rokas zvaniņu spēlēšana, ritmizēšanas uzdevumi);
5. Jāņu atzīmēšanas pasākums (gatavojam svētku pusdienas, uzstājamies ar klientu sagatavoto lugu "Vinnija Pūka Jāņi", kā arī citiem priekšnesumiem);

6. Uzņemam pieredzes apmaiņā darbiniekus no Saulkrastu sociālā dienesta. Viesošanās laikā tiek parādīts kā klienti darbojas kulinārijas nodarbībā, tiek izrādītas DAC telpas, klientu veidotie darbi nodarbībās, prezentācija par Grupu mājas un DAC darbu.
7. Grupu mājas un DAC darbinieki piedalās pieredzes apmaiņā Valkas grupu mājā un DAC. Vācam gatavo garšaugu ražu no pašu dārza kastēm. Stādam samtenes un zemenes. Padarītais tiek attainots Retv pārraidē "Limbažu novads rada un dara".

LIMBAŽU APVIENĪBAS PĀRVALDE

1. Sagatavoti un parakstīti rīkojumi personāla jautājumos.
2. Sagatavoti un parakstīti rīkojumi par atvaļinājumiem.
3. Sagatavoti un parakstīti amatu apraksti.
4. Sagatavoti un parakstīti rīkojumi par autotransporta izmantošanu.
5. Sagatavoti un parakstīti akti par preču norakstīšanu vai pakalpojuma saņemšanu.
6. Aktuālo apvienības būvprojektu un remontdarbu uzraudzība.
7. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un atbilžu gatavošana.
8. Topogrāfiju saskaņošana darbu veikšanai apvienības teritorijā.
9. Koku ciršanas atļauju reģistrācija, saskaņošana, izsniegšana.
10. Ielu tirdzniecības iesniegumu saņemšana un atļauju izsniegšana.
11. Pašvaldībai piederošo dzīvokļu apsekošana.
12. Tehnisko specifikāciju un iepirkumu dokumentācijas sagatavošana.
13. Informācijas sagatavošana ikgadējam pārskatam par attīstības programmas īstenošanu.
14. Katru otrdienu piedalīšanās Limbažu novada pašvaldības nodaļu vadītāju sanāsmēs.
15. Piedalīšanās domes komitejās un domes sēdē.
16. Sastādīta darba laika uzskaites tabele par Limbažu apvienības pārvaldes darbiniekiem ievietota "Namejā".
17. Dažādu atskaišu sagatavošana un apkopošana.
18. Transporta ceļazīmju sagatavošana, saskaņošana un iesniegšana.
19. Ielu apgaismojuma bojājumu novēršanas organizēšana.
20. Piedalīšanās domes komiteju sēdēs un domes sēdē.
21. Ceļu, ielu un teritorijas tīrīšanas un uzkopšanas darbu organizēšana un koordinēšana.

LIMBAŽU PAGASTS

1. Sastādītas darba tabulas Limbažu pagasta pakalpojuma sniegšanas centra darbiniekiem.
2. Limbažu pagasta autoceļu apsekošana un uzturēšana.
3. Pašvaldībai piederošo dzīvokļu apsekošana.
4. Transporta ceļazīmju sagatavošana, saskaņošana un iesniegšana.
5. Dažādas informācijas apkopošana un iesniegšana apvienības pārvaldes un domes darbiniekiem.
6. Ceļu, ielu un teritorijas tīrīšanas un uzkopšanas darbu organizēšana un koordinēšana.
7. Piedalīšanās domes komiteju sēdēs un domes sēdē.

SKULTES UN VIDRIŽU PAGASTU PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRS

KATVARU UN UMURGAS PAGASTU PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRS

1. Sadarbība ar citām Limbažu novada pašvaldības iestādēm un struktūrvienībām.

2. Darbu plānošana, organizēšana un darbinieku norīkošana.
3. Ūdens, kanalizācijas un elektrības rādītāju uzņemšana apkopošana energopārvaldības sistēmā.
4. Remontmateriālu un saimniecības preču iegāde.
5. Pašvaldības dzīvojamo telpu apsekošana, īres līgumu, vienošanās noslēgšana.
6. Rēķinu izrakstīšana un izsūtīšana par izīrētajām pašvaldības dzīvojamām telpām.
7. Rēķinu izrakstīšana un izsūtīšana par bērnu ēdināšanu PII.
8. Maksājumu iekasēšana skaidrā naudā vai izmantojot bankas norēķinu karšu (POS) terminālu, saņemto maksājumu ievadīšana programmā "HORIZON" sagatavojot orderus, nekustamo īpašumu maksājumu ievadīšana nodokļu administrēšanas sistēmā "NINO".
9. Ikmēneša jubilāru sveikšana (dzīvesvietā) nozīmīgajā dzīves jubilejā.
10. Iekasētās skaidrās naudas iemaksāšana Limbažu novada pašvaldības kasē.
11. Telefoniskas konsultācijas un klātienes konsultācijas, tikšanās ar iedzīvotājiem.
12. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un atbilžu gatavošana.
13. Iesniegumu par pašvaldības autoceļu izmantošanu kokmateriālu vešanai, ceļu apsekošana ar fotofiksāciju un līgumu -atļauju sagatavošana, izsniegšana.
14. Ceļu uzturēšana– darba organizēšana, apsekošana.
15. Piedalīšanās domes komitejās un domes sēdē.
16. Darba laika uzskaišu tabeļu sagatavošana par Katvaru pagasta un Umurgas pagasta centra darbiniekiem, ievietošana "Namejā".
17. Iepazīšanās ar dažādiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem (domes lēmumi, MK noteikumi, Likumi u.c.).
18. Dažādu atskaišu sagatavošana un apkopošana.
19. Aktu par preču norakstīšanu vai pakalpojumu saņemšanu sagatavošana, reģistrēšana un rēķinu saskaņošana Namejā un ievadīšana, apstiprināšana "HOP".
20. Dienesta vajadzībām izmantoto autotransporta ceļa zīmju ikdienas aizpildīšana, reģistrēšana.
21. Darbs ar citām sistēmām.
22. Pagastu teritoriju sakopšana un noformēšana Jānu ielīgošanas pasākumiem.

PĀLES PAGASTA UN VIĻĶENES PAGASTA PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRI

SALACGRĪVAS APVIENĪBAS PĀRVALDE

1. Iesniegumu par pašvaldības ceļu izmantošanu kokmateriālu izvešanai izvērtēšana, ceļu apsekošana
2. Iesniegumu par ceļa stāvokļa uzlabošanu izvērtēšana, ceļu apsekošana kopā ar ceļu speciālistu un ceļu uzturētāju
3. Saziņa ar uzņēmēju par darbu uzsākšanu Kāpu ielas izbūvē, Salacgrīvā.
4. Tikšanās ar iedzīvotājiem pārvaldē par ielu un ceļu stāvokļa uzlabošanu
5. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un izvērtēšana
6. Pašvaldības NĪ un teritorijas apsekošana, uzturēšanas un remontdarbu organizēšana
7. Tikšanās ar Liepupes un Ainažu iedzīvotāju grupām
8. Iknedēļas plānošanas sanāksmju gatavošana
9. Lēmumprojektu sagatavošana, Piedalīšanās pašvaldības domes komitejās un domes sēdēs
10. Vides SOS izvērtēšana un seku novērsšana, izskaloto roņu utilizācijas organizēšana
11. Tikšanās ar SIA "Lauku ceļi" par aktuālajiem uzdevumiem ceļu un ielu uzturēšanā un remontu
12. Korģenes sabiedriskā centra apmeklējums
13. Jautājumu sagatavošana un Piedalīšanās Satiksmes drošības komisijā
14. Tikšanās ar iedzīvotājiem Tūjas svētkos par Tūjas centra attīstību
15. Tikšanās ar Salacgrīvas kultūras centra vadītāju par Liepupes pagasta svētku organizēšanu
16. Piedalīšanās Limbažu novada PSC vadītāju sanāsmē
17. Tikšanās TIC
18. Esošo remonta un būvniecības līgumu realizācijas izvērtējums, objektu apsekošana
19. Tikšanās ar Vidzemes TV par autobusu maršruta atklāšanu starp Salacgrīvu un Pērnavu un gatavību vasaras tūrisma sezonai
20. Tikšanās, komunikācija ar projektētāju, SIA Acteks īpašnieku un ainavu arhitekti par Rīgas ielas un skvēra attīstību
21. Komunikācija, organizatoriskie pasākumi ar Liepupes kinociema pārstāvjiem saistībā ar kinociema kultūras programmas iekļaušanu Liepupes pagasta svētku programmā un piekļuves nodrošināšanu pie Mīlestības ozola
22. Tikšanās Salacgrīvas kultūras centrā saistībā ar Zvejnieku svētku organizāciju, tehniskā nodrošinājuma organizēšana
23. Tikšanās ar Liepupes pagasta svētku rīkotājiem un iesaistītajiem
24. Piedalīšanās PUK sanāsmē
25. Piedalīšanās apvienību pārvalžu vadītāju sanāsmē pie izpilddirektora
26. Komunikācija ar Armanda Birkena koncerta Salacgrīvā organizatoriem
27. Pretendentu atlases organizēšana Liepupes PSC vakancei, darba līguma noslēgšana
28. Piedalīšanās Veselības inspekcijas publisko pludmaļu apsekošanā
29. Apsekoti rotaļu laukumi, Korģenē, Ainažos un Salacgrīvā.
30. Sagatavots apsekošanas akts par rotaļu laukumiem.
31. Sagatavotas vairākas vēstules Dabas aizsardzības pārvaldei par kokiem.
32. Tiek sagatavots Cenu aptaujas protokols un līgums par Ainažu laukuma projektēšanu.
33. Sastādītas vasaras puķes Salacgrīvas apvienības pārvaldes teritorijā.

34. Tiek saremontēti soliņi un atkritumu urnas Korģenes sporta laukumā.
35. Tiek uzstādītas mājzīmes Salacgrīvas pagastā.
36. Teritorijas un koku apsekošana Liepupē pie "Mīlestības ozola"
37. Sagatavoti maketi Piejūras kino ciemam un brūnajām informācijas zīmēm "Mīlestības ozols"
38. Apsekota taka uz jūru Liepupes pagastā. Liels apaugums.
39. Atvaļinājums no 25.06.2025. – 1.07.2025.
40. Sadarbība ar pārvaldes kolēģiem.
41. Noslēgts Cenu aptaujas līgums ar SIA Salacgrīvas par lietus noteces sakārtošanu Jaunā ielas posmā, Salacgrīvā.
42. Pašvaldību ceļu un ielu apsekošana Salacgrīvas apvienības pārvaldes teritorijā, Salacgrīvas Pilsēta, pagasts.
43. DVS Namejs sistēmā uzdoto uzdevumu izskatīšana un izpildīšana.
44. Sadarbība ar SIA "Lauku ceļa uzturētājs", padarītā darba kontrole dabā (apsekošana), veikto darbu sadalījums un uzskaitē.
45. Komunikācija: telefoniskas un klātienē konsultācijas ar iedzīvotājiem un uzņēmējiem par pašvaldību ceļu stāvokli.
46. Paveikto darbu apkopojuma sagatavošana.
47. Iepazīšanās ar dažādiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem (Domes lēmumiem, MK noteikumiem, likumiem u.c.).
48. Sadarbībā ar Tiltu inspektoru Juri Rozīti nozīmēta tiltam pār Korģi uz B20 Lieplejas-Mežulī ceļa, inspekcija.
49. Ceļu atļaujas saskaņošana un apstiprināšana pirms mežizstrādes veikšanas. Pašvaldību ceļu bojājumu konstatēšana un to apsekošana.
50. Kopā ar VSIA Latvijas Valsts ceļi speciālistu apsekoti Salacgrīvas pašvaldību autoceļi.
51. Dienesta vajadzībām izmantoto autotransporta ceļazīmju ikdienas aizpildīšana degvielas uzpildes stacijās.
52. **Lietas "Namejā"** (saņemtie dokumenti **24** gab., nosūtītie dokumenti 12 gab., lēmumi par kapavietas piešķiršanām **4** gab., preču, pakalpojumu norakstīšanas akti 15 gab.)
53. Līgo svētku, un Zvejnieku svētku ielu tirdzniecības atļauju izsnigšana, tirdzniecības dalībnieku konsultēšana par iespējām pieteikties ielu tirdzniecībai
54. **Darbs ar citām sistēmām** (BIS lietas, HOP, LZIKIS)
55. Sagatavoti un nosūtīti tehniskie noteikumi, būvniecības pabeigšanas atzinumi, ielu tirdzniecības atļaujas u.c
56. Darbs ar klientiem pie īres līgumu sagatavošanu un pagarināšanu;
57. **Pašvaldības transportlīdzekļu** ikdienas maršrutu uzskaitē, plānošana, reģistrēšana, ceļazīmju reģistrēšana utt., darba tabeļu un darba grafika summētajam darba laikam sagatavošana.
58. Dažādu pašvaldības sniegto pakalpojumu un NĪN maksājumu pieņemšana.
59. Dažādas informācijas apkopošana un iesniegšana centrālajā pārvaldē u.c. struktūrvienībās.
60. Pasta sūtījumu noformēšana un nogādāšanā pasta nodaļā.
61. Sadarbība ar pašvaldības policiju par izskalojamiem roņiem, nesakoptiem īpašumiem, klaiņojošiem dzīvniekiem
62. Speciālo atļauju-licenču komercdarbībai zvejniecībā iekšējos ūdeņos (2 gab.), licenču sagatavošana un reģistrēšana LZIKIS sistēmā;

63. Zvejas protokolu un licenču pagarināšana zvejai piekrastes ūdeņos pagarināšana LŽIKIS sistēmā;

LIEPUPES PAGASTA PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRS

1. Sadarbība ar citām Limbažu novada pašvaldības iestādēm un struktūrvienībām:
 - 1.1. ikdienas sadarbība ar Limbažu novada Sociālo dienestu:
 - 1.1.1. pastarpināta dokumentu pieņemšana no Sociālā dienesta klientiem un dokumentu tālāka nogādāšana Sociālā dienesta darbiniekiem.
 - 1.2. Ikdienas sadarbība ar Liepupes pagasta tautas namu:
 - 1.2.1. saimniecisko darbu veikšana Liepupes tautas nama vajadzībām.
 - 1.3. Komunikācija ar klientiem un citām pašvaldības struktūrvienībām saimnieciskajos u.c. jautājumos tautas nama vadītājas prombūtnes laikā.
 - 1.4. Saimnieciskie darbi Tūjas svētku organizēšanai 28.jūnijā.
 - 1.5. Sadarbība ar Limbažu novada Nekustamā īpašuma un teritorijas plānojuma nodaļu – zemes nomas līgumu parakstīšanas organizēšana.
2. Ceļu uzturēšana: ceļu bojājumu kontrole, problēmsituāciju apsekošana pēc iedzīvotāju ziņojumiem
3. Teritorijas apsaimniekošanas darbu veikšana un organizēšana: darba uzdevumu izsniegšana teritorijas uzturētājiem un darba kontrole. Problēmsituāciju apsekošana pēc iedzīvotāju ziņojumiem.
4. Saņemti un reģistrēti dokumenti – 6;
5. Atbilstoši pakalpojumu centra kompetencei sniegtas atbildes u.c. nosūtītie dokumenti:
 - 5.1. Nosūtītās vēstules – 2;
 - 5.2. lēmumi par kapavietas piešķiršanu apbedīšanai – 1;
 - 5.3. atļauja tirdzniecības organizēšanai – 1(sagatavošana);
6. Atsevišķi iesniegumi (1) pēc piederības nodoti atbildīgajiem pašvaldības speciālistiem, struktūrvienībām un iestādēm (Nekustamā īpašuma un teritorijas plānojuma nodaļai);
7. Maksājumu iekasēšana – 3. Atskaišu sagatavošana un nodošana Finanšu un ekonomikas nodaļai.
8. Atskaišu sagatavošana un nodošana Nekustamā īpašuma un teritorijas plānojuma nodaļai par iekasētajiem nekustamā īpašuma nodokļa (turpmāk - NĪN) maksājumiem.
9. Ikmēneša darbinieku darba tabeles sastādīšana.
10. DVS "Namejs" sistēmā uzdoto uzdevumi izskatīšana un izpildīšana.
11. Darbs darba aizsardzības programmā SunStar Group.
12. Darbs budžeta risinājuma programmā MSTR.
13. Darbs programmā HoP.
14. Komunikācija:
 - 14.1. telefoniskas konsultācijas par dažādiem iedzīvotāju jautājumiem, piemēram, par pašvaldības grants ceļu stāvokli; par ceļu greiderēšanu, par putnu līķiem; par pašvaldības darbinieku kontaktinformāciju un pieņemšanas laikiem u.c.
 - 14.2. Klātienes konsultācijas: iesniegumu pieņemšana; līgumu parakstīšana; maksājumu pieņemšana (NĪN, valsts nodevas par bāriņtiesas pakalpojumiem); dokumentu izsniegšana un pieņemšana. Atsevišķu jautājumu un situāciju risināšana.
 - 14.3. Telefoniskas un klātienes konsultācijas ar pašvaldības darbiniekiem dažādos darba jautājumos. Dažāda veida sarakste platformā WatsApp, Liepupes

- teritorijā iedzīvotāju kopienu izveidoto WatsApp čatu lasīšana par iedzīvotāju aktuālajām problēmām, nepieciešamības gadījumā atbildot individuāli.
- 14.4. E-pasta vēstules – sākot no spama, līdz sistēmu paziņojumiem, pašvaldības darbinieku informācijas pieprasījumiem utt. Pašvaldības darbinieku e-pasta vēstuļu izskatīšana un atbildes sniegšana.
15. Sapulces:
- 15.1. attālināti pašvaldības komiteju, Domes kārtējās un ārkārtas sēdes.
- 15.2. Vadītājam - klātienes sapulces Salacgrīvas apvienībā par izdarītiem darbiem un plānotajiem darbiem katras nedēļas pirmdienā plkst. 14.00 (un nokļūšana uz to).
16. Klientu apkalpošanas speciālistei darbs vēlēšanu iecirkņa komisijā.
17. Klientu apkalpošanas speciālistei darbs VPVKAC, mācību semināri tiešsaistē par VPVKAC darbu.
18. Dienesta vajadzībām izmantoto autotransporta ceļazīmju ikdienas aizpildīšana degvielas un gāzes uzpildes stacijās.
19. Ceļazīmju reģistrēšana un apstrāde DVS "Namejs" sistēmā.
20. Iepazīšanās ar dažādiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem (domes lēmumi, MK noteikumi, Likumi u.c.).
21. Jūnija mēneša padarīto darbu dokumentēšana atskaites iesniegšanai.
22. No 29.05.2025. līdz 24.06.2025. darbs bez tiešā vadītāja, no 25.06.2025. amatā pieņemta Elīna Indrāne. Jaunajai vadītājai – iepazīšanās ar darba procesu un specifiku.
23. Klientu apkalpošanas speciālistei atvaļinājums no 02.06.2025. līdz 16.06.2025. ar aizvietotāju.

AINAŽU PILSĒTAS UN PAGASTA PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRS

1. Sadarbība ar citām Limbažu novada pašvaldības iestādēm un struktūrvienībām.
2. Piedalīšanās Izpilddirektora, Izpilddirektora vietnieka, Apvienību pārvalžu un Pakalpojumu sniegšanas centra vadītāju sanāksmē.
3. Piedalīšanās domes komitejās un domes sēdē.
4. Vadītājas darbs pašvaldības Deklarētās dzīves vietas anulēšanas un dzīvokļu jautājumu risināšanas komisijā.
5. Tikšanās ar Ainažu pilsētas iestāžu vadītājiem, pārrunājot un plānojot tekošā mēneša notikumus pilsētā.
6. Sezonas darbu plānošana un organizēšana.
7. Pilsētas uzpošana svētkiem.
8. Pludmales sakārtošanas, labiekārtošanas darbi.
9. Novērsti un laboti postījumi pēc atpūtniekiem pilsētā un pludmalē.
10. Tikšanās un apsekošana ar Veselības inspekcijas amatpersonām Ainažu peldvietā, lai veiktu objekta inspicēšanas procedūras un izvērtētu objekta atbilstību pēc noteikto normatīvo aktu prasībām.
11. Tikšanās ar VSIA "Latvijas Valsts ceļa" pārstāvi. Apsekoti autoceļi.
12. Saziņa ar Centrālās statistikas pārvaldes darbinieci.
13. Sadarbība ar VZD speciālistu.
14. Absolventu sveikšana Salacgrīvas apvienības pārvaldes vārdā Ainažos.
15. Vadītājas p. i. Salacgrīvas apvienības pārvaldes vadītāja atvaļinājuma laikā (03.06.-10.06.).

16. Vadītāja atvaļinājumā (11.06.-26.06.).
17. Pļaujamās teritorijas apsekošana.
18. Aktuālo informāciju laminēšana un izvietošana informācijai uz afixu stendiem.
19. ZAAO konteineru pieteikums un izvietošana pludmales sezonas vajadzībām.
20. Organizētas pārvietojamo tualetu izsniegšana, piegāde pēc iestāžu pieprasījuma. Uzturētas tīrībā un kārtībā.
21. Sadarbība ar Valsts probācijas dienestu Probācijas klienta norīkošana darbā, uzraudzība un dokumentāciju sakārtošana.
22. Sadarbība ar Pašvaldības policiju- izskaloti roņi, nesakopti īpašumi.
23. Piedalīšanās tiešsaistes semināros par VPVKAC darbu.
24. Klientu apkalpošanas speciālistes darbs VPVKAC pienākumu veikšana- konsultēšana par valsts iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem. Dokumentu pieņemšana un pārsūtīšana Attiecīgajām iestādēm VSAA, VID, NVA, PMLP).
25. Uzraudzība pie Ainažu Centrālā laukuma darbību attīstības virzību.
26. Organizēšanas darbi projekta "Igaunijas-Latvijas pārrobežu publiskā transporta savienojums" (ROCC), sabiedriskā transporta savienojamības maršrutā Pērnavā- Ikla- Ainaži- Salacgrīva. Izvietotas pieturvietas zīmes un atkritumu urnas norādītajām pieturvietām.
27. Apgaismojumu apsekošana Ainažu pilsētā un koordinēta bojājuma novēršana.
28. DVS Namejs sistēmā uzdoto uzdevumu izpilde.
29. Darbs ar Visma HOP programmu.
30. Iedzīvotāju deklarēšana sistēmā Personas.
31. Darbs budžeta risinājuma programmā MSTR.
32. Sociālās mājas apsekošana, tikšanās ar iedzīvotājiem, lai risinātu sadzīviskas problēmu situācijas, piesaistot sociālo dienestu.
33. Ikdienu sadarbība ar Limbažu novada sociālo dienestu- dokumentu pieņemšana no soc. klientiem, tālāk dokumentu nodošana Sociālā dienesta darbiniekam.
34. Regulāra sadarbība ar SIA "Lauku ceļa uzturētājs".
35. Ceļu apsekošanas un darbu pieņemšanas un nodošanas žurnāla papildināšana ar informāciju.
36. Teritorijas apsaimniekošanas ikdienu uzturēšanas darba uzraudzība un uzdevumu izsniegšana, atbilstoši tehniskās specifikācijas noteiktajam kopšanas sadalījumam.
37. Ūdens, kanalizācijas patēriņa salīdzinājuma akta nodošana pa iestādēm.
38. Elektrības rādījumu uzņemšana un apkopošana.
39. Rēķinu apkopošana, izsniegšana īrniekiem par pašvaldības dzīvojamo telpu īri. Īres līgumu sagatavošana.
40. Sagatavota informācija VID Exel tabulā par izsniegtajām tirgotāju atļaujām.
41. Iedzīvotāju iesniegumu saņemšana klātienē un e-pastā, reģistrācija, izskatīšana un atbilde gatavošana.
42. Klātienē konsultācijas, tikšanās ar iedzīvotājiem un telefonkonsultācijas.
43. Autoceļu izmantošana- ceļu atļauju saskaņošana- apsekošana, saskaņojumu reģistrācija un atļaujas izsniegšana kokmateriālu, būvmateriālu izvešanai, krātuves veidošanai.
44. Dienesta vajadzībām izmantoto autotransporta ceļazīmju ikdienu apkopošana, saskaņošana, iesniegšana, reģistrācija un apstrāde DVS "Namejs". Sistēmā.
45. Atskaišu sagatavošana un nodošana Finanšu un ekonomikas nodaļai.

46. Atskaišu sagatavošana un nodošana Nekustamā īpašumu un teritorijas plānojuma nodaļai par iekasētajiem NĪN.
47. Remontmateriālu un saimniecības preču iegāde, izsniegšana. Aktuālo remontdarbu uzraudzība.
48. Ikmēneša darbinieku darba tabeles sastādīšana
49. Maksājumu iekasēšana, atskaites sagatavošana.
50. Sadarbība ar IT speciālistiem, dažādu sistēmu piekļuves nodrošināšanai.
51. Darbs ar lietu nomenklatūru un normatīvajiem aktiem, konsultācijas ar kolēģiem, vajadzīgās situācijas piemeklēšana likumos (Likumi, domes lēmumi u.c.)
52. Jūnija mēšana Paveikto darbu apkopojuma sagatavošana.

SPORTA UN ATPŪTAS KOMPLEKSS “ZVEJNIEKU PARKS”

1. Ikdienas uzturēšanas darbi.
2. Teritorijas sakopšana, zālāja pļaušana.
3. Sporta laukumu apkopes.
4. Tehnikas apkopju veikšana.
5. Komunikācija un tikšanās un attālinātā komunikācija ar potenciāliem “Zvejnieku parka” pasākumu rīkotājiem.
6. Jāņu pasākuma organizēšanas priekšdarbi un sakopšana pēc pasākuma.
7. Sporta nodarbību koordinēšana.
8. Darāmo darbu apzināšana un tikšanas ar pakalpojumu sniedzējiem.

ALOJAS APVIENĪBAS PĀRVALDE

1. Nodaļu vadītāju sanāksmes klātienē un attālināti
2. Tikšanās ar nodaļu un apvienību vadītājiem Alojā
3. Dalība būvsapulcēs Skolas, Rīgas – Jūras ielas pārbūves projekts
4. Dalības mūzikas un mākslas skolas izlaidumā
5. Dalība Alojas vidusskolas un Staiceles pamatskolas izlaidumos
6. Tikšanās ar Saimniecības ēkas jumta nomaiņas darbu veicējiem par izmaiņām
7. Iedzīvotāju tikšanās Puikulē, Alojā, Staicelē un Vilzēnos par līdzdalības finansējumu
8. Tikšanās ar Brīvzemnieku pagasta pakalpojumu centra vadītāju par Braslavas pagasta iedzīvotāju iesniegumu.
9. Dalība seminārā Staiceles bibliotēkā "Digitālā Vidzeme"

Personāla speciāliste/lietvede

1. Noslēgts 1 jauns darba līgums un uzsāktas darba tiesiskās attiecības ar Tehnisko speciālistu.
2. Personāla un atvaļinājumu rīkojumu sagatavošana saistībā ar darbinieku iesniegumiem personāla jomā.
3. Sastādītas darba laika uzskaites tabeles Alojas apvienības pārvaldes darbiniekiem un autobusa vadītājiem un ievietotas "Namejā".
4. Iestāžu un struktūrvienību darbinieku konsultēšana personāla jautājumos.
5. Saņemti un apkopoti iesniegumi par atļauju izsniegšanu un sagatavotas atļaujas ielu tirdzniecībai Saulgriežu tirdziņam 21. jūnijā Alojā un Pilsētas svētku tirgum Alojā.
6. Aktu par preču norakstīšanu vai pakalpojumu saņemšanu sagatavošana, reģistrēšana un rēķinu saskaņošana Namejā un ievadīšana, apstiprināšana "HOP".
7. Kapa vietu piešķiršanas lēmumu sagatavošana (5)

VPVKAC speciāliste

1. Ceļazīmes vieglajām automašīnām un autobusiem – jauno reģistrēšana, papildīto pievienošana DVS Namejs.
2. Iedzīvotāju iesniegumu saņemšana klātienē un e-pastā, reģistrācija, izskatīšana un atbilžu gatavošana – Alojas apvienības pārvaldē kopumā reģistrēti: 85 saņemtie dokumenti, 19 izejošie dokumenti, 6 dokumenti iekšējā sarakstē, 3 atļaujas, 1 izziņa, 11 transporta norīkojumi, 7 rīkojumi personāla jautājumos, 28 preču un pakalpojumu akti un noslēgti 10 līgumi.
3. Piedalīšanās domes komitejās un domes sēdē, Limbažu novada rīkotajās sanāksmēs attālināti un klātienē.
4. Rēķinu ievade apmaksai HOP sistēmā Alojas pilsētai (37).
5. Maksājumu pieņemšana Alojas kasē (21) un kases atskaišu sagatavošana.
6. Nekustamo īpašumu nodokļu saņemto maksājumu ievade NINO programmā
7. Pasta sūtījumu noformēšana (10 Alojā).
8. Papildus maršrutu grafika izveide un komunikācija ar iestādēm un šoferiem, lai nodrošinātu/ organizētu nepieciešamos papildus braucienus.
9. Maršruta saplānošana skolas nobeigumam un eksāmenu dienām. Jauna maršruta izveide vasaras brīvlaikam bērnudārzam un šoferu atvaļinājumu grafiku saplānošana.
10. Atbildēšana uz iedzīvotāju / darbinieku / uzņēmēju zvaniem, konsultēšana un informācijas sniegšana, konsultēšanās.

11. Valsts pakalpojumu sniegšana klientiem – VSAA (11), klientu konsultēšanas par valsts pakalpojumiem klātienē (10).
12. Informācijas apkopošana par plānoto maršrutu un pārvadājamo skolēnu skaitu Finanšu Ministrijai, lai saņemtu aizdevumu valsts kasē mikroautobusa iegādei.
13. VARAM organizēta tikšanās Team par jaunajiem e-pakalpojumiem.
14. Jūnijā paveikto darbu apkopojuma sagatavošana un ievietošana mākoņa saitē.

Alojas apvienības pārvaldes Tehniskais speciālists

1. Uzsākts darbs Tehniskā Speciālista amatā Alojas apvienības pārvaldē
2. Sakārtotas darba telpas Tehniskā speciālista kabinetā
3. Apsekots rotaļlaukums pie Alojas Ausekļa vidusskolas un Ungurpilī
4. Noorganizēti metināšanas darbi, bīstamo rotaļlaukuma elementu pārmetināšanai
5. Izgatavota un uzstādīta informatīva zīme rotaļlaukumā
6. Tehniskie darbinieki uzsāk remontu pārvaldes ēkas 2. stāvā (tiek veikts kad laikapstākļi neļauj veikt citus darbus)
7. Apsekots Soliņu tehniskais Stāvoklis vidusskolas parkā – Solu nomaiņa
8. Organizēta zāles pļaušana pilsētā
9. Apsekota jaunu video novērošanas kameru uzstādīšana
10. Sakārtoti video novērošanas kameru nosaukumi, efektīvam darbam
11. Nodoti foto un video materiāli Juristei, iesnieguma sagatavošanai par huligānu aktivitātēm pie pārvaldes ēkas
12. Reaģēts uz “akūtajām” tehniskajām problēmām Alojas pilsētā
13. Gatavošanās darbi Saulgriežu pasākumam Alojā (21.jūnijs)
14. Skatuves Podestūras transportēšanu uz Alojū un Podestūras montāža
15. Demontāža Saulgriežu pasākumam Alojā
16. Apsekota Alojas pilsēta pēc stiprajiem vējiem
17. Sazāģēts un likvidēts vējā nolūzušais Ozols pie Parka un Pērses ielas.
18. Nomainītas salauztās iekaramo griestu loksnes, nomainītas spuldzes un novērsta elektrisks bojājums apgaismojumam Sabiedriskajā tualetē Rīgas ielā
19. Sagādāta degviela zāles pļaušanas darbiem
20. Vesti darbinieki uz zāles pļaušanas objektiem
21. Nodots darba transportlīdzeklis autoservisam – bremžu suporta apkope
22. Sekots līdzi Šķūnīša jumta maiņai pie Pārvaldes ēkas
23. Iepazīnos ar NAMEJS darba vidi
24. Iepazīnos ar izsniegto atļauju satiksmes organizācijas tehnisko līdzekļu uzstādīšanai valsts autoceļa ceļu zemes nodalījuma joslā

BRĪVZEMNIEKU UN BRASLAVAS PAGASTU PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRS

1. Piedalīšanās domes komitejās un domes sēdē.
2. Piedalīšanās izpilddirektora organizētajā sanāksmē.
3. Apsekoti ceļi Braslavas un Brīvzemnieku pagastos.
4. Greiderēti ceļi Braslavas un Brīvzemnieku pagastos.
5. Remonts sporta kompleksā Ozolmuižā
6. Remontē dzīvokli Kļavas 10 Braslavas pagastā.
7. Remontē telpas sporta metodiskim “Kalnārēs” Vilzēnos.
8. Sanāksme Brīvzemnieku pakalpojumu sniegšanas centrā par plānoto pasākumu plānu gadam un nākamajam mēnesim.

9. Tikšanās ar iedzīvotājiem Brīvēzemnieku un Braslavas pakalpojumu sniegšanas centros
10. Tikšanās Brīvēzemnieku pakalpojumu sniegšanas centrā ar centra darbiniekiem.
11. Tikšanās ar biedrības "Vienoti mūzikā".
12. Tikšanās ar PII Auseklītis vadītāju, uzklusītas problēmas un pārrunāti risinājumi.
13. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un atbilžu gatavošana.
14. Gatavošanās Jāņu pasākumam Braslavas un Brīvēzemnieku pagastos.
15. Gatavošanās Ozolu arodvidusskolas 75.gadu jubilejas salidojumam.
16. Stārķa ligzdas vērošana pie pagasta ēkas.
17. Sagatavota atskaite par ceļiem Braslavas un Brīvēzemnieku pagastos
18. Senioru tikšanās ar sociālā dienesta darbiniekiem.
19. Organizētas aktivitātes bērniem un senioriem Puikulē.
20. Sastādīta darba laika uzskaites tabele par Brīvēzemnieku pagasta pakalpojumu sniegšanas centra darbiniekiem ievietota Namejā.
21. Sagatavoti akti par materiālu norakstīšanu. Reģistrēti Namejā .
22. Rēķinu ievietošana Hopā.
23. Iedzīvotāju maksājumu pieņemšana.
24. Darījumu atskaites un skaidras naudas nogādāšana Limbažos.

STAICELES PILSĒTAS UN PAGASTA PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRS

1. Algotu pagaidu sabiedrisko darbu veicēja norīkošana darbā un uzraudzību, sadarbībā ar Valsts probācijas dienestu, klienta norīkošana darbā un uzraudzība. Skolēna norīkošana darbos un uzraudzība.
2. Piedalīšanās domes komitejās un domes sēdē.
3. Pilsētas teritorijā atkritumu savākšana un izvešana, dažādi teritorijas sakopšanas un labiekārtošanas darbi.
4. Lauku ceļu un pilsētas ielu apsekošana.
5. Veikts asfaltbetona bedrīšu remonts Dzirnau iela, Lielā iela, Kalēju iela un Nākotnes iela.
6. Veikta bojātā seguma nomaiņa tirgus nojumēm Lielā ielā 5.
7. Veikta ielu apgaismojuma laternas un staba montāža pie gājēju tilta un Lielās ielas un Kalēju ielas krustojumā.
8. Veikts apgaismojuma stabu remonts, bojāto gaismekļu nomaiņa pret jauniem Staiceles PII teritorijā Parka ielā 2.
9. Veikti iekšējie elektroapgādes darbi pašvaldības dzīvoklī Lielā ielā 31-10.
10. Pašvaldības piederošo īpašumu apsekošana un informācijas apstrāde saistībā ar atsavināšanas procesiem.
11. Tikšanās ar iedzīvotājiem pakalpojumu sniegšanas centrā un aktuālo problēmu risināšana.
12. Telefoniskas konsultācijas un atbilžu sniegšana klientiem.
13. Nepieciešamo preču iegāde ikdienas darbu veikšanai.
14. Elektrības un ūdens rādījumu uzņemšana un apkopošana.
15. Dažādu atskaišu gatavošana un apkopošana.
16. Darba sapulces ar iestāžu vadītājiem un darbiniekiem.
17. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un atbilžu gatavošana.
18. Pieslēgšanās pie Limbažu novada organizētajām sanāksmēm.
19. Gatavošanās Līgo pasākumam un darbi pie noformējuma.
20. Komunikācija ar SIA JSB apsaimniekotājs par teritorijas sakopšanu.

PAŠVALDĪBAS AĢENTŪRA "LAUTA"

Organizatoriskie darbi:

1. Aktu par preču norakstīšanu vai pakalpojumu saņemšanu sagatavošana, reģistrēšana un rēķinu saskaņošana Visma Horizon sistēmā;
2. Sagatavoti un parakstīti rīkojumi personāla jautājumos;
3. Sagatavoti un parakstīti rīkojumi par atvaļinājumiem.

PUBLISKO ŪDEŅU APSAIMNIEKOŠANAS NODAĻA ALDA

1. Zivju resursu uzraudzība Limbažu Lielezerā, Dūņezerā, Augstrozes Lielezerā.
2. Piekastes un teritorijas uzkopšana Limbažu Lielezerā, Dūņezerā, Augstrozes Lielezerā un Vārzu pludmalē.
3. Intereg EST-LAT projektu realizācija, vadīšana.
4. Limbažu novada sudraba ceļojošā ALDA kauss otrā posma organizēšana, vadīšana.
5. Apstiprināto Zivju fonda projektu vadīšana.
6. Zilo un Nacionālo peldvietu karogu pasākumu organizēšana, vadīšana.
7. Limbažu Lielezera un Vārzu pludmaļu darbības uzsākšanas organizēšana.
8. Atskaišu gatavošana.

LIMBAŽU TŪRISMA INFORMĀCIJAS CENTRS

Statistikas dati:

Limbažu novada Tūrisma informācijas centrā jūnijā apkalpoti 239 apmeklētāji (t.sk. 204 – klātienē, 25 – caur telefonu, 10 - caur e-pastu). No visiem apkalpotajiem apmeklētājiem 186 bija Latvijas rezidenti un 53 ārvalstu rezidenti.

Sociālie tīkli - Facebook: Visit Limbaži

1. Veikti 72 ieraksti.
2. Sekotāji: 9667 (jaunie sekotāji – 114).
3. Sasniegtā auditorija: 92881.
4. Iesaiste: 6564 (Reakcijas, komentāri, dalīšanās reižu un klikšķu skaits veiktajiem ierakstiem).

Instagram - @visitlimbazi

1. Veikti 60 ieraksti.
2. Sekotāji: 1595
3. Sasniegtā auditorija: 7069

Organizatoriskie darbi:

1. Darba grafiku sastādīšana tekošajam mēnesim.
2. Atskaišu sagatavošana.
3. Darba plānošana un organizēšana skolēnam skolēnu vasaras nodarbinātības pasākumā

Mārketings un pasākumi:

Gatavošanās Peoniju svētkiem – dekorāciju sagatavošana, sapulce ar svētku dalībniekiem u. c. darbi

15.06. Peoniju svētki Burtnieku kvartālā

Jūrtakas pārgājienu cikla 4. posma “Lauči – Tūja” organizēšana un dalība pasākuma Hanzas dienas Visbijā – Limbažu prezentācija

SALACGRĪVAS TŪRISMA INFORMĀCIJAS CENTRS

Statistikas dati:

1. Salacgrīvas tūrisma informācijas centrā jūnija mēnesī apkalpoti 300 apmeklētāji (t.sk. 245 – klātienē, 48 – caur telefonu, 7 - caur e-pastu). No visiem apkalpotajiem apmeklētājiem 66 bija Limbažu novada iedzīvotāji, 172 Latvijas rezidenti un 62 ārvalstu rezidenti.
2. Ainažu tūrisma informācijas punktā jūnija mēnesī kopumā apkalpoti 104 apmeklētāji. 103 apmeklētāji ir apkalpoti klātienē, bet 1 caur telefonu. No visiem apkalpotajiem apmeklētājiem 29 bija Limbažu novada iedzīvotāji, 56 no Latvijas, bet 19 no ārzemēm.
3. Sociālie tīkli - Facebook: VisitSalacgriva
 - 3.1. Veikti 14 ieraksti.
 - 3.2. Sekotāji: 3847 (jaunie sekotāji – 23).
 - 3.3. Sasniegtā auditorija: 26 417.
 - 3.4. Iesaiste: 2620 (Reakcijas, komentāri, dalīšanās reižu un klikšķu skaits veiktajiem ierakstiem).

Organizatoriskie darbi:

4. Darba grafiku sastādīšana tekošajam mēnesim.
5. Tūrisma informācijas centra uzkopšanas darbi (logu, grīdas un plauktu tīrīšana/mazgāšana).
6. Veikta suvenīru inventarizācija Salacgrīvas TIC un Ainažu TIP.

Mārketings un pasākumi:

7. Novadītas 2 ekskursijas un Ainažos.
8. No firmas SIA “Motacilla” iegādāti suvenīri tirgošanai Salacgrīvas tūrisma informācijas centrā.
9. 04.06. tiešsaistes sapulce par sadarbības tīkla projektu, kurā tiek attīstīti jauni produkti – “Vidzemes piekraste garšu pasaulē” un “Zaļie ceļi”. Izrunāts par produkta zīmola/logo variantiem.
10. Jūrtakas pārgājiena cikla 4.posma “Lauči - Tūja” organizēšana – pieteikuma anketas sagatavošana, publicēšana un apkopošana, publikācija mājas lapā un Facebook.
11. Veikaliņa “Radīts Limbažu novadā” vērtēšana. Klātienes tikšanās veikaliņā – 12.06. Komisijas tiešsaistes sanāksme – 16.06.
12. 13.06. Salacgrīvas TIC vadītāja piedalījās seminārā Staicelē par digitalizāciju. Semināru vadīja Vija Niedre no Vidzeme TechGirls. Kopā tika meklētas atbildes uz tādiem jautājumiem, kā *“Kā pārvarēt digitālo plaisu starp lauku reģioniem un pilsētām? Kādi digitālie rīki ir noderīgi mūsu ikdienā un darbā? Kādas ir labās prakses iniciatīvas Vidzemē?”*

13. Nopļauts zaļā dzelzceļa posms no Ainažiem līdz Niedrāja pilkas purvam (robežai ar Pāles pag.).
14. Organizēta "Vienošanās par sadarbību Vidzemes piekrastē" parakstīšana.
15. Pasūtīta stenda plāksnes maketēšana un druka. Tiks mainīta informatīvā plāksne pie Viada benzīntanka Salacgrīvā.

Projekti:

16. 03.06. ārkārtas domes sēdē apstiprināts lēmumprojekts par "Par aizņēmuma pieprasīšanu Valsts kasē un līdzfinansējuma piešķiršanu Igaunijas – Latvijas pārrobežu sadarbības un 2025. gada prioritārajam investīciju projektam "Inclusive and accessible Green Railways in Estonia and Latvia" ("Iekļaujoši un pieejami zaļie dzelzceļi Igaunijā un Latvijā")".
17. 19.06. domes sēdē apstiprināts lēmumprojekts "Par grozījumiem Limbažu novada domes 2025.gada 3.jūnija lēmumā Nr. 404 "Par aizņēmuma pieprasīšanu Valsts kasē un līdzfinansējuma piešķiršanu Igaunijas – Latvijas pārrobežu sadarbības un 2025. gada prioritārajam investīciju projektam "Inclusive and accessible Green Railways in Estonia and Latvia" ("Iekļaujoši un pieejami zaļie dzelzceļi Igaunijā un Latvijā")".
18. 12.06. LAD pārbaude projektam "Aktīvās atpūtas tūrisma infrastruktūras pilnveidošana Limbažu novada Vidzemes piekrastē".

STAICELES TŪRISMA INFORMĀCIJAS CENTRS

Atskaite par veikto darbu 2025. gada jūnijā.

Statistikas dati:

Staiceles TIC 2025. gada jūnija mēnesī sniegta informācija 793 interesentiem – 754 klātienē, 36 pa telefonu, 3 soc. tīklos un e-pastā, no tiem 71 Limbažu novada iedzīvotāji, 655 interesenti no Latvijas un 67 ārzemju rezidenti (49 no Igaunijas, 12 no Polijas, 6 no Vācijas).

Mārketing:

Sagatavoti 6 maršruti ceļošanai pa Limbažu novadu un Latviju, novadītas 5 ekskursijas Staicelē, Alojā un apkārtnē.

Pasākumi un mārketing:

Darbs pie pasākumu sagatavošanas un norises:

- "Līgo" pasākumi Staicelē.
- Novada tūrisma objektu un piedāvājuma prezentēšana pasākumā "Brīvdabas muzeja Gadatirgus 2025" Rīgā 7.,8. jūnijs.
- Vidzemes lībiskās kultūrtelpas prezentācija Starptautiskā folkloras festivāla "Baltica 2025" ietvaros Rīgā 27. jūnijā.
- Dalība VPR organizētajā seminārā par digitalizāciju Staicelē 13. jūnijā.

Organizatoriskie darbi:

Rēķinu apstrāde, aktu, kases dokumentu un atskaišu sagatavošana un iesniegšana.
Telpu uzkopšanas darbi.

Darbs pie soc. tīklu kontu informācijas sagatavošanas:

Facebook – visitstaicele.lv 1034 sekotāji,
visitaloja.lv 1008 sekotāji.

Instagram – visitstaicele.lv

TIK TOK – visitstaicele.lv –1215 sekotāji (5 jauni sekotāji).

OLIMPISKAIS CENTRS LIMBAŽI

Sporta bāzu apsaimniekošana

Airēšanas distances aprīkošana ar starta sistēmu sacensību darba nodrošināšanai.

VUGD pārbaudes defektu novēršana.

Veikta cenu aptauca un noslēgts līgums par halles gaismas paneļa nomaiņu.

Sakārtotas viesnīcas vasaras nometņu un sacensību dalībnieku uzņemšanai un izmitināšanai.

Sporta sacensību organizēšana:

Starptautiska mēroga sacensības:

Sudraba airi 2025 - 1 pasākums

Nacionāla mēroga sacensības:

"Dali Dali" 3. līga futbolā: 1 spēle

Latvijas Junioru U16, U18 smaiļošanā un kanoe airēšanā; Atlase uz Pasaules U23 čempionātu - 1 pasākums (3 dienas)

Vietējā mēroga sacensības:

OCL Vasaras līga 3x3 basketbolā - 1 posms

OC "Limbaži" čempionāts futbolā 7:7: 9 spēles

Pludmales volejbola turnīrs "Lielezera Open 2025" - 1 posms

Augstu sasniegumu sports

Smaiļotāja Santa Strode piedalījās Eiropas U23 čempionātā smaiļošanā un kanoe airēšanā

Vieglatlēte Linda Luīze Šalme piedalās Latvijas sacensībās šķēpa mešanā