



Limbažu novada pašvaldības izpilddirektora ziņojums

2025.GADA JŪLIJS

**Limbažu
novads**

SATURS

Dokumentu pārvaldības un klientu apkalpošanas nodaļa	3
Finanšu un ekonomikas nodaļa	4
Juridiskā nodaļa	5
Personāla vadības nodaļa	6
Attīstības un projektu nodaļa	7
Nekustamā īpašuma un teritorijas plānojuma nodaļa	10
Informācijas tehnoloģiju nodaļa	13
Dzimtsarakstu nodaļa	14
Sabiedrisko attiecību nodaļa	15
Izglītības pārvalde	16
Kultūras pārvalde	17
Kultūras iestāžu statistika	19
Muzeju statistika	21
Pasākumi Limbažu novada bibliotēkās	26
Būvvalde	34
Bāriņtiesa	35
Pašvaldības policija	36
Sociālais dienests	39
Limbažu apvienības pārvalde	40
Katvaru un Umurgas pagastu pakalpojumu sniegšanas centrs	41
Pāles pagasta un Viļķenes pagasta pakalpojumu sniegšanas centri	42
Salacgrīvas apvienības pārvalde	43
Liepupes pagasta pakalpojumu sniegšanas centrs	45
Ainažu pilsētas un pagasta pakalpojumu sniegšanas centrs	47
Sporta un atpūtas komplekss "Zvejnieku parks"	49
Alojas apvienības pārvalde	50
Brīvzemnieku un Braslavas pagastu pakalpojumu sniegšanas centrs	51
Staiceles pilsētas un pagasta pakalpojumu sniegšanas centrs	52
Pašvaldības aģentūra "LAUTA"	54
Publisko ūdeņu apsaimniekošanas nodaļa Alda	54
Limbažu tūrisma informācijas centrs	54
Salacgrīvas tūrisma informācijas centrs	55
Staiceles tūrisma informācijas centrs	56
Olimpiskais centrs Limbaži	57

DOKUMENTU PĀRVALDĪBAS UN KLIENTU APKALPOŠANAS NODAĻA

1. Centrālās pārvaldes e-pasta pasts@limbazunovads.lv informācija:
 - 1.1. Saņemtie e-pasti – 1414
 - 1.2. Nosūtītie e-pasti – 709
2. Vadības klātienes tikšanās ar apmeklētājiem, dalība publiskos pasākumos (plānotās):
15 (izpilddirektors) 29 (priekšsēdētāja).
3. Limbažu Klientu apkalpošanas centrā:
 - 3.1. Apkalpoti 261 klātienes apmeklētāji
 - 3.2. Apstrādātie dokumenti – 352
 - 3.3. Sistēmā ievadītas ziņas par deklarēto dzīvesvietu – 23
 - 3.4. Pieņemti 378 apmeklētāju zvani
 - 3.5. Sagatavoti 9 preču norakstīšanas akti
 - 3.6. Nosūtītas 89 vēstules adresātiem
 - 3.7. Autotransporta pieteikumu pieņemšana, organizēšana, koordinēšana
 - 3.8. Pakalpojumu aprakstu aktualizēšana programmā VIRSIS
 - 3.9. Apkalpoti VPVKAC klienti – 8
 - 3.10. Ienākošo e-rēķinu sagatavošana un nosūtīšana saskaņošanai.
 - 3.11. Ukrainu pilsoņiem personas kodu piešķiršana – 4
 - 3.12. E-formu veidošana priekš Latvija.gov.lv mājaslapas.
4. Administrācijas ēkas sēžu zāļu rezervācijas:
 - 4.1. Mazā zāle: 21
 - 4.2. Lielā zāle: 1
5. Informācija par Centrālās pārvaldes apstrādāto saņemto un nosūtīto korespondenci:
 - 5.1. Saņemtie dokumenti – 696
 - 5.2. Nosūtītie dokumenti – 184
 - 5.3. Iekšējās sarakstes dokumenti – 17
 - 5.4. Rīkojumi pamatdarbības jautājumos – 17
 - 5.5. Pilnvaras – 2
 - 5.6. Izziņas – 30 (21 izziņas Limbažu KAC)
 - 5.7. Atļaujas – 1
 - 5.8. Līgumu apstrāde (reģistrētie, atpakaļ saņemtie līgumi) – 27
6. Jūlijā pieņemtie domes lēmumi – 73
 - 6.1. jūlijā komitejās izskatītie jautājumi – 96
 - 6.2. e-pastā, pa pastu, e-adresē personām nosūtītie domes lēmumi – 28
 - 6.3. pārējie domes lēmumi darbiniekiem nodoti ar DVS Namejs starpniecību
 - 6.4. pēc pieprasījuma sagatavotie Limbažu novada domes lēmumu izraksti – 29
 - 6.5. sagatavoti komiteju un domes sēžu protokoli – 5
 - 6.6. sagatavoti komiteju un domes sēžu protokoli un lēmumu pielikumi publicēšanai
 - 6.7. konsultācijas pa telefonu
7. Darbs pie paraksta apliecinājumiem CVK.
8. Darbs pie pakalpojumu aktualizēšanas sistēmā ``Virsis``, pakalpojumu kartīšu rediģēšana, pievienošana.
9. Arhīva darbs:
 - 9.1. darbs pie 2019. un 2020. gada pastāvīgi un ilgstoši glabājamo dokumentu aprakstīšanu un sakārtošanu. Darbs pie Salacgrīvas novada arhīva par 2015. gadu, pastāvīgi un ilgstoši glabājamo dokumentu aprakstīšanu un sakārtošanu

FINANŠU UN EKONOMIKAS NODAĻA

1. Saņemtie rēķini – 2689 gab.
2. Izrakstītie rēķini par pašvaldības sniegtajiem pakalpojumiem – 1164 gab.
3. Izrakstītie maksājuma uzdevumi 7840 gab., tai skaitā:
 - 3.1. 2480 gab. par precēm un pakalpojumiem
 - 3.2. 63 gab. par stipendijām un fiziskām personām
 - 3.3. 2152 gab. algas
 - 3.4. 3145 gab. citi pakalpojumi
4. Ienākošie maksājuma uzdevumi – 2130 gab.
5. Izejošie kases izdevumu orderi – 61 gab.
6. Ienākošie kases ieņēmumu orderi – 227 gab.
7. Sagatavotie avansa izdevumu un debetkaršu norēķinu dokumenti – 173 gab.
8. Maksas pakalpojumu izcenojumu aprēķinu sagatavošana
9. Pedagogu MD samazinājuma aprēķins izglītības iestādēm, kurām uz 31.12.2024 MD atlikums bija virs 1%
10. Saistību aprēķinu sagatavošana plānotajiem aizņēmumiem
11. Līgumu, lēmumprojektu, iepirkumu protokolu saskaņošana
12. Dažādas informācijas par budžeta izpildi un noslēgtajiem līgumiem 2024.gadā un 2025.gadā sagatavošana vadībai
13. Budžeta detalizētas izpildes pārskatu sagatavošana Limbažu novada izglītības pārvaldei par Limbažu novada izglītības iestāžu uzturēšanas izdevumiem no Limbažu novada pašvaldības budžeta 2024.gadā
14. Konsultācijas iestāžu vadītājiem par budžeta izpildi, nepieciešamajiem budžeta grozījumiem kā arī klātienēs tikšanās un Microstrategy apmācības
15. Finansiālā ietekme uz budžetu informācijas sagatavošana, veicot izmaiņas amatu klasificēšanas apkopojumā
16. Budžeta grozījumu, saistošo noteikumu lēmuma sagatavošana uz domes sēdi.

JURIDISKĀ NODAĻA

Iepirkumu komisija:

1. Veikusi 7 apspriedes ar piegādātājiem;
2. Izsludinājusi 18 iepirkumus vai iepirkuma procedūras;
3. Pieņēmusi lēmumus 17 iepirkumos vai iepirkuma procedūrās.

PERSONĀLA VADĪBAS NODAĻA

1. Hop projekta īstenošanas turpināšana, datu ievade.
2. Noslēgts 1 darba līgums darbinieku.
3. Limbažu novada pašvaldības darbinieku sporta spēļu organizēšana.
4. Izsludināta 1 vakance.
5. Amatpersonu atalgojumu apkopojums.
6. Dažādu datu un informācijas apkopojumu gatavošana.
7. Darba drošības sistēmas informācijas pārbaude un korekcija.

ATTĪSTĪBAS UN PROJEKTU NODAĻA

1. Atveseļošanas fonda (AF) līdzfinansētā projektā "Atbalsta pasākumi cilvēkiem ar invaliditāti mājokļu vides pieejamības nodrošināšanai Limbažu novadā", kurā plānota 6 mājokļu pielāgošanas pasākumi, būvvalde apstiprinājusi viena mājokļa būvniecības ieceres dokumentāciju, tiek organizēts iepirkums būvniecībai.
2. AF līdzfinansētā projektā "Alojas Ausekļa vidusskolas infrastruktūras pilnveide un aprīkošana" noorganizēta objektā konstatēto neatbilstību izmaiņu rasējumu izstrāde un to ekspertēšana. Noslēdzies iepirkums optiskā interneta pieslēguma izveidei.
3. Igaunijas-Latvijas pārrobežu sadarbības projektā "Iekļaujoši un pieejami zaļie dzelzceļi Igaunijā un Latvijā" (Green Railway II) precizēts un Valsts kasē iesniegts aizņēmuma pieteikums būvdarbu finansēšanai.
4. Eiropas Reģionālās attīstības fonda līdzfinansētā projektā "Limbažu novada speciālās pamatskolas infrastruktūras un mācību vides pilnveide" veikta projekcijas aprīkojuma piegāde un noorganizēts iepirkums bērnu rotaļu laukuma izveidei.
5. «Radīts Limbažu novadā» tirdzniecības vieta Baumaņu Kārļa laukumā 1, Limbažos. Saņemts noslēguma maksājums no LAD 42 874,35 EUR apmērā, ar nosacījumu, ka Pašvaldība sniegs ziņojumu par progresu uzņēmēja piesaistei, kā arī veikals tiks atvērts un uzsāks darbību ne vēlāk kā līdz 31.12.2025. Pretējā gadījumā nepieciešams atmaksāt visu finansējumu LAD.
6. Cēsu un Tīrumu ielas pārbūve (Projekts "Uzņēmējdarbības vides attīstība Limbažu novadā"). Jūlija/augusta mēnesī norit 2.kārtas asfaltēšanas darbi Tīrumu ielā, sakārtotas nobrauktuves, asfaltēts gājēju celiņš, ierīkotas autobusa pieturas un sakārtotas ielu nomales.
7. Vizbuļu ielas pārbūve (Projekts Infrastruktūras attīstība uzņēmējdarbības atbalstam Limbažu novadā). Norit darbi pie apmaļu būvniecības, gatavojoties asfaltēšanas darbiem augusta beigās. Veikta autobusa pieturvietu ierīkošana, labiekārtotas nomales, sakārtota meliorācijas sistēma un novadgrāvji, aizbērts dīķis, ceļa pamatkārtas sagatavošana asfaltēšanai. Norit darbs pie elektrības sadaļu izbūves.
8. Jūras un Rīgas ielas pārbūve Alojā (Projekts Infrastruktūras attīstība uzņēmējdarbības atbalstam Limbažu novadā). Sakārtotas gājēju ietves, izbūvēta lietuss ūdens kanalizācija, uzstādīti apgaismes stabi un ievilkta elektrība. Asfaltēšanas darbi, 1.kārta augusta vidū.
9. Ēkas pārbūve Zāles ielā 8 – sociālo dzīvokļu izveidei. Turpinās iepirkums būvuzraudzībai. Noslēguma termiņš 25.augusts 10:00. Uzsākts iepirkums būvdarbiem. Noslēguma termiņš 15.septembris.
10. Sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu pieejamības palielināšana Limbažu novadā, Klosters ielā 4A. Īpašniece piekrīt zemes atsavināšanai. Veikts nekustamā īpašuma vērtējums, cena 8800.00 EUR. SIA "Limbažu slimnīca" valdes priekšsēdētāja L.Česle norādījusi, ka slimnīcai šobrīd nav brīvu līdzekļu, kurus ieguldīt zemes atsavināšanā. Zemes atsavināšanu veikt par pašvaldības līdzekļiem, veicot attiecīgu ieguldījumu SIA "Limbažu slimnīca" pamatkapitālā.
11. Patvertņu pielāgošana un aprīkošana Limbažu novadā. Noslēgts līgums ar SIA "Marčuks Inspection Testing & Consulting" par būvdarbu apjomu sagatavošanu un provizorisko izmaksu noteikšanu, kas nepieciešams projekta iesnieguma sagatavošanai.
12. Vides investīciju fondā 22.07.2025. iesniegti projekta "Siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšana ēkā Mūru ielā 17, Limbažos" precizējumi.

13. Projekta "Pasākumi vietējās sabiedrības veselības veicināšanai un slimību profilaksei" Nr. 4.1.2.2/1/24/I/035 jūlijā tika organizēti āra funkcionālie treniņi Limbažos, Salacgrīvā, Ainažos, Alojā un Staicelē. 22.07.2025. CFLA pozitīvs atzinums Vingrošanas iepirkuma pārbaudei, izvērtēti piedāvājumi, augustā slēgti līgumi par vingrošanas nodarbību vadīšanu.
14. Atveseļošanās fonda projekta "Sabiedrības digitālo prasmju attīstība" īstenošana, turpinās, jūlijā apmācītas 7 grupas 1. un 2.līmenis - Salacgrīvā, Ainažos, Tūjā, Korģenē un Staicelē. Projektā līdz augustam kopā apmācītas 22 grupas 1.,2. un 3.līmenis - 151 unikālie iedzīvotāji (rādītāji).
15. Projektu konkursu „Limbažu novada vēsturisko ēku fasāžu atjaunošana 2025” pašvaldība atbalstīja 11 konkursa pieteikumus, pieteiktas ēkas no Limbažiem, Salacgrīvas pagasta, Viļķenes pagasta, Ainažiem un Alojās, 10 objektos jau notiek aktīva projekta īstenošana, 1 vēl izstrādā projektu, lai saskaņotu ar Būvvaldi.
16. 25.07.2025. CFLA apstiprināja ar nosacījumu projekta pieteikumu "Primārās veselības aprūpes infrastruktūras uzlabošana ģimenes ārstu praksēs Mandegās, Vidrižos un Pālē". Projekta veiktie precizējumi jāiesniedz līdz 15.09.2025.
17. Eiropas lauksaimniecības fonda lauku attīstībai līdzfinansētais projekts "Atpūtas vietas izveide Skultes pagasta Mandegās". Jūlija mēnesī turpinājās uzsāktie būvdarbi, kuri tiks pabeigti augustā.
18. Eiropas Jūrlietu, zvejniecības un akvakultūras fonda līdzfinansētais projekts "Ceļa posma Oltūži-Veczemju klintis pārbūve". 31.07.2025. būvatļaujā veikta atzīme par būvniecības uzsākšanas noteikumu izpildi.
19. Eiropas Jūrlietu, zvejniecības un akvakultūras fonda līdzfinansētais projekts "Ceļa posma Tūja – Ežurgas pārbūve". 17.07.2025. būvatļaujā veikta atzīme par būvniecības uzsākšanas noteikumu izpildi. Uzsākti projektā paredzētie būvdarbi.
20. Plānotais investīciju projekts "Infrastruktūras attīstība uzņēmējdarbības atbalstam Mehanizācijas ielā, Svētciemā, Limbažu novadā". Sagatavoti un iesniegti dokumenti projektēšanai un autorizraudzībai.
21. Plānotais investīciju projekts "Infrastruktūras attīstība uzņēmējdarbības atbalstam Liepupes pagastā, Limbažu novadā". Sagatavots domes lēmums un nosūtīts VAS "Latvijas valsts ceļi" par ceļa V137 posma pārņemšanu no valsts. Sagatavoti un iesniegti dokumenti projektēšanai un autorizraudzībai.
22. Turpinās projektēšanas darbi Liepupes bibliotēkas pārcelšanai uz Liepupes pamatskolas telpām.
23. Iknedēļas aktualitātes uzņēmējiem sagatavošana, publicēšana, izsūtīšana
24. Konkursa "Atbalsts komercdarbības uzsākšanai Limbažu novadā" atskaišu saskaņošana. 8 atskaites.
25. Konkursa "Uzņēmējdarbības atbalsts remigrantiem Limbažu novadā" 2.kārtas pieteikuma izvērtēšana, uzvarētāja apstiprināšana Domes sēdē. Konkursa 2.kārtā saņemts 1 pieteikums.
26. "Radīts Limbažu novadā" uzņēmēju ielas organizēšana Hanzas tirdziņa ietvaros Limbažu pilsētas svētku laikā. Publicitātes sagatavošana.
27. Konkursa "Radīts Limbažu novadā" nolikuma grozījumu veikšana un konkursa 4.kārtas izsludināšana, publicitātes sagatavošana.
28. "Radīts Limbažu novadā" veikala Salacgrīvā līguma pagarināšana ar SIA "D`OLIVA" uz turpmākajiem 2 gadiem.
29. Līgumu slēgšana ar 2025.gada konkursa "Atbalsts komercdarbības uzsākšanai Limbažu novadā" uzvarētājiem, konsultāciju sniegšana. 3 līgumi.

30. Komunikācija ar 2024.gada konkursa "Atbalsts komercdarbības uzsākšanai Limbažu novadā" uzvarētāju par iespējamo līguma izbeigšanu.
31. Individuālas tikšanās ar Limbažu novada uzņēmumiem, ielūgumu nodošana uz priekšsēdētājas pieņemšanu.
32. LIAA Siguldas pārstāvniecības vizītes Limbažu novadā organizēšana.
33. Facebook.com grupas "Te ir darbs Limbažu novadā" administrēšana.
34. Uzsākts darbs pie semināra "Atbalsta iespējas uzņēmējdarbībai" organizēšanas 10.septembrī.

NEKUSTAMĀ ĪPAŠUMA UN TERITORIJAS PLĀNOJUMA NODAĻA

NĪTP nodaļas atskaite_jūlijs_2025	Kopā
Lēmumi	
Lēmumu projekti komitejas un domes sēdēm	23
Lēmumi par adresu un nosaukumu piešķiršanu, maiņu vai likvidēšanu, nekustamā īpašuma sadalīšanu un apvienošanu	15
Lēmumi par nekustamā īpašuma lietošanas mērķiem	13
Lēmumi par zemes nomu	15
Lēmumi par medību tiesību piešķiršanu	0
Lēmumi par lokāplānojumiem	0
Lēmumi par detālpplānojumiem	0
Lēmumi par zemes vienību platību precizēšanu	0
Lēmumi par zemes ierīcības projekta apstiprināšanu	12
Lēmumi par nosacījumiem zemes ierīcības projekta izstrādei	14
Dokumentu reģistrēšana, sagatavošana, iesniegšana	
Nekustamā īpašuma lietošanas mērķu ievade VZD tiešsaistes režīmā	18
Nodaļā saņemto dokumentu reģistrēšana Namejā	51
Sarakstes ar juridiskajām un fiziskajām personām nekustamo īpašumu jautājumos (t.sk., uzziņas, tehniskie noteikumi un atzinumi, tajā skaitā BIS).	122
Izziņas	9
Reģistrētas nekustamā īpašuma lietas	3
Reģistrētas kadastrālās uzmērīšanas lietas	10
Reģistrētas zemes ierīcības projektu lietas	10
Sagatavoti akti par preču norakstīšanu vai pakalpojumu saņemšanu	4
Nostiprinājuma lūgumu sagatavošana, iesniegšana www.zemesgramata.lv ar pievienotajiem dokumentiem	13
Uzziņu sagatavošana, iesniegšana www.zemesgramata.lv ar pievienotajiem dokumentiem	4
Sagatavoti, noslēgti ceļu servitūta līgumi	
Ēku, inženierbūvju izpildmērījumu pasūtīšana, pievienoto dokumentu sagatavošana	
Mērniecība, topogrāfija	
Saskaņoti topogrāfiskie plāni, izsniegtas sarkanās līnijas	18
Robežu apsekošana, noteikšana, saskaņošanas akti	4
Grafisko pielikumu sagatavošana pašvaldības lēmumiem mērniecības procesam	
Zemes ierīcības projektu grafiskās daļas saskaņošana	
Būvniecības informācijas sistēma (BIS)	
Būvprojektu saskaņošana	11
Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšana NINO	

Lēmumi par nekustamā īpašuma nodokli	7
Lēmumi–izpildrīkojumi par nokavēto nodokļu maksājumu piedziņu bezstrīdus kārtībā	2
Brīdinājumi par administratīvā akta piespiedu izpildi	20
Vienošanās par nekustamā īpašuma nodokļa parāda sadalīšanu vairākos maksājumos	1
Pieteikumi mantojuma lietas ierosināšanai	
Problēmu izskatīšana, risināšana un labošana NĪNO datu bāzē, ņemot vērā ZG iesūtītos datus un VZD datus	589
Iesniegumu par NĪN atvieglojumiem izskatīšana, reģistrēšana NĪNO, NĪN aprēķina veikšana, piešķirtā atvieglojuma reģistrēšana deminimis sistēmā	1
Atvieglojumu reģistrā reģ. personu atvieglojumu izskatīšana, NĪN pārrēķina veikšana. Dati tiek saņemti no Sociālā dienesta SOPA programmā reģistrētās informācijas	2
NĪNO mēneša slēgšana - saņemto maksājumu salīdzināšana ar grāmtvedības datiem, mēneša un ceturkšņa atskaites (parādu, pārmaksu sadalījums par sektoriem) sagatavošana, iesniegšanas Finanšu un grāmatvedības nodaļai; NĪNO datu sagatavošana nekustamā īpašuma nodokļa prognožu aprēķinam 2026. gadam	955
Iekasētā NĪN summa mēnesī	94824.38
Noma	
Zemes nomas līgumi un vienošanās	20
Medību tiesību nodošanas līgumi	0
Lauksaimniecības zemes nomas līgumu reģistrā reģistrētie līgumi	0
Meži	
Mežu inventarizācija, lietas	5
Meža dienesta sistēmā iesniegumi ciršanas apliecinājumu izsniegšanai	
Meža dienesta sistēmā reģistrēta lietošanas veida maiņa	
Meža dienesta sistēmā atskaite par saimniecisko darbību	
HOP	
Rēķinu ievade HOP sistēmā	41
TAPIS	
Dokumentu ievade TAPIS sistēmā	
Darbs komisijās	
Darījumu ar lauksaimniecības zemi izvērtēšanas komisijas sagatavotie dokumenti	4P+6 L+5V
Atsavināmo īpašumu dokumentu sagatavošana un iesniegšana sertificētam vērtētājam	5
Organizētas īpašumu izsoles (informācijas publicēšana, protokolu u.c. dok. sagatavošana izsoļu uzsākšanai)	2
Sagatavoti, noslēgti nekustamā īpašuma dāvinājuma līgumi	

Sagatavoti, noslēgti pirkuma līgumi, pieņemšanas-nodošanas akti	
Grafisko pielikumu sagatavošana piespiedu dalītā īpašuma izbeigšanai DZMP komisijai	
Rail Baltic	
Sarakstes ar Rail Baltic pārstāvjiem, telefonu konsultācijas ar RB komandu, ar iedzīvotājiem par zemes gabalu kompensēšanu (iespējamie risinājumi zemes maiņai)	
Teritorijas plānojums	
Institūciju Atzinumu izvērtēšana par Limbažu novada teritorijas plānojuma 1.0 redakciju un fizisku un juridisku personu iesniegumu izvērtēšana 2.0 redakcijai. Darbs pie Ainaviski vērtīgo un kultūrvēsturisko teritoriju noteikšanas un atbilstošu Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumu izstrādes; Rūpniecisko teritoriju izvērtējums	
Atbilžu sagatavošana par teritorijas plānojumu vai atbilde par atbilstību atļautai izmantošanai atbilstoši TP	2
Sadarbības līguma par ielas pārņemšanu pašvaldības īpašumā gatavošana	

INFORMĀCIJAS TEHNOLOĢIJU NODAĻA

1. IT nodaļā jūlijā atvaļinājumu periods (3 darbinieki atvaļinājumā).
2. Ikdienas IKT uzturēšanas darbi:
 - 2.1. IKT datbāzes nepārtrauktības nodrošināšana;
 - 2.2. Lietotāju administrēšana;
 - 2.3. Sanākmju un sēžu tehniskais atbalsts;
 - 2.4. Konsultācijas un IKT atbalsts darbiniekiem telefoniski, attālināti un klātienē.

DZIMTSARAKSTU NODAĻA

2025.gada jūlijs	Limbažu apvienības pārvalde								Salacgrīvas apvienības pārvalde			Alojas apvienības pārvalde				Kopā	
	Limbaži	Limbažu pagasts	Katvaru pagasts	Pāles pagasts	Skultes pagasts	Umurgas pagasts	Vidrižu pagasts	Viļķenes pagasts	Ainažu pilsēta un Ainažu pagasts	Salacgrīvas pilsēta un Salacgrīvas pagasts	Liepupes pagasts	Alojas pilsēta un Alojas pagasts	Staiceles pilsēta un Staiceles pagasts	Braslavas pagasts	Brīvēmnieku pagasts		
Dzimšana	3	1	-	1	-	-	-	-	1	1	-	1	-	-	-		
kopā	5								2			1				8	
Miršana	4	1	-	-	1	4	-	2	1	2	2	-	1	1	-		
kopā	12								5			2				22	
Citos nov. dekl.mirušie	3																
Laulības																42	
Uzvārda maiņas lieta																1	
Saņemtie dokumenti																141	
Nosūtītie dokumenti																83	
Atk.apliecības																13	
Izziņas																28	
Iekasēta valsts nodeva																EUR	288.00
maksas pak.																EUR	571.00
Kopā																EUR	859.00

SABIEDRISKO ATTIECĪBU NODAĻA

1. Piedalījāties komiteju un domes sēdēs.
2. Sagatavojām Limbažu novada pašvaldības 2024.gada publisko pārskatu. Veidojām, publicējām vizuālo informāciju par Limbažu pilsētas svētkiem LIMBAŽI 800 + 2, Jūras svētkiem Salacgrīvā, Alojās pilsētas svētkiem, Liepupes pagasta svētkiem un Kino ciema svētkiem Liepupē, kapu svētkiem, kā arī par citiem pasākumiem novadā.
3. Apsekojām novadā īstenotos projektus Salacgrīvas, Alojās un Limbažu apvienības pārvaldēs.
4. Apkopojām un sagatavojām materiālus pašvaldības informatīvajam izdevumam "Limbažu novada ziņas" jūlija izdevumam 12lpp.
5. Sagatavotas 72 publikācijas pašvaldības mājas lapai www.limbazunovads.lv, kas publicētas arī pašvaldības sociālajos tīklos.
6. Sagatavoti un nofilmēti četri Kultūras atelpas sižeti, kuros stāstām un informējam par pašvaldības pasākumiem. Izveidoti četri ziņu bloki radio SWH. Ziņas par pasākumiem Limbažu novadā izskan katru pirmdienu 13.30 radio SWH ēterā. Sadarbībā ar Vidzemes reģionālo televīziju sagatavoti 4 oriģinālraidījumi Limbažu novads Rada un Dara, katrs 26 minūšu garumā.
7. Sagatavojām darba samaksas tabeli.
8. Statistika par aktivitātēm Limbažu novada sociālajos tīklos.

FACEBOOK (Limbažu novads)

Ierakstu skaits – 116

SKATĪJUMI – 1,811,322 +138,6%

Auditorija – Sekotāji - 27.7%, pārējie 72.3%

Sekotāji – 9388

Reakcijas / Mijiedarbība – 42,110 +363,3%

Dalījušies ar ziņu 4,122

Auditorijas vecums 35-44 (27.3%), 45-54 (21.8%)

FACEBOOK (Salacgrīvas apvienības pārvalde)

SKATĪJUMI – 230,561 +19,5%

Auditorija - Sekotāji - 47 %, pārējie 53%

Sekotāji – 4492

Reakcijas / Mijiedarbība – 5,473 +84,0%

Dalījušies ar ziņu – 601

Auditorijas vecums 35-44 (27.9%), 45-54 (22.3%)

FACEBOOK (Alojas apvienības pārvalde)

SKATĪJUMI – 27,021 -41,8%

Auditorija - Sekotāji - 57.8%, pārējie 42.2%

Sekotāji – 1771

Reakcijas / Mijiedarbība – 263 -32,9%

Dalījušies ar ziņu – 70

Auditorijas vecums 35-44 (28.9%), 25-34 (20.7%)

MĀJAS LAPA (limbazunovads.lv)

Darbības – 233213

Unikālie lietotāji – 17704 (Jauna uzskaites sistēma no 2025.gada janvāra)

Maijā visvairāk skatīts – Notikumu kalendārs, Limbažiem 800+2, Vakances, Jaunumi, Kapu svētki 2025.gadā Limbažu novadā, Zvejnieksvētki Salacgrīvā 2025, Ziņa - levēlēti Limbažu novada pašvaldības domes priekšsēdētājas vietnieki .

IZGLĪTĪBAS PĀRVALDE

Datums	Pasākums	Vieta / Laiks	Atbildīgā persona, Tālr.Nr.
03.07.-13.07.2025.	XII Dziesmu un deju svētki	Rīga	LBJC
21.07.- 25.07.2025.	Salacgrīvas ūdens sporta – atpūtas biedrības nometne “Dodamies dabā”	Salacgrīva	Līga Liepiņa
14.07.–25.07.2025	Biedrības “Sporta klubs “Sudraba pērle”” dienas nometni “SUP piedzīvojums 2025”	Limbaži	Līga Liepiņa
27.07.- 01.08.2025.	Vasaras nometne bērniem “5 PUNKTI”	Vecmuiža	Līga Liepiņa

Aktivitātes jaunatnes jomā

Datums	Pasākums	Vieta/Laiks	Atbildīgā persona, Tālr.Nr.
03.07.2025.	Kahoot viktorīna par drošību uz ūdens	Sila iela 2 ,Salacgrīva plkst.15.00	Agija Gusakova Tālr. 29289452
04.07. 2025.	Salacgrīvas vidusskolas Līdzdalības projekta aktivitāte -Satura veidošana	Sila iela 2 ,Salacgrīva plkst.16.00	Agija Gusakova Tālr. 29289452
08.07.2025.	Vasaras radošā darbnīca	Sila iela 2 ,Salacgrīva plkst.15.00	Agija Gusakova Tālr. 29289452
08.07.2025	Galda futbola turnīrs	Rīgas iela 23, Limbaži, plkst. 15.00	Karīna Noriņa, Tālr. 26825209
9.07.2025.	Šautriņu mešanas turnīrs	Sila iela 2 ,Salacgrīva plkst.15.00	Agija Gusakova Tālr. 29289452
15.07-17.07.	"Ideju nakts" pasākums	Viļķenes skolas teritorija	Elīna Rūtentāle, tālr.27828802
23.07.2025	Digitāli radošās diena "Ideju Klikšķis", Apmācības par digitālā satura veidošanu	Skulte muiža, plkst.10:00-18:00	Elīna Rūtentāle, tālr.27828802
26.07.2025	Digitālais mobilais darbs jauniešiem Liepupes pagasta svētkos	Liepupes pagasts, Limbažu novads	Elīna Rūtentāle, tālr.27828802
29.07.-31.07.	"Pats savas dzīves prezidents" mācības, Jauniešu iniciatīvu projekts	Sila iela 2 ,Salacgrīva plkst.10.00	Madara Skrastiņa Tālr. 26435631

KULTŪRAS PĀRVALDE

1.	03.07.2025. Plkst.14.00	Pilsētas svētku organizatoru sanāksme Limbažu kultūras namā	Kultūras pārvalde Limbažu kultūras nams
2.	08.07.2025. Plkst.14.00	Sanāksme par pilsētas svētkiem	Kultūras pārvalde
3.	15.07.2025. Plkst.14.00	Tikšanās ar Limbažu pilsētas uzņēmējiem – ziedu veikalu vadītājiem un amatu meistariem par Hanzas tirgus vārtu noformēšanu, savu uzņēmumu reklamēšanu. Sadarbības projekts, vietējo uzņēmēju līdzdarbošanās.	Kultūras pārvalde
4.	16.07.2025. Plkst.16.00	Tikšanās Limbažu muzejā ar Latvijas Zinātņu akadēmijas goda doktori, filoloģi, kultūrvēsturnieci Ventu Koceri – dāvinājums muzejam	Limbažu muzejs Kultūras pārvalde
5.	jūlijs 2025. visu mēnesi	Darba sarunas, tikšanās ar novada kultūras darbiniekiem, Limbažu muzeju, uzņēmējiem, amatu meistariem par pilsētas svētku programmas iespējām un to realizēšanu. Organizatoriski un profesionāli radošas diskusijas ar māksliniekiem – Agnesi Buli un Imantu Stradu par Limbažu pilsētas svētkiem, to māksliniecisko noformējumu. Saimniecisko jautājumu risinājumi. Publicitātes un reklāmas veidošana, radīšana un nodošana sabiedrībai (afišas, sociālie tīkli, video rullīši, sabiedriskie mediji, tekstu un maketu veidošana un saskaņošana)	Kultūras pārvalde
6.	jūlijs 2025.	Sarunas ar Limbažu muzeja darbiniekiem par vēsturisko materiālu izmantošanu svētkos	Kultūras pārvalde
7.	08.07. – 18.07. 2025.	Amatierkolektīvu vadītāju mērķdotāciju par 2024.gadu precizēšana, saskaņošana ar kultūras iestāžu vadītājiem un LNK	Kultūras pārvalde LNKC

8.	17.07.2025.	Limbažu novada kultūras namu, muzeju un bibliotēku vadītāju darba sanāksme: *iepazīšanās ar domes priekšsēdētājas vietniekiem *izmaiņas un plāni nākotnes komunikācijā, lekcija par komunikācijas iespējām – Ieva Aruma *aktualitātes ikdienas darbā 2025. gada plānu projektēšana *atskats un realizēto pasākumu analīze *diskusija	Kultūras pārvalde
9.	31.jūlijs	Limbažu foto kluba biedru grāmatas “Limbažu ielas” atklāšana Limbažu Galvenajā bibliotēkā	Foto klubs Limbažu galvenā bibliotēka Kultūras pārvalde

Sagatavoja Mārīte Saulīte, t. 26417161

KULTŪRAS IESTĀŽU STATISTIKA

Kultūras iestāde	Pasākumu skaits	Pasākumu apmeklētāju skaits	Pasākumu izmaksas	Pasākumu ieņēmumi	Piezīmes
Limbažu kultūras nams	-	-	-	-	
Limbažu pagasta sabiedriskais centrs "Lādes vītoli"	-	-	-	-	
Umurgas kultūras nams	2	104	0	0	Izstāde-60 Radošā nodarbība-19 Ekskursija 25
Pociema kultūras nams	6	840	2000	1730	2 koncerti estrādē pie Katvaru ezera (ieņēmumu un izdevumu sadaļā)
Sporta un kultūras centrs "Vidriži"	2	50	50	0	
Struktūrvienība "Melngaiļa sēta"	10				
Viļķenes kultūras nams	4	233	1503	65	
Pāles kultūras nams	-	-	-	-	
Skultes kultūras centrs	-	-	-	-	
Alojas kultūras nams					
Staiceles kultūras nams	1	500	4200 Kopā 4200	819	1. Staiceles pilsētas Svētā putna "Pivāļind" svētki.

Vilzēnu tautas nams	-	-			
Brīvzemnieku pagasta kopienas centrs	2 pasākumi Svētki Ozolmuižas ciemā – arodskolas salidojums Florbola sacensības 4 izstādes	350 20 40	1000,00		
Salacgrīvas kultūras nams	3	2704	19200	0	1.Saulrieta steķis 2.Zvejnieksvētku dianas pasākumi 3. Saulrieta steķis
Liepupes tautas nams	1	700	6096	0	Liepupes pagasta svētki
Ainažu kultūras nams	0	0	0	0	
Lauvu tautas nams	0	0	0	0	

MUZEJU STATISTIKA

Muzejs	Izstādes/ pasākumi	Pasākumu izmaksas	Muzeja apmeklētāju skaits	Ieņēmumi	Darbs ar krājumu / digitalizācija	Piezīmes
Limbažu muzejs	16.05.Tikšanās ar novadnieci Koceri Ventu. Muzejam dāvināti 153 priekšmeti Apmeklētāju skaits – 21 03.05 porcelāna rotu meistarklase Apmeklētāju skaits 25 - Izstādes <i>Kafija Latvijā</i> Centra kioskā	256,- Eur NB par plakātiem kioskā	Kopā – apmeklētāji. Limbažu muzejs: 1540 Apmeklētāju skaits-916 1. Senioru grupa no Cēsīm, 9 viesi; 2. Jēkabpils Valsts ģimnāzija, 26 viesi, vada G.Plešs, 25,00 gids; 3.Ķekavas grupa, 28 viesi, vada D.Nipāne, 20,00 gids; 4.Radu saiets, 14 viesi, vada D.Nipāne, 20.00 gids; 5. Lādezera bērnu nometne, 15 viesi; 6.Grupa, 13 viesi, vada G.Plešs, 20,00 gids; 7.Veco Audi festivāla grupa,	Kopā: 1861,96 EUR Biļešu tirdzniecība 883,10 (Muzejs 396,10 , DEPO 487,00) Kases ieņēmumi 975,86 T.sk. Skaidra nauda - 404,93; Terminālis - 570,93 Rēķini 3,00 A.Lūse Mobilly: -	-Krājumā uzņemti 152 priekšmeti -Veikta krājuma priekšmetu esības pārbaude un foto fiksācija 254 iepriekš krājumā priekšmetiem -Sniegta 1 konsultācija - izsniegti 9 priekšmeti -sadarbībā ar Limbažu ģimnāziju sagatavota izstāde "Limbažu ģimnāzijai -105". Izsniegti 111 krājuma priekšmeti -Centra kioska izstādei izsniegti -9 priekšmeti	

			40 viesi; 8. Lietuviešu grupa, 30 viesi, vada D.Nipāne, 25,00 gids. Vecais ugunsdzēsēju depo: apmeklētāju skaits 624. 9 grupas - 1 grupa no Lietuvas (32); Cēsu PPTV salidojums (15); bērnu nometne (35)			
Bārdus dzimtas memoriālais muzejs "Rumbiņi"			92	118		Sakopta vītulu aleja, tās apkārtnē - iztīrīts dīķis, uzstādīta piemiņas zīme Jānim Bārdam
Pāles novadpētniecības muzejs	"Mūsu stāsts mūsu rokās" – muzejpedagoģiskā programma bērniem. Turpinās programma kā kvalitatīvs brīva laika pavadīšanas veids vasarā.	34,10	29 (tajā skaitā muzejpedagoģiskās nodarbības dalībnieki)	8,-	Tiek turpināta foto negatīvu izvērtēšana un atlase. (Saņemts dāvinājums ar foto negatīviem, kas ietver foto liecības par Pāli 1980.gadu posmā.) Lībiešu pēcteču dzimtas koku datu papildināšana.	Papildus tiek veikti pārējie uzdevumi, kas saistīti ar iestādes vadīšanu.

					(katra mēneša pēdējā nedēļā)	
Staiceles muzejs "Pivāliņš"	1.Brīvdabas izstāde "Stārķis- Pivāliņš - Stārķis" – pie muzeja (no 19.07.2025.) 2. Staiceles pilsētas – Svētā putna -Pivāliņš svētki (19.07.2025.)		~200 200		Turpinās pētījums "Lielās ielas stāsts", "Lauku sētas Staiceles apkārtnē", Staiceles pasta vēstures pētniecība. Turpinās pētījums par Staiceles apkārtnes lībiskām skaņām "Lībiskais līdzās" – apvidvārdi, vietvārdi, uzvārdi, mājvārdi. Tiek meklēti skaidrojumi, leģendas, pētīta vietējā izloksne. Turpinās krājuma digitalizācija. Sadarbība ar Vidzemes lībiskās kultūrtelpas vadītāju Lolitu Ozoliņu (lībiskie vietvārdi, apvidvārdi Staiceles apkārtnē)	<i>Sadarbība un kopīgas sapulces ar Staiceles Tūrisma informācijas centru, kultūras namu, bibliotēku, pilsētas un pagasta pakalpojumu sniegšanas centru.</i> <i>Ikdienas darbi un komunikācija ar iestādēm un iedzīvotājiem.</i> <i>Muzeja teritorijas kopšana, puķu dobju ravēšana.</i> <i>Lāčplēša Kara ordeņu kavalieru kapa vietu kopšana Staiceles kapsētā. 1949. gada</i>

			Kopā: 400	102,00		<i>represēti staiceliešu piemiņas vietas kopšana.</i> <i>Gatavošanās Staiceles pilsētas svētkiem, svētku pasākuma vadīšana. Pēc pasākuma – pasākumu norises vietu sakārtošana.</i> <i>Piedalīšanās Vidzemes lauku partnerības “Brasla” organizētajā seminārā Lēdurgā (pie Vidzemes lībiskās kultūrtelpas dalībnieces, pieredzes apmaiņa) 29. jūlijā</i>
Salacgrīvas muzejs			96	115.00	Pieņemti krājumā 73 muzeja priekšmeti, 43 priekšmeti skenēti, visiem veikts apraksts, dati	

					ievadīti muzeja elektroniskajā katalogā, sastādītas 2 zinātniskā apraksta kartītes.	
Salacgrīvas muzeja struktūrvienība Ainažu ugunsdzēsības muzejs	Izstāde no Latvijas Ugunsdzēsības muzeja "Ugunsdzēsības sakaru un iedzīvotāju apziņošanas sistēmu attīstības vēsture" un pielāgotā Ainažu Ugunsdzēsības muzeja izstāde "No sirēnas līdz signālam" 2. stāva telpās turpinās.		249	224 EUR par ieejas biļetēm apmeklētājiem		

PASĀKUMI LIMBAŽU NOVADA BIBLIOTĒKĀS

Bibliotēka	Izstādes (nosaukumi)	Tematiski pasākumi (nosaukumi)	Pasākumu/ izstāžu izmaksas	Bibliotēkas apmeklētāju skaits	Aktīvo lasītāju skaits	Apmeklētāji, kuri izmanto bibliotekāro pakalpojumu/ iespieddarbus*
Limbažu novada Galvenā bibliotēka	1. – 31. jūlijā – Limbažu Mūzikas un mākslas skolas mākslas nodaļas 2024./2025. mācību gada izstāde “Iedvesma” 1. – 31. jūlijā - Klātienes un virtuālā literatūras izstāde “Ceļošanas prieks” 1. – 11. jūlijā – “Montes stāstu” izstāde bērniem “Kur es biju, kad es nebiju?” 1.- 25. jūlijā- Literatūras izstāde bērniem “Dziesma. Deja. Svētki” 1.- 31. jūlijā- Literatūras izstāde bērniem “Komiksu pasaule” 1.- 25. jūlijā - Literatūras izstāde bērniem “Bērnu, jauniešu, vecāku žūrija 2025”	2. - 9. jūlijā - Lasīšanas akcija ģimenei “Lasīšanas stafete. Zvaigzne ABC” 1. - 17. jūlijā - Lasīšanas akcija ģimenei “Grāmatons” 7. - 11. jūlijā - nometne bērniem “Radošs ceļojums komiksu pasaulē” (ar iepriekšēju pieteikšanos) 19. jūlijā 11:00 - 14:00 - Limbažu grāmatu kluba mājas kafejnīca “Bibliogarša” 19. jūlijā 11:00 - 14:00 – “Grāmatu andele” visiem interesentiem 16., 23., 30. jūlijā 11:00 - Radošā darbnīca bērniem- “Vasaras prieki” 30. jūlijā – Izstādes “Mammu, es negribu karu!” atklāšana 31. jūlijā 17:30 – Limbažu fotokluba grāmatas atklāšanas pasākums	154,67 EUR	1685	1864	876

Lādes bibliotēka /LNGB filiāle/	Literatūras izstādes: "Dzidrai Rinkulei- Zemzare - 105"; "Annai Skaidrītei Gailītei - 85"; "Ingunai Bauerei - 65"	16. un 26. jūlijā – Spēļu stunda (galda spēles) Lādes bibliotēkā	126	64	31
Lādezera bibliotēka /LNGB filiāle/	Novadpētniecības izstāde "Limbažu pagasts"	16. jūlijā – Novadpētniecības klubiņa tikšanās; 26. jūlijā – Lādezera bibliotēkas 100 gadu jubileja	259	247	57
Pāles bibliotēka /LNGB filiāle/	Literatūras izstādes: "Jūra"; "Vinnijs Pūks"; "Ingunai Bauerei - 65"	3. jūlijā – Spēļu diena – novuss un galda spēles bibliotēkā; 11. jūlijā radošā darbnīca "Sveču liešana"; 18. jūlijā – Orientēšanās spēle "Iepazīstam pāli!" 19. jūlijā – Bibliotēka pļavā – Pāles bibliotēkas dalība pagasta svētkos pie sporta halles; 28. jūlijā – radošā darbnīca "Izdaiļo rāmīti!"	59	69	31
Pociema bibliotēka /LNGB filiāle/	ATVAĻINĀJUMS – BIBLIOTĒKA SLĒGTA		15	150	15
Skultes bibliotēka /LNGB filiāle/	3.07.-25.07. Tematiskā izstāde – spēle " Vai tu pazīsti šīs vietas Skultes pagastā? "; 5.07.-31.07. Novadpētniecības	Fotokonkurss " Vasara grāmatā, grāmata vasarā "; Rokdarbnieku pulciņa "Kamolītis" tikšanās.	209	226	141

	Izstāde: "Ieskats Vidzemes jūrmalas Skultes zvejniecības vēsturē"; Tematiskā literatūras izstāde bērniem un jauniešiem: Bērnu, jauniešu un vecāku žūrija 2025; Literatūras izstāde: "Mēneša jubilāri" - Annai Skaidrītei Gailītei-85; Literatūras izstāde bērniem – "Dabas pēdas: Dzīvnieku un augu pasaule"					
Multifunkcionālais Skultes centrs /LNGB filiāles "Skultes bibliotēka" nodaļa/	Tematiskā izstāde "Mans dārzs"; Valles Renātes un Jura bērniem Cīruļa gleznu izstāde "KRĀSAS un Jūra"; LMS "Krustaines" un audēju kopas "Kodaļa" darbu izstāde "Godu galdi". Literatūras izstādes: "-Ko darīt vasarā? – Lasīt!"; "Literāti – jūlija jubilāri"	3. jūlijā – Māmiņu rīts; 10. jūlijā – Pasaku rīts bērniem		251	197	136
Umurgas bibliotēka /LNGB filiāle/	Tematiskā izstāde "Starptautiskā draudzības diena" Literatūras izstāde "Žurnālistei, rakstniecei Skaidrītei Annai	03.07., 10.07., 17.07., 31.07., plkst. 14:00 Radošās aktivitātes bērniem "Brīvlaikā laika daudz" 26.07. plkst. 13:00		309	192	113

	Gailītei-85”	Novadpētniecības klubiņa tikšanās				
Vidrižu bibliotēka /LNGB filiāle/	ATVAĻINĀJUMS – BIBLIOTĒKA SLĒGTA			10	191	9
Viļķenes bibliotēka /LNGB filiāle/	ATVAĻINĀJUMS – BIBLIOTĒKA SLĒGTA			14	199	10
Alojas bibliotēka	“Dzidras Rinkules-Zemzares pasakas bērniem”. “Piedzīvojumu romānu sērijas “Mežonīgie pīrāgi” autors Māris Putniņš”. “Latvijas cilvēku likteņi Annas Skaidrītes Gailītes daiļradē”. “Kultūrvēsturisku, biogrāfisku un dzimtas romānu autore Inguna Bauere”. “Lasi un vērtē!”/Grāmatu kolekcija, dalībai LNB lasīšanas veicināšanas programmā “Bērnu, jauniešu un vecāku žūrija, 2025”.	26.jūlijā “Ekskursija pa Aloju”, 61 dalībnieks		503	723	160
Staiceles bibliotēka /Alojas bibliotēkas filiāle/	Foto izstāde “Saulrieta mirklī”. Tematiskā izstāde “Stārķis karikatūrās”. “Mūsu zilais dārgakmens” “4. jūlijs – Ebreju tautas genocīda upuru piemiņas diena”. “Dānija – prezidējošā	BJV žūrijas atklāšanas pasākums. Foto izstādes “Saulrieta mirklī” noslēguma pasākums		339	375	130

	valsts EP". Literārās izstādes veltītas rakstniekiem – jubilāriem – Mārim Putniņam, Annai Skaidrītei Gailītei, Dzidrai Rinkulei – Zemzareī, Ingunai Bauerei.					
Bibliotēka "SALA" /Alojas bibliotēkas filiāle/	"Košākie foto mirkļi no ceļojumiem". Andra Skujas gleznu izstāde.			31	123	9
Puikules bibliotēka /Alojas bibliotēkas filiāle/	LNGB ceļojošā izstāde "Izdevējdarbība Limbažos un apkārtnēs cauri gadsimtiem"	9.06.-22.08.Vasaras izaicinājums "GRĀMATU BINGO". BJV žūrija "Lasi un vērtē '25"		70	198	31
Vilzēnu bibliotēka /Alojas bibliotēkas filiāle/	"Dēkas un piedzīvojumi"/literatūra s izstāde bērniem. "Rakstnieces Ingunas Baueres literārais devums". "Lasi un vērtē!"/Grāmatu kolekcija, dalībai LNB lasīšanas veicināšanas programmā "Bērnu, jauniešu un vecāku žūrija, 2025"			5	94	2
Salacgrīvas bibliotēka	Līdz 09.07. Patrīcijas Ievas Upates gleznu un fotogrāfiju izstāde "Todo Cambia – viss mainās" . No 11.07. Anitas	11.07.plkst.14:00 Jūras svētku ieskaņa "Laša kundze acis bola" – Salacgrīvas literārā almanaha "Zutiņš VI" atvēršana.	Autoratlīdzība- 160 eur	960	740	499

	Homkas – Birzgales foto izstāde “Zemūdens pasaule”. Visu mēnesi Jauniegvumu izstāde. Grāmatu izstāde “Jūlija rakstnieki - jubilāri”.	Dzied un spēlē Vitālijs Bogdanovičs. 29.07.plkst.13.00 Vinnija Pūka ballīte				
Ainažu bibliotēka /Salacgrīvas bibliotēkas filiāle/	<i>Likteņi un laikmeti romāna ritmā</i> žurnālistei, rakstniecei Skaidrītei Annai Gailītei – 85 <i>Pagātne, kas elpo tagadnē</i> rakstniecei un pedagoģei Ingunai Bauerei – 65 <i>Kur rotaļājas vārdi</i> rakstniecei Dzidrai Rinkulei-Zemzare – 105 <i>Mežonīgie pīrāgi un citi</i> rakstniekam, māksliniekam, scenāristam un producentam Mārim Putniņam – 75 <i>“Bērnu, jauniešu, vecāku žūrija - 2025”</i> <i>grāmatu kolekcija</i>			503	434	356
Korģenes bibliotēka /Salacgrīvas bibliotēkas filiāle/	Literatūras izstāde “Jūlija rakstnieki jubilāri”			218	120	82
Liepupes bibliotēka /Salacgrīvas	Mēneša jaunieguvumi daiļliteratūrā, nozaru			262	160	146

bibliotēkas filiāle/	literatūrā un svešvalodās. Grāmatu izstāde "Jūlija rakstnieki - jubilāri".					
Svētciema bibliotēka /Salacgrīvas bibliotēkas filiāle/	Literatūras izstāde "Dižgaru dzīvesstāstu rakstniecei Ingunai Bauerei- 65" Literatūras izstāde, godinot rakstnieci Skaidrīti Annu Gailīti 85. jubilejā "Es stāstīšu visu..." Novadpētniecības materiālu izstāde "Piejūras stāsti- darbs, svētki, jūra" Literatūras izstāde bērniem "Jūlijs -liepu un siena mēnesis" Literatūras izstāde bērniem cikla "Kas, ko, kur dara?" izstāde "Zivis Baltijas jūrā" Literatūras izstāde bērniem un jauniešiem "Lasīsim "Bērnu, jauniešu un vecāku žūrija 2025" grāmatas"			161	181	73
Tūjas bibliotēka /Salacgrīvas bibliotēkas filiāle/	01.07.-31.08 Limbažnieka Gunta OZOLA fotomirkļi "Ūdens – dabas skaistums"	Jūlijā/Augustā digitālo prasmju apmācības senioriem (pēc iepriekšēja pieraksta). Apgūsti digitālās	Prezentācijas izdevumi-14.90 eur	390	214	300

	Jauniešiem daiļliteratūrā, nozaru literatūrā un periodikā. Ievērojamu kultūras personību dzīves jubilejas. Rotaļu telpā - Spēles – atpūtai un radošai domai	prasmes bez maksas! <i>Projekta "Sabiedrības digitālo prasmju attīstība" izglītības programmas apguve interesentiem 3. līmeņos.</i> Apmācības notiek sadarbībā ar novada pašvaldību. <i>Pēc veiktā pieraksta apmācību norises laiki tiks paziņoti atsevišķi, saskaņojot ar kursu pasniedzēju.</i>				
--	--	---	--	--	--	--

*tiek atspoguļots lasītāju skaits, kam izsniegti uz mājām konkrēti iespieddarbi. Šajā skaitā netiek atspoguļots lasītāju skaits, kas iespieddarbus izmantojuši uz vietas bibliotēkā (izsniegums lasītavā).

BŪVVALDE

Dokumenta nosaukums	Skaitis
Izveidotas, iesniegtas būvniecības lietas	32
Saņemtā korespondence	33
Nosūtītā korespondence	22
Reģistrēti būvniecības iesniegumi	12
Akceptēti būvniecības iesniegumi	10
Izdotas būvatļaujas (tai skaitā, PN izpildes)	9
Izskatīti iesniegumi par izmaiņām būvatļaujā, izmaiņām vienkāršotajā iecerē, izmaiņām būvprojektā	21
Izskatīti iesniegumi brīvā formā (BIS)	10
Pieņemti lēmumi par izmaiņām būvatļaujā, izmaiņām vienkāršotā iecerē	13
Izskatīti Paskaidrojuma raksti	10
Izskatīti Paziņojumi par būvniecību	5
Akceptēti būvprojekti (tai skaitā, izmaiņu projekti, būvniecības ieceres dokumentācija paskaidrojuma rakstiem)	36
Atteikuma lēmumi, noraidīšanas, atcelšanas (būvatļauja, būvniecības iecere u.c.) lēmumi	3
Iesniegti BUN izpildes iesniegumi	9
Būvatļaujas pielikumi (BUN)	7
Atzīme par būvdarbu pabeigšanu PR, Paziņojumos	19
Izdoti Akti par būvju pieņemšanu ekspluatācijā	9
Atzinumi par būves ekspluatācijas pārbaudi	2
Atzinumi par būves pārbaudi	2
Lēmumi par papildus informācijas pieprasīšanu, izskatīšanas termiņa pagarinājumu	6
Izziņas par būves neesību	2
Izziņas par jaunbūvi	0
Reklāmas lēmumi	0

BĀRĪNTIESA

Dokumentu apstrāde	Ienākošie dokumenti – 241 Izejošie dokumenti – 267
Notariālās darbības (apliecinājumi, nostiprinājuma lūgumi, pilnvaras utt.)	174
Bāriņtiesas sēdes	15
Lēmumi	9
Piedalīšanās tiesas sēdēs	4
Apsekošanas	19
Piedalīšanās ekspertīzē	
Starpinstitūciju sanāksmes	5
Sarunas	64
Ierosinātas administratīvās lietas	9
Bērna viedoklis	11
Cits (pierādījumi tiesai, admin. komisija; konsultācijas)	Admin. kom.- 1 Konsultācijas – 1 Vērtēti riski – 1

PAŠVALDĪBAS POLICIJA

LIMBAŽU NOVADA PAŠVALDĪBAS POLICIJAS ATSKAITE	Jūlijs
2025. GADS	
Sastādīti administratīvā pārkāpuma lēmumi par soda piemērošanu:	181
Atteikt uzsākt administratīvā pārkāpuma procesu:	3
Lēmumi par administratīvā pārkāpuma procesa izbeigšanu:	6
Izskatīti pārsūdzēti PP darbinieku pieņemtie lēmumi:	3
Administratīvā pārkāpuma procesa uzsākšana:	211
Administratīvo sodu likums par pārkāpumiem pārvaldes, sabiedriskās kārtības un valsts valodas lietošanas jomā :	34
<i>Par informācijas nesniegšanu, informācijas nepienācīgu sniegšanu vai nepatiesas informācijas sniegšanu iestādei (3. pants)</i>	1
<i>Par alkoholisko dzērienu vai citu apreibinošu vielu lietošanu publiskās vietās vai atrašanos publiskā vietā reibuma stāvoklī (10. pants)</i>	22
<i>Par sabiedriskās kārtības traucēšana (11. pants 1. daļa)</i>	10
<i>Par maznozīmīga miesas bojājuma, tas ir, miesas bojājuma, kas izraisījis īslaicīgas, maznozīmīgas sekas, bet nav izraisījis veselības traucējumu vai vispārējo darbspēju zaudējumu, nodarīšanu (12. pants)</i>	1
Ceļu satiksmes likums:	182
<i>Par braukšanu, ja luksoforā deg aizliedzošais signāls, vai par nepakļaušanos satiksmes regulētāja signālam, vai par braukšanu virzienā, kas ir aizliegts ar satiksmes regulētāja signālu (52.1 pants)</i>	1
<i>Braukšanas ātruma, distances un intervāla neievērošana (55. pants)</i>	124
<i>Par apstāšanās un stāvēšanas noteikumu pārkāpšanu (57. pants)</i>	57
Dzīvesvietas deklarēšanas likums:	5
<i>Dzīvesvietas deklarēšanas pienākums (16. pants)</i>	5
Atkritumu apsaimniekošanas likums:	4
<i>Par sadzīves atkritumu radītāja vai valdītāja nepiedalīšanos pašvaldības organizētajā sadzīves atkritumu apsaimniekošanā (43. panta 1.daļa)</i>	4
Dzīvnieku aizsardzības likums:	4
<i>Par dzīvnieku labturības prasību pārkāpumiem (57. pants)</i>	3
<i>Par dzīvnieku turēšanas noteikumu pārkāpumiem (58. pants)</i>	1
Bērnu tiesību aizsardzības likums:	3
<i>Par smēķēšanu vai bezdūmu tabakas izstrādājumu lietošanu, ja to izdarījis bērns (78. pants 1. daļa)</i>	2
<i>Par bērna iesaistīšanu smēķēšanā, alkoholisko dzērienu vai citu apreibinošu vielu lietošanā (79. pants 2. daļa)</i>	1
Sugu un biotopu aizsardzības likums:	34

<i>Par Latvijas invazīvo sugu sarakstā iekļauto indivīdu izplatīšanās pieļaušanu, tostarp ierobežošanas pasākumu neīstenošanu un vairošanās pieļaušanu (30.1 pants 3.daļa)</i>	34	
Limbažu novada domes saistošie noteikumi Nr. 21 Par teritorijas kopšanu un būvju uzturēšanu Limbažu novadā:	1	
<i>Nekustamam īpašumam (tajā skaitā viendzīvokļa dzīvojamo māju) piegulošās publiskā lietošanā esošās teritorijās 4. punktā minētās personas nodrošina teritorijas sakopšanu, zāliena nopļaušanu, apstādījumu kopšanu, zālāju nopļaušanu gar piebrauktuvēm. (6.2. punkts)</i>	1	
Limbažu novada domes saistošie noteikumi Nr. 30 Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Limbažu novadā:	1	
<i>Limbažu novada administratīvajā teritorijā atkritumu radītājiem un valdītājiem aizliegts jebkādā veidā dedzināt sadzīves atkritumus (18.3.punkts)</i>	1	
Uzsāktās administratīvā pārkāpuma lietas, nodotas Administratīvajai komisijai, izskatīšanai, lēmuma pieņemšanai.	31	
Saņemtā korespondence (iesniegumi, pieprasījumi u.c.)	305	
Nosūtītā korespondence	180	
Nosūtīti paziņojumi par līguma noslēgšanu ar SIA ZAAO	7	
Nosūtīti paziņojumi par īpašuma sakopšanu	1	
Nosūtīti paziņojumi par latvāņa izplatības ierobežošanu	1	
Apsekošana/darba uzdevums	35	
Darba uzdevums/iesniegumi	26	
Limbažu novada pašvaldības policijā reģistrēti izsaukumi, no tiem:	468	
no Valsts policijas	48	
no iedzīvotājiem un citām iestādēm	147	
patrulējot	273	
<i>ģimenes konflikti/konflikti</i>	9	
<i>gulošas personas</i>	25	
<i>alkohola lietošana sabiedriskā vietā</i>	12	
<i>personu atrašanos sabiedriskā vietā reibuma stāvoklī</i>	12	
<i>cilvēku miera traucēšana</i>	21	
<i>jauniešu pulcēšanās un trokšņošana</i>	2	
<i>ceļu satiksmes noteikumu neievērošana</i>	202	
<i>ilgstoši atstāts transportlīdzeklis</i>	1	
<i>beigti dzīvnieki</i>	10	
<i>savainots dzīvnieks</i>	3	
<i>klaiņojoši suņi</i>	11	
<i>dzīvnieku turēšanas, labturības prasību pārkāpšana</i>	3	
<i>nekopts īpašums</i>	13	
<i>latvāņa izplatības ierobežošana</i>	31	

<i>izmesti atkritumi tam neparedzētā vietā</i>	6	
<i>ugunskura kurināšana neatbilstoši Limbažu novada saistošo noteikumu prasībām</i>	4	
<i>bojāts Valsts vai pašvaldības īpašums</i>	4	
<i>nepilngadīgas personas smēķēšana</i>	2	
<i>bērns atstāts bez uzraudzības</i>	1	
<i>makšķerēšanas noteikumu pārkāpšana</i>	1	
<i>vides piesārņošana/piegružošana</i>	2	
<i>nodrošināta sabiedriskā kārtība un drošība publisku pasākumu laikā</i>	4	
<i>satiksmes slēgšana/regulēšana</i>	1	
<i>Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestam nepieciešama palīdzība</i>	5	
<i>citai iestādei nepieciešama palīdzība</i>	6	
<i>citi notikumi, pārkāpumi</i>	77	
Nogādātās personas mājoklī (saskaņā ar likumu "Par policiju" 12. panta 1.daļas 9.punktu)	6	
Personu nogādāšana naktspatversmē "Gaiziņš"	19	
Klaiņojošu, pamestu, ievainotu, mirušu dzīvnieku nodošana dzīvnieku patversmei	2	

SOCIĀLAIS DIENESTS

1. Ienākošie dokumenti (bez iesniegumiem par pabalstiem un pakalpojumiem) – 166;
2. Izejošie dokumenti – 128;
3. Sagatavoti rīkojumi personāla jautājumos – 24
4. Sagatavoti rīkojumi par atvaļinājumiem – 21;
5. Sagatavoti rīkojumi citos jautājumos – 5;
6. 07., 14., 17., 23., 25., 31.07. sanāksmes, dokumentu gatavošana sadarbībā ar Attīstības nodaļu ES projektā par mājokļa pielāgošanu personām ar invaliditāti;
7. 01.-15.07. Datu sniegšana (pakalpojumu kartēšana) Labklājības ministrijai datu sistēmas DigiSoc vajadzībām;
8. 15.07. tiešsaistes tikšanās ar Labklājības ministrijas speciālistiem par sistēmas DigiSoc datu pārceļšanu no SOPA.

Gimenes atbalsta nodaļā:

1. Sociālo darbinieku konsultācijas – 101;
2. Vizītes klientu dzīvesvietā – 19;
3. Piedalīšanās starpprofesionāļu sanāsmēs – 25;
4. Sagatavoti dokumenti – 28;
5. Saņemti ienākošie dokumenti – 59.

Sociālā darba un sociālās palīdzības nodaļā:

1. Sociālā dienesta sēdes par sociālās palīdzības piešķiršanu – 4;
2. 642 lēmumi par sociālās palīdzības piešķiršanu;
3. Divas darba intervijas uz sociālā darbinieka amatu Alojā – 2;
4. Pieņemts Sociālais darbinieks Alojā un ar 25.08. uzsāks darbu Sociālais rehabilitētājs;
5. Lielā skaitā saņemti (vēl nav apkopots, jo turpinās iesniegumu pieņemšana līdz 31.08.) iesniegumi mācību līdzekļu iegādei un brīvpusdienām skolā.

LIMBAŽU APVIENĪBAS PĀRVALDE

1. Sagatavoti un parakstīti rīkojumi personāla jautājumos.
2. Sagatavoti un parakstīti rīkojumi par atvaļinājumiem.
3. Sagatavoti un parakstīti amatu apraksti.
4. Sagatavoti un parakstīti rīkojumi par autotransporta izmantošanu.
5. Sagatavoti un parakstīti akti par preču norakstīšanu vai pakalpojuma saņemšanu.
6. Aktuālo apvienības būvprojektu un remontdarbu uzraudzība.
7. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un atbilžu gatavošana.
8. Topogrāfiju saskaņošana darbu veikšanai apvienības teritorijā.
9. Koku ciršanas atļauju reģistrācija, saskaņošana, izsniegšana.
10. Pašvaldībai piederošo dzīvokļu apsekošana.
11. Tehnisko specifikāciju un iepirkumu dokumentācijas sagatavošana.
12. Informācijas sagatavošana ikgadējam pārskatam par attīstības programmas īstenošanu.
13. Katru otrdienu piedalīšanās Limbažu novada pašvaldības nodaļu vadītāju sanāksmēs.
14. Piedalīšanās domes komitejās un domes sēdē.
15. Sastādīta darba laika uzskaites tabele par Limbažu apvienības pārvaldes darbiniekiem ievietota "Namejā".
16. Dažādu atskaišu sagatavošana un apkopošana.
17. Transporta ceļazīmju sagatavošana, saskaņošana un iesniegšana.
18. Ielu apgaismojuma bojājumu novēršanas organizēšana.
19. Piedalīšanās domes komiteju sēdēs un domes sēdē.
20. Ceļu, ielu un teritorijas tīrīšanas un uzkopšanas darbu organizēšana un koordinēšana.
21. Iesniegumu saņemšana un atļauju izsniegšana Limbažu pilsētas svētku ielu tirdzniecībai.
22. Pļaušanas darbi pilsētas teritorijā.
23. Asfaltbetona bedrīšu likvidēšana ar karsto asfaltbetonu pilnā tehnoloģijā.
24. Ielu remontdarbi (dubultās virsmas apstrāde Kaupiņciemā un Turaidas, Siguldas ielā, Limbažos).
25. Limbažu pilsētas izdekorēšana ar karodziņiem.

LIMBAŽU PAGASTS

1. Sastādītas darba tabulas Limbažu pagasta pakalpojuma sniegšanas centra darbiniekiem.
2. Limbažu pagasta autoceļu apsekošana un uzturēšana.
3. Pašvaldībai piederošo dzīvokļu apsekošana.
4. Transporta ceļazīmju sagatavošana, saskaņošana un iesniegšana.
5. Dažādas informācijas apkopošana un iesniegšana apvienības pārvaldes un domes darbiniekiem.
6. Ceļu, ielu un teritorijas tīrīšanas un uzkopšanas darbu organizēšana un koordinēšana.
7. Ceļu nomaļu nopļaušana Limbažu pagastā.
8. Gatavošanās Limbažu pagasta svētkiem.

SKULTES UN VIDRIŽU PAGASTU PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRS

1. Vasaras sezonas darbu plānošana, darbinieku norīkošana.
2. Ēku un teritorijas apsekošana, darbu saplānošana.
3. Maksājumu iekasēšana un ievadīšana "HORIZON" vai "NINO" programmās.
4. Ikmēneša jubilāru sveikšana nozīmīgajā dzīves jubilejā sadarbībā ar sociālo darbinieci.
5. Klātienēs un telefoniskas konsultācijas.
6. Ceļu uzturēšana- darbu organizēšana, apsekošana dabā.
7. Iesniegumu izskatīšana un atbilžu gatavošana.
8. Saimniecības preču iegāde.
9. Ceļu nomaļu pļaušana, grants piebēršana, ceļu greiderēšana.

KATVARU UN UMURGAS PAGASTU PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRS

1. Sadarbība ar citām Limbažu novada pašvaldības iestādēm un struktūrvienībām.
2. Vasaras sezonas darbu plānošana, organizēšana un darbinieku norīkošana.
3. Ūdens, kanalizācijas, elektrības un apkures skaitītāju rādījumu uzņemšana un apkopošana.
4. Pašvaldības dzīvojamo telpu apsekošana.
5. Rēķinu izrakstīšana un izsūtīšana par izīrētajām pašvaldības dzīvojamām telpām
6. Rēķinu izrakstīšana un izsūtīšana par bērnu ēdināšanu PII
7. Maksājumu iekasēšana skaidrā naudā vai izmantojot bankas norēķinu karšu (POS) terminālu, saņemto maksājumu ievadīšana programmā "HORIZON" sagatavojot orderus, nekustamo īpašumu maksājumu ievadīšana nodokļu administrēšanas sistēmā "NINO".
8. SAC "Pērle" iemītnieku un sociālā dienesta klientu pabalstu izmaksāšana.
9. Ikmēneša jubilāru sveikšana (dzīvesvietā) nozīmīgajā dzīves jubilejā.
10. Atskaišu sagatavošana un nodošana Finanšu un ekonomikas nodaļai, iekasētās skaidrās naudas iemaksāšana Limbažu novada pašvaldības kasē.
11. Telefoniskas konsultācijas.
12. Klātienēs konsultācijas, tikšanās ar iedzīvotājiem.
13. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un atbilžu gatavošana.
14. Ceļu uzturēšana – darba organizēšana, apsekošana.
15. Piedalīšanās domes komitejās un domes sēdē.
16. Piedalīšanās izpilddirektora organizētajā sanāksmē.
17. Darba laika uzskaišu tabeļu sagatavošana par Katvaru pagasta un Umurgas pagasta centra darbiniekiem, ievietošana "Namejā".
18. Iepazīšanās ar dažādiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem (domes lēmumi, MK noteikumi, Likumi u.c.).
19. Dažādu atskaišu sagatavošana un apkopošana.
20. Remontmateriālu un saimniecības preču iegāde.
21. Aktu par preču norakstīšanu vai pakalpojumu saņemšanu sagatavošana, reģistrēšana un rēķinu saskaņošana Namejā un ievadīšana, apstiprināšana "HOP".
22. Dienesta vajadzībām izmantoto autotransporta ceļa zīmju ikdienas aizpildīšana, reģistrēšana.
23. Darbs ar citām sistēmām.
24. Umurgas kapu teritorijas koku apsekošana un novērtēšana.

25. Pēc vētras laužto koku novākšana un izskalojumu labošana.
26. Gatavošanās 5. jūlija Katvaru pagasta svētkiem.

PĀLES PAGASTA UN VIļĶENES PAGASTA PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRI

1. Viļķenes pagasta svētku un Pāles pagasta svētku organizēšana sadarbībā ar kultūras namu vadītājiem un sporta pasākumu organizatoriem.
2. Sadarbība ar Valsts Probācijas dienestu, klientu nodarbināšana Pāles un Viļķenes pagastā.
3. Skolēnu iesaiste un NVA nodarbinātības pasākumā vasaras mēnešos Pāles pagastā un Viļķenes pagastā.
4. Līgumu slēgšana par nedzīvojamo telpu nomu Viļķenes pagastā.
5. Piedalīšanās biedrības "Jūrkante" sanāksmēs.
6. Ceļu remontdarbu organizēšana un pārraudzība.
7. Sagatavotas un iesniegtas Pāles pagasta un Viļķenes pagasta darbinieku darba laika uzskaites tabulas.
8. Sadarbība ar Nodarbinātības Valsts Aģentūru. APSD strādnieku nodarbināšana Pāles un Viļķenes pagastos.
9. Aktuālo remontdarbu un saimniecisko darbu uzraudzība Pāles un Viļķenes pagastos.
10. Remontmateriālu un saimniecības preču iegāde Pāles un Viļķenes pagastu pakalpojumu sniegšanas centru vajadzībām.
11. Tikšanās ar iedzīvotājiem pakalpojumu sniegšanas centros Pālē un Viļķenē.
12. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un atbilžu gatavošana.
13. Aktu un rēķinu saskaņošana Namejā un apstiprināšana HOP.
14. Telefoniskas konsultācijas.
15. Pārtikas paku izņemšana un nogādāšana trūcīgajiem un maznodrošinātajiem iedzīvotājiem Pāles un Viļķenes pagastos.
16. Transporta ceļazīmju sagatavošana, saskaņošana un iesniegšana.
17. Ikdienas veicamo darbu organizēšana un saskaņošana ar sezonas strādnieku Pāles pagastā un ēku un teritorijas pārzini Viļķenes pagastā.
18. Ceļu aizsardzības līgumu un uzņēmumu līgumu par dažādiem pakalpojumiem sagatavošana, slēgšana un reģistrēšana.
19. Komunikācija ar sociālo dienestu, GMI pabalsta saņēmēju nodarbināšana Pāles pagastā.
20. Ceļu apsekošanas un darbu pieņemšanas un nodošanas žurnālu papildināšana ar informāciju.
21. Ikmēneša jubilāru sveikšana Pāles un Viļķenes pagastos.
22. Ceļu apsekošana Viļķenes un Pāles pagastos.
23. Piedalīšanās izpilddirektora, izpilddirektora vietnieka un apvienības pārvalžu un pakalpojumu sniegšanas centru vadītāju sanāksmēs.
24. Piedalīšanās domes komiteju sēdēs un domes sēdē.
25. Dažādas informācijas apkopošana un iesniegšana, atskaišu sagatavošana apvienības pārvaldes un domes darbiniekiem.

SALACGRĪVAS APVIENĪBAS PĀRVALDE

1. Jauna autobusu maršruta atklāšanas pasākuma organizēšana.
2. Stienūžu kapsētas apsekošana sakarā ar iedzīvotāju sūdzībām.
3. Dokumentācijas sagatavošana un LVC pārbaudes inspekcijas uzņemšana kopā ar ceļu speciālistu.
4. Iesniegumu par pašvaldības ceļu izmantošanu kokmateriālu izvešanai izvērtēšana, ceļu apsekošana.
5. Iesniegumu par ceļa stāvokļa uzlabošanu izvērtēšana, ceļu apsekošana kopā ar ceļu speciālistu saskaņā ar trīs gadu plānu.
6. Tikšanās ar iedzīvotājiem pārvaldē, par ielu un ceļu stāvokļa uzlabošanu un daudzdzīvokļu māju pagalmu sakārtošanu.
7. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un izvērtēšana.
8. Pašvaldības NĪ un teritorijas apsekošana, uzturēšanas un remontdarbu organizēšana sadarbībā ar speciālistiem.
9. Tikšanās Liepupes un Ainažu PSC.
10. Iknedēļas plānošanas sanāksmju gatavošana.
11. Lēmumprojektu sagatavošana, piedalīšanās pašvaldības domes komitejās un domes sēdēs.
12. Vides SOS izvērtēšana un seku novērsšana, izskaloto roņu utilizācijas organizēšana sadarbībā ar pašvaldības policiju.
13. Tikšanās ar SIA Lauku ceļi par aktuālajiem uzdevumiem ceļu un ielu uzturēšanā un remontā.
14. Korģenes sabiedriskā centra apmeklējums.
15. Tikšanās ar Vidzemes TV par kailgliemežu izplatības ierobežošanu.
16. Jautājumu sagatavošana un piedalīšanās Satiksmes drošības komisijā.
17. Piedalīšanās Limbažu novada PSC vadītāju sanāksmē.
18. Tikšanās TIC par tūrisma iespēju attīstību saistībā ar jaunatklāto autobusu maršrutu no Pērnavas.
19. Esošo remonta un būvniecības līgumu realizācijas izvērtējums, objektu apsekošana.
20. Iesaistīšanās veco ļaužu mītnes Sprīdīši zibens novadīšanas sistēmas nodrošināšanā.
21. Piedalīšanās teritorijas attīstības darba grupā, sakarā ar ieceri par maksas ceļa posma izveidi Vitrupē.
22. Piedalīšanās sanāksmē ar Mobilly sakarā ar ieceri izveidot maksas ceļa posmu Vitrupē.
23. Tikšanās, komunikācija ar SIA Acteks īpašnieku un ainavu arhitekti par Rīgas ielas un skvēra attīstību. Projektēšanas uzdevuma sagatavošana.
24. Komunikācija ar Zvejnieku svētku festivāla Salacgrīvā organizatoriem.
25. Vēžošanas čempionāta Svētupē tehniskā nodrošinājuma organizēšana.
26. Jūrmalas teritorijas apsekošana kopā ar iedzīvotājiem sakarā ar sūdzību par vides piesārņojumu.
27. Komunikācija, organizatoriskie pasākumi ar Salacgrīvas kultūras centru, Zvejnieku parku, tehniskais nodrošinājums Zvejnieku svētkiem.
28. Tikšanās ar Liepupes pagasta svētku rīkotājiem un iesaistītajiem, tehniskā nodrošinājuma organizēšana.
29. Piedalīšanās PUK sanāksmē.
30. Piedalīšanās apvienību pārvalžu vadītāju sanāksmē pie izpilddirektora.

31. Komunikācija ar pašvaldības vadību, LVC, VP, PP un tilta pār Salacu būvniekiem saistībā ar sastrēgumu mazināšanu.
32. Pilsētas lietus ūdens drenāžas sistēmas apsekošana, remontdarbu organizēšana
33. Tikšanās ar Ainažu pilsētas un pagasta iedzīvotājiem.
34. Pašvaldības telpu apsekošana, telpu piemērotības izvērtējums CA vajadzībām.
35. Organizatoriski pasākumi saistībā ar piedalīšanos Limbažu svētu gājienā.
36. Tikšanās ar Salacgrīvas iedzīvotājiem saistībā ar neapmierinātību par mājražotāja kūpinātavas darbību.
37. Tikšanās ar pašvaldības vadību un iepazīstināšana ar Salacgrīvas AP darbu.
38. Topogrāfisko plānu izskatīšana un saskaņošana.
39. Apkures sistēmu uzraudzība, darbības nodrošināšana.
40. Ielu apgaismojuma remonta darbu organizēšana Salacgrīvā, Liepupē un Ainažos.
41. Dabas resursu nodokļa aprēķins katlumājām Sporta 8, Salacgrīvā un Parka 12 Ainažos.
42. Tehnisko noteikumu pieprasījumu izskatīšana, noteikumu gatavošana un projektu risinājumu izskatīšana un saskaņošana.
43. Pašvaldības komunikāciju izskatīšana un saskaņošana zemes ierīcības projektos.
44. Ikgadējo tehnisko apkopju organizēšana katlumājās.
45. Projekta risinājumu izvērtēšana Ziedu ielas apgaismojuma projektam.
46. Atzinumu par būvju gatavību ekspluatācijai izskatīšana un saskaņošana.
47. Enerģētika pārziņā esošu ikmēneša atskaišu sagatavošana.
48. Sagatavots pieteikums iepirkumam "Salacgrīvas, Stienūžu, Liepupes, Ainažu un Kuiķules kapu apsaimniekošana".
49. Pārstādīti vītoli un sastādītas apaļās puķu kastes Salacgrīvas skolas pagalmā.
50. Uzsākta cīņa ar Spānijas kailgliemežiem. Izbērtā inde pašvaldības teritorijās. Aicināti iedzīvotāji iesaistīties gliemežu apkarošanā.
51. Apsekoti koki un sagatavotas vairākas koku ciršanas atļaujas Salacgrīvas pilsētā un pagastā.
52. Tiek uzsākti darbi virvju trasē "Pilsētas kaķis".
53. Sākti pļaušanas darbi vienreiz gadā pļaujamajām platībām.
54. Uzstādīts informācijas stands pie Mīlestības ozola Liepupē.
55. Noslēgts līgums ar SIA SN Būvgrupa, par ārējās fasādes atjaunošanas darbiem Rīgas iela 5, Salacgrīvā.
56. Komisijas sastāvā tiek apsekotas sakoptākās lauku sētas Limbažu novadā.
57. Tiek sagatavots līguma pagarinājums ar SIA Draugu dārzs.
58. Tiek pasūtītas šūpoles un trepītes rotaļu laukumiem Korģenē.
59. Uzstādītas informācijas zīmes Liepupes pagastā.
60. Sadarbība ar pārvaldes kolēģiem.
61. Noslēgts Cenu aptaujas līgums ar SIA Salacgrīvas par lietus noteces sakārtošanu Jaunā ielas posmā, Salacgrīvā.
62. Pašvaldību ceļu un ielu apsekošana Salacgrīvas apvienības pārvaldes teritorijā, Salacgrīvas Pilsēta, pagasts.
63. Tikšanās ar Limbažu novada pašvaldības vadību, Latvijas Valsts policiju, pašvaldības policiju, Latvijas Valsts ceļu un tilta būvnieku pārstāvjiem par satiksmes plūsmas uzlabojuma iespējām Salacgrīvā.
64. DVS Namejs sistēmā uzdoto uzdevumu izskatīšana un izpildīšana.
65. Sadarbība ar SIA "Lauku ceļa uzturētājs", padarītā darba kontrole dabā (apsekošana), veikto darbu sadalījums un uzskaitē.

66. Komunikācija: telefoniskas un klātienes konsultācijas ar iedzīvotājiem un uzņēmējiem par pašvaldību ceļu stāvokli.
67. Paveikto darbu apkopojuma sagatavošana.
68. Iepazīšanās ar dažādiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem (Domes lēmumiem, MK noteikumiem, likumiem u.c.).
69. Veikta Tilta inspekcija tiltam pār Korģi uz B20 Lieplejas-Mežuļi ceļa.
70. Ceļu atļaujas saskaņošanas pirms mežizstrādes veikšanas.
71. Kopā ar VSIA Latvijas Valsts ceļi speciālistu apsekoti Salacgrīvas pašvaldību autoceļi.
72. Dienesta vajadzībām izmantoto autotransporta ceļazīmju ikdienas aizpildīšana degvielas uzpildes stacijās.
73. Personāla aktivitātes: prombūtnes dažāda ilguma 11 gab. (no tiem atvaļinājumi 9 gab.).
74. Saistībā ar personālu apstrādāts lietas "Namejā": Iekšējā sarakste 15 gab.; rīkojumi personāla jautājumos 5 gab.; Rīkojumi par atvaļinājumiem/komandējumiem 14 gab.; darbinieku amatu apraksti 1 gab., darba līgumi, vienošanās 1 gab., HOP saņemtie uzdevumi saistībā ar personālu 1 gab. Sagatavoti rēķini apmaksai HOP 2 gab. (OVP, redzes korekcijas līdzekļi).
75. Darbības ar viena jauna darbinieka pieņemšanu (darba līgums, amata apraksts, apliecinājumi, OVP u.c.)
76. Darbības darba aizsardzības vietnē "Meemo e-work safety", pēc veiktās amatu risku pārvērtēšanas šobrīd izpildītas DD prasības par 76%, t.i. Salacgrīvas apvienības pārvaldei par 83%, Liepupes PSC 83%, Ainažu PSC 67%, Zvejnieku parks 70%. Izdotas 2 gab. obligāto veselību pārbaužu kartiņas. Sistēmā ievadīts jauns darbinieks. Darbinieki veic ikgadējās instruktāžas DD jautājumos. Situācija visu laiku mainīga.
77. Sagatavotas un izsniegtas ielu tirdzniecības atļaujas DVS Namejs, kā arī apkopota atskaite par mēnesī izsniegtajam tirgotāju atļaujām iesniegšanai VID.
78. Konsultācijas telefoniski un e-pastos ar kolēģiem no finanšu nodaļas, personāla vadības nodaļas, IT nodaļas, juridiskās nodaļas, utt.
79. Dažādos jautājumos saistībā ar darbu, sniegta palīdzība un atbalsts kolēģiem.
80. Ārpusdarba aktivitātes: Limbažu 802 gadu svētku gājiena dalībnieku apzināšana un organizēšana, pašvaldības sporta spēļu dalībnieku apzināšana, līdzmaksājuma vākšana utt.
81. Vajadzīgās situācijas piemeklēšana likumos: "Darba likums", MK. not. 262, 749. iekšējiem noteikumiem "Par atlīdzību un sociālajām garantijām Limbažu novada pašvaldību darbiniekiem" un darbs ar datu bāzēm, piemēram, Valsts ieņēmumu dienests, pašvaldību pakalpojumucentri.lv. u.c.
82. Dažādu atskaišu, grafiku u.c. dokumentu sagatavošana, apkopošana, mazvērtīgā inventāra norakstīšanas aktu parakstīšanas (darba laika uzskaitē, padarītā apkopojumi u.c.).

LIEPUPES PAGASTA PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRS

1. Sadarbība ar citām Limbažu novada pašvaldības iestādēm un struktūrvienībām:
 - 1.1. ikdienas sadarbība ar Limbažu novada Sociālo dienestu:
 - 1.1.1. pastarpināta dokumentu pieņemšana no Sociālā dienesta klientiem un dokumentu tālāka nogādāšana Sociālā dienesta darbiniekiem.

- 1.1.2. Pabalstu izmaksāšana nozīmīgās dzīves jubilejās, jūlija mēnesī – astoņiem Liepupes pagasta senioriem (ietver iedzīvotāju adresu apzināšanu, maršruta plānošanu un pabalstu nogādāšanu dzīvesvietā;
- 1.1.3. dokumentācijas sagatavošanu avansa (skaidrās naudas) saņemšanai pabalstu izmaksāšanai, skaidrās naudas saņemšanu un izmaksu atskaites sagatavošanu un nodošanu Limbažu novada Finanšu un ekonomikas nodaļā Limbažos).
- 1.1.4. Sadarbībā ar Sociālo dienestu ikdienā - problēmsituācijās nonākušo iedzīvotāju apsekošana dzīvesvietās.
- 1.2. Ikdienas sadarbība ar Liepupes pagasta tautas namu:
 - 1.2.1. saimniecisko darbu veikšana Liepupes tautas nama vajadzībām.
 - 1.2.2. Saimnieciskie darbi Liepupes pagasta svētku organizēšanai – pilskalna sakopšana, skatuves remonts, uzkopšanas un novākšanas darbi pēc pasākuma.
- 1.3. Sadarbība ar Limbažu novada Nekustamā īpašuma un teritorijas plānojuma nodaļu – zemes nomas līgumu parakstīšanas organizēšana.
- 1.4. Ikdienas sadarbība ar problemātisku jautāju risināšanā ar Limbažu novada Būvvaldi, Salacgrīvas apvienības pārvaldes ainavu arhitekti, ceļu un apsaimniekojamā teritorijas speciālisti, enerģētiķi.
2. Ceļu uzturēšana: ceļu apsekošana, stāvokļa novērtēšana, ceļu bojājumu kontrole. Ceļu uzturēšanas un remontēšanas plāna sastādīšana, koordinēšana un kontrole. Uzsākti ceļa Tūja – Ežurgas atjaunošanas darbi.
3. Teritorijas apsaimniekošanas darbu veikšana un organizēšana: darba uzdevumu izsniegšana teritorijas uzturētājiem un darba kontrole. Problēmsituācijas apsekošana pēc iedzīvotāju ziņojumiem un situāciju risināšana. Cenu aptaujas veikšana un līguma noslēgšana par Rīgas jūras līča Liepupes pagasta jūras krasta teritorijas uzturēšanas darbiem vasaras sezonā. Veselības inspekcijas veiktā peldvietas pārbaude. Pašvaldības īpašumā esošo brīvo dzīvokļu apsekošana tehniskā stāvokļa konstatēšanai (dzīvošanai nederīgi).
4. Saņemti un reģistrēti dokumenti – 22;
5. Atbilstoši pakalpojumu centra kompetencei sniegtas atbildes u.c. nosūtītie dokumenti:
 - 5.1. Nosūtītās vēstules – 7;
 - 5.2. ceļu lietošanas saskaņojumi – 2;
 - 5.3. lēmumi par kapavietas piešķiršanu apbedīšanai – 8;
 - 5.4. atļaujas tirdzniecības organizēšanai – 1 (sagatavošana);
6. Atsevišķi iesniegumi (5) pēc piederības nodoti atbildīgajiem pašvaldības speciālistiem, struktūrvienībām un iestādēm (Salacgrīvas apvienības pārvaldes ainavu arhitekti, Salacgrīvas apvienības pārvaldes personāla speciālisti, Nekustamā īpašuma un teritorijas plānojuma nodaļai, Limbažu novada Sociālajam dienestam);
7. Maksājumu iekasēšana – 10. Atskaišu sagatavošana un nodošana Finanšu un ekonomikas nodaļai, iekasētās skaidrās naudas nodošana Salacgrīvas apvienības pārvaldē.
8. Atskaišu sagatavošana un nodošana Nekustamā īpašuma un teritorijas plānojuma nodaļai par iekasētajiem nekustamā īpašuma nodokļa (turpmāk - NĪN) maksājumiem.
9. Atskaites sagatavošana un nodošana par izsniegtajām tirdzniecības atļaujām un atļaujām tirdzniecības organizēšanai.

10. Aktu par materiālu norakstīšanu sastādīšana.
11. Ikmēneša darbinieku darba tabeles sastādīšana.
12. Saimniecības preču piegādes organizēšana Liepupes PPSC.
13. DVS "Namejs" sistēmā uzdoto uzdevumi izskatīšana un izpildīšana.
14. Darbs darba aizsardzības programmā SunStar Group.
15. Darbs budžeta risinājuma programmā MSTR.
16. Darbs programmā HoP.
17. Komunikācija:
 - 17.1. telefoniskas konsultācijas par dažādiem iedzīvotāju jautājumiem, piemēram, par pašvaldības ceļu stāvokli un uzturēšanu; par kapavietām Liepupes pagasta kapos; par teritorijas kopšanu un labiekārtošanu; par atkritumu konteineru un publisko tualetu izvietojumu; par pašvaldības darbinieku kontaktinformāciju un pieņemšanas laikiem u.c.
 - 17.2. Klātienē konsultācijas: iesniegumu pieņemšana; līgumu parakstīšana; maksājumu pieņemšana (NĪN, valsts nodevas par bāriņtiesas pakalpojumiem); dokumentu izsniegšana un pieņemšana.
 - 17.3. Telefoniskas un klātienē konsultācijas ar pašvaldības darbiniekiem dažādos darba jautājumos. Dažāda veida sarakste platformā WhatsApp, Liepupes teritorijā iedzīvotāju kopienu izveidoto WhatsApp čatu lasīšana par iedzīvotāju aktuālajām problēmām, nepieciešamības gadījumā atbildot individuāli.
18. E-pasta vēstules – sākot no spama, līdz sistēmu paziņojumiem, pašvaldības darbinieku informācijas pieprasījumiem utt. Pašvaldības darbinieku e-pasta vēstulju izskatīšana un atbildes sniegšana.
19. Sapulces: attālināti pašvaldības komiteju, Domes kārtējās un ārkārtas sēdes. Vadītājam - klātienē sapulces Salacgrīvas apvienībā par izdarītiem darbiem un plānotajiem darbiem katras nedēļas pirmdienā plkst. 11.00 (un nokļūšana uz to). Limbažu novada pakalpojumu sniegšanas centra vadītāju klātienē sapulces, kas tiek organizētas vienu reizi mēnesī.
20. Klientu apkalpošanas speciālistei darbs VPVKAC, mācību semināri tiešsaistē par VPVKAC darbu.
21. Vadītājam - piedalīšanās patērētāju tiesību aizsardzības centra (PTAC) rīkotajā inovatīvajā pasākumā par spēļu laukumu drošību.
22. Dienesta vajadzībām izmantoto autotransporta ceļazīmju ikdienas aizpildīšana degvielas un gāzes uzpildes stacijās.
23. Ceļazīmju reģistrēšana un apstrāde DVS "Namejs" sistēmā.
24. Iepazīšanās ar dažādiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem (domes lēmumi, MK noteikumi, Likumi u.c.).
25. Jūlija mēneša padarīto darbu dokumentēšana atskaites iesniegšanai.
26. Piedalīšanās Liepupes pagasta svētkos 26.07.2025.
27. Vadītājam – iepazīšanās ar darba procesu, specifiku, iesniegumu izskatīšana aktuālu jautājumu un problēmu risināšana.

AINAŽU PILSĒTAS UN PAGASTA PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRS

1. Sadarbība ar citām Limbažu novada pašvaldības iestādēm un struktūrvienībām.
2. Noorganizēta Izpilddirektora, Izpilddirektora vietnieka, Apvienību pārvalžu un Pakalpojumu sniegšanas centra vadītāju sanāksme Ainažos.
3. Piedalīšanās domes komitejās un domes sēdē.

4. Vadītājas darbs pašvaldības Deklarētās dzīves vietas anulēšanas un dzīvokļu jautājumu risināšanas komisijā.
5. Tikšanās ar Ainažu pilsētas iestāžu vadītājiem, pārrunājot un plānojot tekošā mēneša notikumus pilsētā.
6. Jaunais darbinieks iepazīstināts (ēku un apsaimniekojamās teritorijas pārzinis) ar darba procesu, darba drošību un specifiku.
7. Sezonas darbu plānošana un organizēšana.
8. Pasākumu, svētku saimniecisko priekšdarbu koordinēšana, sadarbojoties ar kultūras namu.
9. Novērsti un laboti postījumi pēc atpūtniekiem pilsētā un pludmalē.
10. Novērstas Veselības inspekcijas kontrolaktā norādītās peldvietas nepilnības, lai objekts atbilstu pēc noteikto normatīvo aktu prasībām.
11. Apsektas un apzinātas pļaujamās teritorijas pēc to nozīmes.
12. Aktuālo informāciju laminēšana un izvietošana informācijai uz afišu stendiem.
13. Afīšu drukāšana iestādēm.
14. Organizētas pārvietojamo tuaļu izsniegšana, piegāde pēc iestāžu pieprasījuma. Uzturētas tīrībā un kārtībā.
15. Saziņa ar SIA Toi Toi Latvija un darbības uzraudzība.
16. Sadarbība ar Valsts probācijas dienestu Probācijas klienta norīkošana darbā, uzraudzība un dokumentāciju sakārtošana.
17. Sadarbība ar Pašvaldības policiju- izskaloti roņi, nesakopti īpašumi, sabojāti ceļi un neatļautas iebraukšana, apstāšanās, stāvēšana, kas tiek ierobežotas ar ceļazīmēm.
18. Piedalīšanās mācībās par VPVKAC pakalpojumiem. VARAM attālināts seminārs par elektronisko adresi un e- rēķini e- adresē un seminārs par EDS lietotāja tiesībām.
19. Klientu apkalpošanas speciālistes darbs VPVKAC pienākumu veikšana- konsultēšana par valsts iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem. Dokumentu pieņemšana, izpilde un pārsūtīšana attiecīgajām iestādēm VSAA, VID, NVA, PMLP).
20. Uzraudzība par Ainažu Centrālā laukuma darbības attīstības virzību.
21. Kopā ar Limbažu novada un Pērnavas apriņķa pašvaldības pārstāvjiem svinīgi atklāta projekta "Igaunijas- Latvijas pārrobežu publiskā transporta savienojums" (ROCC), sabiedriskā transporta savienojamības maršrutā Pērnavā- Ikla- Ainaži- Salacgrīva, lai uzlabotu iedzīvotāju mobilitātes iespējas pierobežā. Kā arī nodrošināti tūlka pakalpojumi starptautiskajā pasākumā.
22. Apgaismojumu apsekošana Ainažu pilsētā un koordinēta bojājuma novēršana.
23. DVS Namejs sistēmā uzdoto uzdevumu izpilde.
24. Darbs ar Visma HOP programmu.
25. Darbs budžeta risinājuma programmā MSTR.
26. Iedzīvotāju deklarēšana sistēma Personas.
27. Sociālās mājas apsekošana, tikšanās ar iedzīvotājiem, lai risinātu sadzīviskas problēma situācijas, piesaistot sociālo dienestu.
28. Ikdienas sadarbība ar Limbažu novada sociālo dienestu- dokumentu pieņemšana no soc. klientiem, tālāk dokumentu nodošana Sociālā dienesta darbiniekam.
29. Regulāra sadarbība ar SIA "Lauku ceļa uzturētājs".
30. Ceļu apsekošanas un darbu pieņemšanas un nodošanas žurnāla papildināšana ar informāciju.
31. Teritorijas apsaimniekošanas ikdienas uzturēšanas darba uzraudzība un uzdevumu izsniegšana, atbilstoši tehniskās specifikācijas noteiktajam kopšanas sadalījumam.
32. Ūdens, kanalizācijas patēriņa salīdzinājuma akta nodošana pa iestādēm.

33. Elektrības rādījumu uzņemšana un apkopošana.
34. Tehniskajā specifikācijā aktualizēti un norādīti nepieciešamie kokskaidu granulu piegādes apjomi Ainažu katlumājām.
35. Rēķinu apkopošana, izsniegšana īrniekiem par pašvaldības dzīvojamo telpu īri. Īres līgumu sagatavošana.
36. Sagatavota informācija VID Excel tabulā par izsniegtajām tirgotāju atļaujām.
37. Iedzīvotāju iesniegumu saņemšana klātienē un e-pastā, reģistrācija, izskatīšana un atbilžu gatavošana.
38. Klātienes konsultācijas, tikšanās ar iedzīvotājiem un telefonkonsultācijas.
39. Autoceļu izmantošana- ceļu atļauju saskaņošana- apsekošana, saskaņojumu reģistrācija un atļaujas izsniegšana kokmateriālu, būvmateriālu izvešanai, krautuves veidošanai.
40. Dienesta vajadzībām izmantoto autotransporta ceļazīmju ikdienas apkopošana, saskaņošana, iesniegšana un jauno ceļazīmju reģistrēšana.
41. Atskaišu sagatavošana un nodošana Finanšu un ekonomikas nodaļai.
42. Atskaišu sagatavošana un nodošana Nekustamā īpašumu un teritorijas plānojuma nodaļai par iekasētajiem NĪN.
43. Remontmateriālu un saimniecības preču iegāde, izsniegšana. Aktuālo remontdarbu uzraudzība.
44. Ikmēneša darbinieku darba tabeles sastādīšana
45. Maksājumu iekasēšana, atskaites sagatavošana.
46. Sadarbība ar IT speciālistiem, dažādu sistēmu piekļuves nodrošināšanai.
47. Darbs ar lietu nomenklatūru un normatīvajiem aktiem, konsultācijas ar kolēģiem, vajadzīgās situācijas piemeklēšana likumos (Likumi, domes lēmumi u.c.)
48. Paveikto darbu apkopojuma sagatavošana.

SPORTA UN ATPŪTAS KOMPLEKSS “ZVEJNIEKU PARKS”

1. Ikdienas uzturēšanas darbi.
2. Teritorijas sakopšana, zālāju kopšana.
3. Sporta laukumu uzstādīšana.
4. Tehnikas apkopju veikšana.
5. Komunikācija un tikšanās un attālinātā komunikācija ar potenciāliem “Zvejnieku parka” pasākumu rīkotājiem.
6. Futbola turnīra Salacgrīvas kauss organizēšana.
7. Birkenas atvadu koncerta koordinēšana, pasākuma vietas sagatavošana un uzkopšana
8. Zvejnieku svētku koncerta koordinēšana, pasākuma vietas sagatavošana un uzkopšana
9. Zemessardzes sporta spēļu koordinēšana, pasākuma vietas sagatavošana un uzkopšana
10. Sporta nodarbību koordinēšana.
11. Darāmo darbu apzināšana un tikšanas ar pakalpojumu sniedzējiem.

ALOJAS APVIENĪBAS PĀRVALDE

1. Ceļazīmes vieglajām automašīnām un autobusiem – jauno reģistrēšana, papildīto pievienošana DVS Namejs.
2. Iedzīvotāju iesniegumu saņemšana klātienē un e-pastā, reģistrācija, izskatīšana un atbilžu gatavošana – Alojās apvienības pārvaldē kopumā reģistrēti:
 - 1) 72 saņemtie dokumenti;
 - 2) 22 izejošie dokumenti;
 - 3) 14 dokumenti iekšējā sarakstē;
 - 4) 46 atļaujas;
 - 5) 6 izziņa;
 - 6) 5 lēmumi par kapavietas piešķiršanu;
 - 7) 2 rīkojumi pamatdarbības jautājumos
 - 8) 2 rīkojumi saimnieciskos jautājumos;
 - 9) 27 rīkojumi personāla jautājumos;
 - 10) 51 preču un pakalpojumu akti;
 - 11) 18 līgumi.
3. Piedalīšanās domes komitejās un domes sēdē, Limbažu novada rīkotajās sanāksmēs attālināti un klātienē.
4. Rēķinu dimensiju ievade, aktu sagatavošana un pievienošana apmaksai HOP sistēmā Alojās pilsētai (62).
5. Maksājumu pieņemšana Alojās kasē (36) un kases atskaišu sagatavošana.
6. Nekustamo īpašumu nodokļu saņemto maksājumu ievade NINO programmā
7. Pasta sūtījumu noformēšana.
8. Papildus maršrutu grafika izveide un komunikācija ar iestādēm un šoferiem, lai nodrošinātu/ organizētu nepieciešamos papildus braucienus.
9. Vasaras bērnudārza autobusu maršrutu labošana un organizēšana saskaņā ar autobusu šoferu atvaļinājumu grafikiem un neparedzēto remontu autobusam.
10. Atbildēšana uz iedzīvotāju / darbinieku / uzņēmēju zvaniem, konsultēšana un informācijas sniegšana, konsultēšanās.
11. Valsts pakalpojumu sniegšana klientiem VSAA, VID , NVA, u.c.
12. Pašvaldības dzīvokļu apsekošana.
13. Dažādas informācijas apkopošana un iesniegšana domes darbiniekiem.
14. Remontmateriālu un saimniecisko preču piegāde.
15. Sadarbība ar Nodarbinātības Valsts aģentūru APSD strādnieku darba organizēšana.
16. Ceļu un ielu apsekošanas un uzturēšanas organizēšana, bedrīšu lāpīšana u.c.
17. Ceļazīmju (satiksmes organizācija) izvietošana atbilstoši pārbaudes ziņojumam.
18. Piedalīšanās Satiksmes drošības komisijas sēdēs.
19. Komunikācija ar SIA JSB apsaimniekotājs par teritorijas uzturēšanu.
20. Dažādu saimniecisko darbu plānošana ,organizēšana un darbinieku norīkošana. (atkritumu savākšana, teritorijas pļaušanas organizēšana u.c.).
21. Ausekļa pieminekļa labiekārtošanas organizēšana.
22. Ungurpils volejbola laukuma sakārtošanas organizēšana.
23. Latvāņu izplatības ierobežošanas organizēšana.
24. Darbs pie cenu aptaujām.
25. Darbs pie “Horaizen HoP Personāls” apguves un personāla programmas pilnveides.

26. Sastādītas darba laika uzskaites tabeles Alojas apvienības pārvaldes darbiniekiem un autobusa vadītājiem un ievietotas "Namejā".
27. Sagatavoti rīkojumi personāla jautājumos.
28. Sagatavoti rīkojumi par atvaļinājumiem.
29. Darbinieku informēšana par veselības apdrošināšanas polisēm.
30. Sagatavota EXCEL tabula un nosūtīta Personāla nodaļai. Sagatavotas darbinieku pieteikumu veidlapas un nosūtītas Finanšu nodaļai.
31. Darbiniekiem izsniegtas veselības apdrošināšanas kartiņas.
32. Attālinātas konsultācijas ar darba aizsardzības programmas "Meemo e-work safety" konsultanti, no jauna ievadītas obligātās veselības pārbaudes kartes. Sagatavotas 2 (divas) jaunas obligātās veselības pārbaudes kartes.
33. Nodaļu vadītāju sanāksmes klātienē un attālināti
34. Dalība būvsapulcēs Skolas, Rīgas – Jūras ielas pārbūves projekts
35. Dalība domes sēdē attālināti
36. Uzruna Alojas pilsētas sporta svētkos
37. Alojas un Staiceles iestāžu apmeklējums
38. Uzruna Staiceles pilsētas svētkos
39. Dalība Ozolmuižas kultūras dienu atklāšanā
40. Tikšanās ar izpilddirektoru un apvienību vadītājiem
41. Tikšanās ar bibliotēkas vadītāju un Limbažu galvenās bibliotēkas vadītāju par bibliotēkas SALA pielietojumu un attīstību.

BRĪVZEMNIEKU UN BRASLAVAS PAGASTU PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRS

1. Piedalīšanās domes komitejās un domes sēdē.
2. Piedalīšanās izpilddirektora organizētajā sanāsmē.
3. Apsēkoti ceļi Braslavas un Brīvzemnieku pagastos.
4. Greiderēti ceļi Braslavas un Brīvzemnieku pagastos.
5. Sanāksme Brīvzemnieku pakalpojumu sniegšanas centrā par plānoto pasākumu plānu gadam un nākamajam mēnesim.
6. Tikšanās ar iedzīvotājiem Brīvzemnieku un Braslavas pakalpojumu sniegšanas centros.
7. Piedalīšanās domes komitejās un domes sēdē.
8. Piedalīšanās izpilddirektora organizētajā sanāsmē.
9. Apsēkoti ceļi Braslavas un Brīvzemnieku pagastos.
10. Greiderēti ceļi Braslavas un Brīvzemnieku pagastos.
11. Sanāksme Brīvzemnieku pakalpojumu sniegšanas centrā par plānoto pasākumu plānu gadam un nākamajam mēnesim.
12. Tikšanās ar iedzīvotājiem Brīvzemnieku un Braslavas pakalpojumu sniegšanas centros
13. Tikšanās Brīvzemnieku pakalpojumu sniegšanas centrā ar centra darbiniekiem.
14. Tikšanās ar biedrības "Vienoti mūzikā" par pasākumu.
15. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un atbilde gatavošana.
16. Gatavošanās pagasta svētkiem pasākumam Brīvzemnieku pagastā.
17. Pasākuma norises organizēšana un vadīšana Ozolu arodvidusskolas 75.gadu jubilejas salidojums.
18. Pasākuma Kultūras dienas Ozolmuižā teritorijas sakopšana (pirms, pēc pasākuma).
19. Stārķa ligzdas vērošana pie pagasta ēkas.

20. Sagatavota atskaite par ceļiem Braslavas un Brīvzemnieku pagastos
21. Senioru tikšanās ar sociālā dienesta darbiniekiem.
22. Organizētas aktivitātes bērniem un senioriem Puikulē.
23. Sastādīta darba laika uzskaites tabele par Brīvzemnieku pagasta pakalpojumu sniegšanas centra darbiniekiem ievietota Namejā.
24. Sagatavoti akti par materiālu norakstīšanu. Reģistrēti Namejā .
25. Rēķinu ievietošana Hopā.
26. Iedzīvotāju maksājumu pieņemšana.
27. Darījumu atskaites un skaidras naudas nogādāšana Limbažos.
28. Tikšanās Brīvzemnieku pakalpojumu sniegšanas centrā ar centra darbiniekiem.
29. Tikšanās ar biedrības "Vienoti mūzikā" par pasākumu.
30. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un atbilžu gatavošana.
31. Gatavošanās pagasta svētkiem pasākumam Brīvzemnieku pagastā.
32. Pasākuma norises organizēšana un vadīšana Ozolu arodvidusskolas 75.gadu jubilejas salidojums.
33. Pasākuma Kultūras dienas Ozolmuižā teritorijas sakopšana (pirms, pēc pasākuma).
34. Stārķa ligzdas vērošana pie pagasta ēkas.
35. Sagatavota atskaite par ceļiem Braslavas un Brīvzemnieku pagastos
36. Senioru tikšanās ar sociālā dienesta darbiniekiem.
37. Organizētas aktivitātes bērniem un senioriem Puikulē.
38. Sastādīta darba laika uzskaites tabele par Brīvzemnieku pagasta pakalpojumu sniegšanas centra darbiniekiem ievietota Namejā.
39. Sagatavoti akti par materiālu norakstīšanu. Reģistrēti Namejā .
40. Rēķinu ievietošana Hopā.
41. Iedzīvotāju maksājumu pieņemšana.
42. Darījumu atskaites un skaidras naudas nogādāšana Limbažos.

STAICELES PILSĒTAS UN PAGASTA PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRS

1. Algotu pagaidu sabiedrisko darbu veicēja norīkošana darbā un uzraudzību, sadarbībā ar Valsts probācijas dienestu, klienta norīkošana darbā un uzraudzība. Skolēna norīkošana darbos un uzraudzība.
2. Piedalīšanās domes komitejās un domes sēdē.
3. Pilsētas teritorijā atkritumu savākšana un izvešana, dažādi teritorijas sakopšanas un labiekārtošanas darbi.
4. Lauku ceļu un pilsētas ielu apsekošana.
5. Veikta grants seguma ielu un ceļu remontdarbi Panču iela, Skolas iela, Dzirnavu iela, Jūras iela, Lazdu iela, Liepu iela, Ceriņu iela, Ūdens iela, Cepļu iela, Audēju ielas atzars.
6. Veikti Videonovērošanas kameras montāžas darbi ēkas Lielā ielā 7 teritorijā.
7. Pašvaldības piederošo īpašumu apsekošana un informācijas apstrāde saistībā ar atsavināšanas procesiem.
8. Tikšanās ar iedzīvotājiem pakalpojumu sniegšanas centrā un aktuālo problēmu risināšana.
9. Telefoniskas konsultācijas un atbilžu sniegšana klientiem.
10. Nepieciešamo preču iegāde ikdienas darbu veikšanai.
11. Elektrības un ūdens rādījumu uzņemšana un apkopošana.
12. Dažādu atskaišu sagatavošana un apkopošana.

13. Darba sapulces ar iestāžu vadītājiem un darbiniekiem.
14. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un atbilžu gatavošana.
15. Pieslēgšanās pie Limbažu novada organizētajām sanāksmēm.
16. Gatavošanās 19. jūlija Pilsētas svētku pasākumam un darbi pie noformējuma.
17. Darbi pie muzikantu estrādītes atjaunošanas Staiceles pilsētas parkā.
18. Talka 17. jūlijā Staiceles pilsētas parka teritorijas sakopšanai.
19. Komunikācija ar SIA JSB apsaimniekotājs par teritorijas sakopšanu.
20. Uzklauti iedzīvotāju lūgumi:
 - 20.1. Rast iespēju samazināt nomas maksu iedzīvotājiem par mazdārziņu izmantošanu,
 - 20.2. Rast iespēju atjaunot gājēju celiņu no Kalēju ielas stūra līdz Dzirnavu ielai 12 galam un gājēju celiņu no pakalpojuma centra ēkas Lielā ielā 7 uz tirgus laukuma pusi,
 - 20.3. Vajadzīgs apgaismojums un jumtiņš informatīviem stendiem pretī ToP veikalam (it sevišķi tumšajā diennakts laikā),
 - 20.4. Vēlme, lai regulārāk tiktu grēderēti ceļi.

PAŠVALDĪBAS AĢENTŪRA "LAUTA"

PUBLISKO ŪDEŅU APSAIMNIEKOŠANAS NODAĻA ALDA

1. Zivju resursu uzraudzība Limbažu Lielezerā, Dūņezerā, Augstrozes Lielezerā.
2. Piekrastes un teritorijas uzkopšana Limbažu Lielezerā, Dūņezerā, Augstrozes Lielezerā un Vārzu pludmalē.
3. Intereg EST-LAT projektu realizācija, vadīšana.
4. Limbažu novada sudraba ceļojošā ALDA kauss trešā posma organizēšana, vadīšana.
5. Apstiprināto Zivju fonda projektu vadīšana.
6. Pilsētu svētku ietvaros, Lilezera svētku organizēšana un vadīšana.
7. Limbažu Lilezera un Vārzu pludmaļu darbības organizēšana.
8. Atskaišu gatavošana.
9. Koordinēšana un vadīšana probācijas klientu iesaiste darbos.

LIMBAŽU TŪRISMA INFORMĀCIJAS CENTRS

STATISTIKA:

Jūlijā Limbažu Tūrisma informācijas centrs apkalpoja 508 interesentus, no kuriem 97 bija telefona zvani. Visbiežāk viesi ieradās no Latvijas, Igaunijas un Apvienotās Karalistes. Populārākie jautājumi, ko uzdeva centra apmeklētāji, bija saistīti ar izdales materiāliem un kartēm, apskates objektiem pilsētā, vecā ugunsdzēsēju depo atrašanās vietu, kā arī ar ieteikumiem, kur gardi paēst Limbažos.

FACEBOOK:

Skatījumi: 785834 (+93,2%)
Mijiedarbības: 15453 (+125,9%)
Sasniegtā auditorija: 128790 (+36,1%)
Sekotāji: 9936 (+2,2%)

INSTAGRAM:

Skatījumi: 23104 (+13%)
Mijiedarbības: 458 (+732,75%)
Sasniegtā auditorija: 4957 (-31,9%)
Sekotāji: 1622 (+25%)

1. NutriLoopWorks projekta pilot-prototips Dūņezerā
Dūņezerā ievietots inovatīvs NutriLoopWorks ūdens attīrīšanas un ekosistēmas uzlabošanas pilot – prototips, lai noskaidrotu kāds prototips būs visatbilstošākais tieši Dūņezera ūdens attīrīšanā.
2. Sapulce par izmaiņām vadībā
TIC kolektīvs aizvadīja iekšējo sanāksmi, lai pārrunātu gaidāmās izmaiņas vadības struktūrā un darba organizācijā.
3. Mājas kafejnīcu dienas – 18.–20. jūlijs
Veiktas 29 publikācijas sociālajos tīklos, kuros iepazīstina gan ar saimniekiem, gan kafejnīcu piedāvājumu.

4. TIC 30 gadu jubilejas video
Izveidots svinīgs video, kas atskatās uz trīs gadu desmitiem bagātas pieredzes, notikumiem un sadarbībām.
5. TIC 24/7 darbības formāta atklāšana
Tagad TIC informācija par apskates objektiem pieejama visu diennakti – moderns solis pretī ērtībai un tūristu vajadzībām.
6. Tikšanās ar Bīriņu pils saimniekiem
Pārrunātas nākotnes vīzijas un sadarbības iespējas starp Bīriņu pili un Limbažu TIC, lai bagātinātu reģiona tūrisma piedāvājumu.
7. Jūrtakas pārgājiens: Tūja – Veczemju klintis
Organizēts pārgājiena posms gar jūras piekrasti, baudot gleznainos skatus saulrieta laikā un iepazīstot piekrastes dabas vērtības.
8. Autobusa maršruta Pērnavā – Salacgrīva izpētes brauciens un ekskursija gida pavadībā.

SALACGRĪVAS TŪRISMA INFORMĀCIJAS CENTRS

Statistikas dati:

1. Salacgrīvas tūrisma informācijas centrā maija mēnesī apkalpoti 733 apmeklētāji (t.sk. 654 – klātienē, 63 – caur telefonu, 14 - caur e-pastu un 2 – sociālajos tīklos). No visiem apkalpotajiem apmeklētājiem 252 bija Limbažu novada iedzīvotāji, 290 Latvijas rezidenti un 191 ārvalstu rezidenti.
2. Ainažu tūrisma informācijas punktā maija mēnesī kopumā apkalpoti 164 apmeklētāji. 160 apmeklētāji ir apkalpoti klātienē, bet 4 caur telefonu. No visiem apkalpotajiem apmeklētājiem 38 bija Limbažu novada iedzīvotāji, 86 no Latvijas, bet 40 no ārzemēm.
3. Sociālie tīkli - Facebook: VisitSalacgriva
 - 3.1. Veikti 21 ieraksti.
 - 3.2. Sekotāji: 3873 (jaunie sekotāji – 26).
 - 3.3. Sasniegtā auditorija: 45429.
 - 3.4. Iesaiste: 3367 (Reakcijas, komentāri, dalīšanās reižu un klikšķu skaits veiktajiem ierakstiem).

Organizatoriskie darbi:

1. Darba grafiku sastādīšana tekošajam mēnesim.
2. Tūrisma informācijas centra uzkopšanas darbi (logu, grīdas un plauktu tīrīšana/mazgāšana).
3. Iegādāti suvenīri Ainažu tūrisma informācijas punktam (*keramikas krūzītes, pildspalvas un parastie zīmuli*).

Mārketinga un pasākumi:

1. Novadītas 2 ekskursijas Salacgrīvā un Ainažos.
2. Jūrtakas pārgājiena cikla 5.posma "Tūja – Veczemju klintis" organizēšana – pieteikuma anketas sagatavošana, publicēšana un apkopošana, publikācija mājas lapā un Facebook. Pārgājiens norisinājās 26. jūlijā.

3. 19. jūlijā nodrošināta tūrisma telts Zemessardzes 13. vasaras sporta spēlēs, kas norisinājās Zvejnieku parkā, Salacgrīvā.
4. P/A "LAUTAS" izpētes brauciens uz Pērnavu (saistībā ar jaunatklāto autobusa maršrutu Pērnavā – Salacgrīva). Pērnavas tūrisma informācijas punktā nogādāti Limbažu novada un Vidzemes piekrastes tūrisma materiāli.

Projekti:

31. jūlijā Salacgrīvas TIC vadītāja piedalījās zaļā ceļa posma "Rūjiena - Moisakula" atklāšanas pasākumā (projekta *GreenRailways II* ietvaros).

STAICELES TŪRISMA INFORMĀCIJAS CENTRS

Statistikas dati:

Staiceles TIC 2025. gada jūlija mēnesī sniegta informācija 1004 interesentiem – 960 klātienē, 41 pa telefonu, 3 soc. tīklos un e-pastā, no tiem 46 Limbažu novada iedzīvotāji, 785 interesenti no Latvijas un 173 ārzemju rezidenti (122 no Igaunijas, 18 no Polijas, 33 no Vācijas).

Mārketingi:

Sagatavoti 5 maršruti ceļošanai pa Limbažu novadu un Latviju, novadītas 5 ekskursijas Staicelē, Alojā un apkārtnē.

Mārketingi un pasākumi:

Darbs pie pasākumu sagatavošanas un norises:

- 1) "Staiceles pilsētas svētā putna "Pivāliņš" svētku pasākumi Staicelē 19. jūlijā.
- 2) PA "Lauta" izpētes brauciens uz Pērnavu (jaunais autobusu maršruts posmā Salacgrīva - Pērnavā), Pērnavas TIC apmeklējums 22. jūlijā.
- 3) Dalība lauku partnerība "Brasla" organizētajā darba seminārā Lēdurgā 29. jūlijā

Organizatoriskie darbi:

Rēķinu apstrāde, aktu, kases dokumentu un atskaišu sagatavošana un iesniegšana.

Telpu uzkopšanas darbi.

Darbs pie soc. tīklu kontu informācijas sagatavošanas:

Facebook – visitstaicele.lv 1054 sekotāji,

visitaloja.lv 1035 sekotāji.

Instagram – visitstaicele.lv

TIK TOK – visitstaicele.lv –1219 sekotāji (4 jauni sekotāji).

OLIMPISKAIS CENTRS LIMBAŽI

Jūlijs ir ļoti aktīvs un darbīgs laiks – sacensības, nometnes, sporta bāzu uzturēšana, sakopšana, labošana.

Nacionāla mēroga sacensības:

"Dali Dali" 3. līga futbolā: 2 spēles

Latvijas Jaunatnes futbola čempionāta Attīstības grupa U-15: 2 spēles

Vietējā mēroga sacensības:

OCL Vasaras līga 3x3 basketbolā - 1 posms

OC "Limbaži" čempionāts futbolā 7:7: 13 spēles

Pludmales volejbola turnīrs "Lielezera Open 2025" - 5 posmi

Mūsu augstas klases sportisti: Aldis Artūrs Vilde gatavojas pasaules čempionātam, kas norisināsies augustā; vieglatlēte Linda Šalme gatavojas Latvija čempionātam, kas notiks augustā.