



Limbažu novada pašvaldības izpilddirektora ziņojums

2025.GADA AUGUSTS

**Limbažu
novads**

SATURS

Dokumentu pārvaldības un klientu apkalpošanas nodaļa	3
Finanšu un ekonomikas nodaļa	5
Juridiskā nodaļa	6
Personāla vadības nodaļa	7
Attīstības un projektu nodaļa	8
Nekustamā īpašuma un teritorijas plānojuma nodaļa	10
Informācijas tehnoloģiju nodaļa	13
Dzimtsarakstu nodaļa	14
Sabiedrisko attiecību nodaļa	15
Izglītības pārvalde	16
Kultūras pārvalde	18
Kultūras iestāžu statistika	19
Muzeju statistika	21
Pasākumi Limbažu novada bibliotēkās	26
Būvvalde.....	38
Bāriņtiesa	39
Pašvaldības policija	40
Sociālais dienests.....	43
Limbažu apvienības pārvalde.....	44
Katvaru un Umurgas pagastu pakalpojumu sniegšanas centrs.....	45
Pāles pagasta un Viļķenes pagasta pakalpojumu sniegšanas centri	46
Salacgrīvas apvienības pārvalde.....	48
Liepupes pagasta pakalpojumu sniegšanas centrs	51
Ainažu pilsētas un pagasta pakalpojumu sniegšanas centrs	53
Alojas apvienības pārvalde.....	56
Brīvzemnieku un Braslavas pagastu pakalpojumu sniegšanas centrs	57
Staiceles pilsētas un pagasta pakalpojumu sniegšanas centrs	58
Pašvaldības aģentūra "LAUTA"	59
Publisko ūdeņu apsaimniekošanas nodaļa Alda	59
Limbažu tūrisma informācijas centrs	59
Salacgrīvas tūrisma informācijas centrs	60
Staiceles tūrisma informācijas centrs	61
Olimpiskais centrs Limbaži	62

DOKUMENTU PĀRVALDĪBAS UN KLIENTU APKALPOŠANAS NODAĻA

1. Centrālās pārvaldes e-pasta pasts@limbazunovads.lv informācija:
 - 1.1. Saņemtie e-pasti – 1317
 - 1.2. Nosūtītie e-pasti – 723
2. Vadības klātienes tikšanās ar apmeklētājiem, dalība publiskos pasākumos (plānotās): 4 (izpilddirektors) 42 (priekšsēdētāja).
3. Limbažu Klientu apkalpošanas centrā:
 - 3.1. Apkalpoti 285 klātienes apmeklētāji
 - 3.2. Apstrādātie dokumenti – 194
 - 3.3. Sistēmā ievadītas ziņas par deklarēto dzīvesvietu – 21
 - 3.4. Pieņemti 362 apmeklētāju zvani
 - 3.5. Sagatavoti 8 preču norakstīšanas akti
 - 3.6. Nosūtītas 68 vēstules adresātiem
 - 3.7. Autotransporta pieteikumu pieņemšana, organizēšana, koordinēšana
 - 3.8. Pakalpojumu aprakstu aktualizēšana programmā VIRSIS
 - 3.9. Apkalpoti VPKAC klienti – 8
 - 3.10. Ienākošo e-rēķinu sagatavošana un nosūtīšana saskaņošanai.
 - 3.11. Ukrainu pilsoņiem personas kodu piešķiršana – 1
 - 3.12. E-formu veidošana priekš Latvija.gov.lv mājaslapas.
4. Administrācijas ēkas sēžu zāļu rezervācijas:
 - 4.1. Mazā zāle: 17
 - 4.2. Lielā zāle: 4
5. Informācija par Centrālās pārvaldes apstrādāto saņemto un nosūtīto korespondenci:
 - 5.1. Saņemtie dokumenti – 594
 - 5.2. Nosūtītie dokumenti – 142
 - 5.3. Iekšējās sarakstes dokumenti – 5
 - 5.4. Rīkojumi pamatdarbības jautājumos – 17
 - 5.5. Pilnvaras – 5
 - 5.6. Izziņas – 28 (15 izziņas Limbažu KAC)
 - 5.7. Atļaujas – 0
 - 5.8. Līgumu apstrāde (reģistrētie, atpakaļ saņemtie līgumi) – 30
6. Augustā pieņemtie domes lēmumi – 91
 - 6.1. augustā komitejās izskatītie jautājumi – 122
 - 6.2. e-pastā, pa pastu, e-adresē personām nosūtītie domes lēmumi – 25
 - 6.3. pārējie domes lēmumi darbiniekiem nodoti ar DVS Namejs starpniecību
 - 6.4. pēc pieprasījuma sagatavotie Limbažu novada domes lēmumu izraksti – 1
 - 6.5. sagatavoti komiteju un domes sēžu protokoli – 5
 - 6.6. sagatavoti komiteju un domes sēžu protokoli un lēmumu pielikumi publicēšanai
 - 6.7. konsultācijas pa telefonu
7. Darbs pie paraksta apliecinājumiem CVK.
8. Darbs pie pakalpojumu aktualizēšanas sistēmā ``Virsis``, pakalpojumu kartīšu rediģēšana, pievienošana.
9. Arhīva darbs:
 - 9.1. darbs pie 2019. un 2020. gada pastāvīgi un ilgstoši glabājamo dokumentu aprakstīšanu un sakārtošanu. Darbs pie Salacgrīvas novada arhīva par 2015. gadu, pastāvīgi un ilgstoši glabājamo dokumentu aprakstīšanu un sakārtošana
 - 9.2. Pieprasījumi – 16
10. Darbs pie VPKAC iepirkuma jauno centru atvēršanai;

11. Noteikumu izstrāde – Ētikas kodekss, klientu apkalpošanas standarts;
12. Apbalvojumu komisijas nolikuma izstrāde.

FINANŠU UN EKONOMIKAS NODAĻA

1. Saņemtie rēķini – 2565 gab.
2. Izrakstītie rēķini par pašvaldības sniegtajiem pakalpojumiem – 890 gab.
3. Izrakstītie maksājuma uzdevumi 7757 gab., tai skaitā:
 - a. 2441 gab. par precēm un pakalpojumiem
 - b. 61 gab. par stipendijām un fiziskām personām
 - c. 2203 gab. Algas
 - d. 3052 gab. citi pakalpojumi
4. Ienākošie maksājuma uzdevumi – 3320 gab.
5. Izejošie kases izdevumu orderi – 63 gab.
6. Ienākošie kases ieņēmumu orderi – 266 gab.
7. Sagatavotie avansa izdevumu un debetkaršu norēķinu dokumenti – 154 gab.
8. Maksas pakalpojumu izcenojumu aprēķinu sagatavošana
9. Provizoriskā mērķdotācijas un pašvaldības pedagogu darba samaksas finansējuma aprēķins
10. Saistību aprēķinu sagatavošana plānotajiem aizņēmumiem, aizņēmuma pieteikumu sagatavošana
11. Līgumu, lēmumprojektu, iepirkumu protokolu saskaņošana
13. Budžeta tehnisko grozījumu sagatavošana, iestāžu budžetu izpildes analīze
14. Konsultācijas iestāžu vadītājiem par budžeta izpildi, nepieciešamajiem budžeta grozījumiem kā arī klātienēs tikšanās un Microstrategy apmācības
15. Finansiālā ietekme uz budžetu informācijas sagatavošana, veicot izmaiņas amatu klasificēšanas apkopojumā
16. Dažādas informācijas un aprēķinu sagatavošana izpilddirektoram, vadībai
17. 2026.gada budžeta plānošanai nepieciešamo dokumentu sagatavošana
18. Budžeta grozījumu, saistošo noteikumu lēmuma sagatavošana uz domes sēdi

JURIDISKĀ NODAĻA

Juridiskā nodaļā:

1. sagatavoti/saskaņoti līgumi vienošanās – 58
2. sagatavoti/saskaņoti lēmumprojekti – 91
3. noris tiesvedība 11 tiesvedības procesos
4. sagatavotas atbildes, sniegtas konsultācijas, sniegti saskaņojumi vairāk kā 180 uzdevumos.

Iepirkumu komisija:

1. Izsludinājusi 17 iepirkumus vai iepirkuma procedūras;
2. Veikusi 5 apspriedes ar piegādātājiem;
3. Pieņēmusi lēmumus 13 iepirkumos vai iepirkuma procedūrās.

PERSONĀLA VADĪBAS NODAĻA

1. Augusta mēnesī ar trijiem darbiniekiem uzsāktas darba tiesiskās attiecības, ar diviem – izbeigtas.
2. Noslēgtas Vienošanās par izmaiņām Darba līgumos.
3. Izsludināta viena vakance uz sabiedrisko attiecību speciālista amatu.
4. Noslēgušies konkursi uz vakantajām Salacgrīvas ostas valdes priekšsēdētāja un valdes priekšsēdētāja vietnieka, bāriņtiesas locekļa un iekšējā auditora amata vietām.
5. Pārrunu rezultātā novērtēti klientu apkalpošanas speciālistu un bāriņtiesas locekļa amata pretendenti.
6. Izveidota apgaitas lapa.
7. Notiek Limbažu novada pašvaldības iestāžu un kapitālsabiedrību sporta spēļu plānošana un organizēšana - sazināšanās ar pakalpojumu sniedzējiem, līgumu slēgšana, spēļu atribūtikas elementu iegāde un izgatavošana, diplomu sagatavošana, plānoto atrakciju nogāde norises vietā.
8. Darbs pie procesa par Salacgrīvas ostas valdes priekšsēdētāja un valdes priekšsēdētāja vietnieka iecelšanu – Nolikuma izstrāde, vakances sagatavošana un izsludināšana, iesniegto dokumentu izskatīšana un pārrunu ar pretendentiem organizēšana. Lēmumprojekta sagatavošana par kandidātu iecelšanu sagatavošana.
9. Lēmumprojektu par grozījumiem amatu klasificēšanas apkopojumā izstrāde.
10. Iestāžu vadītāju un darbinieku konsultēšana personālvadības jautājumos.
11. Personāla rīkojumu uz darbinieku iesniegumu pamata sagatavošana.

ATTĪSTĪBAS UN PROJEKTU NODAĻA

1. Eiropas Reģionālās attīstības fonda līdzfinansētā projektā "Ēkas pārbūve Zāles ielā 8, Limbažos", kurā plānots izveidot sociālos dzīvokļus, turpinās iepirkums būvdarbiem. Piedāvājumu iesniegšana noslēdzas 11. septembrī.
2. Eiropas Sociālā fonda Plus līdzfinansētā projektā "Sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu pieejamības palielināšana Limbažu novadā" uzsākta projekta īstenošanai nepieciešamās zemes vienības Klosterā ielā 4A atsavināšana no privātpersonas – veikts nekustamā īpašuma vērtējums.
3. Turpinās projekta iesnieguma "Patvertņu pielāgošana un aprīkošana Limbažu novadā" sagatavošana Eiropas Reģionālās attīstības fonda līdzfinansējuma piesaistei. Noslēgts līgums ar SIA "Marčuks Inspection Testing & Consulting" par būvdarbu apjomu sagatavošanu un provizorisko izmaksu noteikšanu.
4. Eiropas Jūrlietu, zvejniecības un akvakultūras fonda līdzfinansētajā projektā "Ceļa posma Oltūži – Veczemju klintis pārbūve" augustā uzsākti būvdarbi. Veikta apauguma noņemšana.
5. Eiropas Jūrlietu, zvejniecības un akvakultūras fonda līdzfinansētajā projektā "Ceļa posma Tūja – Ežurgas pārbūve" turpinājās būvdarbi.
6. Eiropas Reģionālās attīstības fonda līdzfinansētā projektā "Zvejnieku parka publiskās ārtelpas attīstība" noslēgts līgums būvprojekta izstrādei.
7. Projektā "Pasākumi vietējās sabiedrības veselības veicināšanai un slimību profilaksei" augustā tika organizēti āra funkcionālie treniņi Limbažos, Salacgrīvā, Ainažos, Alojā un Staičelē. Augustā slēgti līgumi par vingrošanas nodarbību vadīšanu, sākot ar oktobri, 17 vietās novadā.
8. Atveseļošanās fonda projektā "Sabiedrības digitālo prasmju attīstība" turpinās apmācības, noorganizētas 7 grupu apmācības Salacgrīvā, Katvaros, Tūjā, Korģenē u.c. Līdz augusta beigām kopā apmācītas 29 grupas - 171 unikālie iedzīvotāji.
9. Projektu konkursā „Limbažu novada vēsturisko ēku fasāžu atjaunošana 2025” turpinās projektu īstenošana, atskaišu saskaņošana.
10. Ar nosacījumu apstiprināts projekta iesniegums "Primārās veselības aprūpes infrastruktūras uzlabošana ģimenes ārstu praksēs Mandegās, Vidrižos un Pālē". Precizējumi jāiesniedz līdz 15.09.2025.
11. Cēsu un Tīrumu ielas pārbūve Limbažos – asfaltēšanas darbi pabeigti, uzstādīti apgaismes stabi, izbūvētas nobrauktuves, uzstādītas ceļa zīmes un ceļa marķējums, pārbūvēta ST gaisvada elektrolīnija. Vēl atlikuši labiekārtojuma darbi un elementu uzstādīšana pieturās. Tiek gatavota dokumentācija objekta pieņemšanai ekspluatācijā. Lēmuma projekts par papildu finansējumu, neparedzētajiem darbiem – tiks precizēts līdz domes sēdei, pamatojoties uz izpilduzmērījumu objektā. Izpilduzmērījums plānojas septembra 3.nedēļā.
12. Vizbuļu iela Mandegās, Skultē – 12.09. uzsākti asfaltēšanas darbi, pēc tam tiks veikti labiekārtojuma darbi, nomales, un gatavošanās objekta pieņemšanai ekspluatācijā
13. Alojās Jūras un Rīgas ielu pārbūve – Noasfaltēts ceļš, izbūvētas gājēju ietves, uzstādīti apgaismes stabi. Šobrīd norit pēdējie bruģēšanas darbi, paplašināta ietve, pēc iedzīvotāju vēlmēm un arī objekts tiek gatavots pieņemšanai ekspluatācijā.
14. CFLA pagarinājusi termiņu projekta "Limbažu pilsdrupu restaurācija, kultūras mantojuma saglabāšanai un jaunu pakalpojumu attīstībai" vērtēšanai līdz 24.09.

15. Atveseļošanas fonda līdzfinansētā projektā "Alojas Ausekļa vidusskolas infrastruktūras pilnveide un aprīkošana" turpinās būvdarbi: demontāža, jumta izbūve, optiskā interneta čaulas būvniecība u.c.
16. Eiropas Reģionālās attīstības fonda līdzfinansētā projektā "Limbažu novada speciālās pamatskolas infrastruktūras un mācību vides pilnveide" noslēgts līgums par bērnu rotaļu laukuma izveidi.
17. Tiek gatavots projekta iesniegums Eiropas Reģionālās attīstības fonda finansējuma piesaistei Limbažu kultūras nama 1. stāva pārbūvei.
18. Sagatavoti lēmuma projekti jaunas Alojas pilsētas PII "Auseklītis" ēkas izbūvei un Staiceles PII telpu pielāgošanai Staiceles pamatskolā.
19. Konkursa "Atbalsts komercdarbībai Limbažu novadā" atskaišu izskatīšana, saskaņošana. 6 atskaides.
20. 02.08. - Limbažu pilsētas svētku Hanzas tirdziņa "Radīts Limbažu novadā" uzņēmēju ielas organizēšana.
21. 04.08. – Noorganizēts konkursa "Radīts Limbažu novadā" informatīvais seminārs, piedalījās 2 interesenti.
22. Iknedēļas aktualitātes uzņēmējiem sagatavošana, izsūtīšana.
23. Konkursa "Uzņēmējdarbības atbalsts remigrantiem Limbažu novadā" un "Radīts Limbažu novadā" atskaišu izskatīšana, saskaņošana. 2 atskaides.
24. Tikšanās ar konkursa "Radīts Limbažu novadā interesentiem", 2 interesenti.
25. Biznesa ideju konkursa Skolēnu mācību uzņēmumu izveidei Limbažu novadā "Solis Uzņēmējdarbībā" nolikuma apstiprināšana augusta Domes sēdē, saziņa ar skolām.
26. Līguma noslēgšana ar SIA "Līdzsvara telpa" par atbalsta saņemšanu konkursā "Atbalsts komercdarbības uzsākšanai Limbažu novadā".
27. 10. augustā noslēgusies pieteikumu iesniegšana konkursā "Radīts Limbažu novadā". Saņemts 1 pieteikums. Pieteikuma izskatīšana, konkursa uzvarētāja apstiprināšana augusta Domes sēdē.
28. 10. septembra semināra "Atbalsta iespējas uzņēmējdarbībai Limbažu novadā" organizēšana.
29. Atlasītu augusta Domes komiteju sēžu jautājumu izsūtīšana uzņēmējiem.
30. 27.08. – Izglītības konference, Biznesa biedrības "Junior Achievement Latvia" prezentācijas un diskusijas ar skolām organizēšana.

NEKUSTAMĀ ĪPAŠUMA UN TERITORIJAS PLĀNOJUMA NODAĻA

NĪTP nodaļas atskaite _augusts _2025	Kopā
Lēmumi	
Lēmumu projekti komitejas un domes sēdēm	26
Lēmumi par adresu un nosaukumu piešķiršanu, maiņu vai likvidēšanu, nekustamā īpašuma sadalīšanu un apvienošanu	6
Lēmumi par nekustamā īpašuma lietošanas mērķiem	4
Lēmumi par zemes nomu	9
Lēmumi par medību tiesību piešķiršanu	
Lēmumi par lokāplānojumiem	4
Lēmumi par detālpplānojumiem	2
Lēmumi par zemes vienību platību precizēšanu	
Lēmumi par zemes ierīcības projekta apstiprināšanu	9
Lēmumi par nosacījumiem zemes ierīcības projekta izstrādei	12
Dokumentu reģistrēšana, sagatavošana, iesniegšana	
Nekustamā īpašuma lietošanas mērķu ievade VZD tiešsaistes režīmā	33
Nodaļā saņemto dokumentu reģistrēšana Namejā	15
Sarakstes ar juridiskajām un fiziskajām personām nekustamo īpašumu jaut. (t.sk., uzziņas, tehniskie n-mi, atzinumi, BIS,.VZD kadastrs.lv - pakalp.pie.	86
Izziņas	1
Reģistrētas nekustamā īpašuma lietas	12
Reģistrētas kadastrālās uzmērīšanas lietas	12
Reģistrētas zemes ierīcības projektu lietas	12
Sagatavoti akti par preču norakstīšanu vai pakalpojumu saņemšanu	
Nostiprinājuma lūgumu sagatavošana, iesniegšana www.zemesgramata.lv ar pievienotajiem dokumentiem	20
Uzziņu sagatavošana, iesniegšana www.zemesgramata.lv ar pievienotajiem dokumentiem	8
Sagatavoti, noslēgti ceļu servitūta līgumi	1
Ēku, inženierbūvju izpildmērījumu pasūtīšana, pievienoto dokumentu sagatavošana	
Mērniecība, topogrāfija	
Saskaņoti topogrāfiskie plāni, izsniegtas sarkanās līnijas	32
Robežu apsekošana, noteikšana, saskaņošanas akti	8
Grafisko pielikumu sagatavošana pašvaldības lēmumiem mērniecības procesam	2
Zemes ierīcības projektu grafiskās daļas saskaņošana	7
Būvniecības informācijas sistēma (BIS)	
Būvprojektu saskaņošana	17

Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšana NINO	
Lēmumi par nekustamā īpašuma nodokli	8
Dokuments par izpildu raksta nodošanu tiesu izpildītājam piedziņai	2
Lēmumi–izpildrīkojumi par nokavēto nodokļu maksājumu piedziņu bezstrīdus kārtībā	2
Brīdinājumi/atgādinājumi par NIN parādu	6
Brīdinājumi par administratīvā akta piespiedu izpildi	26
Vienošanās par nekustamā īpašuma nodokļa parāda sadalīšanu vairākos maksājumos	
Pieteikumi mantojuma lietas ierosināšanai	
Problēmu izskatīšana, risināšana un labošana NĪNO datu bāzē, ņemot vērā ZG iesūtītos datus un VZD datus	955
Iesniegumu par NĪN atvieglojumiem izskatīšana, reģistrēšana NINO, NĪN aprēķina veikšana, piešķirtā atvieglojuma reģistrēšana deminimis sistēmā	
Atvieglojumu reģistrā reģ. personu atvieglojumu izskatīšana, NĪN pārrēķina veikšana. Dati tiek saņemti no Sociālā dienesta SOPA programmā reģistrētās informācijas	16
NINO mēneša slēgšana - saņemto maksājumu salīdzināšana ar grāmtvedības datiem, mēneša un ceturkšņa atskaites (parādu, pārmaksu sadalījums par sektoriem) sagatavošana, iesniegšanas Finanšu un grāmatvedības nodaļai; NINO datu sagatavošana nekustamā īpašuma nodokļa prognožu aprēķinam 2026. gadam	1
Ikdienas bankas datu ievade par ieskaitītajiem maksājumiem NĪN kontos	145338
Noma	
Zemes nomas līgumi un vienošanās	4
Saņemto zemes nomas līgumu vai vienošanās reģistrācija/ pārtraukšana un NĪN pārrēķina veikšana	14
Saņemto īres līgumu reģistrācija vai īres pārtraukšana un NĪN pārrēķina veikšana	6
Medību tiesību nodošanas līgumi	
Lauksaimniecības zemes nomas līgumu reģistrā reģistrētie līgumi	
Meži	
Mežu inventarizācija, lietas	3
Meža dienesta sistēmā iesniegumi ciršanas apliecinājumu izsniegšanai	
Meža dienesta sistēmā reģistrēta lietošanas veida maiņa	
Meža dienesta sistēmā atskaite par saimniecisko darbību	
HOP	
Rēķinu ievade HOP sistēmā	
TAPIS	
Dokumentu ievade TAPIS sistēmā	

Darbs komisijās	
Darījumu ar lauksaimniecības zemi izvērtēšanas komisijas sagatavotie dokumenti	12
Atsavināmo īpašumu dokumentu sagatavošana un iesniegšana sertificētam vērtētājam	4
Organizētas īpašumu izsoles (informācijas publicēšana, protokolu u.c. dok. sagatavošana izsoļu uzsākšanai)	3
Sagatavoti, noslēgti nekustamā īpašuma dāvinājuma līgumi	2
Sagatavoti, noslēgti pirkuma līgumi, pieņemšanas-nodošanas akti	1
Grafisko pielikumu sagatavošana piespiedu dalītā īpašuma izbeigšanai vai FNZG pārskatīšanai DZMP komisijai	3
Rail Baltic	
Sarakstes ar Rail Baltic pārstāvjiem, telefonu konsultācijas ar RB komandu, ar iedzīvotājiem par zemes gabalu kompensēšanu (iespējamie risinājumi zemes maiņai)	2
Teritorijas plānojums	
Institūciju Atzinumu izvērtēšana par Limbažu novada teritorijas plānojuma 1.0 redakciju un fizisku un juridisku personu iesniegumu izvērtēšana 2.0 redakcijai. Darbs pie Ainaviski vērtīgo un kultūrvēsturisko teritoriju noteikšanas un atbilstošu Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumu izstrādes; Rūpniecisko teritoriju izvērtējums	
Atbilžu sagatavošana par teritorijas plānojumu vai atbilde par atbilstību atļautai izmantošanai atbilstoši TP	10
Sadarbības līguma par ielas pārņemšanu pašvaldības īpašumā gatavošana	

INFORMĀCIJAS TEHNOLOĢIJU NODAĻA

1. Veikti EIS iepirkumi un noslēgti līgumi par DVS Namejs papildus licenču iegādi, HoP materiālie resursi ieviešanu un HoP elektroniskās darba laika uzskaites ieviešanu.
2. Uzsākts aktīvs darbs pie elektroniskās lietvedības ieviešanas iestādēs.
3. Kiberdrošības aktivitātes saskaņā ar MK noteikumu "Minimālās kiberdrošības prasības" ieviešanu:
 - 3.1. iknedēļas sanāksmes ar kiberdrošības pārvaldnieku;
 - 3.2. iekšējo noteikumu pārstrādāšana;
 - 3.3. pašnovērtējuma ziņojuma sagatavošana Nacionālajam kiberdrošības centram.
4. Ikdienas IKT uzturēšanas darbi.
5. Darbinieku un iestāžu atbalsts IT jautājumos (telefonkonsultācijas, attālinātais atbalsts, izbrukumi uz iestādēm).
6. Tehniskais atbalsts attālināto sanāksmju un sēžu nodrošināšanā.

DZIMTSARAKSTU NODAĻA

2025.gada augusts	Limbažu apvienības pārvalde								Salacgrīvas apvienības pārvalde			Alojas apvienības pārvalde				Kopā	
	Limbaži	Limbažu pagasts	Katvaru pagasts	Pāles pagasts	Skultes pagasts	Umurgas pagasts	Vidrižu pagasts	Viļķenes pagasts	Ainažu pilsēta un Ainažu pagasts	Salacgrīvas pilsēta un Salacgrīvas pagasts	Liepupes pagasts	Alojas pilsēta un Alojas pagasts	Staiceles pilsēta un Staiceles pagasts	Braslavas pagasts	Brīvzemnieku pagasts		
Dzimšana	1	1	1	1	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-	1		
kopā	4								1			2				7	
Miršana	6	2	-	-	-	1	-	-	-	3	2	-	2	1	-		
kopā	9								5			3				21	
Citos nov. dekl.mirušie	4																
Laulības																36	
Uzvārda maiņas lieta																-	
Saņemtie dokumenti																153	
Nosūtītie dokumenti																60	
Atk.apliecības																11	
Izziņas																28	
Iekasēta valsts nodeva																EUR	259.00
maksas pak.																EUR	523.00
Kopā																EUR	782.00

SABIEDRISKO ATTIECĪBU NODAĻA

Augusts - piedalījāmie komiteju un domes sēdēs.

Organizējām Limbažu pilsētas svētku laikā pieņemšanu pie Limbažu novada pašvaldības domes priekšsēdētājas pieņemšanu Rātsnamā, Burtnieku kvartālā. Pieņemšanā piedalījās novada lielāko uzņēmumu vadītāji, pašvaldības domes deputāti, Goda novadnieki un Gada cilvēki, kā arī pašvaldības iestāžu un struktūrvienību vadītāji. Veidojām, publicējām vizuālo informāciju par Limbažu pilsētas svētkiem LIMBAŽI 800 + 2, Krastu maču Salacgrīvā, Alojas kartupeļu svētkiem, Uguns nakts pasākumiem novada piekrastē, Salacgrīvas bākas svētkiem un teātru festivāla Spēlesprieks pasākumiem, kā arī par citiem pasākumiem novadā.

Apsekojām novadā īstenotos projektus Salacgrīvas, Alojas un Limbažu apvienības pārvaldēs.

Apkopojām un sagatavojām materiālus pašvaldības informatīvajam izdevumam "Limbažu novada ziņas" jūlija izdevumam 12lpp.

Sagatavotas 84 publikācijas pašvaldības mājas lapai www.limbazunovads.lv, kas publicētas arī pašvaldības sociālajos tīklos.

Sagatavoti un nofilmēti četri Kultūras atelpas sižeti, kuros stāstām un informējam par pašvaldības pasākumiem. Izveidoti četri ziņu bloki radio SWH. Ziņas par pasākumiem Limbažu novadā izskan katru pirmdienu 13.30 radio SWH ēterā. Sadarbībā ar Vidzemes reģionālo televīziju sagatavoti 4 oriģinālraidījumi Limbažu novads Rada un Dara, katrs 26 minūšu garumā.

Sagatavojām darba samaksas tabeli.

FACEBOOK (Limbažu novads)

Ierakstu skaits – 91

SKATĪJUMI – 700,814 -61,3%

Auditorija – Sekotāji - 66.9%, pārējie 33.1%

Sekotāji – 9484

Reakcijas / Mijiedarbība – **6,046 -85,6%**

Dalījušies ar ziņu 1,089

Auditorijas vecums 35-44 (**26.9%**), 45-54 (**21.6%**)

FACEBOOK (Salacgrīvas apvienības pārvalde)

SKATĪJUMI – 153,384 -33,5%

Auditorija - Sekotāji - 65%, pārējie 35%

Sekotāji – 4512

Reakcijas / Mijiedarbība – **2,244 -59,0%**

Dalījušies ar ziņu – 259

Auditorijas vecums 35-44 (**27.7%**), 45-54 (**22.3%**)

FACEBOOK (Alojas apvienības pārvalde)

SKATĪJUMI – 41,520 +53,7%

Auditorija - Sekotāji - 72.5%, pārējie 27.5%

Sekotāji – 1775

Reakcijas / Mijiedarbība – **334 +27,0%**

Dalījušies ar ziņu – 106

Auditorijas vecums 35-44 (**28.6%**), 25-34 (**20.6%**)

MĀJAS LAPA (limbazunovads.lv)

Darbības – 212747

Unikālie lietotāji – 14152 (Jauna uzskaites sistēma no 2025.gada janvāra)

Augustā visvairāk skatīts – Vakances, Limbažiem 800+2, Aicinām balsot par līdzdalības budžetā iesniegtajiem projektiem!, 21. Ziemeļlivonijas festivāls, Salacgrīvas Krastu mačs 2025 - Sastāvi, Kapu svētki Limbažu novadā

IZGLĪTĪBAS PĀRVALDE

Datums	Pasākums	Norises vieta, laiks	Atbildīgā persona, kontaktinformācija
01.08.2025.	LFF jaunatnes čempionāts futbolā U-15	Limbažos	V. Matīss, tel. 27069177
06.08.2025.	LFF jaunatnes čempionāts futbolā U-15	Limbažos	V. Matīss, tel. 27069177
08.-10.08.2025.	Latvijas čempionāts smaiļošanā un kanoe airēšanā	Limbažos	A. Bogdanova, tel. 28357199
11.08.2025.	Interēšu izglītības programmu licencēšanas un neformālās izglītības programmu atļauju izsniegšanas komisijas sēde	Rīgas ielā 16, Limbažos, 401.kabinetā plkst.10.00	Maija Andersone, e-pasts: maija.andersone@limbazunovads.lv tālrunis: 28373168
12.-14.08.2025.	Latvijas Atklātais čempionāts burāšanā 2025 ILCA un Optimist klasēm	Kuivižos	Kristaps Močās, tel. 26562000
13.08.2025.	LR Jaunatnes čempionāts 500m smaiļošanā un kanoe airēšanā	Limbažos	J. Bumburs, tel. 22142250
15.08.2025.	Konference "Izaicinājumi izglītībā - kur esmu un uz kurieni ejam?"	LU Akadēmiskajā centrā Zinātņu mājā, Jelgavas ielā 3, Rīgā no plkst. 10.00 - 15.00	Dace Barone, tālr.26179590, dace.barone@limbazunovads.lv
18.08.2025.	LFF jaunatnes čempionāts futbolā U-15	Limbažos	V. Matīss, tel. 27069177
21.08.2025.	Projekta Nr. 4.2.1.5/1/24/I/001 "Izglītības iestāžu nodrošinājums pilnveidotā vispārējās izglītības satura kvalitatīvai ieviešanai" datorapmācības pirmsskolas un vispārizglītojošo skolu pedagogiem, atbalsta personālam	Rīgas ielā 16, Limbažos, Lielā zālē, plkst.9.00. Informācija par pieteikšanos mācībām pieejama izglītības iestādes e-pastā.	Maija Andersone, e-pasts: maija.andersone@limbazunovads.lv tālrunis: 28373168

22.08.2025.	Konference "No ieguldījumiem līdz ietekmei: vienota pieeja mācīšanās atbalstam"	Rīgā	Dace Barone, tālr.26179590, dace.barone@limbazunovads.lv
22.08.2025.	Konference skolu vadības komandām "Skola, kas mācās - zināšanu uzkrāšanas un apmaiņas sistēmas skolā"	Draudzīgā Aicinājuma Cēsu Valsts ģimnāzijā plkst.10.00-15.30. Pieteikšanās: ej.uz/skola_kas_macas_22_08	Edīte Sarva, edite.sarva@limbazugimnazija.lv
27.08.2025.	Limbažu novada pedagogu augusta konference "Ceļā uz skolu – ar vērtībām un zināšanām!"	Limbažu Kultūras namā plkst.10.00 - 15.00	Dace Barone, tālr.26179590, dace.barone@limbazunovads.lv
30.-31.08.2025.	Salacgrīvas ostas regate burāšanā	Salacgrīvā	Kristaps Močās, tel. 26562000
Jaunatnes jomā			
Datums	Pasākums	Norises vieta, laiks	Atbildīgā persona, kontaktinformācija
08.08.2025.	Digitālais mobilais darbs Skultē	Skultes multifunkcionālajā centrā plkst.15.00-18.00	Elīna Rūtentāle, tālr.27828802
16.08.2025.	Digitālais mobilais darbs Ainažos	Ainažu estrādē plkst. 15.00-18.00	Elīna Rūtentāle, tālr.27828802
22.08.2025.	Jauniešu diena "RAMPA"	Limbažos, Jaunatnes ielā pie estrādes plkst. 15.00	Elīna Rūtentāle, tālr.27828802
26.08.2025.	Vasaras noslēguma Kahoot spēle	Rīgas ielā 23, Limbažos plkst. 15.00	Karīna Noriņa, tālr.26825209

KULTŪRAS PĀRVALDE

1.	01.,02., 03.08.2025.	Pilsētas svētki -Limbažiem 800 +2	Kultūras pārvalde Limbažu kultūras nams
2.	05.08.2025. Plkst.13.15	Sanāksme par pilsētas svētkiem Piedalās svētku organizatoru grupa	Kultūras pārvalde Limbažu k/n
3.	11.08.2025. Plkst.13.00 Plkst.15.00	Tikšanās ar Viļķenes k/n vadītāju Tikšanās ar Limbažu muzeja direktori Komunikācija, labbūtība darba kolektīvos, problēmas un risinājumi – Viļķenes k/n un Limbažu muzejā	Kultūras pārvalde
4.	12.08.2025. Plkst.13.15	Darba seminārs – 2026.gads, Jurim Neikenam 200 Svētku organizācija, atbildīgās personas, ieceres, uzdevumi un veicamie darbi	Kultūras pārvalde Pāles k/n vadītāja Mācītāja Ivanda Ceijere
5.	augusts 2025. visu mēnesi	Komunikācija ar LNKČ – mērķdotācijas 2026. gadā, profesionālās pilnveides iespējas – rudens semināri, pieteikšanās Latvijas Grāmatai 500 – komunikācija ar Nacionālo bibliotēku, novada bibliotēkām un muzejiem	Kultūras pārvalde
6.	augusts 2025.	Organizatoriskais darbs Vējrāža konkursa izsludināšanā	Kultūras pārvalde
7.	augusts 2025.	Darbs ar pasākuma plāna tabulas un ievades izveidi kultūras iestādēm	Kultūras pārvalde

Sagatavoja Mārīte Saulīte, t. 26417161

KULTŪRAS IESTĀŽU STATISTIKA

Kultūras iestāde	Pasākumu skaits	Pasākumu apmeklētāju skaits	Pasākumu izmaksas	Pasākumu ieņēmumi	Piezīmes
Limbažu kultūras nams	1	5232(koncertu)	83285,37	25506,91	Limbažu pilsētas svētki
Limbažu pagasta sabiedriskais centrs "Lādes vītoli"	1	29	300.00	0	Senioriem organizēta ekskursija
Umurgas kultūras nams	3	400	0	0	Gleznu izstāde-50 Foto izstāde-50 Umurgas pagasta svētki-300
Pociema kultūras nams	3	210	484	320	Pociema kauss novusā
Sporta un kultūras centrs "Vidriži"	1	300	3582	150	Vidrižu pagasta svētki
Struktūrvienība "Melngaiļa sēta"					
Viļķenes kultūras nams	2	111			
Pāles kultūras nams					
Skultes kultūras centrs	2	Aptuveni 300	1653,32	880	
Alojas kultūras nams	-	-	-	-	-
Staiceles kultūras nams					
Vilzēnu tautas nams	1	295	0	0	

Brīvēzemnieku pagasta kopienas centrs					
Salacgrīvas kultūras nams	3	330	450	0	Saulrieta steķis Uguns nakts jūrmalā Trauku meditācija
Liepupes tautas nams	1	300	2090	400	Mēnespuķe un ugunsdzēsības sacensības
Ainažu kultūras nams	3	1300	15900	6361	Ziemeļlivonijas festivāls Uguns nakts
Lauvu tautas nams	0	0	0	0	

MUZEJU STATISTIKA

Muzejs	Izstādes/ pasākumi	Pasāku mu izmaksa s	Muzeja apmeklētāju skaits	Ieņēmumi	Darbs ar krājumu / digitalizācija	Piezīmes
Limbažu muzejs	1. Pilsētas svētki – Hanzas svētki Limbažu viduslaiku pilskalnā , vada L.Krastiņa, apmeklētāju uzskaite netiek veikta	8000,00	Kopā – 1434 apmeklētāji. Limbažu muzejs: 855 apmeklētāji. 10 grupas - 215 personas 1. Grupa no Rīgas, 20 viesi, vada G.Plešs gids 20,00; 2. Grupa no Rīgas, 20 viesi, vada D.Nipāne, 25,00 gids; 3. Grupa no Rīgas, 18 viesi, vada G.Plešs, 20,00 gids; 4. Viesi ekskursijai pa pilsētu, 5 viesi, vada J.Pavlovičs, 25,00 gids; 5. Grupa no Rojas, 45 viesi; 6. Rīgas Dantes Saljeri biedrība, 25 viesi; 7. Grupa no Rīgas , 30 viesi, vada J.Pavlovičs, 20,00 gids; 8. Muntravel	Kopā: 2139,13 EUR Biļešu tirdzniecība: 887,70 (Muzejs 396,10, DEPO 487,00) Kases ieņēmumi: 1146,55 T.sk. Skaidra nauda - 610,95; Terminālis - 535,60. Rēķini (Ieejas biļetes, preču pārdošana) 74,00. Mobilly: 30,88	Izsniegtas 67 krājuma priekšmetu digitālās ko- pijas pēc 3 pieprasīju- miem. Izstā- des sagata- vošana "Starp divām pa- saulēm", at- lastīti 105 krājuma priekšmeti. Veikta depo- nēto priek- šmetu esības pārbaude 2 muzejos - pārbaudīti 117 priek- šmeti. Veikta esības pār- baude taras kolekcijai - pārbaudīti 159 priek-	

			Rīgas grupa, 30 viesi, vada G.Plešs, 20,00 gids; 9.Senioru grupa no Igaunijas, 8 viesi; 10. Siguldas nometne- grupa, 14 viesi, vada G.Plešs, 20,00 gids. Vecais ugunsdzēsēju depo: 579 apmeklētāji. Individuālie apmeklētāji – 446. Apmeklētāji grupās – 133. Grupas 4: A/S “Kaija” (40), Rojas Invalīdu biedrība (45), divas grupas no Rīgas (18;30).		šmeti.	
Bārdu dzimtas memoriālais muzejs “Rumbiņi”			187 4 ekskursiju grupas	165,00		
Pāles novadpētniecības muzejs	“Mūsu stāsts mūsu rokās” – muzejpedagoģiskā programma bērniem. Pēdējā nodarbība vasarā. programma veidota kā kvalitatīvs brīva laika pavadīšanas	0	57 (tajā skaitā muzejpedagoģiskās nodarbības dalībnieki)	72,-	Konservēto, apstrādāto priekšmetu pārbaude. Konservējamo priekšmetu atlase. Ekspozīcijās esošo	Papildus tiek veikti pārējie uzdevumi, kas saistīti ar iestādes vadīšanu.

	veids vasarā.				priekšmetu saglabātības pakāpes pārbaude, izvērtēšana, atsevišķu priekšmetu pārvietošana uz krātuves telpu. Kopā pārbaudītas 668 krājuma vienības. Ekspozīciju plānu izmaiņas. Lībiešu pēcteču dzimtas koku datu papildināšana . (katra mēneša pēdējā nedēļā)	
Staiceles muzejs "Pivāлинд"	1.Brīvdabas izstāde "Stārķis- Pivāлинд - Starks"– pie muzeja "IMPRO ceļojumi" (02.08.) Latvijas bibliotekāru biedrības viesošanās – lībiskie stāsti (15.08.)		~200 40 18		Turpinās pētījums "Lielās ielas stāsts", "Lauku sētas Staiceles apkārtnē", Staiceles pasta vēstures pētniecība.	<i>Sadarbība un kopīgas sapulces ar Staiceles Tūrisma informācijas centru, kultūras namu, bibliotēku, pilsētas un pagasta pakalpojumu sniegšanas centru. Ikdienas darbi un</i>

	Folkloras kopas “Kokle” -nometnes “Pūrs” dalībnieku viesošanās muzejā (22.08.) Pūļu, Bisnieku, Liepiņu dzimtu tikšanās muzejā – (30.08.) Limbažu pagasta senioru viesošanās (30.08.)		80 25 30 Kopā: 453	190,00 eiro	Turpinās pētījums par Staiceles apkārtnes lībiskām skaņām “Lībiskais līdzās” – apvidvārdi, vietvārdi, uzvārdi, mājvārdi. Tiek meklēti skaidrojumi, leģendas, pētīta vietējā izloksne. Turpinās krājuma digitalizācija. Sadarbība ar Vidzemes lībiskās kultūrtelpas vadītāju Lolitu Ozoliņu (lībiskie vietvārdi, apvidvārdi Staiceles apkārtne)	<i>komunikācija ar iestādēm un iedzīvotājiem.</i> <i>Muzeja teritorijas kopšana, puķu dobru ravēšana.</i> <i>Lāčplēša Kara ordeņu kavalieru kapa vietu kopšana Staiceles kapsētā. 1949. gada represēti staiceliešu piemiņas vietas kopšana.</i> <i>Kultūras mantojuma dokumentēšana Staicelē - Uztura tradīcijas Rozēnu pagastā (Ilga Līsmane, Lolita Ozoliņa, Reinis Druvietis) – 18.08.</i> <i>Piedalīšanās Vidzemes lībiskās kultūrtelpas dalībnieki tikās trešajā šī gada kopsapulcē Paldažos (25.08.) Pasākuma “Stārķu zemē ceturtais izlaidums” fotografēšana, reportāžas</i>
--	---	--	--	-------------	--	--

						<i>sagatavošana (29.08.)</i>
Salacgrīvas muzejs	17.08.2025. – Izstādes NOBORIGAMA 2025 atklāšana.	29.00 EUR	116 / no tiem 31 uz izstādes NOBORIGAMA 2025 atklāšanu.	67.00	Pieņemti krājumā 10 muzeja priekšmeti, 10 priekšmeti skenēti, visiem veikts apraksts, dati ievadīti muzeja elektroniskajā katalogā. Krājuma glabātāja 4.08– 24.08. 2025.- atvaļinājumā	
Salacgrīvas muzeja struktūrvienība Ainažu ugunsdzēsības muzejs			284	283.00 EUR	Vasaras laikā galvenā uzmanība ir uz apmeklētāju apkalpošanu. Krājuma glabātāja 5.08.-26.08. atvaļinājumā.	

PASĀKUMI LIMBAŽU NOVADA BIBLIOTĒKĀS

Bibliotēka	Izstādes (nosaukumi)	Tematiski pasākumi (nosaukumi)	Pasākumu/ izstāžu izmaksas	Bibliotēkas apmeklētāju skaits	Aktīvo lasītāju skaits	Apmeklētāji, kuri izmanto bibliotekāro pakalpojumu/ iespieddarbus*
Limbažu novada Galvenā bibliotēka	1. – 29. augustā – Limbažu Mūzikas un mākslas skolas mākslas nodaļas 2024./2025. mācību gada izstāde “Iedvesma” 1. – 20. augustā - Izstāde bibliotēkas terasē “Mammu, es negribu karu!” (sadarbībā ar Polijas Republikas vēstniecību Rīgā) 1. - 30. augustā - Virtuālā un klātienē literatūras izstāde “Rakstniecei Marinai Kostaņeckai - 80” 1.- 30. augustā - Literatūras izstāde bērniem “Bērnu, jauniešu, vecāku žūrija 2025” 4. – 30. augustā – Literatūras izstāde bērniem “Dažādie laikapstākļi” 4.- 30. augustā - Literatūras izstāde	2. augustā 10:00- 14:00 Vienības parkā - Bibliotēka nāk pie Tevis pilsētas svētku ietvaros 6. augustā 11:00- 15:00 - Radošā darbnīca bērniem “Papīra vējdzirnavas” 13. augustā 11:00- 15:00- Radošā darbnīca bērniem “Akmentiņu apgleznošana” 22. augustā - Bibliotēka nāk pie Tevis jauniešu dienas RAMPA ietvar os 27. augustā – Bibliotekāru metodiskā diena (pieredzes apmaiņas brauciens uz Cēsu novadu) 28. augustā - Bibliotēka svin 10 gadus Parka ielas mājā - svētku sajūta un aktivitātes visas	285,28	1513	1909	674

	bērniem "Rokdarbi vasarai"	dienas garumā				
Lādes bibliotēka /LNGB filiāle/	5.- 26. augustā - tematiska grāmatu izstāde "Vasara, kas paliek atmiņā"; 1.- 31. augustā - mākslinieces Ingas Grīgas gleznu izstāde "Dabas krāsu stāsti"	16. augustā stāsti no laikiem, kad rokas prata un zeme juta "Dievs. Daba. Darbs." Paaudžu saruna. 2. – 23. augustā zīmējumu konkurss bērniem "Mana vasara bērna acīm".		91	70	32
Lādezera bibliotēka /LNGB filiāle/	01.08.-31.08.2025 Literārā izstāde: Skaidrītei Annai Gailītei-85	22.08.2025.Novadpētniecības klubiņā tikšanās(izbraukuma) 28.08.2025. Radošā darbnīca-grāmatzīmju veidošana		162	256	53
Pāles bibliotēka /LNGB filiāle	15.08. Literatūras izstāde "Aleksandram Grīnam 130" 22.08. Informatīvā izstāde "Baltijas ceļa gadadiena."	18.08. Erudītu konkurss. 27.08. Metodiskā diena. Pieredzes apmaiņas brauciens uz Cēsu novadu.		38	69	25
Pociema bibliotēka /LNGB filiāle/	4.- 29.augustam Literatūras izstāde "Aleksandram Grīnam – 130"; Literatūras izstāde bērniem " Lasi un vērtē. Bērnu, jauniešu un vecāku žūrijas grāmatu kolekcijas izstāde" Informatīva izstāde "Baltijas ceļš"	5.augusts – Novadpētnieku klubiņa tikšanās bibliotēkā. 21.augusts – Radošās studijas "Radīt skaisto" izbraukuma meistarklase "Atmiņas no vasaras": gobelēns no dabas		222	153	107

		materiāliem. 27.augusts – bibliotekāru metodiskā diena: pieredzes apmaiņas brauciens uz Cēsu novada bibliotēkām.				
Skultes bibliotēka /LNGB filiāle/	1.-29.augustā – tematiskā literatūras izstāde bērniem un jauniešiem “Bērnu, jauniešu un vecāku žūrija 2025” 8.-29. augustā – tematiskā literatūras izstāde “Ko, lai lieku burciņā?” 8.-29. augustā – literatūras izstāde bērniem “8.augusts – kaķu diena” 8.-29. augustā izstāžu cikla pieaugušajiem “Vasaras romāni” literatūras izstāde	11., 18., 25.augustā – digitālo prasmju pilnveides konsultatīvās stundas 11.-15. augustā – dalība Skultes kultūras centra organizētajās “Bērnu radošās darbnīcas” aktivitātes 21. augustā – rokdarbnieču kopas “Kamolītis” tikšanās		122	233	80
Multifunkcionālais Skultes centrs /LNGB filiāles “Skultes bibliotēka” nodaļa/	15.07.-30.08. Lietišķās mākslas studijas “Krustaines” un audēju kopas “Kodaļa” darbu izstāde “Godu galdi” Visu mēnesi Kristīnas Bernhardes rokdarbu izstāde “Mans vaļasprieks” 20.08.-30.08. Tematiska izstāde	Visu mēnesi pēc vienošanās “Veselības vingrošana senioriem” un “Ārstnieciskā vingrošana veselībai” Individuālās konsultācijas iedzīvotājiem: e- paraksts, datora		190	201	112

	"Atpakaļ uz skolu" 1.08-30.08.Literatūras izstāde "Mēneša jubilāri"	lietošana u.c.,iepriekš vienojoties par laikiem.				
Umurgas bibliotēka /LNGB filiāle/	09.08.-23.08. Tematiskā izstāde "Baltijas ceļš"; 09.08.-23.08. Literatūras izstāde "Rakstniekam Aleksandram Grīnam- 130"; 01.08.30.08. Novadpētniecības izstāde "Skolai tuvojoties"	23.augustā plkst. 13:00 "Tikšanās pie tējas tases"; 9.augustā visu dienu Izlaušanās spēle "Ceļojums laika mašīnā" (Pagasta svētku ietvaros) 07., 08., 22., 29. augustā Radošās aktivitātes bērniem "Brīvlaikā laika daudz" 27.augustā – Bibliotekāru metodiskā diena (pieredzes apmaiņas brauciens uz Cēsu novadu)		286	195	88
Vidrižu bibliotēka /LNGB filiāle/	01.-29.08. Literatūras izstādes. Aleksandrs Grīns-125 un Marina Kosteņeckā – 80. Vidrižnieces Ilzes Šteinas akvareļu izstāde "Niekošanās ar kafiju". Novadpētniecības materiālu izstāde – augusta gaviļnieki vidrižnieki – Pēteris Ozoliņš un Anna	27.augusts – bibliotekāru metodiskā diena (pieredzes apmaiņas brauciens uz Cēsu novadu).		224	196	106

	Dārziņa. 04., 11., 18.08. - publicāciju sērija Neesam aizmirsuši...interneta vietnē Facebook no Vidrižu bibliotēkas novadpētniecības materiāliem.					
Viļķenes bibliotēka /LNGB filiāle/	Romāna Ļasmanoviča gleznu izstāde bibliotēkas logos; “Godinām radošās personības – augusta jubilārus!”; “Vidzemes lībiskā kultūrtelpa”; “Kas uz galda grāmatu gardēžiem – bibliotekāriem?”	15.-16. augusts - LBB literārais pārgājiens “Vidzemes lībisko kultūrtelpu meklējot”; 27.augusts – bibliotekāru metodiskā diena (pieredzes apmaiņas brauciens uz Cēsu novadu).		304	208	115
Alojas bibliotēka	“Zili, zaļi brīnumi”/literatūra bērniem. “Noslēpumi un mistērijas”/literatūra jauniešiem. “Ļaujies aizraujošam piedzīvojumam!”/ceļoj umu literatūra. “Spilgti dzīves stāsti”/memuārliteratū ra. “Lasi un vērtē!”/Grāmatu kolekcija, dalībai LNB	Lasītāju klubiņa tikšanās 25.08		450	732	160

	lasīšanas veicināšanas programmā “Bērnu, jauniešu un vecāku žūrija, 2025”. 28.08. – Jauno grāmatu izstāde					
Staiceles bibliotēka /Alojas bibliotēkas filiāle/	Literatūras izstādes: “Franču rakstniekam Gijam de Mopasānam -175”. “Spožais talants”/ dziedātājam Jānim Zāberam – 90. “Valoda dzejā”/rakstniekam Apses dēlam – 145. “No karavīra līdz rakstniekam” /rakstniekam Aleksan dram Grīnam – 135. “Dzīves moto – patiesība un atklātība”/ rakstniecei, publicistei Marinai Kosteņeckai – 80. “Lasi un vērtē!”/Grāmatu kolekcija, dalībai LNB lasīšanas	Informatīvā pēcpusdiena “Dzīvo veselīgi un zaļi” Staiceles bērnu un jauniešu nometnes dalībniekiem.		316	379	94

	veicināšanas programmā "Bērnu, jauniešu un vecāku žūrija, 2025". "Apceļo Latviju!" /izstāde. "Dzīvesprieks"/ Daces Krēsliņas gleznu izstāde					
Bibliotēka "SALA" /Alojas bibliotēkas filiāle/	Mākslas darbu izstādes: "Košākie foto mirkļi no ceļojumiem". Andra Skujas gleznu izstāde.			503	128	36
Puikules bibliotēka /Alojas bibliotēkas filiāle/	Dāvināto grāmatu izstāde: "Ceļā uz skolu". "Lasi un vērtē!"/Grāmatu kolekcija, dalībai LNB lasīšanas veicināšanas programmā. Mākslas darbu izstāde: "Ziedu valsis" A.Skujas gleznas.	9.08.Brīvēzemnieku pagasta svētkos – radošās darbnīcas, teātra sports. 15.08.Galda spēļu pēcpusdiena 27.08.Pieredzes apmaiņas brauciens "Grāmatu bingo" rezumējums	28.77	286	201	79
Vilzēnu bibliotēka /Alojas bibliotēkas filiāle/	"Dzīvi stāsti bērniem par dabu". "Vasara grāmatu			7	94	4

	nosaukumos". "Lasi un vērtē!"/Grāmatu kolekcija, dalībai LNB lasīšanas veicināšanas programmā "Bērnu, jauniešu un vecāku žūrija, 2025".					
Salacgrīvas bibliotēka	Līdz 31.08. Anitas Homkas – Birzgales foto izstāde "Zemūdens pasaule". Visu mēnesi Jauniešuvumu izstāde. Grāmatu izstāde "Augusta rakstnieki - jubilāri"	20.08 plkst.17.15 Tikšanās ar Egīlu Kļusu (LU Vēstures bakalauru), kurš iepazīstināja ar izcilību aizstāvēto un novērtēto bakalaura darbu "Zvejnieku saimnieciskās organizācijas formas un to darbība Vidzemes piekrastē (1940-1944). 21.08. plkst.17.15 tikšanās ar rakstnie- ku Jāni Lejiņu pro- jekta "Rakstnieka teritorija laikā un tel- pā" ietvaros. 26.08. 15:00 Lasītāju klubiņa		1045	790	513

		“Biblioklubs” rudens sezonas atklāšanas pasākums. 29.08. 17:15 Paneldiskusija “Bākas kā Latvijas neatkarības un drošas kuģošanas simbols” <i>Salacgrīvas bācai – 100 ietvaros.</i>				
Ainažu bibliotēka /Salacgrīvas bibliotēkas filiāle/	Mākslas izstāde: Andra Soma fotogrāfiju izstāde “Pļavu ziedi”. Līteratūras izstādes veltītas rakstnieku jubilejām: “No vārda līdz brīvībai” rakstniecei, publicistei Marinai Kosteņeckai – 80; karikatūristam, literātam Jānim Dresleram – 130; itāliešu pedagoģei Marijai Montesori – 155; franču rakstniekam Gijam de Mopasānam – 175; Tematiskā izstādes: “Gaismas ceļš Baltijā” 23.augusts - Baltijas			476	445	252

	ceļa gadadiena. “Bērnu, jauniešu, vecāku žūrija -2025” grāmatu kolekcija. Jaunāko grāmatu izstāde.					
Korģenes bibliotēka /Salacgrīvas bibliotēkas filiāle/	Literatūras izstāde ”Augusta rakstnieki - jubilāri”	14.08.Pasākums bērniem ”Grāmatu labirintos”. 25.,26.08. Mācības - pieaugušo izglītības 2.līmeņa digitālās pašapkalpošanās prasmes projekta ” Sabiedrības digitālo prasmju attīstība” ietvaros.		415	124	95
Svētciema bibliotēka /Salacgrīvas bibliotēkas filiāle/	Literatūras izstāde “ Rakstniekam, tulkotājam, Latvijas Bruņoto spēku virsniekam Aleksandram Grīnam-130” Literatūras izstāde “Baltijas ceļam-36” Literatūras izstāde “Ieskaties grāmatās, ko dāvinājuši lasītāji, biedrības, kas saņemtas no citām bibliotēkām” Literatūras izstāde bērniem “Augusts - rudzu mēnesis”			208	192	110

	Literatūras izstāde bērniem ciklā "Kas, ko, kur dara?- izstāde "Sienāži"					
Liepupes bibliotēka /Salacgrīvas bibliotēkas filiāle/	Nāc un lasīt sāc- "Bērnu žūrija 25" Literāras izstādes Aleksandram Grīnam- 135, Marinai Kosteņeckai - 80	Pieredzes apmaiņas brauciens uz Cēsu novada bibliotēkām		244	165	130
Tūjas bibliotēka /Salacgrīvas bibliotēkas filiāle/	Līdz 31.08 limbažnieka Gunta OZOLA fotomirkļi "Ūdens – dabas skaistums" Kamēr vien ziedēs – visu augustu "Flokšu kosmos" – limbažnieces Ivetas Lūses Reiziņas dzīvo ziedu izstāde (privātkolekcija). Jauniegunumi daiļliteratūrā, nozaru literatūrā un periodikā. Ievērojamu kultūras personību dzīves jubilejas.	Augustā digitālo prasmju apmācības senioriem "Apgūsti digitālās prasmes bez maksas!" 01.08., 04.08., 05.08. no 10:30-13.00 2 līmenis. 18.08., 19.08. no 10:30-13:00 3 līmenis. <i>Projekta "Sabiedrības digitālo prasmju attīstība" izglītības programmas apguve interesentiem 3. līmeņos.</i> <i>Apmācības notiek sadarbībā ar novada pašvaldību.</i>		292	223	191

	Rotaļu telpā - Spēles – atpūtai un radošai domai					
--	--	--	--	--	--	--

*tiek atspoguļots lasītāju skaits, kam izsniegti uz mājām konkrēti iespieddarbi. Šajā skaitā netiek atspoguļots lasītāju skaits, kas iespieddarbus izmantojuši uz vietas bibliotēkā (izsniegums lasītavā)

BŪVVALDE

Dokumenta nosaukums	Skaitis
Izveidotas, iesniegtas būvniecības lietas	30
Saņemtā korespondence	22
Nosūtītā korespondence	17
Reģistrēti būvniecības iesniegumi	11
Akceptēti būvniecības iesniegumi	9
Izdotas būvatļaujas (tai skaitā, PN izpildes)	9
Izskatīti iesniegumi par izmaiņām būvatļaujā, izmaiņām vienkāršotajā iecerē, izmaiņām būvprojektā	10
Izskatīti iesniegumi brīvā formā (BIS)	17
Pieņemti lēmumi par izmaiņām būvatļaujā, izmaiņām vienkāršotā iecerē	9
Izskatīti Paskaidrojuma raksti	20
Izskatīti Paziņojumi par būvniecību	7
Akceptēti būvprojekti (tai skaitā, izmaiņu projekti, būvniecības ieceres dokumentācija paskaidrojuma rakstiem)	54
Atteikuma lēmumi, noraidīšanas, atcelšanas (būvatļauja, būvniecības iecere u.c.) lēmumi	7
Iesniegti BUN izpildes iesniegumi	9
Būvatļaujas pielikumi (BUN)	7
Atzīme par būvdarbu pabeigšanu PR, Paziņojumos	27
Izdoti Akti par būvju pieņemšanu ekspluatācijā	4
Atzinumi par būves ekspluatācijas pārbaudi	1
Atzinumi par būves pārbaudi	1
Lēmumi par papildus informācijas pieprasīšanu, izskatīšanas termiņa pagarinājumu	12
Izziņas par būves neesību	0
Izziņas par jaunbūvi	0
Reklāmas lēmumi	2

BĀRĪNTIESA

Dokumentu apstrāde	lenākošie dokumenti –190 Izejošie dokumenti – 181
Notariālās darbības (apliecinājumi, nostiprinājuma lūgumi, pilnvaras utt.)	141
Bāriņtiesas sēdes	11
Lēmumi	8
Piedalīšanās tiesas sēdēs	10
Apsekošanas	26
Piedalīšanās ekspertīzē	1
Starpinstitūciju sanāksmes	
Sarunas	38
Ierosinātas administratīvās lietas	7
Bērna viedoklis	15
Cits (pierādījumi tiesai, admin. komisija; konsultācijas)	Admin. kom. – 2 Konsultācijas – 4 Vērtēti riski – 5 Seminārs – 1 Mācības – 1 Nopratināšana – 1

PAŠVALDĪBAS POLICIJA

LIMBAŽU NOVADA PAŠVALDĪBAS POLICIJAS ATSKAITE	Augusts
2025. GADS	
Sastādīti administratīvā pārkāpuma lēmumi par soda piemērošanu:	33 9
Atteikt uzsākt administratīvā pārkāpuma procesu:	4
Lēmumi par administratīvā pārkāpuma procesa izbeigšanu:	7
Izskatīti pārsūdzēti PP darbinieku pieņemtie lēmumi:	3
Administratīvā pārkāpuma procesa uzsākšana:	58
Administratīvo sodu likums par pārkāpumiem pārvaldes, sabiedriskās kārtības un valsts valodas lietošanas jomā :	8
<i>Par alkoholisko dzērienu vai citu apreibinošu vielu lietošanu publiskās vietās vai atrašanos publiskā vietā reibuma stāvoklī (10. pants)</i>	1
<i>Par sabiedriskās kārtības traucēšana (11. pants 1. daļa)</i>	7
Ceļu satiksmes likums:	26 9
<i>Par braukšanu, ja luksoforā deg aizliedzošais signāls, vai par nepakļaušanos satiksmes regulētāja signālam, vai par braukšanu virzienā, kas ir aizliegts ar satiksmes regulētāja signālu (52.¹ pants)</i>	1
<i>Braukšanas ātruma, distances un intervāla neievērošana (55. pants)</i>	23 9
<i>Par apstāšanās un stāvēšanas noteikumu pārkāpšanu (57. pants)</i>	21
<i>Par tās prasības neizpildīšanu, kura noteikta ar 301., 319. vai 321. ceļa zīmi (veica apdzīšanas manevru, neievērojot 319. ceļa zīmi "Apdzīt aizliegts") (75.pants 2.daļa)</i>	5
<i>Par tās prasības neizpildīšanu, kura noteikta ar 401., 402., 403., 404., 405., 406., 407., 408., 410., 411., 420., 421. vai 422. ceļa zīmi (brauca pa gājēju un velosipēdistu ceļu) 76.pants 1.daļa)</i>	1
<i>Par ceļu vai to kompleksā ietilpstošo būvju bojāšanu, iznīcināšanu, piegrižošanu, piesārņošanu vai aizsprostošanu, tostarp ceļu zemes nodalījuma joslas uzaršanu, kā arī ceļu satiksmes organizācijas tehnisko līdzekļu bojāšanu vai iznīcināšanu (82. pants)</i>	2
Atkritumu apsaimniekošanas likums:	8
<i>Par sadzīves atkritumu radītāja vai valdītāja nepiedalīšanos pašvaldības organizētajā sadzīves atkritumu apsaimniekošanā (43. panta 1.daļa)</i>	8
Dzīvnieku aizsardzības likums:	2
<i>Par dzīvnieku labturības prasību pārkāpumiem (57. pants)</i>	1
<i>Par cietsirdīgu izturēšanos pret dzīvnieku (59.pants)</i>	1
Bērnu tiesību aizsardzības likums:	5
<i>Par alkoholisko dzērienu vai citu apreibinošu vielu lietošanu vai atrašanos alkoholisko dzērienu vai citu apreibinošu vielu ietekmē, ja to izdarījis bērns (77. pants 2. daļa)</i>	3
<i>Par bērna iesaistīšanu smēķēšanā, alkoholisko dzērienu vai citu apreibinošu vielu lietošanā (79. pants 2. daļa)</i>	1

<i>Par septiņu gadu vecumu nenasnieguša bērna atstāšanu bez uzraudzības, ja to izdarījis persona, kura atbildīga par bērna uzraudzību (83.pants 1.daļa)</i>	1
Sugu un biotopu aizsardzības likums:	2
<i>Par Latvijas invazīvo sugu sarakstā iekļauto indivīdu izplatīšanās pieļaušanu, tostarp ierobežošanas pasākumu neīstenošanu un vairošanās pieļaušanu (30.¹ pants 3.daļa)</i>	2
Limbažu novada domes saistošie noteikumi Nr. 21 Par teritorijas kopšanu un būvju uzturēšanu Limbažu novadā:	3
<i>Nekustamam īpašumam (tajā skaitā viendzīvokļa dzīvojamo māju) piegulošās publiskā lietošanā esošās teritorijās 4. punktā minētās personas nodrošina teritorijas sakopšanu, zāliena nopļaušanu, apstādījumu kopšanu, zālāju nopļaušanu gar piebrauktuvē. (6.2. punkts)</i>	3
Limbažu novada domes saistošie noteikumi Nr. 30 Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Limbažu novadā:	1
<i>Limbažu novada administratīvajā teritorijā atkritumu radītājiem un valdītājiem aizliegts jebkādā veidā dedzināt sadzīves atkritumus (18.3.punkts)</i>	1
Uzsāktās administratīvā pārkāpuma lietas, nodotas Administratīvajai komisijai, izskatīšanai, lēmuma pieņemšanai.	29
Saņemtā korespondence (iesniegumi, pieprasījumi u.c.)	17
	5
Nosūtītā korespondence	89
Apsekošana/darba uzdevums	16
Darba uzdevums/iesniegumi	15
Limbažu novada pašvaldības policijā reģistrēti izsaukumi, no tiem:	20
	2
no Valsts policijas	21
no iedzīvotājiem un citām iestādēm	97
patrulējot	84
<i>ģimenes konflikti/konflikti</i>	7
<i>gulošas personas</i>	16
<i>alkohola lietošana sabiedriskā vietā</i>	2
<i>personu atrašanos sabiedriskā vietā reibuma stāvoklī</i>	10
<i>nepilngadīgais apreibinošo vielu ietekmē</i>	1
<i>cilvēku miera traucēšana</i>	8
<i>transportlīdzekļu vadīšana reibumā</i>	1
<i>ceļu satiksmes noteikumu neievērošana</i>	59
<i>beigti dzīvnieki</i>	7
<i>savainots dzīvnieks</i>	4
<i>klaiņojoši dzīvnieki</i>	1
<i>klaiņojoši suņi</i>	13
<i>dzīvnieku turēšanas, labturības prasību pārkāpšana</i>	3
<i>nekopts īpašums</i>	5
<i>latvāņa izplatības ierobežošana</i>	2

<i>Konstatēta ceļa (brauktuves) bojājumi</i>	1
<i>izmesti atkritumi tam neparedzētā vietā</i>	3
<i>ugunskura kurināšana neatbilstoši Limbažu novada saistošo noteikumu prasībām</i>	2
<i>bojāts Valsts vai pašvaldības īpašums</i>	1
<i>bērns atstāts bez uzraudzības</i>	1
<i>nepiederoša persona atrodas īpašumā</i>	1
<i>pazudusi persona</i>	1
<i>nodrošināta sabiedriskā kārtība un drošība publisku pasākumu laikā</i>	6
<i>satiksmes slēgšana/regulēšana</i>	2
<i>citi notikumi, pārkāpumi</i>	45
Nogādātās personas mājoklī (saskaņā ar likumu "Par policiju" 12. panta 1.daļas 9.punktu)	2
Personu nogādāšana naktspatversmē "Gaiziņš"	5
Klaiņojošu, pamestu, ievainotu, mirušu dzīvnieku nodošana dzīvnieku patversmei	0

SOCIĀLAIS DIENESTS

Lietvedība:

1. Nosūtīto dokumentu apjoms – 184
2. Saņemto dokumentu apjoms – 123

Vadība:

1. 08.08.2025. Limbažu novada Sociālajā dienestā pieredzes apmaiņas vizītē Alūksnes sociālo lietu pārvaldes 17 darbinieki.
2. 11.08.2025; 18.08.2025. dalība Dzīvokļu komisija
3. 12.08.2025. Jautājumu iesniegšana komitejām. Pārskatīti higiēnas pakalpojuma izcenojumi.
4. Pabeigta ventilācijas sistēmas tīrīšana Klosters ielā 2, Limbažos.
5. 16.08.2025. Sociālā dienesta darbinieki piedalās Limbažu novada pašvaldības darbinieku saliedēšanas pasākumā – sporta spēlēs Salacgrīvā, Zvejnieku parkā.
6. 25.08.2025. Darbu uzsāk sociālais rehabilitētājs.

Sociālā darba un sociālās palīdzības nodaļa:

1. Akcents – mācību līdzekļu piešķiršana daudzbērnu ģimenēm, kā arī trūcīgām, maznodrošinātām mājsaimniecībām.
2. Atbalsts mācību līdzekļiem nodrošināts daudzbērnu ģimenēm (392 mājsaimniecībām, kurās ir 1023 bērni), kā arī 21 trūcīgai mājsaimniecībai, kurās ir 40 bērni, kā arī papildus vēl – audžuģimeņu bērniem.
3. Sniegts atbalsts arī ēdināšanas atbalstam (brīvpusdienām) daudzbērnu ģimenēm, trūcīgām un maznodrošinātām mājsaimniecībām.

Īsumā par Ģimeņu atbalsta nodaļas darbu:

1. Sociālo darbinieku konsultācijas – 86
2. Klintu apmeklēšana dzīvesvietā – 49
3. Dokumentu sagatavošana – 30
4. Ienākošie dokumenti – 42
5. Darbinieku piedalīšanās starpprofesionāļu tikšanās – 26
6. Nodaļas vadītājas piedalīšanās LM attālinātā intervijā projekta Atbalsta instrumenti vardarbības ģimenē mazināšanai ietvaros
7. Viens darbinieks pabeidzis metodikas Krīzes intervence sociālajā darbā mācības, 160 akadēmiskās stundas
8. Sagatavots un nosūtīts informatīvas materiālas novada izglītības iestādēm par gadījumiem, kuru risināšanā iesaista sociālā dienesta speciālistus.

LIMBAŽU APVIENĪBAS PĀRVALDE

1. Sagatavoti un parakstīti rīkojumi personāla jautājumos.
2. Sagatavoti un parakstīti rīkojumi par atvaļinājumiem.
3. Sagatavoti un parakstīti amatu apraksti.
4. Sagatavoti un parakstīti rīkojumi par autotransporta izmantošanu.
5. Sagatavoti un parakstīti akti par preču norakstīšanu vai pakalpojuma saņemšanu.
6. Aktuālo apvienības būvprojektu un remontdarbu uzraudzība.
7. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un atbilstošu gatavošana.
8. Topogrāfiju saskaņošana darbu veikšanai apvienības teritorijā.
9. Koku ciršanas atļauju reģistrācija, saskaņošana, izsniegšana.
10. Pašvaldībai piederošo dzīvokļu apsekošana.
11. Tehnisko specifikāciju un iepirkumu dokumentācijas sagatavošana.
12. Informācijas sagatavošana ikgadējam pārskatam par attīstības programmas īstenošanu.
13. Katru otrdienu piedalīšanās Limbažu novada pašvaldības nodaļu vadītāju sanāksmēs.
14. Piedalīšanās domes komitejās un domes sēdē.
15. Sastādīta darba laika uzskaites tabele par Limbažu apvienības pārvaldes darbiniekiem ievietota "Namejā".
16. Dažādu atskaišu sagatavošana un apkopošana.
17. Transporta ceļazīmju sagatavošana, saskaņošana un iesniegšana.
18. Ielu apgaismojuma bojājumu novēršanas organizēšana.
19. Piedalīšanās domes komiteju sēdēs un domes sēdē.
20. Ceļu, ielu un teritorijas tīrīšanas un uzkopšanas darbu organizēšana un koordinēšana.
21. Iesniegumu saņemšana un atļauju izsniegšana Limbažu pilsētas svētku ielu tirdzniecībai.
22. Pļaušanas darbi pilsētas teritorijā.
23. Ielu remontdarbi Limbažos.
24. Limbažu pilsētas sakopšana un izdekorēšana Limbažu pilsētas svētkiem.
25. Spānijas gliemežu lasīšanas talkas organizēšana.

LIMBAŽU PAGASTS

1. Sastādītas darba tabulas Limbažu pagasta pakalpojuma sniegšanas centra darbiniekiem.
2. Limbažu pagasta autoceļu apsekošana un uzturēšana.
3. Pašvaldībai piederošo dzīvokļu apsekošana.
4. Transporta ceļazīmju sagatavošana, saskaņošana un iesniegšana.
5. Dažādas informācijas apkopošana un iesniegšana apvienības pārvaldes un domes darbiniekiem.
6. Ceļu, ielu un teritorijas tīrīšanas un uzkopšanas darbu organizēšana un koordinēšana.
7. Ceļu nomaļu nopļaušana Limbažu pagastā.
8. Autoceļa Šķērstiņi - Pīlādži B2-20 seguma atjaunošana no valsts autoceļa P-53 līdz sabiedriskajam centram "Vītoli" 730 m, Lāde, Limbažu pagastā.

SKULTES UN VIDRIŽU PAGASTU PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRS

1. Konsultācijas ar apvienības pārvaldi par darba dokumentu apriti un reģistrāciju, ņ
2. Sagatavotas un iesniegtas Skultes un Vidrižu pagastu darbinieku darba laika uzskaites tabulas.
3. Aktuālo remontdarbu uzraudzība Skultes un Vidrižu pagastos.
4. Remontmateriālu un saimniecības preču iegāde Skultes un Vidrižu pagastu pakalpojumu sniegšanas centru vajadzībām.
5. Tikšanās ar iedzīvotājiem pakalpojumu sniegšanas centros Skultē un Vidrižos.
6. Tikšanās ar Skultes pagasta pakalpojumu sniegšanas centra un Vidrižu pagasta iestāžu darbiniekiem.
7. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un atbilžu gatavošana. Aktu un rēķinu saskaņošana Namejā un apstiprināšana HOP.
8. Sastādīta darba laika uzskaites tabele par Skultes un Vidrižu pagasta centra darbiniekiem ievietota "Namejā".
9. Transporta ceļazīmju sagatavošana, saskaņošana un iesniegšana.
10. Komunikācija ar ēkas un teritorijas pārzini Skultes un Vidrižu pagastā, veicamo darbu saskaņošana.
11. Ceļu atļauju saskaņošana un apstiprināšana . Ceļu apsekošana pirms mežistrādes veikšanas. "Cīņa" ar mežizstrādātājiem, kas nav saskāņojuši pārvietošanos un kravu izvešanu pa pašvaldības ceļu.
12. Komunikācija ar sociālo dienestu Vidrižu un Skultes pagastā.
13. Koku ciršanas atļauju ārpus meža zemes sagatavošana, koku platību apsekošana dabā Skultes un Vidrižu pagastos.
14. Ceļu, ielu un teritorijas grēderēšanas darbu organizēšana un koordinēšana.
15. Ceļu apsekošanas un darbu pieņemšanas un nodošanas žurnālu papildināšana ar informāciju
16. Ikmēneša jubilāru sveikšana Skultes un Vidrižu pagastos.
17. Ceļu apsekošana Skultes un Vidrižu pagastos.
18. Piedalīšanās izpilddirektora, izpilddirektora vietnieka un apvienības pārvalžu un pakalpojumu sniegšanas centru vadītāju sanāksmēs.
19. Piedalīšanās domes komiteju sēdēs un domes sēdē.
20. Dažādas informācijas apkopošana un iesniegšana apvienības pārvaldes un domes darbiniekiem.
21. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un atbilžu gatavošana
22. Lēmumprojektu sagatavošana finanšu komitejas un domes sēdei;
23. Budžetu grozījumu sagatavošana un iesniegšana;
24. Iedzīvotāju maksājumu pieņemšana;

KATVARU UN UMURGAS PAGASTU PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRS

1. Sadarbība ar citām Limbažu novada pašvaldības iestādēm un struktūrvienībām.
2. Rudens sezonas darbu plānošana, organizēšana un darbinieku norīkošana.
3. Ūdens, kanalizācijas, elektrības un apkures skaitītāju rādījumu uzņemšana un apkopošana.
4. Pašvaldības dzīvojamo telpu apsekošana, īres līgumu noslēgšana.
5. Rēķinu izrakstīšana un izsūtīšana par izīrētajām pašvaldības dzīvojamām telpām un apkuri.
6. Rēķinu izrakstīšana un izsūtīšana par bērnu ēdināšanu PII

7. Atgādinājumu sagatavošana un izsūtīšana par rēķinu apmaksu, līgumsaistību izpildi.
8. Maksājumu iekasēšana skaidrā naudā vai izmantojot bankas norēķinu karšu (POS) terminālu, saņemto maksājumu ievadīšana programmā "HORIZON" sagatavojot orderus, nekustamo īpašumu maksājumu ievadīšana nodokļu administrēšanas sistēmā "NINO".
9. Sociālā dienesta klientu pabalstu izmaksāšana.
10. Ikmēneša jubilāru sveikšana (dzīvesvietā) nozīmīgajā dzīves jubilejā.
11. Atskaišu sagatavošana un nodošana Finanšu un ekonomikas nodaļai, iekasētās skaidrās naudas iemaksāšana Limbažu novada pašvaldības kasē.
12. Telefoniskas konsultācijas.
13. Klātienes konsultācijas, tikšanās ar iedzīvotājiem.
14. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un atbilžu gatavošana.
15. Iesniegumu par pašvaldības autoceļu izmantošanu kokmateriālu vešanai saņemšana, ceļu apsekošana ar fotofiksāciju un līgumu -atļauju sagatavošana, izsniegšana.
16. Ceļu uzturēšana – darba organizēšana, apsekošana.
17. Piedalīšanās domes komitejās un domes sēdē.
18. Piedalīšanās izpilddirektora organizētajā sanāksmē.
19. Darba laika uzskaišu tabeļu sagatavošana par Katvaru pagasta un Umurgas pagasta centra darbiniekiem, ievietošana "Namejā".
20. Iepazīšanās ar dažādiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem (domes lēmumi, MK noteikumi, Likumi u.c.).
21. Dažādu atskaišu sagatavošana un apkopošana.
22. Datu vākšana un apkopošana energopārvaldības sistēmai.
23. Kurināmā pasūtīšana, atskaišu sagatavošana un kravu pieņemšana katlu mājā.
24. Remontmateriālu un saimniecības preču iegāde.
25. Aktu par preču norakstīšanu vai pakalpojumu saņemšanu sagatavošana, reģistrēšana un rēķinu saskaņošana Namejā un ievadīšana, apstiprināšana "HOP".
26. Dienesta vajadzībām izmantoto autotransporta ceļa zīmju ikdienas aizpildīšana, reģistrēšana.
27. Darbs ar citām sistēmām.
28. Darbs darba aizsardzības jomā sadarbojoties ar SIA "Sunstar group".
29. Umurgas kapu teritorijas bojāto koku likvidēšana.
30. Umurgas pagasta svētki un sporta diena 09. augustā.
31. Mācības: kursi par VPVKAC pakalpojumu groziem.

PĀLES PAGASTA UN VIĻKENES PAGASTA PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRI

1. Piedalīšanās J. Eglīša piemiņas kausa izcīņas pasākumā Viļķenē.
2. Sadarbība ar Valsts Probācijas dienestu, klientu nodarbināšana Pāles un Viļķenes pagastā.
3. Skolēnu iesaiste un darbu koordinēšana NVA nodarbinātības pasākumā vasaras mēnešos Pāles pagastā un Viļķenes pagastā.
4. Līgumu slēgšana par nedzīvojamo telpu nomu Viļķenes pagastā.
5. Piedalīšanās biedrības "Jūrkante" sanāksmēs.
6. Ceļu remontdarbu organizēšana un pārraudzība.

7. Sagatavotas un iesniegtas Pāles pagasta un Viļķenes pagasta darbinieku darba laika uzskaites tabulas.
8. Sadarbība ar Nodarbinātības Valsts Aģentūru. APSD strādnieku nodarbināšana Pāles un Viļķenes pagastos.
9. Aktuālo remontdarbu un saimniecisko darbu uzraudzība Pāles un Viļķenes pagastos.
10. Remontmateriālu un saimniecības preču iegāde Pāles un Viļķenes pagastu pakalpojumu sniegšanas centru vajadzībām.
11. Tikšanās ar iedzīvotājiem pakalpojumu sniegšanas centros Pālē un Viļķenē.
12. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un atbilžu gatavošana.
13. Aktu un rēķinu saskaņošana Namejā un apstiprināšana HOP.
14. Telefoniskas konsultācijas.
15. Pārtikas paku izņemšana un nogādāšana trūcīgajiem un maznodrošinātajiem iedzīvotājiem Pāles un Viļķenes pagastos.
16. Transporta ceļazīmju sagatavošana, saskaņošana un iesniegšana.
17. Budžeta grozījumu sagatavošana un iesniegšana.
18. Skolēnu pārvadājumu maršrutu sagatavošana Pāles un Viļķenes pagastiem.
19. Ikdienas veicamo darbu organizēšana un saskaņošana ar sezonas strādnieku Pāles pagastā un ēku un teritorijas pārzini Viļķenes pagastā.
20. Ceļu aizsardzības līgumu un uzņēmumu līgumu par dažādiem pakalpojumiem sagatavošana, slēgšana un reģistrēšana.
21. Komunikācija ar sociālo dienestu, GMI pabalsta saņēmēju nodarbināšana Pāles pagastā.
22. Ceļu apsekošanas un darbu pieņemšanas un nodošanas žurnālu papildināšana ar informāciju.
23. Ikmēneša jubilāru sveikšana Pāles un Viļķenes pagastos.
24. Ceļu apsekošana Viļķenes un Pāles pagastos.
25. Piedalīšanās izpilddirektora, izpilddirektora vietnieka un apvienības pārvalžu un pakalpojumu sniegšanas centru vadītāju sanāksmē.
26. Piedalīšanās domes komiteju sēdēs un domes sēdē.
27. Lēmumprojektu sagatavošana, iesniegšana.
28. Dažādas informācijas apkopošana un iesniegšana, atskaišu sagatavošana apvienības pārvaldes un domes darbiniekiem.

SALACGRĪVAS APVIENĪBAS PĀRVALDE

1. Autobusu maršruta Salacgrīva- Pērnava apsekošana, tikšanās ar Pērnavas apriņķa sabiedriskā transporta centra vadītāju.
2. Stienūžu kapsētas apsekošana, sakarā ar iedzīvotāju sūdzību novēršanu.
3. Iesniegumu par pašvaldības ceļu izmantošanu kokmateriālu izvešanai izvērtēšana, ceļu apsekošana.
4. Iesniegumu par ceļa stāvokļa uzlabošanu izvērtēšana, ceļu apsekošana kopā ar ceļu speciālistu saskaņā ar trīs gadu plānu.
5. Tikšanās ar iedzīvotājiem pārvaldē, par ielu un ceļu stāvokļa uzlabošanu un daudzdzīvokļu māju pagalmu sakārtošanu.
6. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un izvērtēšana
7. Pašvaldības NĪ un teritorijas apsekošana, uzturēšanas un remontdarbu organizēšana sadarbībā ar speciālistiem.
8. Tikšanās Liepupes un Ainažu PSC.
9. Iknedēļas plānošanas sanāksmju gatavošana.
10. Lēmumprojektu sagatavošana, piedalīšanās pašvaldības domes komitejās un domes sēdēs.
11. Vides SOS izvērtēšana un seku novēršana, izskaloto roņu utilizācijas organizēšana, sadarbībā ar pašvaldības policiju.
12. Tikšanās ar SIA Lauku ceļi par aktuālajiem uzdevumiem ceļu un ielu uzturēšanā un remontā.
13. Korģenes sabiedriskā centra apmeklējums.
14. Jautājumu sagatavošana un piedalīšanās Satiksmes drošības komisijā
15. Piedalīšanās Limbažu novada PSC vadītāju sanāksmē.
16. Tikšanās TIC par tūrisma iespēju attīstību saistībā ar jaunatklāto autobusu maršrutu no Pērnavas.
17. Esošo remonta un būvniecības līgumu realizācijas izvērtējums, objektu apsekošana.
18. Piedalīšanās teritorijas attīstības darba grupā, sakarā ar ieceri izveidot īpašo zonu dabas liegumā Akmeņainā Vidzemes jūrmala.
19. Jūrmalas teritorijas apsekošana kopā ar iedzīvotājiem, sakarā ar sūdzību par vides piesārņojumu.
20. Komunikācija, organizatoriskie pasākumi ar pašvaldības personāla daļu, Zvejnieku parku, tehniskais nodrošinājums pašvaldības sporta spēlēs.
21. Piedalīšanās PUK sanāksmē.
22. Piedalīšanās apvienību pārvalžu vadītāju sanāksmē pie izpilddirektora.
23. Komunikācija ar LVC, VP, PP un tilta pār Salacu būvniekiem, saistībā ar sastrēgumu mazināšanu un iedzīvotāju sūdzībām par pagaidu tilta stāvokli.
24. Pilsētas lietus ūdens drenāžas sistēmas apsekošana, remontdarbu organizēšana.
25. Tikšanās ar Liepupes pagasta iedzīvotājiem Liepupē un Tūjā.
26. Tikšanās ar Salacgrīvas mākslas skolas direktoru, saistībā ar brandmūra apgleznošanu Vidzemes ielas skvērā.
27. Piedalīšanās Valsts kontroles rīkotajā informatīvajā sanāksmē.
28. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un atbilžu gatavošana.
29. Piedalīšanās Attīstības nodaļas rīkotajā sanāksmē un priekšlikumu iesniegšana pašvaldības investīciju vajadzību apkopošanā nākošajam plānošanas periodam.
30. Topogrāfisko plānu izskatīšana un saskaņošana.
31. Apkures sistēmu uzraudzība, darbības nodrošināšana.

32. Ielu apgaismojuma remonta darbu organizēšana Salacgrīvā, Liepupē un Ainažos.
33. Tehnisko noteikumu pieprasījumu izskatīšana, noteikumu gatavošana un projektu risinājumu izskatīšana un saskaņošana.
34. Pašvaldības komunikāciju izskatīšana un saskaņošana zemes ierīcības projektos.
35. Ikgadējo tehnisko apkopju organizēšana katlumājās.
36. Ziedu ielas apgaismojuma projekta izskatīšana, saskaņošana.
37. Lēmuma projekta sagatavošana par siltumapgādes pakalpojuma sniegšanu Limbažu novada Liepupes ciemā.
38. Atzinumu par būvju gatavību ekspluatācijai izskatīšana un saskaņošana.
39. Enerģētiķa pārziņā esošu ikmēneša atskaišu sagatavošana.
40. Apsekoti koki un sagatavotas vairākas koku ciršanas atļaujas Salacgrīvas apvienības pārvaldes teritorijā.
41. Tiek pabeigti tehniskie darbi virves trases laukumā un uzsākti vizuālā noformējuma darbi virvju trases laukumā "Pilsētas kaķis".
42. Tiek gatavotas kartes iepirkumam "Salacgrīvas apvienības pārvaldes teritorijas ikdienas uzturēšana".
43. Sagatavota tehniskā specifikācija un iepirkums "Puķu stādu piegāde Salacgrīvas apvienības pārvaldes teritorijā 2026. gadā".
44. Kopā ar mežzinīti tiek uzmērīts krūmājs īpašumā "Kalnlauki".
45. Sagatavota atbildes vēstule "Kalnlauki" īpašniekam.
46. Pabeigta ārējās fasādes atjaunošanas darbi brandmūrim Vidzemes ielā, Salacgrīvā.
47. Saremontēta Krastu mača bumbas novietne.
48. Tiek apsekoti visi Salacgrīvas apvienības pārvaldes teritorijā atrodošie informācijas, reklāmas un makšķernieku stendi, to foto fiksācija, uzskaites un aprakstu sagatavošana.
49. Tikšanās ar mākslinieku I.Klīdzeju par vizuālo noformējumu uz Vidzemes ielas brandmūra ārējās fasādes.
50. Sagatavots publicēšanai raksts par "Pilsētas kaķi".
51. Sadarbība ar pašvaldības kolēģiem dažādu jautājumu risināšanā.
52. Pēc pabeigtas cenu aptaujas noslēgts līgums ar SIA Salacgrīvas ūdens, par lietus noteces sakārtošanu Jaunās ielas posmā, Salacgrīvā.
53. Pašvaldību ceļu un ielu apsekošana Salacgrīvas apvienības pārvaldes teritorijā: Salacgrīva, Salacgrīvas pag., Ainaži, Ainažu pagasts, Liepupes pagasts.
54. Kontrole dubultās virsmas uzklāšanas darbiem Salacgrīvas AP teritorijā: (Briežu , Melnalkšņu, Kapu, Krāsotāju, Ceriņu, Līvānu, Dārza ielās).
55. Tikšanās un pārrunas ar iedzīvotāju biedrības pārstāvjiem, par ceļu un ielu uzlabojumiem Kuivižos.
56. Tikšanās un pārrunas ar uzņēmumu pārstāvjiem par iespējamo pakalpojuma sniegšanu (koku apzāģēšana, notekgrāvju attīrīšana u.c.).
57. Sagatavoti iesniegumi Satiksmes drošības komisijai, par satiksmes organizācijas tehnisko līdzekļu izvietojuma saskaņošanu.
58. DVS Namejs sistēmā uzdoto uzdevumu izskatīšana un izpildīšana, atbildes vēstule sagatavošana.
59. Sadarbība ar SIA "Lauku ceļa uzturētājs", padarītā darba kontrole dabā (apsekošana), veikto darbu sadalījums un uzskaites.
60. Komunikācija: telefoniskas un klātienes konsultācijas ar iedzīvotājiem un uzņēmējiem par pašvaldību ceļu stāvokli un iespējamiem risinājumiem.

61. Iepazīšanās ar dažādiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem (Domes lēmumiem, MK noteikumiem, likumiem u.c.).
62. Padarīto darbu kontrole par teritorijas sakārtošanas darbiem Tīruma ielā.
63. Ceļu izmantošanas atļauju saskaņošanas, pirms mežizstrādes veikšanas darbiem.
64. Dažādu atskaišu, apkopojumu sagatavošanas (ceļazīmes, mēneša padarītais u.c.)
65. Lietas "Namejā" (saņemtie dokumenti, nosūtītie dokumenti, lēmumi par kapavietas piešķiršanu, preču, pakalpojumu norakstīšanas akti)
66. Klientu konsultēšana par rūpnieciskās zvejas, licencētas vēžošanas jautājumiem;
67. Darbs ar citām sistēmām (BIS lietas, HOP, LZIKIS);
68. Sagatavoti un nosūtīti tehniskie noteikumi, būvniecības pabeigšanas atzinumi, topogrāfijas saskaņošanas un ielu tirdzniecības atļaujas u.c.
69. Darbs ar klientiem pie īres līgumu sagatavošanu un pagarināšanu;
70. Pašvaldības transportlīdzekļu ikdienas maršrutu uzskaitē, plānošana, reģistrēšana, ceļazīmju reģistrēšana utt., darba tabeļu un darba grafika summētajam darba laikam sagatavošana
71. Autotransporta iebraukšanai/stāvēšanai Limbažu novadā darbiniekiem atļauju sagatavošana un izsniegšana;
72. Dažādu pašvaldības sniegto pakalpojumu un NĪN maksājumu pieņemšana;
73. Dažādas informācijas apkopošana un iesniegšana centrālajā pārvaldē u.c. struktūrvienībās par norādēm un informatīvajiem stendiem u.c.
74. Pasta sūtījumu noformēšana un nogādāšanā pasta nodaļā.
75. Darbs ar dokumentu klasifikācijas shēmu un lietvedības sistēmas Namejs darba plūsmu un jaunu "Mapju" izveidošanu
76. Piedalīšanās VARAM rīkotajās mācībās par VPVKAC sniedzamajiem valsts pārvaldes pakalpojumiem VSAA; SIVA; UR; LVRTC; LDVC; PMLP; LAD; VDI; VI; VDEĀVK; VTAU.
77. VPVKAC darbs - konsultēšana par valsts iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem (40), dokumentu pieņemšana un pārsūtīšana attiecīgajām iestādēm (VSAA, VID);
78. Personāla aktivitātes: prombūtnes dažāda ilguma 16 gab. (atvaļinājumi 15 gab., 1 gab. slimības lapa)
79. Saistībā ar personālu apstrādāts lietas "Namejā": Iekšējā sarakste 16 gab.; rīkojumi darba atbalsta jaut. -1 gab. rīkojumi personāla jautājumos 5 gab.; Rīkojumi par atvaļinājumiem/komandējumiem 10 gab.; darbinieku amatu apraksti 1 gab., darba līgumi, vienošanās 3 gab. (uzsāktas darba attiec. 2 gab. darbinieki, izbeigtas darba attiec. 1 gab.), Sagatavoti rēķini apmaksai HoP 1 gab. (OVP, redzes korekcijas līdzekļi).
80. Darbības saistībā ar divu jaunu darbinieku pieņemšanu (darba līgumi, amata apraksti, apliecinājumi, darba drošības dok. u.c.)
81. Darbības ar viena darbinieka darba attiecību izbeigšanu (vienošanās, PN akts, u.c.)
82. Darbības SIA "Sunstar Group" darba aizsardzības vietnē "Meemo e-work safety", pēc veiktās amatu risku pārvērtēšanas šobrīd izpildītas DD prasības par 80% (darbiniekiem 92%, uzraudzība 68%), t.i. Salacgrīvas apvienības pārvaldei par 83%, Liepupes PSC 83%, Ainažu PSC 80%, Zvejnieku parks 72%. Izdotas 2 gab. obligāto veselību pārbaūžu kartiņas. Sistēmā ievadīti divi jauni darbinieki. Darbinieki veic ikgadējās instruktāžas DD jautājumos, iet OVP un tiek izsniegti IAL. Situācija visu laiku mainīga.

83. Sagatavotas un izsniegtas ielu tirdzniecības atļaujas DVS Namejs. Apkopotas visas Salacgrīvas AP iepriekšējā mēnesī izsniegto atļauju dati iesniegšanai VID un tabula pārsūtīta finanšu nod.
84. Konsultācijas telefoniski un e-pastos ar kolēģiem no finanšu nodaļas, personāla vadības nodaļas, IT nodaļas, juridiskās nodaļas, utt.
85. Dažādos jautājumos saistībā ar darbu, sniegta palīdzība un atbalsts kolēģiem.
86. Ārpusdarba aktivitātes: 1 darbinieka nozīmīgas dzīves jubilejas organiz., pašvaldības sporta spēļu dalībnieku apzināšana, līdzmaksājuma vākšana un piedalīšanās, sagatavošanās darbi pieredzes apmaiņas braucienam: programmas plānošana, kontaktēšanās ar sagaidītājiem, dalības maksas reģistrācija u.c.
87. Vajadzīgās situācijas piemeklēšana likumos: "Darba likums", MK. not. 262, 749. iekšējiem noteikumiem "Par atlīdzību un sociālajām garantijām Limbažu novada pašvaldību darbiniekiem" un darbs ar datu bāzēm, piemēram, Valsts ieņēmumu dienests, pašvaldību pakalpojumucentri.lv. u.c.
88. Dažādu atskaišu, grafiku u.c. dokumentu sagatavošana, apkopošana, mazvērtīgā inventāra norakstīšanas aktu parakstīšanas (darba laika uzskaite, padarītā apkopojumi u.c.).
89. Kolēģes no VPVKAC aizvietošana 2 nedēļas (aktu sagatavošanas, darbības HoP, saņemto, nosūtāmo dok. reģ., ceļazīmju reģ., klātienēs klientu apkalpošana dažādos jautājumos (VSAA, VID. PMLP u.c.), atbildes uz kl. zvaniem u.c.
90. Mācības: kursi par VPVKAC pakalpojumu groziem, ārpusgroza pakalpojumiem un SIA Fonditus mācības par darba attiecību izbeigšanu un ar to saistītajām tiesvedībām.

LIEPUPES PAGASTA PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRS

1. Sadarbība ar citām Limbažu novada pašvaldības iestādēm un struktūrvienībām:
 - 1.1. ikdienas sadarbība ar Limbažu novada Sociālo dienestu:
 - 1.1.1. pastarpināta dokumentu pieņemšana no Sociālā dienesta klientiem un dokumentu tālāka nogādāšana Sociālā dienesta darbiniekiem.
 - 1.1.2. Pabalstu izmaksāšana nozīmīgās dzīves jubilejās, augusta mēnesī – četriem Liepupes pagasta senioriem (ietver iedzīvotāju adresu apzināšanu, maršruta plānošanu un pabalstu nogādāšanu dzīvesvietā; dokumentācijas sagatavošanu avansa (skaidrās naudas) saņemšanai pabalstu izmaksāšanai, skaidrās naudas saņemšanu un izmaksu atskaites sagatavošanu un nodošanu Limbažu novada Finanšu un ekonomikas nodaļā Limbažos).
 - 1.1.3. Sadarbībā ar Sociālo dienestu ikdienā - problēmsituācijās nonākušo iedzīvotāju apsekošana dzīvesvietās. Sociālā dzīvokļa apsekošana.
 - 1.2. Ikdienas sadarbība ar Liepupes pagasta tautas namu:
 - 1.2.1. saimniecisko un tehnisko darbu veikšana Liepupes tautas nama vajadzībām, pasākumu norises nodrošināšanai.
 - 1.3. Sadarbība ar Limbažu novada Nekustamā īpašuma un teritorijas plānojuma nodaļu – zemes nomas līgumu parakstīšanas organizēšana.
 - 1.4. Ikdienas sadarbība ar problemātisku jautāju risināšanā ar Limbažu novada Būvvaldi, Salacgrīvas apvienības pārvaldes ainavu arhitekti, ceļu un apsaimniekojamās teritorijas speciālisti, enerģētiķi, juristi.
2. Ceļu uzturēšana: ceļu apsekošana, stāvokļa novērtēšana, ceļu bojājumu kontrole. Ceļu uzturēšanas un remontēšanas plāna sastādīšana, koordinēšana un kontrole.

3. Teritorijas apsaimniekošanas darbu veikšana un organizēšana: darba uzdevumu izsniegšana teritorijas uzturētājiem un darba kontrole. Pēc iedzīvotāju ziņojumiem un problēmsituāciju risināšana. Dzīvnieka (lapsas) līķa savākšana Tūjā. Liepupes pagasta kapu teritorijas apsekošanas kopā ar apsaimniekotāju.
4. Saņemti un reģistrēti dokumenti – 31; no citās iestādēs un struktūrvienībās reģistrētajiem papildus pēc piederības uz Liepupes PPSC pārsūtīti - 4;
Atbilstoši pakalpojumu centra kompetencei sniegtas atbildes u.c. nosūtītie dokumenti:
 - 4.1. Nosūtītās vēstules – 12;
 - 4.2. ceļu lietošanas saskaņojumi – 1;
 - 4.3. lēmumi par kapavietas piešķiršanu apbedīšanai – 5;
 - 4.4. atļaujas tirdzniecībai – 17 (sagatavošana);
 - 4.5. topogrāfijas saskaņošana – 1 (sagatavošana)
 - 4.6. Atsevišķi iesniegumi (5) pēc piederības nodoti atbildīgajiem pašvaldības speciālistiem, struktūrvienībām un iestādēm (Limbažu novada Projektu un attīstības nodaļai, Salacgrīvas apvienības pārvaldes ainavu arhitektei, Salacgrīvas apvienības pārvaldes personāla speciālistei, Limbažu novada Sociālajam dienestam);
5. Maksājumu iekasēšana – 16. Atskaišu sagatavošana un nodošana Finanšu un ekonomikas nodaļai, iekasētās skaidrās naudas nodošana Finanšu un ekonomikas nodaļā Limbažos.
6. Atskaišu sagatavošana un nodošana Nekustamā īpašuma un teritorijas plānojuma nodaļai par iekasētajiem nekustamā īpašuma nodokļa (turpmāk - NĪN) maksājumiem.
7. Atskaides sagatavošana un nodošana par izsniegtajām tirdzniecības atļaujām un atļaujām tirdzniecības organizēšanai.
8. Aktu par materiālu norakstīšanu sastādīšana.
9. Ikmēneša darbinieku darba tabeles sastādīšana.
10. Saimniecības preču piegādes organizēšana Liepupes PPSC.
11. DVS "Namejs" sistēmā uzdoto uzdevumi izskatīšana un izpildīšana.
12. Darbs darba aizsardzības programmā SunStar Group.
13. Darbs budžeta risinājuma programmā MSTR.
14. Darbs programmā HoP.
15. Komunikācija:
 - 15.1. telefoniskas konsultācijas par dažādiem iedzīvotāju jautājumiem, piemēram, par pašvaldības ceļu stāvokli un uzturēšanu; par kapavietām Liepupes pagasta kapos; par teritorijas kopšanu un labiekārtošanu; par izglītības iespējām Liepupes pagastā; par pašvaldības darbinieku kontaktinformāciju un pieņemšanas laikiem u.c. Klātienes konsultācijas: iesniegumu pieņemšana; līgumu parakstīšana; maksājumu pieņemšana (NĪN, valsts nodevas par bāriņtiesas pakalpojumiem); dokumentu izsniegšana un pieņemšana.
 - 15.2. Telefoniskas un klātienes konsultācijas ar pašvaldības darbiniekiem dažādos darba jautājumos.
 - 15.3. Dažāda veida sarakste platformā WhatsApp, Liepupes teritorijā iedzīvotāju kopienu izveidoto WhatsApp čatu lasīšana par iedzīvotāju aktuālajām problēmām, nepieciešamības gadījumā atbildot individuāli.
 - 15.4. E–pasta vēstules – sākot no spama, līdz sistēmu paziņojumiem, pašvaldības darbinieku informācijas pieprasījumiem utt. Pašvaldības darbinieku e-pasta vēstūļu izskatīšana un atbildes sniegšana.
16. Sapulces:

- 16.1. attālināti pašvaldības komiteju, Domes kārtējās un ārkārtas sēdes.
- 16.2. Vadītājam - klātienes sapulces Salacgrīvas apvienībā par izdarītiem darbiem un plānotajiem darbiem katras nedēļas pirmdienā (un nokļūšana uz to).
- 16.3. Limbažu novada pakalpojumu sniegšanas centra vadītāju klātienes sapulces, kas tiek organizētas vienu reizes mēnesī.
17. Klientu apkalpošanas speciālistei darbs VPVKAC, mācību semināri tiešsaistē par VPVKAC darbu.
18. Dienesta vajadzībām izmantoto autotransporta ceļazīmju ikdienas aizpildīšana degvielas un gāzes uzpildes stacijās.
19. Ceļazīmju reģistrēšana un apstrāde DVS "Namejs" sistēmā.
20. Iepazīšanās ar dažādiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem (domes lēmumi, MK noteikumi, Likumi u.c.).
21. Augusta mēneša padarīto darbu dokumentēšana atskaites iesniegšanai.
22. Liepupes PPSC un tautas nama ēkas tehniskā apsekošana.
23. Pašvaldības īpašuma zādzības konstatēšana, saziņa ar Valsts policiju.
24. Liepupes PPSC vadītājas tikšanās ar iedzīvotājiem 19.08.2025. Liepupē un 21.08.2025. Tūjā.

AINAŽU PILSĒTAS UN PAGASTA PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRS

1. Sadarbība ar citām Limbažu novada pašvaldības iestādēm un struktūrvienībām.
2. Tikšanās izpilddirektora, izpilddirektora vietnieka, apvienību pārvalžu un pakalpojumu sniegšanas centra vadītāju sanāksmē.
3. Piedalīšanās domes komitejās un domes sēdē.
4. Vadītājas darbs pašvaldības Deklarētās dzīves vietas anulēšanas un dzīvokļu jautājumu risināšanas komisijā.
5. Tikšanās ar Ainažu plisētas iestāžu vadītājiem, pārrunājot un plānojot tekošā mēneša notikumus pilsētā.
6. Pasākumu saimniecisko priekšdarbu koordinēšana.
7. Novērsti un laboti postījumi pilsētā un pludmalē.
8. Salacgrīvas apvienības pārvaldes vadītāja aizvietošana atvaļinājuma laikā.
9. Ikgadējo tehnisko apkopju organizēšana katlumājām.
10. Apsektas un apzinātas plaujamās teritorijas pēc to nozīmes.
11. Piedalīšanās Ainažu sporta biedrību "Sprints A" Tradicionālajā futbola spēlē "Jaunieši: Veterāni" Ainažu stadionā. Sniegts atbalsts organizēšanā un sponsoru piesaistīšanā.
12. Saimniecisko darbu koordinēšana, līdzdalība pie svētku noformējumu- karodziņu šūšana, gatavojoties Ziemeļlivonijas festivālam.
13. Ielu tirdzniecība Ziemeļlivonijas festivāla iesniegumu saņemšana, reģistrēšana, nodošana grāmatvedībai uz rēķinu sagatavošanu. Pēc apmaksas, atļauju sagatavošana, reģistrēšana, nodot parakstīšanā un izsūtīt tirgotājiem.
14. Vadītājas uzrunas sagatavošana Ziemeļlivonijas festivāla laikā.
15. Aktuālo informāciju laminēšana un izvietošana informācijai uz afižu stendiem.
16. Afižu drukāšana iestādēm.
17. Organizētas pārvietojamo tualetu izsniegšana, piegāde pēc iestāžu pieprasījuma. Veikta apkope pēc izmantošanas.
18. Saziņa ar SIA "Toi Toi Latvija" un apkopes uzraudzība.
19. Sadarbība ar Valsts probācijas dienestu. Probācijas klienta norīkošana darbā, uzraudzība un dokumentāciju sakārtošana.

20. Sadarbība ar Pašvaldības policiju par izskalotiem roņiem, nesakoptiem īpašumiem.
21. Piedalīšanās mācībās par VPVKAC pakalpojumiem.
22. Klientu apkalpošanas speciālistes darbs VPVKAC pienākumu veikšana-konsultēšana par valsts iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem. Dokumentu pieņemšana un pārsūtīšana attiecīgajām iestādēm VSAA, VID, VARAM, PMLP u.c.).
23. Uzraudzīti Ainažu centrālā laukuma projekta īstenošanas darbi.
24. Ielu apgaismojumu apsekošana Ainažos un koordinēta bojājuma novēršana.
25. DVS Namejs sistēmā uzdoto uzdevumu izpilde.
26. Darbs ar Visma HOP programmu.
27. Darbs budžeta risinājuma programmā MSTR.
28. Darbs Iedzīvotāju deklarēšana sistēmā Personas.
29. Sociālās mājas apsekošana, tikšanās ar iedzīvotājiem, lai risinātu sadzīviskas problēmsituācijas, piesaistot sociālo darbinieku.
30. Ikdienas sadarbība ar Limbažu novada sociālo dienestu, dokumentu pieņemšana un nodošana.
31. Sadarbība ar SIA "Lauku ceļi" par pilsētas un pagasta ceļu ikdienas uzturēšanu. Padarītā darba kontrole, apsekošana pēc noteiktā darba sadalījumu un uzskaiti.
32. Ceļu apsekošanas un darbu pieņemšanas un nodošanas žurnāla papildināšana ar aktuālo informāciju.
33. Teritorijas apsaimniekošanas ikdienas uzturēšanas darba uzraudzība un uzdevumu izsniegšana, atbilstoši tehniskās specifikācijas noteiktajam kopšanas sadalījumam.
34. Ūdens, kanalizācijas patēriņa salīdzinājuma akta nodošana pa iestādēm.
35. Elektrības rādījumu uzņemšana un apkopošana.
36. Rēķinu apkopošana, izsniegšana īrniekiem par pašvaldības dzīvojamo telpu tri. Īres līgumu sagatavošana.
37. Sagatavota informācija VID Excel tabulā par izsniegtajām tirgotāju atļaujām.
38. Iedzīvotāju iesniegumu saņemšana klātienē un e-pastā, reģistrācija, izskatīšana un atbilžu gatavošana.
39. Klātienē konsultācijas, tikšanās ar iedzīvotājiem un telefonkonsultācijas.
40. Autoceļu izmantošana- ceļu atļauju saskaņošana- apsekošana, saskaņojumu reģistrācija un atļaujas izsniegšana kokmateriālu, būvmateriālu izvešanai, krautuves veidošanai.
41. Dienesta vajadzībām izmantoto autotransporta ceļazīmju ikdienas apkopošana, saskaņošana, iesniegšana un jauno ceļazīmju reģistrēšana.
42. Atskaišu sagatavošana un nodošana Finanšu un ekonomikas nodaļai.
43. Atskaišu sagatavošana un nodošana Nekustamā īpašuma un teritorijas plānojuma nodaļai par iekasētajiem NĪN.
44. Remontmateriālu un saimniecības preču iegāde, izsniegšana. Aktuālo remontdarbu uzraudzība.
45. Ikmēneša darbinieku darba tabeles sastādīšana.
46. Maksājumu iekasēšana, atskaites sagatavošana.
47. Sadarbība ar IT speciālistiem, dažādu sistēmu piekļuves nodrošināšanai.
48. Darbs ar lietu nomenklatūru un normatīvajiem aktiem, konsultācijas ar kolēģiem, vajadzīgās situācijas piemeklēšana likumos (Likumi, domes lēmumi u.c.)
49. Augusta mēneša paveikto darbu apkopojuma sagatavošana un iesniegšana.

SPORTA UN ATPŪTAS KOMPLEKSS “ZVEJNIEKU PARKS”

1. Ikdienas uzturēšanas darbi.
2. Teritorijas sakopšana, zālāju kopšana.
3. Sporta laukumu uzstādīšana.
4. Tehnikas apkopju veikšana.
5. Komunikācija un tikšanās un attālinātā komunikācija ar potenciāliem “Zvejnieku parka” pasākumu rīkotājiem.
6. Futbola turnīra Salacgrīvas kauss organizēšana.
7. Veterānu futbola turnīra Spuriņa kauss organizēšana
8. Tenisa turnīra organizēšana
9. Pašvaldības sporta spēļu organizēšana un koordinēšana
10. Sporta nodarbību koordinēšana.
11. Darāmo darbu apzināšana un tikšanas ar pakalpojumu sniedzējiem.

ALOJAS APVIENĪBAS PĀRVALDE

1. Ceļazīmes vieglajām automašīnām un autobusiem – jauno reģistrēšana, papildīto pievienošana DVS Namejs.
2. Iedzīvotāju iesniegumu saņemšana klātienē un e-pastā, reģistrācija, izskatīšana un atbilstu gatavošana – Alojās apvienības pārvaldē kopumā reģistrēti:
 - 1) 42 saņemtie dokumenti;
 - 2) 8 izejošie dokumenti;
 - 3) 5 dokumenti iekšējā sarakstē;
 - 4) 6 atļaujas;
 - 5) 1 izziņa;
 - 6) 4 lēmumi par kapavietas piešķiršanu;
 - 7) 2 rīkojumi saimnieciskos jautājumos;
 - 8) 28 rīkojumi personāla jautājumos;
 - 9) 27 preču un pakalpojumu akti;
 - 10) 12 līgumi.
3. Piedalīšanās domes komitejās un domes sēdē, Limbažu novada rīkotajās sanāksmēs attālināti un klātienē.
4. Rēķinu dimensiju ievade, aktu sagatavošana un pievienošana apmaksai HOP sistēmā Alojās pilsētai (62).
5. Maksājumu pieņemšana Alojās kasē (25) un kases atskaišu sagatavošana.
6. Nekustamo īpašumu nodokļu saņemto maksājumu ievade NINO programmā
7. Pasta sūtījumu noformēšana.
8. Papildus maršrutu grafika izveide un komunikācija ar iestādēm un šoferiem, lai nodrošinātu/ organizētu nepieciešamos papildus braucienus.
9. Vasaras bērnodārza autobusu maršrutu labošana un organizēšana saskaņā ar autobusu šoferu atvaļinājumu grafikiem un neparedzēto remontu autobusam.
10. Jaunā mācību gada maršrutu saplānošana.
11. Atbildēšana uz iedzīvotāju / darbinieku / uzņēmēju zvaniem, konsultēšana un informācijas sniegšana, konsultēšanās.
12. Valsts pakalpojumu sniegšana klientiem VSAA, VID , NVA, u.c.
13. Tīrīšana pārvaldes ēkas iekšpagalmā pēc šķūņa remonta
14. Dažādas informācijas apkopošana un iesniegšana domes darbiniekiem.
15. Remontmateriālu un saimniecisko preču piegāde.
16. NVA skolēnu nodarbinātība vasarā, dokumentu sagatavošana par visiem nodarbinātajiem Alojās apvienības teritorijā un darbu koordinēšana.
17. Pašvaldības dzīvokļu apsekošana un brīvo dzīvokļu piedāvāšana īrei.
18. Cenu aptauju sagatavošana.
19. Ceļa bedrīšu labošanas darbu organizēšana un ceļu uzturēšanas darbu organizēšana
20. Sadarbība ar Nodarbinātības Valsts aģentūru APSD strādnieku darba organizēšana.
21. Ceļu un ielu apsekošanas un uzturēšanas organizēšana, bedrīšu lāpīšana u.c.
22. Jūras ielas 13 2. stāvā otrām durvīm sāk gatavot jaunās kleidas.
23. Ungurpilī zāles pļaušana peldvietā, Puķu kastu nokritušo dēļu pārskrūvēšana.
24. Koku zaru vākšana ungurpils parkā.
25. Uzmērīta ģērbtuve peldvietā priekš lokšņu maiņas.
26. Sagādāts materiāls peldvietas ģērbtuves apšūšanai, notīrīts nokrāsots rāmis, uzsākta ģērbtuves apšūšana.

27. Piedalīšanas Satiksmes drošības komisijas sēdēs.
28. Tikšanās ar Elkom pārstāvjiem, sakarā ar pazudušo elektrību ielu apgaismojumam.
29. No bibliotēkas izvēktas vecās mēbeles, Izlādētas, izpakotas un novietotas jaunās, piegādātās mēbeles
30. VUGD Pārbaude Alojas kultūras nama un domes ēkā
31. Ungurpilī, vairogu ēkā saremontēts labierīcību pods
32. Uz SALAS jumta nopļauta zāle
33. Jūras ielā 13 2. stāvā pārvaldes ēkā kārkāsotās sienas remonta telpā
34. Apsekota, safotografēta un uzmērīta caurteka pie DUS Alojā, kā arī apsekots, safotografēts un uzmērīts tilts pie mājas "Aizupes" pāri Joglai
35. Latvāņu izplatības ierobežošanas organizēšana.
36. Dienas centrā salāpīts bojātā jumta šīfera gabals
37. Alojas pilsētā tiek pārkrāsotas gājēju pārejas ārpus centra ielas remonta daļas
38. Darbs pie "Horaizen HoP Personāls" apguves un personāla programmas pilnveides.
39. Sastādītas darba laika uzskaites tabeles Alojas apvienības pārvaldes darbiniekiem un autobusa vadītājiem un ievietotas "Namejā".
40. Sagatavoti rīkojumi personāla jautājumos.
41. Sagatavoti rīkojumi par atvaļinājumiem.
42. Veiktas instruktāžas darba aizsardzībā un drošībā.
43. Attālinātas konsultācijas ar darba aizsardzības programmas "Meemo e-work safety" konsultanti, no jauna ievadītas obligātās veselības pārbaudes kartes.
44. Nodaļu vadītāju sanāksmes klātienē un attālināti
45. Dalība būvapulcēs Skolas, Rīgas – Jūras ielas pārbūves projekts
46. Dalība domes sēdē attālināti
47. Dalība Limbažu pilsētas svētkos
48. Tikšanās Ozolmuižā par turpmāko sadarbību un atbalstu
49. Tikšanās Staicelē ar iedzīvotājiem par bērnudārza iespējamo pārvietošanu uz skolu
50. Sporta svētki Salacgrīvā
51. Tikšanās ar skolu un bērnudārza vadītājiem par autobusu maršrutiem
52. Dalība Meža dienu seminārā par mežu un parku apsaimniekošanu

BRĪVZEMNIEKU UN BRASLAVAS PAGASTU PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRS

1. Piedalīšanās domes komitejās un domes sēdē.
2. Piedalīšanās izpilddirektora organizētajā sanāsmē.
3. Apsekoti ceļi Braslavas un Brīvzemnieku pagastos.
4. Greiderēti ceļi Braslavas un Brīvzemnieku pagastos.
5. Grants seguma atjaunošana ceļiem Braslavas un Brīvzemnieku pagastos.
6. Apauguma noņemšana pagasta ceļiem Griķi – Veckaņepes un Kalnpaužas - Vekteri
7. Sanāksme Brīvzemnieku pakalpojumu sniegšanas centrā par plānoto pasākumu plānu gadam un nākamajam mēnesim.
8. Tikšanās ar iedzīvotājiem Brīvzemnieku un Braslavas pakalpojumu sniegšanas centros
9. Tikšanās Brīvzemnieku pakalpojumu sniegšanas centrā ar centra darbiniekiem.
10. Tikšanās ar biedrības "Vienoti mūzikā" par pasākumu.
11. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un atbilžu gatavošana.
12. Gatavošanās pagasta svētkiem pasākumam Brīvzemnieku pagastā.

13. Pagasta svētki
14. Stārķa ligzdas vērošana pie pagasta ēkas, stārķi aizlaidās 21.08.
15. Sagatavota atskaite par ceļiem Braslavas un Brīvzemnieku pagastos
16. Iedzīvotāju tikšanās ar sociālā dienesta darbiniekiem.
17. Organizētas aktivitātes bērniem Puikulē.
18. Skolēnu vasaras darbu norīkošana un uzraudzīšana.
19. Sastādīta darba laika uzskaites tabele par Brīvzemnieku pagasta pakalpojumu sniegšanas centra darbiniekiem ievietota Namejā.
20. Sagatavoti akti par materiālu norakstīšanu. Reģistrēti Namejā.
21. Rēķinu ievietošana Hopā.
22. Iedzīvotāju maksājumu pieņemšana.
23. Darījumu atskaites un skaidras naudas nogādāšana Limbažos.

STAICELES PILSĒTAS UN PAGASTA PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRS

1. Algotu pagaidu sabiedrisko darbu veicēja norīkošana darbā un uzraudzību, sadarbībā ar Valsts probāciju. Algotu pagaidu sabiedrisko darbu veicēja norīkošana darbā un uzraudzību, sadarbībā ar Valsts probācijas dienestu, klienta norīkošana darbā un uzraudzība. Skolēna norīkošana darbos un uzraudzība.
2. Piedalīšanās domes komitejās un domes sēdē.
3. Pilsētas teritorijā atkritumu savākšana un izvešana, dažādi teritorijas sakopšanas un labiekārtošanas darbi.
4. Lauku ceļu un pilsētas ielu apsekošana.
5. Bojātās drenāžas apsekošana Salacas ielā un Kalēju ielā.
6. Pašvaldības piederošo īpašumu apsekošana un informācijas apstrāde saistībā ar atsavināšanas procesiem.
7. Tikšanās ar iedzīvotājiem pakalpojumu sniegšanas centrā un aktuālo problēmu risināšana.
8. Telefoniskas konsultācijas un atbilžu sniegšana klientiem.
9. Nepieciešamo preču iegāde ikdienas darbu veikšanai.
10. Elektrības un ūdens rādījumu uzņemšana un apkopošana.
11. Dažādu atskaišu sagatavošana un apkopošana.
12. Darba sapulces ar iestāžu vadītājiem un darbiniekiem.
13. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un atbilžu gatavošana.
14. Pieslēgšanās pie Limbažu novada organizētajām sanāksmēm.
15. Gatavošanās 29.augusta svētku pasākumam un darbi pie noformējuma.
16. Dalība 29.augustā Latvijas Pašvaldību Savienības rīkotā pasākumā Meža dienas.
17. Komunikācija ar SIA JSB apsaimniekotājs par teritorijas sakopšanu.

Uzklausītie iedzīvotāju lūgumi, kuri vēl nav atrisināti:

1. Rast iespēju samazināt nomas maksu iedzīvotājiem par mazdārziņu izmantošanu,
2. Rast iespēju atjaunot gājēju ceļu no Kalēju ielas stūra līdz Dzirnau ielai 12 galam un gājēju ceļu no pakalpojuma centra ēkas Lielā ielā 7 uz tirgus laukuma pusi,
3. Vajadzīgs apgaismojums un jumtiņš informatīviem stendiem pretī ToP veikalam (it sevišķi tumšajā diennakts laikā),
4. Vēlme, lai regulārāk tiktu grēderēti ceļi,
5. Jāatjauno ziņojumu dēlis Vīķu centrā pie "Kastanīšiem".

PAŠVALDĪBAS AĢENTŪRA “LAUTA”

PUBLISKO ŪDEŅU APSAIMNIEKOŠANAS NODAĻA ALDA

1. Zivju resursu uzraudzība Limbažu Lielezerā, Dūņezērā, Augstrozes Lielezerā.
2. Piekrastes un teritorijas uzkopšana Limbažu Lielezerā, Dūņezērā, Augstrozes Lielezerā un Vārzu pludmalē.
2. Intereg EST-LAT projektu realizācija, vadīšana.
3. 4.Limbažu novada sudraba ceļojošā ALDA kauss ceturtā posma organizēšana, vadīšana.
5. Apstiprināto Zivju fonda projektu vadīšana.
6. Projekta “Augstrozes Lielezera infrastruktūras uzlabošana” vadīšana.
7. Limbažu Lielezera un Vārzu pludmaļu darbības organizēšana.
8. Atskaišu gatavošana.
9. Koordinēšana un vadīšana probācijas klientu iesaiste darbos

LIMBAŽU TŪRISMA INFORMĀCIJAS CENTRS

Statistikas dati:

1. Limbažu tūrisma informācijas centrā augustā apkalpoti 682 apmeklētāji (635 klātienē, 33 caur telefonu, 14 caur e-pastu). No visiem apkalpotajiem apmeklētājiem 454 bija Latvijas rezidenti, 228 bija ārvalstu rezidenti.
2. Sociālie tīkli:
3. Facebook: Visit Limbaži
 - 3.1. Veikti 38 ieraksti.
 - 3.2. Sekotāji: 9960 (24 jauni sekotāji)
 - 3.3. Sasniegtā auditorija: 77 092.
 - 3.4. Iesaiste: 7843 (Reakcijas, komentāri, dalīšanās reižu un klikšķu skaits veiktajiem ierakstiem).
4. Instagram: visitlimbazi
 - 4.1. Veikti 10 ieraksti.
 - 4.2. Sekotāji: 1629 (7 jauni sekotāji).

Mārketinga un pasākumi:

1. Limbažu pilsētas svētki, piedalīšanās pilsētas svētku gājienā
2. Jūrtakas pārgājiena cikla 6. posma “Veczemju klintis - Svētciems” organizēšana – pieteikuma anketas sagatavošana, publicēšana un apkopošana, publikācija mājas lapā un Facebook. Pārgājiens norisinājās 30. augustā.
3. 15. augustā norisinājās Vidzemes piekrastes attālinātā sanāksme (iepazīšanās ar jaunajiem kolēģiem Ādažu novadā, informēšana par Vidzemes piekrastes aktivitātēm u.c. jautājumi).
4. TIC vizuālās pāvērtības
5. 21. augustā norisinājās projekta “NutriLoopWorks” online sapulce par prototipu variantiem un vizuālo izskatu.

SALACGRĪVAS TŪRISMA INFORMĀCIJAS CENTRS

Statistikas dati:

1. Salacgrīvas tūrisma informācijas centrā augusta mēnesī apkalpoti 312 apmeklētāji (t.sk. 279 – klātienē, 25 – caur telefonu, 8 - caur e-pastu). No visiem apkalpotajiem apmeklētājiem 46 bija Limbažu novada iedzīvotāji, 120 Latvijas rezidenti un 146 ārvalstu rezidenti.
2. Ainažu tūrisma informācijas punktā augusta mēnesī kopumā apkalpoti 120 apmeklētāji. 117 apmeklētāji ir apkalpoti klātienē, bet 3 caur telefonu. No visiem apkalpotajiem apmeklētājiem 33 bija Limbažu novada iedzīvotāji, 54 no Latvijas, bet 33 no ārzemēm.
3. Sociālie tīkli - Facebook: VisitSalacgriva
 - 3.1. Veikti 9 ieraksti.
 - 3.2. Sekotāji: 3876 (jaunie sekotāji – 3).
 - 3.3. Sasniegtā auditorija: 8654.
 - 3.4. Iesaiste: 254 (Reakcijas, komentāri, dalīšanās reižu un klikšķu skaits veiktajiem ierakstiem).

Organizatoriskie darbi:

1. Darba grafiku sastādīšana tekošajam mēnesim.
2. Tūrisma informācijas centra uzkopšanas darbi (logu, grīdas un plauktu tīrīšana/mazgāšana).
3. Salacgrīvas TIC vadītāja aizvietoja p/a "LAUTA" lietvedi prombūtnes laikā (atvaļinājums).
4. No 25.08. – 10.09. Salacgrīvas TIC vadītāja atvaļinājumā.

Mārketinga un pasākumi:

1. 15. augustā norisinājās Vidzemes piekrastes attālinātā sanāksme (iepazīšanās ar jaunajiem kolēģiem Ādažu novadā, informēšana par Vidzemes piekrastes aktivitātēm u.c. jautājumi).
2. Jūrtakas pārgājiena cikla 6. posma "Veczemju klintis - Svētiems" organizēšana – pieteikuma anketas sagatavošana, publicēšana un apkopošana, publikācija mājas lapā un Facebook. Pārgājiens norisinājās 30. augustā.
3. Salacgrīvas TIC nodrošināja radošo aktivitāti pasākuma "Krusta mači 2025" ietvaros.

Projekti:

1. augustā norisinājās projekta *Green Railways II* projektu partneru sanāksme Zilajākalnā, Valmieras novadā.

Saistībā ar to, ka iepirkuma uzvarētājs neparakstīja līgumu par būvniecību, tika izsludināts atkārtots iepirkums uz tiltiņa pār Blusupīti izbūvi. Iepirkums noslēgsies 10. septembrī.

STAICELES TŪRISMA INFORMĀCIJAS CENTRS

Statistikas dati:

Staiceles TIC 2025. gada augustā mēnesī sniegta informācija 793 interesentiem – 717 klātienē, 76 pa telefonu, soc. tīklos un e-pastā, no tiem 85 Limbažu novada iedzīvotāji, 565 interesenti no Latvijas un 143 ārzemju rezidenti (110 no Igaunijas, 13 no Lietuvas, 12 no Polijas, 8 no Vācijas u.c.).

Mārketingas:

Sagatavoti 6 maršruti ceļošanai pa Limbažu novadu un Latviju, 1 maršruts Lietuvā un 1 Igaunijā, novadītas 8 ekskursijas – 6 Staicelē, Alojā un apkārtnē, Salaspils un apkārtnē, kā arī 2 dienu ekskursija Latgalē.

Pasākumi:

Darbs pie pasākumu sagatavošanas un norises:

1. Pārgājiens purvā ar purva kurpēm 24. augustā “Saullēkts purvā”.
2. Dalība Vidzemes lībiskās kultūrtelpas kopsapulcē Limbažu pagasta “Paldažos” 25. augustā.
3. Pārgājiens purvā ar jauniešiem 6. augusts (jauniešu un bērnu nometne “Dzīvo veselīgi un zaļi”)
4. Stārķu pavadīšanas pasākumi Staicelē.
5. Laivošanas pasākums Salacā “Salacas mauciens” 21. augustā.

Organizatoriskie darbi:

Rēķinu apstrāde, aktu, kases dokumentu un atskaišu sagatavošana un iesniegšana.
Telpu uzkopšanas darbi.

Darbs pie soc. tīklu kontu informācijas sagatavošanas:

Facebook – visitstaicele.lv 1053 sekotāji, 11 837 skatījumi.
visitaloja.lv 1032 sekotāji, 1364 skatījumi.

Instagram – visitstaicele.lv

TIK TOK – visitstaicele.lv – 1215 sekotāji (5 jauni sekotāji).

OLIMPISKAIS CENTRS LIMBAŽI

Sporta bāzu apsaimniekošana:

1. Airēšanas bāzes un starta sistēmas sagatavošana LR čempionātam smaiļošanā un kanoe airēšanā
2. Starta sistēmas izņemšana, apkope un sagatavošana ziemas sezonai
3. Pludmales volejbola laukumu sagatavošana sacensībām
4. Jauniešu naktsmītņu sagatavošana novada vispārizglītojošo skolu skolēnu internātam (remonts, mēbeļu salikšana)
5. Airēšanas bāzes durvju nomaiņa pēc VUGD akta.
6. Sporta halles apgaismes paneļa nomaiņas uzraudzība.
7. Peldbaseina sagatavošana peldēšanas sezonai (ūdens salaišana, attīrīšana, uzsildīšana)
8. Mazā peldbaseina remonta darbi (membrānas nomaiņa)

Sporta pasākumu organizēšana:

Nacionāla mēroga sacensības:

"Dali Dali" 3. līga futbolā: 2 spēles

Pludmales volejbola turnīrs "Tēvi un dēli" – 1 pasākums (2 dienas)

LR čempionāts smaiļošanā un kanoe airēšanā – 1 pasākums (3 dienas)

Vietējā mēroga sacensības:

OC "Limbaži" čempionāts futbolā 7:7: 14 spēles

Pludmales volejbola turnīrs "Lielezera Open 2025" - 2 posmi

Limbažu novada pašvaldības darbiniku sporta spēles – 1 pasākums

Notiek gatavošanās Rudens skrējienam un Eiropas veselības nedēļai.

Augstas klases sasniegumu sports

Smaiļotājs Aldis Artūrs Vilde piedalījās Pasaules čempionātā smaiļošanā un kanoe airēšanā, kur izcīnīja augsto 16.vietu. Latvijas čempionātā izcīnīja 1.vietu K-1 1000m distancē un K-2 500m distancē.

Vieglatlēte Linda Luīze Šalme Latvijas čempionātā izcīnīja 3.vietu šķēpa mešanā.