



Limbažu novada pašvaldības izpilddirektora ziņojums

2025.GADA OKTOBRIS

**Limbažu
novads**

SATURS

Dokumentu pārvaldības un klientu apkalpošanas nodaļa	3
Finanšu un ekonomikas nodaļa	5
Juridiskā nodaļa	6
Personāla vadības nodaļa	7
Attīstības un projektu nodaļa	8
Nekustamā īpašuma un teritorijas plānojuma nodaļa	9
Informācijas tehnoloģiju nodaļa	12
Dzimtsarakstu nodaļa	13
Sabiedrisko attiecību nodaļa	14
Izglītības pārvalde	16
Kultūras pārvalde	23
Kultūras iestāžu statistika	25
Muzeju statistika	27
Pasākumi Limbažu novada bibliotēkās	32
Būvvalde	43
Bāriņtiesa	44
Pašvaldības policija	45
Sociālais dienests	48
Limbažu apvienības pārvalde	49
Skultes un Vidrižu pagastu pakalpojumu sniegšanas centrs	49
Katvaru un Umurgas pagastu pakalpojumu sniegšanas centrs	50
Pāles un Viļķenes pagastu pakalpojumu sniegšanas centrs	51
Salacgrīvas apvienības pārvalde	53
Liepupes pagasta pakalpojumu sniegšanas centrs	55
Ainažu pilsētas un pagasta pakalpojumu sniegšanas centrs	57
Alojas apvienības pārvalde	60
Brīvzemnieku un Braslavas pagastu pakalpojumu sniegšanas centrs	61
Staiceles pilsētas un pagasta pakalpojumu sniegšanas centrs	62
Pašvaldības aģentūra "LAUTA"	63
Publisko ūdeņu apsaimniekošanas nodaļa Alda	63
Limbažu tūrisma informācijas centrs	64
Salacgrīvas tūrisma informācijas centrs	65
Staiceles tūrisma informācijas centrs	66
Olimpiskais centrs Limbaži	67

DOKUMENTU PĀRVALDĪBAS UN KLIENTU APKALPOŠANAS NODAĻA

1. Centrālās pārvaldes e-pasta pasts@limbazunovads.lv informācija:
 - 1.1. Saņemtie e-pasti – 1700
 - 1.2. Nosūtītie e-pasti – 934
2. Vadības klātienes tikšanās ar apmeklētājiem, dalība publiskos pasākumos (plānotās):
19 (izpilddirektors) 55 (priekšsēdētāja).
3. Limbažu Klientu apkalpošanas centrā:
 - 3.1. Apkalpoti 412 klātienes apmeklētāji
 - 3.2. Apstrādātie dokumenti – 711
 - 3.3. Sistēmā ievadītas ziņas par deklarēto dzīvesvietu – 16
 - 3.4. Pieņemti 409 apmeklētāju zvani
 - 3.5. Sagatavoti 20 preču norakstīšanas akti
 - 3.6. Nosūtītas 404 vēstules adresātiem
 - 3.7. Autotransporta pieteikumu pieņemšana, organizēšana, koordinēšana 52
 - 3.8. Pakalpojumu aprakstu aktualizēšana programmā VIRSIS 8
 - 3.9. Apkalpoti VPVKAC klienti – 412
 - 3.10. Ienākošo e-rēķinu sagatavošana un nosūtīšana saskaņošanai. 27
 - 3.11. Ukrainu pilsoņiem personas kodu piešķiršana – 1
 - 3.12. E-formu veidošana priekš Latvija.gov.lv mājaslapas. 3
4. Administrācijas ēkas sēžu zāļu rezervācijas:
 - 4.1. Mazā zāle: 27
 - 4.2. Lielā zāle: 16
5. Informācija par Centrālās pārvaldes apstrādāto saņemto un nosūtīto korespondenci:
 - 5.1. Saņemtie dokumenti – 987
 - 5.2. Nosūtītie dokumenti – 527
 - 5.3. Iekšējās sarakstes dokumenti – 8
 - 5.4. Rīkojumi pamatdarbības jautājumos – 20
 - 5.5. Pilnvaras – 3
 - 5.6. Izziņas – 28 (13 izziņas Limbažu KAC)
 - 5.7. Atļaujas – 1
 - 5.8. Līgumu apstrāde (reģistrētie, atpakaļ saņemtie līgumi) – 46
6. Oktobrī pieņemtie domes lēmumi – 70
 - 6.1. oktobrī komitejās izskatītie jautājumi – 60
 - 6.2. e-pastā, pa pastu, e-adresē personām nosūtītie domes lēmumi – 39
 - 6.3. pārējie domes lēmumi darbiniekiem nodoti ar DVS Namejs starpniecību
 - 6.4. pēc pieprasījuma sagatavoti Limbažu novada domes lēmumu izraksti – 7
 - 6.5. sagatavoti komiteju un domes sēžu protokoli – 5
 - 6.6. sagatavoti komiteju un domes sēžu protokoli un lēmumu pielikumi publicēšanai
 - 6.7. konsultācijas pa telefonu
 - 6.8. Teritorijas attīstības komitejas deputātu sapulce ar Meleku iedzīvotājiem – 1 protokols
7. Darbs pie paraksta apliecinājumiem CVK.
8. Darbs pie pakalpojumu aktualizēšanas sistēmā ``Virsis``, pakalpojumu kartīšu rediģēšana, pievienošana.
9. Arhīva darbs:
 - 9.1. darbs pie 2019. un 2020. gada pastāvīgi un ilgstoši glabājamo dokumentu aprakstīšanu un sakārtošanu. Darbs pie Salacgrīvas novada arhīva par 2015. gadu, pastāvīgi un ilgstoši glabājamo dokumentu aprakstīšanu un sakārtošana

- 9.2. Pieprasījumi – 6
- 9.3. Lietu izsniegšana no arhīvā - 6
- 10. Darbs pie VPVKAC iepirkuma jauno centru atvēršanai.

FINANŠU UN EKONOMIKAS NODAĻA

1. Saņemtie rēķini – 3651 gab.
2. Izrakstītie rēķini par pašvaldības sniegtajiem pakalpojumiem – 2346 gab.
3. Izrakstītie maksājuma uzdevumi 11033 gab., tai skaitā:
 - 3276 gab. par precēm un pakalpojumiem
 - 103 gab. par stipendijām un fiziskām personām
 - 2807 gab. Algas
 - 4847 gab. citi pakalpojumi
4. Ienākošie maksājuma uzdevumi - 2529 gab.
5. Izejošie kases izdevumu orderi - 58 gab.
6. Ienākošie kases ieņēmumu orderi - 235 gab.
7. Sagatavotie avansa izdevumu un debetkaršu norēķinu dokumenti - 262 gab.
8. Maksas pakalpojumu izcenojumu aprēķinu sagatavošana
9. 2026.gada budžeta plānošanai iesniegto ārpusbāzes pieprasījumu, prioritāro pieprasījumu (projektu) , kultūras un izglītības pasākumu apkopošana
10. 2026.gada bāzes budžetu izskatīšana
11. Lēmuma projektu sagatavošana
12. Saistību aprēķinu sagatavošana plānotajam aizņēmumam
13. Līgumu, lēmumprojektu, iepirkumu protokolu saskaņošana
14. Iestāžu 2025.gada budžetu izpildes analīze, grāmatojumu pārbaude
15. Lēmumu grozījumu ievadīšana budžeta sistēmā MicroStrategy (Ārkārtas domes sēdes lēmumu 03.10.) par pedagogu atalgojumu
16. Dažādas konsultācijas iestāžu vadītājiem par budžeta izpildi, nepieciešamajiem grozījumiem
17. Dažādas informācijas sagatavošana izpilddirektoram
18. Budžeta tikšanās plāna sastādīšana, saskaņošana un izsūtīšana iestāžu vadītājiem
19. Budžeta grozījumu, saistošo noteikumu lēmuma sagatavošana uz domes sēdi.

JURIDISKĀ NODAĻA

Juridiskā nodaļā:

1. sagatavoti/saskaņoti līgumi vienošanās – 58
2. sagatavoti/saskaņoti lēmumprojekti – 67
3. sagatavoti 3 saistošo noteikumu projekti
4. noris tiesvedība 9 tiesvedības procesos
5. sagatavotas atbildes, sniegtas konsultācijas, sniegti saskaņojumi vairāk kā 150 uzdevumos.

Iepirkumu komisija:

1. Izsludinājusi 12 iepirkumus vai iepirkuma procedūras;
2. Veikusi 3 apspriedes ar piegādātājiem;
3. Pieņēmusi lēmumus 11 iepirkumos vai iepirkuma procedūrās.

PERSONĀLA VADĪBAS NODAĻA

1. Ievadīšana darbā u dokumentu noformēšana jaunajiem darbiniekiem.
2. Izsludināts konkurss uz Izglītības pārvaldes vadītāja amatu.
3. Pārrunu veikšana kandidātiem uz vakantiem amatiem.
4. Noslēgts konkurss uz aģentūras vadītāja vietu, sagatavots lēmuprojekts par kandidāta virzīšanu apstiprināšanu domes sēdē.
5. Noslēgtas darba attiecības ar jauno aģentūras vadītāju.
6. Budžeta plānošana- tarifkāciju pārbaude, labošana un apstiprināšana.
7. Turpinās darbs pie Hop sistēmas ieviešanas iestādēs.
8. Sniegtas konsultācijas iestāžu un nodaļu vadītājiem.

ATTĪSTĪBAS UN PROJEKTU NODAĻA

1. Atveseļošanas fonda līdzfinansētā projektā "Alojas Ausekļa vidusskolas infrastruktūras pilnveide un aprīkošana" turpinājušies ēkas pārbūves darbi: kāpņu pārbūve, siltummezgla un ventilācijas izbūve, starpstāvu pārsegumu stiprināšana u.c. Tiek gatavotas mēbeļu un aprīkojuma iepirkumu tehniskās specifikācijas.
2. Atveseļošanas fonda līdzfinansētā projektā "Atbalsta pasākumi cilvēkiem ar invaliditāti mājokļu vides pieejamības nodrošināšanai Limbažu novadā", kurā plānoti 6 mājokļu pielāgošanas pasākumi, turpinājusies 4 mājokļu projektēšana. Noslēgusies piedāvājumu iesniegšana atkārtoti organizētā Viļķenes pagastā esošā mājokļa būvdarbu iepirkumā. Noorganizēta iepirkuma izsludināšana Limbažos esošā mājokļa piekļūstamības uzlabošanai.
3. Eiropas Reģionālās attīstības fonda līdzfinansētā projektā "Limbažu novada speciālās pamatskolas infrastruktūras un mācību vides pilnveide" uzsākta bērnu rotaļu laukuma izbūve. Noslēgusies apspriede ar piegādātājiem skolas ēkas telpu apvienotajā projektēšanas//būvdarbu iepirkumā. Bez rezultāta noslēdzies iepirkums optiskā interneta pieslēguma izveidei skolā.
4. Turpinājusies Baumaņu Kārļa laukuma Limbažos pārbūves projektēšana – pēc izpildītāja pieprasījuma tiek saņemti institūciju tehniskie noteikumi.
5. Eiropas Reģionālās attīstības fonda līdzfinansētā projektā "Ēkas pārbūve Zāles ielā 8, Limbažos" kurā plānots izveidot sociālos dzīvokļus, kopējās izmaksas 1 014 643,85 EUR, t.sk. ERAF 433 500 EUR.
6. Eiropas Sociālā fonda Plus līdzfinansētā projektā "Sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu pieejamības palielināšana Limbažu novadā" uzsākta projekta īstenošanai nepieciešamās zemes vienības Klosterā ielā 4A atsavināšana no privātpersonas – ir Domes lēmums par nepieciešamās summas iekļaušanu slimnīcas pamatkapitālā, šī darījuma finansēšanai. Šobrīd aktīva projektēšana būvdarbiem – noslēgums 2026. gada 11. februāris.
7. Apstiprināts – projekta iesniegums "Patvertņu pielāgošana un aprīkošana Limbažu novadā" – kopējais finansējums 320 690,59 EUR t.sk. ERAF 272 587,00 EUR.

NEKUSTAMĀ ĪPAŠUMA UN TERITORIJAS PLĀNOJUMA NODAĻA

NĪTP nodaļas atskaite_oktobris_2025	Kopā
Lēmumi	
Lēmumu projekti komitejas un domes sēdēm	22
Lēmumi par adresu un nosaukumu piešķiršanu, maiņu vai likvidēšanu, nekustamā īpašuma sadalīšanu un apvienošanu	17
Lēmumi par nekustamā īpašuma lietošanas mērķiem	9
Lēmumi par zemes nomu	28
Lēmumi par medību tiesību piešķiršanu	1
Lēmumi par lokāplānojumiem	2
Lēmumi par detālplānojumiem	
Lēmumi par zemes vienību platību precizēšanu	
Lēmumi par zemes ierīcības projekta apstiprināšanu	11
Lēmumi par nosacījumiem zemes ierīcības projekta izstrādei	6
Dokumentu reģistrēšana, sagatavošana, iesniegšana	
Nekustamā īpašuma lietošanas mērķu ievade VZD tiešsaistes režīmā	55
Nodaļā saņemto dokumentu reģistrēšana Namejā	48
Sarakstes ar juridiskajām un fiziskajām personām nekustamo īpašumu jaut. (t.sk., uzziņas, tehniskie n-mi, atzinumi, BIS,.VZD kadastrs.lv - pakalp.pie.	147
Izziņas	2
Reģistrētas nekustamā īpašuma lietas	11
Reģistrētas kadastrālās uzmērīšanas lietas	3
Reģistrētas zemes ierīcības projektu lietas	15
Sagatavoti akti par preču norakstīšanu vai pakalpojumu saņemšanu	8
Nostiprinājuma lūgumu sagatavošana, iesniegšana www.zemesgramata.lv ar pievienotajiem dokumentiem	12
Uzziņu sagatavošana, iesniegšana www.zemesgramata.lv ar pievienotajiem dokumentiem	3
Sagatavoti, noslēgti ceļu servitūta līgumi	
Ēku, inženierbūvju izpildmērījumu pasūtīšana, pievienoto dokumentu sagatavošana	
Mērniecība, topogrāfija	
Saskaņoti topogrāfiskie plāni, izsniegtas sarkanās līnijas	24
Robežu apsekošana, noteikšana, saskaņošanas akti	
Grafisko pielikumu sagatavošana pašvaldības lēmumiem mērniecības procesam	2
Zemes ierīcības projektu grafiskās daļas saskaņošana	3
Būvniecības informācijas sistēma (BIS)	
Būvprojektu saskaņošana	20
Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšana NINO	

Lēmumi par nekustamā īpašuma nodokli	6
Dokuments par izpildu raksta nodošanu tiesu izpildītājam piedziņai	2
Lēmumi–izpildrīkojumi par nokavēto nodokļu maksājumu piedziņu bezstrīdus kārtībā	9
Brīdinājumi/atgādinājumi par NIN parādu	48
Brīdinājumi par administratīvā akta piespiedu izpildi	59
Vienošanās par nekustamā īpašuma nodokļa parāda sadalīšanu vairākos maksājumos	
Pieteikumi mantojuma lietas ierosināšanai	2
Problēmu izskatīšana, risināšana un labošana NĪNO datu bāzē, ņemot vērā ZG iesūtītos datus un VZD datus	680
Iesniegumu par NĪN atvieglojumiem izskatīšana, reģistrēšana NINO, NĪN aprēķina veikšana, piešķirtā atvieglojuma reģistrēšana deminimis sistēmā	
Atvieglojumu reģistrā reģ. personu atvieglojumu izskatīšana, NĪN pārrēķina veikšana. Dati tiek saņemti no Sociālā dienesta SOPA programmā reģistrētās informācijas	13
NINO mēneša slēgšana - saņemto maksājumu salīdzināšana ar grāmtvedības datiem, mēneša un ceturkšņa atskaites (parādu, pārmaksu sadalījums par sektoriem) sagatavošana, iesniegšanas Finanšu un grāmatvedības nodaļai; NINO datu sagatavošana nekustamā īpašuma nodokļa prognožu aprēķinam 2026. gadam	
Ikdienas bankas datu ievade par ieskaitītajiem maksājumiem NĪN kontos	158986.59
Noma	
Zemes nomas līgumi un vienošanās	31
Saņemto zemes nomas līgumu vai vienošanās reģistrācija/ pārtraukšana un NĪN pārrēķina veikšana	10
Saņemto īres līgumu reģistrācija vai īres pārtraukšana un NĪN pārrēķina veikšana	10
Medību tiesību nodošanas līgumi	
Lauksaimniecības zemes nomas līgumu reģistrā reģistrētie līgumi	4
Meži	
Mežu inventarizācija, lietas	1
Meža dienesta sistēmā iesniegumi ciršanas apliecinājumu izsniegšanai	
Meža dienesta sistēmā reģistrēta lietošanas veida maiņa	3
Meža dienesta sistēmā atskaite par saimniecisko darbību	2
HOP	
Rēķinu ievade HOP sistēmā	62
TAPIS	
Dokumentu ievade TAPIS sistēmā	
Darbs komisijās	

Darījumu ar lauksaimniecības zemi izvērtēšanas komisijas sagatavotie dokumenti	5P+10L+6V
Atsavināmo īpašumu dokumentu sagatavošana un iesniegšana sertificētam vērtētājam	8
Organizētas īpašumu izsoles (informācijas publicēšana, protokolu u.c. dok. sagatavošana izsoļu uzsākšanai)	11
Sagatavoti, noslēgti nekustamā īpašuma dāvinājuma līgumi	
Sagatavoti, noslēgti pirkuma līgumi, pieņemšanas-nodošanas akti	3
Grafisko pielikumu sagatavošana piespiedu dalītā īpašuma izbeigšanai vai FNZG pārskatīšanai DZMP komisijai	
Rail Baltic	
Sarakstes ar Rail Baltic pārstāvjiem, telefonu konsultācijas ar RB komandu, ar iedzīvotājiem par zemes gabalu kompensēšanu (iespējamie risinājumi zemes maiņai)	2
Teritorijas plānojums	
Institūciju Atzinumu izvērtēšana par Limbažu novada teritorijas plānojuma 1.0 redakciju un fizisku un juridisku personu iesniegumu izvērtēšana 2.0 redakcijai. Darbs pie Ainaviski vērtīgo un kultūrvēsturisko teritoriju noteikšanas un atbilstošu Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumu izstrādes; Rūpniecisko teritoriju izvērtējums Darbs pie teritorijas plānojuma izstrādes darba grupā	
Atbilžu sagatavošana par teritorijas plānojumu vai atbilde par atbilstību atļautai izmantošanai atbilstoši TP	
Sadarbības līguma par ielas pārņemšanu pašvaldības īpašumā gatavošana	
Inženierbūves datu deklarācijas sagatavošana, iesniegšana VZD	
Zemes ierīcības inženiera sagatavoto lēmumprojektu izskatīšana, rediģēšana	
Konsultācijas par nekustamā īpašuma sadalīšanu, zemes ierīcības projekta izstrādi, zemes robežu noteikšanu, Teritorijas plānojumā noteikto atļauto izmantošanu	38

INFORMĀCIJAS TEHNOLOĢIJU NODAĻA

1. Ikdienas IKT uzturēšanas darbi, darbinieku un iestāžu atbalsts IKT jautājumos telefoniski, klātienē un izbraukumi uz iestādēm;
2. Datortehnikas iepirkumi iestāžu vajadzībām EIS, sagatavošana un nodošana lietošanā.
3. HoP moduļu "Materiālie resursi", "Darba laika uzskaitē" ieviešana.
4. Elektroniskās lietvedības sistēmas "Namejs" ieviešanas darbi iestādēs.
5. Attālināto sēžu, sanāksmju, publisko apspriešanu tehniskais atbalsts (tiešsaistes, translācijas).

DZIMTSARAKSTU NODAĻA

2025.gada oktobris	Limbažu apvienības pārvalde								Salacgrīvas apvienības pārvalde			Alojas apvienības pārvalde				Kopā
	Limbaži	Limbažu pagasts	Katvaru pagasts	Pāles pagasts	Skultes pagasts	Umurgas pagasts	Vidrižu pagasts	Vilķenes pagasts	Ainažu pilsēta un Ainažu pagasts	Salacgrīvas pilsēta un Salacgrīvas pagasts	Liepupes pagasts	Alojas pilsēta un Alojas pagasts	Staiceles pilsēta un Staiceles pagasts	Braslavas pagasts	Brīvzemnieku pagasts	
Dzimšana	3	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-	
kopā	3								1			1				5
Miršana	6	3	3	1	1	1	1	-	-	5	2	1	1	-	-	
kopā									7			2				30
Citos nov. dekl.mirušie	5															
Laulības																13
Uzvārda maiņas lieta																1
Saņemtie dokumenti																440
Nosūtītie dokumenti																163
Atk.apliecības																5
Izziņas																41
Iekasēta valsts nodeva	EUR															218.00
maksas pak.	EUR															135.00
Kopā	EUR															352.00

SABIEDRISKO ATTIECĪBU NODAĻA

1. Piedalījāties komiteju un domes sēdēs.
2. Veidojām, publicējām vizuālo informāciju un rakstus: par Lāčplēša dienas un valsts svētku pasākumiem novadā. Piedalījāties novada Teritorijas plānojuma 2.redakcijas publiskajās apspriedēs Alojā, Salacgrīvā un Ainažos, pēc tam veidojām publikāciju.
3. Pašvaldības delegācijas sastāvā devāmies uz sadraudzības pašvaldības Anklamas svētkiem Vācijā, uzņēmām viesus no Puck pilsētas Polijā, plānojām un organizējām viesu trīs dienu vizīti novadā.
4. Piedalījāties Nēģu svētkos un Nēģu krosā Svētcimā un Salacgrīvā, Somugru dienās Ainažos, Grāmatu svētkos Alojā, Limbažu Valsts ģimnāzijas 105.dzimšanas dienā un citos pasākumos novadā, par kuriem veidojām rakstus un publikācijas. Latvijas Nacionālajā bibliotēkā notika Latvijas Nacionālā kultūras centra svinīgā ceremonija, kurā piedalījāties un sveicām novada nēģu zvejniekus. Tikāmies ar apvienību pārvalžu un pagastu klientu apkalpošanas centru vadītājiem.
5. Apsekojām novadā īstenotos projektus Salacgrīvas, Alojas un Limbažu apvienības pārvaldēs.
6. Apkopojām un sagatavojām materiālus pašvaldības informatīvajam izdevumam "Limbažu novada ziņas" jūlija izdevumam 20 lpp.
7. Sagatavotas 82 publikācijas pašvaldības mājas lapai www.limbazunovads.lv, kas publicētas arī pašvaldības sociālajos tīklos.
8. Sagatavoti un nofilmēti četri Kultūras atelpas sižeti, kuros stāstām un informējam par pašvaldības pasākumiem. Izveidoti četri ziņu bloki radio SWH. Ziņas par pasākumiem Limbažu novadā izskan katru pirmdienu 13.30 radio SWH ēterā. Sadarbībā ar Vidzemes reģionālo televīziju sagatavoti 4 oriģinālraidījumi Limbažu novads Rada un Dara, katrs 26 minūšu garumā.
9. Sagatavojām darba samaksas tabeli.
10. Statistika par aktivitātēm Limbažu novada sociālajos tīklos.

FACEBOOK (Limbažu novads)

Ierakstu skaits – 61

SKATĪJUMI – 566,547 -4%

Auditorija – Sekotāji – 69.6%, pārējie 30.4%

Sekotāju skaits – 9,661

Reakcijas / Mijiedarbība – **6,361 -23,4%**

Dalījušies ar ziņu 1,136

Auditorijas vecums 35-44 (**27.0%**), 45-54 (**21.6%**)

Top ziņas – (Amatā apstiprina aģentūras "LAUTA" jauno vadītāju), (Limbažu novadā uzsākas bezmaksas vingrošanas, ikvienam), (Limbažos aizvadīta iedvesmojoša "Meiteņu akadēmija"), (100 dienas amatā)

FACEBOOK (Salacgrīvas apvienības pārvalde)

SKATĪJUMI – 143,434 +15%

Auditorija - Sekotāji – 52.5%, pārējie 47.5%

Sekotāju skaits – 2,895

Reakcijas / Mijiedarbība – **3,165 +46,3%**

Dalījušies ar ziņu – 209

Auditorijas vecums 35-44 (**27.6%**), 45-54 (**22.5%**)

Top ziņas – (Satiekam un sveicam Aneti Sietiņu!), (Autovadītāju ievēribai: reverso satiksmi pār Salacu Salacgrīvā pārslēgs uz jauno tiltu), (Paldies par lielisko Nēģu dienu!)

FACEBOOK (Alojas apvienības pārvalde)

SKATĪJUMI – **20,995 -67%**

Auditorija - Sekotāji - 59.8%, pārējie 40.2%

Sekotāju skaits – 1803

Reakcijas / Mijiedarbība – **362 -72,0%**

Dalījušies ar ziņu – 52

Auditorijas vecums 35-44 (**29.1%**), 25-34 (**20.1%**)

Top ziņas – (10. oktobrī Alojas kultūras namā valdīja īpaša gaisotne), (Alojas apvienības pārvalde aicina pāru), (Kopā veidojam tīru un skaistu Aloi!)

MĀJAS LAPA (limbazunovads.lv)

Darbības – 172023

Unikālie lietotāji – 11510

Oktobrī visvairāk skatīts – Notikumu kalendārs, Vakances, Jaunumi, Svecīšu vakari Limbažu novadā, Nēģu diena 2025, Limbažu novadā uzsākas bezmaksas vingrošanas ikvienam.

IZGLĪTĪBAS PĀRVALDE

Datums	Pasākums	Norises vieta, laiks	Atbildīgā persona, kontaktinformācija
01.10.2025.	MIIT ievadseminārs	Limbažu novada pašvaldības Lielajā zālē, plkst. 9.00	Kristīne Ozoliņa, 25762660, e-pasts kristine.ozolina@limbazunovads.lv
01.10.2025.	Seminārs 1. - 6. klases matemātikas skolotājiem "Ieteikumi grāmatas "Matemātikas metodika 1. - 6. klasei"	Limbažu Valsts ģimnāzijā, plkst. 13.00	Rita Maksima, 26313626, rita.maksima@gmail.com
01.10.2025.	Tiešsaistes ikmēneša konsultācija mācību priekšmeta sports un veselība pašvaldību metodiķiem un sporta skolotājiem	Tiešsaistē, plkst. 14.00 Pieslēgšanās saite MS Teams	Kristīne Ozoliņa, 25762660, e-pasts kristine.ozolina@limbazunovads.lv
01.10.2025.	Izglītības iestāžu direktoru/vadītāju sanāksme	Limbažu novada pašvaldības Mazā zālē, 15.00	Dace Barone, 26179590, e-pasts dace.barone@limbazunovads.lv
01.10.2025.	Tiešsaistes seminārs pašvaldību metodiķiem/metodiskā atbalsta centra speciālistiem	Tiešsaistē, plkst. 15.00 Pieteikšanās anketa https://forms.office.com/e/877p4ZgATT	Kristīne Ozoliņa, 25762660, e-pasts kristine.ozolina@limbazunovads.lv
02.10.2025.	Tiešsaistes seminārs mūzikā par mācību saturu un metodēm 4.-6. klasē	Tiešsaistē, plkst. 15.30 Pieteikšanās anketa https://forms.office.com/e/DC2MVRnCPu	Kristīne Ozoliņa, 25762660, e-pasts kristine.ozolina@limbazunovads.lv
02.10.2025.	Tiešsaistes konsultācija otrās svešvalodas skolotājiem	Tiešsaistē, plkst. 16.00 Pieslēgšanās saite MS Teams	Kristīne Ozoliņa, 25762660, e-pasts kristine.ozolina@limbazunovads.lv
03.10.2025.	Darbseminārs "Digitālais dizains" skolotājiem par mācību kursa izstrādi	Tiešsaistē, plkst. 14.30 Pieteikšanās anketa https://forms.office.com/e/j1f6WBUi29	Kristīne Ozoliņa, 25762660, e-pasts kristine.ozolina@limbazunovads.lv
06.10.2025.	Tiešsaistes konsultācija vidusskolas kursu "Kultūras pamati", "Kultūra un māksla I" un "Kultūra un māksla II" skolotājiem	Tiešsaistē, plkst. 15.30 Pieslēgšanās saite MS Teams	Kristīne Ozoliņa, 25762660, e-pasts kristine.ozolina@limbazunovads.lv
06.10.2025.	Tiešsaistes darbseminārs mācību	Tiešsaistē, plkst. 15.30	Kristīne Ozoliņa, 25762660, e-pasts kristine.ozolina@limbazunovads.lv

	kursa "Filozofija" skolotājiem	Pieteikšanās anketa https://forms.office.com/e/2TkJ8Ryiv0	kristine.ozolina@limbazunovads.lv
07.10.2025.	Tikšanās ar pašvaldību latviešu valodas un literatūras metodiķiem	Tiešsaistē, plkst. 15.30 Pieteikšanās anketa https://forms.office.com/e/j73iE7VbU9	Kristīne Ozoliņa, 25762660, e-pasts kristine.ozolina@limbazunovads.lv
07.10.2025.	Tiešsaistes seminārs speciālajiem pedagogiem un speciālās izglītības pedagogiem par individuālajiem plāniem	Tiešsaistē, plkst. 15.30 Pieteikšanās anketa https://forms.office.com/e/z1hgpxevZw	Kristīne Ozoliņa, 25762660, e-pasts kristine.ozolina@limbazunovads.lv
08.10.2025.	Tiešsaistes seminārs pašvaldību iekļaujošās izglītības metodiķiem	Tiešsaistē, plkst. 14.30 Pieteikšanās anketa https://forms.office.com/e/L8u6ZXBQtn	Kristīne Ozoliņa, 25762660, e-pasts kristine.ozolina@limbazunovads.lv
08.10.2025.	Darbseminārs jauniešiem iestāžu vadītājiem (darba stāžs ne vairāk kā divi mācību gadi)	Tiešsaistē, plkst. 15.00 Pieslēgšanās saite MS Teams	Kristīne Ozoliņa, 25762660, e-pasts kristine.ozolina@limbazunovads.lv
08.10.2025.	Tiešsaistes darbseminārs mācību priekšmeta "Sports un veselība" pašvaldību metodiķiem	Tiešsaistē, plkst. 15.00 Pieteikšanās anketa https://forms.office.com/e/NzfCQVEY89	Kristīne Ozoliņa, 25762660, e-pasts kristine.ozolina@limbazunovads.lv
08.10.2025.	Darbseminārs tiešsaistē pašvaldību metodiķiem sociālās zinībās, sociālās zinātnēs un ekonomikā	Tiešsaistē, plkst. 15.30 Pieteikšanās anketa https://forms.office.com/e/WppfCTGi5V	Kristīne Ozoliņa, 25762660, e-pasts kristine.ozolina@limbazunovads.lv
08.10.2025.	Darbseminārs tiešsaistē pašvaldību sākumskolas (1.-3. kl.) metodiķiem	Tiešsaistē, plkst. 16.00 Pieslēgšanās saite MS Teams	Kristīne Ozoliņa, 25762660, e-pasts kristine.ozolina@limbazunovads.lv
09.10.2025.	Tiešsaistes seminārs ķīmijas skolotājiem "Uz izaugsmi vērsta atgriezeniskā saite"	Tiešsaistē, plkst. 15.30 https://forms.office.com/e/DC2MVRnCPu	Kristīne Ozoliņa, 25762660, e-pasts kristine.ozolina@limbazunovads.lv
10.10.2025.	Darbseminārs pašvaldību pirmsskolas metodiķiem	Tiešsaistē, plkst. 13.00 Pieslēgšanās saite MS Teams	Kristīne Ozoliņa, 25762660, e-pasts kristine.ozolina@limbazunovads.lv
10.10.2025.	Tikšanās padziļinātā kursa Dizains un tehnoloģijas II skolotājiem	Tiešsaistē, plkst. 15.30 Pieteikšanās anketa https://forms.office.com/e/sQWD6ccJaT	Kristīne Ozoliņa, 25762660, e-pasts kristine.ozolina@limbazunovads.lv

12.10.2025.	LVF jaunatnes čempionāts volejbolā U-13 meitenēm	OC "Limbaži" sporta hallē	I. Dubulte, 29382496
13.10.2025.	Darbseminārs pašvaldību mācību jomu koordinatoriem/ metodiķiem par vizuālās mākslas jautājumiem (temata plānošana, vērtēšana u.c.)	Tiešsaistē, plkst. 15.30 Pieteikšanās anketa https://forms.office.com/e/reW1dmFTG7	Kristīne Ozoliņa, 25762660, e-pasts kristine.ozolina@limbazunovads.lv
14.10.2025.	Rīgas kultūrvēsturisko vietu izziņa latviešu valodas un literatūras mācību satura kontekstā - mācību brauciens latviešu valodas un literatūras skolotājiem	Rīgā, izbraukšana plkst. 9.00	Inga Gaigale, 26198983, ingagaigale740@inbox.lv
14.10.2025.	1. tikšanās mācīšanās kopienai par individuālajiem plāniem	Tiešsaistē, plkst. 15.30 Pieteikšanās anketa https://forms.office.com/e/As3F8fVJ1f	Kristīne Ozoliņa, 25762660, e-pasts kristine.ozolina@limbazunovads.lv
14.10.2025.	Darbseminārs pašvaldību mācību jomu koordinatoriem/ metodiķiem par teātra mākslas jautājumiem	Tiešsaistē, plkst. 15.30 Pieslēgšanās saite MS Teams	Kristīne Ozoliņa, 25762660, e-pasts kristine.ozolina@limbazunovads.lv
14.10.2025.	Skolu sports - Rudens kross	Sporta un atpūtas kompleksā "Zvejnieku parks", Sporta ielā 6, Salacgrīvā	J. Bumburs, 22142250
15.10.2025.	Pieredzes apmaiņas brauciens sporta skolotājiem, lekcija par telpu orientēšanos un orientēšanās programmu pielietošanu praksē	Valmieras Pārgaujas sākumskolā, Meža ielā 12a, Valmierā, izbraukšana plkst. 9.00	Jānis Bumburs, 22142250, bumburs.janis@gmail.com
15.10.2025.	Tiešsaistes seminārs fizikas skolotājiem "Metodiskā atbalsta materiāli"	Tiešsaistē, plkst. 15.30 Pieslēgšanās saite MS Teams	Kristīne Ozoliņa, 25762660, e-pasts kristine.ozolina@limbazunovads.lv
15.10.2025.	Tiešsaistes darbseminārs mācību jomu koordinatoriem/ metodiķiem mācību priekšmetā "Dizains un tehnoloģijas"	Tiešsaistē, plkst. 15.30 Pieteikšanās anketa https://forms.office.com/e/SWeHQZs77s	Kristīne Ozoliņa, 25762660, e-pasts kristine.ozolina@limbazunovads.lv
15.10.2025.	Darbseminārs pašvaldību mācību jomu koordinatoriem/ ķīmijas metodiķiem (iepazīšanās, vajadzību	Tiešsaistē, plkst. 15.30 Pieslēgšanās saite MS Teams	Kristīne Ozoliņa, 25762660, e-pasts kristine.ozolina@limbazunovads.lv

	izpēte u.c.)		
16.10.2025.	Matemātikas kurss "Mācību satura un metodikas moduļi matemātikā 1. – 3. klasēs"	Limbažu Valsts ģimnāzijā, plkst. 12.00	Kristīne Gaugere, 26323635 gaugere.kristine@gmail.com
16.10.2025.	Tiešsaistes seminārs 1.-3. kl. skolotājiem par pieejamiem un plānotajiem atbalsta materiāliem	Tiešsaistē, plkst. 15.30 Pieteikšanās anketa https://forms.office.com/e/DC2MVRnCPu	Kristīne Ozoliņa, 25762660, e-pasts kristine.ozolina@limbazunovads.lv
20.10.2025.	Kurss "Bērnu tiesību aizsardzība"	Tiešsaistē, plkst. 9.00. Grupa nokomplektēta.	Kristīne Ozoliņa, 25762660, e-pasts kristine.ozolina@limbazunovads.lv
20.10.2025.	Matemātikas kurss "Mācību satura un metodikas moduļi matemātikā 1. – 3. klasēs"	Limbažu Valsts ģimnāzijā, plkst. 10.00	Kristīne Gaugere, 26323635 gaugere.kristine@gmail.com
21.10.2025.	Skolotāju profesionālās pilnveides mācības "Darbs ar talantīgiem skolēniem: daudzveidīgas inteliģences attīstīšanas iespējas mācību stundās"	Limbažu Valsts ģimnāzijā, plkst. 9.00	Interesentiem pieteikties edite.sarva@limbazugimnazija.lv
21.10.2025.	Kurss "Bērnu tiesību aizsardzība"	Tiešsaistē, plkst. 9.00. Grupa nokomplektēta.	Kristīne Ozoliņa, 25762660, e-pasts kristine.ozolina@limbazunovads.lv
22.10.2025.	Kurss "Bērnu tiesību aizsardzība"	Tiešsaistē, plkst. 9.00. Grupa nokomplektēta.	Kristīne Ozoliņa, 25762660, e-pasts kristine.ozolina@limbazunovads.lv
22.10.2025.	Interēšu izglītības programmu licencēšanas un neformālās izglītības programmu atļauju izsniegšanas komisijas sēde	Rīgas ielā 16, Limbažos, 401.kabinetā, plkst. 10.00	Dace Barone, tālr. 26179590
22.10.2025.	Tiešsaistes seminārs speciālajiem pedagogiem un speciālās izglītības pedagogiem par vērtēšanu	Tiešsaistē, plkst. 15.30 Pieteikšanās anketa https://forms.office.com/e/z1hgpxevZw	Kristīne Ozoliņa, 25762660, e-pasts kristine.ozolina@limbazunovads.lv
23.10.2025.	Kurss "Bērnu tiesību aizsardzība"	Tiešsaistē, plkst. 9.00. Grupa nokomplektēta.	Kristīne Ozoliņa, 25762660, e-pasts kristine.ozolina@limbazunovads.lv

23.10.2025.	Izbraukuma nodarbība vēstures un sociālo zinību skolotājiem Turaidas muzejrezervātā	Izbraukšana no Limbažu novada pašvaldības administratīvās ēkas, plkst. 9.00	Pieteikšanās - Daiga Rudzīte, 29100255, daiga.rudzite@limbazunovads.lv
24.10.2025.	Darbseminārs pirmsskolas metodiķiem, vietniekiem, vadītājiem	Tiešsaistē, plkst. 13.00 Pieslēgšanās saite MS Teams	Kristīne Ozoliņa, 25762660, e-pasts kristine.ozolina@limbazunovads.lv
28.10.2025.	Tiešsaistes konsultācija latviešu valodas un literatūras pedagogiem un metodiķiem par aktuālajiem jautājumiem, neskaidrībām saistībā ar vērtēšanu	Tiešsaistē, plkst. 15.30 Pieslēgšanās saite MS Teams	Kristīne Ozoliņa, 25762660, e-pasts kristine.ozolina@limbazunovads.lv
28.10.2025.	2. tikšanās mācīšanās kopienai par vērtēšanu speciālās izglītības programmās	Tiešsaistē, plkst. 15.30 Pieteikšanās anketa https://forms.office.com/e/BiABvNi9wv	Kristīne Ozoliņa, 25762660, e-pasts kristine.ozolina@limbazunovads.lv
28.10.2025.	Senioru skolas nodarbība	Rīgas ielā 16, Salacgrīvā, Limbažu novadā	Maija Andersone, tālr. 28373168
29.10.2025.	Atklātā mācību stunda sākumskolā	Limbažu Valsts ģimnāzijā, plkst. 8.30. Iepriekšēja pieteikšanās.	Kristīne Gaugere, 26323635 gaugere.kristine@gmail.com
29.10.2025.	Darbseminārs izglītības iestāžu vadītājiem par TEKSTPRATĪBAS IETVARA izveidi izglītības iestādē, sadarbojoties visu mācību priekšmetu skolotājiem	Tiešsaistē, plkst. 13.00 Pieslēgšanās saite MS Teams	Kristīne Ozoliņa, 25762660, e-pasts kristine.ozolina@limbazunovads.lv
29.10.2025.	Darbseminārs izglītības iestāžu vadītāju vietniekiem par TEKSTPRATĪBAS IETVARA izveidi izglītības iestādē, sadarbojoties visu mācību priekšmetu skolotājiem	Tiešsaiste, 15.00 Pieslēgšanās saite MS Teams	Kristīne Ozoliņa, 25762660, e-pasts kristine.ozolina@limbazunovads.lv
29.10.2025.	Tiešsaistes seminārs fizikas skolotājiem "Uz izaugsmi vērsta atgriezeniskā saite"	Tiešsaistē, plkst. 15.30 Pieslēgšanās saite MS Teams	Kristīne Ozoliņa, 25762660, e-pasts kristine.ozolina@limbazunovads.lv
29.10.2025.	Tiešsaistes seminārs 1.-3. klašu dizaina un tehnoloģiju skolotājiem par mācību procesa plānošanu, vērtēšanu un labās prakses	Tiešsaistē, plkst. 15.30 Pieteikšanās anketa https://forms.office.com/e/DC2MVRnCPu	Kristīne Ozoliņa, 25762660, e-pasts kristine.ozolina@limbazunovads.lv

	piemēriem		
30.10.2025.	Tiešsaistes ikmēneša konsultācija ķīmijas skolotājiem	Tiešsaistē, plkst. 15.30 Pieslēgšanās saite MS Teams	Kristīne Ozoliņa, 25762660, e-pasts kristine.ozolina@limbazunovads.lv
31.10.2025.	eTwining nacionālās balvas konference	Rīgā, izbraukšana no Limbažu novada pašvaldības plkst. 8.00.	Uz transportu pieteikties kristine.ozolina@limbazunovads.lv
31.10.2025.	Tiešsaistes seminārs "Atbalsts iekļaujošās izglītības realizēšanai pirmsskolā"	Tiešsaistē, plkst. 13.00 Pieteikšanās anketa https://forms.office.com/e/DC2MVRN CpU	Kristīne Ozoliņa, 25762660, e-pasts kristine.ozolina@limbazunovads.lv
Visu mēnesi	Pieteikšanās projekta "Sabiedrības digitālo prasmju attīstība" bezmaksas apmācībām	Pieteikšanās	Maija Andersone, tālr. 28373168
Visu mēnesi	Pieteikšanās projekta "Mācības nodarbinātājiem" mācībām. Projekta ietvaros iespējams saņemt bezmaksas konsultāciju par mācību iespējām, kā arī karjeras konsultāciju.	Pieteikšanās	Maija Andersone, tālr. 28373168
Jaunatnes jomā			
Datums	Pasākums	Norises vieta, laiks	Atbildīgā persona, kontaktainformācija
01.10.2025.	VR brillu trešdiena	Rīgas ielā 23, Limbažos, plkst.15.00	Karīna Noriņa, tālr.26825209
01.10.2025.	Ģitārspēles nodarbība	Sila ielā 2, Salacgrīvā, plkst.17.00	Agija Gusakova, tālr.29289452
03.10.2025.	Teātra sporta nodarbība	Sila ielā 2, Salacgrīvā, plkst.16.00	Agija Gusakova, tālr.29289452
07.10.2025.	Eurodesk lielformāta spēle - Time To Move kampaņas ietvaros	Rīgas ielā 23, Limbažos, plkst.15.00	Karīna Noriņa, tālr.26825209
08.10.2025.	Eurodesk Kahoot viktorīna	Rīgas ielā 23, Limbažos, plkst.14.00	Karīna Noriņa, tālr.26825209
08.10.2025.	VR brillu trešdiena	Rīgas ielā 23, Limbažos, plkst.15.00	Karīna Noriņa, tālr.26825209
08.10.2025.	Ģitārspēles nodarbība	Sila ielā 2, Salacgrīvā, plkst.17.00	Agija Gusakova, tālr.29289452
09.10.2025.	"Virtuves freestyle" - radoša kulinārijas darbnīca	Rīgas ielā 23, Limbažos, plkst.15.00	Karīna Noriņa, tālr.26825209

09.10.2025.	Eurodesk Kahoot viktorīna	Sila ielā 2, Salacgrīvā, plkst.16.00	Agija Gusakova, tālr.29289452
14.10.2025.	Konference "Nākamais solis darbā ar jaunatni"	H20 6 kvartāls, Durbes ielā, Rīgā	Agija Gusakova, tālr.29289452, Elīna Rūtentāle, Karīna Noriņa
15.10.2025.	VR brillu trešdiena - virtuālās realitātes spēles	Rīgas ielā 23, Limbažos, plkst.15.00	Karīna Noriņa, tālr.26825209
15.10.2025.	Ģitārspēles nodarbība	Sila ielā 2, Salacgrīvā, plkst.17.00	Agija Gusakova, tālr.29289452
16.10.2025.	"Virtuves freestyle" - radoša kulinārijas darbnīca	Rīgas ielā 23, Limbažos, plkst.15.00	Karīna Noriņa, tālr.26825209
20.10.2025.	Brīvlaika aktivitāte jauniešiem	Rīgas ielā 23, Limbažos, plkst.12.00	Karīna Noriņa, tālr.26825209
20.10.2025.	Virtuālās realitātes pēcpusdiena	Sila ielā 2, Salacgrīvā, plkst.14.00	Agija Gusakova, tālr.29289452
21.10.2025.	Brīvlaika aktivitāte jauniešiem	Rīgas ielā 23, Limbažos, plkst.12.00	Karīna Noriņa, tālr.26825209
21.10.2025.	Xbox FIFA turnīrs	Sila ielā 2, Salacgrīvā, plkst.16.00	Agija Gusakova, tālr.29289452
22.10.2025.	Time to move kampaņas pasākums - Gulbenē	Brīvības ielā 22, Gulbenē, plkst.10.00 - 17.00	Karīna Noriņa, tālr.26825209
23.10.2025.	Brīvlaika aktivitāte jauniešiem	Rīgas ielā 23, Limbažos, plkst.12.00	Karīna Noriņa, tālr.26825209
23.10.2025.	"Game ON: Saruna ar E-sporta profesionāli"	Rīgas ielā 23, Limbažos, plkst.15.00	Elīna Rūtentāle, Karīna Noriņa
24.10.2025.	Brīvlaika aktivitāte jauniešiem	Rīgas ielā 23, Limbažos, plkst.12.00	Karīna Noriņa, tālr.26825209
24.10.2025.	Eurodesk Lielformāta spēle - Time To Move kampaņas ietvaros	Sila ielā 2, Salacgrīvā, plkst.16.00	Agija Gusakova, tālr.29289452
24.10.2025.	Podkāsta ieraksts - jauniešu Erasmus + projektu pieredzes	Sila ielā 2, Salacgrīvā, plkst.17.00	Agija Gusakova, tālr.29289452
31.10.2025.	Helovīna pasākums	Rīgas ielā 23, Limbažos, plkst.18.00	Karīna Noriņa, tālr.26825209
03.10;17.10.2025.	Supervīzija	Mākslinieku ielā 2, Valmierā	Agija Gusakova, tālr.29289452

KULTŪRAS PĀRVALDE

1.	02.10.2025.	Seminārs kultūras darbiniekiem – Latvijas Kultūras vēstnieki 2025. Kultūra un veselība Kultūras nozīme veselības veicināšanā.	Kultūras pārvalde LNKC
2.	06.10.2025. Plkst.11.15	Tikšanās ar Limbažu novada deju kolektīvu virsvadītāju Taigu Ludboržu. 2025.gada darba analīze. Plāni gada noslēgumā un 2026.gadā.	Kultūras pārvalde
3.	07.10.2025. Plkst.11.00	Limbažu novada kultūras namu, centru vadītāju sanāksme – vietējo notikumu analīze, plāni, lietišķas diskusijas, pieredzes apmaiņas stāsti.	Kultūras pārvalde
4.	16.10.2025.	Seminārs kultūras darbiniekiem – Latvijas Kultūras vēstnieki 2025. Kultūra un tehnoloģijas. Kursa noslēgums – Apliecību saņemšana.	Kultūras pārvalde LNKC
5.	20.10. 2025. Plkst.12.00	2026.gada koncertprogrammu prezentāciju seminārs Spīķeru koncertzālē. Piedalās novada kultūras namu vadītāji un Kultūras pārvaldes darbinieki.	Kultūras pārvalde VISA "Latvijas Koncerti"
6.	21.10.2025.	Limbažu novada kultūras namu, centru vadītāju pieredzes apmaiņas brauciens uz Kurzemi. Tikšanās ar Saldus novada kultūras darbiniekiem: Amatierkustība – problēmas, veiksmes stāsti, atalgojums, apmeklējums kultūras notikumos, ikdienas darbs un pieredze. Brocēnu kultūras nama un bibliotēkas apmeklējums. Iepazīšanās ar Saldus novada TLM studiju darbību, izstādes apmeklējums Saldus muzejā.	Kultūras pārvalde
7.	22.10.2025. 2025.	Starptautiskās konferences 'Kultūras renovācija' apmeklējums – Limbažu novada kultūras namu, centru vadītāji. Iepazīšanās stāsts ar Liepājas koncertzāli LIELAIS DZINTARS.	Kultūras pārvalde

8.	25.10.2025.	Limbažu novada amatierteātru skate	Kultūras pārvalde
9.	31.10.2025.	Kultūrtalka Rumbiņos. Limbažu novada kultūras darbinieki stāda dzejnieku narcises Rumbiņu sētā. Pieredzes stāsti un dzejas brīnums.	Kultūras pārvalde

Sagatavoja Mārīte Saulīte, t. 26417161

KULTŪRAS IESTĀŽU STATISTIKA

Kultūras iestāde	Pasākumu skaits	Pasākumu apmeklētāju skaits	Pasākumu izmaksas	Pasākumu ieņēmumi	Piezīmes
Limbažu kultūras nams	3	1345	11351,65	11080	
Limbažu pagasta sabiedriskais centrs "Lādes vītoli"	2	50	80		
Umurgas kultūras nams	3	105	700	250	12.10.A.Engēles un Melisas Deboras Kaškuras koncerts „Dziesmu pērles” 13.līdz 31.10.EKO print tehnika uz auduma - darbu izstāde 19.10.Radošā nodarbība - Puķu turētāju mezglošana
Pociema kultūras nams	4	390	1100.00	54.00	Telpu noma novusam
Sporta un kultūras centrs "Vidriži"	1	80	50	270	Izstāde "Pa ceļam"
Struktūrvienība "Meļngaila sēta"		25			
Viļķenes kultūras nams	2	235	1019,62	995	
Pāles kultūras nams	1	82	0	0	.Grupas "Decibels" koncerts
Skultes kultūras centrs	1	90	363,33	-	
Alojas kultūras nams	1	35	215,00	0	Bērniņš ienācis pasaulē 18.10
Staiceles kultūras nams	3	170	1000		1. Senioru dienai veltīts pasākums.

					2. Koncerts "Tas bija vakar" 3. Skolas pasākums.
Vilzēnu tautas nams	3	264	794,00	955,00	*Koncerts –I.Āboltiņa un N.Ķietis *Izrāde bērniem, sadarbībā ar PII "Auseklītis" *Maīšu Teātra izrāde
Brīvzemnieku pagasta kopienas centrs	4	230	1075		Senioru diena Lielā muižas balle Leģendu nakts Halovins
Salacgrīvas kultūras nams	8	317	743	375.00	
Liepupes tautas nams	0	0	0	0	Tautas namā nebija apkure
Ainažu kultūras nams	2	90	30	0	
Lauvu tautas nams	1	15	0	0	Pasākums par biedrības līdzekļiem

MUZEJU STATISTIKA

Muzejs	Izstādes/ pasākumi	Pasāku mu izmaksa s	Muzeja apmeklētāju skaits	Ieņēmumi	Darbs ar krājumu / digitalizācija	Piezīmes
Limbažu muzejs	1. Meistarklase "Frivolitē mežģīnes", 6 dalībnieki; 2. Brīvdienu piedāvājumu programma skolēniem brīvlaikā - papīra lidmašīnu locīšana - 22.- 24.oktobrī, vada L.Krastiņa, 8 skolēni		Kopā – 534 apmeklētāji. Limbažu muzejs: 283 apmeklētāji. 5 grupas (130 apmeklētāji). 1. Limbažu soc. aprūpes Grupu māja, 8 viesi, bezmaksas; 2. Grupa no Jelgavas, 52 viesi; 3.Grupa no Rīgas ekskursijā pa pilsētu, 48 viesi, vada G.Plešs, 20,00 gids; 4.Limbažu novada domes grupa, 18 viesi, vada G.Plešs, b/m; 5. Radu saiets, 4 viesi, vada D.Nipāne, gids 20,00. Vecais ugunsdzēsēju depo: 251 apmeklētāji. 6 grupas (140 apmeklētāji):	Kopā: 624,82 EUR Biļešu tirdzniecība 290,50 (Muzejs 163,00 , DEPO 202,50) Kases ieņēmumi 311,32 T.sk. Skaidra nauda - 90,00; Terminālis - 221,32 Rēķini (Ieejas biļetes, preču pārdošana) 23,00 3,00 K.Lange; 20,00 Swedbank Life Insurance SE Latvijai filiāle Mobilly 0,00	No 1983.gadā uzņemtajiem krājuma priekšmetiem, ievadīti apraksti P.Mežuļa krājuma uzskaites sistēmā 200 priekšmetiem , kam izveidotas arī digitālās kopijas, nomainīti bezskābes iepakojumi, muzeja speciālistiem izsniegtas 36 krājuma priekšmetu digitālās kopijas. Pēc 3 pieprasījumiem m izsniegtas digitālās kopijas 50 krājuma priekšmetiem	

			28 - Lietuvas grupa, tikai depo; 50 - Rēzeknes 5.pamatskola, depo; Depo apmeklēja arī Polijas delegācija		. Darbs pie izstāžu sagatavošanas - "Par Latviju - brīvības liecinieki" (atlasīti 52 krājuma priekšmeti - deponēti priekšmeti un digitālās kopijas) , "Limbažu ģimnāzijai 108" (atlasīti un deponēti 31 krājuma priekšmeti) .	
Bārdus dzimtas memoriālais muzejs "Rumbiņi"	31. oktobrī talka		54	12,00 EUR		Muzejs 15.oktobrī tiek slēgts uz ziemu, novākta ekspozīcija. Teritorijas sakopšana pirms ziemas.
Pāles novadpētniecības muzejs	Pasākuma plāna 2026.g. izstrāde.		76	20,00 EUR	Darbs pie saņemtā dāvinājuma. 157 jauniegūtas vienības. Lībiešu pēcteču dzimtas koku datu papildināšana. (katra mēneša	Darbs pie 2026.gada budžeta projekta. Jauna skolēnu ekskursiju maršruta izstrāde. Sākuma stadijā. Papildus tiek veikti pārējie uzdevumi, kas saistīti ar iestādes vadīšanu.

					pēdējā nedēļā)	
Staiceles muzejs "Pivāliņš"	1.Brīvdabas izstāde "Rudens lauku darbi Staicelē" Tikšanās ar Mazsalacas stāstniekiem (2.10.) Tradīciju pasākums pirmskolas izglītības iestādei ("Mārītes") "Rudens ienāk sētiņā" Tikšanās ar Brīvzemnieku pagasta lasītāju klubu, Puikules bibliotēku (27.10.)		~100 20 19 12	Ikšķiles pensionāri Grupa no Pērnavas	Turpinās pētījums "Lielās ielas stāsts", "Lauku sētas Staiceles apkārtnē", Staiceles pasta vēstures pētniecība. Turpinās pētījums par Staiceles apkārtnes lībiskām skaņām "Lībiskais līdzās" – apvidvārdi, vietvārdi, uzvārdi, mālvārdi. Tiek meklēti skaidrojumi, leģendas, pētīta vietējā izloksne. Turpinās krājuma digitalizācija. Sadarbība ar Vidzemes	<i>Sadarbība un kopīgas sapulces ar Staiceles Tūrisma informācijas centru, kultūras namu, bibliotēku, pilsētas un pagasta pakalpojumu sniegšanas centru.</i> <i>Ikdienas darbi un komunikācija ar iestādēm un iedzīvotājiem.</i> <i>Muzeja teritorijas kopšana, puķu dobju ravēšana.</i> <i>Lāčplēša Kara ordeņu kavalieru kapu vietu kopšana Staiceles kapsētā. 1949. gada represēti staiceliešu piemiņas vietas kopšana.</i> <i>Iestādes 2026. gada bāzes budžeta sastādīšana, pasākumu saraksts, tāmes, prioritāro pasākumu</i>

			Kopā: 230	70,20 EUR	lībisko kultūrtelpu.	<i>saraksts, ārpusbāzes izdevumi.</i> Piedalīšanās iestāžu vadītāju un struktūrvienību vadītāju sanāksmē Limbažos (7.10.) Piedalīšanās kultūrtalkā Bārdu dzimtas muzejā "Rumbiņos" – narcīšu dobes stādīšana (31.10.)
Salacgrīvas muzejs	4.oktobris – Ilzes Emses keramikas izstādes UGUNSDARBI atklāšana	35.00	135	80.00 EUR	Pieņemts krājumā 21 priekšmets (priekšmets aprakstīts, skenēts, veikta attēlu pēcapstrāde, izveidota apraksta kartīte), izveidota 1 zinātniskā apraksta kartīte	
Salacgrīvas muzeja struktūrvienība Ainažu ugunsdzēsības muzejs	1.Izstāde no Latvijas Ugunsdzēsības muzeja (LUM) "Ugunsdzēsības sakaru un iedzīvotāju apziņošanas sistēmu attīstības		60	34.60 EUR par ieejas biļetēm apmeklētājiem	5 priekšmeti ievadīti NMKK.	

	vēsture” un pielāgotā Ainažu Ugunsdzēsības muzeja izstāde ”No sirēnas līdz signālam” 2. stāva telpās turpinās. 2.Jauna fotogrāfiju izstāde 2. stāva telpās turpinās. no LUM “Retrospekcija ugunsdzēsībā”					
--	---	--	--	--	--	--

PASĀKUMI LIMBAŽU NOVADA BIBLIOTĒKĀS

Bibliotēka	Izstādes (nosaukumi)	Tematiski pasākumi (nosaukumi)	Pasākumu/ izstāžu izmaksas	Bibliotēkas apmeklētāju skaits	Aktīvo lasītāju skaits	Apmeklētāji, kuri izmanto bibliotekāro pakalpojumu/ iespieddarbus*
Limbažu novada Galvenā bibliotēka	Jura Lielkāja izstāde "Etiopija – 13 mēneši saules" – 6.- 22.10.2025. 1.10.-15.10. virtuālā un klātienes izstāde "Jānim Rokpelnim- 80" 16.-31.10. virtuālā un klātienes izstāde "Krišjānim Baronam- 190" 01.-31.10. lit. izstāde bērniem "Mežs un dzīvnieki rudenī" 20.-31.10. lit. izstāde bērniem "Spokojam, jokojam grāmatās" 01.-30.10. lit. izstāde "Bērnu, jauniešu, vecāku žūrija 2025"	Grāmatu klubiņa tikšanās – 01.10.2025. Tikšanās ar Lauru Vinogradovu (VKKF projekta ietvaros) – 08.10.2025. Stāstu vakars par Etiopiju ar Indru Lielkāju un Viktoru Ivanovu – 22.10.2025. Vēstures draugu klubiņa tikšanās ar vēsturnieku, arheologu Juri Tāļivaldi Urtānu "Metsepoles zemes senā centra meklējumi" (21 dalībnieks) (14.10.2025.) Aromātu pēcpusdiena "Ēterisko eļļu pasaule grāmatās un praksē" (11 dalībnieki) (21.10.2025.) 1.Tematisks pasākums bērniem "Pasēņosim grāmatās" 3.10. grupai "Ziediņi", 7.10 grupai "Minkas" 10.10 grupai "Taurenīši" 2.Tematiska rudens nodarbība bērniem 15.10., grupa "Pūcēni"		3213	2226	958

		no Lādezera, 28.10 nodarbība grupai “Bitītes” 3.Tematiska nodarbība “Bērnu žūrija 2025” 13.10 grupai “Mārītes”, 21.10 grupai “Putnēni”,. 4.Radošā darbnīca ar bērniem Tematiskā nodarbība 2. un 3. klašu audzēkņiem no Saulkrastu vidusskola. 1.Interēšu grupas nodarbības- Angļu valoda; 02.10.25 09.10.25 16.10.25 23.10.25 30.10.25 2.Izglītības pārvaldes mācību programma “STOP 4-7”: 01.10.25 08.10.25 15.10.25 22.10.25 29.10.25 3.Izglītības pārvaldes Digitālo prasmju kursi: 06.10.25 07.10.25 Izaugsmes Brokastis ar Vidzemes izaugsmes centru 08.10.25 Metodiskā diena novada bibliotekāriem – 29.10.2025.				
--	--	--	--	--	--	--

Lādes bibliotēka /LNGB filiāle/	1.10-19.10. EKO printa galda sedziņu izstāde "Lādes dabas pieskāriens audumam"; 5.10.-31.10. literatūras izstāde "Tumsa un noslēpumi- oktobris mistēriju zīmē"	Kartiņu darināšanas meistarklase "Citāds dabas pieskāriens"; 25.10. informatīva lekcija "Mans ciltskoks- no idejas līdz dzimtas stāstam"		85	81	25
Lādezera bibliotēka /LNGB filiāle/	Literārā izstāde: folkloristam, publicistam Krišjānim Baronam – 190, Novadpētniecības virtuālā izstāde- Lādezera bibliotēkai- 100	08.10.2025. levārījumu un konservējumu degustācija-pasākums, 09.10.2025. Radošā darbnīca enkaustikā, 15.10.2025. Novadpētniecības klubiņa tikšanās		342	278	62
Pāles bibliotēka /LNGB filiāle/				26	74	16
Pociema bibliotēka /LNGB filiāle/	06.-24.10 Andra Skujas gleznu izstāde "Ziedu valsis"; 01.- 31.10. Literatūras izstāde "Krišjānim Baronam – 190"; 01.-31.10. Bērnu, jauniešu un vecāku žūrijas grāmatu kolekcijas izstāde	14.oktobrī Novadpētnieku klubiņa tikšanās 24.oktobrī Radošā darbnīca "Piespraude svētkiem" 27.oktobrī Tikšanās ar ekspertu dabas dziedniecības un atveseļošanās metožu jomā Solvitu Mertenu		237	168	113
Skultes bibliotēka /LNGB filiāle/	1. - 15.10 Tematiskā izstāde veltīta Skolotāju dienai 16.-31.10 Pasaules arhitektūras dienai	Feju darbnīca ar PII "Aģupīte" bērniem Saulstariņi un Pūcītes 9.10 plkst 8:40 un 11:00 Senioru akadēmija 7.,		145	253	89

	veltīta novadpētniecības izstāde "Martas Staņas darbi mūšpusē" 15.-31.10 Grāmatu izstāde "Šausmu stāsti" bērniem un "Mistērijas lietaiem vakariem" pieaugušajiem 1.-30.10 Bērnu, jauniešu un vecāku žūrija 2025	14., 21.,28.10 plkst 11:00 Lasītāju klubiņa "Pārsteigums" ikmēneša tikšanās 14.10 plkst. 12:00 Rokdarbnieču kopas "Kamolītis" tikšanās 21.10 plkst.12:00 Tikšanās ar rakstnieku Arno Jundzi 22.10 plkst. 12:00, VKKF projekta ietvaros Tikšanās ar rakstnieku Māri Runguli un skolēniem 30.10 plkst. 11:30, VKKF projekta ietvaros				
Multifunkcionālais Skultes centrs /LNGB filiāles "Skultes bibliotēka" nodaļa/	01.-31.oktobrim Literatūras izstāde "Mēneša jubilāri" Svenam Kuzminam-40 Krišjānim Baronam-190 01.-31. oktobris Tematiskās izstādes: Starptautiskā skolotāju diena -5. oktobris; Valsts valodas diena -15. oktobris	11.oktobrī plkst.10.00 pasākums "Gardumi no dārza līdz pagrabam"- apmeklētāju atnesto marinējumu un citu gardumu burciņu degustācija un recepšu maiņa. 18.oktobrī plkst.10.00 Radošā darbnīca "Radi pats un iedvesmo citus". Dažādu priekšmetu noformēšana. Oktobrī- Individuālās konsultācijas iedzīvotājiem: "E-paraksts", "Datora lietošanas pamatprasmes"Digitālās prasmes" un citas		145	214	93

		aktualitātes iepriekš saskaņojot laiku un tēmu, zvanot uz 26418403				
Umurgas bibliotēka /LNGB filiāle/	Tematiskā izstāde "Pasaules dzīvnieku diena"; Tematiskā izstāde "Skolotāju diena"; Tematiskā izstāde "Starptautiskā mūzikas diena"; Literatūras izstāde "Folkloristam. Publicistam Krišjānim Baronam-190"	25.10. "Tikšanās pie tējas tases"; 18.10. Radošā darbnīca "Svecīšu rotāšana"		232	210	85
Vidrižu bibliotēka /LNGB filiāle/	Svenam Kuzminam 40!	14.10.2025 Valsts valodas dienas – bibliotēkārā stunda Vid- rižu b/d grupīnai "Taure- nīši", 14.10.2025 Novadpēt- nieku tikšanās 15.10.2025 PSV Bīriņos – iepazīšanās ar rokdar- bu pulciņa dalībniekiem.		164	221	84
Viļķenes bibliotēka /LNGB filiāle/	Lit. izstāde "Godināsim radošās personības - oktobra jubilārus!"; Lit. izstāde "Mūsmājas: mājas dizaina priekšmeti no senlaikiem līdz mūsdienām"; Virtuālā lit. izstāde FB "Mūsmājas: mājas dizaina priekšmeti no	Saruna – konsultācija ar jauno Vidrižu bibliotēkas darbinieci Laini Bērziņu; Grāmatmīļu klubiņa tikšanās; Erudītu konkurss; Viktorīna skolēniem "Latviešu tradīcijas rudēnī"	20 EUR	242	220	100

	senlaikiem līdz mūsdienām”; Lit. Izstāde bērniem “Uzzini nu! Mīti, leģendas, tradīcijas, raganas, spoki”; Lit. Izstāde bibliotēkas logā “Krišjānim Baronam 190”.					
Alojas bibliotēka	Literatūras izstādes: “Rakstnieks un mākslinieks Svens Kuzmins”; “Rakstnieks un ārsts Jānis Liepiņš”; “Folkloristam Krišjānim Baronam – 190”; “Viss ir Tagad. Tepat.Dzejniece Mirdza Bendrupe”; “Mini mini mīkliņu!”; “Bērnu, jauniešu un vecāku žūrija 2025”; “Latviešu grāmatas gadsimtu gaitā”. Jaunāko grāmatu izstāde (30.10). Mākslas darbu izstāde: Alojas Mūzikas un mākslas skolas audzēkņu radošo darbu izstāde.	Ekskursija pa Aloju (08.10); Tikšanās ar ilustratori Līvu Ozolu (VKKF projekta ietvaros). Ekspozīcijas “Dzejnieks Auseklis un virsdiriģents Indriķis Zīle” apskate un stāsts Limbažu novada grāmatu svētku ietvaros (10.10). “Bērnu žūrija 2025” lasīšanas veicināšanas pasākumi PII “Auseklītis” (14.10). Tikšanās ar rakstnieci Kristīni Ulbergu (VKKF projekta ietvaros). Lasītāju klubiņa tikšanās (27.10).	20 EUR	1016	821	165

			20 EUR			
Staiceles bibliotēka /Alojas bibliotēkas filiāle/	Mākslas izstāde Aina Tobe "Gaismas kurjers", tematiskā izstāde "Lāču republika", valsts valodu dienai veltīta izstāde. Literārās izstādes veltītas rakstniekiem jubilāriem – Jānim Rokpelnim, Džanni Rodāri, Mirdzai Bendrupei.	Tikšanās ar grāmatas autori Ainu Tobī. Tikšanās ar ekspertu dabas dziedniecībā Solvitu Mertenu. Klubiņa "Grāmatu draugu" tikšanās. Pirmsskolas vecuma bērniem "Bērnu žūrijas" grāmatu lasījuma pasākums.		423	384	121
Bibliotēka "SALA" /Alojas bibliotēkas filiāle/	Literatūras izstāde: "Senas, retas, interesantas". Foto izstāde: "Saulrieta mirklī" Anitas Strokšas foto.			299	148	36
Puikules bibliotēka /Alojas bibliotēkas filiāle/	Literārās izstādes: V.Seleckim-75 U.Stabulniekam-80 K.Baronam-190 Dž.Rodari -105 Jaunākās grāmatas Literatūras kolekcijas izstāde "Bērnu, jauniešu un vecāku žūrija 2025" Rokdarbu izstāde: A.Tomsones rokdarbi "Flora un fauna" Kolekcija: A.Grebežnika balvas makšķerēšanā "Āķis lūpā"	1.10. Senioru diena 11.10.Meistarklase gleznošanā 15.10.Valsts Valodas diena 20.10."Pūčulēnu skoliņa" 21.10.BJV žūrijas nodarbība 5+ 22.10. Vidzemes novadu bērnu un skolu bibliotekāru 23.konference 23.10.Ekskursija lasītājiem Vasaras izaicinājums "Grāmatu bingo" 28.10. Metodiskā diena	88.06 EUR	259	225	78

Vilzēnu bibliotēka /Alojas bibliotēkas filiāle/	Literatūras izstāde bērniem "Pasaku karaļvalsts". Literatūras izstāde pieaugušajiem "Stāsti rudens vakariem". Literatūras kolekcijas izstāde "Bērnu, jauniešu un vecāku žūrija 2025". Literatūras izstāde "Atveram seno grāmatu skapi".	1.oktobrī - PII "Auseklītis" grupai "Pelēni"- pirmā iepazīšanās ar bibliotēku. 20.oktobrī - tikšanās ar ekspertu dabas dziedniecībā Solvitu Mertenu.		174	128	53
Salacgrīvas bibliotēka	Mākslinieces Marinas Katinas gleznu izstāde "Rudens". Literatūras izstāde "Latviešu grāmatai 500". Mēneša jaunieguvumi daīlliteratūrā, nozaru literatūrā un svešvalodās. Grāmatu izstāde "Oktobra rakstnieki-jubilāri"	3. oktobrī Lasītāju klubiņa izbraukuma tikšanās-Stūra mājās apmeklējums. 11.10. plkst.10.00 foto-mākslinieka Valda Brauna grāmatas "Dzimtais krasts" atvēršanas svētki. No 20. līdz 24. oktobrim Brīvdienu brīdis bibliotēkā. 22. oktobrī plkst.17.15 Tikšanās ar rakstnieci Andru Manfeldi 23. oktobrī plkst.16.00 Grāmatu klubiņš bērniem un jauniešiem. 25. oktobrī plkst.11.00 Pasaku rīts.		1274	924	626

			Prezentācij as izdevumi 18.00 eur			
Ainažu bibliotēka /Salacgrīvas bibliotēkas filiāle/	Literatūras izstāde "Seno lapu stāsti". "Latviešu grāmatai 500" ietvaros. Izstādē apskatāmas senas grāmatas. "Latviešu gara mantojuma glabātājs" folkloristam, publicistam Krišjānim Baronam - 190 Literatūras izstādes veltītas rakstnieku jubilejām: dzejniecei Mirdzai Bendrupei - 115 dzejniekam Jānim Rokpelnim - 80 itāliešu rakstniekam Džanni Rodāri - 105 franču rakstniekam Fransuā Moriakam - 140 "Bērnu, jauniešu, vecāku žūrija -2025" grāmatu kolekcija Jaunāko grāmatu izstāde.	Rīta stunda "Ačgārnā diena" Ainažu PII grupas "Pūcītes" audzēkņiem 13.oktobrī. Bibliotēkārā stunda 2.- 3.klasei "Laiks lasīt grāmatas" 14.oktobrī. Tikšanās ar foto izstādes "Zemūdens pasaulē" autori Anitu Homku – Birzgali 23.oktobrī		588	454	402
Korģenes bibliotēka /Salacgrīvas bibliotēkas filiāle/	Mēneša jaunieguvumi daļlīteratūrā, nozaru literatūrā un svešvalodās. Literatūras izstāde "Oktobra rakstnieki-	8. oktobrī plkst.14.00 "Nasko pirkstiņu" radošā darbnīca 15. oktobrī plkst.10.00 Pasākums bērniem "Lapsa un klusums" 23. oktobrī plkst.14.00		272	129	147

	jubilāri”.	Pasākums skolēniem “Darām blēņas..” 31. oktobrī plkst.14.00 Lasītāju klubiņa tikšanās.				
Liepupes bibliotēka /Salacgrīvas bibliotēkas filiāle/	Literatūras izstādes rakstnieku jubilejās: Džanni Rodaři-105, Krišjānim Baronam- 190 “Nāk rudens apgleznot Latviju”- Uldim Stabulniekam- 80	Senioru dienas tikšanās Skolēnu tikšanas ar rakstnieci Agnesi Vanagu	Autoratlīdzī- bas līgums 200 eur	233	178	136
Svētciema bibliotēka /Salacgrīvas bibliotēkas filiāle/	Literatūras izstāde bērniem “Oktobris- rudens, zemliku, veļu mēnesis” Literatūras izstāde bērniem cikla “Kas, ko, kur dara?” izstāde “Dzīvnieku pasaule pirms ziemas miedziņa ” Literatūras izstādes, godinot rakstniekus un māksliniekus jubilejās: “Paliekamdziesma: Krišjānim Baronam - 190” “ ...Apcerēdams stabuli tu topi Stabulnieks”- izstāde komponista 80 gadu jubilejas atcerei. “Atceramies teātra	20. oktobrī -Tikšanās “Pievakares sarunās”: sarunas ar numeroloģi Lindu Kadiķi.		227	206	128

	izcilības: aktrisei Antrai Liedskalniņai-95” “Romantisko romānu rakstniecei Norai Robertsai -75” Skolotāju dienai veltīta novadpētniecības materiālu izstāde “Atceramies savus skolotājus”					
Tūjas bibliotēka /Salacgrīvas bibliotēkas filiāle/	Liepupietes Sintijas Papiņas fotoizstāde “Mazās pieturas. MIRKĻI”. Literatūras izstāde no bibliotēkas krājuma materiāliem “Veltījums Skolotājiem!” Literatūras izstāde no bibliotēkas krājuma materiāliem “Dainu Tēvam- Krišjānim Baronam-190” Mēneša jaunieguvumi daļlīteratūrā un nozaru literatūrā. Grāmatu izstāde “Oktobra rakstnieki-jubilāri”. Rotaļu telpā “Spēles-atpūtai un radošai domai”.			323	235	213

*tiek atspoguļots lasītāju skaits, kam izsniegti uz mājām konkrēti iespieddarbi. Šajā skaitā netiek atspoguļots lasītāju skaits, kas iespieddarbus izmantojuši uz vietas bibliotēkā (izsniegums lasītavā)

BŪVVALDE

Dokumenta nosaukums	Skaitis
Izveidotas, iesniegtas būvniecības lietas	38
Saņemtā korespondence	27
Nosūtītā korespondence	20
Reģistrēti būvniecības iesniegumi	13
Akceptēti būvniecības iesniegumi	12
Izdotas būvatļaujas (tai skaitā, PN izpildes)	12
Izskatīti iesniegumi par izmaiņām būvatļaujā, izmaiņām vienkāršotajā iecerē, izmaiņām būvprojektā	15
Vēsturisko datu iesniegumu izskatīšana	2
Izskatīti iesniegumi brīvā formā (BIS)	11
Pieņemti lēmumi par izmaiņām būvatļaujā, izmaiņām vienkāršotā iecerē	8
Izskatīti Paskaidrojuma raksti	26
Izskatīti Paziņojumi par būvniecību	6
Akceptēti būvprojekti (tai skaitā, izmaiņu projekti, būvniecības ieceres dokumentācija paskaidrojuma rakstiem)	36
Atteikuma lēmumi, noraidīšanas, atcelšanas (būvatļauja, būvniecības iecere u.c.) lēmumi	1
Iesniegti BUN izpildes iesniegumi	21
Būvatļaujas pielikumi (BUN)	21
Atzīme par būvdarbu pabeigšanu PR, Paziņojumos	28
Izdoti akti par būvju pieņemšanu ekspluatācijā	55
Atzinumi par būves ekspluatācijas pārbaudi	2
Atzinumi par būves pārbaudi	1
Izpildītās periodiskās TAA termiņa kontroles	0
Lēmumi par papildus informācijas pieprasīšanu, izskatīšanas termiņa pagarinājumu	11
Izziņas par būves neesību	6
Izziņas par jaunbūvi	0
Reklāmas lēmumi	4
Publiskā apspriešana Centra laukuma būvniecības iecerei Ainažos, Parka ielā 15	1

BĀRĪNTIESA

Dokumentu apstrāde	Ienākošie dokumenti – 205 Izejošie dokumenti – 193
Notariālās darbības (apliecinājumi, nostiprinājuma lūgumi, pilnvaras utt.)	64
Bāriņtiesas sēdes	12
Lēmumi	7+1 vienpersoniskais ārkārtas Ukrainas pils.
Piedalīšanās tiesas sēdēs	7
Apsekošanas	23
Piedalīšanās ekspertīzē	2
Starpinstitūciju sanāksmes	4
Sarunas	59
Ierosinātas administratīvās lietas	6
Bērna viedoklis	19
Cits(pierādījumi tiesai, admin.komisija; konsultācijas)	Admin.kom. – 3 Konsultācijas – Vērtēti riski – Seminārs – 1 Zinta Mācības – Nopratināšana – 1 Bērns vests uz krīzes centru – 1

PAŠVALDĪBAS POLICIJA

LIMBAŽU NOVADA PAŠVALDĪBAS POLICIJAS ATSKAITE	Oktobris
2025. GADS	
Sastādīti administratīvā pārkāpuma lēmumi par soda piemērošanu:	296
Atteikt uzsākt administratīvā pārkāpuma procesu:	1
Lēmumi par administratīvā pārkāpuma procesa izbeigšanu:	1
Izskatīti pārsūdzēti PP darbinieku pieņemtie lēmumi:	9
Administratīvā pārkāpuma procesa uzsākšana:	62
Administratīvo sodu likums par pārkāpumiem pārvaldes, sabiedriskās kārtības un valsts valodas lietošanas jomā :	10
<i>Par nepamatotu speciālo dienestu izsaukšanu (7.pants 1.daļa)</i>	1
<i>Par alkoholisko dzērienu vai citu apreibinošo vielu lietošanu publiskās vietās vai atrašanos publiskā vietā reibuma stāvoklī (10. pants)</i>	7
<i>Par sabiedriskās kārtības traucēšana (11. pants 1. daļa)</i>	2
Ceļu satiksmes likums:	285
<i>Braukšanas ātruma, distances un intervāla neievērošana (55. pants)</i>	278
<i>Par apstāšanās un stāvēšanas noteikumu pārkāpšanu (57. pants)</i>	4
<i>Par ceļu vai to kompleksā ietilpstošo būvju bojāšanu, iznīcināšanu, piegrižošanu, piesārņošanu vai aizsprostošanu, tostarp ceļu zemes nodalījuma joslas uzaršanu, kā arī ceļu satiksmes organizācijas tehnisko līdzekļu bojāšanu vai iznīcināšanu (82. pants)</i>	3
Tabakas izstrādājumu, augu smēķēšanas produktu, elektronisko smēķēšanas ierīču un to šķidrumu aprites likums:	2
<i>Par smēķēšanas ierobežojumu pārkāpšanu</i>	2
Atkritumu apsaimniekošanas likums:	32
<i>Par sadzīves atkritumu radītāja vai valdītāja nepiedalīšanos pašvaldības organizētajā sadzīves atkritumu apsaimniekošanā (43. panta 1.daļa)</i>	32
Dzīvnieku aizsardzības likums:	8
<i>Par dzīvnieku labturības prasību pārkāpumiem (57. pants)</i>	7
<i>Par dzīvnieku turēšanas noteikumu pārkāpumiem (58. pants)</i>	1
<i>Par cietsirdīgu izturēšanos pret dzīvnieku (59.pants)</i>	1
Bērnu tiesību aizsardzības likums:	3
<i>Par smēķēšanu vai bezdūmu tabakas izstrādājumu lietošanu, ja to izdarījis bērns (78. pants 1. daļa)</i>	1
<i>Par pamešanu novārtā, fizisku vai emocionālu vardarbību pret bērnu (81. pants)</i>	1
<i>Par bērna uzraudzīšanu, atrodoties alkohola, narkotisko, psihotropo, toksisko vai citu apreibinošo vielu ietekmē, kas var ierobežot spējas nodrošināt bērna drošību un aizsardzību no iespējamiem bērna dzīvības un veselības apdraudējumiem, ja to izdarījusi persona, kura atbildīga par bērna uzraudzību (83.pants 2.daļa)</i>	1
Limbažu novada domes saistošie noteikumi Nr. 21 Par teritorijas kopšanu un būvju uzturēšanu Limbažu novadā:	2

<i>Nekustamam īpašumam (tajā skaitā viendzīvokļa dzīvojamo māju) piegulošās publiskā lietošanā esošās teritorijās 4. punktā minētās personas nodrošina teritorijas sakopšanu, zāliena nopļaušanu, apstādījumu kopšanu, zālāju nopļaušanu gar piebrauktuvēm. (6.2. punkts)</i>	2
Uzsāktas administratīvā pārkāpuma lietas, nodotas Pārtikas veterinārajam dienestam, izskatīšanai, lēmuma pieņemšanai	1
Uzsāktās administratīvā pārkāpuma lietas, nodotas Administratīvajai komisijai, izskatīšanai, lēmuma pieņemšanai.	45
Saņemtā korespondence (iesniegumi, pieprasījumi u.c.)	512
Nosūtītā korespondence	82
Nosūtīti paziņojumi par īpašuma sakopšanu	2
Apsekošana/darba uzdevums	46
Darba uzdevums/iesniegumi	41
Limbažu novada pašvaldības policijā reģistrēti izsaukumi, no tiem:	170
no Valsts policijas	24
no iedzīvotājiem un citām iestādēm	90
patrulējot	56
<i>ģimenes konflikti/konflikti</i>	8
<i>gulošas personas</i>	5
<i>alkohola lietošana sabiedriskā vietā</i>	9
<i>personu atrašanos sabiedriskā vietā reibuma stāvoklī</i>	7
<i>cilvēku miera traucēšana</i>	4
<i>jauniešu pulcēšanās un trokšņošana</i>	8
<i>ceļu satiksmes noteikumu neievērošana</i>	17
<i>ilgstoši atstāts transportlīdzeklis</i>	1
<i>beigti dzīvnieki</i>	1
<i>savainots dzīvnieks</i>	2
<i>klaiņojoši dzīvnieki</i>	6
<i>klaiņojoši suņi</i>	7
<i>dzīvnieku turēšanas, labturības prasību pārkāpšana</i>	4
<i>nekopts īpašums</i>	3
<i>Konstatēta ceļa (brauktuves) bojājumi</i>	1
<i>izmesti atkritumi tam neparedzētā vietā</i>	10
<i>ugunskura kurināšana neatbilstoši Limbažu novada saistošo noteikumu prasībām</i>	1
<i>smēķēšana neatļautā vietā</i>	2
<i>nepilngadīgas personas smēķēšana</i>	1
<i>nepiederoša persona atrodas īpašumā</i>	1
<i>pazudusi persona</i>	2
<i>zādzība</i>	3
<i>makšķerēšanas noteikumu pārkāpšana</i>	1
<i>satiksmes slēgšana/regulēšana</i>	1

<i>personu nodošana Valsts policijas darbiniekiem</i>	1
<i>Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestam nepieciešama palīdzība</i>	1
<i>citai iestādei nepieciešama palīdzība</i>	4
<i>citi notikumi, pārkāpumi</i>	59
Nogādātās personas mājoklī (saskaņā ar likumu "Par policiju" 12. panta 1.daļas 9.punktu)	1
Personu nogādāšana naktspatversmē "Gaiziņš"	4
Klaiņojošu, pamestu, ievainotu, mirušu dzīvnieku nodošana dzīvnieku patversmei	4

SOCIĀLAIS DIENESTS

Ienākošo dokumentu apjoms: 193

Nosūtīto dokumentu apjoms: 161

Vadība:

1. Senioru diena novadā, sadarbība ar novada vadību, izglītības pārvaldi un apvienību pārvalžu vadītājiem.
2. Dzīvokļu komisija (6. oktobris);
3. Sociālā dienesta darba sapulce (IT drošības jautājumi, darba aktualitātes visiem darbiniekiem, supervīziju norise, atgādinājums par ētikas kodeksu);
4. 17.10. Sapulce par DigiSoc ieviešanu.
5. Darbs pie specializēto darbnīcu plānošanas sadarbībā ar Attīstības nodaļu.
6. 30.10. Tikšanās par iespēju Limbažu novadā saņemt bezmaksas juridisko palīdzību trūcīgām, maznodrošinātām personām Cēsu iela 20. Novembrī/decembrī tiek plānots informatīvs seminārs ar mērķi informēt sa-bu.

Sociālā darba nodaļa:

Rīkojums par pabalstu izmaksu politiski represētajām personām un Černobiļas AES seku likvidēšanas dalībniekiem, lai nodrošinātu raitu pabalstu izmaksu novembrī;

Apkopota informācija par pabalstu apjomiem un saņēmēju skaitu. Pārrunātas šobrīd saņemtās Sociālā darba vadlīnijas no LM ar darbiniekiem.

Grupu māja/ dzīvokļi

1. Sociālo prasmju nodarbības – kulinārijas prasmju apgūšana – vinegreta, kakao ķīseļa, frikadeļu zupas, mannā ar ķīseli, dārzeņu sacepuma gatavošana;
2. Individuālās sociālās rehabilitācijas nodarbības un konsultācijas;
3. Muzikālās nodarbības (rokas zvaniņu spēlēšana, ritmizēšanas uzdevumi);
4. Ekskursija uz jūru – Ainažu un Salacgrīvas jūras piekrastes. Salacgrīvas muzeja apmeklējums Ekskursijas laikā, jūras piekrastē, vācam dabas materiālus radošo darbu veidošanai Dienas aprūpes centrā;
5. Galda spēļu pēcpusdienas kopā ar brīvprātīgo darbinieci Ivetu Lūsi Reiziņu;
6. Dalība Liepājas Valsts ģimnāzijas skolnieces Elizabetes Liepiņas zinātniski pētnieciskā darba izstrādē “Latvijas kultūras kanona vērtību pielāgošana cilvēkiem ar garīga rakstura traucējumiem vieglajā valodā”. DAC un Grupu dzīvokļa/mājas klienti piedalās anketu izpildē;
7. “Dziesmu stunda” kopā ar mūziķi Māri Balodi un Andra Bērzkalna ziedotās kūkas baudīšana pie tējas tases.
8. Halovīna atzīmēšana (svētku galda klāšana, ķirbja grebšana, rotaļspēles)

Ģimeņu atbalsta nodaļa

Sociālo darbinieku konsultācijas- 102

Klientu apmeklējumi dzīvesvietā-40

Dokumentu sagatavošana- 31

Saņemti dokumenti caur lietvedību-60

Piedalīšanās starpinstitucionālu/starpprofesionālu sanāksmēs- 29

LIMBAŽU APVIENĪBAS PĀRVALDE

1. Sagatavoti un parakstīti rīkojumi personāla jautājumos.
2. Sagatavoti un parakstīti rīkojumi par atvaļinājumiem.
3. Sagatavoti un parakstīti amatu apraksti.
4. Sagatavoti un parakstīti rīkojumi par autotransporta izmantošanu.
5. Sagatavoti un parakstīti akti par preču norakstīšanu vai pakalpojuma saņemšanu.
6. Bāzes budžeta, ārpusbāzes pieprasījumu un prioritāro pasākumu sagatavošana un iesniegšana.
7. Aktuālo apvienības būvprojektu un remontdarbu uzraudzība.
8. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un atbilde gatavošana.
9. Topogrāfiju saskaņošana darbu veikšanai apvienības teritorijā.
10. Koku ciršanas atļauju reģistrācija, saskaņošana, izsniegšana.
11. Pašvaldībai piederošo dzīvokļu apsekošana.
12. Tehnisko specifikāciju un iepirkumu dokumentācijas sagatavošana.
13. Katru otrdienu piedalīšanās Limbažu novada pašvaldības nodaļu vadītāju sanāksmēs.
14. Piedalīšanās domes komitejās un domes sēdē.
15. Sastādīta darba laika uzskaites tabele par Limbažu apvienības pārvaldes darbiniekiem ievietota "Namejā".
16. Dažādu atskaišu sagatavošana un apkopošana.
17. Transporta ceļazīmju sagatavošana, saskaņošana un iesniegšana.
18. Ielu apgaismojuma bojājumu novēršanas organizēšana.
19. Piedalīšanās domes komiteju sēdēs un domes sēdē.
20. Ceļu, ielu un teritorijas tīrīšanas un uzkopšanas darbu organizēšana un koordinēšana.
21. Iesniegumu saņemšana un atļauju izsniegšana ielu tirdzniecībai.

LIMBAŽU PAGASTS

1. Bāzes budžeta, ārpusbāzes pieprasījumu un prioritāro pasākumu sagatavošana un iesniegšana.
2. Sastādītas darba tabulas Limbažu pagasta pakalpojuma sniegšanas centra darbiniekiem.
3. Limbažu pagasta autoceļu apsekošana un uzturēšana.
4. Limbažu pagasta iedzīvotāju sveikšana nozīmīgajās dzīves jubilejās.
5. Pašvaldībai piederošo dzīvokļu apsekošana.
6. Transporta ceļazīmju sagatavošana, saskaņošana un iesniegšana.
7. Dažādas informācijas apkopošana un iesniegšana apvienības pārvaldes un domes darbiniekiem.
8. Ceļu, ielu un teritorijas tīrīšanas un uzkopšanas darbu organizēšana un koordinēšana.

SKULTES UN VIDRIŽU PAGASTU PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRS

1. Sadarbība ar citām Limbažu novada pašvaldības iestādēm un struktūrvienībām.
2. Rudens sezonas darbu plānošana, organizēšana un darbinieku norīkošana.

3. Elektrības skaitītāju rādījumu uzņemšana un apkopošana.
4. Maksājumu iekasēšana skaidrā naudā vai izmantojot bankas norēķinu karšu (POS) terminālu, saņemto maksājumu ievadīšana programmā "HORIZON" sagatavojot orderus, nekustamo īpašumu maksājumu ievadīšana nodokļu administrēšanas sistēmā "NINO".
5. Ikmēneša jubilāru sveikšana (dzīvesvietā) nozīmīgajā dzīves jubilejā.
6. Atskaišu sagatavošana un nodošana Finanšu un ekonomikas nodaļai, iekasētās skaidrās naudas iemaksāšana Limbažu novada pašvaldības kasē.
7. Telefoniskas konsultācijas.
8. Klātienes konsultācijas, tikšanās ar iedzīvotājiem.
9. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un atbilžu gatavošana.
10. Iesniegumu par pašvaldības autoceļu izmantošanu kokmateriālu vešanai saņemšana, ceļu apsekošana ar fotofiksāciju un līgumu -atļauju sagatavošana, izsniegšana.
11. Ceļu uzturēšana – darba organizēšana, apsekošana.
12. Piedalīšanās domes komitejās un domes sēdē.
13. Piedalīšanās izpilddirektora organizētajā sanāksmē.
14. Darba laika uzskaišu tabeļu sagatavošana par Vidrižu pagasta un Skultes pagasta centra darbiniekiem, ievietošana "Namejā".
15. Iepazīšanās ar dažādiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem (domes lēmumi, MK noteikumi, Likumi u.c.).
16. Dažādu atskaišu sagatavošana un apkopošana.
17. Kurināmā pasūtīšana, atskaišu sagatavošana un kravu pieņemšana katlu mājā .
18. Remontmateriālu un saimniecības preču iegāde.
19. Aktu par preču norakstīšanu vai pakalpojumu saņemšanu sagatavošana, reģistrēšana un rēķinu saskaņošana Namejā un ievadīšana, apstiprināšana "HOP".
20. Autotransporta ceļa zīmju ikdienas aizpildīšana, sagatavošana, apstrāde reģistrēšana sistēmā Namejs.
21. Darbs ar citām sistēmām.
22. Lēmumprojektu sagatavošana finanšu komitejas sapulcēm;
23. Atkārtota tikšanās ar Skultes pagasta iedzīvotājiem;
24. Iekšējās ikmēnešu sapulces organizēšana un aktuālo jautājumu izrunāšana ar Skultes un Vidrižu pagasta darbiniekiem;
25. Sadarbība ar Nodarbinātības Valsts Aģentūru. APSD strādnieku nodarbināšana Vidrižu un Skultes pagastos.
26. darbs pie nākošā gada budžeta sastādīšanas un iesniegšanas un aizstāvēšanas.
27. Ikdienas veicamo darbu organizēšana un saskaņošana ar sezonas strādniekiem Skultes un Vidrižu pagastā un ēku un teritorijas pārziņiem Skultes un Vidrižu pagastā.

KATVARU UN UMURGAS PAGASTU PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRS

1. Sadarbība ar citām Limbažu novada pašvaldības iestādēm un struktūrvienībām.
2. Rudens sezonas darbu plānošana, organizēšana un darbinieku norīkošana.
3. Ūdens, kanalizācijas, elektrības un apkures skaitītāju rādījumu uzņemšana un apkopošana.
4. Pašvaldības dzīvojamo telpu apsekošana, īres līgumu noslēgšana.
5. Rēķinu izrakstīšana un izsūtīšana par izīrētajām pašvaldības dzīvojamām telpām un apkuri.

6. Rēķinu izrakstīšana un izsūtīšana par bērnu ēdināšanu PII
7. Atgādinājumu sagatavošana un izsūtīšana par rēķinu apmaksu, līgumsaistību izpildi.
8. Maksājumu iekasēšana skaidrā naudā vai izmantojot bankas norēķinu karšu (POS) terminālu, saņemto maksājumu ievadīšana programmā "HORIZON" sagatavojot orderus, nekustamo īpašumu maksājumu ievadīšana nodokļu administrēšanas sistēmā "NINO".
9. Ikmēneša jubilāru sveikšana (dzīvesvietā)nozīmīgajā dzīves jubilejā.
10. Atskaišu sagatavošana un nodošana Finanšu un ekonomikas nodaļai, iekasētās skaidrās naudas iemaksāšana Limbažu novada pašvaldības kasē.
11. Telefoniskas konsultācijas.
12. Klātienes konsultācijas, tikšanās ar iedzīvotājiem.
13. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un atbilžu gatavošana.
14. Iesniegumu par pašvaldības autoceļu izmantošanu kokmateriālu vešanai saņemšana, ceļu apsekošana ar fotofiksāciju un līgumu -atļauju sagatavošana, izsniegšana.
15. Ceļu uzturēšana – darba organizēšana, apsekošana.
16. Piedalīšanās domes komitejās un domes sēdē.
17. Piedalīšanās izpilddirektora organizētajā sanāksmē.
18. Darba laika uzskaišu tabeļu sagatavošana par Katvaru pagasta un Umurgas pagasta centra darbiniekiem, ievietošana "Namejā".
19. Iepazīšanās ar dažādiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem (domes lēmumi, MK noteikumi, Likumi u.c.).
20. Dažādu atskaišu sagatavošana un apkopošana.
21. Datu vākšana un apkopošana energopārvaldības sistēmai.
22. Kurināmā pasūtīšana, atskaišu sagatavošana un kravu pieņemšana katlu mājā .
23. Remontmateriālu un saimniecības preču iegāde.
24. Aktu par preču norakstīšanu vai pakalpojumu saņemšanu sagatavošana, reģistrēšana un rēķinu saskaņošana Namejā un ievadīšana, apstiprināšana "HOP".
25. Dienesta vajadzībām izmantoto autotransporta ceļa zīmju ikdienas aizpildīšana, reģistrēšana.
26. Darbs ar citām sistēmām.
27. Darbs darba aizsardzības jomā sadarbojoties ar SIA "Sunstar group".
28. Umurgas kapu teritorijas koku apsekošana un novērtēšana
29. *1. oktobris ir Starptautiskā senioru diena*
30. 25. oktobrī Pociemā 65 gadu jubileju svinēja Pūtēju Orķestris "Pociems"

PĀLES UN VIĻĶENES PAGASTU PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRS

1. Sadarbība ar Valsts Probācijas dienestu, klientu nodarbināšana Pāles un Viļķenes pagastā.
2. Projekta "Katrīnas kapu digitalizācijas Viļķenes pagastā" realizācija.
3. Līgumu slēgšana par nedzīvojamo telpu nomu Viļķenes pagastā.
4. Piedalīšanās biedrības "Jūrkante" sanāksmēs.
5. Ceļu remontdarbu organizēšana un pārraudzība.
6. Sagatavotas un iesniegtas Pāles pagasta un Viļķenes pagasta darbinieku darba laika uzskaites tabulas.

7. Sadarbība ar Nodarbinātības Valsts Aģentūru. APSD strādnieku nodarbināšana Pāles un Viļķenes pagastos.
8. Aktuālo remontdarbu un saimniecisko darbu uzraudzība Pāles un Viļķenes pagastos.
9. Remontmateriālu un saimniecības preču iegāde Pāles un Viļķenes pagastu pakalpojumu sniegšanas centru vajadzībām.
10. Tikšanās ar iedzīvotājiem pakalpojumu sniegšanas centros Pālē un Viļķenē.
11. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un atbilžu gatavošana.
12. Aktu un rēķinu saskaņošana Namejā un apstiprināšana HOP.
13. Telefoniskas konsultācijas.
14. Pārtikas paku izņemšana un nogādāšana trūcīgajiem un maznodrošinātajiem iedzīvotājiem Pāles un Viļķenes pagastos.
15. Transporta ceļazīmju sagatavošana, saskaņošana un iesniegšana.
16. Skolēnu pārvadājumu maršrutu sagatavošana, precizēšana Pāles un Viļķenes pagastiem.
17. Ikdienas veicamo darbu organizēšana un saskaņošana ar sezonas strādnieku Pāles pagastā un ēku un teritorijas pārzini Viļķenes pagastā.
18. Ceļu aizsardzības līgumu un uzņēmumu līgumu par dažādiem pakalpojumiem sagatavošana, slēgšana un reģistrēšana.
19. Komunikācija ar sociālo dienestu, GMI pabalsta saņēmēju nodarbināšana Pāles pagastā.
20. Ceļu apsekošanas un darbu pieņemšanas un nodošanas žurnālu papildināšana ar informāciju.
21. Ikmēneša jubilāru sveikšana Pāles un Viļķenes pagastos.
22. Ceļu apsekošana Viļķenes un Pāles pagastos.
23. Cenu aptauju organizēšana un līgumu slēgšana.
24. Bāzes budžeta, ārpusbāzes pieprasījumu un prioritāro pasākumu sagatavošana un iesniegšana Pāles un Viļķenes pagastiem.
25. Piedalīšanās izpilddirektora, izpilddirektora vietnieka un apvienības pārvalžu un pakalpojumu sniegšanas centru vadītāju sanāksmē.
26. Piedalīšanās domes komiteju sēdēs un domes sēdē.
27. Lēmumprojektu sagatavošana, iesniegšana komiteju un domes sēdēm.
28. Dažādas informācijas apkopošana un iesniegšana, atskaišu sagatavošana apvienības pārvaldes un domes darbiniekiem.

SALACGRĪVAS APVIENĪBAS PĀRVALDE

1. Apsekoti klientu iesniegumos norādītie koki un sagatavotas vairākas koku ciršanas atļaujas Salacgrīvas AP teritorijā.
2. Sagatavots lēmumprojekts par arboristu pakalpojumiem Zītaru ielas 3, Korģenē, piegulošās teritorijas zaru apzāģēšanai.
3. Sagatavota cenu aptauja par rotaļu laukumu remontdarbiem, Svētcimā un Salacgrīvā.
4. Sagatavotā lēmumprojekta aizstāvēšana Limbažos.
5. Sagatavota un izsludināta cenu aptauja par dekoriem Latvijas valsts svētkiem.
6. Budžeta 2026. gadam plānošana.
7. Sagatavota Ainažu centra laukuma publiskās apspriedes planšete un būvtāfele.
8. Sagatavotas vairākas atbildes vēstules iedzīvotājiem par teritorijām un koku ciršanām.
9. Pabeigti darbi bērnu rotaļu laukumā, izveidots triecienu slāpējošs segums Korģenē.
10. Noslēgts līgums par rotaļu laukumu remontu Liepupē un Tūjā.
11. Sagatavota un izsludināta cenu aptauja par koku zaru apzāģēšanu Korģenē, Zītaru ielai 3 piegulošajai teritorijai.
12. Sagatavots Cenu aptaujas protokols par rotaļu laukumu remontdarbiem Svētcimā un Tūjā.
13. Noslēgts Līgums par rotaļu laukumu remontdarbiem Svētcimā un Salacgrīvā.
14. Izveidota ziemciešu dobe Ainažos.
15. Apsekots Pilsētas kaķa laukums, veikti nelieli labojumi.
16. Pašvaldību ceļu un ielu apsekošana Salacgrīvas apvienības pārvaldes teritorijā: Salacgrīva, Salacgrīvas pag., Ainaži, Ainažu pagasts, Liepupes pagasts.
17. Precizēti Salacgrīvas AP pašvaldību autoceļu un ielu reģistrācijas saraksti, uzskaites kārtība, atbilstību jaunajai formai.
18. Sadarbībā ar Liepupes KAC vadītāju, pēc SIA Valkas ceļi veiktajiem ceļu un remonta darbiem apsekoti attiecīgie tilti un ceļu posmi, lai pārliecinātos par darbu kvalitāti.
19. Sadarbība ar pašvaldības kolēģiem dažādu jautājumu risināšanā.
20. DVS Namejs sistēmā uzdoto uzdevumu izskatīšana un izpildīšana, atbildes vēstuļu sagatavošana.
21. Sadarbība ar SIA "Lauku ceļa uzturētājs", padarītā darba kontrole dabā (apsekošana), veikto darbu sadalījums un uzskaitē.
22. Veikta pašvaldību ceļu kontrole, lai novērstu gadījumus, kad uzņēmumi pārkāpj braukšanas noteikumus vai bojā ceļu segumu, pārvietojoties ar smago tehniku.
23. Informācija par zemes īpašniekiem, kuri ceļu nodalījuma joslā ir sastādījuši kokus un krūmus, nodota pašvaldības policijai turpmākai rīcībai.
24. Komunikācija: telefoniskas un klātienes konsultācijas ar iedzīvotājiem un uzņēmējiem par pašvaldību ceļu stāvokli un iespējamiem risinājumiem.
25. Iepazīšanās ar dažādiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem (Domes lēmumiem, MK noteikumiem, likumiem u.c.).
26. Ceļu izmantošanas atļauju saskaņošanas, pirms mežizstrādes veikšanas darbiem.
27. Dažādu atskaišu, apkopojumu sagatavošanas (ceļazīmes, mēneša padarītais u.c.)
28. Izskatīti un saskaņoti topogrāfiskie plāni.

29. Nodrošināta apkures sistēmu uzraudzība un to nepārtraukta darbība.
30. Organizēti ielu apgaismojuma remonta darbi Salacgrīvā, Liepupē un Ainažos.
31. Izskatīti tehnisko noteikumu pieprasījumi, sagatavoti tehniskie noteikumi, kā arī veikta projektu risinājumu izskatīšana un saskaņošana.
32. Izskatīti un saskaņoti pašvaldības komunikāciju risinājumi zemes ierīcības projektos.
33. Organizēta bojātā cirkulācijas sūkņa nomaiņa ēkai Parka ielā 16, Ainažos.
34. Sagatavots lēmuma projekts par finansējumu apkures katla nomaiņai katlumājā Sporta ielā 8, Salacgrīvā.
35. Izbūvēts ielas apgaismojums Ziedu ielā, Salacgrīvā.
36. Saskaņoti projekta risinājumi "Publiskās ārtelpas attīstība Zvejnieku parkā".
37. Sagatavoti budžeta pieprasījumi.
38. Izskatīti un saskaņoti atzinumi par būvju gatavību ekspluatācijai.
39. Sagatavotas enerģētiķa pārziņā esošās ikmēneša atskaites.
40. Personāla aktivitātes: prombūtnes dažāda ilguma 15 gab. (atvaļinājumi 11 gab., 4 gab. slimības lapas)
41. Saistībā ar personālu/lietvedību apstrādāts lietas "Namejā" 70 gab.: nosūtāmie dok. 3 gab., iekšējā sarakste 9 gab.; akti 5 gab., rīkojumi darba atbalsta jaut. -3 gab., rīkojumi personāla jautājumos 10 gab.; rīkojumi par atvaļinājumiem/komandējumiem 5 gab.; darbinieku amatu apraksti 3 gab., darba līgumi, vienošanās 4 gab. (uzsāktas darba attiec. 3 darbinieki, 1. pārtraucis darba attiec.), amatu kandidātu vērtēšanas komisijas prot. 2 gab.; kandidātu pieteikumi, atteikumi 12 gab.
42. Sagatavotas un izsniegtas ielu tirdzniecības atļaujas DVS Namejs 14 gab.. Apkopotas visas Salacgrīvas AP iekšējā mēnesī izsniegto ielu tirdzniecību atļauju dati iesniegšanai VID un tabula pārsūtīta finanšu nod.
43. Darbības HOP sistēmā.
44. Darbības saistībā ar trīs jaunu darbinieku pieņemšanu (darba līgumi, amata apraksti, apliecinājumi, darba drošības dok. u.c.)
45. Darbības saistībā ar viena darbinieku darba attiecību pārtraukšanu (vienošanās, rīkojumi, materiālo vērtību nodošana. u.c.)
46. Atrisināts jautājums par Liepupes PSC ēku un apsaimniekojamās teritorijas pārziņa ilgstošo prombūtni, pieņemot jaunu darbinieku uz noteiktu laiku.
47. Darbības SIA "Sunstar Group" darba aizsardzības vietnē "Meemo e-work safety", pēc veiktās amatu risku pārvērtēšanas šobrīd izpildītas DD prasības par 77% (darbiniekiem 87%, uzraudzība 66%), t.i. Salacgrīvas apvienības pārvaldei par 83%, Liepupes PSC 74%, Ainažu PSC 71%, Zvejnieku parks 77%. Izdotas 2 gab. obligāto veselību pārbaūžu kartiņas. Sistēmā ievadīti divi jauni darbinieki. Darbinieki veic ikgadējās instruktāžas DD jautājumos, iet OVP un tiek izsniegti IAL. Situācija visu laiku mainīga.
48. Sagatavoti 2 gab. amatu vakanču sludinājumi un nodoti izsludināšanai.
49. Atrisināts jautājums par divu apkopēju aizvietošanu uz prombūtnes laiku.
50. Sagatavots lēmumprojekts par izmainām amatu klasificēšanas apkopojumā.
51. Sagatavotas un ievietotas sistēmā Salacgrīvas apvienības pārvaldes un to struktūrvienību darbinieku algu tarififikācijas 2026. gada budžetam.
52. Konsultācijas telefoniski un e-pastos ar kolēģiem no finanšu nodaļas, personāla vadības nodaļas, IT nodaļas, juridiskās nodaļas, utt.
53. Dažādos jautājumos saistībā ar darbu, sniegta palīdzība un atbalsts kolēģiem.

54. Ārpusdarba aktivitātes: sagatavošanās darbi darbinieka apaļas dzīves jubilejas organizēšanai u.c.
55. Vajadzīgās situācijas piemeklēšana likumos: "Darba likums", MK. not. 262, 749. iekšējiem noteikumiem "Par atlīdzību un sociālajām garantijām Limbažu novada pašvaldību darbiniekiem" un darbs ar datu bāzēm, piemēram, Valsts ieņēmumu dienests, pašvaldību pakalpojumucentri.lv. u.c.
56. Dažādu atskaišu, grafiku u.c. dokumentu sagatavošana, apkopošana, mazvērtīgā inventāra norakstīšanas aktu parakstīšanas, darba laika uzskaites, padarītā apkopojumi u.c.

LIEPUPES PAGASTA PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRS

1. Sadarbība ar citām Limbažu novada pašvaldības iestādēm un struktūrvienībām:
 - 1.1. ikdienas sadarbība ar Limbažu novada Sociālo dienestu:
 - 1.1.1. pastarpināta dokumentu pieņemšana no Sociālā dienesta klientiem un dokumentu tālāka nogādāšana Sociālā dienesta darbiniekiem.
 - 1.1.2. Pabalstu izmaksāšana nozīmīgās dzīves jubilejās, oktobra mēnesī – desmit Liepupes pagasta senioriem (ietver iedzīvotāju adresu apzināšanu, maršruta plānošanu un pabalstu nogādāšanu dzīvesvietā; dokumentācijas sagatavošanu avansa (skaidrās naudas) saņemšanai pabalstu izmaksāšanai, skaidrās naudas saņemšanu un izmaksu atskaites sagatavošanu un nodošanu Limbažu novada Finanšu un ekonomikas nodaļā Limbažos).
 - 1.1.3. Sadarbībā ar Sociālo dienestu ikdienā - problēmsituācijās nonākušo iedzīvotāju apsekošana dzīvesvietās.
 - 1.2. Ikdienas sadarbība ar Liepupes pagasta tautas namu:
 - 1.2.1. saimniecisko un tehnisko darbu veikšana Liepupes tautas nama vajadzībām.
 - 1.2.2. Saistībā ar Liepupes tautas nama vadītājas ilgstošu darbnespējas prombūtni – dažu funkciju un risināmo jautājumu pārņemšana, dalība tajos.
 - 1.2.3. Gatavošanās novembra mēnesī plānotajiem pasākumiem - koncertam "Kopā balsī Latvijai" un Latvijas Republikas Proklamēšanas dienai veltītajam svētku koncertam.
 - 1.3. Sadarbība ar Limbažu novada Nekustamā īpašuma un teritorijas plānojuma nodaļu – zemes nomas līgumu parakstīšanas organizēšana.
 - 1.4. Ikdienas sadarbība jautājumu risināšanā ar Limbažu novada Būvvaldi, Salacgrīvas apvienības pārvaldes ainavu arhitekti, ceļu un apsaimniekojamās teritorijas speciālisti, enerģētiķi.
2. Ceļu uzturēšana: ceļu apsekošana, stāvokļa novērtēšana, ceļu bojājumu kontrole. Liepupes pagasta teritorijas ceļu uzturēšanas un remontēšanas darba plāna sastādīšana, koordinēšana un kontrole. Tikšanās ar ceļu uzturētāju - ceļu apsekošana, pagasta ceļu specifikas un problemātisko jautājumu risināšana. Liepupes pagasta tiltu stāvokļa novērtēšana, darbu apzināšana un plānošana.
3. Teritorijas apsaimniekošanas darbu veikšana un organizēšana: darba uzdevumu izsniegšana teritorijas uzturētājiem un darba kontrole. Tikšanās ar kapu uzturētāju, kapu teritorijas apskate, problemātisko jautājumu risināšana. Liepupes pagastā esošo publisko noeju uz jūru apsekošana, atjaunošanas darbu

- plānošana. Pašvaldības īpašuma "Atpūtas" apsaimniekošanas darbi – skursteņu tīrīšana, kāpņu remontēšana.
4. Saņemti un reģistrēti dokumenti – 13:
 - 4.1. no citās iestādēs un struktūrvienībās reģistrētajiem papildus pēc piederības uz Liepupes pagasta pakalpojumu centru (turpmāk tekstā – Liepupes PPSC) pārsūtīti – 3;
 - 4.2. atbilstoši Liepupes PPSC kompetencei sniegtas atbildes u.c. nosūtītie dokumenti;
 - 4.3. nosūtītās vēstules – 2;
 - 4.4. ceļu lietošanas saskaņojumi – 2;
 - 4.5. lēmumi par kapavietas piešķiršanu apbedīšanai – 5;
 - 4.6. topogrāfijas saskaņošana – 2 (sagatavošana);
 - 4.7. atsevišķi iesniegumi (7) pēc piederības nodoti atbildīgajiem pašvaldības speciālistiem, struktūrvienībām un iestādēm (Salacgrīvas apvienības pārvaldes klientu apkalpošanas speciālistei, Salacgrīvas apvienības pārvaldes personāla speciālistei);
 5. Maksājumu iekasēšana – 3.
 6. Atskaišu sagatavošana un nodošana Finanšu un ekonomikas nodaļai, iekasētās skaidrās naudas nodošana Finanšu un ekonomikas nodaļā Limbažos.
 7. Aktu par materiālu norakstīšanu sastādīšana.
 8. Ikmēneša darbinieku darba tabeles sastādīšana.
 9. DVS "Namejs" sistēmā uzdoto uzdevumi izskatīšana un izpildīšana.
 10. Darbs darba aizsardzības programmā SunStar Group.
 11. Darbs budžeta risinājuma programmā MSTR.
 12. Darbs programmā HoP
 13. Komunikācija: telefoniskas konsultācijas par dažādiem iedzīvotāju jautājumiem, piemēram, par pašvaldības ceļu stāvokli un uzturēšanu, teritorijas kopšanu un labiekārtošanu; par pašvaldības darbinieku kontaktinformāciju un pieņemšanas laikiem u.c. Klātienes konsultācijas: iesniegumu pieņemšana; maksājumu pieņemšana (par zemes nomu, dzīvokļa īri); dokumentu izsniegšana un pieņemšana.
 14. Telefoniskas un klātienes konsultācijas ar pašvaldības darbiniekiem dažādos darba jautājumos. Dažāda veida sarakste platformā WhatsApp, Liepupes teritorijā iedzīvotāju kopienu izveidoto WhatsApp čatu lasīšana par iedzīvotāju aktuālajām problēmām, nepieciešamības gadījumā atbildot individuāli.
 15. E-pasti – sākot no spama, līdz sistēmu paziņojumiem, pašvaldības darbinieku informācijas pieprasījumiem utt. Pašvaldības darbinieku e-pasta vēstuļu izskatīšana un atbildes sniegšana.
 16. Sapulces: attālināti pašvaldības komiteju, Domes kārtējās un ārkārtas sēdes. Vadītājam - klātienes sapulces Salacgrīvas apvienībā par izdarītiem darbiem un plānotajiem darbiem katras nedēļas pirmdienā (un nokļūšana uz to). Limbažu novada pakalpojumu sniegšanas centra vadītāju klātienes sapulces, kas tiek organizētas vienu reizi mēnesī. Oktobra mēnesī – Liepupes pagastā Tūjas bibliotēkā. Veikta sapulces organizēšana.
 17. Vadītājam organizēts iedzīvotāju pieņemšanas laiks reizi mēnesī ārpus Liepupes PPSC. Oktobra mēnesī – 03.10.2025. Tūjas bibliotēkā no plkst.13.00 līdz plkst.15.00.

18. Klientu apkalpošanas speciālistei piedalīšanās klātienē sanāsmē Salacgrīvā 29.10.2025. par lietotāju apmācībām kapsētu digitalizācijas sistēmā "Cemety.lv".
19. Klientu apkalpošanas speciālistei darbs VPVKAC.
20. Saimniecības preču iegāde Liepupes PPSC.
21. Pašvaldības automašīnas un nomas automašīnas sezonālās riepu nomaiņas un tehniskās apkopes organizēšana.
22. Ugunsdrošības apmācības Liepupes PPSC darbiniekiem.
23. VUGD dienesta pārbaude Liepupes PPSC un Liepupes tautas nama ēkai.
24. Dūmvada remonta organizēšana - cenu aptaujas veikšana, līguma noslēgšana par dūmvada remontu Liepupes PPSC un Liepupes tautas nama ēkai.
25. Dienesta vajadzībām izmantoto autotransporta ceļazīmju ikdienas aizpildīšana degvielas un gāzes uzpildes stacijās.
26. Ceļazīmju reģistrēšana un apstrāde DVS "Namejs" sistēmā.
27. Citī darbi vadītājam: Liepupes pamatskolas skolotāju sveikšana Skolotāju dienas pasākumā. Dalība Ainažu pagasta pakalpojumu sniegšanas centra vadītāja amata vakances kandidātu atlases procesā. Sakarā ar Liepupes PPSC ēku un apsaimniekojamās teritorijas pārziņa ilgstošu prombūtni – dažu funkciju un risināmo jautājumu pārņemšana, dalība tajos. Amata aizvietošana ievade darba procesā.
28. Liepupes PPSC 2026. gada budžeta plānošana.
29. Iepazīšanās ar dažādiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem (domes lēmumi, MK noteikumi, Likumi u.c.).
30. Oktobra mēneša padarīto darbu dokumentēšana atskaites iesniegšanai.

AINAŽU PILSĒTAS UN PAGASTA PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRS

1. Sadarbība ar citām Limbažu novada pašvaldības iestādēm un struktūrvienībām.
2. Tikšanās Izpilddirektora, Izpilddirektora vietnieka, Apvienību pārvalžu un Pakalpojumu sniegšanas centra vadītāju sanāsmē.
3. Piedalīšanās domes komitejās un domes sēdē.
4. Uzraudzīti Ainažu centrālā laukuma projekta īstenošanas darbi.
5. Ainažu skolas 8C klases skolnieku, skolas labo darbu akcijas ietvaros, piedalīšanās pilsētas akcijā "Izdaļosim mūsu Ainažus" puķu dobes veidošanā, par godu Ainažu pilsētas 100 gadei.
6. Aktuālo informāciju laminēšana un izvietošana informācijai uz afišu stendiem.
7. Afišu drukāšana iestādēm.
8. Sadarbība ar Pašvaldības policiju.
9. Piedalīšanās mācībās par VPVKAC pakalpojumiem.
10. Klientu apkalpošanas speciālistes darbs VPVKAC pienākumu veikšana-konsultēšana par valsts iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem. Dokumentu pieņemšana un pārsūtīšana Attiecīgajām iestādēm VSAA, VID, VARAM, PMLP).
11. Apgaismojumu apsekošana Ainažu pilsētā un koordinēta bojājuma novēršana.
12. DVS Namejs sistēmā uzdoto uzdevumu izpilde.
13. Darbs ar Visma HOP programmu.
14. Darbs budžeta risinājuma programmā MSTR, jaunā budžeta sastādīšana.
15. Darbs ar ledzīvotāju deklarēšana sistēma Personas.

16. Sociālās mājas apsekošana, tikšanās ar iedzīvotājiem, lai risinātu sadzīviskas problēma situācijas, piesaistot sociālo dienestu.
17. Ikdienas sadarbība ar Limbažu novada sociālo dienestu, dokumentu pieņemšana un nodošana.
18. Sadarbība ar SIA "Lauku ceļi" par pilsētas un pagasta ceļu ikdienas uzturēšanu. Padarītā darbu kontrole, apsekošana pēc noteiktā darba sadalījumu un uzskaites.
19. Teritorijas apsaimniekošanas ikdienas uzturēšanas darba uzraudzība un uzdevumu izsniegšana, atbilstoši tehniskās specifikācijas noteiktajam kopšanas sadalījumam.
20. Veikti skursteņslauķa pakalpojumi.
21. Kurināmā pasūtīšana un saņemšana pa katlumājām un izvietošana.
22. Apkures katlu apsekošana, tīrīšana, veikti nepieciešamie uzlabojumi, automātikas uzstādīšana.
23. Uzsākta apkures sezona. Patērēto kokskaidu granulu patēriņu uzraudzība, apkopošana un uzskaites veikšana pa budžeta iestādēm.
24. Ūdens, kanalizācijas patēriņa salīdzinājuma akta nodošana pa iestādēm.
25. Elektrības rādījumu uzņemšana un apkopošana.
26. Rēķinu apkopošana, izsniegšana īrniekiem par pašvaldības dzīvojamo telpu īri. Īres līgumu sagatavošana.
27. Iedzīvotāju iesniegumu saņemšana klātienē un e-pastā, reģistrācija, izskatīšana un atbilžu gatavošana.
28. Klātienes konsultācijas, tikšanās ar iedzīvotājiem un telefonkonsultācijas.
29. Autoceļu izmantošana- ceļu atļauju saskaņošana- apsekošana, saskaņojumu reģistrācija un atļaujas izsniegšana kokmateriālu, būvmateriālu izvešanai, krautuves veidošanai.
30. Veikta dienesta vajadzībām izmantoto autotransporta tehniskā apskate un ceļazīmju ikdienas apkopošana, saskaņošana, iesniegšana un jauno ceļazīmju reģistrēšana.
31. Atskaišu sagatavošana un nodošana Finanšu un ekonomikas nodaļai.
32. Atskaišu sagatavošana un nodošana Nekustamā īpašumu un teritorijas plānojuma nodaļai par iekasētajiem NĪN.
33. Remontmateriālu un saimniecības preču iegāde, izsniegšana. Aktuālo remontdarbu uzraudzība.
34. Ikmēneša darbinieku darba tabeles sastādīšana
35. Maksājumu iekasēšana, atskaites sagatavošana.
36. Sadarbība ar IT speciālistiem, dažādu sistēmu piekļuves nodrošināšanai.
37. Darbs ar lietu nomenklatūru un normatīvajiem aktiem, konsultācijas ar kolēģiem, vajadzīgās situācijas piemeklēšana likumos (Likumi, domes lēmumi u.c.)
38. Vadītājas Sandras Brokānes prombūtne (slimība, atvaļinājums). Pēdējā darba diena. 29. oktobris.
39. 30. oktobrī uzsāk darba attiecības vadītājs Jānis Lipsbergs.
40. KAC speciāliste aizvieto apkopēju (slimība).
41. Oktobra mēneša paveikto darbu apkopojuma sagatavošana un iesniegšana.

SPORTA UN ATPŪTAS KOMPLEKSS "ZVEJNIEKU PARKS"

1. Ikdienas uzturēšanas darbi.

2. Teritorijas sakopšana, lapu un skuju grābšana.
3. Sporta laukumu sagatavošana ziemas periodam.
4. Tehnikas apkopju veikšana.
5. Komunikācija un tikšanās un attālinātā komunikācija ar potenciāliem "Zvejnieku parka" pasākumu rīkotājiem.
6. Suņu sacensību sagatavošanas darbi rezerves futbola laukumā.
7. Iepirkums Klinšu kāpšanas sienu uzstādīšanai, līguma slēgšana
8. Iepirkums Sporta centra projektēšanai.
9. Cenu aptauja par vecā kinoteātra jumta remontu, līguma slēgšana
10. Cenu aptauja par piekabes ar konstrukciju sporta laivām iegādi, līguma slēgšana.
11. Sporta nodarbību koordinēšana.
12. Darāmo darbu apzināšana un tikšanas ar pakalpojumu sniedzējiem.

ALOJAS APVIENĪBAS PĀRVALDE

1. Ceļazīmes vieglajām automašīnām un autobusiem – jauno reģistrēšana, papildīto pievienošana DVS Namejs.
2. Iedzīvotāju iesniegumu saņemšana klātienē un e-pastā, reģistrācija, izskatīšana un atbilstu gatavošana – Alojās apvienības pārvaldē kopumā reģistrēti:
 - 1) 72 saņemtie dokumenti;
 - 2) 22 izejošie dokumenti;
 - 3) 14 dokumenti iekšējā sarakstē;
 - 4) 46 atļaujas;
 - 5) 6 izziņa;
 - 6) 5 lēmumi par kapavietas piešķiršanu;
 - 7) 2 rīkojumi pamatdarbības jautājumos
 - 8) 2 rīkojumi saimnieciskos jautājumos;
 - 9) 27 rīkojumi personāla jautājumos;
 - 10) 51 preču un pakalpojumu akti;
 - 11) 18 līgumi.
3. Piedalīšanās domes komitejās un domes sēdē, Limbažu novada rīkotajās sanāksmēs attālināti un klātienē.
4. Rēķinu dimensiju ievade, aktu sagatavošana un pievienošana apmaksai HOP sistēmā Alojās pilsētai (62).
5. Maksājumu pieņemšana Alojās kasē (36) un kases atskaišu sagatavošana.
6. Nekustamo īpašumu nodokļu saņemto maksājumu ievade NINO programmā
7. Pasta sūtījumu noformēšana.
8. Papildus maršrutu grafika izveide un komunikācija ar iestādēm un šoferiem, lai nodrošinātu/ organizētu nepieciešamos papildus braucienus.
9. Atbildēšana uz iedzīvotāju / darbinieku / uzņēmēju zvaniem, konsultēšana un informācijas sniegšana, konsultēšanās.
10. Valsts pakalpojumu sniegšana klientiem VSAA, VID , NVA, u.c.
11. Pašvaldības dzīvokļu apsekošana.
12. Dažādas informācijas apkopošana un iesniegšana domes darbiniekiem.
13. Remontmateriālu un saimniecisko preču piegāde.
14. Sadarbība ar Nodarbinātības Valsts aģentūru APSD strādnieku darba organizēšana.
15. Ceļu un ielu apsekošanas un uzturēšanas organizēšana, bedrīšu lāpīšana u.c.
16. Ceļazīmju (satiksmes organizācija) izvietošana atbilstoši pārbaudes ziņojumam.
17. Piedalīšanās Satiksmes drošības komisijas sēdēs.
18. Komunikācija ar SIA JSB apsaimniekotājs par teritorijas uzturēšanu.
19. Dažādu saimniecisko darbu plānošana ,organizēšana un darbinieku norīkošana. (atkritumu savākšana, lapu savākšana u.c.).
20. Darbs pie cenu aptaujām.
21. Darbs pie “Horaizen HoP Personāls” apguves un personāla programmas pilnveides.
22. Sastādītas darba laika uzskaites tabeles Alojās apvienības pārvaldes darbiniekiem un autobusa vadītājiem un ievietotas “Namejā”.
23. Sagatavoti rīkojumi personāla jautājumos.
24. Sagatavoti rīkojumi par atvaļinājumiem.

25. Attālinātas konsultācijas ar darba aizsardzības programmas "Meemo e-work safety" konsultanti, no jauna ievadītas obligātās veselības pārbaudes kartes. Sagatavotas 2 (divas) jaunas obligātās veselības pārbaudes kartes.
26. Pašvaldības dzīvokļu apsekošana, piedāvājumi dzīvokļu nodošanai īrei.
27. Remontmateriālu un saimniecisko preču piegāde.
28. Ielu apgaismojuma bojājumu novēršanas organizēšana.
29. Organizēts apkures sistēmas un žalūziju remonts/apkopes Ungurpils SALA.
30. Svētku dekorāciju Alojas pilsētai izgatavošanas un iegādes organizēšana.
31. Ceļu apsekošana, uzturēšanas organizēšana, satiksmes organizācijas līdzekļu (ceļa zīmju sūtīšana). Bojājumu novēršanas organizēšana.
32. Piedalīšanās satiksmes drošības komisijas sēdēs.
33. Komunikācija ar SIA JSB apsaimniekotājs par teritorijas uzturēšanu.
34. Komunikācija ar SIA "Trīs sauļas" par Alojas kapu uzturēšanu.
35. Dažādu saimniecisko darbu plānošana, organizēšana un darbinieku norīkošana.
36. Sadarbība ar Alojas pilsētas un pagasta iestādēm.
37. Piedalīšanās Alojas iestāžu sanāksmēs.
38. Nodaļu vadītāju sanāksmes klātienē un attālināti
39. Dalība domes sēdē attālināti
40. Senioru sveikšana Senioru dienā
41. Apmācību vadīšana Alojas apvienības pārvaldes iestāžu vadītājiem
42. Dalība sanāksmē par budžeta plānošanu
43. Dalība Staicelē mājas Cepļu iela 9 īpašnieku kopsapulcē
44. Dalība apvienību un pakalpojumu sniegšanas centru vadītāju tikšanās Tūjā
45. Uzruna Grāmatu svētkos Alojā, dalība diskusijā
46. Projekta Rīgas – Jūras ielas apsekošana pirms nodošanas ekspluatācijā
47. Dalība pasākumā "Bērniņš ienāca pasaulē"
48. Tikšanās būvvaldē par "vidi degradējošiem objektiem" pilsētā
49. Dalība Teritorijas plānojuma publiskajā apspriedē Alojā
50. Tikšanās ar Alojas apvienības pārvaldes iestāžu vadītājiem par ārpus bāzes budžetu
51. Polijas delegācijas uzņemšana Ungurpilī - Alojā

BRĪVZEMNIEKU UN BRASLAVAS PAGASTU PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRS

1. Piedalīšanās domes komitejās un domes sēdē.
2. Piedalīšanās izpilddirektora organizētajā sanāksmē.
3. Apsekoti ceļi Braslavas un Brīvzemnieku pagastos.
4. Greiderēti ceļi Braslavas un Brīvzemnieku pagastos.
5. Sanāksme Brīvzemnieku pakalpojumu sniegšanas centrā par plānoto pasākumu plānu gadam un nākamajam mēnesim.
6. Tikšanās ar biedrības "Vienoti mūzikā" par pasākumu.
7. Tikšanās ar iedzīvotājiem Brīvzemnieku un Braslavas pakalpojumu sniegšanas centros
8. Tikšanās Brīvzemnieku pakalpojumu sniegšanas centrā ar centra darbiniekiem.
9. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un atbilžu gatavošana.
10. Gatavošanās Lēģendu nakts pasākumam.
11. Rudens balle - pasākums Puikules muižā
12. Nokritušo koku lapu dzenāšana.
13. Sagatavota atskaite par ceļiem Braslavas un Brīvzemnieku pagastos

14. Iedzīvotāju tikšanās ar sociālā dienesta darbiniekiem.
15. Organizētas aktivitātes bērniem Puikulē un Ozolmuižā.
16. Sastādīta darba laika uzskaites tabele par Brīvzemnieku pagasta pakalpojumu sniegšanas centra darbiniekiem ievietota Namejā.
17. Sagatavoti akti par materiālu norakstīšanu. Reģistrēti Namejā.
18. Rēķinu ievietošana Hopā.
19. Iedzīvotāju maksājumu pieņemšana.
20. Darījumu atskaites un skaidras naudas nogādāšana Limbažos.

STAICELES PILSĒTAS UN PAGASTA PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRS

1. Algotu pagaidu sabiedrisko darbu veicēja norīkošana darbā un uzraudzība.
2. Piedalīšanās domes komitejās un domes sēdē.
3. Pilsētas teritorijā atkritumu savākšana un izvešana, dažādi teritorijas sakopšanas un labiekārtošanas darbi.
4. Lauku ceļu un pilsētas ielu apsekošana.
5. Pašvaldības piederošo īpašumu apsekošana un informācijas apstrāde saistībā ar atsavināšanas procesiem.
6. Tikšanās ar iedzīvotājiem pakalpojumu sniegšanas centrā un aktuālo problēmu risināšana.
7. Telefoniskas konsultācijas un atbilžu sniegšana klientiem.
8. Nepieciešamo preču iegāde ikdienas darbu veikšanai.
9. Elektrības un ūdens rādījumu uzņemšana un apkopošana.
10. Dažādu atskaišu sagatavošana un apkopošana. Bāzes budžeta un ārpusbāzes budžeta sastādīšana.
11. Darba sapulces ar iestāžu vadītājiem un darbiniekiem.
12. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un atbilžu gatavošana.
13. Pieslēgšanās pie Limbažu novada organizētajām sanāksmēm.
14. Komunikācija ar SIA JSB apsaimniekotājs par teritorijas sakopšanu.

Uzklausītie iedzīvotāju lūgumi, kuri vēl nav atrisināti:

1. Rast iespēju samazināt nomas maksu iedzīvotājiem par mazdārziņu izmantošanu,
2. Rast iespēju atjaunot gājēju celiņu no Kalēju ielas stūra līdz Dzirnavu ielai 12 galam un gājēju celiņu no pakalpojuma centra ēkas Lielā ielā 7 uz tirgus laukuma pusi (**šim posmam ir veikta cenu aptauja, bet nav finansējuma**),
3. Vajadzīgs apgaismojums un jumtiņš informatīviem stendiem pretī ToP veikalam (it sevišķi tumšajā diennakts laikā),
4. Vēlmē, lai regulārāk tiktu grēderēti ceļi,
5. Jāatjauno ziņojumu dēlis Vīķu centrā pie "Kastanīšiem",
6. Vajadzētu iztīrīt ceļu malas grāvjus no krūmiem,
7. Attīrīt no krūmiem teritoriju pilsētas parka pusē.

PAŠVALDĪBAS AĢENTŪRA "LAUTA"

1. 30. Oktobrī P/A "LAUTA" amatā apstiprināta direktore Lauma Dūmiņa.
2. Budžeta 2026 sagatavošana un iesniegšana.
3. Limbažu novada Tūrisma informācijas centru darba laika izmaiņas- Ziemas sezona.
4. Sagatavoti un nodoti parakstīšanai rīkojumi personāla jautājumos.
5. Sagatavoti un nodoti parakstīšanai akti par preču norakstīšanu vai pakalpojumu saņemšanu.
6. Novadīta klātienē sapulce par 2026.gada Budžeta sagatavošanu.
7. Novadītas iknedēļas tiešsaistes sapulces ar P/A "LAUTA" kolēģiem par aktualitātēm, ikdienas darbiem un plānotajiem pasākumiem.
8. Darba laika uzskaites tabulas sagatavošana.
9. VisitLimbaži sociālo kontu uzturēšana- satura veidošana plānotajiem pasākumiem.

UZŅĒMĒJDARBĪBA

1. 02.10. – Dalība vebinārā par komercdarbības atbalsta kontroles jautājumiem.
2. 03.10. – Dalība vebinārā par LIAA izsludināto konkursu uzņēmējdarbības atbalstam pašvaldībām.
3. 08.10. – Dalība Izaugsmes brokastīs, ko organizēja Vidzemes Izaugsmes centrs sadarbībā ar Limbažu novada pašvaldību.
4. Konkursu "Atbalsts komercdarbības uzsākšanai Limbažu novadā", "Radīts Limbažu novadā", "Uzņēmējdarbības atbalsts remigrantiem Limbažu novadā" atskaišu izskatīšana, saskaņošana - 5 atskaides.
5. Konsultācijas uzņēmumiem t.sk. par pašvaldības projektu konkursiem – 10 konsultācijas
6. 16.10. – Dalība uzņēmēju tīklošanās pasākumā "Uzņēmējs uzņēmējam", BUNTĒ.
7. 17.10. – Noorganizēta darbnīca skolēniem par Biznesa modeļa sagatavošanu konkursa "Solis uzņēmējdarbībā" ietvaros.
8. Konkursa "Atbalsts komercdarbības uzsākšanai Limbažu novadā" atbalsta pretendentu iesniegumu izskatīšana ar konkursa vērtēšanas komisiju – 3 iesniegumi.
9. Darbs pie "Radīts Limbažu novadā" veikala atvēršanas Baumaņu Kārļa laukumā 1, Limbažos. T.sk. Izkārtņu maketu gatavošana, saskaņošana.
10. Sagatavotas anketa atbildes LTRK draudzīgākas pašvaldības konkursam.
11. Konkursa "Limbažu novada Gada Uzņēmums 2024" datu sagatavošana vērtēšanai, vērtēšana, konkursa rezultātu apstiprināšana Limbažu novada domē.
12. Budžeta plāna sagatavošana 2026.gadam.
13. Aktualitātes uzņēmējiem sagatavošana, izsūtīšana, publicēšana.
14. Te ir darbs Limbažu novadā Facebook.com grupas administrēšana.
15. Facebook.com lapas "Radīts Limbažu novadā" administrēšana.
16. Darbs pie Limbažu novada Uzņēmēju foruma 2025 organizēšanas.
17. 29.oktobrī noslēdzās pieteikumu iesniegšana Biznesa ideju konkursā Skolēnu mācību uzņēmumu izveidei Limbažu novadā "Solis uzņēmējdarbībā". Saņemti 29 pieteikumi. Gatavošanās pieteikumu izvērtēšanai un prezentācijām.

PUBLISKO ŪDEŅU APSAIMNIEKOŠANAS NODAĻA ALDA

1. Zivju resursu uzraudzība Limbažu Lielezerā, Dūņezerā, Augstrozes Lielezerā.

2. Piekrastes un teritorijas uzkopšana Limbažu Lielezerā, Dūņezērā, Augstrozes Lielezerā un Vārsu pludmalē.
3. Intereg EST-LAT projektu realizācija, vadīšana.
4. Limbažu novada sudraba ceļojošā ALDA kauss sestā posma organizēšana, vadīšana.
5. Apstiprināto Zivju fonda projektu vadīšana.
6. Projekta “Augstrozes Lielezera infrastruktūras uzlabošana” vadīšana.
7. Atskaišu gatavošana.
8. Koordinēšana un vadīšana probācijas klientu iesaiste darbos.

LIMBAŽU TŪRISMA INFORMĀCIJAS CENTRS

Statistikas dati:

Limbažu tūrisma informācijas centrā oktobra mēnesī apkalpoti 221 apmeklētāji (t.sk. 202 – klātienē, 16 – caur telefonu, 3 - caur e-pastu). No visiem apkalpotajiem apmeklētājiem 60 bija Limbažu novada iedzīvotāji, 137 Latvijas rezidenti un 24 ārvalstu rezidenti (Igaunija, Lietuva, ASV, Polija, Vācija).

Sociālie tīkli:

Facebook: VisitLimbaži

Skatījumi: 231712 (+54%)

Mijiedarbības: 4355 (+47,5%)

Sekotāji: 10039 (44 jauni sekotāji)

Instagram: VisitLimbaži

Skatījumi: 8841

Mijiedarbības: 89

Sekotāji: 1639 (5 jauni sekotāji)

Atbalsts uzņēmējdarbības attīstības speciālistam rīkoto pasākumu organizēšanā.

Atbalsts Salacgrīvas TIC 11.oktobra pasākuma Nēģu diena Salacgrīvā 2025 organizēšanā un vadīšanā.

Piedalīšanās 18.oktobra Jūrtakas pārgājiena cikla pēdējā posma “Kuiviži - Ainaži”. Pārgājienā.

4. oktobrī Limbažu TIC viesojās Pērnavas tūristu gidu asociācija, izdalīti materiāli par Limbažiem(apskates objekti, ekskursiju maršruti), izrunāta iespējamā sadarbība.

Limbažu TIC darbinieki 6. oktobrī piedalījās attālinātajā seminārā par sadarbības tīkla produktu prezentēšanu 2026. gada izstādēs. Sapulci organizēja Vidzemes tūrisma asociācija.

13. oktobrī Limbažu TIC tūrisma informācijas konsultante/ projektu vadītāja Laura Holtere piedalījās projekta “NutriLoopWorks” online sapulcē par projekta virzību un aktuālajiem notikumiem.

14. oktobrī “NutriLoopWorks”projekta vadošie partneri izņēma no Dūņezera vasarā ieliktos filtrācijas materiālu paraugus.

Limbažu TIC tūrisma informācijas konsultante/ projektu vadītāja Laura Holtere 7.oktobrī piedalījās projekta “Ziemeļzemes kods” klātienē tikšanās Zilajākalnā, Valmieras novadā un 21.oktobrī dalība projekta “Ziemeļzemes kods” tiešsaistes tikšanās par zīmola izstrādi.

23. oktobrī Limbažu TIC viesojās Polijas pilsētas PUCKA delegācija – dalījamies pieredzē par tūrisma sezonu un iespējām attīstīt sadarbību.

2026.gada budžeta plānošana- plānotie pasākumi 2026.gadā.

Interneta vietņu visitlimbazi.lv un lauta.lv adminstrēšana.

legādāta nozīmīšu izgatavošanas mašīna – to plānots izmantot P/A “LAUTA” rīkotajos pasākumos.

Noorganizēts un novadīts Helovīns 2025 Burtnieku kvartālā.

SALACGRĪVAS TŪRISMA INFORMĀCIJAS CENTRS

Statistikas dati:

1. Salacgrīvas tūrisma informācijas centrā oktobra mēnesī apkalpoti 194 apmeklētāji (t.sk. 161 – klātienē, 28 – caur telefonu, 4 - caur e-pastu, bet 1 – sociālajos tīklos). No visiem apkalpotajiem apmeklētājiem 51 bija Limbažu novada iedzīvotāji, 122 Latvijas rezidenti un 21 ārvalstu rezidenti (Igaunija, Austrija, Dānija).
2. Sociālie tīkli - Facebook: VisitSalacgriva
 - 2.1. Veikti 13 ieraksti.
 - 2.2. Sekotāji: 3959 (jaunie sekotāji – 2).
 - 2.3. Sasniegtā auditorija: 60803.
 - 2.4. Iesaiste: 3576 (Reakcijas, komentāri, dalīšanās reižu un klikšķu skaits veiktajiem ierakstiem).

Organizatoriskie darbi:

3. Darba grafiku sastādīšana tekošajam mēnesim.
4. Tūrisma informācijas centra uzkopšanas darbi (logu, grīdas un plauktu tīrīšana/mazgāšana).
5. Ainažu TIP darbiniece visu oktobra mēnesi atradās uz slimības lapas.
6. Salacgrīvas TIC budžeta sastādīšana 2026. gadam.

Mārketinga, pasākumi, semināri, apmācības u.c.:

7. 1. oktobrī Salacgrīvas TIC vadītāja piedalījās attālinātajās apmācībās. Galvenās tēmas bija tūrisma daudzveidība un produktu veidi, tūristu motivācija un atbilstošu piedāvājumu veidošana, tirgus stratēģijas (B2B un B2C), kā arī inovāciju nozīme un integrēšana tūrisma pakalpojumu attīstībā.
8. 6. oktobrī Salacgrīvas TIC vadītāja piedalījās attālinātajā seminārā par sadarbības tīkla produktu prezentēšanu 2026. gada izstādēs. Sapulci organizēja Vidzemes tūrisma asociācija.
9. 7. oktobrī Salacgrīvas TIC vadītāja piedalījās projekta “Ziemeļzemes kods” klātienes tikšanās Zilajākalnā, Valmieras novadā.
10. 11. oktobrī norisinājās tradicionālā Nēģu diena, ko organizēja Salacgrīvas tūrisma informācijas centrs sadarbībā ar Limbažu novada kultūras pārvaldi.
11. 14. oktobrī klātienes tikšanās Limbažos par 2026. gada p/a “LAUTAS” budžetu.
12. 18. oktobrī norisinājās Jūrtakas pārgājiena cikla pēdējais posms “Kuiviži - Ainaži”. Pārgājiena noslēgumā dalībnieki tika cienāti ar zupu, tika pasniegtas medaļas dalībniekiem, kuri nogāja vismaz 6 posmus.

13. 21. oktobrī dalība tiešsaistes sapulcē par projektu “Ziemeļzemes kods”. Sapulcē piedalījās arī zīmola izstrādātāji.
14. 22. oktobrī Salacgrīvas TIC vadītāja piedalījās sapulcē par 2026. gada Hanzas dienām.
15. Novadītas 2 ekskursijas pa Salacgrīvu.

Projekti:

16. 15.10. GreenRailways II projekta partneru tiešsaistes sapulce.

STAICELES TŪRISMA INFORMĀCIJAS CENTRS

Statistikas dati:

Staiceles TIC 2025. gada oktobra mēnesī sniegta informācija 319 interesentam – 282 klātienē, 37 pa telefonu, soc. tīklos un e-pastā, no tiem 37 Limbažu novada iedzīvotāji, 216 interesenti no Latvijas un 66 ārzemju rezidenti (63 no Igaunijas, 2 no Lietuvas un 1 no Vācijas.).

Mārketingas:

Sagatavoti 4 maršruti ceļošanai pa Limbažu novadu un Latviju un 1 Igaunijā, novadītas 5 ekskursijas – Staicelē, Alojā un apkārtnē.

Pasākumi, sanāksmes:

1. LAUTAS kopsapulce 14. oktobrī Limbažos.
2. Dalība “Nēģu svētkos 2025” Salacgrīvā 11. oktobrī.
3. “Zaļā velociņa” apsekošana Alojā apvienības teritorijā.
4. Sagatavošanas darbi “Mārtiņdienas Bazāra tirdziņam” Staicelē.

Organizatoriskie darbi:

Rēķinu apstrāde, aktu, kases dokumentu un atskaišu sagatavošana un iesniegšana.

Telpu uzkopšanas darbi, kurināšana.

Staicele TIC budžeta sagatavošana 2026. gadam.

Darbs pie soc. tīklu kontu informācijas sagatavošanas:

Facebook – visitstaicele.lv 1283 sekotāji, 12 415 skatījumi.

visitaloja.lv 1037 sekotāji, 3898 skatījumi.

Instagram – visitstaicele.lv

TIK TOK – visitstaicele.lv –1192 sekotāji.

OLIMPISKAIS CENTRS LIMBAŽI

Sporta bāzu apsaimniekošana:

1. Uzsākts viesnīcas Ezermalā istabiņu kosmētiskais remonts.
2. Administratīvajā ēkā pagrabā nomainītas bojātās kanalizācijas caurules.
3. Stadiona viesnīcā sāкта veco mēbeļu demontāža un izvešana.
4. Hallē veikts paceļamās sienas remonts.
5. Ūdens padeves atslēgšana Sporta ielā 3 āra konteineriem.

Augstu sasniegumu sports:

Dambretists Klāvs Norenbergs izcīna sudraba medaļu Pasaules juniori čempionātā dambretē.

Vieglatlēte Linda Luīze Šalme un smaiļotājs Aldis Artūrs Vilde turpina treniņu darbu Limbažos.

Sporta pasākumi:

Nacionālā mēroga sacensības:

Ramirent Nacionālā basketbola līga: 2 spēles;

Maxibasket veterānu čempionāts: 3 spēles

Vietējā mēroga aktivitātes:

Rudens skrējiens Limbažu pilsētas PII bērniem;

Bezmaksas baseina apmeklējums goda ģimenēm un pensionāriem Eiropas Veselības nedēļas ietvaros.

Budžeta gatavošana un iesniegšana.

Sākta gatavošanās Olimpiskā centra "Limbaži" 25 gadu jubilejas svinībām.