



Limbažu novada pašvaldības izpilddirektora ziņojums

2025.GADA NOVEMBRIS

**Limbažu
novads**

SATURS

Dokumentu pārvaldības un klientu apkalpošanas nodaļa	3
Finanšu un ekonomikas nodaļa	4
Juridiskā nodaļa	6
Personāla vadības nodaļa	7
Attīstības un projektu nodaļa	8
Nekustamā īpašuma un teritorijas plānojuma nodaļa	10
Informācijas tehnoloģiju nodaļa	13
Dzimtsarakstu nodaļa	14
Sabiedrisko attiecību nodaļa	15
Izglītības pārvalde	17
Kultūras pārvalde	24
Kultūras iestāžu statistika	25
Muzeju statistika	28
Pasākumi Limbažu novada bibliotēkās	33
Būvvalde	47
Bāriņtiesa	48
Pašvaldības policija	49
Sociālais dienests	51
Limbažu apvienības pārvalde	53
Limbažu pagasts	53
Skultes un Vidrižu pagastu pakalpojumu sniegšanas centrs	53
Katvaru un Umurgas pagastu pakalpojumu sniegšanas centrs	54
Pāles un Viļķenes pagastu pakalpojumu sniegšanas centri	55
Salacgrīvas apvienības pārvalde	57
Liepupes pagasta pakalpojumu sniegšanas centrs	60
Ainažu pilsētas un pagasta pakalpojumu sniegšanas centrs	63
Alojas apvienības pārvalde	66
Brīvzemnieku un Braslavas pagastu pakalpojumu sniegšanas centrs	67
Staiceles pilsētas un pagasta pakalpojumu sniegšanas centrs	67
Pašvaldības aģentūra "LAUTA"	69
Publisko ūdeņu apsaimniekošanas nodaļa Alda	69
Limbažu tūrisma informācijas centrs	70
Salacgrīvas tūrisma informācijas centrs	70
Staiceles tūrisma informācijas centrs	71
Olimpiskais centrs Limbaži	73

DOKUMENTU PĀRVALDĪBAS UN KLIENTU APKALPOŠANAS NODAĻA

1. Centrālās pārvaldes e-pasta pasts@limbazunovads.lv informācija:
 - 1.1. Saņemtie e-pasti – 1535
 - 1.2. Nosūtītie e-pasti – 818
2. Vadības klātienes tikšanās ar apmeklētājiem, dalība publiskos pasākumos (plānotās):
45 (izpilddirektors), 59 (priekšsēdētāja).
3. Limbažu Klientu apkalpošanas centrā:
 - 3.1. Apkalpoti 293 klātienes apmeklētāji
 - 3.2. Apstrādātie dokumenti – 635
 - 3.3. Sistēmā ievadītas ziņas par deklarēto dzīvesvietu – 20
 - 3.4. Pieņemti 294 apmeklētāju zvani
 - 3.5. Sagatavoti 34 preču norakstīšanas akti
 - 3.6. Nosūtītas 473 vēstules adresātiem
 - 3.7. Autotransporta pieteikumu pieņemšana, organizēšana, koordinēšana – 53
 - 3.8. Pakalpojumu aprakstu aktualizēšana programmā VIRSIS – 5
 - 3.9. Apkalpoti VPVKAC klienti – 55
 - 3.10. Ienākošo e-rēķinu sagatavošana un nosūtīšana saskaņošanai – 26
 - 3.11. Ukrainu pilsoņiem personas kodu piešķiršana – 1
 - 3.12. E-formu veidošana priekš Latvija.gov.lv mājaslapas – 4
4. Administrācijas ēkas sēžu zāļu rezervācijas:
 - 4.1. Mazā zāle: 17
 - 4.2. Lielā zāle: 13
5. Informācija par Centrālās pārvaldes apstrādāto saņemto un nosūtīto korespondenci:
 - 5.1. Saņemtie dokumenti – 892
 - 5.2. Nosūtītie dokumenti – 546
 - 5.3. Iekšējās sarakstes dokumenti – 11
 - 5.4. Rīkojumi pamatdarbības jautājumos – 10
 - 5.5. Pilnvaras – 4
 - 5.6. Izziņas – 31 (20 izziņas Limbažu KAC)
 - 5.7. Atļaujas – 0
 - 5.8. Līgumu apstrāde (reģistrētie, atpakaļ saņemtie līgumi) – 87
6. Novembrī pieņemtie domes lēmumi – 69
 - 6.1. novembrī komitejās izskatītie jautājumi – 86
 - 6.2. e-pastā, pa pastu, e-adresē personām nosūtītie domes lēmumi – 23
 - 6.3. pārējie domes lēmumi darbiniekiem nodoti ar DVS Namejs starpniecību
 - 6.4. pēc pieprasījuma sagatavoti Limbažu novada domes lēmumu izraksti – 21
 - 6.5. sagatavoti komiteju un domes sēžu protokoli – 7
 - 6.6. sagatavoti komiteju un domes sēžu protokoli un lēmumu pielikumi publicēšanai
 - 6.7. konsultācijas pa telefonu
7. Darbs pie paraksta apliecinājumiem CVK un VPVKAC atvēršanu.
8. Darbs pie pakalpojumu aktualizēšanas sistēmā ``Virsis``, pakalpojumu kartīšu rediģēšana, pievienošana.
9. Arhīva darbs:
 - 9.1. darbs pie 2019. un 2020. gada pastāvīgi un ilgstoši glabājamo dokumentu aprakstīšanu un sakārtošanu. Darbs pie Salacgrīvas novada arhīva par 2015., 2016. gadu, pastāvīgi un ilgstoši glabājamo dokumentu aprakstīšanu un sakārtošana
 - 9.2. Pieprasījumi – 7
 - 9.3. Lietu pieņemšana arhīvā – 138 lietas.

FINANŠU UN EKONOMIKAS NODAĻA

1. Saņemtie rēķini – 4011 gab.;
2. Izrakstītie rēķini par pašvaldības sniegtajiem pakalpojumiem – 943 gab.;
3. Izrakstītie maksājuma uzdevumi 12036 gab., tai skaitā:
 - 3814 gab. par precēm un pakalpojumiem,
 - 97 gab. par stipendijām un fiziskām personām,
 - 2803 gab. Algas,
 - 5322 gab. citi pakalpojumi;
4. Ienākošie maksājuma uzdevumi – 4115 gab.;
5. Izejošie kases izdevumu orderi – 74 gab.;
6. Ienākošie kases ieņēmumu orderi – 314 gab.;
7. Sagatavotie avansa izdevumu un debetkaršu norēķinu dokumenti – 211 gab.;
8. 2026.gada bāzes budžetu izskatīšana;
9. Budžeta tikšanās plāna sastādīšana, saskaņošana un izsūtīšana iestāžu vadītājiem;
10. 2026.gada bāzes budžeta klātienēs tikšanās ar iestāžu vadītājiem;
11. 2026.gada budžeta plānošanai iesniegto ārpusbāzes pieprasījumu, prioritāro pieprasījumu (projektu) precizēšana pēc budžeta pārrunām;
12. 2026.gada bāzes budžeta plāna ievadīšana Microstrategy;
13. Lēmuma projektu sagatavošana;
14. Līgumu, lēmumprojektu, iepirkumu protokolu saskaņošana;
15. Izglītības pārvaldes ekonomista konsultēšana par Microstrategy programmu, budžeta plānošanu, budžeta izskatīšanas procesu un katras iestādes izvērtēšanu, grozījumu veikšanu;
16. Lādezera pamatskolas ēdināšanas izmaksu aprēķins, kad pakalpojumu nodrošina pašvaldība un kad pakalpojumu nodrošina ārpusbāzes sniedzējs (salīdzinājums);
17. Liepupes pamatskolas un pirmsskolas izglītības iestādes Vīlnītis izglītojamo ēdināšanas iztrūkuma aprēķins;
18. Iestāžu 2025.gada budžetu izpildes analīze, grāmatojumu pārbaude;
19. 2026.gada budžeta plānā iestāžu iesniegto tarifkāciju izmaiņu apkopošana;
20. Dažādas konsultācijas iestāžu vadītājiem par budžeta izpildi, nepieciešamajiem grozījumiem, papildus nepieciešamo finansējumu, dažādi aprēķini;
21. Atbilžu sagatavošana uz iestāžu vadītāju iesūtītajiem jautājumiem epastā;
22. Dažādas tiešsaistes tikšanās par budžeta plānošanu;
23. Budžeta tehniskie grozījumi novembra mēnesī, EKK precizējumi;
24. Dažādas informācijas sagatavošana izpilddirektoram, vadībai;
25. Budžeta grozījumu, saistošo noteikumu lēmuma sagatavošana uz domes sēdi.

Ekonomistu darbs:

1. 2026.gada bāzes budžetu izskatīšana;
2. Budžeta tikšanās plāna sastādīšana, saskaņošana un izsūtīšana iestāžu vadītājiem;
3. 2026.gada bāzes budžeta klātienēs tikšanās ar iestāžu vadītājiem;
4. 2026.gada budžeta plānošanai iesniegto ārpusbāzes pieprasījumu, prioritāro pieprasījumu (projektu) precizēšana pēc budžeta pārrunām;
5. 2026.gada bāzes budžeta plāna ievadīšana Microstrategy;
6. Lēmuma projektu sagatavošana;
7. Līgumu, lēmumprojektu, iepirkumu protokolu saskaņošana;

8. Izglītības pārvaldes ekonomista konsultēšana par Microstrategy programmu, budžeta plānošanu, budžeta izskatīšanas procesu un katras iestādes izvērtēšanu, grozījumu veikšanu;
9. Lādežera pamatskolas ēdināšanas izmaksu aprēķins, kad pakalpojumu nodrošina pašvaldība un kad pakalpojumu nodrošina ārpakalpojuma sniedzējs (salīdzinājums);
10. Liepupes pamatskolas un pirmsskolas izglītības iestādes Vilnītis izglītojamo ēdināšanas iztrūkuma aprēķins;
11. Iestāžu 2025.gada budžetu izpildes analīze, grāmatojumu pārbaude;
12. 2026.gada budžeta plānā iestāžu iesniegto tarififikāciju izmaiņu apkopošana;
13. Dažādas konsultācijas iestāžu vadītājiem par budžeta izpildi, nepieciešamajiem grozījumiem, papildus nepieciešamo finansējumu, dažādi aprēķini;
14. Atbilžu sagatavošana uz iestāžu vadītāju iesūtītajiem jautājumiem e-pastā;
15. Dažādas tiešsaistes tikšanās par budžeta plānošanu;
16. Budžeta tehniskie grozījumi novembra mēnesī, EKK precizējumi;
17. Dažādas informācijas sagatavošana izpilddirektoram, vadībai;
18. Budžeta grozījumu, saistošo noteikumu lēmuma sagatavošana uz domes sēdi.

JURIDISKĀ NODAĻA

1. Sagatavoti/saskaņoti līgumi vienošanās – 57;
2. Sagatavoti/saskaņoti lēmumprojekti – 67;
3. Sagatavoti 3 saistošo noteikumu projekti;
4. Noris tiesvedība 10 tiesvedības procesos;
5. Sagatavotas atbildes, sniegtas konsultācijas, sniegti saskaņojumi vairāk kā 160 uzdevumi.

Iepirkumu komisija:

1. Izsludinājusi 13 iepirkumus vai iepirkuma procedūras;
2. Veikusi 7 apspriedes ar piegādātājiem;
3. Pieņēmusi lēmumu 12 iepirkumos vai iepirkuma procedūrās.

PERSONĀLA VADĪBAS NODAĻA

Mēneša laikā tika pabeigti vairāki nozīmīgi personāla atlases procesi. Tika pieņemts Finanšu un ekonomikas nodaļas vadītājs, nodrošinot dokumentu noformēšanu, amata apraksta aktualizēšanu un ievadīšanu darbā. Tāpat tika veiktas darba pārrunas ar Sabiedrisko attiecību nodaļas vadītāja amata kandidātiem, izvērtējot profesionālo pieredzi, kompetences un atbilstību amatam. Atlases procesam noslēdzoties, pieņemts jaunais Sabiedrisko attiecību nodaļas vadītājs, nodrošinot visu nepieciešamo personāla dokumentu sagatavošanu.

Mēneša ietvaros notika pieredzes apmaiņa Tukuma novada pašvaldībā, kur tika pārrunāti personāla vadības procesi, dokumentu aprites organizācija, darbinieku motivācijas un attīstības risinājumi.

Tika pieteiktas darbinieku veselības apdrošināšanas polises, nodrošinot datu apkopošanu, aktualizēšanu un piegādātāja informēšanu par izmaiņām darbinieku sastāvā. Mēneša laikā turpinājās iesaiste digitālo risinājumu attīstībā:

1. leviests HOP personāla modulis Sociālajam dienestam;
2. piedalīšanās apmācībās, kas saistītas ar darba laika uzskaites risinājumiem;
3. risinājumu demonstrējumi par novērtēšanas sistēmām un personāla procesu automatizāciju.

Tika veikta atbilžu sagatavošana deputātu, citu iestāžu un iedzīvotāju iesniegumiem, sniegta informācija un skaidrojumi par personāla vadības jautājumiem.

Mēneša laikā veikta:

1. datu vākšana un apkopošana par personāla sastāvu, izmaiņām un amatu slodzēm;
2. atskaišu sagatavošana vadībai;
3. datu aktualizēšana personāla sistēmās un reģistros.

ATTĪSTĪBAS UN PROJEKTU NODAĻA

1. Atveseļošanas fonda līdzfinansētā projektā "Alojas Ausekļa vidusskolas infrastruktūras pilnveide un aprīkošana" turpinājušies skolas ēkas pārbūves darbi: jumta siltināšana, demontēto grīdu pamatnes izbūve, elektrības, ūdens, kanalizācijas un ventilācijas tīklu izbūve.
2. Atveseļošanas fonda līdzfinansētā projektā "Atbalsta pasākumi cilvēkiem ar invaliditāti mājokļu vides pieejamības nodrošināšanai Limbažu novadā", kurā plānoti 6 mājokļu pielāgošanas pasākumi, noslēgusies trešā mājokļa projektēšana un noslēgusies 2 izprojektēto mājokļu būvdarbu iepirkumi.
3. Eiropas Reģionālās attīstības fonda līdzfinansētā projektā "Limbažu novada speciālās pamatskolas infrastruktūras un mācību vides pilnveide" pabeigta bērnu rotaļu laukuma izbūve.
4. Turpinājusies Baumaņu Kārļa laukuma Limbažos pārbūves projektēšana – BIS iesniegts būvprojekts minimālā sastāvā, saņemta būvatļauja
5. Eiropas Reģionālās attīstības fonda līdzfinansētajā projektā "Publiskās ārtelpas attīstība Limbažu pilsētas funkcionālajā teritorijā" parakstīts akts par tehnoloģisko pārtraukumu laika posmā no 2025.gada 3.novembra līdz atbilstošiem klimatiskiem laika apstākļiem 2026.gadā.
6. Eiropas Reģionālā attīstības fonda līdzfinansētajā projektā "Ēkas pārbūve Zāles ielā 8, Limbažos" kurā plānots izveidot sociālos dzīvokļus, lēmumprojekts par saistību pārtraukšanu un avansa atgriešanu.
7. Eiropas Sociālā fonda Plus līdzfinansētā projektā "Sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu pieejamības palielināšana Limbažu novadā" šobrīd aktīva projektēšana būvdarbiem – noslēgums 2026. gada 11. februāris.
8. Noslēgts līgums par projektu "Patvertņu pielāgošana un aprīkošana Limbažu novadā" – kopējais finansējums 320 690,59 EUR t.sk. ERAF 272 587,00 EUR.
9. 13.11.2025. izsludināts konkursa dialogs inovatīva ēku siltumapgādes risinājuma izstrādei un tehnoloģiju piegādei ERAF projekta "Ēku siltumapgādes vieda vadība" (Nr. 5.1.1.4/1/24/I/002) īstenošanai.
10. Iesniegti CFLA projekta Nr. 5.1.1.6/1/25/A/004 "Limbažu pilsdrupu restaurācija, kultūras mantojuma saglabāšanai un jaunu pakalpojumu attīstībai" precizējumi, notiek vērtēšana.
11. Projekta "Pasākumi vietējās sabiedrības veselības veicināšanai un slimību profilaksei" Nr. 4.1.2.2/1/24/I/035 noslēdzās atkarību nodarbības skolās un uztura nodarbības PII. Uzsāktas bezmaksas vingrošanas nodarbības 17 vietās novadā. 20.11. izsludināts iepirkums "Izglītojošu un veselības veicinošu nodarbību vadīšana 2026.gadā" (Psihiskās veselības nodarbības skolās, grupu dzīvokļu/dienas aprūpes centra klientu fiziskās aktivitātes, funkcionālie treniņi-vasarai un veselīga uztura nodarbības senioriem) noslēdzas 04.12.2025.
12. Atveseļošanās fonda projekta "Sabiedrības digitālo prasmju attīstība" īstenošana, turpinās, Līdz decembrim kopā apmācītas 53 grupas 1.,2. un 3.līmenis 305 unikālie iedzīvotāji (rādītāji).
13. Projektu konkursu „Limbažu novada vēsturisko ēku fasāžu atjaunošana 2025” pašvaldība atbalstīja 11 konkursa pieteikumus, pieteiktas ēkas no Limbažiem, Salacgrīvas pagasta, Viļķenes pagasta, Ainažiem un Alojas, objektos darbi pabeigti līdz 30.11., tiek sniegtas atskaites.
14. Projektā "Primārās veselības aprūpes infrastruktūras uzlabošana ģimenes ārstu praksēs Mandegās, Vidrižos un Pālē" notiek iepirkumu organizēšana/izsludināšana.

15. Eiropas Jūrlietu, zvejniecības un akvakultūras fonda līdzfinansētajā projekta “Ceļa posma Oltūži – Veczemju klintis pārbūve” būvdarbiem tehnoloģiskais pārtraukums no 21.10.2025.
16. Eiropas Jūrlietu, zvejniecības un akvakultūras fonda līdzfinansētajā projektā “Ceļa posma Tūja – Ežurgas pārbūve” veiktie būvdarbi 21.11.2025. pieņemti ekspluatācijā.
17. Eiropas Reģionālās attīstības fonda līdzfinansētā projektā “Zvejnieku parka publiskās ārtelpas attīstība” izstrādāts būvprojekts, kurš 28.10.2025. saņēmis būvvaldes atzīmi par būvniecības ieceres akceptu.
18. Alojās Jūras un Rīgas ielu pārbūve – akts par pieņemšanu ekspluatācijā 19.11.2025.
19. Vizbuļu ielas un apgaismotas gājēju ietves gar valsts vietējo autoceļu V128 pārbūve, ūdens un kanalizācijas tīklu izbūve Vizbuļu ielā – būvdarbi pabeigti 04.12.2025. Tiek gatavoti dokumentācija objekta nodošanai ekspluatācijā.

NEKUSTAMĀ ĪPAŠUMA UN TERITORIJAS PLĀNOJUMA NODAĻA

NĪTP nodaļas atskaite_novembris_2025	Kopā
Lēmumi	
Lēmumu projekti komitejas un domes sēdēm	17
Lēmumi par adresu un nosaukumu piešķiršanu, maiņu vai likvidēšanu, nekustamā īpašuma sadalīšanu un apvienošanu	14
Lēmumi par nekustamā īpašuma lietošanas mērķiem	5
Lēmumi par zemes nomu	38
Lēmumi par medību tiesību piešķiršanu	
Lēmumi par lokālpārplānojumiem	
Lēmumi par detālpārplānojumiem	
Lēmumi par zemes vienību platību precizēšanu	2
Lēmumi par zemes ierīcības projekta apstiprināšanu	8
Lēmumi par nosacījumiem zemes ierīcības projekta izstrādei	6
Dokumentu reģistrēšana, sagatavošana, iesniegšana	
Nekustamā īpašuma lietošanas mērķu ievade VZD tiešsaistes režīmā	25
Nodaļā saņemto dokumentu reģistrēšana Namejā	45
Sarakstes ar juridiskajām un fiziskajām personām nekustamo īpašumu jaut. (t.sk., uzziņas, tehniskie n-mi, atzinumi, BIS,.VZD kadastrs.lv - pakalp.pie.	157
Izziņas	9
Reģistrētas nekustamā īpašuma lietas	1
Reģistrētas kadastrālās uzmērīšanas lietas	3
Reģistrētas zemes ierīcības projektu lietas	9
Sagatavoti akti par preču norakstīšanu vai pakalpojumu saņemšanu	6
Nostiprinājuma lūgumu sagatavošana, iesniegšana www.zemesgramata.lv ar pievienotajiem dokumentiem	21
Uzziņu sagatavošana, iesniegšana www.zemesgramata.lv ar pievienotajiem dokumentiem	2
Sagatavoti, noslēgti ceļu servitūta līgumi	1
Ēku, inženierbūvju izpildmērījumu pasūtīšana, pievienoto dokumentu sagatavošana	
Mērnecība, topogrāfija	
Saskaņoti topogrāfiskie plāni, izsniegtas sarkanās līnijas	17
Robežu apsekošana, noteikšana, saskaņošanas akti	2
Grafisko pielikumu sagatavošana pašvaldības lēmumiem mērnecības procesam	4
Zemes ierīcības projektu grafiskās daļas saskaņošana	
Būvniecības informācijas sistēma (BIS)	
Būvprojektu saskaņošana	25

Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšana NINO	
Lēmumi par nekustamā īpašuma nodokli	7
Dokuments par izpildu raksta nodošanu tiesu izpildītājam piedziņai	5
Lēmumi–izpildrīkojumi par nokavēto nodokļu maksājumu piedziņu bezstrīdus kārtībā	18
Brīdinājumi/atgādinājumi par NIN parādu	55
Brīdinājumi par administratīvā akta piespiedu izpildi	10
Vienošanās par nekustamā īpašuma nodokļa parāda sadalīšanu vairākos maksājumos	
Pieteikumi mantojuma lietas ierosināšanai	
Problēmu izskatīšana, risināšana un labošana NĪNO datu bāzē, ņemot vērā ZG iesūtītos datus un VZD datus	627
Iesniegumu par NĪN atvieglojumiem izskatīšana, reģistrēšana NINO, NĪN aprēķina veikšana, piešķirtā atvieglojuma reģistrēšana deminimis sistēmā	5
Atvieglojumu reģistrā reģ. personu atvieglojumu izskatīšana, NĪN pārrēķina veikšana. Dati tiek saņemti no Sociālā dienesta SOPA programmā reģistrētās informācijas	
NINO mēneša slēgšana - saņemto maksājumu salīdzināšana ar grāmatvedības datiem, mēneša un ceturkšņa atskaites (parādu, pārmaksu sadalījums par sektoriem) sagatavošana, iesniegšanas Finanšu un grāmatvedības nodaļai; NINO datu sagatavošana nekustamā īpašuma nodokļa prognožu aprēķinam 2026. gadam	1
Ikdienas bankas datu ievade par ieskaitītajiem maksājumiem NĪN kontos	255078.23
Noma	
Zemes nomas līgumi un vienošanās	43
Saņemto zemes nomas līgumu vai vienošanās reģistrācija/ pārtraukšana un NĪN pārrēķina veikšana	11
Saņemto īres līgumu reģistrācija vai īres pārtraukšana un NĪN pārrēķina veikšana	7
Medību tiesību nodošanas līgumi	
Lauksaimniecības zemes nomas līgumu reģistrā reģistrētie līgumi	4
Meži	
Mežu inventarizācija, lietas	9
Meža dienesta sistēmā iesniegumi ciršanas apliecinājumu izsniegšanai	
Meža dienesta sistēmā reģistrēta lietošanas veida maiņa	
Meža dienesta sistēmā atskaite par saimniecisko darbību	
HOP	
Rēķinu ievade HOP sistēmā	45
TAPIS	
Dokumentu ievade TAPIS sistēmā	

Darbs komisijās	
Darījumu ar lauksaimniecības zemi izvērtēšanas komisijas sagatavotie dokumenti	2p+6lēm.
Atsavināmo īpašumu dokumentu sagatavošana un iesniegšana sertificētam vērtētājam	7
Organizētas īpašumu izsoles (informācijas publicēšana, protokolu u.c. dok. sagatavošana izsoļu uzsākšanai)	14
Sagatavoti, noslēgti nekustamā īpašuma dāvinājuma līgumi	
Sagatavoti, noslēgti pirkuma līgumi, pieņemšanas-nodošanas akti	7
Grafisko pielikumu sagatavošana piespiedu dalītā īpašuma izbeigšanai vai FNZG pārskatīšanai DZMP komisijai	
Rail Baltic	
Sarakstes ar Rail Baltic pārstāvjiem, telefonu konsultācijas ar RB komandu, ar iedzīvotājiem par zemes gabalu kompensēšanu (iespējamie risinājumi zemes maiņai)	2
Teritorijas plānojums	
Institūciju Atzinumu izvērtēšana par Limbažu novada teritorijas plānojuma 1.0 redakciju un fizisku un juridisku personu iesniegumu izvērtēšana 2.0 redakcijai. Darbs pie Ainaviski vērtīgo un kultūrvēsturisko teritoriju noteikšanas un atbilstošu Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumu izstrādes; Rūpniecisko teritoriju izvērtējums Darbs pie teritorijas plānojuma izstrādes darba grupā. Starpatbilžu gatavošana par iesniegumiem 2.0 redakcijas publiskās apspriešanas laikā	38
Atbilžu sagatavošana par teritorijas plānojumu vai atbilde par atbilstību atļautai izmantošanai atbilstoši TP	3
Sadarbības līguma par ielas pārņemšanu pašvaldības īpašumā gatavošana	
Inženierbūves datu deklarācijas sagatavošana, iesniegšana VZD	
Zemes ierīcības inženiera sagatavoto lēmumprojektu izskatīšana, rediģēšana	
Konsultācijas par nekustamā īpašuma sadalīšanu, zemes ierīcības projekta izstrādi, zemes robežu noteikšanu, Teritorijas plānojumā noteikto atļauto izmantošanu	34
Sagatavota informācija no ADTI datubāzes ūdeņu apsaimniekošanas nodaļai "Alda"	1

INFORMĀCIJAS TEHNOLOĢIJU NODAĻA

1. Visma HoP moduļu Darba laika uzskaitē un Materiālie resursi ieviešana (nobeiguma testēšana, apmācība);
2. DVS Namejs ieviešana iestādēs;
3. Datortehnikas iegāde EIS, sagatavošana un uzstādīšana iestādēm;
4. Ikdienas IKT uzturēšanas darbi (serveru uzraudzība, atjaunināšana, datortehnikas, tīkla iekārtu, biroja iekārtu diagnostika, remonts u.c.);
5. Darbinieku atbalsts IT jautājumos (telefonkonsultācijas, problēmjautājumu risināšana attālināti, izbraukumi uz iestādēm);
6. Attālināto sēžu un sanāksmju tehniskā nodrošināšana;
7. 26.11.2025 Dalība Nacionālā kibernetikas centra seminārā Cēsīs.

DZIMTSARAKSTU NODAĻA

2025.gada novembris	Limbažu apvienības pārvalde								Salacgrīvas apvienības pārvalde			Alojas apvienības pārvalde				Kopā	
	Limbaži	Limbažu pagasts	Katvaru pagasts	Pāles pagasts	Skultes pagasts	Umurgas pagasts	Vidrižu pagasts	Vilķenes pagasts	Ainažu pilsēta un Ainažu pagasts	Salacgrīvas pilsēta un Salacgrīvas pagasts	Liepupes pagasts	Alojas pilsēta un Alojas pagasts	Staiceles pilsēta un Staiceles pagasts	Braslavas pagasts	Brīvēmnieku pagasts		
Dzimšana	3	-	3	-	3	-	-	1	-	2	2	1	1	-	-		
kopā	10								4			2				16	
Miršana	8	2	1	1	-	-	1	-	-	3	2	-	-	1	-		
kopā	13								5			1				27	
Citos nov. dekl.mirušie	8																
Laulības																3	
Uzvārda maiņas lieta																1	
Saņemtie dokumenti																131	
Nosūtītie dokumenti																46	
Atk.apliecības																7	
Izziņas																16	
Iekasēta valsts nodeva maksas pak.																EUR	190.00
Kopā																EUR	184.00
																EUR	374.00

SABIEDRISKO ATTIECĪBU NODAĻA

1. Piedalījāties komiteju un domes sēdēs.
2. Veidojām, publicējām vizuālo informāciju un rakstus par:
 - Lāčplēša dienas un valsts svētku pasākumiem;
 - pašvaldības apbalvojumiem un priekšsēdētājas apsveikumiem valsts svētkos;
 - Ziemassvētku eglīšu iedegšanas pasākumiem;
 - klaiņojušo un cietušo dzīvnieku izķeršanu un aprūpi;
 - Valsts un pašvaldības vienoto klientu apkalpošanas centriem;
 - pašvaldības rīcību attiecībā uz VES Limbaži projekta attīstību un aicinājumu uz sabiedrisko apspriedi Salacgrīvā;
 - paziņojumu par lokālpārvaldes teritorijas plānojuma grozījumiem VES Alojā un tā sabiedrisko apspriedi;
 - satiksmes organizācijas izmaiņām un ūdens padeves jautājumiem;
 - Teritorijas plānojuma publiskās apspriedes norisi;
 - līdždalības budžeta projektu konkursa balsošanas rezultātiem.
3. Piedalījāties pasākumos un veicām to atspoguļošanu:
 - Limbažu Mūzikas un mākslas skolas jubilejas koncerts;
 - tikšanās ar iedzīvotājiem Svētdienā un Skultē;
 - Uzņēmēju forums 2025 (priekšsēdētājas prezentācijas gatavošana un apbalvojumu sagatavošana);
 - Latvijas Proklamēšanas dienai veltītie pasākumi Limbažos, Salacgrīvā un Ainažos;
 - veikala "Radīts Limbažu novadā" atklāšana;
 - Cēsu un Tīrumu ielu atklāšana Limbažos;
 - Salacgrīvas tilta pār Salacu atklāšana;
 - priekšsēdētājas tikšanās ar Zemessardzes 27. kājnieku bataljona komandieri;
 - TLMS "Dzilna" izstādes atklāšana Etnogrāfiskajā brīvdabas muzejā;
 - Ainažu centra laukuma pārbūves publiskā apspriešana.
4. Apsekojām novadā īstenotos projektus Salacgrīvas, Alojā un Limbažu apvienības pārvaldēs.
5. Apkopojām un sagatavojām materiālus pašvaldības informatīvajam izdevumam "Limbažu novada ziņas" novembra izdevumam 20 lpp.
6. Sagatavotas 80 publikācijas pašvaldības mājas lapai www.limbazunovads.lv, kas publicētas arī pašvaldības sociālajos tīklos.
7. Sagatavoti un nofilmēti četri Kultūras atelpas sižeti, kuros stāstām un informējam par pašvaldības pasākumiem. Izveidoti četri ziņu bloki radio SWH. Ziņas par pasākumiem Limbažu novadā izskan katru pirmdienu 13.30 radio SWH ēterā. Sadarbībā ar Vidzemes reģionālo televīziju sagatavoti četri oriģinālrādījumi Limbažu novads Rada un Dara, katrs 26 minūšu garumā.
8. Sagatavojām darba samaksas tabeli.
9. Novembrī notika Sabiedrisko attiecību nodaļas vadītāja kandidātu atlase un pārrunas, konkursa rezultātā ir iecelts jauns nodaļas vadītājs.
10. Statistika par aktivitātēm Limbažu novada sociālajos tīklos.

FACEBOOK (Limbažu novads)

Ierakstu skaits – 65

SKATĪJUMI – 716,474 +31,4%

Auditorija – Sekotāji – 66.1%, pārējie 33.9%

Sekotāju skaits – 9,711

Reakcijas / Mijiedarbība – **10,746 +107,4%**

Dalījušies ar ziņu 1,605

Auditorijas vecums 35-44 (**27.2%**), 45-54 (**21.5%**)

Top ziņas – (airBaltic lidmašīna nosaukta Limbažu vārdā), (Limbažos atklāts veikals “Radīts Limbažu novadā”), (Limbažos svinīgi atzīmēta Latvijas Republikas Proklamēšanas diena, godinot novada apbalvojumu saņēmējus), (Noslēgts līgums par klaiņojošu un cietušu dzīvnieku izķeršanu un aprūpi.)

FACEBOOK (Salacgrīvas apvienības pārvalde)

SKATĪJUMI – **202,232 +56,8%**

Auditorija - Sekotāji – 61.4%, pārējie 38.6%

Sekotāju skaits – 4,602

Reakcijas / Mijiedarbība – **4,034 +29,3%**

Dalījušies ar ziņu – 388

Auditorijas vecums 35-44 (**27.5%**), 45-54 (**22.3%**)

Top ziņas – (Trešdien atklās satiksmi pār Salacas tiltu Salacgrīvā), (No 30. oktobra darbu uzsācis jaunais Ainažu pilsētas un pakalpojumu centra vadītājs Jānis Lipsbergs), (Salacas tilts Salacgrīvā atvērts satiksmei)

FACEBOOK (Alojas apvienības pārvalde)

SKATĪJUMI – **34,292 +74,1%**

Auditorija - Sekotāji - 53.4%, pārējie 46.6%

Sekotāju skaits – 1807

Reakcijas / Mijiedarbība – **634 +144,8%**

Dalījušies ar ziņu – 85

Auditorijas vecums 35-44 (**29.0%**), 25-34 (**19.9%**)

Top ziņas – (Paziņojums par Limbažu novada pašvaldības līdzdalības budžeta projektu konkursa), (Ieplāno svētku nedēļā atbraukt uz Aloju), (Paziņojums par Lokālplānojuma teritorijas plānojuma grozījumiem - Vēja parks "Aloja")

MĀJAS LAPA (limbazunovads.lv)

Darbības – 159403

Unikālie lietotāji – 10696

Novembrī visvairāk skatīts – Notikumu kalendārs, Vakances, Doktorāti, Valsts svētkos godināsim un sumināsim Limbažu novada apbalvojumu saņēmējus, 18.novembris Limbažu novadā

IZGLĪTĪBAS PĀRVALDE

Datums	Pasākums	Norises vieta, laiks	Atbildīgā persona, kontaktinformācija
03.11.2025.	Darbseminārs pašvaldību mācību jomu koordinatoriem/ metodiķiem par vidusskolas mākslas un kultūras kursiem	Tiešsaiste, 15.30	Kristīne Ozoliņa, 25762660, e-pasts kristine.ozolina@limbazunovads.lv
		Pieslēgšanās saite MS Teams	
04.11.2025.	Limbažu novada vispārizglītojošo skolu skolēnu sporta spēļu sacensības florbolā B grupa	Vidrižu Sporta halle, plkst. 9.00	J. Bumburs, t. 22142250
04.11.2025.	Limbažu novada Angļu valodas olimpiāde 10.-12. klasēm	Limbažu Valsts ģimnāzija, 10.00 Salacgrīvas vidusskola, 10.00	Dace Barone, 26179590, e-pasts dace.barone@limbazunovads.lv
04.11.2025.	Darbseminārs pašvaldību mācību jomu koordinatoriem/metodiķiem Teātra mākslā	Tiešsaiste, 15.30	Kristīne Ozoliņa, 25762660, e-pasts kristine.ozolina@limbazunovads.lv
		Pieslēgšanās saite MS Teams	
05.11.2025.	Limbažu novada Angļu valodas olimpiāde 7.-9. klasēm	Limbažu Valsts ģimnāzija, 10.00 Limbažu vidusskola, 10.00 Salacgrīvas vidusskola, 10.00	Dace Barone, 26179590, e-pasts dace.barone@limbazunovads.lv
05.11.2025.	Tiešsaistes ikmēneša konsultācija mācību priekšmeta sports un veselība pašvaldību metodiķiem un sporta skolotājiem	Tiešsaiste, 14.00	Kristīne Ozoliņa, 25762660, e-pasts kristine.ozolina@limbazunovads.lv
		Pieslēgšanās saite MS Teams	
05.11.2025.	Darbseminārs pašvaldību metodiķiem	Tiešsaiste, 15.00	Kristīne Ozoliņa, 25762660, e-pasts kristine.ozolina@limbazunovads.lv
		Pieteikšanās anketa	
05.11.2025.	Darbseminārs pašvaldību vēstures metodiķiem	Tiešsaiste, 15.30	Kristīne Ozoliņa, 25762660, e-pasts kristine.ozolina@limbazunovads.lv
		Pieteikšanās anketa	
06.11.2025.	Limbažu novada Angļu valodas olimpiāde 4.-6. klasēm	Limbažu Valsts ģimnāzija, 10.00 Limbažu vidusskola, 10.00 Salacgrīvas vidusskola, 10.00	Dace Barone, 26179590, e-pasts dace.barone@limbazunovads.lv
06.11.2025.	Tiešsaistes seminārs pašvaldību metodiķiem fizikā	Tiešsaiste, 15.30	Kristīne Ozoliņa, 25762660, e-pasts kristine.ozolina@limbazunovads.lv
		Pieteikšanās anketa	

06.11.2025.	Mācīšanās kopiena ķīmijas skolotājiem un ķīmijas metodiķiem pašvaldībās	Tiešsaiste, 15.30 Pieteikšanās anketa	Kristīne Ozoliņa, 25762660, e-pasts kristine.ozolina@limbazunovads.lv
06.11.2025.	Darbseminārs latviešu valodas pašvaldību metodiķiem. Pirmā tikšanās	Tiešsaiste, 15.30 Saite tiks nosūtīta latviešu valodas pašvaldību metodiķiem personīgi	Kristīne Ozoliņa, 25762660, e-pasts kristine.ozolina@limbazunovads.lv
06.11.2025.	Tiešsaistes seminārs mūzikā par mācību saturu un metodēm 7.-9. klasē.	Tiešsaiste, 15.30 Pieteikšanās anketa	Kristīne Ozoliņa, 25762660, e-pasts kristine.ozolina@limbazunovads.lv
06.11.2025.	Konsultācija pašvaldību skolvadības metodiķiem	Tiešsaiste, 16.00 Pieslēgšanās saite MS Teams	Kristīne Ozoliņa, 25762660, e-pasts kristine.ozolina@limbazunovads.lv
08.11.2025.	AutoRoboTehnoMānija	Limbažu BJC, plkst. 14.00-16.00	Iveta Puriņa, 26111600
08.-09.11.2025.	Latvijas jaunatnes čempionāts U-15 vecuma grupai	OC "Limbaži" sporta halle, plkst. 12.00	I. Dubulte, 29382496
10.11.2025.	Tiešsaistes konsultācija vidusskolas kursu "Kultūras pamati", "Kultūra un māksla I" un "Kultūra un māksla II" skolotājiem	Tiešsaiste, 15.30 Pieslēgšanās saite MS Teams	Kristīne Ozoliņa, 25762660, e-pasts kristine.ozolina@limbazunovads.lv
10.11.2025.	Tiešsaistes darbseminārs pašvaldību svešvalodu metodiķiem	Tiešsaiste, 15.30 Pieteikšanās anketa	Kristīne Ozoliņa, 25762660, e-pasts kristine.ozolina@limbazunovads.lv
11.11.2025.	Aicinām iedegt svecītes varoņu piemiņai, veidojot latvju rakstu zīmes pie savām izglītības iestādēm	Izglītības iestādēs, plkst. 17.00	Izglītības iestādes
12.11.2025.	Izglītības iestāžu vadītāju sanāksme	Rīgas ielā 16, Limbažos, lielā zālē, plkst. 15.00	Dace Barone, 26179590, e-pasts dace.barone@limbazunovads.lv
12.11.2025.	Darbseminārs valsts ģimnāziju metodiķiem	Tiešsaiste, 15.30 Pieteikšanās anketa	Kristīne Ozoliņa, 25762660, e-pasts kristine.ozolina@limbazunovads.lv
12.11.2025.	Tiešsaistes darbseminārs pašvaldību sākumskolas (1.-3.kl.) metodiķiem	Tiešsaiste, 16.00 Pieslēgšanās saite MS Teams	Kristīne Ozoliņa, 25762660, e-pasts kristine.ozolina@limbazunovads.lv
12.11.2025.	Ikmeņeša tiešsaistes konsultācijas dizains un tehnoloģijas skolotājiem	Tiešsaiste, 16.00 Pieslēgšanās saite MS Teams	Kristīne Ozoliņa, 25762660, e-pasts kristine.ozolina@limbazunovads.lv

12.11.2025.	Fokusgrupu diskusija dabaszinātņu jomas mācību priekšmetu metodiķiem novados un pilsētās	Tiešsaiste, 16.00 Pieteikšanās anketa	Kristīne Ozoliņa, 25762660, e-pasts kristine.ozolina@limbazunovads.lv
12.11.2025.	"Kopā, lai atrastu sevi" Valsts svētku koncerts Limbažu BJC	Limbažu BJC, plkst. 18.00	Ilze Žūriņa-Davidčuka, 26450462
13.11.2025.	Matemātikas kurss "Mācību satura un metodikas moduļi matemātikā 1. – 3. klasēs", 3. nodarbība	Limbažu Valsts ģimnāzija, 12.00	Kristīne Gaugere, 26323635 gaugere.kristine@gmail.com
13.11.2025.	Izglītības pārvaldes, atbalsta personāla un pedagoģiski medicīniskās komisijas darbinieku tikšanās ar Limbažu novada pašvaldības domes priekšsēdētāju Sigitu Upmali	Limbažu novada Galvenajā bibliotēkā, plkst. 13.00	Elīna Valeine Limbažu Konsultatīvā bērnu centra vadītāja t. 27737139
13.11.2025.	Senioru skolas pasākums Alojā - Starpaaudžu sadarbības pasākums kopā ar Alojā Dienas centra jaunatnes darbinieku un jauniešiem	Alojas pilsētas kultūras nams, Jūras iela 13, plkst. 13.00	Maija Andersone, tālr. 28373168
13.11.2025.	Tiešsaistes 1. fokusgrupas tikšanās mācību priekšmeta "Sports un veselība" pašvaldību metodiķiem	Tiešsaiste, 15.00 Pieteikšanās anketa	Kristīne Ozoliņa, 25762660, e-pasts kristine.ozolina@limbazunovads.lv
13.11.2025.	Tasīte izglītības "Diferenciācija"	Tiešsaiste, 16.00 Pieteikšanās anketa	Edīte Sarva, edite.sarva@gmail.com
14.11.2025.	Mācības par UDHS, lektore Dana Skara (klīniskais un veselības psihologs)	Limbažu Valsts ģimnāzija. 13.00	Pieteikšanās pie Edītes Sarvas, e-pasts edite.sarva@gmail.com
14.11.2025.	Tiešsaistes seminārs pirmsskolām par mākslīgo intelektu	Tiešsaiste, 13.30 Pieteikšanās anketa	Kristīne Ozoliņa, 25762660, e-pasts kristine.ozolina@limbazunovads.lv
14.11.2025.	Tiešsaistes darbseminārs pašvaldību vizuālās mākslas metodiķiem	Tiešsaiste, 15.00 Pieslēgšanās saite MS Teams	Kristīne Ozoliņa, 25762660, e-pasts kristine.ozolina@limbazunovads.lv

15., 16.11.2025.	Pieaugušo izglītības dienas Staicelē - radošas nodarbības "Senās prasmes dzīvo"	Audēju namiņš Staicelē, Lielā ielā 19, no plkst. 10.00 - 14.00	Maija Andersone, tālr. 28373168
19.11.2025.	Institūciju sadarbības grupas bērnu tiesību aizsardzības jautājumos sanāksme	Rīgas ielā 16, Limbažos, mazā zālē, plkst. 10.00	Zane Paegle, 25603997, zane.paegle@limbazunovads.lv
19.11.2025.	Tiešsaistes 2. fokusgrupas tikšanās mācību priekšmeta "Sports un veselība" pašvaldību metodikām	Tiešsaiste, 15.00 Pieteikšanās anketa	Kristīne Ozoliņa, 25762660, e-pasts kristine.ozolina@limbazunovads.lv
19.11.2025.	Darbseminārs priekšmeta "Dizains un tehnoloģijas skolotājiem"	Tiešsaiste, 16.00 Pieteikšanās anketa	Kristīne Ozoliņa, 25762660, e-pasts kristine.ozolina@limbazunovads.lv
...	Grupās supervīzija izglītības iestāžu vadītājiem	Limbažu vidusskolas Konferenču zāle 10. 00 - 13.00 - pirmsskolas izglītības iestāžu vadītājiem, 14.00 - 17.00 - vispārizglītojošo izglītības iestāžu vadītājiem	Kristīne Ozoliņa, 25762660, e-pasts kristine.ozolina@limbazunovads.lv
20.11.2025.	Tiešsaistes 3. fokusgrupas tikšanās mācību priekšmeta "Sports un veselība" pašvaldību metodikām	Tiešsaiste, 15.00 Pieteikšanās anketa	Kristīne Ozoliņa, 25762660, e-pasts kristine.ozolina@limbazunovads.lv
20.11.2025.	Tiešsaistes seminārs par vērtēšanu datorikas skolotājiem	Tiešsaiste, 15.30 Pieteikšanās anketa	Kristīne Ozoliņa, 25762660, e-pasts kristine.ozolina@limbazunovads.lv
20.11.2025.	Pieredzes apmaiņas brauciens pirmsskolas izglītības iestāžu pedagogiem	Valmiera	Interesentiem pieteikties pie Ligitas Dambes, 29112156
21.11.2025.	Limbažu novada Sporta skolas sacensības vieglatlētikā U-10; U-12 vecuma grupām	OC "Limbaži" sporta halle, plkst. 14.00	G. Teko, t. 29667718
21.11.2025.	Tiešsaistes seminārs 4.-6. klašu dizains un tehnoloģijas skolotājiem	Tiešsaiste, 15.30 Pieteikšanās anketa	Kristīne Ozoliņa, 25762660, e-pasts kristine.ozolina@limbazunovads.lv

25.11.2025.	Limbažu novada vispārīzglītojošo skolu skolēnu sporta spēļu sacensības florbolā C grupa	Vidrižu Sporta halle, plkst. 9.00	J. Bumburs, t. 22142250
25.11.2025.	Limbažu novada Politikas un tiesības olimpiāde 10. - 12. klasēm	Limbažu vidusskola, 10.00	Dace Barone, 26179590, e-pasts dace.barone@limbazunovads.lv
26.11.2025.	Interesu izglītības programmu licencēšanas un neformālās izglītības programmu atļauju izsniegšanas komisijas sēde	Rīgas ielā 16, Limbažos, 401.kabinetā, plkst. 10.00	Dace Barone, tālr. 26179590
26.11.2025.	Darbseminārs izglītības iestāžu vadītājiem	Tiešsaiste, 13.30 Pieslēgšanās saite MS Teams	Kristīne Ozoliņa, 25762660, e-pasts kristine.ozolina@limbazunovads.lv
26.11.2025.	Darbseminārs vadītāju vietniekiem/metodiķiem, pašvaldību metodiķiem	Tiešsaiste, 15.00 Pieslēgšanās saite MS Teams	Kristīne Ozoliņa, 25762660, e-pasts kristine.ozolina@limbazunovads.lv
26.11.2025.	Tiešsaistes 4. fokusgrupas tikšanās mācību priekšmeta "Sports un veselība" pašvaldību metodiķiem	Tiešsaiste, 15.30 Pieteikšanās anketa	Kristīne Ozoliņa, 25762660, e-pasts kristine.ozolina@limbazunovads.lv
26.11.2025.	Tiešsaistes seminārs fizikas skolotājiem "Uz izaugsmi vērsta atgriezeniskā saite"	Tiešsaiste, 15.30 Pieslēgšanās saite MS Teams	Kristīne Ozoliņa, 25762660, e-pasts kristine.ozolina@limbazunovads.lv
26.11.2025.	Tiešsaistes seminārs speciālajiem pedagogiem un speciālās izglītības pedagogiem par Mākslīgo intelektu	Tiešsaiste, 15.30 Pieteikšanās anketa	Kristīne Ozoliņa, 25762660, e-pasts kristine.ozolina@limbazunovads.lv
26.11.2025.	Ikmeņa tiešsaistes konsultācija bioloģijas skolotājiem	Tiešsaiste, 16.00 Pieslēgšanās saite MS Teams	Kristīne Ozoliņa, 25762660, e-pasts kristine.ozolina@limbazunovads.lv
27.11.2025.	Pieredzes apmaiņas brauciens dizaina un tehnoloģiju skolotājiem	Balvi, izbraukšana no pašvaldības 7.30	Pieteikties pie Dzintara Studenta, 29374261
27.11.2025.	Limbažu novada Bioloģijas olimpiāde 9. - 12. klasēm	Limbažu Valsts ģimnāzija, 10.00	Dace Barone, 26179590, e-pasts dace.barone@limbazunovads.lv
27.11.2025.	Ikmeņa tiešsaistes konsultācija ķīmijas skolotājiem	Tiešsaiste, 15.30 Pieslēgšanās saite MS Teams	Kristīne Ozoliņa, 25762660, e-pasts

			kristine.ozolina@limbazunovads.lv
27.11.2025.	Tiešsaistes seminārs 1.-3. klašu skolotājiem par formatīvo vērtēšanu un attīstošu atgriezenisko saiti	Tiešsaiste, 16.00 Pieteikšanās anketa	Kristīne Ozoliņa, 25762660, e-pasts kristine.ozolina@limbazunovads.lv
28.11.2025.	Pašvaldību pirmsskolu metodiķu fokusgrupas	Tiešsaiste, 15.30.A grupa plkst.10.00 B grupa plkst. 13.00, C grupa plkst. 15.00 Pieteikšanās anketa	Kristīne Ozoliņa, 25762660, e-pasts kristine.ozolina@limbazunovads.lv
Visu mēnesi	Pieteikšanās projekta "Sabiedrības digitālo prasmju attīstība" mācībām	Tiešsaistē https://stars.gov.lv/	Maija Andersone,tālr. 28373168
Visu mēnesi, iepriekš piesakoties	Individuālās konsultācijas nodarbinātajiem par iespējām mācīties projektā "Atbalsts pieaugušo individuālajās vajadzībās balstītai pieaugušo izglītībai"	Klātienē Limbažos, Rīgas ielā 16 (401.kab.) vai tiešsaistē, iepriekš piesakoties pa tālruni 28373168	Maija Andersone,tālr. 28373168
Jaunatnes jomā			
Datums	Pasākums	Norises vieta, laiks	Atbildīgā persona, kontaktinformācija
04.11.2025.	Galda futbola turnīrs	Rīgas iela 23, Limbaži, plkst. 15.00	Karīna Noriņa, tālr.26825209
05.11.2025.	VR Trešdiena - Virtuālās realitātes spēles!	Rīgas iela 23, Limbaži, plkst. 15.00	Karīna Noriņa, tālr.26825209
05.11.2025.	Game ON:E-sporta turnīrs Digitālā projekta ietvaros	Sila iela 2, Salacgrīva plkst.15.00	Agija Gusakova, tālr. 27032439
06.11.2025.	Piespraužu veidošanas radošā darbnīca	Rīgas iela 4, Aloja, plkst. 14.00	Viesturs Titovs, tālr.25717844
07.11.2025.	Darbā ar jaunatni iesaistīto apmācības praktiskajā medijpratībā	Ungurpils uzņēmējdarbības atbalsta centrs "Sala", plkst.10.00	Elīna Rūtentāle, tālr.27828802
11.11.2025.	Latvijas bankas nodarbība	Rīgas iela 4, Aloja, plkst. 14.00	Viesturs Titovs, tālr.25717844
12.11.2025.	Game ON:E-sporta turnīrs Digitālā projekta ietvaros	Rīgas iela 4, Aloja, plkst. 15.00	Viesturs Titovs, tālr.25717844

13.11.2025.	Senioru digitālā projekta pasākums sadarbībā ar jauniešiem	Jūras iela 13, Aloja, plkst. 10.00 - 16.00	Maija Andersone, tālr. 28373168, Viesturs Titovs, tālr.25717844
13.11.2025.	Kahoot viktorīna "Zini vai mini faktus par Latviju"	Sila iela 2, Salacgrīva, plkst.15.00	Agija Gusakova, tālr. 27032439
13.11.2025.	Kahoot viktorīna par Latviju	Rīgas iela 23, Limbaži, plkst. 15.00	Karīna Noriņa, tālr.26825209
15.11.2025.	Mobilais darbs Viļķenē - Kahoot par Latviju!	Dārza iela 1, Viļķene, plkst. 10.00 - 12.00	Karīna Noriņa, tālr.26825209
17.11.2025.	Latvijas bankas Zināšanu centra un Staro Rīga apmeklējums	Bezdelīgu iela 3, Rīga, plkst. 11.00 - 19.00	Viesturs Titovs, tālr.25717844
19.11.2025.	Darbā ar jaunatni iesaistīto apmācības MI rīku lietošanā	Ungurpils uzņēmējdarbības atbalsta centrs "Sala", plkst.10.00	Elīna Rūtentāle, tālr.27828802
20.11.2025.	Galda spēļu pēcpusdiena	Rīgas iela 23, Limbaži, plkst. 15.00	Karīna Noriņa, tālr.26825209
20.11.2025.	Debašu spēle - Par/Pret jeb minūtes arguments	Sila iela 2, Salacgrīva plkst.16.00	Agija Gusakova, tālr. 27032439
25.11.2025.	Virtuves freestyle - Kulinārijas meistarklase	Rīgas iela 23, Limbaži, plkst. 15.00	Karīna Noriņa, tālr.26825209
26.11.2025.	VR Trešdiena - Virtuālās realitātes spēles!	Rīgas iela 23, Limbaži, plkst. 15.00	Karīna Noriņa, tālr.26825209
27.11.2025.	Galda tenisa turnīrs	Rīgas iela 23, Limbaži, plkst. 15.00	Karīna Noriņa, tālr.26825209
27.11.2025.	Digitālās mākslas darbnīca "Radi mākslu ar grafiskās planšetes palīdzību"	Sila iela 2, Salacgrīva, plkst.16.00	Agija Gusakova, tālr. 27032439
28.11.2025.	Actionbound spēle	Aloja, plkst. 14.00 - 16.00	Viesturs Titovs, tālr.25717844
29.11.2025.	Mobila darba brauciens Viļķenē - aktivitātes sporta hallē	Viļķenes sporta halle, Viļķenes pag., plkst. 11.00 - 13.00	Karīna Noriņa, tālr.26825209
7., 14., 21., 28.11.2025.	Teātra sporta nodarbības	Sila iela 2, Salacgrīva, plkst.16.00	Agija Gusakova, tālr. 27032439
12., 19., 25.11.2025.	Ģitārspēles nodarbības	Sila iela 2, Salacgrīva, plkst.16.00	Agija Gusakova, tālr. 27032439

KULTŪRAS PĀRVALDE

1.	01.,02.11.2025.	Limbažu novada amatierteātru skate	Kultūras pārvalde
2.	05.,06.11.2025.	Starptautiskais teātru ilgtspējas forums "Stages" Rīgā Dailes teātrī – piedalās novada amatierteātru režisori, dalībnieki un Kultūras pārvaldes darbinieki.	Kultūras pārvalde
3.	07.11.2025.	Limbažu novada kultūras darbinieku kultūrtalka – "Stādam Dzejnieku narcises Rumbiņos"	Kultūras pārvalde Rumbiņu muzejs
4.	10.11. 2025.	Gaismas projekts "Bērni zīmē Latviju" Limbažu novadā – organizatoriskie darbi, projekciju uzstādīšana Pociemā un Staicelē	Kultūras pārvalde
5.	11.11.-18.11. 2025.	Gaismas projekts "Bērni zīmē Latviju" Staicelē un Pociemā	Kultūras pārvalde Staiceles, Pociema k/n
6.	11.11.2025.	Lāčplēša diena Limbažu novadā – lāpu gājieni svētbrīži, sveču iedegšana, latvju zīmju veidošana	Kultūras pārvalde Limbažu novada kultūras iestādes
7.	15.- 18.11.2025.	Valsts svētki Limbažu novadā – svētku koncerti, balles, cilvēku godināšana, apbalvojumi, pateicības	
8.	22.11. 2025.	Vilzēnu tautas nama sieviešu vokālajam ansamblim "Heihēra" dzišanas diena – svētku koncerts, dziesmu un dalībnieču godināšana	Kultūras pārvalde Vilzēnu tautas nams
9.	30.11.2025.	Pirmās Adventes koncerts, amatnieku tirgus, Limbažu egles iedegšana	Kultūras pārvalde Limbažu k/n

Sagatavoja Mārīte Saulīte, t. 26417161

KULTŪRAS IESTĀŽU STATISTIKA

Kultūras iestāde	Pasākumu skaits	Pasākumu apmeklētāju skaits	Pasākumu izmaksas	Pasākumu ieņēmumi	Piezīmes
Limbažu kultūras nams	17	6176	13275,00	5165,83	
Limbažu pagasta sabiedriskais centrs "Lādes vītoli"	1	80	00,00	00,00	
Umurgas kultūras nams	3	500	950,00	00,00	1.-30.11. J.Delgalvja gleznu izstāde 11.11. Lāčplēša dienai veltīta Umurgas izgaismošana ar svecītēm 14.11. LR proklamēšanas dienai veltīts sarīkojums, balle
Pociema kultūras nams	6	540	1400,00	00,00	
Sporta un kultūras centrs "Vidriži"	6	270	1850,00	150,00	
Struktūrvienība "Melnaiķu sēta"	Izstāde "Latviskā grāmata"	25			
Viļķenes kultūras nams	3	326	1820,49	0,00	
Pāles kultūras nams	3	185	1100,00	162,00 telpu noma	
Skultes kultūras centrs	2	260	1490	0,00	
Alojas kultūras nams	6	375	2079,00	78,00	02.11. Galda spēļu diena 11.11.Lāčplēša dienas pasākums 17.11.Valsts svētku sarīkojums

					22.11. Erudīcijas spēle 26.11. spēlfilmā "Tīklā. TTT leģendas dzimšana" 30.11. kora "Ale" koncerts "Ko maza zīlīte par Ziemassvētkiem zina?"
Staiceles kultūras nams	7	850	1764,42	66,00	1. Mārtiņdienas bazārs 2. Lāčplēša diena 3. Latvijas Republikas proklamēšanas 107. gadadiena. Koncerts- Līga Priede un Vitālijs Bogdanovičs 4.Pirmā advente. JZSMMS koncerts "Mirklis pirms brīnuma" un Staiceles pilsētas galvenās egles iedegšana. 5. Novusa turnīrs. 6.Bērni zīmē Latviju. 7.Filma Tīklā. TTT leģendas dzimšana
Vilzēnu tautas nams	4	384	1865,68	00,00	*Lāpu gājiens Lāčplēša dienā; *Valsts svētku koncertuzvedums; *SVA "Heihēra" 20.dzimšanas dienas svinības; *Vilzēnu TN amatierteātra "Man patīk.." Pirmizrāde
Brīvzemnieku pagasta kopienas centrs	3	427	3300,00	450,00	
Salacgrīvas kultūras nams	8	1224	5050,00	55,00	
Liepupes tautas nams	4	160	1296,00	0,00	

Ainažu kultūras nams	3	235	1693,00	0,00	
Lauvu tautas nams	4	186	709,00	0,00	

MUZEJU STATISTIKA

Muzejs	Izstādes/ pasākumi	Pasāku mu izmaksa s	Muzeja apmeklētāju skaits	Ieņēmumi	Darbs ar krājumu / digitalizācija	Piezīmes
Limbažu muzejs	1. Lekcija "Kārlis Irbītis - latviešu aviokonstruktors, dizainers, izgudrotājs", vada lektore D.Kaprāne, 13 dalībnieki.	174,00	Kopā – 233 apmeklētāji. Limbažu muzejs: 151 apmeklētāji. 3 grupas (59 apmeklētāji). 11. Limbažu ģimnāzijas 4.kl., 20 skolēni, vada D.Nipāne, b/m; 2. Limbažu ģimnāzijas 5.kl., 22 skolēni, vada D.Nipāne, b/m; 3. Radu saiets, 17 viesi, vada D.Nipāne, 25,00 gids. Vecais ugunsdzēsēju depo: 82 apmeklētāji. 1 grupa (17 apmeklētāji).	Kopā: 263,93 Biļešu tirdzniecība: 105,00 (Muzejs 66,00, DEPO 39,00) Kases ieņēmumi: 158,93 T.sk. Skaidra nauda - 84,60; Terminālis - 74,33 Rēķini (Ieejas biļetes, preču pārdošana): 0,00 Mobilly 0,00	Muzeja speciālistiem izsniegtas 36 krājuma priekšmetu digitālās kopijas. Pēc 2 pieprasījumiem izsniegtas 183 krājuma priekšmetu digitālās kopijas. Atlasīti un deponēti 14 krājuma priekšmeti izstādei - "Roku darbi Umurgas pagastā". Veikta esības pārbaude 230 krājuma priekšmetiem , nomainīti bezskābes iepakojumi. Krājumā uzņemti 10 priekšmeti,	

					izveidoti apraksti P.Mežuļa krājuma uzskaites sistēmā, izveidotas digitālās kopijas, izdrukātas kartotēkas kartītes. Digitalizēti 114 dokumenti no Umurgas baznīcas arhīva izvērtēšanai krājuma komisijā par uzņemšanu digitālajā krājumā.	
Bārdus dzimtas memoriālais muzejs "Rumbiņi"	Muzejs apmeklētājiem slēgts			0		Salabots skursteņa pieslēgums jumtam. Nomainīti spilvenu pildījumi, salaboti to pārvalki.
Pāles novadpētniecības muzejs			12 (bērni)	0	Muzeja priekšmetu kolekciju uzskaites sistēmas izveide. Sākuma stadijā. Lībiešu	Darbs pie 2026.gada darba plāna. Jauna skolēnu ekskursiju maršruta izstrāde. Piedāvājuma popularizēšana. Papildus tiek veikti

					pēcteču dzimtas koku datu papildināšana. (katra mēneša pēdējā nedēļā)	pārējie uzdevumi, kas saistīti ar iestādes vadīšanu.
Staiceles muzejs “Pivāлинд”	1.Brīvdabas izstāde “Rudens lauku darbi Staicele” Lāčplēša dienas pasākums Staiceles kapos (11.11.)		~100 10 Kopā: 110	0	Turpinās pētījums “Lielās ielas stāsts”, “Lauku sētas Staiceles apkārtnē”, Staiceles pasta vēstures pētniecība. Turpinās pētījums par Staiceles apkārtnes lībiskām skaņām “Lībiskais līdzās” – apvidvārdi, vietvārdi, uzvārdi, mājavārdi. Tiek meklēti skaidrojumi, leģendas, pētīta vietējā izloksne. Sadarbība ar Vidzemes lībisko	<i>Sadarbība un kopīgas sapulces ar Staiceles Tūrisma informācijas centru, kultūras namu, bibliotēku, pilsētas un pagasta pakalpojumu sniegšanas centru. Ikdienas darbi un komunikācija ar iestādēm un iedzīvotājiem. Muzeja teritorijas kopšana Lāčplēša Kara ordeņu kavalieru kapa vietu kopšana Staiceles kapsētā. 1949. gada represēti staiceliešu piemiņas vietas kopšana. Tikšanās par budžetu Limbažu novada pašvaldībā (13.11.2025.) Piedalīšanās</i>

					kultūrtelpu.	<i>Vidzemes lībiskās kultūrtelpas kopsapulcē (24.11.2025.) Inventarizācija Staiceles muzejā (26.11.2025.) Piedalīšanās 18.novembra pasākumā Staiceles kultūras namā (fotografēšana, foto reportāžas sagatavošana. Staiceles hronikas veidošana, foto reportāžas sociālajos tīklos. Muzeja un Staiceles pilsētas noformēšana Ziemassvētku laikam.</i>
Salacgrīvas muzejs	3. – 5.novembris – Salacgrīvas un Svētdienas pirmskolas izglītības audzēkņu izglītojošās nodarbības muzejā. 11.11.25. - Lācplēša dienai veltīts pasākums kopā ar	50.00 EUR	117	0	Pieņemti krājumā 14 priekšmeti- visi priekšmeti aprakstīti, 9 skenēti, 5 fotografēti, veikta attēlu pēcapstrāde, izveidotas priekšmetu apraksta kartītes.	

	Salacgrīvas bibliotēku.					
Salacgrīvas muzeja struktūrvienība Ainažu ugunsdzēsības muzejs	1. Izstāde no Latvijas Ugunsdzēsības muzeja (LUM) "Ugunsdzēsības sakaru un iedzīvotāju apziņošanas sistēmu attīstības vēsture" un pielāgotā Ainažu Ugunsdzēsības muzeja izstāde "No sirēnas līdz signālam" 2. stāva telpās turpinās. no LUM "Retrospekcija ugunsdzēsībā" Jauna fotogrāfiju izstāde		13	8,00 par ieejas biļetēm apmeklētājiem	12. nov. krājuma komisija sasaukta, pieņemti 13 jauni priekšmeti krājumā, 5 priekšmeti ievadīti NMKK. Laboti ieraksti NMKK 35 priekšmetiem un pievienotas fotogrāfijas	

PASĀKUMI LIMBAŽU NOVADA BIBLIOTĒKĀS

Bibliotēka	Izstādes (nosaukumi)	Tematiski pasākumi (nosaukumi)	Pasākumu/ izstāžu izmaksas	Bibliotēkas apmeklētāju skaits	Aktīvo lasītāju skaits	Apmeklētāji, kuri izmanto bibliotekāro pakalpojumu/ iespieddarbus*
Limbažu novada Galvenā bibliotēka	27.10.-30.11. – Kuivižnieka Andra Skujas gleznu izstāde; 1.-30.11. – Izstāde no Limbažu muzeja krājuma “Par Latviju – brīvības liecinieki”; 1.-10.11. - Tematiskā klātienas un virtuālā literatūras izstāde ”Emīlam Dārziņam- 150”; 11.-15.11. - Tematiskā klātienas literatūras izstāde “11.novembris- Lāčplēša diena”; 17.-30.11. - Tematiskā klātienas literatūras izstāde “18.novembris- Latvijas Republikas proklamēšanas diena”. 3.-21.11. - Literatūras izstāde bērniem “Latvijas svētki”; 3.-21.11. - Literatūras izstāde bērniem “Krišjānim Baronam	Tikšanās ar bērnu grāmatu autori Ievu Melgalvi VKKF projekta ietvaros (03.11.2025.); Grāmatu kluba tikšanās (05.11.2025.); Māmiņu rīti (6., 13., 20., 27.11.); Ģimeņu diena (15.11.2025.); Vēstures draugu klubiņa tikšanās Limbažu muzejā, izstādes “Starp divām [pa]saulēm apmeklējums un Ziemeļrīgas kultūras apvienības VEF vēstures muzeja galvenā krājuma glabātājas Daces Kaprānes lekcija par novadnieku Kārli Irbīti (08.11.2025.); 4., 7., 12., 19.11. - tematisks pasākums pirmsskolas		3085	2298	902

	190”; 3.-29.11. - Literatūras izstāde bērniem “B,J,V žūrija 2025”	vecuma bērniem par Bērnu žūriju 2025; 11., 21., 25.11. - tematiskā nodarbība bērniem “Iepazīstam jaunu grāmatu- G.Īstona Māja ar mazām sarkanām durtiņām”; 10.11. radošā darbnīca bērniem “Mārtiņdienas maskas un citas aktivitātes”; 5., 12.11. - Stop 4- 7 Izglītības pārvaldes mācības; 6., 13., 20., 27.11. - Interesu grupa - Angļu valoda; 4., 6.11. - Izglītības pārvaldes “Digitālo prasmju kursi” 1.līmenis”; 11.11. - Izglītības pārvaldes pedagogu mācības; 13.11. - Atbalstu personu sapulce (Bērnu konsultatīvais centrs); 24.11. - 50+ ledrošināšanas pasākums				
--	---	--	--	--	--	--

		(Izglītības pārvalde); Metodiskā diena Limbažu novada publisko un skolu bibliotēku darbiniekiem “Vidējā līmeņa digitālās pašapkalpošanās prasmes (3.līmenis)” (26.11.2025.)				
Lādes bibliotēka /LNGB filiāle/	1.-16.11. - literatūras izstāde “Ziemeļvalstu rakstu pasaule”; 16.-25.11. - literatūras izstāde “Mūsu mājas – Latvija”.	8.11. - patriotisko piespraužu darināšanas meistarklase “Sirds piespraude Latvijai”		65	85	32
Lādezera bibliotēka /LNGB filiāle/	Literārā izstāde: latvju godi – Mārtiņdiena, Latvijas Republikas proklamēšanas dienai	Novadpētniecības klubiņa tikšanās		387	289	55
Pāles bibliotēka /LNGB filiāle/				30	82	19

Pociema bibliotēka /LNGB filiāle/	Literatūras izstāde “Margaretai Mitčelai – 165”. Literatūras izstāde “Lasītājs lasītājam”. Literatūras izstāde 11.novembris - Lāčplēša diena”; 18.novembris – Latvijas Republikas proklamēšanas diena. Novadpētniecības materiālu izstāde “Pūtēju orķestrim Pociems- 65” Literatūras izstāde bērniem “Lasi kopā ar ziemeļvalstīm”. Astras Tomsones krustdūrienā izšūto gleznu izstāde “Flora un fauna”.	11.novembrī Novadpētnieku klubiņa tikšanās; 21.novembrī Radošās studijas “Radīt skaisto” meistarklase “Telpas dekors - puzurs”		197	171	100
Skultes bibliotēka /LNGB filiāle/	Tematiskā izstāde – “Latvijas proklamēšanas diena” 16.-28.11. Tematiskā izstāde “Lāčplēša diena” 3.-14.11. Literatūras izstāde bērniem “Ziemas pasakas” 3.-28.11.	Ziemeļvalstu nedēļas aktivitātes 10.-16.11 – viktorīna, valodu stūrītis, zīmējam Ziemeļvalstis. Lasītāju klubiņa ikmēneša tikšanās 11.11 plkst. 12:00. Sanita Reinsone ciemojas PII “Aģupīte” 14.11 plkst. 10:00, VKKF projekts. Rokdarbnieču		111	256	70

		kopas tikšanās 20.11 plkst. 12:00 Tikšanās ar Dzintaru Tilaku un dziesminieku Āri Ziemeli 20. 11 plkst. 13:00 VKKF projekts. Tikšanās ar levu Melgalvi PII “Aģupīte” 27.11 plkst. 10:00, VKKF projekts. Senioru radošā akadēmija- adventes vainagu pīšana 25.11 plkst. 11:00. Sveču liešanas meistarklase 27.11 plkst. 17:00				
Multifunkcionālais Skultes centrs /LNGB filiāles “Skultes bibliotēka” nodaļa/	1.-8.11. Tematiskā izstāde 10.novembris “Mārtiņdiena”. 12.-19.11. Literatūras izstāde veltīta Latvijas Republikas proklamēšanas dienai. Literatūras izstādes – Mēneša jubilāri: Sarmītei Seilei-80; Vilim Lācītim – 50 Turpinās gleznu izstāde 1.10.-18.12. Plenēra darbi “Nida 2025 jūlijs”	Radošā darbnīca “Latviskās piespraudes” 8.11. plkst.12.00		107	214	73

Umurgas bibliotēka /LNGB filiāle/	01.11.-18.11. Tematiskā izstāde "Mārtiņdiena"; 01.11.-30.11. Novadpētniecības izstāde "Lāčplēša diena"; 11.11.-25.11. Literatūras izstāde "18.novembris- Latvijas Republikas Proklamēšanas diena"; 01.11.-30.11. Tematiskā izstāde "Starptautiskā vīriešu diena"; 01.11.-11.11. Tematiskā izstāde "Pasaules filozofijas diena"; 01.11.-30.11. Grāmatu jaunumi "Izlasi pirmais"; 01.11.-30.11. Literatūras izstāde "Izdedz sveci un lasi kopā ar Ziemeļvalstīm";	22.11. plkst. 13:00 Novadpētniecības klubiņa tikšanās		152	218	74
Vidrižu bibliotēka /LNGB filiāle/	01.11 – 31.11 tematiskā izstāde "Latvijas valsts dzimšanas diena!" 01.11 – 30.11 Literatūras izstāde – Marks Tvens 190, Margareta Mičela – 125, 10.11 – 17.11–	11.11 plkst. 16.30 grāmatu lasītāju tikšanas ziemeļvalstu literatūras nedēļas ietvaros, 14.11 bibliotēkā stunda ar Vidrižu		173	231	82

	Ziemeļvalstu literatūras izstāde, 16.10 – 30.11 Limbažu novada ceļojošā izstāde – “Izdevējdarbība Limbažos un apkārtnē cauri gadsimtiem”	bērnudārza grupu “Taurenīši” – “Ma-na Latvija”, 24.11 plkst. 16.00 Novadpētnieku tikšanās ar Irīnu Noriņu - “Ciltskoki”	EUR 50,00			
Viļķenes bibliotēka /LNGB filiāle/	Literatūras izstāde “Grāmatai - 500: Latvijas varoņi grāmatu lappusēs”; Literatūras izstāde bērniem ”Ziemassvētki Ziemeļvalstīs”; Literatūras izstāde bibliotēkas logos “Uz tevi, Latvija, iet visas mūsu domas...”;	Pārrunas par Stambulas konvenciju – Vitrupe PSV; fotokonkurss “manas ģimenes dārgums”; Grāmatmīļu klubiņa nodarbība “Piemini Latviju!”; Ekskursija uz “muzeju” – novadpētniecības ekskursija pirmsskolas izglītības iestādes audzēkņiem; “Erudītu konkurss”; sarunas par novadpētniecības tēmām ar Dacio Everss, mākslinieka Venera Treija radiem u.c.	EUR 20,-	242	225	85
Alojas bibliotēka	Literatūras izstādes: “Latviešu gadskārtu svētki-Mārtiņi”.	4., 5., 6., 11.11. - “Bērnu žūrija 2025” lasīšanas veicināšanas		798	848	189

	“11.novembris- Lāčplēša diena”. “Ar Latviju sirdī!”. Sērijas “Zvaigznes detektīvu klubs” grāmatas. “Rakstnieka Jāna Lejiņa piemiņai”. “Bērnu, jauniešu un vecāku žūrija 2025”. “Latviešu grāmatas gadsimtu gaitā”. Alojas Mūzikas un mākslas skolas audzēkņu radošo darbu izstāde.	pasākumi vecumposmiem 5+ un 7+. 24.11. – “Novadpētniecības interesentu tikšanās”.				
Staiceles bibliotēka /Alojas bibliotēkas filiāle/	Literatūras izstādes veltītas rakstniekiem jubilāriem Valdim Atālam, Vilim Lācītim, Dainai Avotiņai Novadpētniecības izstāde leļļu skulptorei Margai Austrumai – 95 Tematiskās izstādes “Lāčplēša kara ordenis – lepnums un gods” un “Pa senajām grāmatu pēdām”. Mazo glāzīšu kolekcijas izstāde “Prozīt no katra ceļojuma”. Ainas Tobes mākslas	Bērnu žūrijas pasākumi un Mārtiņdiena kopā ar pirmsskolas vecuma bērniem. Grāmatu draugu pasākumus “Latvijas likteņgaitas latviešu literatūrā”. Latviešu grāmatai – 500 veltīts pasākums “Lasītprieks gadsimta garumā”. Adventes vainagu meistarklase Tikšanās ar grāmatu autori Liu Guļevsku “Kad		382	386	94

[illegible]

		nodarbības pirmsskolai.				
Vilzēnu bibliotēka /Alojas bibliotēkas filiāle/	10.-15.novembrim "Latvisko tradīciju stāsts. Mārtiņdiena zem Mārtiņa zīmes". 11.- 20.novembrim tematiska izstāde "Mūsu zeme Latvija". Visu novembra mēnesi - jauniegvumu izstāde. "Bērnu, jauniešu un vecāku žūrija 2025". "Atveram seno grāmatu skapi".	6.novembris- "Pūčulēnu skolas" nodarbība pirmsskolai. 14.novembris - Rīta stundas lasījums Ziemeļvalstu literatūras nedēļā pirmsskolai. 12.novembris- Pārrunas par valsts svētkiem ar pirmsskolas grupas bērniem. 24.novembris- Lasītāju klubiņa pirmā tikšanās.		196	191	119
Salacgrīvas bibliotēka	Marinas Katinas gleznu izstāde "Iedvesma krāsās". Mēneša jauniegvumi daiļliteratūrā, nozaru literatūrā un svešvalodās. Literatūras izstāde "Novembra rakstnieki- jubilāri.	11.11.plkst.14.00 Patriotisma stunda. Edgara Ringa grā- matas "No Vana- Ikla mežu ārēm līdz zilās jūras plašām tālēm" atvēršana. 12.11. plkst.17.15 Krēslas stundas lasījumi "Vienotība ziemeļos". 13.11. plkst.16.00 Grāmatu klubiņš bērniem un jaunie- šiem. 25.11. plkst.15.00	13.75 EUR	981	937	499

		Lasītāju klubiņa "Biblioklubs" tikšanās. 29.11. plkst.11.00 Pasaku rīts.				
Ainažu bibliotēka /Salacgrīvas bibliotēkas filiāle/	Mākslas izstāde: "Latviešu grāmatai 500" ietvaros izstāde "Seno lapu stāsti", Tematiskās izstādes: "Starp rudens noslēpumu un ziemas vārtiem – klāt Mārtiņdiena!", "Godinot varoņus - caur vārdiem un atmiņām. Atceries. Lasi. Iedvesmojies!" 11.novembrī - Lāčplēša diena "Un Latviju nevar nemīlēt...", 18.novembris - Latvijas Republikas proklamēšanas diena Literatūras izstādes: Mūzikim, dzejniekam Valdim Atālam – 75, Rakstniekam un mūzikim Vilim Lācītim – 50, Komponistam, mūzikas kritiķim Emīlam Dārziņam – 150, Amerikāņu	Rīta stunda "Draudzīgā diena" Ainažu PII grupas "Pūcītes" audzēkņiem. 3.novembrī. Pasākums lasītāju klubiņa "Vārds" dalībniekiem "Grāmatu apvāršņi". 13.novembrī.	32 EUR	454	459	321

	rakstnieci Margaretai Mičelai – 125. “Bērnu, jauniešu, vecāku žūrija -2025” grāmatu kolekcija. Jaunāko grāmatu izstāde.					
Korģenes bibliotēka /Salacgrīvas bibliotēkas filiāle/	Tematiskā izstāde “Mana zeme Latvija”. Mēneša jauniešuvumi daiļliteratūrā, nozaru literatūrā un svešvalodās. Literatūras izstāde “Novembra rakstnieki- jubilāri”.	5.11. plkst.14.00 “Naskie pirkstiņi” radošā darbnīca. 12.11. plkst.14.00 “Naskie pirkstiņi” radošā darbnīca. 13.11. plkst.10.00 Pasākums bērniem “Laimes zeme” 28.11. plkst.14.00 Lasītāju klubiņa tikšanās.		152	130	78
Liepupes bibliotēka /Salacgrīvas bibliotēkas filiāle/	Literāras izstādes veltītas Lāčplēša dienai un Latvijas 107.gadadienai, Latviešu grāmatai- 500	Atmiņu pēcpusdiena pie tējas tases. Jaunāko klašu skolēnu viesošanās b-kā un A.Vanagas multfilmas “Dusmu kule” noskatīšanās	47 Eur	199	183	121
Svētciema bibliotēka /Salacgrīvas bibliotēkas filiāle/	Literatūras un tematiskās izstādes: “Latviešu grāmatai- 500: seno grāmatu stāsti”; “No tumsas uz brīvību ar Lāčplēša vārdu”; “Lai līgo lepna dziesma Tev, brīvā	Rīta stunda ar Rītausmas lasījumu bērniem Ziemeļvalstu literatūras nedēļas ietvaros. Krēslas stundas lasījums pieaugušajiem Ziemeļvalstu		242	212	126

	Latvija!"; "Novembris- Ziemeļvalstu literatūra mēnesis"; "Mūziķim un dzejniekam Valdim Atālam-75"; "Komponistam Emīlam Dārziņam- 150"; "Rakstniekam Markam Tvenam- 190". Literatūras un tematiskās izstādes bērniem: "Novembris- Salnu vai Mārtiņu mēnesis"; Izstāde ciklā "Kas, ko, kur dara?"- "Ziemotāji- brieži, aļņi, stirnas"; "Ziemeļzemju pasakas un stāsti ". Mākslas un novadpētniecības izstādes: Zīmējumu izstāde "Es izlasīju dzejoli un uzzīmēju to!"; Anitas Homkas- Birzgales foto izstāde "Zemūdens pasaulē"; "11. novembris- Lāčplēšu diena! Atceramies pieminam, lepojamies!".	literatūras nedēļas ietvaros. Radošās darbošanās vakars, Adventes laiku gaidot.				
--	---	---	--	--	--	--

Tūjas bibliotēka /Salacgrīvas bibliotēkas filiāle/	Sintijas Papiņas fotoizstāde "Mazās pieturas. Mirkļi." Literatūras izstāde "Latvisko tradīciju stāsts "Mārtiņdiena zem Mārtiņa zīmes!" Literatūras izstāde "Ieskats vēsturē:" Tad un tagad...- 11. novembris Lāčplēša diena". Limbažnieces Brigitas Runces rokdarbi "Adīsim Latviski!" Mēneša jauniegvumi daiļliteratūrā, nozaru literatūrā un svešvalodās. Grāmatu izstāde "Novembra rakstnieki- jubilāri." Rotaļu telpā "Spēles- atpūtai un radošai domai."			198	243	146
--	---	--	--	-----	-----	-----

*tiek atspoguļots lasītāju skaits, kam izsniegti uz mājām konkrēti iespieddarbi. Šajā skaitā netiek atspoguļots lasītāju skaits, kas iespieddarbus izmantojuši uz vietas bibliotēkā (izsniegums lasītavā)

BŪVVALDE

Dokumenta nosaukums	Skaitis
Izveidotas, iesniegtas būvniecības lietas	37
Saņemtā korespondence	38
Nosūtītā korespondence	25
Reģistrēti būvniecības iesniegumi	12
Akceptēti būvniecības iesniegumi	11
Izdotas būvatļaujas (tai skaitā, PN izpildes)	10
Izskatīti iesniegumi par izmaiņām būvatļaujā, izmaiņām vienkāršotajā iecerē, izmaiņām būvprojektā	16
Vēsturisko datu iesniegumu izskatīšana	3
Izskatīti iesniegumi brīvā formā (BIS)	12
Pieņemti lēmumi par izmaiņām būvatļaujā, izmaiņām vienkāršotā iecerē	9
Izskatīti Paskaidrojuma raksti	29
Izskatīti Paziņojumi par būvniecību	5
Akceptēti būvprojekti (tai skaitā, izmaiņu projekti, būvniecības ieceres dokumentācija paskaidrojuma rakstiem)	38
Atteikuma lēmumi, noraidīšanas, atcelšanas (būvatļauja, būvniecības iecere u.c.) lēmumi	1
Iesniegti BUN izpildes iesniegumi	21
Būvatļaujas pielikumi (BUN)	21
Atzīme par būvdarbu pabeigšanu PR, Paziņojumos	28
Izdoti akti par būvju pieņemšanu ekspluatācijā	48
Atzinumi par būves ekspluatācijas pārbaudi	2
Atzinumi par būves pārbaudi	3
Izpildītās periodiskās TAA termiņa kontroles	0
Lēmumi par papildus informācijas pieprasīšanu, izskatīšanas termiņa pagarinājumu	11
Izziņas par būves neesību	6
Izziņas par jaunbūvi	1
Reklāmas lēmumi	4
Publiskā apspriešana Centra laukuma būvniecības iecerei Ainažos, Parka ielā 15	1

BĀRĪNTIESA

Dokumentu apstrāde	Ienākošie dokumenti –149 Izejošie dokumenti – 147
Notariālās darbības (apliecinājumi, nostiprinājuma lūgumi, pilnvaras utt.)	92
Bāriņtiesas sēdes	9
Lēmumi	9
Piedalīšanās tiesas sēdēs	3
Apsekošanas	21
Piedalīšanās ekspertīzē	1 pratināšana
Starpinstitūciju sanāksmes	4
Sarunas	64
Ierosinātas administratīvās lietas	7
Bērna viedoklis	16
Cits (pierādījumi tiesai, admin. komisija; konsultācijas)	Admin. komisija – 3 Kursi – 1

PAŠVALDĪBAS POLICIJA

LIMBAŽU NOVADA PAŠVALDĪBAS POLICIJAS ATSKAITE		Novembris
2025. GADS		
Sastādīti administratīvā pārkāpuma lēmumi par soda piemērošanu:	289	
Izskatīti pārsūdzēti PP darbinieku pieņemtie lēmumi:	4	
Administratīvā pārkāpuma procesa uzsākšana:	22	
Administratīvo sodu likums par pārkāpumiem pārvaldes, sabiedriskās kārtības un valsts valodas lietošanas jomā :	4	
Par alkoholisko dzērienu vai citu apreibinošo vielu lietošanu publiskās vietās vai atrašanos publiskā vietā reibuma stāvoklī (10. pants)	4	
Ceļu satiksmes likums:	8	
Braukšanas ātruma, distances un intervāla neievērošana (55. pants)	1	
Par apstāšanās un stāvēšanas noteikumu pārkāpšanu (57. pants)	1	
Par ceļu vai to kompleksā ietilpstošo būvju bojāšanu, iznīcināšanu, piegružošanu, piesārņošanu vai aizsprostošanu, tostarp ceļu zemes nodalījuma joslas uzāršanu, kā arī ceļu satiksmes organizācijas tehnisko līdzekļu bojāšanu vai iznīcināšanu (82. pants)	6	
Dzīvnieku aizsardzības likums:	4	
Par dzīvnieku labturības prasību pārkāpumiem (57. pants)	4	
Bērnu tiesību aizsardzības likums:	4	
Par smēķēšanu vai bezdūmu tabakas izstrādājumu lietošanu, ja to izdarījis bērns (78. pants 1. daļa)	1	
Par tabakas izstrādājumu, augu smēķēšanas produktu, elektronisko smēķēšanas ierīču vai to uzpildes tvertņu iegādāšanos vai glabāšanu, ja to izdarījis bērns (78. pants 2. daļa)	2	
Par bērna uzraudzīšanu, atrodoties alkohola, narkotisko, psihotropo, toksisko vai citu apreibinošo vielu ietekmē, kas var ierobežot spējas nodrošināt bērna drošību un aizsardzību no iespējamiem bērna dzīvības un veselības apdraudējumiem, ja to izdarījusi persona, kura atbildīga par bērna uzraudzību (83.pants 2.daļa)	1	
Limbažu novada domes saistošie noteikumi Nr. 21 Par teritorijas kopšanu un būvju uzturēšanu Limbažu novadā:	2	
Nekustamam īpašumam (tajā skaitā viendzīvokļa dzīvojamo māju) piegulošās publiskā lietošanā esošās teritorijās personas nodrošina teritorijas sakopšanu (6.1.punkts)	1	
Par būvju fasādes un citu ārējo konstrukciju nokrišanu vai sabrukšanu (15.1.punkts)	1	
Limbažu novada domes saistošie noteikumi Nr. 30 Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Limbažu novadā:	1	
Limbažu novada administratīvajā teritorijā atkritumu radītājiem un valdītājiem aizliegts jebkāda veidā dedzināt sadzīves atkritumus (18.3.punkts)	1	
Uzsāktās administratīvā pārkāpuma lietas, nodotas Administratīvajai komisijai, izskatīšanai, lēmuma pieņemšanai.	17	
Sanemtā korespondence (iesniegumi, pieprasījumi u.c.)	182	

Nosūtītā korespondence	46
Apsekošana/darba uzdevums	80
Darba uzdevums/iesniegumi	19
Limbažu novada pašvaldības policijā reģistrēti izsaukumi, no tiem:	166
no Valsts policijas	19
no iedzīvotājiem un citām iestādēm	72
patrulējot	75
<i>ģimenes konflikti/konflikti</i>	4
<i>gulošas personas</i>	7
<i>alkohola lietošana sabiedriskā vietā</i>	6
<i>personu atrašanos sabiedriskā vietā reibuma stāvoklī</i>	3
<i>cilvēku miera traucēšana</i>	8
<i>jauniešu pulcēšanās un trokšņošana</i>	10
<i>ceļu satiksmes noteikumu neievērošana</i>	12
<i>ilgstoši atstāts transportlīdzeklis</i>	1
<i>beigti dzīvnieki</i>	1
<i>savainots dzīvnieks</i>	8
<i>klaiņojoši dzīvnieki</i>	2
<i>klaiņojoši suņi</i>	2
<i>dzīvnieku turēšanas, labturības prasību pārkāpšana</i>	4
<i>izmesti atkritumi tam neparedzētā vietā</i>	1
<i>ugunsкура kurināšana neatbilstoši Limbažu novada saistošo noteikumu prasībām</i>	1
<i>bojāts Valsts vai pašvaldības īpašums</i>	3
<i>smēķēšana neatļautā vietā</i>	1
<i>nepilngadīgas personas smēķēšana</i>	1
<i>nepiederoša persona atrodas īpašumā</i>	6
<i>pazudusi persona</i>	2
<i>nodrošināta sabiedriskā kārtība un drošība publisku pasākumu laikā</i>	2
<i>satiksmes slēgšana/regulēšana</i>	1
<i>citai iestādei nepieciešama palīdzība</i>	5
<i>citi notikumi, pārkāpumi</i>	75
Nogādātās personas mājoklī (saskaņā ar likumu "Par policiju" 12. panta 1.daļas 9.punktu)	2
Personu nogādāšana naktspatversmē "Gaiziņš"	6
Klaiņojošu, pamestu, ievainotu, mirušu dzīvnieku nodošana dzīvnieku patversmei	4

SOCIĀLAIS DIENESTS

Lietvedība:

Ienākošo dokumentu apjoms – 164

Izejošo dokumentu apjoms – 142

Vadība:

1. Š.g. 1. novembrī Klosters ielā 2, Limbažu novada sociālā dienesta galvenajā ēkā Dienas centra telpās notika avārija (plūdi). Secīgi tika novērsts plūdu cēlonis, izsaukts apdrošināšanas kompānijas pārstāvis, novērtēti zaudējumi, sastādīta tēme un saskaņots līgums starp pašvaldību un apdrošinātājiem par remontu Klosters ielas 2 telpās gan 1., gan 2. stāvā. Remontu veic apdrošinātāj nozīmēta kompānija. Remontdarbu izmaksas sedz apdrošinātājs un tās sastād nedaudz vairāk par 27 tūkstošiem eiro. Dienas centrs darbu nepārtrauca, pakalpojums tika nodrošināts gan Grupu dzīvokļa ēkā, gan mēneša beigās arī Klosters ielā 4 telpās. Visiem darbiniekiem nodrošinātas darba vietas Klosters ielā 4. Sociālā dienesta saimnieks seko līdzi darbu izpildei pēc saskaņotās tāmes.
2. Turpinās projektēšana Klosters ielā 4 paredzētajās darbnīcās sadarbībā ar Attīstības nodaļu.
3. Š.g. 6. novembrī I.Rubene piedalījās LPS organizētajā izbraukuma sēdē Jelgavas sociālo lietu pārvaldē. Iepazinās ar sociālo darbu Jelgavā un pieredzi pakalpojumu nodrošināšanā.
4. Š.g. 13.novembrī I.Rubene piedalījās LPS attālinātā zoomā ar Nacionālo Veselības dienestu par sadarbību.
5. Limbažu valsts ģimnāzijas skolēnu vizīte sociālajā dienestā. (Trešo gadu pēc kārtas vidusskolas audzēkņiem ir iespēja "pataustīt sociālā darba drēbi", uzzināt vairāk par profesiju, iespējām mācīties, specializēties utt. Mērķis ir izglītēt un, iespējams, ieinteresēt jauniešus izvēlēties studēt sociālo darbu nākotnē.
6. 28. novembris pieredzes apmaiņa SD darbiniekiem Smiltenes novada Sociālajā dienestā.
7. Visiem darbiniekiem nodrošināta iespēja iesniegt atvaļinājuma iesniegumus caur sistēmu HOP.

Sociālā darba un sociālās palīdzības nodaļa:

1. Noris darbs pie 2026. gada budžeta precizējumiem.
2. 4 nodaļas darbinieki piedalījās LM organizētajā reģionālajā seminārā Cēsīs.
3. Darba plānā (pēc nepieciešamības) ir paredzēta papildus sēde sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu nodrošināšanai, lai raitāk piešķirtu atbalstu klientiem.
4. Novembrī izveidoti bukleti par sociālajiem pakalpojumiem un pabalstu veidiem. Materiāls nosūtīts gan sociālajiem darbiniekiem izplatīšanai klientiem pieejamās vietās.

2. ZIŅAS PAR SOCIĀLĀS PALĪDZĪBAS SNIEGŠANU NO 2025.GADA SĀKUMA

RĀDĪTĀJS		KODS	MĒRV.	VĒRTĪBA
Personas, kurām no 2025.gada sākuma vismaz vienu dienu ir bijis spēkā trūcīgas personas statuss		60	personu skaits	921
Personas, kurām no 2025. gada sākuma vismaz vienu dienu ir bijis spēkā maznodrošinātās personas statuss		70	personu skaits	271
Personas, kurām no 2025.gada sākuma vismaz vienu reizi izmaksāts vismaz viens sociālās palīdzības pabalsts, kopā		61	personu skaits	2751
Personas, kurām no 2025.gada sākuma vismaz vienu reizi izmaksāts garantētā minimālā ienākuma pabalsts		62	personu skaits	240
Personas, kurām no 2025.gada sākuma vismaz vienu reizi izmaksāts mājokļa pabalsts		63	personu skaits	787
Personas, kurām no 2025.gada sākuma vismaz vienu reizi izmaksāts pabalsts atsevišķu izdevumu apmaksai		67	personu skaits	2196
Personas, kurām no 2025.gada sākuma vismaz vienu reizi izmaksāts pabalsts krīzes situācijā		68	personu skaits	236
Pašvaldības sociālās palīdzības pabalstiem plānotais līdzekļu apjoms 2025.gadam		65	euro	0,00
Pašvaldības sociālās palīdzības pabalstiem izlietotie līdzekļi no 2025.gada sākuma, kopā		66	euro	72114,16
no tiem	- garantētā minimālā ienākuma pabalsts	661	euro	123146,53
	- mājokļa pabalsts	662	euro	345044,52
	- pabalsts atsevišķu izdevumu apmaksai	663	euro	220850,16
	- pabalsts krīzes situācijā	664	euro	32072,95

Ģimeņu atbalsta nodaļa

1. Sociālo darbinieku konsultācijas – 124
2. Klientu apsekošana dzīvesvietā – 42
3. Dokumentu sagatavošana – 34
4. Piedalīšanās starpinstitūciju/starpprofesionāļu sanāksmēs – 48
5. Ienākošie dokumenti – 51

Sociālais mentors pabeidzis Profesionālās pilnveides programmu ģimenes asistentiem 120 stundas.

Visiem darbiniekiem tiek nodrošinātas supervīzijas.

LIMBAŽU APVIENĪBAS PĀRVALDE

1. Sagatavoti un parakstīti rīkojumi personāla jautājumos.
2. Sagatavoti un parakstīti rīkojumi par atvaļinājumiem.
3. Sagatavoti un parakstīti amatu apraksti.
4. Sagatavoti un parakstīti rīkojumi par autotransporta izmantošanu.
5. Sagatavoti un parakstīti akti par preču norakstīšanu vai pakalpojuma saņemšanu.
6. Aktuālo apvienības būvprojektu un remontdarbu uzraudzība.
7. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un atbilžu gatavošana.
8. Topogrāfiju saskaņošana darbu veikšanai apvienības teritorijā.
9. Koku ciršanas atļauju reģistrācija, saskaņošana, izsniegšana.
10. Pašvaldībai piederošo dzīvokļu apsekošana.
11. Tehnisko specifikāciju un iepirkumu dokumentācijas sagatavošana.
12. Informācijas sagatavošana ikgadējam pārskatam par attīstības programmas īstenošanu.
13. Katru otrdienu piedalīšanās Limbažu novada pašvaldības nodaļu vadītāju sanāsmēs.
14. Piedalīšanās domes komitejās un domes sēdē.
15. Sastādīta darba laika uzskaites tabele par Limbažu apvienības pārvaldes darbiniekiem ievietota "Namejā".
16. Dažādu atskaišu sagatavošana un apkopošana.
17. Transporta ceļazīmju sagatavošana, saskaņošana un iesniegšana.
18. Ielu apgaismojuma bojājumu novēršanas organizēšana.
19. Piedalīšanās domes komiteju sēdēs un domes sēdē.
20. Ceļu, ielu un teritorijas tīrīšanas un uzkopšanas darbu organizēšana un koordinēšana.
21. Iesniegumu saņemšana un atļauju izsniegšana ielu tirdzniecībai.
22. Limbažu pilsētas izdekorēšana ar karodziņiem un gaismas elementiem.

LIMBAŽU PAGASTS

1. Sastādītas darba tabeles Limbažu pagasta pakalpojuma sniegšanas centra darbiniekiem.
2. Limbažu pagasta iedzīvotāju sveikšana nozīmīgajās dzīves jubilejās.
3. Limbažu pagasta autoceļu apsekošana un uzturēšana.
4. Pašvaldībai piederošo dzīvokļu apsekošana.
5. Transporta ceļazīmju sagatavošana, saskaņošana un iesniegšana.
6. Dažādas informācijas apkopošana un iesniegšana apvienības pārvaldes un domes darbiniekiem.
7. Ceļu, ielu un teritorijas tīrīšanas un uzkopšanas darbu organizēšana un koordinēšana.

SKULTES UN VIDRIŽU PAGASTU PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRS

1. Sadarbība ar citām Limbažu novada pašvaldības iestādēm un struktūrvienībām.
2. Sezonas darbu plānošana, organizēšana un darbinieku norīkošana.
3. Elektrības skaitītāju rādījumu uzņemšana un apkopošana.
4. Maksājumu iekasēšana skaidrā naudā vai izmantojot bankas norēķinu karšu (POS) terminālu, saņemto maksājumu ievadīšana programmā "HORIZON" sagatavojot

orderus, nekustamo īpašumu maksājumu ievadīšana nodokļu administrēšanas sistēmā "NINO".

5. Ikmēneša jubilāru sveikšana (dzīvesvietā) nozīmīgajā dzīves jubilejā.
6. Atskaišu sagatavošana un nodošana Finanšu un ekonomikas nodaļai, iekasētās skaidrās naudas iemaksāšana Limbažu novada pašvaldības kasē.
7. Telefoniskas konsultācijas.
8. Klātienes konsultācijas, tikšanās ar iedzīvotājiem.
9. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un atbilžu gatavošana.
10. Iesniegumu par pašvaldības autoceļu izmantošanu kokmateriālu vešanai saņemšana, ceļu apsekošana ar fotofiksāciju un līgumu -atļauju sagatavošana, izsniegšana.
11. Ceļu uzturēšana – darba organizēšana, apsekošana.
12. Piedalīšanās domes komitejās un domes sēdē.
13. Piedalīšanās izpilddirektora organizētajā sanāksmē.
14. Darba laika uzskaišu tabeļu sagatavošana par Vidrižu pagasta un Skultes pagasta centra darbiniekiem "HOP" sistēmā.
15. Iepazīšanās ar dažādiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem (domes lēmumi, MK noteikumi, Likumi u.c.).
16. Dažādu atskaišu sagatavošana un apkopošana.
17. Kurināmā pasūtīšana, atskaišu sagatavošana un kravu pieņemšana katlu mājā .
18. Remontmateriālu un saimniecības preču iegāde.
19. Aktu par preču norakstīšanu vai pakalpojumu saņemšanu sagatavošana, reģistrēšana un rēķinu saskaņošana Namejā un ievadīšana, apstiprināšana "HOP".
20. Autotransporta ceļa zīmju ikdienas aizpildīšana, sagatavošana, apstrāde reģistrēšana sistēmā Namejs.
21. Darbs ar citām sistēmām.
22. Lēmumprojektu sagatavošana finanšu komitejas sapulcēm;
23. Tikšanās ar Skultes pagasta un Vidrižu pagasta iedzīvotājiem;
24. Iekšējās ikmēnešu sapulces organizēšana un aktuālo jautājumu izrunāšana ar Skultes un Vidrižu pagasta darbiniekiem;
25. Sadarbība ar Nodarbinātības Valsts Aģentūru. APSD strādnieku nodarbināšana Vidrižu un Skultes pagastos.
26. Ikdienas veicamo darbu organizēšana un saskaņošana ar sezonas strādniekiem Skultes un Vidrižu pagastā un ēku un teritorijas pārziņiem Skultes un Vidrižu pagastā.
27. Valsts svētku svinību organizēšana.
28. VPVKAC pakalpojumu sniegšana Skultes pagastā.

KATVARU UN UMURGAS PAGASTU PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRS

1. Piedalīšanās 2026. gada Katvaru pagasta un Umurgas budžeta parunās
2. Sadarbība ar citām Limbažu novada pašvaldības iestādēm un struktūrvienībām.
3. Valsts svētku rotājumu noformēšana un piedalīšanās valsts svētku pasākumos Katvaru pagastā un Umurgas pagastā.
4. Ūdens, kanalizācijas, elektrības un apkures skaitītāju rādījumu uzņemšana un apkopošana.
5. Pašvaldības dzīvojamo telpu apsekošana.
6. Rēķinu izrakstīšana un izsūtīšana par izīrētajām pašvaldības dzīvojamām telpām
7. Rēķinu izrakstīšana un izsūtīšana par bērnu ēdināšanu PII

8. Atgādinājumu sagatavošana un izsūtīšana par rēķinu apmaksu, līgumsaistību izpildi.
9. Maksājumu iekasēšana skaidrā naudā vai izmantojot bankas norēķinu karšu (POS) terminālu, saņemto maksājumu ievadīšana programmā "HORIZON" sagatavojot orderus, nekustamo īpašumu maksājumu ievadīšana nodokļu administrēšanas sistēmā "NINO".
10. Ikmēneša jubilāru sveikšana (dzīvesvietā)nozīmīgajā dzīves jubilejā.
11. Atskaišu sagatavošana un nodošana Finanšu un ekonomikas nodaļai, iekasētās skaidrās naudas iemaksāšana Limbažu novada pašvaldības kasē.
12. Telefoniskas konsultācijas.
13. Klātienes konsultācijas, tikšanās ar iedzīvotājiem.
14. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un atbilžu gatavošana.
15. Iesniegumu par pašvaldības autoceļu izmantošanu kokmateriālu vešanai saņemšana, ceļu apsekošana ar fotofiksāciju un līgumu -atļauju sagatavošana, izsniegšana.
16. Ceļu uzturēšana – darba organizēšana, apsekošana.
17. Piedalīšanās domes komitejās un domes sēdē.
18. Sadarbība ar citām Limbažu novada pašvaldības iestādēm un struktūrvienībām.
19. Ziemas sezonas darbu plānošana, organizēšana un darbinieku norīkošana.
20. Ūdens, kanalizācijas, elektrības un apkures skaitītāju rādījumu uzņemšana un apkopošana.
21. Pašvaldības dzīvojamo telpu apsekošana.
22. Rēķinu izrakstīšana un izsūtīšana par izīrētajām pašvaldības dzīvojamām telpām
23. Rēķinu izrakstīšana un izsūtīšana par bērnu ēdināšanu PII
24. Ikmēneša jubilāru sveikšana (dzīvesvietā)nozīmīgajā dzīves jubilejā
25. Darba laika uzskaišu tabeļu sagatavošana par Katvaru pagasta un Umurgas pagasta centra darbiniekiem, ievietošana "Namejā".
26. Iepazīšanās ar dažādiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem (domes lēmumi, MK noteikumi, Likumi u.c.).
27. Dažādu atskaišu sagatavošana un apkopošana.
28. Datu vākšana un apkopošana energopārvaldības sistēmai.
29. Remontmateriālu un saimniecības preču iegāde.
30. Aktu par preču norakstīšanu vai pakalpojumu saņemšanu sagatavošana, reģistrēšana un rēķinu saskaņošana Namejā un ievadīšana, apstiprināšana "HOP".
31. Dienesta vajadzībām izmantoto autotransporta ceļa zīmju ikdienas aizpildīšana, reģistrēšana.
32. Pociema kapsētas digitalizācijas izpildes pieņemšana.

PĀLES UN VIĻĶENES PAGASTU PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRI

1. Piedalīšanās 2026. gada Pāles pagasta un Viļķenes pagasta budžetu pārrunās.
2. Piedalīšanās Lāčplēša dienas un valsts svētku pasākumos Pāles pagastā un Viļķenes pagastā.
3. Sadarbība ar Valsts Probācijas dienestu, klientu nodarbināšana Pāles un Viļķenes pagastā.
4. Projekta "Katrīnas kapu digitalizācijas Viļķenes pagastā" realizācija.
5. Līgumu slēgšana par nedzīvojamo telpu nomu Viļķenes pagastā.
6. Piedalīšanās biedrības "Jūrkante" sanāsmēs.
7. Ceļu remontdarbu organizēšana un pārraudzība.

8. Sagatavotas un iesniegtas Pāles pagasta un Viļķenes pagasta darbinieku darba laika uzskaites tabulas.
9. Sadarbība ar Nodarbinātības Valsts Aģentūru. APSD strādnieku nodarbināšana Pāles un Viļķenes pagastos.
10. Aktuālo remontdarbu un saimniecisko darbu uzraudzība Pāles un Viļķenes pagastos.
11. Remontmateriālu un saimniecības preču iegāde Pāles un Viļķenes pagastu pakalpojumu sniegšanas centru vajadzībām.
12. Tikšanās ar iedzīvotājiem pakalpojumu sniegšanas centros Pālē un Viļķenē.
13. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un atbilžu gatavošana.
14. Aktu un rēķinu saskaņošana Namejā un apstiprināšana HOP.
15. Telefoniskas konsultācijas.
16. Pārtikas paku izņemšana un nogādāšana trūcīgajiem un maznodrošinātajiem iedzīvotājiem Pāles un Viļķenes pagastos.
17. Transporta ceļazīmju sagatavošana, saskaņošana un iesniegšana.
18. Skolēnu pārvadājumu maršrutu sagatavošana, precizēšana Pāles un Viļķenes pagastiem.
19. Ikdienas veicamo darbu organizēšana un saskaņošana ar sezonas strādnieku Pāles pagastā un ēku un teritorijas pārzini Viļķenes pagastā.
20. Ceļu aizsardzības līgumu un uzņēmumu līgumu par dažādiem pakalpojumiem sagatavošana, slēgšana un reģistrēšana.
21. Komunikācija ar sociālo dienestu, GMI pabalsta saņēmēju nodarbināšana Pāles pagastā.
22. Ceļu apsekošanas un darbu pieņemšanas un nodošanas žurnālu papildināšana ar informāciju.
23. Ikmēneša jubilāru sveikšana Pāles un Viļķenes pagastos.
24. Ceļu apsekošana Viļķenes un Pāles pagastos.
25. Cenu aptauju organizēšana un līgumu slēgšana.
26. Piedalīšanās izpilddirektora, izpilddirektora vietnieka un apvienības pārvalžu un pakalpojumu sniegšanas centru vadītāju sanāksmē.
27. Piedalīšanās domes komiteju sēdēs un domes sēdē.
28. Lēmumprojektu sagatavošana, iesniegšana komiteju un domes sēdēm.
29. Dažādas informācijas apkopošana un iesniegšana, atskaišu sagatavošana apvienības pārvaldes un domes darbiniekiem.

SALACGRĪVAS APVIENĪBAS PĀRVALDE

1. Iesniegumu par ceļa stāvokļa uzlabošanu izvērtēšana, ceļu apsekošana kopā ar ceļu speciālistu saskaņā ar trīs gadu plānu.
2. Cenu aptauju organizēšana.
3. Tikšanās ar iedzīvotājiem pārvaldē par ielu un ceļu stāvokļa uzlabošanu un daudzdzīvokļu māju pagalmu sakārtošanu.
4. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un izvērtēšana.
5. Pašvaldības NĪ un teritorijas apsekošana, uzturēšanas un remontdarbu organizēšana sadarbībā ar speciālistiem.
6. Tikšanās Liepupes un Ainažu PSC.
7. Iknedēļas plānošanas sanāksmju gatavošana.
8. Lēmumprojektu sagatavošana, piedalīšanās pašvaldības domes komitejās un domes sēdēs.
9. Vides SOS izvērtēšana un seku novērsšana.
10. Komunikācija ar SIA Lauku ceļi par aktuālajiem uzdevumiem ceļu un ielu uzturēšanā.
11. Korģenes sabiedriskā centra apmeklējums.
12. Jautājumu sagatavošana un Piedalīšanās Satiksmes drošības komisijā.
13. Esošo remonta un būvniecības līgumu realizācijas izvērtējums, objektu apsekošana.
14. Komunikācija, organizatoriskie pasākumi ar Salacgrīvas kultūras centru, tehniskais nodrošinājums pilsētas egles iedegšanas organizēšanā.
15. Piedalīšanās PUK sanāksmē.
16. Tikšanās ar Svētciema iedzīvotājiem.
17. Komunikācija ar juristi par cenu aptauju organizēšanu.
18. Salacgrīvas vidusskolas apmeklējums sakarā ar piekļuves nodrošināšanu Ainažu skolai granulu izkraušanai.
19. Komunikācija ar galveno ekonomisti saistībā ar budžeta izpildi.
20. Piedalīšanās Lāčplēšu dienas sarīkojumā Salacgrīvā.
21. Piedalīšanās Valsts svētku sarīkojumā Salacgrīvā.
22. Budžeta tehnisko grozījumu sagatavošana.
23. Salacgrīvas apvienības pārvades teritorijas bāzes, ārpusbāzes un prioritāro pasākumu izvērtēšana kopā ar novada pašvaldības vadību.
24. Piedalīšanās Uzņēmēju forumā Svētciema muižā.
25. Komunikācija ar Katastrofu pārvaldības centra būvniekiem par applūdušās teritorijas likvidēšanu.
26. Apsekoti koki un sagatavotas vairākas koku ciršanas atļaujas Salacgrīvas AP teritorijā.
27. Sagatavota cenu aptauja "Svētku dekoru izgatavošana un uzstādīšana"
28. Liepupē pie "Mīlestības ozola" tikšanās ar Meža enerģijas pārstāvjiem.
29. Tiek nomērīti koki Lembužos īpašumā "Vakardārzi".
30. Sagatavots cenu aptaujas protokols un līgums par svētku dekoriem.
31. Sagatavota prezentācija publiskajai apspriedei par Ainažu centra laukumu.
32. Tikšanās ar iedzīvotājiem Svētciemā.
33. Tiek uzstādītas dekorācijas Valsts svētkiem.
34. Tilts pār Salacu atklāšanas pasākums.
35. Tikšanās ar uzņēmumu "Trīs sauļas" par kapu apsaimniekošanu Salacgrīvas un Stienūžu kapos.

36. Publiskā apspriede par Centra laukumu Ainažos.
37. Sagatavota skice noejai pie Blusupītes Ainažu pagastā.
38. Veikta inventarizācija Korģenē un Salacgrīvas pārvaldē.
39. Budžeta aizstāvēšana Limbažos.
40. Sagatavotas vēstules DAP (Dabas aizsardzības pārvaldei)
41. Sagatavota un izsludināta Cenu aptauja par Eglīšu piegādi Salacgrīvas apvienības pārvaldes teritorijā.
42. Sagatavota tulpju dobe Ainažos (100 formā)
43. Pasūtītas lampiņas un rotājumi svētku noformējumam.
44. Pašvaldību ceļu un ielu apsekošana Salacgrīvas apvienības pārvaldes teritorijā: Salacgrīva, Salacgrīvas pag., Ainaži, Ainažu pagasts, Liepupes pagasts.
45. Sadarbība ar SIA "Lauku ceļa uzturētājs", padarītā darba kontrole dabā (apsekošana), veikto darbu sadalījums un uzskaitē.
46. Sastādīts pašvaldību autoceļu un ielu 2026.-2028.gadam plāns un atskaite par izpildītajiem ceļa uzturēšanas darbiem 2025.gadā.
47. Sadarbība ar pašvaldības kolēģiem dažādu jautājumu risināšanā.
48. DVS Namejs sistēmā uzdoto uzdevumu izskatīšana un izpildīšana, atbildes vēstuļu sagatavošana.
49. Konsultāciju saņemšanai apmeklēts Limbažu apvienības pārvaldes ceļu būvinženieris.
50. Novada domes un pašvaldību speciālistu tikšanās ar Svētciena iedzīvotājiem, kuras laikā tika uzklauti iedzīvotāju jautājumi un iedzīvotāju viedokļi.
51. Sadarbojoties ar SIA "Salacgrīvas ūdens" darbiniekiem, tika rasts risinājums lietussūdens noteces sistēmai Salacgrīvā Pērnavas ielā.
52. Apmeklēts jaunā tilta pār Salacu atklāšanas pasākums.
53. Komunikācija: telefoniska un klātienes konsultācijas ar iedzīvotājiem par pašvaldību ceļu stāvokli un iespējamiem risinājumiem
54. Novada domē pārstāvēts budžeta projekts 2026.gadam, kas paredz ceļu remontus un uzturēšanu Salacgrīvas pilsētā un pagastu teritorijā.
55. Veikta inventarizācija Korģenē, Zītaru ielā 3 un Korģenes FVP tehnoloģiskām iekārtām, pamatlīdzekļiem, mazvērtīgam inventāram, krājumiem un kurināmajam.
56. Veikta inventarizācija Liepupes pagastā PSC zaļumsaimniecībā un teritoriju sakopšanā pamatlīdzekļiem, mazvērtīgam inventāram, krājumiem un kurināmajam, kurināmajam katlumājā "Mežgravas", Liepupes pagastā.
57. Apmeklēts/pārstāvēts Ainažu pilsētas centrālā laukuma (bijušais autoostas stāvlaukuma) publiskā apspriešana.
58. Saziņa ar tilta ekspertu J.Rozīti un nepieciešamās konsultācijas saņemšana.
59. Ceļu izmantošanas atļauju saskaņošanas, pirms mežizstrādes veikšanas darbiem un to kontrole.
60. Dažādu atskaišu, apkopojumu sagatavošanas (ceļazīmes, mēneša padarītais u.c.)
61. Lietas "Namejā" (saņemtie dokumenti, nosūtītie dokumenti, lēmumi par kapavietas piešķiršanām, preču, pakalpojumu norakstīšanas akti)
62. Klientu konsultēšana par rūpnieciskās zvejas, licencētas vēžošanas jautājumiem, lēmuma projekta "Par zvejas rīku limitu piešķiršanu un rūpnieciskās zvejas tiesību nomas līgumu noslēgšanu Limbažu novadā" un "Par rūpnieciskās zvejas tiesību nomas līguma slēgšanu ar IK "Peksis GU" sagatavošana un izskatīšana Teritorijas attīstības jautājumu komitejas sēdē un domes sēdē;
63. Piedalīšanās sanāsmē ar Svētciena iedzīvotājiem;

64. Pārskata sagatavošana par (Salacgrīvas, Ainažu un Liepupes pagasta) piekrastes zveju un zvejniekiem no 2023.-2026.gadiem, un nozvejas datiem Limbažu novadā par 2023.-2025.gadam;
65. Koku ciršanas atļauju sagatavošana, izsniegšana, atzinumu pieprasīšana dabas aizsardzības Valmieras reģionālajā vides pārvaldē
66. Salacgrīvas apvienības pārvaldes organizēto cenu aptauju pārraudzība, līgumu gatavošana;
67. HOP semināra par pamatlīdzekļu un inventāra norakstīšanu un Darba laika uzskaites tabeļu iesniegšanu HoP pašapkalpošanās vidē;
68. Inventarizācijas veikšana Ainažu pilsētas un pakalpojumu sniegšanas centrā
69. Darbs ar citām sistēmām (BIS lietas, HOP, LZIKIS);
70. Sagatavoti un nosūtīti tehniskie noteikumi, būvniecības pabeigšanas atzinumi, topogrāfijas saskaņošanas u.c.
71. Pašvaldības transportlīdzekļu ikdienas maršrutu uzskaitē, plānošana, reģistrēšana, ceļazīmju reģistrēšana utt., darba tabeļu un darba grafika summētajam darba laikam sagatavošana
72. Dažādu pašvaldības sniegto pakalpojumu un NĪN maksājumu pieņemšana;
73. Dažādas informācijas apkopošana un iesniegšana centrālajā pārvaldē u.c. struktūrvienībās.
74. Pasta sūtījumu noformēšana un nogādāšanā pasta nodaļā.
75. Piedalīšanās seminārā "Dokumentu pārvaldība un mākslīgais intelekts".
76. Piedalīšanās VARAM rīkotajā ikgadējā pieredzes apmaiņas seminārā VPVKAC darbiniekiem
77. Atbalsta sniegšana Ukrainas civiliedzīvotājiem pakalpojumu pieprasīšanā un saņemšanā
78. VPVKAC darbs - konsultēšana par valsts iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem (47), dokumentu pieņemšana un pārsūtīšana attiecīgajām iestādēm (VSAA, VID, NVA);
79. Personāla aktivitātes: prombūtnes dažāda ilguma 6 gab. (atvaļinājumi 3 gab., 3 gab. slimības lapas)
80. Saistībā ar personālu/lietvedību apstrādāts lietas iekšējā sarakste 4 gab.; akti 4 gab., līgums 1 gab; iekšējie normatīvie dok. 1 gab., rīkojumi darba atbalsta jaut. 2 gab., rīkojumi personāla jautājumos 1 gab.; rīkojumi par atvaļinājumiem/komandējumiem 5 gab. Sagatavota un nosūtīta info par neizmantotajiem atvaļinājumiem.
81. Apkopotas visas Salacgrīvas AP iekšējā mēnesī izsniegto ielu tirdzniecību atļauju (14 gab.)dati iesniegšanai VID un tabula pārsūtīta finanšu nod.
82. Darbības HOP sistēmā.
83. Darbības saistībā ar vienu jaunu darbinieku pieņemšanu uz noteiktu laiku (darba līgumi, amata apraksti, apliecinājumi, darba drošības dok. u.c.)
84. Darbības SIA "Sunstar Group" darba aizsardzības vietnē "Meemo e-work safety", pēc veiktās amatu risku pārvērtēšanas šobrīd izpildītas DD prasības par 87% (darbiniekiem 97%, uzraudzība 76%), t.i. Salacgrīvas apvienības pārvaldei par 91%, Liepupes PSC 94%, Ainažu PSC 83%, Zvejnieku parks 79%. Darbinieki veic ikgadējās instruktāžas DD jautājumos, izietas un iesniegtas 2 gab. OVP kartiņas un tiek izsniegti IAL. Situācija visu laiku mainīga.
85. Sagatavots dok. par grozījumiem transporta atbildīgo sarakstā.
86. Apmācības par darba laika uzskaišu tabeļu iesniegšanu HOP sistēmā.

87. Sagatavots dokuments par darbiniekiem ar nepilnām slodzēm, iegūti telpu inventarizācijas dati kv.m uzskaitē un apsektas telpas dabā, lai pārliecinātos par pareizi aprēķinātām slodzēm apkopējām.
88. Sadarbībā ar Valsts Probācijas dienestu, uz laiku darbā viens sabiedrisko darbu veicējs, veiktas instruktāžas u.c.
89. Darbu turpina Nodarbinātības Valsts aģentūras klients.
90. Palīdzība speciālistiem dažādu jautājumu risināšanā (uzņēmēju eglīšu konkursa nolikums u.c.)
91. Veiktas inventarizācijas Liepupes PSC un Salacgrīvas AP, sagatavoti akti iesniegšanai grāmatvedībā..
92. Konsultācijas telefoniski un e-pastos ar kolēģiem no finanšu nodaļas, personāla vadības nodaļas, IT nodaļas, juridiskās nodaļas, utt.
93. Dažādos jautājumos saistībā ar darbu, sniegta palīdzība un atbalsts kolēģiem.
94. Ārpusdarba aktivitātes: sagatavotas telpas Latvijas Valsts svētu atzīmēšanai, sagataves gada noslēguma pasākumam.
95. Vajadzīgās situācijas piemeklēšana likumos: "Darba likums", MK. not. 262, 749. iekšējiem noteikumiem "Par atlīdzību un sociālajām garantijām Limbažu novada pašvaldību darbiniekiem" un darbs ar datu bāzēm, piemēram, Valsts ieņēmumu dienests, pašvaldību pakalpojumucentri.lv. u.c.
96. Dažādu atskaišu, grafiku u.c. dokumentu sagatavošana, apkopošana, mazvērtīgā inventāra norakstīšanas aktu parakstīšanas, darba laika uzskaites, padarītā apkopojumi u.c.
97. Izskatīti un saskaņoti topogrāfiskie plāni.
98. Nodrošināta apkures sistēmu uzraudzība un to nepārtraukta darbība.
99. Organizēti ielu apgaismojuma remonta darbi Salacgrīvā, Liepupē un Ainažos.
100. Izskatīti tehnisko noteikumu pieprasījumi, sagatavoti tehniskie noteikumi, kā arī veikta projektu risinājumu izskatīšana un saskaņošana.
101. Izskatīti un saskaņoti pašvaldības komunikāciju risinājumi zemes ierīcības projektos.
102. Veikta pacēlāja DINO tehniskā pārbaude.
103. Veikts remonts siltummezglā Sila ielā 2, Salacgrīvā.
104. Veikts remonts siltummezglā Sporta ielā 4, Salacgrīvā.
105. Veikti elektrotehniskie mērījumi ēkai "Mežgravas" Liepupes pagastā
106. Izskatīti un saskaņoti atzinumi par būvju gatavību ekspluatācijai.
107. Sagatavotas enerģētiķa pārziņā esošās ikmēneša atskaites.

LIEPUPES PAGASTA PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRS

1. Sadarbība ar citām Limbažu novada pašvaldības iestādēm un struktūrvienībām:
 - 1.1. ikdienas sadarbība ar Limbažu novada Sociālo dienestu:
 - 1.1.1. pastarpināta dokumentu pieņemšana no Sociālā dienesta klientiem un dokumentu tālāka nogādāšana Sociālā dienesta darbiniekiem.
 - 1.1.2. Pabalstu izmaksāšana nozīmīgās dzīves jubilejās, novembra mēnesī – trim Liepupes pagasta senioriem (ietver iedzīvotāju adresu apzināšanu, maršruta plānošanu un pabalstu nogādāšanu dzīvesvietā;
 - 1.1.3. dokumentācijas sagatavošanu avansa (skaidrās naudas) saņemšanai pabalstu izmaksāšanai, skaidrās naudas saņemšanu un izmaksu atskaites sagatavošanu un nodošanu Limbažu novada Finanšu un ekonomikas nodaļā Limbažos).

- 1.1.4. Sociālā dienesta veselības aprūpes pabalsta izmaksāšana klientam.
- 1.1.5. Sadarbībā ar Sociālo dienestu ikdienā - problēmsituācijās nonākušo iedzīvotāju apsekošana dzīvesvietās.
- 1.2. Ikdienas sadarbība ar Liepupes pagasta tautas namu:
 - 1.2.1. saimniecisko un tehnisko darbu veikšana Liepupes tautas nama vajadzībām.
 - 1.2.2. Saistībā ar Liepupes tautas nama vadītājas ilgstošu darbnespējas prombūtni – dažu funkciju un risināmo jautājumu pārņemšana, dalība tajos.
 - 1.2.3. Novembra mēnesī koncerta “Kopā balsī Latvijai” organizēšana un Latvijas Republikas Proklamēšanas gadadienas svētku koncerta organizēšana, vadīšana, telpu dekorēšana pirms koncerta un sakārtošana pēc koncerta.
 - 1.2.4. Sākta gatavošanās decembra pasākumiem.
- 1.3. Sadarbība ar Limbažu novada Nekustamā īpašuma un teritorijas plānojuma nodaļu – zemes nomas līgumu parakstīšanas organizēšana.
- 1.4. Ikdienas sadarbība jautājumu risināšanā ar Limbažu novada Būvvaldi, Salacgrīvas apvienības pārvaldes ainavu arhitekti, ceļu un apsaimniekojamās teritorijas speciālisti, enerģētiķi.
2. Ceļu uzturēšana: ceļu apsekošana, stāvokļa novērtēšana, ceļu bojājumu kontrole. Liepupes pagasta teritorijas ceļu uzturēšanas un remontēšanas darba plāna sastādīšana, koordinēšana un kontrole. Tikšanās ar ceļu uzturētāju - ceļu apsekošana, pagasta ceļu specifikas un problemātisko jautājumu risināšana. Rudens šķīdoņa perioda iestāšanās uz pašvaldības ceļiem, noteikti ierobežojumi uz Salacgrīvas apvienības pārvaldes teritorijā esošajiem ceļiem no 19.11.2025, ceļu lietošanas atteikumi un situācijas skaidrošana pieprasītājiem. Spēkā esošajiem saskaņojumiem – informēšana par ierobežojumiem.
3. Teritorijas apsaimniekošanas darbu veikšana un organizēšana: darba uzdevumu izsniegšana teritorijas uzturētājiem un darba kontrole. Tikšanās un darba procesu apspriešana ar jauno teritorijas uzturētāju. Cenu aptaujas organizēšana, līguma noslēgšana par divu publisko noiju uz jūru kāpņu remontu Tūjā Smilgu ielas galā un pie “Kriminalniekiem”.
4. Saņemti un reģistrēti dokumenti – 24; no citās iestādēs un struktūrvienībās reģistrētajiem papildus pēc piederības uz Liepupes pagasta pakalpojumu centru (turpmāk tekstā – Liepupes PPSC) pārsūtīti – 9;
5. Atbilstoši Liepupes PPSC kompetencei sniegtas atbildes u.c. nosūtītie dokumenti:
 - 5.1. nosūtītie dokumenti – 12;
 - 5.2. izziņas – 1;
 - 5.3. ceļu lietošanas saskaņojumi – 3;
 - 5.4. atteikti ceļu lietošanas saskaņojumi – 2;
 - 5.5. lēmumi par kapavietas piešķiršanu apbedīšanai – 5;
 - 5.6. topogrāfijas saskaņošana – 4 (sagatavošana);
 - 5.7. atbildes vēstuļu sagatavošana pēc Limbažu novada pašvaldības Centrālās pārvaldes uzdevuma – 3;
6. Atsevišķi iesniegumi (5) pēc piederības nodoti atbildīgajiem pašvaldības speciālistiem, struktūrvienībām un iestādēm (Limbažu novada Nekustamā īpašuma un teritorijas plānojuma nodaļai, Salacgrīvas apvienības pārvaldes ainavu arhitekti, klientu apkalpošanas speciālisti, personāla speciālisti);

7. Maksājumu iekasēšana – 3. Atskaišu sagatavošana un nodošana Finanšu un ekonomikas nodaļai, iekasētās skaidrās naudas nodošana Finanšu un ekonomikas nodaļā Limbažos.
8. Aktu par materiālu norakstīšanu sastādīšana.
9. Novembra mēneša granulū izlietojuma žurnāla un norakstīšanas akta sastādīšana.
10. Ikmēneša darbinieku darba tabeles sastādīšana.
11. DVS "Namejs" sistēmā uzdoto uzdevumi izskatīšana un izpildīšana.
12. Darbs darba aizsardzības programmā SunStar Group.
13. Darbs budžeta risinājuma programmā MSTR.
14. Darbs programmā HoP.
15. Piedalīšanās apmācībās jaunu funkciju lietošanai programmā HoP.
16. Komunikācija: telefoniskas konsultācijas par dažādiem iedzīvotāju jautājumiem, piemēram, par pašvaldības ceļu stāvokli un uzturēšanu, teritorijas kopšanu un labiekārtošanu; par pašvaldības darbinieku kontaktinformāciju un pieņemšanas laikiem u.c. Klātienes konsultācijas: iesniegumu pieņemšana; izziņas izsniegšana; maksājumu pieņemšana (valsts nodevas par bāriņtiesas pakalpojumiem); u.c. dokumentu izsniegšana un pieņemšana.
17. Telefoniskas un klātienes konsultācijas ar pašvaldības darbiniekiem dažādos darba jautājumos. Dažāda veida sarakste platformā WhatsApp, Liepupes teritorijā iedzīvotāju kopienu izveidoto WhatsApp čatu lasīšana par iedzīvotāju aktuālajām problēmām, nepieciešamības gadījumā atbildot individuāli.
18. E-pasti – sākot no spama, līdz sistēmu paziņojumiem, pašvaldības darbinieku informācijas pieprasījumiem utt. Pašvaldības darbinieku e-pasta vēstuļu izskatīšana un atbildes sniegšana.
19. Sapulces: attālināti pašvaldības komiteju, Domes kārtējās un ārkārtas sēdes. Vadītājai - klātienes sapulces Salacgrīvas apvienībā par izdarītiem darbiem un plānotajiem darbiem katras nedēļas pirmdienā (un nokļūšana uz to). Limbažu novada pakalpojumu sniegšanas centra vadītāju klātienes sapulces, kas tiek organizētas vienu reizi mēnesī. Uzsākts darbs deklarētās dzīvesvietas anulēšanas un dzīvokļu jautājumu risināšanas komisijā.
20. Vadītājai organizēts iedzīvotāju pieņemšanas laiks reizi mēnesī ārpus Liepupes PPSC. Novembra mēnesī – 07.11.2025. Liepupes bibliotēkā no plkst.14.00 līdz plkst.16.00.
21. Klientu apkalpošanas speciālistei darbs VPVKAC.
22. Saimniecības preču iegāde Liepupes PPSC.
23. Inventarizācija Liepupes PPSC un Liepupes pagasta VPVKAC.
24. Ar Liepupes PPPSC un Liepupes tautas nama ēkas apsaimniekošanu un ugunsdrošību saistīto jautājumu risināšana – pabeigts dūmvada remonts, apkures sistēmas salāgošana. Apkures ierīces, iekārtas, dūmvadu un dabīgās ventilācijas kanālu tīrīšana un tehniskā stāvokļa pārbaude pēc dūmvada remonta. Ēkas elektrotehnisko mērījumu veikšana.
25. Ugunsdzēsamo aparātu pārbaude, tai skaitā arī Liepupes un Tūjas bibliotēkām, tās organizēšana.
26. Dienesta vajadzībām izmantoto autotransporta ceļazīmju ikdienas aizpildīšana degvielas un gāzes uzpildes stacijās.
27. Ceļazīmju reģistrēšana un apstrāde DVS "Namejs" sistēmā.
28. 2026.gada budžeta plānošana, sastādīšana, apspriešana, 3 gadu plāna sastādīšana.

29. Iepazīšanās ar dažādiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem (domes lēmumi, MK noteikumi, Likumi u.c.).
30. Novembra mēneša padarīto darbu dokumentēšana atskaites iesniegšanai.

AINAŽU PILSĒTAS UN PAGASTA PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRS

1. Sadarbība ar citām Limbažu novada pašvaldības iestādēm un struktūrvienībām.
2. Tikšanās Izpilddirektora, Izpilddirektora vietnieka, Apvienību pārvalžu un Pakalpojumu sniegšanas centra vadītāju sanāksmē.
3. Piedalīšanās domes komitejās un domes sēdē.
4. Tikšanās ar Ainažu pilsētas iestāžu vadītājiem, pārrunājot un plānojot tekošā mēneša notikumus pilsētā.
5. Komunikācija ar ēkas un apsaimniekojamās teritorijas pārzini par veicamo darbu plānošanu, organizēšanu un norīkošanu, kā arī darbu kontrole.
6. Ainažu pilsētas dekorēšana ar karodziņiem un Valsts svētku rotājumiem.
7. Ainažu pilsētās sabiedriskās tualetes apsildes pieslēgšana.
8. 2026. gada budžeta plānošana, apspriešana un aizstāvēšana Limbažos.
9. Remontdarbu organizēšana, uzraudzība pilsētā un pagastā. Darbu pieņemšana, nodošana.
10. Piedalīšanās tilta pār Salacu atklāšanas pasākumā.
11. Konsultācijas ar iedzīvotājiem un piedalīšanās publiskajā apspriedē par projekta Ainažu centra laukuma realizāciju.
12. Peldvietas teritorijas sakārtošanas darbi, inventāra novākšana un novietošana noliktavā.
13. Piedalīšanās Ainažu skolas katlumājas piebraucamā ceļa izbūvē.
14. Ainažu kapu apsekošana, iepazīšanās ar reālo situāciju un problēmām.
15. Aktuālo informāciju laminēšana un izvietošana informācijai uz afižu stendiem.
16. Afižu drukāšana iestādēm.
17. Sadarbība ar Pašvaldības policiju, iesniegts iedzīvotājas ziņojums par izbraukātām, sabojātām meža takām kāpu zonā.
18. Piedalīšanās sanāksmē Salacgrīvā par projekta Kapu digitalizācijas realizēšanu.
19. Piedalīšanās apmācībās par darba laika uzskaites tabeļu iesniegšanu programmas HoP pašapkalpošanās vidē.
20. Klientu apkalpošanas speciālistes darbs VPVKAC pienākumu veikšana-konsultēšana par valsts iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem. Dokumentu pieņemšana un pārsūtīšana Attiecīgajām iestādēm VSAA, VID, VARAM, PMLP).
21. Klientu konsultēšana par zvejas jautājumiem un informēšana par zvejas izsoles norisi un kārtību.
22. Tikšanās ar enerģētiķi un apgaismojumu apsekošana Ainažu pilsētā un koordinēta bojājuma novēršana.
23. Pamatojoties uz iedzīvotājas iesniegumu par Gatves ielas segumu un vēja, saules radīto apgaismojumu. Secina, ka ir nepieciešams izvērtēt iespēju, pieslēgt ielas apgaismojumu pie klasiskā ielas apgaismojumu. Saules, vēja radītais apgaismojums nespēj pietiekami pildīt savas funkcijas.
24. Piedalīšanās par godu Lāčplēša dienas veltītajā lāpu gājienā un Ainažu kultūras namā Valsts svētku sarīkojumā ar uzrunu Limbažu novada apbalvojumu pasniegšanas pasākumā.
25. Tikšanās ar VMD pārstāvi, apsekojot daļēji pašvaldības mežu un izraudzīta Ziemassvētku egle.

26. DVS Namejs sistēmā uzdoto uzdevumu izpilde.
27. Darbs ar Visma HOP programmu.
28. Darbs budžeta risinājuma programmā MSTR.
29. Darbs ar Iedzīvotāju deklarēšana sistēma Personas.
30. Sociālās mājas apsekošana, tikšanās ar iedzīvotājiem, lai risinātu sadzīviskas problēma situācijas, piesaistot sociālo dienestu.
31. Ikdienas sadarbība ar Limbažu novada sociālo dienestu, dokumentu pieņemšana un nodošana.
32. Sadarbība ar SIA "Lauku ceļi" par pilsētas un pagasta ceļu ikdienas uzturēšanu. Padarītā darbu kontrole, apsekošana pēc noteiktā darba sadalījumu un uzskaites.
33. Ceļu apsekošanas un darbu pieņemšanas un nodošanas žurnāla papildināšana ar informāciju.
34. Teritorijas apsaimniekošanas ikdienas uzturēšanas darba uzraudzība un uzdevumu izsniegšana, atbilstoši tehniskās specifikācijas noteiktajam kopšanas sadalījumam.
35. Veikta ugunsdzēsamo aparātu pārbaude pa iestādēm.
36. Inventarizācijas veikšana Ainažu pilsētas un pagasta in pakalpojuma sniegšanas centrā.
37. Ūdens, kanalizācijas patēriņa salīdzinājuma akta nodošana pa iestādēm.
38. Nodrošināta apkures sistēmas uzraudzība pa iestādēm un nodrošināta to nepārtraukta darbība.
39. Elektrības rādītāju uzņemšana un apkopošana.
40. Rēķinu apkopošana, izsniegšana īrniekiem par pašvaldības dzīvojamo telpu īri un apkuri. Īres līgumu sagatavošana.
41. Novembra mēneša granulu patēriņa atskaišu sagatavošana un nodošanu grāmatvedībai.
42. Sagatavota informācija VID Exel tabulā par izsniegtajām tirgotāju atļaujām.
43. Iedzīvotāju iesniegumu saņemšana klātienē un e-pastā, reģistrācija, izskatīšana un atbildi gatavošana.
44. Klātienē konsultācijas, tikšanās ar iedzīvotājiem un telefonkonsultācijas.
45. Autoceļu izmantošana- ceļu atļauju saskaņošana- apsekošana, saskaņojumu reģistrācija un atļaujas izsniegšana kokmateriālu, būvmateriālu izvešanai, krautuves veidošanai.
46. Dienesta vajadzībām izmantoto autotransporta ceļazīmju ikdienas apkopošana, saskaņošana, iesniegšana un jauno ceļazīmju reģistrēšana.
47. Atskaišu sagatavošana un nodošana Nekustamā īpašumu un teritorijas plānojuma nodaļai par iekasētajiem NĪN.
48. Remontmateriālu un saimniecības preču iegāde, izsniegšana. Aktuālo remontdarbu uzraudzība.
49. Ikmēneša darbinieku darba tabeles sastādīšana
50. Maksājumu iekasēšana, atskaites sagatavošana.
51. Sadarbība ar IT speciālistiem, dažādu sistēmu piekļuves nodrošināšanai.
52. Darbs ar lietu nomenklatūru un normatīvajiem aktiem, konsultācijas ar kolēģiem, vajadzīgās situācijas piemeklēšana likumos (Likumi, domes lēmumi u.c.)
53. KAC speciālistes apkopējas aizvietošana uz slimības laiku.
54. Novembra mēneša paveikto darbu apkopojuma sagatavošana un iesniegšana.

SPORTA UN ATPŪTAS KOMPLEKSS “ZVEJNIEKU PARKS”

1. Ikdienu uzturēšanas darbi.
2. Teritorijas sakopšana.
3. Sporta laukumu sagatavošana ziemas periodam.
4. Tehnikas apkopju veikšana.
5. Komunikācija un tikšanās un attālinātā komunikācija ar potenciāliem “Zvejnieku parka” pasākumu rīkotājiem.
6. Iepirkums Sporta centra projektēšanai, tikšanās ar projektētājiem.
7. Vecā kinoteātra jumta remonts, tikšanās ar būvniekiem.
8. Piekabes ar konstrukciju sporta laivām iegāde, tikšanās ar konstrukcijas veidotāju.
9. Sporta nodarbību koordinēšana.
10. Darāmo darbu apzināšana un tikšanās ar pakalpojumu sniedzējiem.

ALOJAS APVIENĪBAS PĀRVALDE

1. Ceļazīmes vieglajām automašīnām un autobusiem – jauno reģistrēšana, papildīto pievienošana DVS Namejs.
2. Iedzīvotāju iesniegumu saņemšana klātienē un e-pastā, reģistrācija, izskatīšana un atbilstu gatavošana – Alojās apvienības pārvaldē kopumā reģistrēti:
 - 2.1. 84 saņemtie dokumenti;
 - 2.2. 20 izejošie dokumenti;
 - 2.3. 2 atļaujas;
 - 2.4. 4 lēmumi par kapavietas piešķiršanu;
 - 2.5. 4 rīkojumi saimnieciskos jautājumos;
 - 2.6. 3 rīkojumi personāla jautājumos;
 - 2.7. 55 preču un pakalpojumu akti;
 - 2.8. 22 līgumi.
3. Piedalīšanās domes komitejās un domes sēdē, Limbažu novada rīkotajās sanāksmēs attālināti un klātienē.
4. Rēķinu dimensiju ievade, aktu sagatavošana, rēķinu sadalījumu sagatavošana un pievienošana apmaksai HOP sistēmā Alojās pilsētai (70).
5. Maksājumu pieņemšana Alojās kasē (59) un kases atskaišu sagatavošana.
6. Nekustamo īpašumu nodokļu saņemto maksājumu ievade NINO programmā
7. Pasta sūtījumu noformēšana.
8. Papildus maršrutu grafika izveide un komunikācija ar iestādēm un šoferiem, lai nodrošinātu/ organizētu nepieciešamos papildus braucienus.
9. Atbildēšana uz iedzīvotāju / darbinieku / uzņēmēju zvaniem, konsultēšana un informācijas sniegšana, konsultēšanās.
10. Valsts pakalpojumu sniegšana klientiem VSAA, VID , NVA, u.c.
11. Dažādas informācijas apkopošana un iesniegšana domes darbiniekiem.
12. Sagatavoti un parakstīti rīkojumi personāla jautājumos.
13. Sagatavoti un parakstīti rīkojumi par atvaļinājumiem.
14. Piedalīšanās apmācībās Visma HOP moduļa Darba laika uzskaitē.
15. Sastādītas darba laika uzskaites tabeles Alojās apvienības pārvaldes darbiniekiem un autobusa vadītājiem un ievietotas "Namejā".
16. Dāvanu un gardumu tirdziņa iesniegumu saņemšana un atļauju gatavošana.
17. Maksājumu iekasēšana izmantojot bankas norēķinu karšu (POS) terminālu, atskaišu sagatavošana un nodošana Finanšu un ekonomikas nodaļā Limbažos.
18. Aktu par preču norakstīšanu vai pakalpojumu saņemšanu sagatavošana, reģistrēšana un rēķinu saskaņošana Namejā un ievadīšana, apstiprināšana "HOP".
19. Vajadzīgās situācijas piemeklēšana likumos: "Darba likums", Apmācības kārtība darba aizsardzības jautājumos", u.c. Iepazīšanās ar pašvaldības iekšējiem noteikumiem "Par atlīdzību un sociālajām garantijām Limbažu novada pašvaldību darbiniekiem", "Par Limbažu novada pašvaldības amatpersonu (darbinieku) komandējumiem un darba braucieniem" un darbs VPVKAC programmā PakalpojumuCentri.lv.
20. Nodaļu vadītāju sanāksmes klātienē un attālināti
21. Dalība domes sēdē attālināti
22. Apmācību vadīšana Alojās apvienības pārvaldes iestāžu vadītājiem
23. Dalība sanāksmē par budžeta plānošanu
24. Tikšanās ar Staiceles senioriem

25. Uzrunas Valsts svētkos visā apvienībā
26. Gaismas un skaņas instalācija "Gaisma ausa Alojā" veidošana un realizācija
27. "Remigrācija klātienē un attālināti" konferences organizēšana un vadīšana
28. Dalība mācībās "Izdegšana"
29. Dalība uzņēmēju forumā Svētcimā
30. Uzrunas egles iedegšanas pasākumos.

BRĪVZEMNIEKU UN BRASLAVAS PAGASTU PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRS

1. Piedalīšanās domes komitejās un domes sēdē.
2. Piedalīšanās izpilddirektora organizētajā sanāksmē.
3. Apsekoti ceļi Braslavas un Brīvzemnieku pagastos.
4. Sanāksme Brīvzemnieku pakalpojumu sniegšanas centrā par plānoto pasākumu plānu gadam un nākamajam mēnesim.
5. Tikšanās ar biedrības "Vienoti mūzikā" par pasākumu Kultūras dienas 2026.
6. Tikšanās ar iedzīvotājiem Brīvzemnieku un Braslavas pakalpojumu sniegšanas centros
7. Inventarizācija Braslavas un Brīvzemnieku pagastos.
8. Tikšanās Brīvzemnieku un Braslavas pagastu pakalpojumu sniegšanas centrā ar centra darbiniekiem.
9. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un atbilžu gatavošana.
10. Gatavošanās Valsts svētku pasākumam.
11. Valsts svētku svinīgs sarīkojums Puikules tautas namā
12. Sākam gaidīt sniegu.
13. Ziemassvētku dekoru izvietošana Braslavas un Brīvzemnieku pagastos.
14. Sagatavota atskaite par ceļiem Braslavas un Brīvzemnieku pagastos
15. Iedzīvotāju tikšanās ar sociālā dienesta darbiniekiem.
16. Organizētas aktivitātes bērniem Puikulē un Ozolmuižā.
17. Sastādīta darba laika uzskaites tabele par Brīvzemnieku pagasta pakalpojumu sniegšanas centra darbiniekiem ievietota Namejā.
18. Sagatavoti akti par materiālu norakstīšanu. Reģistrēti Namejā .
19. Rēķinu ievietošana Hopā.
20. Iedzīvotāju maksājumu pieņemšana.
21. Darījumu atskaites un skaidras naudas nogādāšana Limbažos.

STAICELES PILSĒTAS UN PAGASTA PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRS

1. Algotu pagaidu sabiedrisko darbu veicēja norīkošana darbā un uzraudzība.
2. Piedalīšanās domes komitejās un domes sēdē.
3. Pilsētas teritorijā atkritumu savākšana un izvešana, dažādi teritorijas sakopšanas un labiekārtošanas darbi.
4. Lauku ceļu un pilsētas ielu apsekošana. Ielu apgaismojuma līniju apsekošana.
5. Pašvaldības piederošo īpašumu apsekošana un informācijas apstrāde saistībā ar atsavināšanas procesiem.
6. Minerālmaisīju iestrāde uz ceļa Graudiņi – Līciems un Liepiņas –Kabi.
7. Ceļa apauguma noņemšana, caurtekas nogāžu planēšana un izklāšana ar šķembām uz ceļa Liepiņas – Kabi. Ceļa caurtekas nomaiņa 1,0 km uz ceļa Liepiņas – Kabi.

8. Tikšanās ar iedzīvotājiem pakalpojumu sniegšanas centrā un aktuālo problēmu risināšana.
9. Telefoniskas konsultācijas un atbilžu sniegšana klientiem.
10. Nepieciešamo preču iegāde ikdienas darbu veikšanai.
11. Elektrības un ūdens rādījumu uzņemšana un apkopošana.
12. Dažādu atskaišu sagatavošana un apkopošana. Bāzes budžeta un ārpusbāzes budžeta pārrunas ar izpilddirektora vietnieku un ekonomisti. Budžeta tehnisko grozījumu sagatavošana.
13. VPV KAC darbs – konsultēšana, dokumentu pieņemšana un pārsūtīšana.
14. Piedalīšanās apmācībās jaunu funkciju lietošanai programmā HoP.
15. Pamatlīdzekļu un materiālo vērtību inventarizācijas veikšana.
16. Darba sapulces ar iestāžu vadītājiem un darbiniekiem.
17. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un atbilžu gatavošana.
18. Pieslēgšanās pie Limbažu novada organizētajām sanāksmēm.
19. Darbi pie pasākumiem 11. novembra "Lāčplēša diena", 18. novembra Valsts svētki un 30. novembrī Pirmā Advente - Pilsētas egles iedegšana un pilsētas noformējuma.
20. Komunikācija ar SIA JSB apsaimniekotājs par teritorijas sakopšanu.

Uzklausītie iedzīvotāju lūgumi, kuri vēl nav atrisināti:

1. Rast iespēju atjaunot gājēju celiņu no Kalēju ielas stūra līdz Dzirnavu ielai 12 galam un gājēju celiņu no pakalpojuma centra ēkas Lielā ielā 7 uz tirgus laukuma pusi (**šim posmam ir veikta cenu aptauja, bet nav finansējuma**),
2. Vajadzīgs apgaismojums un jumtiņš informatīviem stendiem pretī ToP veikalam (it sevišķi tumšajā diennakts laikā),
3. Jāatjauno ziņojumu dēlis Vīķu centrā pie "Kastanīšiem",
4. Vajadzētu iztīrīt ceļu malas grāvjus no krūmiem.

PAŠVALDĪBAS AĢENTŪRA "LAUTA"

1. Sagatavoti Personālvadības rīkojumi (darba samaksa, atvaļinājumi);
2. Sagatavota un nodota apstiprināšanai darba laika uzskaites tabula;
3. Sadarbība ar Limbažu novada pašvaldības IT nodaļu izveidotas DVS Namejs darba mapes, kuras plānots sākt izmantot no 2026.gada sākuma;
4. Rēķinu apstrāde un norakstīšanas aktu sagatavošana ievietošanai Visma Horizon programmā;
5. Novadītas iknedēļas sapulces P/A LAUTA darbiniekiem;
6. P/A direktore Lauma Dūmiņa kopā ar Palīgu investīciju un uzņēmējdarbības jautājumos – Inesi Banču no 10. – 14. Novembrim sadarbībā Vidzemes plānošanas reģionu devās komandējumā uz Centrālās Somijas reģionu ar mērķi veicināt Vidzemes pašvaldību un VPR speciālistu un politiķu kapacitāti, sekmējot viņu zināšanas un prasmes teritorijas plānošanas un attīstīšanas, bioekonomikas un kiberdrošības jomās ar mērķi sekmēt uzņēmējdarbības vides attīstību, kā arī veicināt savstarpēju sadarbību un labās prakses pārņemšanu reģionālās attīstības un publisko pakalpojumu kvalitātes uzlabošanai;
7. Atbalsts Uzņēmējdarbības attīstības speciālistei konkursu un Uzņēmēju foruma organizēšanā.
8. Facebook lapas "VisitLimbaži" administrēšana.

UZŅĒMĒJDARBĪBA

1. 03.11. biznesa ideju konkursa "Solis uzņēmējdarbībā" klātienē prezentācijas konkursa vērtēšanas komisijai Limbažu vidusskolā. Lēmumprojekta sagatavošana Limbažu novada domes novembra sēdei par konkursa rezultātu pastiprināšanu.
2. 05.11. Dalība LTRK pasākumā "Uzņēmējiem draudzīgākās pašvaldības".
3. 13.11. konkursa "Atbalsts komercdarbības uzsākšanai Limbažu novadā 2023.gadā" komisijas sēde par iesniegtās informācijas izvērtēšanu.
4. Novembra domes komiteju jautājumu atlasīšana un izsūtīšana uzņēmējiem.
5. 14.11. Veikala "Radīts Limbažu novadā" (Baumaņu Kārļa laukums 1, Limbaži) atvēršana. Veikala atvēršanas organizēšana.
6. 20.11. Tikšanās ar Igaunijas delegāciju, informācijas sagatavošana un prezentēšana par uzņēmējdarbības aktivitātēm.
7. 28.11. Limbažu novada Uzņēmēju forums 2025: Kopā uz izaugsmi ar Limbažu novada Uzņēmēju Gada balva 2024 apbalvošanu, Svētupes muižā. Pasākuma organizēšana – programmas sagatavošana un publicitāte, 10 video rullīšu gatavošana par nominantiem, organizatoriskie jautājumi.
8. Atskaišu izskatīšana - 2
9. Iesnieguma izskatīšana - 1
10. Konsultācija- 1
11. Facebook.com grupas "Te ir darbs Limbažu novadā" administrēšana.
12. Facebook.com lapas "Radīts Limbažu novadā" administrēšana.

PUBLISKO ŪDEŅU APSAIMNIEKOŠANAS NODAĻA ALDA

1. Zivju resursu uzraudzība Limbažu Lielezerā, Dūņezerā, Augstrozes Lielezerā.
2. Piekrastes un teritorijas uzkopšana Limbažu Lielezerā, Dūņezerā, Augstrozes Lielezerā un Vārzu pludmalē.

3. Intereg EST-LAT projektu realizācija, vadīšana.
4. Dalība INTEREG "Pieejamu tūrisma maršrutu (piekļuves ceļu) attīstība" seminārā
5. Apstiprināto Zivju fonda projektu vadīšana.
6. Projekta "Zivju resursu aizsardzība Limbažu novadā" sagatavošana un iesniegšana.
7. Projekta "Augstrozes Lielezera infrastruktūras uzlabošana" vadīšana.
8. Atskaišu gatavošana.
9. Koordinēšana un vadīšana probācijas klientu iesaiste darbos.

LIMBAŽU TŪRISMA INFORMĀCIJAS CENTRS

1. Piedalīšanās iknedēļas LAUTA sapulcēs;
2. Atskaišu sagatavošana par pārdoto preci Limbažu TIC;
3. Ikdienas klientu apkalpošana klātienē, telefoniski un citos saziņas tīklos;
4. Piedalīšanās Limbažu novada projektu uzraudzības komisijas sēdēs;
5. Piedalīšanās projekta "Ziemeļzemes kods" sapulcē.
6. Limbažu TIC kolēģi sniedza atbalstu uzņēmējdarbības speciālistei konkursu sagatavošanā un Uzņēmēju foruma organizēšanā.
7. Sagatavota un nopublicēta pieteikšanās anketa 12.12 Ziemassvētku tirdziņam Burtnieku kvartālā.
8. Izrotāts Burtnieku kvartāls Lāčplēša dienai kā arī organizēta Limbažu Mazezera izgaismošanas pasākuma apskaņošanas nodrošināšana.
9. Mājas lapas visitlimbazi.lv un lauta.lv administrēšana.

Statistikas dati:

Limbažu tūrisma informācijas centrā novembrī apkalpoti 158 apmeklētāji (t.sk. 140 – klātienē, 14 – caur telefonu, 4 - caur e-pastu). No visiem apkalpotajiem apmeklētājiem 34 bija Limbažu novada iedzīvotāji, 112 Latvijas rezidenti un 12 ārvalstu rezidenti (Igaunija, Lietuva).

Sociālie tīkli:

Facebook: VisitLimbazi

Skatījumi: 127479

Mijiedarbības: 2136

Sekotāji: 10071 (35 jauni sekotāji)

Instagram: VisitLimbazi

Skatījumi: 5257

Mijiedarbības: 11

Sekotāji: 1641 (2 jauni sekotāji)

SALACGRĪVAS TŪRISMA INFORMĀCIJAS CENTRS

Statistikas dati:

Salacgrīvas tūrisma informācijas centrā septembra mēnesī apkalpoti 83 apmeklētāji (t.sk. 67 – klātienē, 13 – caur telefonu un 3 - caur e-pastu). No visiem apkalpotajiem

apmeklētājiem 42 bija Limbažu novada iedzīvotāji, 83 Latvijas rezidenti un 61 ārvalstu rezidenti.

Organizatoriskie darbi:

1. Darba grafiku sastādīšana tekošajam mēnesim.
2. Tūrisma informācijas centra uzkopšanas darbi (logu, grīdas un plauktu tīrīšana/mazgāšana).
3. Ainažu TIP darbiniece līdz 13.11. atradās uz slimības lapas.
4. Veikti tehniskie budžeta grozījumi.

Mārketinga un pasākumi:

1. Izgatavots Tūjas stenda dizains. Nosūtīts SIA "I&L Reklāmdruka" plāksnes izgatavošanai.
2. Pieteikta vieta tūrisma izstādē-gadatirgū "Balttour 2026"; saņemti rēķini un izsūtīti sadarbības pašvaldībām.
3. Sagatavots nolikums un pieteikšanās anketa pasākumam "Restorānu nedēļa Vidzemes piekrastē 2026". Nolikums un anketa izrunāta Vidzemes piekrastes tiešsaistes sapulcē 21.11.
4. 7.11. apsekots (izstaigāts) zaļā dzelzceļa posms no Blusupītes līdz P15 šosejai (aptuveni 3 km garumā).
5. Tikšanās Svētupes muižā par pasākumu "Uzņēmēju forums 2025". Sniegta palīdzība pasākuma organizēšanā.
6. Lai veiktu velomaršruta marķējumu, pasūtītas 25 gb. Euro velo 13 zīmes. Uzstādīšana plānota 2026. gada pavasarī.
7. Sagatavota un ievietota informācija par Tūjas ciemu mājas lapā www.visitlimbazi.lv 6 valodās.
8. Dalība pasākumā "Uzņēmēju forums 2025".

Projekti:

14. 19. novembrī norisinājās projekta GreenRailways II projektu partneru sapulce tiešsaistē.
15. Projektu uzraudzības komisijā izteikts priekšlikums par projekta GreenRailways II aktivitāšu maiņu. Sagatavots darba uzdevums tirgus izpētes veikšanai jaunajām aktivitātēm.

STAICELES TŪRISMA INFORMĀCIJAS CENTRS

Staiceles TIC slēgts no 24. novembra - 15. decembrim (darbinieka atvaļinājums)

Statistikas dati:

Staiceles TIC 2025. gada novembra mēnesī sniegta informācija 151 interesentam – 117 klātienē, 34 pa telefonu, soc. tīklos un e-pastā, no tiem 40 Limbažu novada iedzīvotāji, 50 interesenti no Latvijas un 26 ārzemju rezidenti (22 no Igaunijas, 4no Lietuvas).

Mārketinga:

Sagatavoti 2 maršruti ceļošanai pa Limbažu novadu un Latviju.

Pasākumi, sanāksmes:

- Iknedēļas darba sapulces.
- Lāčplēša dienas lāpu gājiens un pasākums Staicelē.
- Pasākums – labdarības tirdziņš "Mārtiņdienas Bazārs" Staicelē.

Organizatoriskie darbi:

Rēķinu apstrāde, aktu, kases dokumentu un atskaišu sagatavošana un iesniegšana.
Telpu uzkopšanas darbi, kurināšana.

Darbs pie soc. tīklu kontu informācijas sagatavošanas:

Facebook – visitstaicele.lv 1283 sekotāji, 10 415 skatījumi.
 visitaloja.lv 1037 sekotāji, 5898 skatījumi.

Instagram – visitstaicele.lv

TIK TOK – visitstaicele.lv –1192 sekotāji.

OLIMPISKAIS CENTRS LIMBAŽI

Sporta bāzu apsaimniekošana

1. Uzsākti sportistu viesnīcas iekšdarbu remonta darbi. Darbinieki pilnībā atbrīvoja ēku no mēbelēm, tehnikas un sadzīves lietām.
2. Internāta iemītnieki pārvietoti uz viesnīcu "Limbaži".
3. Kosmētiskais remonts viesnīcas "Limbaži" istabās.
4. Airēšanas bāzes aktualizēta evakuācijas plāna izstrāde.
5. Apkures sistēmas remonts airēšanas bāzē (radiatoru nomaiņa).
6. Jaunu trenāžieru iegāde peldbaseina trenāžieru un vingrošanas zālēm.

Sporta pasākumi:

Nacionālā mēroga sacensības:

Ramirent Nacionālā basketbola līga: 3 spēles;

Maxibasket veterānu čempionāts: 5 spēles

Jaunatnes čempionāts volejbolā: 3 posmi - U-19; U-15

Vietējā mēroga aktivitātes:

Auto orientēšanās;

OC Limbaži čempionāts basketbolā: 14 spēles

OC Limbaži čempionāts volejbolā: 1 spēle

Augstu sasniegumu sports

Vieglatlēte Linda Luīze Šalme trenējas Limbažu sporta bāzēs.

Smaļotājs Aldis Artūrs Vilde ir treniņu nometnē Turcijā.

Piedalījāmies Latvijas Basketbola savienības biedru kopsapulcē.

Rīgā notika Olimpisko centru vadītāju tikšanās, kurā ņēmām dalību.