



Limbažu novada pašvaldības izpilddirektora ziņojums

2025.GADA DECEMBRIS

**Limbažu
novads**

SATURS

Dokumentu pārvaldības un klientu apkalpošanas nodaļa	3
Finanšu un ekonomikas nodaļa	4
Juridiskā nodaļa	5
Personāla vadības nodaļa	6
Attīstības un projektu nodaļa	7
Nekustamā īpašuma un teritorijas plānojuma nodaļa	9
Informācijas tehnoloģiju nodaļa	12
Dzimtsarakstu nodaļa	13
Sabiedrisko attiecību nodaļa	14
Izglītības pārvalde	16
Kultūras pārvalde	20
Kultūras iestāžu statistika	21
Muzeju statistika	25
Pasākumi Limbažu novada bibliotēkās	30
Būvvalde	41
Bāriņtiesa	42
Pašvaldības policija	43
Sociālais dienests	45
Limbažu apvienības pārvalde	46
Limbažu pagasts	46
Skultes un Vidrižu pagastu pakalpojumu sniegšanas centrs	46
Katvaru un Umurgas pagastu pakalpojumu sniegšanas centrs	47
Pāles un Viļķenes pagastu pakalpojumu sniegšanas centri	48
Salacgrīvas apvienības pārvalde	50
Liepupes pagasta pakalpojumu sniegšanas centrs	52
Ainažu pilsētas un pagasta pakalpojumu sniegšanas centrs	54
Alojas apvienības pārvalde	57
Brīvzemnieku un Braslavas pagastu pakalpojumu sniegšanas centrs	58
Staiceles pilsētas un pagasta pakalpojumu sniegšanas centrs	59
Pašvaldības aģentūra "LAUTA"	60
Publisko ūdeņu apsaimniekošanas nodaļa Alda	60
Limbažu tūrisma informācijas centrs	61
Salacgrīvas tūrisma informācijas centrs	61
Staiceles tūrisma informācijas centrs	62
Olimpiskais centrs Limbaži	64

DOKUMENTU PĀRVALDĪBAS UN KLIENTU APKALPOŠANAS NODAĻA

1. Centrālās pārvaldes e-pasta pasts@limbazunovads.lv informācija:
 - 1.1. Saņemtie e-pasti – 1252
 - 1.2. Nosūtītie e-pasti – 663
2. Vadības klātienes tikšanās ar apmeklētājiem, dalība publiskos pasākumos (plānotās): 49 (izpilddirektors), 38 (priekšsēdētāja).
3. Limbažu Klientu apkalpošanas centrā:
 - 3.1. Apkalpoti 326 klātienes apmeklētāji
 - 3.2. Apstrādātie dokumenti – 263
 - 3.3. Sistēmā ievadītas ziņas par deklarēto dzīvesvietu – 29
 - 3.4. Pieņemti 306 apmeklētāju zvani
 - 3.5. Sagatavoti 9 preču norakstīšanas akti
 - 3.6. Nosūtītas 55 vēstules adresātiem
 - 3.7. Autotransporta pieteikumu pieņemšana, organizēšana, koordinēšana – 26
 - 3.8. Pakalpojumu aprakstu aktualizēšana programmā VIRSIS – 9
 - 3.9. Apkalpoti VPVKAC klienti – 57
 - 3.10. Ienākošo e-rēķinu sagatavošana un nosūtīšana saskaņošanai – 11
 - 3.11. Ukrainu pilsoņiem personas kodu piešķiršana – 2
 - 3.12. E-formu veidošana priekš Latvija.gov.lv mājaslapas – 2
4. Administrācijas ēkas sēžu zāļu rezervācijas:
 - 4.1. Mazā zāle: 22
 - 4.2. Lielā zāle: 16
5. Informācija par Centrālās pārvaldes apstrādāto saņemto un nosūtīto korespondenci:
 - 5.1. Saņemtie dokumenti – 746
 - 5.2. Nosūtītie dokumenti – 169
 - 5.3. Iekšējās sarakstes dokumenti – 8
 - 5.4. Rīkojumi pamatdarbības jautājumos – 12
 - 5.5. Pilnvaras – 2
 - 5.6. Izziņas – 51 (35 izziņas Limbažu KAC)
 - 5.7. Atļaujas – 3
 - 5.8. Līgumu apstrāde (reģistrētie, atpakaļ saņemtie līgumi) – 46
6. Komiteju un domes sēdes: decembrī pieņemtie domes lēmumi – 82
 - 6.1. decembrī komitejās izskatītie jautājumi – 93
 - 6.2. e-pastā, pa pastu, e-adresē personām nosūtītie domes lēmumi – 31
 - 6.3. pārējie domes lēmumi darbiniekiem nodoti ar DVS Namejs starpniecību
 - 6.4. pēc pieprasījuma sagatavoti Limbažu novada domes lēmumu izraksti – 1
 - 6.5. sagatavoti komiteju un domes sēžu protokoli – 5
 - 6.6. sagatavoti komiteju un domes sēžu protokoli un lēmumu pielikumi publicēšanai
 - 6.7. konsultāciju sniegšana pa telefonu
7. Darbs pie paraksta apliecinājumiem CVK un VPVKAC atvēršanu.
8. Darbs pie pakalpojumu aktualizēšanas sistēmā ``Virsis``, pakalpojumu kartīšu rediģēšana, pievienošana.
9. Arhīva darbs:
 - 9.1. darbs pie 2019. un 2020. gada pastāvīgi un ilgstoši glabājamo dokumentu aprakstīšanu un sakārtošanu. Darbs pie Salacgrīvas novada arhīva par 2015., 2016. gadu, pastāvīgi un ilgstoši glabājamo dokumentu aprakstīšanu un sakārtošana
 - 9.2. Pieprasījumi – 3

FINANŠU UN EKONOMIKAS NODAĻA

1. Saņemtie rēķini – 3018 gab.
2. Izrakstītie rēķini par pašvaldības sniegtajiem pakalpojumiem – 2018 gab.
3. Izrakstītie maksājuma uzdevumi 13086 gab., tai skaitā:
 - 2660 gab. par precēm un pakalpojumiem
 - 184 gab. par stipendijām un fiziskām personām
 - 4623 gab. algas
 - 5619 gab. citi pakalpojumi
4. Ienākošie maksājuma uzdevumi – 2572 gab.
5. Izejošie kases izdevumu orderi – 77 gab.
6. Ienākošie kases ieņēmumu orderi – 250 gab.
7. Sagatavotie avansa izdevumu un debetkaršu norēķinu dokumenti – 223 gab.
8. Darbs pie 2026.gada budžeta plānošanas
9. 2026.gada bāzes budžeta klātienēs tikšanās ar iestāžu vadītājiem
10. 2026.gada budžeta plāna vadīšana Microstrategy
11. Lēmuma projektu sagatavošana
12. Līgumu, lēmumprojektu, iepirkumu protokolu saskaņošana
13. Iestāžu 2025.gada budžetu izpildes analīze, grāmatojumu pārbaude.
14. Budžeta tehniskie grozījumi decembra mēnesī, EKK precizējumi, gada noslēgums
15. Pārcelto domes lēmumu apkopošana
16. Dažādas informācijas sagatavošana izpilddirektoram, vadībai
17. Budžeta grozījumu, saistošo noteikumu lēmuma sagatavošana uz domes sēdi
18. Aktualizēti un sagatavoti 3 amatu apraksti algu grāmatvežiem
19. Aktualizēts Finanšu un ekonomikas nodaļas nolikums

JURIDISKĀ NODAĻA

1. Sagatavoti/saskaņoti līgumi vienošanās – 53;
2. Sagatavoti/saskaņoti lēmumprojekti – 83;
3. Sagatavoti 2 saistošo noteikumu projekti;
4. Noris tiesvedība 10 tiesvedības procesos;
5. Sagatavotas atbildes, sniegtas konsultācijas, sniegti saskaņojumi vairāk kā 170 uzdevumi.

Iepirkumu komisija:

1. izsludinājusi 14 iepirkumus vai iepirkuma procedūras;
2. veikusi 8 apspriedes ar piegādātājiem;
3. pieņēmusi lēmumus 13 iepirkumos vai iepirkuma procedūrās.

PERSONĀLA VADĪBAS NODAĻA

1. Tika veikta Ziemassvētku pasākuma organizēšana un darbinieku dāvanu koordinēšana. Papildus uzsākta un koordinēta Jaungada balles organizēšana, nodrošinot sadarbību ar Limbažu novada iestādēm un arī ārpakalpojuma sniedzējiem.
2. Mēneša laikā veikti dažādi datu apkopojumi, tostarp personāla un amatu informācijas aktualizēšana. Sagatavots amatpersonu atalgojuma apkopojums un iesniegts publicēšanai.
3. Darbs atlases komisijā. Izsludināts atklāts konkurss uz Limbažu novada Izglītības pārvaldes vadītāja amatu.
4. Turpinājās aktīvs darbs darba grupā par iekšējo noteikumu izstrādi. Tika analizēti spēkā esošie normatīvie akti, sagatavoti priekšlikumi un sniegts viedoklis par noteikumu struktūru un piemērošanu praksē.
5. Darbs ar HOP sistēmas ieviešanu iestādēs. Scenāriju un filtru izstrāde. Dalība darba laika uzskaites moduļa ieviešanā.

ATTĪSTĪBAS UN PROJEKTU NODAĻA

1. 16.12.2025. noslēgts līgums ar Centrālo finanšu un līgumu aģentūru par projekta Nr. 5.1.1.6/1/25/A/004 "Limbažu pilsdrupu restaurācija, kultūras mantojuma saglabāšanai un jaunu pakalpojumu attīstībai" īstenošanu. Projekta kopējie attiecināmie izdevumi ir 300 000.00 EUR, ERAF finansējums 77% jeb 231 000.00 EUR, pašvaldības finansējums 23 % jeb 69 000.00 EUR.
2. Projektā "Pasākumi vietējās sabiedrības veselības veicināšanai un slimību profilaksei" Nr. 4.1.2.2/1/24/I/035 turpinās bezmaksas vingrošanas nodarbības 17 vietās novadā. 14.12.2025. noslēdzās iepirkums "Izglītojošu un veselības veicinošu nodarbību vadīšana 2026.gadā" (Psihiskās veselības nodarbības skolās, grupu dzīvokļu/dienas aprūpes centra klientu fiziskās aktivitātes, funkcionālie treniņi-vasarai un veselīga uztura nodarbības senioriem), notiek vērtēšana.
3. Atveseļošanās fonda projekta "Sabiedrības digitālo prasmju attīstība" īstenošana turpinās, līdz decembra beigām kopā apmācītas 62 grupas 1.,2. un 3.līmenis 370 unikālie iedzīvotāji (rādītāji). Kopā projekta laikā izsniegtas 603 apliecības.
4. Projektu konkursā „Limbažu novada vēsturisko ēku fasāžu atjaunošana 2025”, kurā pašvaldība atbalstīja 11 pieteikumus par ēkām Limbažos, Salacgrīvas un Viļķenes pagastos, Ainažos un Alojā, atjaunošanas darbi pabeigti, saņemtas visas atskaites.
5. Projektā "Primārās veselības aprūpes infrastruktūras uzlabošana ģimenes ārstu praksēs Mandegās, Vidrižos un Pālē" izsludināti iepirkumi.
6. Eiropas Reģionālās attīstības fonda līdzfinansētajā projektā "Publiskās ārtelpas attīstība Limbažu pilsētas funkcionālajā teritorijā" ir būvdarbu tehnoloģiskais pārtraukums.
7. Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai līdzfinansētā projektā "Piekrastes infrastruktūras izveide Augstrozes Lielezerā" Nr.24-09-CL11-C0LA19.2201-000005 iesniegts noslēguma maksājuma pieprasījums.
8. Atveseļošanas fonda līdzfinansētā projektā "Alojas Ausekļa vidusskolas infrastruktūras pilnveide un aprīkošana" turpinājušies skolas ēkas pārbūves darbi - galvenokārt iekšējo inženiertīklu izbūve, grīdu betonēšana un iekšējie apdares darbi. Noorganizēta apspriežu ar piegādātājiem izsludināšana mācību telpu mēbeļu un aprīkojuma piegādei.
9. Atveseļošanas fonda līdzfinansētā projektā "Atbalsta pasākumi cilvēkiem ar invaliditāti mājokļu vides pieejamības nodrošināšanai Limbažu novadā", kurā plānoti 6 mājokļu pielāgošanas pasākumi, noorganizēta būvdarbu uzsākšana pirmajā mājoklī.
10. Eiropas Reģionālās attīstības fonda līdzfinansētā projektā "Limbažu novada speciālās pamatskolas infrastruktūras un mācību vides pilnveide" noorganizēta iepirkuma izsludināšana izglītības iestādes galvenās ēkas vairāku mācību telpu remontdarbiem.
11. Uzsākts darbs pie lkgadējā pārskata izstrādes par Limbažu novada Attīstības programmas 2022.-2028.gadam ieviešanu 2025.gadā.
12. Eiropas Reģionālās attīstības fonda līdzfinansētajā projektā "Ēkas pārbūve Zāles ielā 8, Limbažos" kurā plānots izveidot sociālos dzīvokļus – saņemtais CFLA avanss ir atmaksāts un saistības pārtrauktas.
13. Eiropas Sociālā fonda Plus līdzfinansētā projektā "Sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu pieejamības palielināšana Limbažu novadā" šobrīd aktīva projektēšana būvdarbiem – noslēgums 2026. gada 11. februāris. 2025. gada 22. noslēdzās iepirkuma procedūra specializētai automašīnai – pieteicās viens pretendents, kura piedāvājums neatbilda tehniskajai specifikācijai. Iepirkuma procedūra pārtraukta. Tika

grozīta tehniskā specifikācija un izsludināta jauna apspriede – noslēgums 2026.gada 14.janvāris.

14. Noslēgts līgums par projektu “Patvertņu pielāgošana un aprīkošana Limbažu novadā” – kopējais finansējums 320 690,59 EUR t.sk. ERAF 272 587,00 EUR. Tiek veidots darba uzdevums iepirkumu procedūras izsludināšanai – remontdarbiem.
15. Eiropas Jūrlietu, zvejniecības un akvakultūras fonda līdzfinansētā projekta “Ceļa posma Oltūži – Veczemju klintis pārbūve” būvdarbiem tehnoloģiskais pārtraukums.
16. Lauku atbalsta dienestā iesniegts sagatavotais Eiropas Jūrlietu, zvejniecības un akvakultūras fonda līdzfinansētā projekta “Ceļa posma Tūja - Ežurga pārbūve” maksājuma pieprasījums.
17. Projekta “Infrastruktūras attīstība uzņēmējdarbības atbalstam Limbažu novadā” Nr.5.1.1.1/2/24/A/012 objekts “Vizbuļu ielas un apgaismotas gājēju ietves gar valsts vietējo autoceļu V128 pārbūve, ūdens un kanalizācijas tīklu izbūve Vizbuļu ielā” 30.12.2025. pieņemts ekspluatācijā.
18. 08.12.2025. saņemts no CFLA lēmums par projekta Nr. 2.2.3.3/4/25/A/011 “Pasākumi bioloģiskās daudzveidības veicināšanai un saglabāšanai Limbažu Dūņezērā” apstiprināšanu ar nosacījumiem. Labojumi CFLA jāiesniedz līdz 09.02.2026.
19. Sniegts pašvaldības viedoklis par Dabas aizsardzības pārvaldes izstrādāto Aizsargājamo jūras teritoriju dabas aizsardzības plāna projektu.

NEKUSTAMĀ ĪPAŠUMA UN TERITORIJAS PLĀNOJUMA NODAĻA

NĪTP nodaļas atskaite_decembris_2025	Kopā
Lēmumi	
Lēmumu projekti komitejas un domes sēdēm	23
Lēmumi par adresu un nosaukumu piešķiršanu, maiņu vai likvidēšanu, nekustamā īpašuma sadalīšanu un apvienošanu	17
Lēmumi par nekustamā īpašuma lietošanas mērķiem	18
Lēmumi par zemes nomu	27
Lēmumi par medību tiesību piešķiršanu	0
Lēmumi par lokāplānojumiem	2
Lēmumi par detālplānojumiem	1
Lēmumi par zemes vienību platību precizēšanu	0
Lēmumi par zemes ierīcības projekta apstiprināšanu	6
Lēmumi par nosacījumiem zemes ierīcības projekta izstrādei	8
Dokumentu reģistrēšana, sagatavošana, iesniegšana	
Nekustamā īpašuma lietošanas mērķu ievade VZD tiešsaistes režīmā	31
Nodaļā saņemto dokumentu reģistrēšana Namejā	38
Sarakstes ar juridiskajām un fiziskajām personām nekustamo īpašumu jaut. (t.sk., uzziņas, tehniskie n-mi, atzinumi, BIS,.VZD kadastrs.lv - pakalp.pie.	129
Izziņas	8
Reģistrētas nekustamā īpašuma lietas	4
Reģistrētas kadastrālās uzmērīšanas lietas	1
Reģistrētas zemes ierīcības projektu lietas	3
Sagatavoti akti par preču norakstīšanu vai pakalpojumu saņemšanu	3
Nostiprinājuma lūgumu sagatavošana, iesniegšana www.zemesgramata.lv ar pievienotajiem dokumentiem	21
Uzziņu sagatavošana, iesniegšana www.zemesgramata.lv ar pievienotajiem dokumentiem	6
Sagatavoti, noslēgti ceļu servitūta līgumi	2
Ēku, inženierbūvju izpildmērījumu pasūtīšana, pievienoto dokumentu sagatavošana	
Mērniecība, topogrāfija	
Saskaņoti topogrāfiskie plāni, izsniegtas sarkanās līnijas	8
Robežu apsekošana, noteikšana, saskaņošanas akti	2
Grafisko pielikumu sagatavošana pašvaldības lēmumiem mērniecības procesam	2
Zemes ierīcības projektu grafiskās daļas saskaņošana	4
Būvniecības informācijas sistēma (BIS)	
Būvprojektu saskaņošana	21
Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšana NINO	
Lēmumi par nekustamā īpašuma nodokli	1

Dokuments par izpildu raksta nodošanu tiesu izpildītājam piedziņai	17
Lēmumi–izpildrīkojumi par nokavēto nodokļu maksājumu piedziņu bezstrīdus kārtībā	4
Brīdinājumi/atgādinājumi par NIN parādu	10
Brīdinājumi par administratīvā akta piespiedu izpildi	8
Vienošanās par nekustamā īpašuma nodokļa parāda sadalīšanu vairākos maksājumos	4
Pieteikumi mantojuma lietas ierosināšanai	
Problēmu izskatīšana, risināšana un labošana NĪNO datu bāzē, ņemot vērā ZG iesūtītos datus un VZD datus	755
Iesniegumu par NĪN atvieglojumiem izskatīšana, reģistrēšana NĪNO, NĪN aprēķina veikšana, piešķirtā atvieglojuma reģistrēšana deminimis sistēmā	132
Atvieglojumu reģistrā reģ. personu atvieglojumu izskatīšana, NĪN pārrēķina veikšana. Dati tiek saņemti no Sociālā dienesta SOPA programmā reģistrētās informācijas	183
NĪNO mēneša slēgšana - saņemto maksājumu salīdzināšana ar grāmatvedības datiem, mēneša un ceturkšņa atskaites (parādu, pārmaksu sadalījums par sektoriem) sagatavošana, iesniegšanas Finanšu un grāmatvedības nodaļai; NĪNO datu sagatavošana nekustamā īpašuma nodokļa prognožu aprēķinam 2026. gadam	
Ikdienas bankas datu ievade par ieskaitītajiem maksājumiem NĪN kontos	144888.84
Noma	
Zemes nomas līgumi un vienošanās	36
Saņemto zemes nomas līgumu vai vienošanās reģistrācija/ pārtraukšana un NĪN pārrēķina veikšana	19
Saņemto īres līgumu reģistrācija vai īres pārtraukšana un NĪN pārrēķina veikšana	7
Medību tiesību nodošanas līgumi	
Lauksaimniecības zemes nomas līgumu reģistrā reģistrētie līgumi	9
Meži	
Mežu inventarizācija, lietas	9
Meža dienesta sistēmā iesniegumi ciršanas apliecinājumu izsniegšanai	1
Meža dienesta sistēmā reģistrēta lietošanas veida maiņa	1
Meža dienesta sistēmā atskaite par saimniecisko darbību	
HOP	
Rēķinu ievade HOP sistēmā	44
TAPIS	
Dokumentu ievade TAPIS sistēmā	
Darbs komisijās	

Darījumu ar lauksaimniecības zemi izvērtēšanas komisijas sagatavotie dokumenti	3p+6lēm. 6vēstules
Atsavināmo īpašumu dokumentu sagatavošana un iesniegšana sertificētam vērtētājam	15
Organizētas īpašumu izsoles (informācijas publicēšana, protokolu u.c. dok. sagatavošana izsoļu uzsākšanai)	9
Sagatavoti, noslēgti nekustamā īpašuma dāvinājuma līgumi	3
Sagatavoti, noslēgti pirkuma līgumi, pieņemšanas-nodošanas akti	
Grafisko pielikumu sagatavošana piespiedu dalītā īpašuma izbeigšanai vai FNZG pārskatīšanai DZMP komisijai	2
Rail Baltic	
Sarakstes ar Rail Baltic pārstāvjiem, telefonu konsultācijas ar RB komandu, ar iedzīvotājiem par zemes gabalu kompensēšanu (iespējamie risinājumi zemes maiņai)	1
Teritorijas plānojums	
Institūciju Atzinumu izvērtēšana par Limbažu novada teritorijas plānojuma 1.0 redakciju un fizisku un juridisku personu iesniegumu izvērtēšana 2.0 redakcijai. Darbs pie Ainaviski vērtīgo un kultūrvēsturisko teritoriju noteikšanas un atbilstošu Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumu izstrādes; Rūpniecisko teritoriju izvērtējums Darbs pie teritorijas plānojuma izstrādes darba grupā. Starpatbilžu gatavošana par iesniegumiem 2.0 redakcijas publiskās apspriešanas laikā	15
Atbilžu sagatavošana par teritorijas plānojumu vai atbilde par atbilstību atļautai izmantošanai atbilstoši TP	
Sadarbības līguma par ielas pārņemšanu pašvaldības īpašumā gatavošana	
Inženierbūves datu deklarācijas sagatavošana, iesniegšana VZD	
Zemes ierīcības inženiera sagatavoto lēmumprojektu izskatīšana, rediģēšana	
Konsultācijas par nekustamā īpašuma sadalīšanu, zemes ierīcības projekta izstrādi, zemes robežu noteikšanu, Teritorijas plānojumā noteikto atļauto izmantošanu	19
Sagatavota informācija no ADTI datubāzes ūdeņu apsaimniekošanas nodaļai "Alda"	

INFORMĀCIJAS TEHNOLOĢIJU NODAĻA

1. 09.12.2025 Dalība CERT.LV seminārā "Esi drošs";
2. HoP moduļu Darba laika uzskaitē, Materiālie resursi ieviešanas noslēgums (apmācības, scenāriju testēšana, lietošanas uzsākšana);
3. EIS iepirkumu veikšana 2026. gada informācijas sistēmu licencēm un uzturēšanai;
4. VPVKAC projekta datortehnikas sagatavošana darbam un uzstādīšana;
5. Ikdienu IKT uzturēšana (serveru uzturēšana, lietotāju atbalsts telefoniski, attālināti un izbraukumi uz iestādēm);
6. 29.12.2025 Dalība Labklājības ministrijas sanāsmē par DigiSoc projektu.

DZIMTSARAKSTU NODAĻA

2025.gada decembris	Limbažu apvienības pārvalde								Salacgrīvas apvienības pārvalde			Alojas apvienības pārvalde				Kopā	
	Limbaži	Limbažu pagasts	Katvaru pagasts	Pāles pagasts	Skultes pagasts	Umurgas pagasts	Vidrižu pagasts	Viļķenes pagasts	Ainažu pilsēta un Ainažu pagasts	Salacgrīvas pilsēta un Salacgrīvas	Liepupes pagasts	Alojas pilsēta un Alojas pagasts	Staiceles pilsēta un Staiceles pagasts	Braslavas pagasts	Brīvzemnieku pagasts		
Dzimšana	1	1	1	1	-	-	2	-	2	1	-	-	1	-	1		
kopā	6								3			2				11	
Miršana	12	2	-	-	2	-	2	-	-	5	3	2	1	-	-		
kopā	18								8			3				41	
Citos nov. dekl.mirušie																12	
Laulības																9	
Uzvārda maiņas lieta																1	
Saņemtie dokumenti																127	
Nosūtītie dokumenti																57	
Atk.apliecības																2	
Izziņas																7	
Iekasēta valsts nodeva																EUR	190.00
maksas pak.																EUR	101.00
Kopā																EUR	291.00

SABIEDRISKO ATTIECĪBU NODAĻA

1. Piedalījāties komiteju un domes sēdēs.
2. Veidojām, publicējam vizuālo informāciju un rakstus:
 - Limbažu novada pašvaldības sūdzības vēstule Klimata un enerģētikas ministrijai par Valsts vides dienesta rīcību;
 - Ziemassvētku un Jaunā gada pasākumu apskati;
 - Novada Ziemassvētku rotājumu apskats;
 - Informācija par nekustamā īpašuma nodokļa paziņojumu saņemšanu elektroniski;
 - Informācija par jaunām nešķirotu sadzīves atkritumu apsaimniekošanas maksām Limbažu novadā;
 - Par Limbažu apvienības pārvaldē iegādāto jauno uzturēšanas tehniku;
 - Uzaukumi: Ziemassvētku labdarības koncerti un tirdziņš, iedzīvotāju padomju nolikuma tikšanās, VPVKAC atklāšana, paziņojums par lokālpilnošuma 1. redakcijas vēja parka "Aloja" publisko apspriešanu;
 - Projekti: par aprīkojumu zivju resursu aizsardzībai, par paveikto projekta konkursā "Limbažu novada vēsturisko ēku fasāžu atjaunošana 2025";
 - Paziņojumi un informācija: par satiksmes organizācijas izmaiņām un ūdens padeves jautājumiem, izsludinātajām vakancēm Limbažu novadā;
 - Priekšsēdētājas apsveikumi – Ziemassvētkos un Jaunā gada uzruna.
3. Piedalījāties pasākumos un veicām to atspoguļošanu:
 - Ziemassvētku tirdziņa un egles iedegšanas pasākums Limbažos, Alojā;
 - Tartu Universitātes Pērnavas koledžas delegācijas vizīte Limbažos;
 - Gada uzņēmēju forums 2025 "Kopā uz izaugsmi";
 - STEM projekta atklāšana Limbažu novada Galvenajā bibliotēkā;
 - Veselības ministra Hosama Abu Meri vizīte Limbažos (koordinējām vizīti, gatavojām gan pašvaldības, gan Limbažu slimnīcas prezentācijas);
 - Folkloras kopas "Cielavas spēlmaņi" dzimšanas diena;
 - Limbažu novada jauniešu gada noslēguma pasākums "Iemirdzies!";
 - Salacas tilta būvdarbu pabeigšanas atzīmēšanas pasākums;
 - Apspriede ar iedzīvotājiem Dabas aizsardzības pārvaldē par jauno aizsargājamo jūras teritorijas dabas aizsardzības plānu;
 - Valsts policijas 107. gadadienas atzīmēšana Limbažos;
 - Alojās ielu (Jūras un Rīgas) atklāšanas pasākums;
 - Vizbuļu ielas atklāšanas pasākumu Mandegās;
 - Salacgrīvas senioru biedrības "Salismunde" biedru Ziemassvētki.
4. Apskojām novadā īstenotos projektus Salacgrīvas, Alojās un Limbažu apvienības pārvaldēs.
5. Apkopojām un sagatavojām materiālus pašvaldības informatīvajam izdevumam "Limbažu novada ziņas" decembra izdevumam 20 lpp.
6. Sagatavotas 57 publikācijas pašvaldības mājas lapai www.limbazunovads.lv, kas publicētas arī pašvaldības sociālajos tīklos. Regulāri papildināts mājaslapas notikumu kalendārs.
7. Sagatavoti un nofilmēti četri Kultūras atelpas sižeti, kuros stāstām un informējam par pašvaldības pasākumiem un notikumiem. Izveidoti četri ziņu bloki radio SWH. Ziņas par pasākumiem Limbažu novadā izskan katru pirmdien 13.30 radio SWH ēterā. Sadarbībā ar

- Vidzemes reģionālo televīziju sagatavoti četri oriģinālrādījumi Limbažu novads Rada un Dara, katrs aptuveni 26 minūšu garumā.
8. Sagatavojām darba samaksas tabeli.
 9. Novembrī/decembrī notika sabiedrisko attiecību speciālista atlase un pārrunas, pieņemot darbā jaunu sabiedrisko attiecību speciālistu; veicām darbinieka apmācību.
 10. Pēc LTV1 raidījuma "Aizliegtais paņēmiens" uzaicinājuma tika sagatavots video par svētkiem Limbažu novadā.
 11. Statistika par aktivitātēm Limbažu novada sociālajos tīklos:

FACEBOOK (Limbažu novads)

Ierakstu skaits – 65

SKATĪJUMI – 511,178 -30,4%

Auditorija – Sekotāji – 51.1%, pārējie 48.9%

Sekotāju skaits – **9,770**

Reakcijas / Mijiedarbība – **4,669 -55,3%**

Dalījušies ar ziņu 852

Auditorijas vecums 35-44 (**27.2%**), 45-54 (**21.7%**)

JAUNUMS – Auditorijas dzīvesvieta: **Rīga-44.9%, Limbaži-31.1%, Salacgrīva-7%**

Top ziņas – (Limbažos iedegta pilsētas Ziemassvētku egle!), (Limbažu novada pašvaldība aicina darbā Pašvaldības policijas jaunāko inspektoru), (Limbažu novadā decembrī turpinās bezmaksas vingrošanas, ikvienam!), (Limbažu apvienības pārvaldei jauna tehnika)

FACEBOOK (Salacgrīvas apvienības pārvalde)

SKATĪJUMI – 60,931 -71,2%

Auditorija - Sekotāji – 51.8%, pārējie 48.2%

Sekotāju skaits – **4,618**

Reakcijas / Mijiedarbība – **1,551 -30,6%**

Dalījušies ar ziņu – 111

Auditorijas vecums 35-44 (**27.3%**), 45-54 (**22.3%**)

JAUNUMS – Auditorijas dzīvesvieta: **Rīga-52.1%, Salacgrīva-20.2%, Limbaži-9%**

Top ziņas – (Muzikālais Ziemassvētku pārsteigums pie veikala Top), (Zvejnieki gatavi cīnīties par savu "darba lauku", protestējot pret jūras teritoriju aizsardzības plānu.), (19. decembrī, Salacgrīvas puses senioru biedrības "Salismunde" biedri un atbalstītāji pulcējās Ziemassvētku pasākumā)

FACEBOOK (Alojas apvienības pārvalde)

SKATĪJUMI – 24,987 -28,1%

Auditorija - Sekotāji - 57.4%, pārējie 42.6%

Sekotāju skaits – 1811

Reakcijas / Mijiedarbība – **570 +0,1%**

Dalījušies ar ziņu – 50

Auditorijas vecums 35-44 (**29.2%**), 25-34 (**19.5%**)

JAUNUMS – Auditorijas dzīvesvieta: **Rīga-36.7%, Aloja-17.7%, Limbaži-13%**

Top ziņas – (Svētku dāvanu un gardumu tirdziņš un Ziemassvētku egles iedegšanas svētki Alojā!), (Ziemassvētku gaismu noformējuma akcijas "IZROTĀ SAVU NAMU".), (Ziemassvētku tirdziņš un egles iedegšanas svētki Alojā!)

MĀJAS LAPA (limbazunovads.lv)

Darbības – 108365

Unikālie lietotāji – 7562

Decembrī visvairāk skatīts – Notikumu kalendārs, Vakances, Jaunumi, Izsoles, Doktorāti.

IZGLĪTĪBAS PĀRVALDE

Organizētie pasākumi 2025. gada decembris		
Datums	Pasākums	Norises vieta, laiks
01.12.2025.	Darbseminārs pašvaldību vizuālās mākslas metodiķiem	Tiešsaiste, 15.30
02.12.2025.	Atvērto durvju diena Limbažu Valsts ģimnāzijā	Limbažu Valsts ģimnāzija, 10.00
02.12.2025.	Limbažu novada pašvaldības Institūciju sadarbības grupa bērnu tiesību aizsardzībā	Limbažu novada pašvaldības administratīvā ēka, Rīgas iela 16, Limbaži, lielā zāle, 13.30
02.12.2025.	Tiešsaistes seminārs pašvaldību metodiķiem matemātikā	Tiešsaiste, 15.30
03.12.2025.	Seminārs "Krīzes situāciju vadība izglītības iestādēs"	Limbažu novada pašvaldības administratīvā ēka, Rīgas iela 16, Lielā zāle 13.00
03.12.2025.	Tiešsaistes ikmēneša konsultācija mācību priekšmeta sports un veselība pašvaldību metodiķiem un sporta skolotājiem	Tiešsaiste, 14.00
03.12.2025.	Darbseminārs pašvaldību metodiķiem	Tiešsaiste, 15.30
04.12.2025.	Pedagogu profesionālās kvalifikācijas pilnveides programma "Tekstpratības apguve integrētā mācību procesā pirmsskolā"	Limbažu novada Galvenā bibliotēka Parka iela 23, Limbaži, no plkst. 9.00-16.00
04.12.2025.	Limbažu novada vispārizglītojošo skolu sporta sacensības "Tautas bumbā" (vidusskolas+pamatskolas)	OC "Limbaži" halle, plkst. 10.00
04.12.2025.	Tiešsaistes seminārs latviešu valodas un literatūras skolotājiem par formatīvo vērtēšanu un attīstošu atgriezenisko saiti	Tiešsaiste, 15.30
04.12.2025.	Tiešsaistes seminārs mūzikā par mācību saturu un metodēm 10.-12. klasē	Tiešsaiste, 15.30
04.12.2025.	"Tasīte izglītības - diferencēšana"	Tiešsaiste, 16.00
05.12.2025.	Limbažu novada Vēstures olimpiāde	Limbažu Valsts ģimnāzija, 10.00
05.12.2025.	Darbseminārs sociālo zinātņu pašvaldību metodiķiem	Tiešsaiste, 15.30
08.12.2025.	Tiešsaistes konsultācija skolotājiem, kuri māca kursus "Kultūras pamati", "Kultūra un māksla I", "Kultūra un māksla II"	Tiešsaiste, 15.30

09.12.2025.	Tiešsaistes seminārs pašvaldību svešvalodu metodiķiem	Tiešsaiste, 16.00
09. un 10.12.2025.	Fokusgrupu diskusijas pašvaldību metodiķiem matemātikā	Tiešsaiste
10.12.2025.	Interesu izglītības programmu licencēšanas un neformālās izglītības programmu atļauju izsniegšanas komisijas sēde	Rīgas ielā 16, Limbažos, 401.kabinetā, plkst. 11.00
10.12.2025.	Darbseminārs jauniešiem skolu direktoriem	Tiešsaiste, 15.00
10.12.2025.	Darbseminārs pašvaldību sākumskolas (1.-3.kl.) metodiķiem	Tiešsaiste, 16.00
10.12.2025.	Tiešsaistes ikmēneša konsultācija dizains un tehnoloģijas metodiķiem un skolotājiem	Tiešsaiste, 16.00
10.12.2025.	Tiešsaistes ikmēneša konsultācija datorikas metodiķiem un skolotājiem	Tiešsaiste, 16.00
10.12.2025.	Limbažu novada Sporta skolas "Sporta laureāts 2025"	Limbažu kultūras nams, plkst. 17.00
11.12.2025.	3. supervīzijas sesija izglītības iestāžu vadītājiem	Limbažu vidusskolas Konferenču zāle, Parka iela 38, Limbaži 10. 00 - 12.30 - vispārizglītojošo izglītības iestāžu vadītājiem, 13.30 -16.00 - pirmsskolas izglītības iestāžu vadītājiem
11.12.2025.	Mobilā Senioru skola Ozolmuižā	Ozolmuiža, Braslavas pagasts, plkst. 13.00
11.12.2025.	Seminārs sākumskolas skolotājiem	Tiešsaiste, 15.00
11.12.2025.	Darbseminārs latviešu valodas un literatūras pašvaldību metodiķiem "Pārbaudes darbu veidošanu atbilstoši visiem izziņas līmeņiem latviešu valodā un literatūrā 4.–9. klasei"	Tiešsaiste, 15.30 Saite tiks nosūtīta latviešu valodas un literatūras pašvaldību metodiķiem personīgi
11.12.2025.	Tiešsaistes seminārs par iekļaujošo izglītību mācību priekšmeta "Sports un veselība" pašvaldību metodiķiem	Tiešsaiste, 16.00
12.12.2025.	Pašvaldību pirmsskolu metodiķu fokusgrupas	Tiešsaiste
13.12.2025.	Olimpiskais centrs "Limbaži" 25 gadu jubilejas pasākums	Limbažu kultūras nams, plkst. 19.00

14.12.2025.	LJBL čempionāts basketbolā U-19	Limbažu vidusskolas sporta zāle, plkst.14.00
14.12.2025.	Limbažu novada Mūzikas un mākslas skolu koncerts un izstāde	Alojas Kultūras namā, plkst. 16.00
15.12.2025.	Nodarbība, konsultācija senioriem par drošību Facebookā un vienkāršā valodā par to, kas ir mākslīgais intelekts	Limbažu novada Galvenajā bibliotēkā plkst.10.00, iepriekš piesakoties
16.12.2025.	Limbažu novada vispārīgglītojošo skolu sporta sacensības volejbolā "TOP KAUSS" (vidusskolas+pamatskolas)	OC "Limbaži" halle, Limbažu vidusskolas sporta zāle plkst. 10.00
17.12.2025.	Ikmēneša tiešsaistes konsultācijas bioloģijas skolotājiem un metodiķiem	Tiešsaiste, 16.00
18.12.2025.	Ikmēneša konsultācija ķīmijas skolotājiem un metodiķiem	Tiešsaiste, 15.30
22.12.2025.	Pedagogu forums "Emocionālā labbūtība darba vidē"	Limbažu Bērnu un jauniešu centrs, 10.00
22.12.2025.	Pedagogu profesionālās pilnveides kursi (2. daļa) sporta un veselības mācību priekšmeta skolotājiem "Skolotāju pašizaugsmes veicināšana izmantojot, dažādas mācīšanas un mācīšanās metodes. Kvalitatīvu un jēgpilnu mācību stundu veidošana, balstoties uz zināšanām, prasmēm un spēju kritiski izvērtēt piemērotas mācīšanas metodes un formas"	Valmieras Valsts ģimnāzija, Pāvila Rozīša iela 40, Valmiera, 10.00.
22.12.2025.	Deju kolektīva "Varavīksne" ziemassvētku koncerts "Kā skan Ziemassvētki"	Limbažu kultūras nams, plkst.18.00
Visu decembra mēnesi	Tiek apmeklētas izglītības iestādes. Mērķis- labāk izprast situāciju izglītības iestādēs, izvērtēt nepieciešamo atbalstu un turpmāko plānu sadarbībai, lai nodrošinātu kvalitatīvu atbalsta sistēmas darbu. Tikšanās ar atbalsta komandām izglītības iestādēs.	Limbažu novada izglītības iestādes
Visu decembra mēnesi	Pieteikšanās projekta "Sabiedrības digitālo prasmju attīstība" mācībām	Tiešsaistē
Visu decembra mēnesi, iepriekš piesakoties	Individuālās konsultācijas nodarbinātajiem par iespējām mācīties projektā "Atbalsts pieaugušo individuālajās vajadzībās balstītai pieaugušo izglītībai"	Klātienē Limbažos, Rīgas ielā 16 (401.kab.) vai tiešsaistē, iepriekš piesakoties

Jaunatnes jomā		
Datums	Pasākums	Norises vieta, laiks
01.12.2025.	Jauniešu centra dekorēšana Ziemassvētkiem	Rīgas iela 23, Limbaži, plkst.15.00
03.12.2025.	Galda futbola turnīrs	Rīgas iela 23, Limbaži, plkst.15.00
03.12.2025.	Ģitārspēles nodarbība jauniešiem	Sila iela 2, Salacgrīva plkst.17.00
05.12.2025.	Teātra sporta nodarbība	Sila iela 2, Salacgrīva plkst.17.00
05.12.2025.	"Iemirdzies!" - pasākums, kurā apbalvojam aktīvos un darbīgos Limbažu novada jauniešus	Limbažu BJC, Rīgas ielā 19, Limbažos, plkst.17.00
07.12.2025.	Pārgājiens "Alas atklānot"	Lielā iela 13, Staicele, plkst.10.00 - 15.00
08.12.2025.	Mobilais darbs Viļkenē - Ziemassvētku radošā darbnīca	Viļķenes kultūras nams, Viļķene, plkst.17.00
09.12.2025.	Virtuves freestyle - kulinārijas darbnīca	Rīgas iela 23, Limbaži, plkst.15.00
10.12.2025.	Actionbound - Ziemas izaicinājums Limbažos	Rīgas iela 23, Limbaži, plkst.15.00
10.12.2025.	Ziemassvētku kahoot viktorīna	Sila iela 2, Salacgrīva, plkst.17.00
10.12.2025.	Ģitārspēles nodarbība jauniešiem	Sila iela 2, Salacgrīva, plkst.17.00
11.12.2025.	Ziepju gatavošanas radošā meistarklase	Sila iela 2, Salacgrīva, plkst.16.00
12.12.2025.	Actionbound orientēšanās	Rīgas iela 4, Aloja, plkst.14.00
12.12.2025.	Teātra sporta nodarbība	Sila iela 2, Salacgrīva, plkst.17.00
13.12.2025.	Došanās uz Vizium centru Digitālā projekta ietvaros	Ventspils
16.12.2025.	"Dod pieci" Stikla studijas apmeklējums	Doma Laukums, Rīga, plkst.14.00-19.00
17.12.2025.	Piparkūku cepšana un apgleznošana	Rīgas iela 4, Aloja, plkst.14.00
17.12.2025.	Ziemassvētku kahoot	Rīgas iela 23, Limbaži, plkst.15.00
17.12.2025.	Ģitārspēles nodarbība jauniešiem	Sila iela 2, Salacgrīva, plkst.17.00
19.12.2025.	Teātra sporta nodarbība	Sila iela 2, Salacgrīva, plkst.17.00
20.12.2025.	Ekskursija - Aloja - Pērnavā (ar sabiedrisko transportu)	Rīgas iela 4, Aloja, plkst.9.00 - 20.00
21.12.2025.	Alojas un pagasta, 10 vientuļo senioru sveikšana svētkos sadarbībā ar Sociālo dienestu	Rīgas iela 4, Aloja, plkst.10.00 - 16.00
22.12.2025.	Limbažu novada jauniešu domes muzikāla aktivitāte Limbažos	Limbaži, plkst.10.00
23.12.2025.	Mobilais darbs Viļkenē - Radošā darbnīca un piparkūku cepšana	Viļķenes kultūras nams, Viļķene, plkst.12.00-15.00
29.12.2025.	Mobilais darbs Viļkenē - Gada noslēguma Kahoot	Viļķenes bibliotēka, plkst.12.00

KULTŪRAS PĀRVALDE

1.	Visu mēnesi	Skultes kultūras centra darbības nodrošināšana	Kultūras pārvalde
2.	15.,20.12. 2025.	Sarunas ar Limbažu novada deju virsvadītāju Taigu Ludboržu – senioru deju svētki Salacgrīvā 2026.gadā	Kultūras pārvalde LNKC Taiga Ludborža
3.	Visu mēnesi	Diskusijas par pasākumu plāniem un budžetu 2026.gadam – telefoniski, e-pastos, klātienē	Kultūras pārvalde
4.	15.12.2025.	Skultes kultūras centra vadītāju kandidātu atlases pārrunas	Kultūras pārvalde
5.	22.12. 2025. Plkst.11.15	Kultūras iestāžu vadītāju gada noslēguma sanāksme, radošā darbnīca “Latviešu sakta, tās nozīme un pievilcība”	Kultūras pārvalde
6.	decembris	Konsultācijas par transporta izmaksu aprēķināšanu	Kultūras pārvalde
7.	decembris	AKKA/LAA līgumu precizēšana, pārslēgšana	Kultūras pārvalde

Sagatavoja Māriete Saulīte, t. 26417161

KULTŪRAS IESTĀŽU STATISTIKA

Kultūras iestāde	Pasākumu skaits	Pasākumu apmeklētāju skaits	Pasākumu izmaksas	Pasākumu ieņēmumi	Piezīmes
Limbažu kultūras nams	9	3241	12532,00	18555,96	
Limbažu pagasta sabiedriskais centrs "Lādes vītoli"	3	120	1325,-	365,-	Senioru Ziemassvētku balle B-bas "Pūralādes" Ziemassvētki Gadu mijas balle Lādezerā
Umurgas kultūras nams	6	350	EUR 300	-	7.12.Egles iedegšana pie kultūras nama 11.12. Riharda Čerkovska stāvizrāde „Kailā patiesība” 14.12. Viļķenes amatiereteātra izrāde „Jaunais agronoms” 14.12. Radošā darbnīca-Ziemassvētku kartītes no15.12. Rokdarbu izstāde „Mantojums un tradīcijas” 27.12.Pāles vokālo ansambļu koncerts, „Mazu brīdi pirms”
Pociema kultūras nams	5	460	1054.00	285.00	
Sporta un kultūras centrs "Vidriži"	4	150	300	0	
Struktūrvienība "Melngaiļa sēta"		Amatnieku un mājražotāju darbu izstāde - 50 APMEKLĒTĀJI Bluķa vakars - 25 APMEKLĒTĀJI			
Viļķenes kultūras nams	2	75	500		
Pāles kultūras	3	35	250.00		Ziemassvētku eglītes

nams		54 57	350.00 750.00	270.00	iedegšana K. Kazāka koncerts Adventes koncerts - dueta "Mediante" koncerts
Skultes kultūras centrs	3	290	840.00		Egles iedegšana pie Pagastmāja, Mandegās. Kora "Skulte" koncerts Koncerts "Kad Ziemassvētki iečukst ausī" Skultes baznīcā
Alojas kultūras nams	5	715	1202,55	0	05.12. Egles iedegšana 05.12. Svētku tirdziņš 14.12. Limbažu novada mūzikas skolu koncerts 20.12.Alojas senioru Ziemassvētku pasākums 21.12. koncerts "Sniegots vakars"
Staiceles kultūras nams	9	900	Sports-209.54 4257.35		1. Ziemassvētku parka iedegšana-"Kur palika labie darbi" 2. Senioru balle-"Seno stāstu Ziemassvētki" 3. Staiceles parkā-"Saulgriežu stāsti un dziesmas" 4.Staiceles pamatskolas pirmskolas grupiņu Ziemassvētki kopā ar bērniņiem kuri neapmeklē bērnudārzu. 5. Staiceles pamatskolas Ziemassvētki. 6.Koncerts baznīcā, uzstājas Staiceles kultūras nama vokālais ansamblis " Vēlreiz" 7.Sacensības galda tenisā. 8. Volejbola turnīrs 9.Jaunā gada sagaidīšanas balle-"Pāršķirt 365"

Vilzēnu tautas nams	4	401	2770,80	1200,00	*Eglītes iedegšanas pasākums(bezmaksas) *Labdarības pasākums "No sirds uz sirdi"(saziedotie līdzekļi – EUR 624,11 nodoti SIA Aprūpes nams "Urga" iestādēm, radošo nodarbību realizēšanai (bezmaksas); *Gada izskaņas balle (maksas); *Ziemassvētku izrāde ģimenēm ar bērniem "Ziemassvētku brīnums"(bezmaksas)
Brīvēznieku pagasta kopienas centrs	3	290	300,00		Pensionāru eglīte Novada pensionāru saiets Ozolmuižā Ziemassvētku sarīkojums 2.Ziemassvētkos 4 izstādes
Salacgrīvas kultūras nams	12	2226	10900	2481	1.Stend up izrāde „Smaids” 2.„Cielavas” jubilejas danču vakars 3. Pilsētas egles iedegšana 4.Kino Tīklā. TTT Leģendas dzimšana 5. Skaņu meditācija „Satiec sevi” 6. Erudīcijas spēle „Salacgrīvas prātnieks” 7. Ziemassvētku pasākums senioriem 8. Koncerts „La vie an rose” 9. Ziemassvētku pasākums bērniem „ Labubu ziemassvētki” 10. Koncerts „Par ko šis stāsts” 11. Gadu mijas „Holivudas

					balle” 12. Koncerts baznīcā
Liepupes tautas nams	5	380	2000	423	1. Bluķa vakars 2. senioru svētki 3. koncerts 4. bērnu ziemassvētki 5. koncerts baznīcā
Ainažu kultūras nams	3	180	3517	600	
Lauvu tautas nams	5	109	939	119	Eglītes iedegšana Ziemassvētku radošā darbnīca Ziemassvētku koncerts Ziemassvētku balle Vingrošana 1x

MUZEJU STATISTIKA

Muzejs	Izstādes/ pasākumi	Pasākumu izmaksas	Muzeja apmeklētāju skaits	Ieņēmumi	Darbs ar krājumu / digitalizācija	Piezīmes
Limbažu muzejs	2 pasākumi, 32 dalībnieki. 1. Lekcija "Apģērba attīstība Limbažos", vada lektore Aija Jansone, Latvijas Etnogrāfiskā brīvdabas muzeja Etnogrāfijas departamenta vadītāja, 16 viesi, ar muzeja ieejas biļetēm; 2. Ziemassvētku koncerts "Mazu brīdi pirms", dzied Agnese un Kaspars Feodorovi, koncertmeistare Daiga Blumberga, ieeja bezmaksas, 16 viesi.	174,00	Kopā – 157 apmeklētāji. Limbažu muzejs: 104 apmeklētāji. 4 grupas (54 apmeklētāji). 1. Islandes grupa, piedalās koka lētāju grupa, A.Viziņa, 28 viesi, rēķins; 2. Straupes pamatskolas 3.kl., 17 skolēni, vada L.Krastiņa, 20.00 gids; 3. Turcijas viesu grupa, 5 viesi, vada G.Plešs, bezmaksas; 4. Limbažu ģimnāzijas 4.kl, 4 viesi, I.Noriņa, b/m. Vecais ugunsdzēsēju depo: 53 apmeklētāji. 1 grupa Straupes pamatskolas 3.klase (16 skolēni).	Kopā: 272,32 EUR Biļešu tirdzniecība: 43,00 (Muzejs 25,00, DEPO 18,00); Kases ieņēmumi: 189,32 T.sk. Skaidra nauda - 74,68; Terminālis - 114,64; Rēķini (ieejas biļetes, preču pārdošana); 40,00 SIA PUURS, ieejas maksa Mobilly 0,00	Pēc 2 pieprasījumiem izsniegtas 79 krājuma priekšmetu digitālās kopijas. Veikta esības pārbaude 836 krājuma priekšmetiem, nomainīti bezskābes iepakojumi. Krājumā uzņemti 50 priekšmeti, izveidoti apraksti P.Mežuļa krājuma uzskaites sistēmā, izveidotas digitālās kopijas, izdrukātas kartotēkas kartītes. Digitalizēti 111 dokumenti no Umurgas baznīcas arhīva	

					izvērtēšanai krājuma komisijā par uzņemšanu digitālajā krājumā. Pētnieciskās izziņas sagatavošana par kapličām Limbažu novadā. Darbs pie apģērbu/aksesu āru izstādes sagatavošanas.	
Bārdus dzimtas memoriālais muzejs "Rumbiņi"	Muzejs apmeklētājiem slēgts					Tīrīti Rumbiņu mājas bēniņi - savākta un izvesta izolācijas vate. Izvērtēti krūmi pie "Mazās lopu kūtiņas". Tika atjaunots P.Bārdas gobelēns.
Pāles novadpētniecības muzejs	Pasākuma "Medus brokastis" ietvaros sveču veidošana un informatīvs ieskats medus rašanās procesā.	211,75	88 Tajā skaitā 56 (medus brokastu ietvaros)	20	Krājuma papildināšana 16 priekšmeti. Krājuma komisijas sapulce par uzņemto krājuma priekšmetu novērtēšanu. Lībiešu pēcteču dzimtas koku datu	Darbs pie 2026.gada darba plāna. Papildus tiek veikti pārējie uzdevumi, kas saistīti ar iestādes vadīšanu.

					papildināšana. (katra mēneša pēdējā nedēļā)	
Staiceles muzejs "Pivāliņš"	1.Brīvdabas izstāde "Ziemassvētku apsveikuma kartiņas"		~100		Turpinās pētījums "Lielās ielas stāsts", "Lauku sētas Staiceles apkārtne"	<i>Sadarbība un kopīgas sapulces ar Staiceles Tūrisma informācijas centru, kultūras namu, bibliotēku, pilsētas un pagasta pakalpojumu sniegšanas centru.</i>
	Ziemas Saulgriežu pasākums Staiceles pamatskolas pirmskolas izglītības iestādes – grupai "Bitītes" (03.12.2025.)		15		Turpinās pētījums par Staiceles apkārtnes lībiskām skaņām "Lībiskais līdzās" – apvidvārdi, vietvārdi, uzvārdi, mālvārdi. Tiek meklēti skaidrojumi, lēģendas, pētīta vietējā izloksne.	<i>Ikdienas darbi un komunikācija ar iestādēm un iedzīvotājiem.</i>
	Ziemas Saulgriežu pasākums Alojas Ausekļa pamatskolas 6.klasei (15.12.2025.) Ziemas Saulgriežu pasākums Staiceles pamatskolas pirmskolas izglītības iestādes – grupai "Mārites"(16.12.2025.) Ziemas Saulgriežu pasākums Staiceles pamatskolas pirmskolas izglītības iestādes – grupas "Bitītes" vecākiem. (17.12.2025.) Ziemas Saulgriežu pasākums Staiceles pamatskolas pirmskolas izglītības iestādes – grupas		20		līdzās – apvidvārdi, vietvārdi, uzvārdi, mālvārdi. Tiek meklēti skaidrojumi, lēģendas, pētīta vietējā izloksne.	<i>Muzeja teritorijas kopšana un Ziemassvētku laika noformēšanas darbi muzejā un teritorijā</i>
			18		Sadarbība ar Vidzemes lībisko kultūrtelpu.	<i>Staiceles hronikas veidošana, foto reportāžas sociālajos tīklos.</i>
			25			<i>Piedalīšanās iestāžu vadītāju un struktūrvienību vadītāju sanāksmē Limbažos (02.12.)</i>

	“Taurenīši” bērniem un vecākiem. (18.12.2025.) Ziemas Saulgriežu pasākums Staiceles Alojas PII audzēkņiem. (23.12.2025.)		35			
			30			
			Kopā: 243			
Salacgrīvas muzejs	Ziemassvētku pasākums “Muzeja egle”	EUR 95,42	118		Pieņemti krājumā 23 priekšmeti- visi priekšmeti aprakstīti, 7 skenēti, 16 fotografēti, veikta attēlu pēcapstrāde, izveidotas visu priekšmetu apraksta kartītes.	

Salacgrīvas muzeja struktūrvienība Ainažu ugunsdzēsības muzejs	1. Izstāde no Latvijas Ugunsdzēsības muzeja (LUM) “Ugunsdzēsības sakarū un iedzīvotāju apziņošanas sistēmu attīstības vēsture” un pielāgotā Ainažu Ugunsdzēsības muzeja izstāde “No sirēnas līdz signālam” 2. stāva telpās turpinās. 2. Jauna fotogrāfiju izstāde 2. stāva telpās turpinās. no LUM “Retrospekcija ugunsdzēsībā”	29	45 EUR par ieejas biļetēm apmeklētājiem	9 priekšmeti ievadīti NMKK.	
---	---	----	---	--------------------------------	--

PASĀKUMI LIMBAŽU NOVADA BIBLIOTĒKĀS

Bibliotēka	Izstādes (nosaukumi)	Tematiski pasākumi (nosaukumi)	Pasākumu/ izstāžu izmaksas	Bibliotēkas apmeklētāju skaits	Aktīvo lasītāju skaits	Apmeklētāji, kuri izmanto bibliotekāro pakalpojumu/ iespieddarbus*
Limbažu novada Galvenā bibliotēka	1.-15.12. Tematiskā klātienes un virtuālā izstāde "Regīnai Ezerai-95", 16.-30.12. Tematiskā literatūras izstāde "Ziemassvētki". 1.12.2025. – 31.01.2026. – Marinas Katinas neirografikas un FLUart mākslas darbu izstāde "Līnijas, kas elpo". 1.-30.12. Literatūras izstāde bērniem "Svētku dzejoļi". 1.-30.12. Literatūras izstāde bērniem "Svētku dzejoļi". 1.-30.12. Literatūras izstāde "Ziemassvētki grāmatās". 1. – 30.12. Literatūras izstāde bērniem "Bērnu, jauniešu, vecāku žūrija 2025".	Vēstures draugu klubiņa gada noslēguma tikšanās Limbažu pagasta "Stienes Stūrīšos" (10.12.2025). Pasākuma tēma "Trimdinieces stāsts: Lilija Klucis". 01., 02., 03., 08., 09.12.2025 – sadarbības pasākums/ bibliotēkas telpu izmantošana - Digitālo prasmju kursi 2. un 3. līmenis (Izglītības pārvalde). 04., 11., 18.12.2025 - Interesešu grupa "Angļu valoda". 04.12.2025 – sadarbības pasākums/ bibliotēkas telpu izmantošana - Limbažu konsultatīvā bērnu centra seminārs. 06., 13., 20.12.2025 - "STEM" pulciņš Limbažu novada bērniem.		2914	2350	832

		13.12.2025 - Telpu noma "Tiesiskums.lv". 15.12.2025 - Digitālās mācības senioriem (M. Andersone, sadarbības pasākums/ bibliotēkas telpu nodrošināšana). 2., 3., 5., 9., 12., 15.12.2025 - Lasītveicināšanas nodarbības bērniem "Ziemassvētku vecīša pastkaste". 3.12.2025 - Limbažu grāmatu kluba tikšanās. 4., 11., 18.12.2025 - Māmiņu rīti. 1.-20.12. Labdarības akcijas "Sirsnības pastkarte – labdarības pastkastē".				
Lādes bibliotēka /LNGB filiāle/	06.12.-30.12. - Literatūras izstāde "Brīnumiem pilnā Ziemassvētku bibliotēka". 13.12.-30.12. - Literatūras izstāde "Laika balsis: R. Ezerai – 95 un Z. Ērglei - 105".	20.12. - Ziemassvētki bibliotēkā "Lasītprieka balva Ziemassvētkos"		72	86	26
Lādezera bibliotēka /LNGB filiāle/	01.12.-30.12.2025- Literārās izstādes: "Ziemassvētki sabraukuši..", Izstāde: "Lādes dabas	03.12. - Radošā darbnīca: Ziemassvētku dekoru izgatavošana plkst. 15.00.		317	293	72

	pieskāriens audumam".	19.12.2025 - Novadpētniecības klubiņa gada noslēguma pasākums plkst. 14.00. 29.12.2025 - Gada noslēguma pasākums - čaklāko lasītāju sveikšana plkst.14.00.				
Pāles bibliotēka /LNGB filiāle/	08.12.-30.12.2025 - Literatūras izstāde "Saules gads. Ziemassvētki". 11.12.-30.12.2025 - Informatīvā klātienē un virtuālā izstāde "Kristīgie Ziemassvētki. Pirmsākumi".	22.12.2025 plkst.15.00 - Grāmatu draugu tikšanās "Ziemassvētku gaidās".		113	92	54
Pociema bibliotēka /LNGB filiāle/	Astras Tomsones izšūto gleznu izstāde "Flora un fauna". Literatūras izstādes: "Ziemassvētkus gaidot"; Rakstniecei Regīnai Ezerai – 95.	12.12.2025 plkst.14.00 - Radošās studijas "Radīt skaisto" meistarklase "Apsveikuma kartīte ziemassvētkiem". 16.12.2025 plkst.11.00 -Novadpētnieku klubiņa gada noslēguma pasākums.	EUR 50	209	173	107
Skultes bibliotēka /LNGB filiāle/	Grāmatu izstāde "Nepelnīti aizmirstas grāmatas". Literatūras izstāde "Rokdarbi ziemas vakariem". Literatūru popularizējoša izstāde bērniem "Gatavojamies	1.,8.,15.,22.12. - Digitālo prasmju pilnveides konsultatīvās stundas no 10.00-11.00. Tikšanās ar pieaugušo grāmatu autori Ingu Gaili - 4.12. plkst. 14.30, VKKF projekts.		113	257	70

	Ziemassvētkiem”.	Rokdarbnieču kopas tikšanās - 11.12. plkst. 12.00. Senioru radošā akadēmija - 16.12. plkst. 11.00. Lasītāju klubiņš tikšanās - 16.12. plkst. 12.00. Grāmatu fejas radošā darbnīca ar PII Aģupīte bērniem -18.12. plkst. 8.30 un 11.00.				
Multifunkcionālais Skultes centrs /LNGB filiāles “Skultes bibliotēka” nodaļa/	Izstāde “Liekam jaunu bildi iekšā”. PII “Aģupīte” interešu izglītības programmas “Krāsa un forma mazajiem” bērnu darbu izstāde no 10.decembra apskatāma Multifunkcionālā Skultes centra logos. 02.12.-18.02. - tematiska izstāde “Ziemassvētki”	13.12. plkst.12.00 radošā darbnīca “Gatavojam Ziemassvētku dekorus”		65	216	39
Umurgas bibliotēka /LNGB filiāle/	02.12.-27.12. - Tematiskā izstāde “Mierpilnais ziemas laiks- Ziemassvētki”. 02.12.-13.12. - Literatūras izstāde “Publicistam, sabiedriskam darbiniekam Krišjānim Valdemāram- 200”.	13.12. plkst. 13.00 - Radošā darbnīca “Ziemassvētkus gaidot”. 20.12. plkst. 13.00 - “Tikšanās pie tējas tases” gada noslēguma tikšanās. 02.12.-31.12. - Decembra foto		222	234	99

	13.12.-27.12. - Literatūras izstāde "Rakstniecei Regīnai Ezerai- 95". 13.12.-27.12. - Literatūras izstāde "Rakstniecei Zentai Ērglei- 100". 02.12.-31.01. - Literatūras izstāde "Lasītākās grāmatas 2025.gadā".	izaicinājums Facebook profilā				
Vidrižu bibliotēka /LNGB filiāle/	01.12.-30.12. - Karīnas Noriņas "melnbaltā izstāde", 04.12.-30.12. - Vidrižnieces Kitijas Saliņas gleznu izstāde, 04.12.25. -30.01.26. - Adījumu izstāde, 01.12.-30.12. - Literatūras izstādes: Regīnai Ezerai – 95, Literatūras izstāde Zentai Ērglei – 105, 01.12.-30.12. - Literatūras izstāde "Ziemassvētki nāk".	02.12. plkst. 16.00 - Novadpētnieku tikšanās, 03.12. plkst. 15.00 - Grāmatu klubiņa tikšanās PSV Bīriņos, 09.12. no 9.30 līdz 18.30 Radošā darbnīca Ziemassvētku kartiņu gatavošana, 15.12. plkst. 10.30 - Bibliotēkā stunda Vidrižu PII grupīnai "Taurenīši"		223	236	91
Viļķenes bibliotēka /LNGB filiāle/	1.-30.12. - literatūras izstāde "Godinām radošās personības – decembra jubilārus!"; 1.-30.12. - literatūras izstāde "Sniegā ieputinātie"; 1.-30.12. - literatūras izstāde "Ko stāsta ārsti un par ārstiem";	13.12. - Eksotisko ceļojumu stāsts "No Viļķenes līdz pasaules debesīm". 10.12. - Grāmatmīļu klubiņa nodarbība "Grāmatai – 500". 18.12. - Prezentācija – stāstījums Viļķenes teātra kolektīvam	EUR170	314	252	161

	10.-30.12. - literatūras izstāde "Latviešu grāmatai 500: vērtības bibliotēkas krājumā"; 13.12. - literatūras izstāde "Lidojums ar gaisa balonu". 8.-30.12. - Fotoizstāde "Vidzemes lībiskās kultūrtelpas ainavas". 10.-30.12. - ekspozīcija - Ziemassvētku dekori un literatūra bibliotēkas logos.	"Krūmiņu dzimta Vitrupē". 20.12. - "Erudītu konkurss". 22.12. - Galda spēļu pēcpusdiena - bērniem un jauniešiem. 29.12. - Gada noslēguma Kahoot - bērniem un jauniešiem. 30.12. - Aktivitāte ar VR brillēm – bērniem un jauniešiem.				
Alojas bibliotēka	<u>Literatūras izstādes:</u> <u>1.12.-30.12.</u> "Izcilais tautsaimnieks un publicists Krišjānis Valdemārs". "Latviešu psiholoģiskās prozas autore Regīna Ezera". "Pāri gadiem bērniības zemē rakstniece Zenta Ērgle". "Pie Ziemassvētku eglītes". "Gaišais Ziemassvētku laiks". "Bērnu, jauniešu un vecāku žūrija 2025". 15.12. – "Jauno grāmatu izstāde". <u>Radošo darbu izstāde:</u> Alojas Mūzikas un mākslas skolas audzēkņu radošo darbu	"Bērnu žūrija 2025" lasīšanas veicināšanas pasākums pirmsskolai (09.12.). "Bērnu žūrija 2025" lasīšanas veicināšanas pasākums vecumposmam 7+ (10.12., 16.12., 18.12.) Lasītāju klubiņa tikšanās (15.12.)		681	862	182

	izstāde ziemas noskaņai.					
Staiceles bibliotēka /Alojas bibliotēkas filiāle/	Tematiskā izstāde "Ziemssvētki grāmatās", kolekciju izstādes "Pērkonā darinājumi" un "Evijas Skrīveles ziepes".	Tikšanās ar grāmatas "Piens un asinis" autori Ievu Veidi. Grāmatu draugu klubīņa tikšanās "Ziemassvētku stāsts".	EUR 205	322	407	104
Bibliotēka "SALA" /Alojas bibliotēkas filiāle/	Literatūras izstāde "Jaunākās grāmatas". "Evas Draviņas gleznu izstāde".			136	156	27
Puikules bibliotēka /Alojas bibliotēkas filiāle/	1.-31. Literārās izstādes: Rakstnieki jubilāri: R.Ezera, Zenta Mauriņa. Tematiskā izstāde: "Saules gads – Ziemassvētki". "BJV žūrija 2025". Kolekcija - D.Možvillo "Galvenais, lai kājas siltas". E.Kvantes glāzīšu kolekcija "Prozīt!" no katra brauciena. O.Felkeres Ziemassvētku kartiņu kolekcija. Mākslas izstāde- A.Strokšas foto "Saulrieta mirklis".	3.12.- Radošā darbnīca "Ziemassvētku dekoru gatavošana". 11.12. - "BJV žūrija 2025" literārā nodarbība pirmsskolai. 13.12. - Gada noslēguma pasākums "Koncerts kopā ar Kārli Kazāku". 22.12. - Literārā nodarbība "Pūču lēnu skoliņa". 22.,23.12. - Ziemassvētku lasījumi pirmsskolai.	EUR 315	267	236	61
Vilzēnu bibliotēka /Alojas bibliotēkas filiāle/	Tematiskas izstādes: "Ziemassvētku ēdieni". "Ziemassvētku jampadracis bērnu	11.decembrī - "Ziemassvētku pasakas"- rīta stundas lasījums pirmsskolai.		197	207	67

	grāmatās". Literatūras izstādes veltītas rakstnieku jubilejām: "Regīnai Ezerai-95", "Zentai Ērglei-105".	15.decembrī - Ziemassvētku rotājumu gatavošana-nodarbība pirmsskolai. 16.decembrī - "Pūčulēnu skolas" Ziemas saulgrieži- lasījums pirmsskolai. 18.decembrī - Rīta stundas lasījums pirmsskolai. 22. decembrī - Lasītāju klubiņa tikšanās.				
Salacgrīvas bibliotēka	Mārītes Meļņikas fotogrāfiju izstāde "Islandes noskaņas". Mēneša jaunieguvumi daiļliteratūrā, nozaru literatūrā un svešvalodās. Grāmatu izstāde "Decembra rakstnieki- jubilāri".	4. decembrī plkst.17.00 -Ziemassvētku radošās darbnīcas- Salacgrīvas vidusskolā. 16. decembrī plkst.17.15 - Gada noslēguma pasākums. 20. decembrī plkst.11.00 - Pasaku rīts.	100 EUR	957	974	473
Ainažu bibliotēka /Salacgrīvas bibliotēkas filiāle/	Literatūras izstādes: "Krišjānis Valdemārs... latvietis." - publicistam, sabiedriskam darbiniekam Krišjānim Valdemāram – 200. "Dejot dzeju, dzejot deju, Es pa mēnesstaru deju." - rakstniecei, vienai no spilgtākajām psiholoģiskās prozas pārstāvēm latviešu	10.decembrī - gada noslēguma pasākums lasītāju klubiņa "Vārds" dalībniekiem "Kad ziemassvētku smaržu gaisā jūt." - Pasākuma viesi Iveta Pudāne un Rihards Pudāns. 02.12. - Bibliotekārā stunda 2.klasei "Iepazīstam izstādes bibliotēkā". 03.12. - Bibliotekārā	EUR 172	442	459	333

	literatūrā Regīnai Ezerai – 95. Leģendārajai bērnu grāmatu autorei rakstniecei Zentai Ērglei – 105. Tematiskā izstāde pieaugušajiem: “Kad zvaigžņotā debess sudrabu sijā...” Ir Ziemassvētku laiks! Tematiskā izstāde bērniem: “Gaisā sniedzīņš sidrabaini laistās!” Klāt Ziemassvētki!.	stunda 3.klasei ”Ziemassvētku dzejoliša meklējumos”.				
Korģenes bibliotēka /Salacgrīvas bibliotēkas filiāle/	Jauniegvumu izstāde	Gada noslēguma pasākums, tikšanās ar rakstnieci Andru Rušmani-Vēju.	EUR 160 (autoratlīdzība) EUR 150	153	131	85
Liepupes bibliotēka /Salacgrīvas bibliotēkas filiāle/	Sintijas Papiņas fotoizstāde “Mazās pieturas. Mirkļi.”. Mēneša jauniegvumi daiļliteratūrā, nozaru literatūrā un svešvalodās. Grāmatu izstāde “Decembra rakstnieki- jubilāri”.	19. decembrī plkst.14.00 - Gada noslēguma pasākums “Ir atkal Ziemassvētki klāt..”.	151 EUR	184	183	119
Svētciema bibliotēka /Salacgrīvas bibliotēkas filiāle/	Literatūras un tematiskās izstādes: “Regīnas esamība sievietē, talantā, rakstniecē: rakstniecei Regīnai Ezerai 95”;	Rīta stunda ar “Ceļotāju čemodānu” PII “Vilnītis” “Snīpju” grupai. Gada noslēguma pasākums Ziemassvētku	EUR 160 (autoratlīdzība) EUR 198	291	220	112

	"Ideju un gara bagātnieks ar jūras vēju dvēselē: Krišjānim Valdemāram 200"; "Svētki nāk, svētki nāk, kā tos svētkus gaidīsim". Literatūras izstādes bērniem: "Decembris- Vilku mēnesis"; Izstāde ciklā "Kas, ko, kur dara?" - "Rūķi"; "Viss notiek brīnumu laikā...". Novadpētniecības krājuma materiālu izstāde "Reiz Ziemassvētkos". Anitas Homkas- Birzgales foto izstāde "Zemūdens pasaulē".	noskaņās: tikšanās ar rakstnieci Andru Rušmani -Vēju; Salacgrīvas MS koncerts.				
Tūjas bibliotēka /Salacgrīvas bibliotēkas filiāle/	Limbažnieces Brigitas Runces rokdarbi "Adīsim Latviski!" Literatūras izstāde "Senlatviešu Ziemassvētku tradīcijas". Mēneša jaunieguvumi daļliteratūrā, nozaru literatūrā un svešvalodās. Grāmatu izstāde	12. decembrī plkst.13.00 – Daiļrecepšu pavārgrāmatas "Vienaldzīgo nav" atvēršana. Uz jautru ballīti aicina emuāra "Lauru Lapa" un grāmatas autore Liene Margeviča un Nata Bramberga (no Raunas) - Gada noslēguma pasākums.	266.67 EUR (autoratlīdzība) 100 EUR	216	244	145

	"Decembra rakstnieki- jubilāri." Rotaļu telpā "Spēles- atpūtai un radošai domai".					
--	---	--	--	--	--	--

*tiek atspoguļots lasītāju skaits, kam izsniegti uz mājām konkrēti iespieddarbi. Šajā skaitā netiek atspoguļots lasītāju skaits, kas iespieddarbus izmantojuši uz vietas bibliotēkā (izsniegums lasītavā)

BŪVVALDE

Dokumenta nosaukums	Skaitis
Izveidotas, iesniegtas būvniecības lietas	36
Saņemtā korespondence	29
Nosūtītā korespondence	26
Reģistrēti būvniecības iesniegumi	11
Akceptēti būvniecības iesniegumi	10
Izdotas būvatļaujas (tai skaitā, PN izpildes)	9
Izskatīti iesniegumi par izmaiņām būvatļaujā, izmaiņām vienkāršotajā iecerē, izmaiņām būvprojektā	15
Vēsturisko datu iesniegumu izskatīšana	3
Izskatīti iesniegumi brīvā formā (BIS)	13
Pieņemti lēmumi par izmaiņām būvatļaujā, izmaiņām vienkāršotā iecerē	9
Izskatīti Paskaidrojuma raksti	29
Izskatīti Paziņojumi par būvniecību	5
Akceptēti būvprojekti (tai skaitā, izmaiņu projekti, būvniecības ieceres dokumentācija paskaidrojuma rakstiem)	36
Atteikuma lēmumi, noraidīšanas, atcelšanas (būvatļauja, būvniecības iecere u.c.) lēmumi	1
Iesniegti BUN izpildes iesniegumi	21
Būvatļaujas pielikumi (BUN)	21
Atzīme par būvdarbu pabeigšanu PR, Paziņojumos	28
Izdoti akti par būvju pieņemšanu ekspluatācijā	47
Atzinumi par būves ekspluatācijas pārbaudi	2
Atzinumi par būves pārbaudi	3
Izpildītās periodiskās TAA termiņa kontroles	1
Lēmumi par papildus informācijas pieprasīšanu, izskatīšanas termiņa pagarinājumu	11
Izziņas par būves neesību	4
Izziņas par jaunbūvi	1
Reklāmas lēmumi	1
Publiskā apspriešana Centra laukuma būvniecības iecerei Ainažos, Parka ielā 15	1

BĀRIŅTIESA

Dokumentu apstrāde	Ienākošie dokumenti –173 Izejošie dokumenti –159
Notariālās darbības (apliecinājumi, nostiprinājuma lūgumi, pilnvaras utt.)	112
Bāriņtiesas sēdes	20
Lēmumi	17
Piedalīšanās tiesas sēdēs	6
Apsekošanas	15
Piedalīšanās ekspertīzē	
Starpinstitūciju sanāksmes	5
Sarunas	47
Ierosinātas administratīvās lietas	6
Bērna viedoklis	8
Cits(pierādījumi tiesai, admin. komisija; konsultācijas)	Admin. komisija – 2 Kursi – 1 Seminārs – 1 Sadarbības grupa – 3 Asociācijas pasākums – Supervīzijas Konsultācijas – 8

PAŠVALDĪBAS POLICIJA

LIMBAŽU NOVADA PAŠVALDĪBAS POLICIJAS ATSKAITE		Decembris
2025. GADS		
Sastādīti administratīvā pārkāpuma lēmumi par soda piemērošanu:	143	
Atteikt uzsākt administratīvā pārkāpuma procesu:	1	
Lēmumi par administratīvā pārkāpuma procesa izbeigšanu:	3	
Izskatīti pārsūdzēti PP darbinieku pieņemtie lēmumi:	7	
Administratīvā pārkāpuma procesa uzsākšana:	23	
Administratīvo sodu likums par pārkāpumiem pārvaldes, sabiedriskās kārtības un valsts valodas lietošanas jomā :	5	
Par sabiedriskās kārtības traucēšana (11. pants 1. daļa)	5	
Ceļu satiksmes likums:	8	
Par apstāšanās un stāvēšanas noteikumu pārkāpšanu (57. pants)	4	
Par ceļu vai to kompleksā ietilpstošo būvju bojāšanu, iznīcināšanu, piegružošanu, piesārņošanu vai aizsprostošanu, tostarp ceļu zemes nodalījuma joslas uzaršanu, kā arī ceļu satiksmes organizācijas tehnisko līdzekļu bojāšanu vai iznīcināšanu (82. pants)	4	
Atkritumu apsaimniekošanas likums:	1	
Par sadzīves atkritumu radītāja vai valdītāja nepiedalīšanos pašvaldības organizētajā sadzīves atkritumu apsaimniekošanā (43. panta 1.daļa)	1	
Dzīvnieku aizsardzības likums:	3	
Par dzīvnieku labturības prasību pārkāpumiem (57. pants)	2	
Par dzīvnieku turēšanas noteikumu pārkāpumiem (58. pants)	1	
Bērnu tiesību aizsardzības likums:	7	
Par pamešanu novārtā, fizisku vai emocionālu vardarbību pret bērnu (81. pants)	4	
Par bērna uzraudzīšanu, atrodoties alkohola, narkotisko, psihotropo, toksisko vai citu apreibinošo vielu ietekmē, kas var ierobežot spējas nodrošināt bērna drošību un aizsardzību no iespējamiem bērna dzīvības un veselības apdraudējumiem, ja to izdarījusi persona, kura atbildīga par bērna uzraudzību (83.pants 2.daļa)	1	
Par bērna aprūpes pienākumu nepildīšanu vecākiem, personai, kuras aprūpē bērns ir nodots ar bāriņtiesas lēmumu, vai personai, kura nodrošina bērna īslaicīgu aprūpi (85. pants)	2	
Limbažu novada domes saistošie noteikumi Nr. 21 Par teritorijas kopšanu un būvju uzturēšanu Limbažu novadā:	2	
Nekustamam īpašumam (tajā skaitā viendzīvokļa dzīvojamo māju) piegulošās publiskā lietošanā esošās teritorijās 4. punktā minētās personas nodrošina teritorijas sakopšanu, zāliena nopļaušanu, apstādījumu kopšanu, zālāju nopļaušanu gar piebrauktuvēm. (6.2. punkts)	1	
Par būvju fasādes un citu ārējo konstrukciju nokrišanu vai sabrukšanu (15.1.punkts)	1	
Limbažu novada domes saistošie noteikumi Nr. 33 Par decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas un uzskaites kārtību Limbažu novadā:	1	

<i>Decentralizētos kanalizācijas pakalpojumus ir tiesīgs sniegt asenizators, kurš atbilst šajos noteikumos noteiktajām prasībām un ir reģistrējies Limbažu novada pašvaldībā (16.punkts)</i>	1
Uzsāktās administratīvā pārkāpuma lietas, nodotas Administratīvajai komisijai, izskatīšanai, lēmuma pieņemšanai.	10
Saņemtā korespondence (iesniegumi, pieprasījumi u.c.)	22 1
Nosūtītā korespondence	41
Izglītojošs darbs ar bērniem	2
Apsekošana/darba uzdevums	34
Darba uzdevums/iesniegumi	10
Limbažu novada pašvaldības policijā reģistrēti izsaukumi, no tiem:	11 9
no Valsts policijas	14
no iedzīvotājiem un citām iestādēm	69
patrulējot	36
<i>ģimenes konflikti/konflikti</i>	4
<i>gulošas personas</i>	6
<i>alkohola lietošana sabiedriskā vietā</i>	9
<i>personu atrašanos sabiedriskā vietā reibuma stāvoklī</i>	4
<i>cilvēku miera traucēšana</i>	17
<i>jauniešu pulcēšanās un trokšņošana</i>	11
<i>transportlīdzekļu vadīšana reibumā</i>	1
<i>ceļu satiksmes noteikumu neievērošana</i>	14
<i>ilgstoši atstāts transportlīdzeklis</i>	3
<i>beigti dzīvnieki</i>	3
<i>savainots dzīvnieks</i>	4
<i>klaiņojoši dzīvnieki</i>	5
<i>klaiņojoši suņi</i>	6
<i>dzīvnieku turēšanas, labturības prasību pārkāpšana</i>	1
<i>izmesti atkritumi tam neparedzētā vietā</i>	2
<i>bojāts Valsts vai pašvaldības īpašums</i>	1
<i>pazudusi persona</i>	1
<i>vides piesārņošana/piegružošana</i>	2
<i>personu nodošana Valsts policijas darbiniekiem</i>	1
<i>citi notikumi, pārkāpumi</i>	24
Personu nogādāšana naktspatversmē "Gaiziņš"	4
Klaiņojošu, pamestu, ievainotu, mirušu dzīvnieku nodošana dzīvnieku patversmei	5

SOCIĀLAIS DIENESTS

Limbažu novada Sociālā dienesta lietvedībā ienākošie dokumenti – 184

Limbažu novada Sociālā dienesta lietvedībā izejošie dokumenti – 116

Vadība

1. Remonta uzraudzība Kloštera ielas 2 telpās saskaņā ar remontdarbu tām.
2. 2. decembris – sagatavoti jautājumi izskatīšanai komitejās;
3. 2. decembris – paplašinātā vadītāju sanāksme.
4. 3. decembris – uzsāk darbu Sociālā dienesta saimnieks (0,5 likme)
5. 8. decembris – dalība Dzīvokļu komisijā;
6. Ziemassvētku tirdziņa organizēšana Rīgas ielā 16 sadarbībā ar Dienas aprūpes centra darbiniekiem un Grupu dzīvokļu klientiem;
7. Izpildīts uzdevums par informācijas sagatavošanu sakarā ar veselības ministra vizīti Limbažu novadā;
8. Nosūtīta deputātiem sagatavota informācija par klientu skaitu īslaicīgai aprūpei slimnīcā;
9. 16. decembris – budžeta pārrunas ar izpilddirektoru, ekonomistiem, finanšu nodaļas vadītāju;
10. 18. decembris – Politiski represēto eglīte Limbažu kultūras namā (Jana);
11. 19. decembris – Senioru biedrības Salismunde Ziemassvētku eglīte Salacgrīvas kultūras centrā (Ilze);
12. 29. decembris – Zoom seminārs par programmas Namejs sasaisti ar programmu DigiSoc.;
13. Personāla jautājumi, rīkojumi.

Ģimeņu atbalsta nodaļa:

1. Konsultācijas – 115
2. Klientu apsekošana dzīvesvietā – 11
3. Dokumentu sagatavošana – 35
4. Piedalīšanās starpinstitūciju/starpprofesionāļu sanāksmēs – 26
5. Ienākošie dokumenti – 53

Sociālā darba nodaļa:

1. 2 sociālā dienesta sēdes;
2. pirmreizēji konstatēta atbilstības trūcīgas personas statusam 130 personām;
3. decembra mēnesī pabalstus pieprasījušas 261 persona;
4. personas, kurām decembra mēnesī izmaksāti pabalsti (ieskaitot tās personas, kurām lēmums ir bijis iepriekš) – 553;
5. Decembra mēnesī sociālie pabalsti kopā izmaksāti 48 273 eiro.

Dienas aprūpes centrs:

1. Darbs apgrūtinātā režīmā, gan grupu dzīvokļu ēkā, gan īrētās telpās Kloštera ielā 4a;
2. Telpas NVO darbībai nodrošinātas Grupu dzīvokļu ēkā pēc saskaņota laiku grafika.
3. Praksē aprūpētājs no mācību centra BUTS.
4. Kopēji svētki ar Limbažu jauniešu centra jauniešiem- iespēja socializēties.

LIMBAŽU APVIENĪBAS PĀRVALDE

1. Sagatavoti un parakstīti rīkojumi personāla jautājumos.
2. Sagatavoti un parakstīti rīkojumi par atvaļinājumiem.
3. Sagatavoti un parakstīti rīkojumi par autotransporta izmantošanu.
4. Sagatavoti un parakstīti akti par preču norakstīšanu vai pakalpojuma saņemšanu.
5. Aktuālo apvienības būvprojektu un remontdarbu uzraudzība.
6. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un atbilžu gatavošana.
7. Topogrāfiju saskaņošana darbu veikšanai apvienības teritorijā.
8. Koku ciršanas atļauju reģistrācija, saskaņošana, iesniegšana.
9. Pašvaldībai piederošo dzīvokļu apsekošana.
10. Tehnisko specifikāciju un iepirkumu dokumentācijas sagatavošana.
11. Informācijas sagatavošana ikgadējam pārskatam par attīstības programmas īstenošanu.
12. Katru otrdienu piedalīšanās Limbažu novada pašvaldības nodaļu vadītāju sanāksmēs.
13. Piedalīšanās domes komitejās un domes sēdē.
14. Sastādīta darba laika uzskaites tabele par Limbažu apvienības pārvaldes darbiniekiem ievietota "Namejā".
15. Dažādu atskaišu sagatavošana un apkopošana.
16. Transporta ceļazīmju sagatavošana, saskaņošana un iesniegšana.
17. Ielu apgaismojuma bojājumu novēršanas organizēšana.
18. Piedalīšanās domes komiteju sēdēs un domes sēdē.
19. Ceļu, ielu un teritorijas tīrīšanas un uzkopšanas darbu organizēšana un koordinēšana.
20. Iesniegumu saņemšana un atļauju iesniegšana Limbažu pilsētas ielu tirdzniecībai.
21. Limbažu pilsētas dekorēšana.

LIMBAŽU PAGASTS

1. Sastādītas darba tabulas Limbažu pagasta pakalpojuma sniegšanas centra darbiniekiem.
2. Limbažu pagasta iedzīvotāju sveikšana nozīmīgajās dzīves jubilejās.
3. Limbažu pagasta autoceļu apsekošana un uzturēšana.
4. Pašvaldībai piederošo dzīvokļu apsekošana.
5. Transporta ceļazīmju sagatavošana, saskaņošana un iesniegšana.
6. Dažādas informācijas apkopošana un iesniegšana apvienības pārvaldes un domes darbiniekiem.
7. Ceļu, ielu un teritorijas tīrīšanas un uzkopšanas darbu organizēšana un koordinēšana.

SKULTES UN VIDRIŽU PAGASTU PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRS

1. Sadarbība ar citām Limbažu novada pašvaldības iestādēm un struktūrvienībām.
2. Sezonas darbu plānošana, organizēšana un darbinieku norīkošana.
3. Elektrības skaitītāju rādījumu uzņemšana un apkopošana.
4. Maksājumu iekasēšana skaidrā naudā vai izmantojot bankas norēķinu karšu (POS) terminālu, saņemto maksājumu ievadīšana programmā "HORIZON" sagatavojot orderus, nekustamo īpašumu maksājumu ievadīšana nodokļu administrēšanas sistēmā "NINO".
5. Ikmēneša jubilāru sveikšana (dzīvesvietā) nozīmīgajā dzīves jubilejā.

6. Atskaišu sagatavošana un nodošana Finanšu un ekonomikas nodaļai, iekasētās skaidrās naudas iemaksāšana Limbažu novada pašvaldības kasē.
7. Telefoniskas konsultācijas.
8. Klātienes konsultācijas, tikšanās ar iedzīvotājiem.
9. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un atbilžu gatavošana.
10. Iesniegumu par pašvaldības autoceļu izmantošanu kokmateriālu vešanai saņemšana, ceļu apsekošana ar fotofiksāciju un līgumu -atļauju sagatavošana, izsniegšana.
11. Ceļu uzturēšana – darba organizēšana, apsekošana.
12. Piedalīšanās domes komitejās un domes sēdē.
13. Piedalīšanās izpilddirektora organizētajā sanāksmē.
14. Darba laika uzskaišu tabeļu sagatavošana par Vidrižu pagasta un Skultes pagasta centra darbiniekiem "HOP" sistēmā.
15. Iepazīšanās ar dažādiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem (domes lēmumi, MK noteikumi, Likumi u.c.).
16. Dažādu atskaišu sagatavošana un apkopošana.
17. Kurināmā pasūtīšana, atskaišu sagatavošana un kravu pieņemšana katlu mājā .
18. Remontmateriālu un saimniecības preču iegāde.
19. Aktu par preču norakstīšanu vai pakalpojumu saņemšanu sagatavošana, reģistrēšana un rēķinu saskaņošana Namejā un ievadīšana, apstiprināšana "HOP".
20. Autotransporta ceļa zīmju ikdienas aizpildīšana, sagatavošana, apstrāde reģistrēšana sistēmā Namejs.
21. Darbs ar citām sistēmām.
22. Lēmumprojektu sagatavošana finanšu komitejas sapulcēm;
23. Tikšanās ar Skultes pagasta un Vidrižu pagasta iedzīvotājiem;
24. Iekšējās ikmēnešu sapulces organizēšana un aktuālo jautājumu izrunāšana ar Skultes un Vidrižu pagasta darbiniekiem;
25. Sadarbība ar Nodarbinātības Valsts Aģentūru. APSD strādnieku nodarbināšana Vidrižu un Skultes pagastos.
26. Ikdienas veicamo darbu organizēšana un saskaņošana ar sezonas strādniekiem Skultes un Vidrižu pagastā un ēku un teritorijas pārziņiem Skultes un Vidrižu pagastā.
27. Ziemassvētku svinību organizēšana.
28. VPVKAC pakalpojumu sniegšana Skultes pagastā.
29. Gatavošanās VPVKAC atvēršanai Vidrižu pagastā.

KATVARU UN UMURGAS PAGASTU PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRS

1. Sadarbība ar citām Limbažu novada pašvaldības iestādēm un struktūrvienībām.
2. Ziemas sezonas darbu plānošana, organizēšana un darbinieku norīkošana.
3. Ūdens, kanalizācijas, elektrības un apkures skaitītāju rādījumu uzņemšana un apkopošana.
4. Pašvaldības dzīvojamo telpu apsekošana.
5. Rēķinu izrakstīšana un izsūtīšana par izīrētajām pašvaldības dzīvojamām telpām
6. Rēķinu izrakstīšana un izsūtīšana par bērnu ēdināšanu PII
7. Atgādinājumu sagatavošana un izsūtīšana par rēķinu apmaksu, līgumsaistību izpildi.
8. Maksājumu iekasēšana skaidrā naudā vai izmantojot bankas norēķinu karšu (POS) terminālu, saņemto maksājumu ievadīšana programmā "HORIZON" sagatavojot

orderus, nekustamo īpašumu maksājumu ievadīšana nodokļu administrēšanas sistēmā "NINO".

9. Ikmēneša jubilāru sveikšana (dzīvesvietā)nozīmīgajā dzīves jubilejā.
10. Atskaišu sagatavošana un nodošana Finanšu un ekonomikas nodaļai, iekasētās skaidrās naudas iemaksāšana Limbažu novada pašvaldības kasē.
11. Telefoniskas konsultācijas.
12. Klātienes konsultācijas, tikšanās ar iedzīvotājiem.
13. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un atbilžu gatavošana.
14. Katvaru pagasta un Umurgas pagasta iedzīvotāju sveikšana nozīmīgajās dzīves jubilejās
15. Iesniegumu par pašvaldības autoceļu izmantošanu kokmateriālu vešanai saņemšana, ceļu apsekošana ar fotofiksāciju un līgumu -atļauju sagatavošana, izsniegšana.
16. Bijušās Pociema skolas ēkas atkārtotā apsekošana
17. Ceļu uzturēšana – darba organizēšana, apsekošana.
18. Piedalīšanās domes komitejās un domes sēdē.
19. Piedalīšanās izpilddirektora organizētajā sanāksmē.
20. Darba laika uzskaišu tabeļu sagatavošana par Katvaru pagasta un Umurgas pagasta centra darbiniekiem, ievietošana "Namejā".
21. Iepazīšanās ar dažādiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem (domes lēmumi, MK noteikumi, Likumi u.c.).
22. Dažādu atskaišu sagatavošana un apkopošana.
23. Datu vākšana un apkopošana energopārvaldības sistēmai.
24. Remontmateriālu un saimniecības preču iegāde.
25. Aktu par preču norakstīšanu vai pakalpojumu saņemšanu sagatavošana, reģistrēšana un rēķinu saskaņošana Namejā un ievadīšana, apstiprināšana "HOP".
26. Dienesta vajadzībām izmantoto autotransporta ceļa zīmju ikdienas aizpildīšana, reģistrēšana.
27. Darbs ar citām sistēmām.
28. Ziemassvētku eglīšu sagādāšana iestādēm un uzstādīšana.
29. Piedalīšanās Senioru ziemassvētku pasākumā

PĀLES UN VIĻĶENES PAGASTU PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRI

1. Piedalīšanās svētku egles iedegšanas pasākumos Pāles un Viļķenes pagastos.
2. Piedalīšanās senioru pasākumā Viļķenes pagastā.
3. Senioru sveikšana Ziemassvētkos Pāles un Viļķenes pagastos.
4. Skolēnu pārvadājumu koordinēšana Pāles un Viļķenes pagastos.
5. Sagatavotas un iesniegtas Pāles pagasta un Viļķenes pagasta darbinieku darba laika uzskaites tabulas.
6. Sadarbība ar Nodarbinātības Valsts Aģentūru. APSD strādnieku nodarbināšana Pāles un Viļķenes pagastos.
7. Sadarbība ar Valsts Probācijas dienestu un klientu nodarbināšana Pāles un Viļķenes pagastos, klientu iepazīstināšana ar darba aizsardzības un ugunsdrošības noteikumiem.
8. Piedalīšanās biedrības "Jūrkantes" organizētajās sanāksmēs.
9. Aktuālo remontdarbu un saimniecisko darbu uzraudzība Pāles un Viļķenes pagastos.

10. Remontmateriālu un saimniecības preču iegāde Pāles un Viļķenes pagastu pakalpojumu sniegšanas centru vajadzībām.
11. Saziņa un sadarbība ar biedrību "Vidzemes ķepas" klaiņojošo kaķu sterilizācijā.
12. Tikšanās ar iedzīvotājiem pakalpojumu sniegšanas centros Pālē un Viļķenē.
13. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un atbilžu gatavošana. Aktu un rēķinu saskaņošana Namejā un apstiprināšana HOP.
14. Telefoniskas konsultācijas.
15. Pārtikas paku izņemšana un nogādāšana trūcīgajiem un maznodrošinātajiem iedzīvotājiem Pāles un Viļķenes pagastos.
16. Transporta ceļazīmju sagatavošana, saskaņošana un iesniegšana.
17. Komunikācija ar sezonas strādnieku Pāles pagastā un ēku un teritorijas pārzini Viļķenes pagastā, ikdienas veikamo darbu organizēšana un saskaņošana.
18. Komunikācija ar sociālo dienestu, GMI pabalsta saņēmēju nodarbināšana Pāles pagastā.
19. Ceļu apsekošanas un darbu pieņemšanas un nodošanas žurnālu papildināšana ar informāciju.
20. Ceļu aizsardzības līgumu sagatavošana un slēgšana.
21. Ikmēneša jubilāru sveikšana Pāles un Viļķenes pagastos.
22. Ceļu apsekošana Viļķenes un Pāles pagastos.
23. Piedalīšanās daudzdzīvokļu mājas apsaimniekošanas biedrības "Kalmes" valdes sanāksmēs.
24. Piedalīšanās izpilddirektora, izpilddirektora vietnieka un apvienības pārvalžu un pakalpojumu sniegšanas centru vadītāju sanāksmē, sanāksmes organizēšana Viļķenes pagastā.
25. Piedalīšanās domes komiteju sēdēs un domes sēdē.
26. Dažādas informācijas apkopošana un iesniegšana, atskaišu sagatavošana apvienības pārvaldes un domes darbiniekiem.
27. Darbs pie pamatlīdzekļu un inventāra inventarizācijas Pāles un Viļķenes pagastos.

SALACGRĪVAS APVIENĪBAS PĀRVALDE

1. Apsekoti koki un sagatavotas vairākas koku ciršanas atļaujas Salacgrīvas AP teritorijā.
2. Sagatavota cenu aptauja "Pārvietojamo tualetu iznomāšana un apkope Salacgrīvas apvienības pārvaldes teritorijā".
3. Koku mērīšana Liepupes pagastā Latvijas valsts ceļa malā.
4. Sagatavots cenu aptaujas protokols un līgums par eglīšu piegādi Salacgrīvas apvienības pārvaldes teritorijā.
5. Sagatavots cenu aptaujas protokols un līgums par pārvietojamo tualetu iznomāšanu un apkopi Salacgrīvas apvienības pārvaldes teritorijā.
6. Tikšanās ar SIA "Latvijas autoceļu uzturētājs" pārstāvjiem Ainažos.
7. Tiek uzstādītas dekorācijas Ziemassvētkiem.
8. Tiek apmeklēta sanāksme par Teritorijas plānošanu Limbažos.
9. Tiek sagatavotas atbildes vēstules iedzīvotājiem.
10. Tikšanās Liepupē par Mīlestības ozola teritorija kopšanu un uzturēšanu.
11. Veikta inventarizācija tirgus laukumā.
12. Tikšanās ar SIA "KOM AUTO" pārstāvi.
13. Sagatavotas vēstules DAP (Dabas aizsardzības pārvaldei).
14. Apmeklēta publiskā apspriede DAP (Dabas aizsardzības pārvalde) telpās par izstrādāto Aizsargājamo jūras teritoriju dabas aizsardzības plānu.
15. Pašvaldību ceļu un ielu apsekošana Salacgrīvas apvienības pārvaldes teritorijā: Salacgrīva, Salacgrīvas pag., Ainaži, Ainažu pagasts, Liepupes pagasts.
16. Sadarbība ar SIA "Lauku ceļa uzturētājs", padarītā darba kontrole dabā (apsekošana), veikto darbu sadalījums un uzskaitē.
17. Piedalījies Limbažu novada teritorijas plānojuma izstrādes darba grupas sanāksmē.
18. Piedalījies ar sagatavotiem iesniegumiem Satiksme drošības komisijā saistībā par satiksmes organizācijas tehnisko līdzekļu izvietojuma saskaņošanu Salacgrīvas AP.
19. Sadarbība ar pašvaldības kolēģiem dažādu jautājumu risināšanā.
20. DVS Namejs sistēmā uzdoto uzdevumu izskatīšana un izpildīšana, atbildes vēstuļu sagatavošana.
21. Piedalījies LPMC attālinātajās mācībās "Lauku ceļu, mazo tiltu ikdienas un periodiskā uzturēšana".
22. Apkopoti dati un sniegta informācija Limbažu AP par pašvaldību brīvo dzīvokļu tehnisko stāvokli.
23. Sniegta atbilde LVC par uzturēšanas pārbaudes ziņojumā konstatēto neatbilstību novēršanu Limbažu novada pašvaldības Salacgrīvas apvienības pārvaldes (Ainažu; Liepupes; Salacgrīvas pagastos) esošo autoceļu uzturēšanā.
24. Apmeklēta aizsargājamo jūras teritoriju dabas aizsardzības plāna sabiedriskās apspriešanas sanāksme.
25. Komunikācija: telefoniska un klātienē konsultācijas ar iedzīvotājiem par pašvaldību ceļu stāvokli un iespējamiem risinājumiem
26. Veikta inventarizācija Salacgrīvas tirgus nekustamam īpašumam, pamatlīdzekļiem, mazvērtīgam inventāram.
27. Limbažu novada pašvaldību apmācības kiberdrošībā.
28. Dažādu atskaišu, apkopojumu sagatavošanas (ceļazīmes, mēneša padarītais u.c.)
29. Izskatīti un saskaņoti topogrāfiskie plāni.
30. Nodrošināta apkures sistēmu uzraudzība un to nepārtraukta darbība.
31. Organizēti ielu apgaismojuma remonta darbi Salacgrīvā, Liepupē un Ainažos.

32. Izskatīti tehnisko noteikumu pieprasījumi, sagatavoti tehniskie noteikumi, kā arī veikta projektu risinājumu izskatīšana un saskaņošana.
33. Izskatīti un saskaņoti pašvaldības komunikāciju risinājumi zemes ierīcības projektos.
34. Izskatīti projekta risinājumi Rīgas ielas posma pārbūves projektā.
35. Veikta apkures katla nomaiņa katlumājā Sporta ielā 8, Salacgrīvā.
36. Veikts elektrosadaļu remonts ēkai Zītaru ielā 3.
37. Izskatīti un saskaņoti atzinumi par būvju gatavību ekspluatācijai.
38. Sagatavotas enerģētiķa pārziņā esošās ikmēneša atskaites.
39. Personāla aktivitātes: pārbaudītas prombūtnes VID lapā t.i dažāda ilguma 6 gab. No tām atvaļinājumi 5 gab. ;
40. Saistībā ar personālu apstrādāts lietas "Namejā": Iekšējā sarakste 4 gab.;, rīkojumi darba atbalsta jaut. 1 gab., rīkojumi personāla jautājumos 3 gab.; darba līgumi, vienošanās 8 gab. izdota 1 gab. uguņošanas atļauja;
41. Dažādos jautājumos saistībā ar darbu, sniegta palīdzība un atbalsts kolēģiem Tikšanās ar darbiniekiem saistībā ar minimālās algas pacelšanu no 1. janvāra;
42. Sagatavots saraksts par darbinieku prombūtnēm ceturktā ceturkšņa laikā un saistībā ar to aprēķinātas ceturkšņa vērtējuma izmaiņas. Saraksti nodoti vadītājam, pēc tam ievietoti sistēmā Namejs;
43. Veikti lietvedības darbi: pilnvara, kapavietu piešķiršanas lēmumi, tehniskie noteikumi, saskaņojumi, saņemtā korespondence, ceļazīmju reģ., rēķinu ievietošana HoP u.c.;
44. Darbības darba aizsardzības vietnē "Meemo e-work safety", Šobrīd izpildītas DD prasības par 90%, t.i. Salacgrīvas apvienības pārvaldei par 97%, Liepupes PSC 96%, Ainažu PSC 99%, Zvejnieku parks 76%. Situācija visu laiku mainīga;
45. Sagatavotas pārvaldes telpas, dekorējot atbilstoši Ziemassvētkiem;
46. Konsultācijas ar kolēģiem no personāla nodaļas, IT nodaļas, juridiskās nodaļas, finanšu nodaļas utt.;
47. Noklausītas apmācības par kibernetiķi, iziets tests un uzaicināti testēties arī pārējie kolēģi;
48. Saistībā ar iekšējo noteikumu Nr. 11 izmaiņām aktualizēts jautājums par personu datu apstrādes noteikumiem, iegūtas paraksta lapas no pārvaldes darbiniekiem;
49. Piedalos bezmaksasursos, kurus vada Inga Sprinģe "Kā atpazīt uzticamu informāciju";
50. Pirmais mēnesis, kad darba laika uzskaites grafiki tiek sagatavoti HoP vietnē (izņemot SAK Zvejnieku parks, kurš vēl nav nokonfigurēts);
51. Pabeigta inventarizācija Salacgrīvas apvienības pārvaldē un Liepupes PSC, sagatavotie akti nodoti grāmatvedībā;
52. Piedalīšanās tilta pār Salacu nodošanas pasākumā, organizatoriskās lietas.
53. Kolektīva saliedēšanas pasākuma aktivitātes: gada noslēguma pasākums Salacgrīvas apvienības pārvaldē un dalībnieku reģistrēšana 09.01.2026. pasākumam Alojā;
54. Apzināti Salacgrīvas apvienības pārvaldē strādājošo bērni līdz skolas vecumam, kuriem tiks sarūpētas saldumu paciņas un bērni līdz 5 kl. (ieskaitot).;
55. Uzsākts sagatavot vienošanos Salacgrīvas apvienības pārvaldes darbiniekiem (8 gab.) par minimālās algas izmaiņām no 01.01.2026. un rīkojums ar pielikumu, kurā apkopoti darbinieki, kuriem tiks pacelta minimālā alga.
56. Vajadzīgās situācijas piemeklēšana likumos: "Darba likums", MK. not. 262, 749. iekšējiem noteikumiem "Par atlīdzību un sociālajām garantijām Limbažu novada pašvaldību darbiniekiem" un darbs ar datu bāzēm, piemēram, Valsts ieņēmumu dienests, pašvaldību pakalpojumu centri.lv. u.c.

57. Dažādu atskaišu, grafiku u.c. dokumentu sagatavošana, apkopošana (darba laika uzskaite, padarītā apkopojumi u.c.).
58. Lietas "Namejā" (saņemtie dokumenti 64 gab., nosūtītie dokumenti 16 gab., lēmumi par kapavietas piešķiršanām 6 gab., preču - pakalpojumu norakstīšanas akti 17 gab.);
59. Darbs ar Valmieras tehnikuma praktikanti;
60. Darbs ar citām sistēmām (BIS lietas, HOP, LZIKIS);
61. Cenu aptauju organizēšana, līgumu projektu sagatavošana;
62. Sagatavoti un nosūtīti tehniskie noteikumi, būvniecības pabeigšanas atzinumi;
63. Zvejas tiesību nomas izsoles organizēšana, lēmumprojekta sagatavošana un virzīšana izskatīšanai domes sēdē;
64. Rūpnieciskās zvejas tiesību nomas līgumu, protokolu sagatavošana un reģistrācija, veikti grozījumi līgumos par papildus zvejas rīku piešķiršanu;
65. Darbs ar klientiem pie īres līgumu sagatavošanu un pagarināšanu;
66. Pašvaldības transportlīdzekļu ikdienas maršrutu uzskaite, plānošana, reģistrēšana, ceļazīmju reģistrēšana utt., darba tabeļu un darba grafika summētajam darba laikam sagatavošana;
67. Ukrainas civiliedzīvotāju deklarēšana; uzturēšanās atļaujas dokumentu kārtošana u.c. pakalpojumu organizēšana un sniegšana;
68. Dažādu pašvaldības sniegto pakalpojumu un NĪN maksājumu pieņemšana.
69. Pasta sūtījumu noformēšana un nogādāšanā pasta nodaļā;
70. Piedalīšanās seminārā "Kā atpazīt uzticamu informāciju";
71. Prezentācijas materiālu pasūtīšana, norakstīšana;
72. Dalība VPVKAC speciālistu sanāksmē;
73. VPVKAC darbs – 44 pakalpojumi; konsultēšana par valsts iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem, dokumentu pieņemšana un pārsūtīšana attiecīgajām iestādēm (VSAA un VID).

LIEPUPES PAGASTA PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRS

1. Sadarbība ar citām Limbažu novada pašvaldības iestādēm un struktūrvienībām:
 - 1.1. ikdienas sadarbība ar Limbažu novada Sociālo dienestu:
 - 1.1.1. pastarpināta dokumentu pieņemšana no Sociālā dienesta klientiem un dokumentu tālāka nogādāšana Sociālā dienesta darbiniekiem.
 - 1.1.2. Pabalstu izmaksāšana nozīmīgās dzīves jubilejās, decembra mēnesī – astoņiem Liepupes pagasta senioriem (ietver iedzīvotāju adresu apzināšanu, maršruta plānošanu un pabalstu nogādāšanu dzīvesvietā; dokumentācijas sagatavošanu avansa (skaidrās naudas) saņemšanai pabalstu izmaksāšanai, skaidrās naudas saņemšanu un izmaksu atskaites sagatavošanu un nodošanu Limbažu novada Finanšu un ekonomikas nodaļā Limbažos).
 - 1.1.3. Vairākkārtēja iedzīvotāju apmeklēšana gadījumos, kad iedzīvotāki nav bijuši sastopami dzīvesvietās. Sadarbībā ar Sociālo dienestu ikdienā - problēmsituācijās nonākušo iedzīvotāju apsekošana dzīvesvietās, problēmu risināšana, decembra mēnesī – arī Ziemassvētku paciņu izvadāšana.
 - 1.2. Ikdienas sadarbība ar Liepupes pagasta tautas namu:
 - 1.2.1. saimniecisko un tehnisko darbu veikšana Liepupes tautas nama vajadzībām.

- 1.2.2. Saistībā ar Liepupes tautas nama vadītājas ilgstošu darbnespējas prombūtni – dažu funkciju un risināmo jautājumu pārņemšana, dalība tajos.
- 1.2.3. Decembra mēnesī tautas nama telpu dekorēšana pirms Ziemassvētkiem.
- 1.3. Ikdienu sadarbība un jautājumu risināšana ar Limbažu novada Nekustamā īpašuma un teritorijas plānojuma nodaļu, Limbažu novada Būvvaldi, Salacgrīvas apvienības pārvaldes ainavu arhitekti, ceļu un apsaimniekojamās teritorijas speciālisti, enerģētiķi, juristu u.c.
2. Ceļu uzturēšana: ceļu apsekošana, stāvokļa novērtēšana, ceļu bojājumu kontrole. Liepupes pagasta teritorijas ceļu uzturēšanas un remontēšanas darba plāna sastādīšana, koordinēšana un kontrole. Tikšanās ar ceļu uzturētāju - ceļu apsekošana, pagasta ceļu specifiku un problemātisko jautājumu risināšana. Gatavošanās ziemas sezonai, darba plāna izveide sniega un ledus apstākļiem.
3. Teritorijas apsaimniekošanas darbu veikšana un organizēšana: darba uzdevumu izsniegšana teritorijas uzturētājiem un darba kontrole. Tikšanās un darba procesu apspriešana ar jauno teritorijas uzturētāju. Gatavošanās ziemas sezonai, darba plāna izveide sniega un ledus apstākļiem. Teritorijas dekorēšana Ziemassvētkiem. Ziemassvētku egles sagādāšana, vešana un uzstādīšana Tūjā. Publisko noēju uz jūru atjaunošanas darbu koordinēšana un darbu pieņemšana.
4. Saņemti un reģistrēti dokumenti – 31;
5. Atbilstoši Liepupes PPSC kompetencei sniegtas atbildes u.c. nosūtītie dokumenti:
 - 5.1. nosūtītie dokumenti – 17;
 - 5.2. ceļu lietošanas saskaņojumi – 3;
 - 5.3. atteikti ceļu lietošanas saskaņojumi – 3;
 - 5.4. lēmumi par kapavietas piešķiršanu apbedīšanai – 5;
 - 5.5. topogrāfijas saskaņošana – 1 (sagatavošana);
6. Atsevišķi iesniegumi (5) pēc piederības nodoti atbildīgajiem pašvaldības speciālistiem, struktūrvienībām un iestādēm (Limbažu novada Nekustamā īpašuma un teritorijas plānojuma nodaļai, Deklarētās dzīvesvietas anulēšanas un dzīvokļu jautājumu risināšanas komisijai);
7. Maksājumu iekasēšana – 5. Atskaišu sagatavošana un nodošana Finanšu un ekonomikas nodaļai.
8. Aktu par materiālu norakstīšanu sastādīšana.
9. Mēneša granulu izlietojuma žurnāla un norakstīšanas akta sastādīšana.
10. Ikmēneša darbinieku darba tabeles sastādīšana.
11. DVS "Namejs" sistēmā uzdoto uzdevumi izskatīšana un izpildīšana.
12. Darbs darba aizsardzības programmā SunStar Group.
13. Darbs budžeta risinājuma programmā MSTR.
14. Darbs programmā HoP.
15. Komunikācija:
 - 15.1. telefoniskas konsultācijas par dažādiem iedzīvotāju jautājumiem.
 - 15.2. klātienes konsultācijas: iesniegumu pieņemšana; maksājumu pieņemšana (nekustamā īpašuma nodoklis, valsts nodevas par bāriņtiesas pakalpojumiem); u.c. dokumentu izsniegšana un pieņemšana.
16. Telefoniskas un klātienes konsultācijas ar pašvaldības darbiniekiem dažādos darba jautājumos. Dažāda veida sarakste platformā WhatsApp, Liepupes teritorijā iedzīvotāju kopienu izveidoto WhatsApp čatu lasīšana par iedzīvotāju aktuālajām problēmām, nepieciešamības gadījumā atbildot individuāli.

17. E-pasti – sākot no spama, līdz sistēmu paziņojumiem, pašvaldības darbinieku informācijas pieprasījumiem utt. Pašvaldības darbinieku e-pasta vēstuļu izskatīšana un atbildes sniegšana.
18. Sapulces:
 - 18.1. attālināti pašvaldības komiteju, Domes kārtējās un ārkārtas sēdes.
 - 18.2. Vadītājam - klātienē sapulces Salacgrīvas apvienībā par izdarītiem darbiem un plānotajiem darbiem katras nedēļas pirmdienā (un nokļūšana uz to).
 - 18.3. Limbažu novada pakalpojumu sniegšanas centra vadītāju klātienē sapulces, kas tiek organizētas vienu reizi mēnesī.
 - 18.4. Darbs deklarētās dzīvesvietas anulēšanas un dzīvokļu jautājumu risināšanas komisijā (decembra mēnesī veiksmīgi atrisināti divi mājokļu jautājumi saistībā ar Liepupes pagastu).
19. Klientu apkalpošanas speciālistei sanāksme tiešsaistē par VPVKAC darbu.
20. Semināri un zināšanu pārbaudes testi par kiberdrošību un datu aizsardzību.
21. Vadītājam – piedalīšanās VSIA “Latvijas Valsts ceļi” organizētajās apmācībās, piedalīšanās sistēmas “BRIDZIS” lietošanās apmācībās. Organizēts iedzīvotāju pieņemšanas laiks reizi mēnesī ārpus Liepupes PPSC. Decembra mēnesī – Tūjas bibliotēkā.
22. Dienesta vajadzībām izmantoto autotransporta ceļazīmju ikdienas aizpildīšana degvielas un gāzes uzpildes stacijās.
23. Ceļazīmju reģistrēšana un apstrāde DVS “Namejs” sistēmā.
24. Iepazīšanās ar dažādiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem (domes lēmumi, MK noteikumi, Likumi u.c.).
25. Decembra mēneša padarīto darbu dokumentēšana atskaites iesniegšanai.
26. Citi darbi vadītājam – iesaiste 2025.gada līdzdalības budžeta projektos. Liepupes pagastā – “Roboti bērnu attīstībai Liepupē” un “Radio vadāmo modeļu trase Liepupē”.
27. Vadītājam Liepupes PPSC komandas darba organizēšana.
28. Klientu apkalpošanas speciālistei atvaļinājums no 04.12.2025 līdz 29.12.2025 ar aizvietotāju.

AINAŽU PILSĒTAS UN PAGASTA PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRS

1. Sadarbība ar citām Limbažu novada pašvaldības iestādēm un struktūrvienībām.
2. Tikšanās sanāsmē Limbažos ar pašvaldības un pakalpojumu sniegšanas centru vadītājiem.
3. Klaiņojošu kaķu problēmas risināšana Mērniekos, Ainažu pagastā.
4. Tikšanās ar Ainažu pilsētas iestāžu vadītājiem, veicot mēneša notikumu plānošanu.
5. Tikšanās ar jauno Ainažu pilsētas un pagasta teritorijas ikdienas uzturēšanas veicēju- VAS Latvijas autoceļu uzturētājs Vidzemes reģions un iepazīstināšana ar apkopjamajām teritorijām.
6. Komunikācija ar ēkas un apsaimniekojamās teritorijas pārzini par veicamo darbu plānošanu, organizēšanu un norīkošanu, kā arī darbu kontrole.
7. Ainažu pilsētas vides sakopšana, rotāšana attiecīgi Ziemassvētku gaidīšanas laikam.
8. Ziemassvētku egles sagādāšana, rotāšana.
9. Kopīgā pasākumā, svētku taurēm skatot, sadarbībā ar Ainažu kultūras namu un iedzīvotājiem, iedegta Ainažu pilsētas Centra laukuma Ziemassvētku egle.
10. Izsniegtas Limbažu novada Ziemassvētku paciņas bērniem, kuri neapmeklē izglītības iestādi.

11. Piedalīšanās VSIA "Latvijas Valsts ceļi" seminārā par pašvaldības autoceļu uzturēšanu.
12. Sadarbība ar SIA "Sanarts" pārstāvjiem, lai likvidētu teritorijas applūšanu ar virszemes ūdeņiem pie jaunizbūvētā 112 centra Salacgrīvā.
13. Pamatojoties uz iedzīvotāju iesniegumiem un zvaniem, veikta Liepu ielā, Ainažos, lietus ūdens novadgrāvju apsekošana. Secina, ka nepieciešams risināt jautājumu par sistēmas sakārtošanu.
14. Sadarbība ar pašvaldības policiju.
15. Sadarbība un saziņa ar VMD pārstāvi.
16. Saziņa ar DAP pārstāvi par Randu plāvēm.
17. Ainažu kapu apsekošana un būvdarbu uzraudzība. Kapličas tornīša spices remonts.
18. Nojumes jumta seguma nomaiņa pie objekta "Baltā saule", Ainažos. Remontdarbu uzraudzība.
19. Aktuālo informāciju laminēšana un izvietošana informācijai uz afišu stendiem.
20. Afišu drukāšana iestādēm.
21. Pēc Limbažu novada pašvaldības Domes priekšsēdētāja pirmā vietnieka lūguma, Ainažu KAC un Ainažu bibliotēkā nodrošināts, lai iedzīvotāji varētu parakstīties pret vēja parka VES "Limbaži" būvniecību Ziemeļvidzemes biosfēras rezervāta teritorijā.
22. Sagatavotas telpas un nodrošināta telpu apskate, nomas tiesību izsoles ietvaros Dārza iela 10, Ainažos.
23. Izvietotas Ainažu KAC telpās un koordinētas saņemtās publiskās apspriešanas aptaujas lapas par "Centra laukuma pārbūvi Parka ielā 15, Ainažos".
24. Piedalīšanās attālinātā tikšanās par VPVKAC.
25. Klientu apkalpošanas speciālistes darbs VPVKAC pienākumu veikšana-konsultēšana par valsts iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem. Dokumentu pieņemšana un pārsūtīšana attiecīgajām iestādēm VSAA, VID, VARAM, PMLP).
26. Konsultācijas zvejniecības jautājumos un palīdzība nepieciešamo dokumentāciju formēšanā un iesniegšanas kārtībā. Koordinēta dokumentu saņemšana, nodošana, parakstīšana.
27. DVS Namejs sistēmā uzdoto uzdevumu izpilde.
28. Darbs ar Visma HOP programmu.
29. Darbs budžeta risinājuma programmā MSTR.
30. Darbs ar iedzīvotāju deklarēšanas sistēma Personas.
31. Sociālās mājas apsekošana, tikšanās ar iedzīvotājiem, lai risinātu sadzīviskas problēma situācijas.
32. Ikdienas sadarbība ar Limbažu novada sociālo dienestu, dokumentu pieņemšana un nodošana.
33. Sadarbība ar SIA "Lauku ceļi" par pilsētas un pagasta ceļu ikdienas uzturēšanu un darbu plānošana.
34. Teritorijas apsaimniekošanas ikdienas uzturēšanas darba uzraudzība un uzdevumu izsniegšana, atbilstoši tehniskās specifikācijas noteiktajam kopšanas sadalījumam.
35. Tikšanās ar apsardzes darbinieku un veikta apsardzes signālu uztvērēja apsekošana.
36. Ūdens, kanalizācijas patēriņa salīdzinājuma akta nodošana pa iestādēm.
37. Nodrošināta apkures sistēmas uzraudzība pa iestādēm un nodrošināta to nepārtraukta darbība.
38. Elektrības rādījumu uzņemšana un apkopošana.
39. Rēķinu apkopošana, izsniegšana īrniekiem par pašvaldības dzīvojamo telpu īri un apkuri. Īres līgumu sagatavošana.
40. Decembra mēneša granulu patēriņa atskaišu sagatavošana.

41. Iedzīvotāju iesniegumu saņemšana klātienē un e-pastā, reģistrācija, izskatīšana un atbilžu gatavošana.
42. Klātienes konsultācijas, tikšanās ar iedzīvotājiem un telefonkonsultācijas.
43. Iknedēļas tikšanās ar kolēģiem.
44. Autoceļu izmantošana- ceļu atļauju saskaņošana- apsekošana, saskaņojumu reģistrācija un atļaujas izsniegšana kokmateriālu, būvmateriālu izvešanai, krautuves veidošanai.
45. Atskaišu sagatavošana un nodošana Finanšu un ekonomikas nodaļai.
46. Dienesta vajadzībām izmantoto autotransporta ceļazīmju ikdienas apkopošana, saskaņošana, iesniegšana un jauno ceļazīmju reģistrēšana.
47. Atskaišu sagatavošana un nodošana Nekustamā īpašumu un teritorijas plānojuma nodaļai par iekasētajiem NĪN.
48. Remontmateriālu un saimniecības preču iegāde, izsniegšana. Aktuālo remontdarbu uzraudzība.
49. Ikmēneša darbinieku darba tabeles sastādīšana.
50. Maksājumu iekasēšana, atskaites sagatavošana.
51. Sadarbība ar IT speciālistiem, dažādu sistēmu piekļuves nodrošināšanai.
52. Darbs ar lietu nomenklatūru un normatīvajiem aktiem, konsultācijas ar kolēģiem, vajadzīgās situācijas piemeklēšana likumos (Likumi, domes lēmumi u.c.)
53. Decembra mēneša paveikto darbu apkopojuma sagatavošana un iesniegšana.

SPORTA UN ATPŪTAS KOMPLEKSS “ZVEJNIEKU PARKS”

1. Ikdienas uzturēšanas darbi.
2. Teritorijas sakopšana.
3. Tehnikas apkopju veikšana.
4. Komunikācija un tikšanās un attālinātā komunikācija ar potenciāliem “Zvejnieku parka” pasākumu rīkotājiem.
5. Iepirkums Sporta centra projektēšanai, tikšanās ar projektētājiem
6. Vecā kinoteātra jumta remonts, darbu pieņemšana
7. Piekabes ar konstrukciju sporta laivām iegāde.
8. Klinšu kāpšanas sienas izveide, darbu pieņemšana.
9. Sporta nodarbību koordinēšana.
10. Darāmo darbu apzināšana un tikšanas ar pakalpojumu sniedzējiem.

ALOJAS APVIENĪBAS PĀRVALDE

1. Ceļazīmes vieglajām automašīnām un autobusiem – jauno reģistrēšana, papildīto pievienošana DVS Namejs.
2. Iedzīvotāju iesniegumu saņemšana klātienē un e-pastā, reģistrācija, izskatīšana un atbilžu gatavošana – Alojās apvienības pārvaldē kopumā reģistrēti:
 - 1) 80 saņemtie dokumenti;
 - 2) 12 izejošie dokumenti;
 - 3) 2 iekšējā sarakste;
 - 4) 29 atļaujas;
 - 5) 2 izziņas;
 - 6) 4 lēmumi par kapavietas piešķiršanu;
 - 7) 3 rīkojumi saimnieciskos jautājumos;
 - 8) 17 dokumenti personāla jautājumos;
 - 9) 14 preču un pakalpojumu akti;
 - 10) 15 līgumi.
3. Piedalīšanās domes komitejās un domes sēdē, Limbažu novada rīkotajās sanāksmēs attālināti un klātienē.
4. Rēķinu dimensiju ievade, aktu sagatavošana, rēķinu sadalījumu sagatavošana un pievienošana apmaksai HOP sistēmā Alojās pilsētai (41).
5. Maksājumu pieņemšana Alojās kasē (30) un kases atskaišu sagatavošana.
6. Nekustamo īpašumu nodokļu saņemto maksājumu ievade NINO programmā
7. Pasta sūtījumu noformēšana.
8. Papildus maršrutu grafika izveide un komunikācija ar iestādēm un šoferiem, lai nodrošinātu/ organizētu nepieciešamos papildus braucienus.
9. Ziemas skolēnu brīvlaika autobusu maršrutu plānošana.
10. Atbildēšana uz iedzīvotāju / darbinieku / uzņēmēju zvaniem, konsultēšana un informācijas sniegšana, konsultēšanās.
11. Valsts pakalpojumu sniegšana klientiem VSAA, VID , NVA, u.c.
12. Dažādas informācijas apkopošana un iesniegšana domes darbiniekiem.
13. Sagatavoti un parakstīti rīkojumi personāla jautājumos.
14. Sagatavoti un parakstīti rīkojumi par atvaļinājumiem.
15. Pirmais mēnesis, kad darba laika uzskaites grafiki tiek sagatavoti HOP vietnē.
16. Sastādītas darba laika uzskaites tabeles Alojās apvienības pārvaldes autobusa vadītājiem darba laika uzskaites grafiki kā iepriekš tiek ievietoti "Namejā".
17. Dāvanu un gardumu tirdziņa iesniegumu saņemšana un atļauju gatavošana.
18. Sagatavots saraksts par darbinieku prombūtnēm IV ceturksnī un saistībā ar to aprēķinātas ceturkšņa vērtējuma izmaiņas. Saraksts nodots vadītājam, pēc tam ievietots Namejā.
19. Uzsākts sagatavot vienošanos Alojās apvienības pārvaldes darbiniekiem (15 gb.) par minimālās algas izmaiņām no 01.01.2026. gada un sagatavots rīkojums ar pielikumu, kurā apkopoti darbinieki, kuriem tiks palielinātas minimālās algas.
20. Noklausīts un nokārtots zināšanas pārbaudes testu par kiberdrošību.
21. Sagatavotas pārvaldes telpas, dekorējot atbilstoši Ziemassvētkiem.
22. Vajadzīgās situācijas piemeklēšana likumos: "Darba likums", Apmācības kārtība darba aizsardzības jautājumos", u.c. Iepazīšanās ar pašvaldības iekšējiem noteikumiem "Par atlīdzību un sociālajām garantijām Limbažu novada pašvaldību

- darbiniekiem", "Par Limbažu novada pašvaldības amatpersonu (darbinieku) komandējumiem un darba braucieniem".
23. Nodaļu vadītāju sanāksmes klātienē un attālināti
 24. Dalība domes sēdē attālināti
 25. Tikšanās ar Staiceles / Alojas senioriem
 26. Dalība apvienību vadītāju un pagasta pakalpojumu centru vadītāju tikšanās ar izpilddirektoru, domes priekšsēdētāju un vietniekiem Limbažos
 27. Apvienības iestāžu darbinieku Ziemassvētku pasākuma rīkošana
 28. Svētku dekorāciju uzstādīšanas, ziemassvētku pasākumu tehniskie darbu organizēšana.
 29. Pašvaldības dzīvokļu apsekošana (logu nomaiņas organizēšana).
 30. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana.
 31. Dažādas informācijas apkopošana un iesniegšana domes darbiniekiem.
 32. Sadarbība ar Nodarbinātības Valsts aģentūru APSD strādnieku darba organizēšana.
 33. Ceļu un ielu apsekošanas un ziemas uzturēšanas organizēšana.
 34. Piedalīšanas Satiksmes drošības komisijas sēdēs.
 35. Komunikācija ar SIA JSB apsaimniekotājs par teritorijas uzturēšanu.
 36. Dažādu saimniecisko darbu plānošana ,organizēšana un darbinieku norīkošana.
 37. Sadarbība ar Alojas pilsētas un pagasta iestādēm (organizēt tehnisko palīdzību).
 38. Ielu apgaismojuma remontu organizēšana.
 39. Piedalīšanās VSIA "Latvijas valsts ceļi" speciālistu kompetences paaugstināšanas seminārā.
 40. Hokeja laukuma ledus uzliešanas organizēšana.

BRĪVZEMNIEKU UN BRASLAVAS PAGASTU PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRS

1. Piedalīšanās domes komitejās un domes sēdē.
2. Piedalīšanās izpilddirektora organizētajā sanāsmē.
3. Apsēkoti ceļi Braslavas un Brīvzemnieku pagastos.
4. Sanāksme Brīvzemnieku pakalpojumu sniegšanas centrā par plānoto pasākumu plānu gadam un nākamajam mēnesim.
5. Tikšanās ar iedzīvotājiem Brīvzemnieku un Braslavas pakalpojumu sniegšanas centros
6. Tikšanās Brīvzemnieku un Braslavas pagastu pakalpojumu sniegšanas centrā ar centra darbiniekiem.
7. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un atbilžu gatavošana.
8. Gatavošanās Ziemassvētku pasākumiem.
9. Ziemassvētku sarīkojums senioriem Puikules tautas namā
10. Inventarizācija Braslavas un Brīvzemnieku pagastos.
11. Sākam gaidīt sniegu.
12. Ziemassvētku dekoru izvietošana Braslavas un Brīvzemnieku pagastos.
13. Iedzīvotāju tikšanās ar sociālā dienesta darbiniekiem.
14. Organizētas aktivitātes bērniem Puikulē un Ozolmuižā.
15. Sastādīta darba laika uzskaites tabele par Brīvzemnieku pagasta pakalpojumu sniegšanas centra darbiniekiem ievietota Namejā.
16. Sagatavoti akti par materiālu norakstīšanu. Reģistrēti Namejā .
17. Rēķinu ievietošana Hopā.
18. Iedzīvotāju maksājumu pieņemšana.
19. Darījumu atskaites un skaidras naudas nogādāšana Limbažos.

STAICELES PILSĒTAS UN PAGASTA PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRS

1. Algotu pagaidu sabiedrisko darbu veicēja norīkošana darbā un uzraudzība.
2. Piedalīšanās domes komitejās un domes sēdē.
3. Pilsētas teritorijā atkritumu savākšana un izvešana, dažādi teritorijas sakopšanas un labiekārtošanas darbi.
4. Lauku ceļu un pilsētas ielu apsekošana. Ielu apgaismojuma līniju apsekošana.
5. Pašvaldības piederošo īpašumu apsekošana un informācijas apstrāde saistībā ar atsavināšanas procesiem.
6. Ceļa zīmes Nr.312 Masas ierobežojums uzlikšana uz lauku ceļiem.
7. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un atbilžu sagatavošana.
8. Tikšanās ar iedzīvotājiem pakalpojumu sniegšanas centrā un aktuālo problēmu risināšana.
9. Telefoniskas konsultācijas un atbilžu sniegšana klientiem.
10. Nepieciešamo preču iegāde ikdienas darbu veikšanai.
11. Elektrības un ūdens rādījumu uzņemšana un apkopošana.
12. Dažādu atskaišu sagatavošana un apkopošana.
13. VPV KAC darbs – konsultēšana, dokumentu pieņemšana un pārsūtīšana.
14. Pamatlīdzekļu un materiālo vērtību inventarizācijas sarakstu noformēšana un iesniegšana grāmatvedībā.
15. Darba sapulces ar iestāžu vadītājiem un darbiniekiem.
16. Pieslēgšanās pie Limbažu novada organizētajām sanāksmēm.
17. Darbi pie Adventes pasākumiem un pilsētas objektu Ziemassvētku noformējuma.
18. Komunikācija ar SIA JSB apsaimniekotājs par teritorijas sakopšanu.

Uzklausītie iedzīvotāju lūgumi, kuri vēl nav atrisināti:

1. Rast iespēju atjaunot gājēju celiņu no Kalēju ielas stūra līdz Dzirnavu ielai 12 galam un gājēju celiņu no pakalpojuma centra ēkas Lielā ielā 7 uz tirgus laukuma pusi (**šim posmam ir veikta cenu aptauja, bet nav finansējuma**),
2. Vajadzīgs apgaismojums un jumtiņš informatīviem stendiem pretī ToP veikalam (it sevišķi tumšajā diennakts laikā),
3. Jāatjauno ziņojumu dēlis Vīķu centrā pie "Kastanīšiem",
4. Vajadzētu iztīrīt ceļu malas grāvjus no krūmiem,
5. Greiderēt ceļus, kad tas nepieciešams,
6. Jāatjauno Lielās ielas un Nākotnes ielas braucamā daļa,
7. Dzirnavu ielā vajadzīgs viens apgaismes stabs.

PAŠVALDĪBAS AĢENTŪRA "LAUTA"

UZŅĒMĒJDARBĪBA

1. Konkursa "Solis uzņēmējdarbībā" uzvarētāju apbalvošanas organizēšana jauniešu pasākumā "Iemirdzies".
2. Iesnieguma izskatīšana, atbildes sagatavošana.
3. Pieņemšanas-nodošanas aktu sagatavošana rēķinu apmaksai par Limbažu novada uzņēmēju forumu 2025, komunikācija ar piegādātājiem – 7.
4. Publikācijas par Limbažu novada uzņēmēju forumu 2025 sagatavošana un publicēšana.
5. Organizatoriskie darbi pēc Limbažu novada uzņēmēju foruma 2025.
6. Pašvaldības uzņēmējdarbības atbalsta konkursu atskaišu izskatīšana, saskaņošana – 6.
7. Lēmumprojektu sagatavošana – 3.
8. Dalība decembra komiteju un domes sēdēs.
9. Protokolu sagatavošana par konkursiem – 3.
10. Sagatavots pārskats par uzņēmējdarbības jomas īstenotajām aktivitātēm un to attīstību nākotnē.
11. 05.12. – Dalība Vidzemes plānošanas reģiona organizētajā tiešsaistes nodarbībā "Interaktīva prezentācija".
12. Vēstulju sagatavošana – 3.
13. Konkursa "Solis uzņēmējdarbībā" naudas balvu izmaksu organizēšana.
14. Konsultācija par uzņēmējdarbību – 2.
15. Atlasītu decembra domes komiteju sēžu jautājumu izsūtīšana uzņēmējiem.
16. Iknedēļas jaunumi uzņēmējiem sagatavošana, izsūtīšana, publicēšana.
17. Skolēnu mācību uzņēmumu preču pārdošanas veikals "Radīts Limbažu novadā" organizēšana.
18. AKKA/LAA licences atskaites sagatavošana un iesniegšana.
19. Facebook.com grupas Te ir darbs Limbažu novadā un lapas Radīts Limbažu novadā administrēšana.
20. Dalība 12.decembra Ziemassvētku tirdziņa organizatoriskajos darbos.
21. Atskaites sagatavošana Vidzemes plānošanas reģionam par 2025.gada konkursa "Uzņēmējdarbības atbalsts remigrantiem Limbažu novadā".
22. Informācijas sagatavošana par uzņēmējiem Ungurpilī Attīstības nodaļas plānotajam ceļu projektam.

PUBLISKO ŪDEŅU APSAIMNIEKOŠANAS NODAĻA ALDA

1. Zivju resursu uzraudzība Limbažu Lielezerā, Dūņezerā, Augstrozes Lielezerā.
2. Piekrastes un teritorijas uzkopšana Limbažu Lielezerā, Dūņezerā, Augstrozes Lielezerā un Vārsu pludmalē.
3. Intereg EST-LAT projektu realizācija, vadīšana.
4. Slidotavas gatavošana ledus liešanai..
5. Apstiprināto Zivju fonda projektu vadīšana.
6. Projekta "Zivju resursu aizsardzība Limbažu novadā" realizēšana.
7. Limbažu Lielezera dabas takas atjaunošanas pabeigšana.
8. Atskaišu gatavošana.
9. Koordinēšana un vadīšana probācijas klientu iesaiste darbos.

LIMBAŽU TŪRISMA INFORMĀCIJAS CENTRS

Statistikas dati:

Limbažu tūrisma informācijas centrā decembra mēnesī apkalpoti 317 apmeklētāji (t.sk. 86 – klātienē, 231 – telefona zvans). No visiem klātienē apmeklētājiem 12 bija Igaunijas iedzīvotāji, pārējie Limbažu novada iedzīvotāji.

Facebook:

Skatījumi – 131723

Mijiedarbības – 2041

Sekotāji – 10109 (+45)

Instagram:

Skatījumi – 5726

Mijiedarbība – 60

Sekotāji – 1635 (+6)

Sasniegtā auditorija – 763

Mājas lapa VisitLimbazi.lv:

Skatījumi – 447563

Organizatoriskie darbi:

1. Darba grafiku sastādīšana tekošajam mēnesim;
2. Aktu un rēķinu sagatavošana un apstrāde;
3. Atskaišu sagatavošana grāmatvedībai;
4. Personāla rīkojumu sastādīšana;

Mārketinga un pasākumi:

4. decembrī Limbažu TIC darbinieki apmeklēja LIAA rīkoto pasākumu “Latvijas tūrisma forums 2025”;

10. decembrī p/a “LAUTA” direktore piedalījās projekta “Via Hanseatica” noslēguma sanāksmē;

Piedalīšanās Vidzemes Piekrastes “Restorāna nedēļas” plānošanā kopā ar dalībniekiem no Saulkrastiem un Ādažiem;

Ziemassvētku eglīšu akcijas organizēšana;

12. decembrī organizēts un novadīts Ziemassvētku tirdziņš, kurā dalību ņēma 70 tirgotāji no visas Latvijas;

19. decembrī piedalīšanās Vidzemes Piekrastes tiešsaistes sapulcē par gatavojamos dalībniekiem izstādē Balttour 2026.

Projekti:

Interreg EST - LAT projektu realizēšana, dalība online sapulcēs;

Projektu dokumentāciju sagatavošana un informācijas apkopošana;

SALACGRĪVAS TŪRISMA INFORMĀCIJAS CENTRS

Statistikas dati:

1. Salacgrīvas tūrisma informācijas centrā decembra mēnesī apkalpoti 128 apmeklētāji (t.sk. 112 – klātienē, 12 – caur telefonu, 3 - caur e-pastu, bet 1 sociālajos tīklos). No

visiem apkalpotajiem apmeklētājiem 90 bija Limbažu novada iedzīvotāji, 25 Latvijas rezidenti un 13 ārvalstu rezidenti.

2. Ainažu tūrisma informācijas punktā decembra mēnesī apkalpoti 26 apmeklētāji. Visi apmeklētāji ir apkalpoti klātienē. Visi apkalpotie apmeklētāji bija no Limbažu novadu.

Organizatoriskie darbi:

1. Darba grafiku sastādīšana tekošajam mēnesim.
2. Tūrisma informācijas centra uzkopšanas darbi (logu, grīdas un plauktu tīrīšana/mazgāšana).
3. Lēmumprojekta sagatavošana uz finanšu komiteju (par projekta budžeta līdzekļu pārcelšanu uz 2026. gadu un priekšfinansējuma nodrošināšanu).

Mārketingu un pasākumi:

4. decembrī Salacgrīvas TIC darbinieki apmeklēja pasākumu "Latvijas tūrisma forums 2025".
5. decembrī Liepupes pagasta pārvaldes darbinieki uzstādīja informatīvo plāksni Tūjā.
7. decembrī Salacgrīvas TIC nodrošināja radošo darbnīcu Salacgrīvas pilsētas egles iedegšanas pasākuma laikā.
10. decembrī Salacgrīvas TIC vadītāja piedalījās projekta "Via Hanseatica" noslēguma sanāksmē Valmierā.
- Strādāts pie Vidzemes piekrastes pasākuma "Restorānu nedēļa Vidzemes piekrastē" (pieteikšanās anketas sagatavošana, tekstu sagatavošana, publicēšana).
16. decembrī Salacgrīvas TIC vadītāja piedalījās tiešsaistes sanāksmē par Vidzemes sadarbības tīkla produktiem, kur tika prezentēta produktu mājas lapa.
19. decembrī norisinājās Vidzemes piekrastes attālinātā sanāksme par dalību tūrisma izstādē "Balttour 2026".

Projekti:

1. 17. decembrī norisinājās projekta GreenRailways II projektu partneru sapulce tiešsaistē.
2. Veikta tirgus izpēte GreenRailways II projekta jaunajām aktivitātēm.
3. Audio gidu tekstu sagatavošana (GreenRailways II).

STAICELES TŪRISMA INFORMĀCIJAS CENTRS

Atskaite par veikto darbu 2025. gada decembrī.

Staiceles TIC slēgts no 24. novembra - 15. decembrim (darbinieka atvaļinājums)

Statistikas dati:

Staiceles TIC 2025. gada decembra mēnesī sniegta informācija 66 interesentam – 50 klātienē, 16 pa telefonu, soc. tīklos un e-pastā, no tiem 52 Limbažu novada iedzīvotāji, 10 interesenti no Latvijas un 4 ārzemju rezidenti no Igaunijas.

Mārketingu:

Sagatavoti 2 maršruti ceļošanai pa Limbažu novadu un Latviju.

Pasākumi, sanāksmes:

1. Tūrisma forums Rīgā 4. decembrī.
2. Pārgājiens Staicelē ar Alojas JC jauniešiem.
3. Tikšanās ar pasākuma "SUP King marathon – SALACA 100" – 2026. gads rīkotājiem.

4. Adventes un Ziemassvētku pasākumi Staicelē.

Organizatoriskie darbi:

Rēķinu apstrāde, aktu, kases dokumentu un atskaišu sagatavošana un iesniegšana.

Telpu uzkopšanas darbi, kurināšana.

Darbs pie soc. tīklu kontu informācijas sagatavošanas:

Facebook – visitstaicele.lv 1283 sekotāji, 8351 skatījumi.

visitaloja.lv 1037 sekotāji, 5898 skatījumi.

Instagram – visitstaicele.lv

TIK TOK – visitstaicele.lv –1253 sekotāji.

OLIMPISKAIS CENTRS LIMBAŽI

Sporta bāzu apsaimniekošana

1. Stadiona viesnīcas iekštelpu rekonstrukcija. Piedalīšanās būvsapulcēs, lēmumu pieņemšanā.
2. Airēšanas bāzes apkures sistēmas remonts.
3. Airēšanas bāzes istabiņu remonts
4. Limbažu peldbaseina vingrošanas zāles treniņu apkope, jaunu iegāde

Ziemassvētku brīvdienās mūsu pakalpojumus (ēdināšana, sporta bāzes, naktsmītnes) izmantoja nometnes rīkošanai Igaunijas vieglatlēti.

Sporta pasākumi:

Nacionālā mēroga sacensības:

Ramirent Nacionālā basketbola līga: **2 spēles**;

Maxibasket veterānu čempionāts: **6 spēles**

Nacionālā līga volejbolā: **2 spēles**

LJBL: **3 sabraukumi**

Flortbola 2.līga: **1 spēle**

Vietējā mēroga aktivitātes:

Vispārīzglītojošo skolu sacensības tautas bumbā;

OC Limbaži čempionāts basketbolā: **7 spēles**

OC Limbaži čempionāts volejbolā: **3 spēles**

FK Limbaži Ziemassvētku pasākums

Augstu sasniegumu sports:

Smaiļotājs Aldis Artūrs Vilde aizvadīja treniņu nometni Turcijā, gatavojoties 2026.gada sezonai.

Vieglatlēte Linda Luīze Šalme trenējas Limbažos.

Decembrī Olimpisko centru "Limbaži" noteica kā atbildīgo institūciju par sportu Limbažu novadā.