



Limbažu novada pašvaldības izpilddirektora ziņojums

2026.GADA JANVĀRIS

**Limbažu
novads**

SATURS

Dokumentu pārvaldības un klientu apkalpošanas nodaļa	3
Finanšu un ekonomikas nodaļa	4
Juridiskā nodaļa	5
Personāla vadības nodaļa	6
Attīstības un projektu nodaļa	7
Nekustamā īpašuma un teritorijas plānojuma nodaļa	9
Informācijas tehnoloģiju nodaļa	12
Dzimtsarakstu nodaļa	13
Sabiedrisko attiecību nodaļa	14
Izglītības pārvalde	17
Kultūras pārvalde	22
Kultūras iestāžu statistika	23
Muzeju statistika	25
Pasākumi Limbažu novada bibliotēkās	27
Būvvalde.....	37
Bāriņtiesa	38
Pašvaldības policija	39
Sociālais dienests.....	41
Limbažu apvienības pārvalde.....	42
Limbažu pagasts	42
Skultes un Vidrižu pagastu pakalpojumu sniegšanas centrs	42
Katvaru un Umurgas pagastu pakalpojumu sniegšanas centrs	43
Pāles pagasta un Viļķenes pagasta pakalpojumu sniegšanas centri	44
Salacgrīvas apvienības pārvalde.....	46
Liepupes pagasta pakalpojumu sniegšanas centrs	48
Ainažu pilsētas un pagasta pakalpojumu sniegšanas centrs	50
Alojas apvienības pārvalde.....	52
Brīvēznieku un Braslavas pagastu pakalpojumu sniegšanas centrs	53
Staiceles pilsētas un pagasta pakalpojumu sniegšanas centrs	54
Pašvaldības aģentūra "LAUTA"	55
Uzņēmējdarbība	55
Publisko ūdeņu apsaimniekošanas nodaļa Alda	55
Limbažu tūrisma informācijas centrs	56
Salacgrīvas tūrisma informācijas centrs	56
Staiceles tūrisma informācijas centrs	57
Olimpiskais centrs Limbaži	59

DOKUMENTU PĀRVALDĪBAS UN KLIENTU APKALPOŠANAS NODAĻA

1. Centrālās pārvaldes e-pasta pasts@limbazunovads.lv informācija:
 - 1.1. Saņemtie e-pasti – 1403
 - 1.2. Nosūtītie e-pasti – 685
2. Vadības klātienes tikšanās ar apmeklētājiem, dalība publiskos pasākumos (plānotās):
14 (izpilddirektors), 59 (priekšsēdētāja).
3. Limbažu Klientu apkalpošanas centrā:
 - 3.1. Apkalpoti 327 klātienes apmeklētāji
 - 3.2. Apstrādātie dokumenti – 256
 - 3.3. Sistēmā ievadītas ziņas par deklarēto dzīvesvietu – 12
 - 3.4. Pieņemti 314 apmeklētāju zvani
 - 3.5. Sagatavoti 4 preču norakstīšanas akti
 - 3.6. Nosūtītas 76 vēstules adresātiem
 - 3.7. Autotransporta pieteikumu pieņemšana, organizēšana, koordinēšana – 47
 - 3.8. Pakalpojumu aprakstu aktualizēšana programmā VIRSIS – 17
 - 3.9. Apkalpoti VPVKAC klienti – 36
 - 3.10. Ienākošo e-rēķinu sagatavošana un nosūtīšana saskaņošanai – 16
 - 3.11. Ukrainu pilsoņiem personas kodu piešķiršana – 0
 - 3.12. E-formu veidošana priekš Latvija.gov.lv mājaslapas – 13
4. Administrācijas ēkas sēžu zāļu rezervācijas:
 - 4.1. Mazā zāle: 22
 - 4.2. Lielā zāle: 13
5. Informācija par Centrālās pārvaldes apstrādāto saņemto un nosūtīto korespondenci:
 - 5.1. Saņemtie dokumenti – 747
 - 5.2. Nosūtītie dokumenti – 214
 - 5.3. Iekšējās sarakstes dokumenti – 3
 - 5.4. Rīkojumi pamatdarbības jautājumos – 9
 - 5.5. Pilnvaras – 5
 - 5.6. Izziņas – 32 (12 izziņas Limbažu KAC)
 - 5.7. Atļaujas – 0
 - 5.8. Līgumu apstrāde (reģistrētie, atpakaļ saņemtie līgumi) – 68
6. Komiteju un domes sēdes: janvārī pieņemtie domes lēmumi – 96
 - 6.1. decembrī komitejās izskatītie jautājumi – 133
 - 6.2. e-pastā, pa pastu, e-adresē personām nosūtītie domes lēmumi – 23
 - 6.3. pārējie domes lēmumi darbiniekiem nodoti ar DVS Namejs starpniecību
 - 6.4. pēc pieprasījuma sagatavoti Limbažu novada domes lēmumu izraksti – 10
 - 6.5. sagatavoti komiteju un domes sēžu protokoli – 6
 - 6.6. sagatavoti komiteju un domes sēžu protokoli un lēmumu pielikumi publicēšanai
 - 6.7. konsultāciju sniegšana pa telefonu
7. Darbs pie paraksta apliecinājumiem CVK un VPVKAC atvēršana.
8. Darbs pie pakalpojumu aktualizēšanas sistēmā ``Virsis``, pakalpojumu kartīšu rediģēšana, pievienošana.
9. Arhīva darbs:
 - 9.1. darbs pie 2019. un 2020. gada pastāvīgi un ilgstoši glabājamo dokumentu aprakstīšanu un sakārtošanu. Darbs pie Salacgrīvas novada arhīva par 2015., 2016. gadu, pastāvīgi un ilgstoši glabājamo dokumentu aprakstīšanu un sakārtošana
 - 9.2. Pieprasījumi – 2

FINANŠU UN EKONOMIKAS NODAĻA

1. Mērķdotācijas sadale un pašvaldības finansējuma aprēķins pedagogu darba samaksai;
2. 2026.gada budžeta plānošana, lēmuma projekta, saistošo noteikumu un paskaidrojuma raksta sagatavošana uz domes sēdi;
3. Līgumu, lēmumprojektu, iepirkumu protokolu saskaņošana;
4. Dažādas informācijas sagatavošana izpilddirektoram, vadībai;
5. Saņemtie rēķini – 2563 gab.
6. Izrakstītie rēķini par pašvaldības sniegtajiem pakalpojumiem – 1182 gab.
7. Izrakstītie maksājuma uzdevumi 3447 gab., tai skaitā:
 - 2341 gab. par precēm un pakalpojumiem
 - 49 gab. par stipendijām un fiziskām personām
 - 713 gab. algas
 - 344 gab. citi pakalpojumi
8. Ienākošie maksājuma uzdevumi – 1796 gab.
9. Izejošie kases izdevumu orderi – 60 gab.
10. Ienākošie kases ieņēmumu orderi – 192 gab.
11. Sagatavotie avansa izdevumu un debetkaršu norēķinu dokumenti – 170 gab.
12. Budžeta kontroles ieviešana Horizon grāmatvedības programmā;
13. Inventarizācijas rezultātu apkopošana.

JURIDISKĀ NODAĻA

Juridiskajā nodaļā:

1. Sagatavoti/saskaņoti līgumi vienošanās – 88;
2. Sagatavoti/saskaņoti lēmumprojekti – 96;
3. Sagatavoti 2 saistošo noteikumu projekti;
4. Noris tiesvedība 9 tiesvedības procesos;
5. Sagatavotas atbildes, sniegtas konsultācijas, sniegti saskaņojumi (vairāk kā 190 uzdevumi).

Iepirkumu komisija:

1. Izsludinājusi 26 iepirkumus vai iepirkumu procedūras;
2. Veikusi 7 apspriedes ar piegādājumiem;
3. Pieņēmusi lēmumus 13 iepirkumos vai iepirkuma procedūrās.

PERSONĀLA VADĪBAS NODAĻA

1. Mēneša sākumā turpinājās darbs pie Jaungada balles organizēšanas, nodrošinot plānošanu, koordināciju ar iesaistītajām pusēm un organizatorisko jautājumu risināšanu.
2. Sadarbība ar Valsts administrācijas skolu, organizējot informācijas apmaiņu un koordinējot jautājumus saistībā ar apmācībām un pasākumu Limbažos.
3. Mēneša laikā tika izsludināta viena vakance, nodrošinot sludinājuma sagatavošanu un publicēšanu.
4. Veikta komunikācija ar jauno darba aizsardzības pakalpojumu sniedzēju, saskaņojot sadarbības nosacījumus, darba organizācijas jautājumus un turpmākās darbības.
5. Tika nodrošināta dalība darba grupā par iekšējo noteikumu aktualizēšanu, izvērtējot esošo regulējumu un sniedzot priekšlikumus uzlabojumiem.
6. Papildus veikts darbs saistībā ar darba algu pārskatīšanu, apkopojot informāciju un sagatavojot nepieciešamos materiālus.
7. Mēnesis aizvadīts ar aktīvu darbu pasākumu organizēšanā, personāla procesos un iekšējo dokumentu pilnveidē.
8. Nodrošināta sadarbība ar ārējiem partneriem un atbalsts iestādes darba organizācijai.

ATTĪSTĪBAS UN PROJEKTU NODAĻA

1. Eiropas Reģionālā attīstības fonda līdzfinansētajā projektā "Publiskās ārtelpas attīstība Limbažu pilsētas funkcionālajā teritorijā" 20.janvārī noslēgts līgums par papildus darbu veikšanu par 1573,00 EUR. Turpinās būvdarbu tehnoloģiskais pārtraukums.
2. Turpinās darbs pie lkgadējā pārskata izstrādes par Limbažu novada Attīstības programmas 2022.-2028.gadam ieviešanu 2025.gadā. Pašvaldību darbinieki iesniedz datus to apkopošanai un analīzei.
3. 23.janvārī atvērta pieteikšanās 5.1.1.1. pasākuma "Infrastrukturā uzņēmējdarbības atbalstam" trešajai atlases kārtai. Līdz 15.maijam jāiesniedz projektu pieteikumi.
4. Sagatavots un iesniegts BIS būvprojekts minimālā sastāvā "Ceļu posmu V137 Stūrīši – Jelgavkrasti – Lembūži un A21-A21 Liepupes muiža, Kannieki Liepupē, Limbažu novadā pārbūve".
5. Notikusi pašvaldības publisko ēku apzināšana, kurām nepieciešama vides pieejamības uzlabošana.
6. Eiropas Sociālā fonda Plus līdzfinansētā projektā "Sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu pieejamības palielināšana Limbažu novadā" noslēgusies projektēšana būvdarbiem. Būvprojekts saņemts un PNA saņemts 03.02.2026. CFLA apstiprināts avansa pieprasījums 17 787.00 EUR apmērā projektēšanas līgums saistību segšanai. Specializētās automašīnas iepirkums noslēgsies 2026.gada 16.februārī.
7. Izsludināts iepirkums būvuzraudzībai un telpu remontdarbiem projektam "Patvertņu pielāgošana un aprīkošana Limbažu novadā" 7 (septiņiem) objektiem Limbažos. Noslēgsies 2026. gada 19. februārī. Izveidota publikācija, atbilstoši projekta vadlīnijām.
8. 30. janvārī CFLA iesniegts projekta pieteikums "Dienas aprūpes centrs bērniem ar funkcionāliem traucējumiem". Izskatīšana līdz 05.05.2026.
9. Iesniegts viens kandidāta piedāvājums konkursā ar dialogu projekta "Viedā pašvaldību ēku siltumapgādes vadība" ietvaros. Kandidātam nosūtīts lūgums precizēt iesniegto piedāvājumu. Ar IUB tiek skatīta iepirkuma II posma (Uzaicinājums uz dialogu) dokumentācija.
10. Projekta "Pasākumi vietējās sabiedrības veselības veicināšanai un slimību profilaksei" Nr. 4.1.2.2/1/24/I/035 turpinās bezmaksas vingrošanas nodarbības 17 vietās novadā. Noslēdzās 04.12.2025. iepirkums "Izglītojošu un veselības veicinošu nodarbību vadīšana 2026.gadā" notiek vērtēšana. 06.01.26. apstiprināts maksājuma pieprasījums. Iepirkuma tehniskās specifikācijas gatavošana - ekspress testi – 17 vietās novadā.
11. Atvēršanās fonda projekta "Sabiedrības digitālo prasmju attīstība" īstenošana, turpinās. Līdz janvāra beigām kopā apmācītas 72 grupas 1.,2. un 3.līmenis - 709 iedzīvotāji (rādītāji), no tiem 78 pašmācības.
12. Projektā "Primārās veselības aprūpes infrastruktūras uzlabošana ģimenes ārstu praksēs Mandegās, Vidrižos un Pālē" 15.01.26. noslēdzās Pālē - būvniecības ieceres dokumentācijas izstrāde, vērtēšana. Vidrižos noslēdzās ārdurvju nomaiņa – iepirkums 14.01.26., vērtēšana. CFLA iesniegti – projekta grozījumi – par pacēlāja veida maiņu uz vertikālo. Mandegās remontdarbu iepirkums noslēdzās 29.12.25., notiek vērtēšana.
13. Atvēršanās fonda līdzfinansētā projektā "Alojas Ausekļa vidusskolas infrastruktūras pilnveide un aprīkošana" turpinājušies skolas ēkas pārbūves darbi -

galvenokārt iekšējie apdares darbi. Aprīkojuma un mēbeļu iepirkumos, kuros notikušas apspriedes ar piegādātājiem, pēc to ierosinājumiem veikta tehnisko specifikāciju precizēšana.

14. Atveseļošanas fonda līdzfinansētā projektā "Atbalsta pasākumi cilvēkiem ar invaliditāti mājokļu vides pieejamības nodrošināšanai Limbažu novadā", kurā plānoti 6 mājokļu pielāgošanas pasākumi, noorganizēta būvdarbu uzsākšana otrajā mājoklī. Sagatavoti 3 pieteikumi un tehniskās specifikācijas iepirkumiem turpmāko mājokļu pielāgojumu veikšanai.
15. 20.01.26. noslēdzās iepirkums "Velo/gājēju infrastruktūras un auto stāvlaukuma izbūves Skultes pagastā, Limbažu novadā projektēšanas un autoruzraudzības darbi".
16. Organizētas sanāksmes ar Limbažu muzeja pārstāvjiem projekta "Limbažu pilsdrupu restaurācija, kultūras mantojuma saglabāšanai un jaunu pakalpojumu attīstībai." pārskatīšanu, projektēšanas uzdevumu precizēšanai. Tehniskās specifikācijas sagatavošana.
17. Sagatavots un iesniegts projekta "Uzņēmējdarbības vides attīstība Limbažu novadā", Nr. 5.1.1.1/1/24/I/001 noslēguma maksājuma pieprasījums.
18. Lauku atbalsta dienests apstiprinājis Eiropas Jūrlietu, zvejniecības un akvakultūras fonda līdzfinansēto projektu "Ceļa Sidrabiņi – Sēklīši pārbūve", Nr. 25-09-UL04-U31421.102-000005. Projektā paredzētajiem būvdarbiem un būvuzraudzībai izsludinātas iepirkuma procedūras.

NEKUSTAMĀ ĪPAŠUMA UN TERITORIJAS PLĀNOJUMA NODAĻA

NĪTP nodaļas atskaite_janvāris_2025	Kopā
Lēmumi	
Lēmumu projekti komitejas un domes sēdēm	32
Lēmumi par adresu un nosaukumu piešķiršanu, maiņu vai likvidēšanu, nekustamā īpašuma sadalīšanu un apvienošanu	14
Lēmumi par nekustamā īpašuma lietošanas mērķiem	3
Lēmumi par zemes nomu	26
Lēmumi par medību tiesību piešķiršanu	0
Lēmumi par lokāplānojumiem	0
Lēmumi par detālplānojumiem	0
Lēmumi par zemes vienību platību precizēšanu	0
Lēmumi par zemes ierīcības projekta apstiprināšanu	8
Lēmumi par nosacījumiem zemes ierīcības projekta izstrādei	8
Dokumentu reģistrēšana, sagatavošana, iesniegšana	
Nekustamā īpašuma lietošanas mērķu ievade VZD tiešsaistes režīmā	48
Nodaļā saņemto dokumentu reģistrēšana Namejā	49
Sarakstes ar juridiskajām un fiziskajām personām nekustamo īpašumu jaut. (t.sk., uzziņas, tehniskie n-mi, atzinumi, BIS,.VZD kadastrs.lv - pakalp.pie.	114
Izziņas	6
Reģistrētas nekustamā īpašuma lietas	1
Reģistrētas kadastrālās uzmērīšanas lietas	5
Reģistrētas zemes ierīcības projektu lietas	7
Sagatavoti akti par preču norakstīšanu vai pakalpojumu saņemšanu	0
Nostiprinājuma lūgumu sagatavošana, iesniegšana www.zemesgramata.lv ar pievienotajiem dokumentiem	22
Uzziņu sagatavošana, iesniegšana www.zemesgramata.lv ar pievienotajiem dokumentiem	7
Sagatavoti, noslēgti ceļu servitūta līgumi	
Ēku, inženierbūvju izpildmērījumu pasūtīšana, pievienoto dokumentu sagatavošana	1
Mērniecība, topogrāfija	
Saskaņoti topogrāfiskie plāni, izsniegtas sarkanās līnijas	12
Robežu apsekošana, noteikšana, saskaņošanas akti	24
Grafisko pielikumu sagatavošana pašvaldības lēmumiem mērniecības procesam	1
Zemes ierīcības projektu grafiskās daļas saskaņošana	6
Būvniecības informācijas sistēma (BIS)	
Būvprojektu saskaņošana	20
Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšana NINO	

Lēmumi par nekustamā īpašuma nodokli	1
Dokuments par izpildu raksta nodošanu tiesu izpildītājam piedziņai	8
Lēmumi–izpildrīkojumi par nokavēto nodokļu maksājumu piedziņu bezstrīdus kārtībā	17
Brīdinājumi/atgādinājumi par NIN parādu	53
Brīdinājumi par administratīvā akta piespiedu izpildi	7
Vienošanas par nekustamā īpašuma nodokļa parāda sadalīšanu vairākos maksājumos	2
Pieteikumi mantojuma lietas ierosināšanai	6
Problēmu izskatīšana, risināšana un labošana NĪNO datu bāzē, ņemot vērā ZG iesūtītos datus un VZD datus	1062
Iesniegumu par NĪN atvieglojumiem izskatīšana, reģistrēšana NINO, NĪN aprēķina veikšana, piešķirtā atvieglojuma reģistrēšana deminimis sistēmā	83
Atvieglojumu reģistrā reģ. personu atvieglojumu izskatīšana, NĪN pārrēķina veikšana. Dati tiek saņemti no Sociālā dienesta SOPA programmā reģistrētās informācijas	2854
NINO mēneša slēgšana - saņemto maksājumu salīdzināšana ar grāmtvedības datiem, mēneša un ceturkšņa atskaites (parādu, pārmaksu sadalījums par sektoriem) sagatavošana, iesniegšanas Finanšu un grāmatvedības nodaļai; NINO datu sagatavošana nekustamā īpašuma nodokļa prognožu aprēķinam 2026. gadam	1
Ikdienas bankas datu ievade par ieskaitītajiem maksājumiem NĪN kontos	54400.21
Noma	
Zemes nomas līgumi un vienošanās	37
Saņemto zemes nomas līgumu vai vienošanās reģistrācija/ pārtraukšana un NĪN pārrēķina veikšana	20
Saņemto īres līgumu reģistrācija vai īres pārtraukšana un NĪN pārrēķina veikšana	7
Medību tiesību nodošanas līgumi	0
Lauksaimniecības zemes nomas līgumu reģistrā reģistrētie līgumi	4
Meži	
Mežu inventarizācija, lietas	5
Meža dienesta sistēmā iesniegumi ciršanas apliecinājumu izsniegšanai	6
Meža dienesta sistēmā reģistrēta lietošanas veida maiņa	
Meža dienesta sistēmā atskaite par saimniecisko darbību	2
HOP	
Rēķinu ievade HOP sistēmā	61
TAPIS	
Dokumentu ievade TAPIS sistēmā	
Darbs komisijās	

Darījumu ar lauksaimniecības zemi izvērtēšanas komisijas sagatavotie dokumenti	4 prot., 10 izziņas, 7 vēstules
Atsavināmo īpašumu dokumentu sagatavošana un iesniegšana sertificētam vērtētājam	4
Organizētas īpašumu izsoles (informācijas publicēšana, protokolu u.c. dok. sagatavošana izsoļu uzsākšanai)	18
Sagatavoti, noslēgti nekustamā īpašuma dāvinājuma līgumi	
Sagatavoti, noslēgti pirkuma līgumi, pieņemšanas-nodošanas akti	3
Grafisko pielikumu sagatavošana piespiedu dalītā īpašuma izbeigšanai vai FNZG pārskatīšanai DZMP komisijai	2
Rail Baltic	
Sarakstes ar Rail Baltic pārstāvjiem, telefonu konsultācijas ar RB komandu, ar iedzīvotājiem par zemes gabalu kompensēšanu (iespējamie risinājumi zemes maiņai)	5
Teritorijas plānojums	
Institūciju Atzinumu izvērtēšana par Limbažu novada teritorijas plānojuma 1.0 redakciju un fizisku un juridisku personu iesniegumu izvērtēšana 2.0 redakcijai. Darbs pie Ainaviski vērtīgo un kultūrvēsturisko teritoriju noteikšanas un atbilstošu Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumu izstrādes; Rūpniecisko teritoriju izvērtējums Darbs pie teritorijas plānojuma izstrādes darba grupā. Starpatbilžu gatavošana par iesniegumiem 2.0 redakcijas publiskās apspriešanas laikā	
Atbilžu sagatavošana par teritorijas plānojumu vai atbilde par atbilstību atļautai izmantošanai atbilstoši TP	2
Sadarbības līguma par ielas pārņemšanu pašvaldības īpašumā gatavošana	
Inženierbūves datu deklarācijas sagatavošana, iesniegšana VZD	
Zemes ierīcības inženiera sagatavoto lēmumprojektu izskatīšana, rediģēšana	
Konsultācijas par nekustamā īpašuma sadalīšanu, zemes ierīcības projekta izstrādi, zemes robežu noteikšanu, Teritorijas plānojumā noteikto atļauto izmantošanu	30
Sagatavota informācija no ADTI datubāzes ūdeņu apsaimniekošanas nodaļai "Alda"	
Apbūvētu, neapbūvētu zemes vienību izvērtēšana Rīgas jūras līča krasta kāpu aizsargjoslā, lai precizētu zonējumu līdz KKAJ TP 3.redakcijai	270
Alojas, Staiceles uzkopjamo teritoriju apzināšana, shēmu, platību sagatavošana	13

INFORMĀCIJAS TEHNOLOĢIJU NODAĻA

1. Sākot ar 1. janvāri izglītības iestādes (pirmsskolas, pamatskolas, vidusskolas), sociālais dienests, bibliotēkas, muzejs sāk dokumentu apriti elektroniski DVS Namejs. Atbalsts un konsultācijas lietošanā. Priekšdarbi eAdreses ziņojumu saņemšana uz DVS Namejs sākot ar 1. februāri;
2. 06.01.2026 IT nodaļas un izglītības iestāžu lietvežu un direktoru klātienes tikšanās/apmācības par DVS Namejs lietošanu;
3. Ikdienas IKT uzturēšana (serveru uzturēšana, lietotāju atbalsts telefoniski, attālināti un izbraukumi uz iestādēm);
4. IT nodaļas 2026. gada plāna izstrāde un iesniegšana vadībai.

DZIMTSARAKSTU NODAĻA

2026.gada janvāris	Limbažu apvienības pārvalde								Salacgrīvas apvienības pārvalde			Alojas apvienības pārvalde				Kopā	
	Limbaži	Limbažu pagasts	Katvaru pagasts	Pāles pagasts	Skultes pagasts	Umurgas pagasts	Vidrižu pagasts	Vilķenes pagasts	Ainažu pilsēta un Ainažu pagasts	Salacgrīvas pilsēta un Salacgrīvas pagasts	Liepupes pagasts	Alojas pilsēta un Alojas pagasts	Staiceles pilsēta un Staiceles pagasts	Braslavas pagasts	Brīvēmnieku pagasts		
Dzimšana	6	1	-	1	-	-	-	1	-	1	1	1	-	-	-	13	
kopā	9								2			1					
Miršana	3	-	-	-	-	2	3	2	1	4	-	1	-	1	-	21	
kopā	10								5			2					
Citos nov. dekl.mirušie	4																
Laulības																8	
Uzvārda maiņas lieta																2	
Saņemtie dokumenti																283	
Nosūtītie dokumenti																86	
Atk.apliecības																5	
Izziņas																18	
Iekasēta valsts nodeva																EUR	288.00
maksas pak.																EUR	360.00
Kopā																EUR	648.00

SABIEDRISKO ATTIECĪBU NODAĻA

1. Piedalījāties komiteju un domes sēdēs.
2. Veidojām, publicējam vizuālo informāciju un rakstus:
 - Limbažu novada pašvaldības 2026. gada budžets (t.sk. izpilddirektora prezentācija);
 - Par projektu “Patvertņu pielāgošana un aprīkošana Limbažu novadā”;
 - Banku klātienes apkalpošanas vietas Limbažos;
 - Barikāžu dienai veltīto pasākumu apkopojums;
 - ZM vēstuli par zvejas limitiem Baltijas jūras piekrastes ūdeņos;
 - Paveiktie darbi Ainažu pusē;
 - Informācija par izmaiņām sociālajā jomā no 1. janvāra;
 - Salacgrīvas vecā kinoteātra ēkas attīstība un klinšu kāpšanas sienas papildināšana;
 - *Paziņojumi un informācija*: ūdens padeves un tarifu jautājumi, Salacgrīvas teritorijas apsaimniekojamās teritorijas uzturētāju maiņa, vakances un izsoles Limbažu novadā, VVD informatīvais paziņojums par ietekmes uz vidi sākotnējā izvērtējuma veikšanu vēja parka “Limbaži Rietumi” izbūvei, paziņojumi par lokālpilnvarojumu un detālpilnvarojumu uzsākšanu.
3. Piedalījāties pasākumos un veicām to atspoguļošanu:
 - Limbažu slimnīcas poliklīnikas īstenotā energoefektivitātes uzlabošanas projekta noslēguma pasākums;
 - Staiceles pilsētas 34. dzimšanas dienai veltītais pasākums;
 - Labklājības ministra Reiņa Uzulnieka darba vizīte Limbažu novadā (organizējam vizīti, t.sk. gatavojām pašvaldības prezentāciju);
 - Vadības tikšanās ar iedzīvotājiem Alojas apvienības pārvaldes teritorijā;
 - Viļķenes amatierteātra 80. gadu jubilejas pasākums;
 - Mobilās senioru skolas nodarbība Limbažos;
 - Limbažu novada sporta dzīves organizatoru tikšanās;
 - Izglītības un zinātnes ministres Daces Melbārdes darba vizīte Limbažu novadā (organizējam vizīti, t.sk. gatavojām pašvaldības prezentāciju);
 - Amatierkolektīvu vakars Salacgrīvā;
 - Barikāžu 35. gadskārtas atzīmēšanas pasākums Limbažos un Salacgrīvā;
 - LIZDA Limbažu novada arodorganizācijas biedru tikšanās;
 - Tikšanās par jūras aizsargājamo teritoriju dabas aizsardzības plānu;
 - Valsts un pašvaldības vienoto klientu apkalpošanas centru atklāšana;
 - Pašvaldības apsveikums 100 gadniecei.
4. Apsekojām novadā īstenotos projektus Salacgrīvas, Alojas un Limbažu apvienības pārvaldēs.
5. Apkopojām un sagatavojām materiālus pašvaldības informatīvajam izdevumam “Limbažu Novada Ziņas” janvāra izdevumam 12 lpp.
6. Sagatavota 81 publikācija pašvaldības mājaslapai www.limbazunovads.lv, kas publicēta arī pašvaldības sociālajos tīklos. Regulāri papildināts mājaslapas notikumu kalendārs, kā arī citas mājaslapas sadaļas.
7. Sagatavoti un nofilmēti četri Kultūras atelpas sižeti, kuros stāstām un informējam par pašvaldības pasākumiem un notikumiem, sižetu īstenošanai piesaistījām Limbažu novada jauniešus. Izveidoti četri ziņu bloki radio SWH (pirmdienās 13.30 radio SWH ēterā). Sadarbībā ar Vidzemes reģionālo televīziju sagatavoti četri oriģinālrādījumi Limbažu novads Rada un Dara, katrs aptuveni 26 minūšu garumā.
8. Sagatavojām darba samaksas tabeli.

9. Tikāties ar Kultūras pārvaldi, pašvaldības kapitālsabiedrībām, lai pārrunātu sadarbības uzlabošanu.
10. Piedalījāties pašvaldības aģentūras "LAUTA" mārketinga speciālista atlases komisijā.
11. Statistika par aktivitātēm Limbažu novada sociālajos tīklos:

FACEBOOK (Limbažu novads)

Ierakstu skaits – 61

SKATĪJUMI – **469,408 -8,2%**

Auditorija – Sekotāji – 60.5%, pārējie 39.5%

Sekotāju skaits – **9,814**

Reakcijas / Mijiedarbība – **4,814 -16,0%**

Dalījušies ar ziņu 1,175

Auditorijas vecums 35-44 (**27.2%**), 45-54 (**21.6%**)

Auditorijas dzīvesvieta: **Rīga-47%, Limbaži-29%, Salacgrīva-6,3%, Valmiera-5,1%**

Top ziņas – (Limbažos ir paplašinātas banku klientu apkalpošanas iespējas), (Aicina pieteikties 1991.gada barikāžu dalībniekus), (Limbažos, Parka ielā, pie Galvenās bibliotēkas, plīsis maģistrālais ūdens vads), (Ingus Ulmanis aicina Tevi savā Limbažu korī!)

FACEBOOK (Salacgrīvas apvienības pārvalde)

SKATĪJUMI – **122,457 +101%**

Auditorija - Sekotāji – 61.5%, pārējie 38.5%

Sekotāju skaits – **4,619**

Reakcijas / Mijiedarbība – **1,954 +130,5%**

Dalījušies ar ziņu – 296

Auditorijas vecums 35-44 (**27.3%**), 45-54 (**22.3%**)

Auditorijas dzīvesvieta: **Rīga-52.5%, Salacgrīva-18.5%, Limbaži-8,8%, Valmiera-5,3%**

Top ziņas – ("Centrālā laboratorija" atver pirmo analīžu pieņemšanas punktu Salacgrīvā), (Sveicam simtgadnieci Lāņos!), (GADA SPORTISTE 2025 - Anete Sietiņa)

FACEBOOK (Alojas apvienības pārvalde)

SKATĪJUMI – **22,823 +3,3%**

Auditorija - Sekotāji - 55.7%, pārējie 44.3%

Sekotāju skaits – 1816

Reakcijas / Mijiedarbība – **184 -71,0%**

Dalījušies ar ziņu – 70

Auditorijas vecums 35-44 (**29.3%**), 25-34 (**19.3%**)

Auditorijas dzīvesvieta: **Rīga-36%, Aloja-16,8%, Valmiera-12,3%, Limbaži-12,3%**

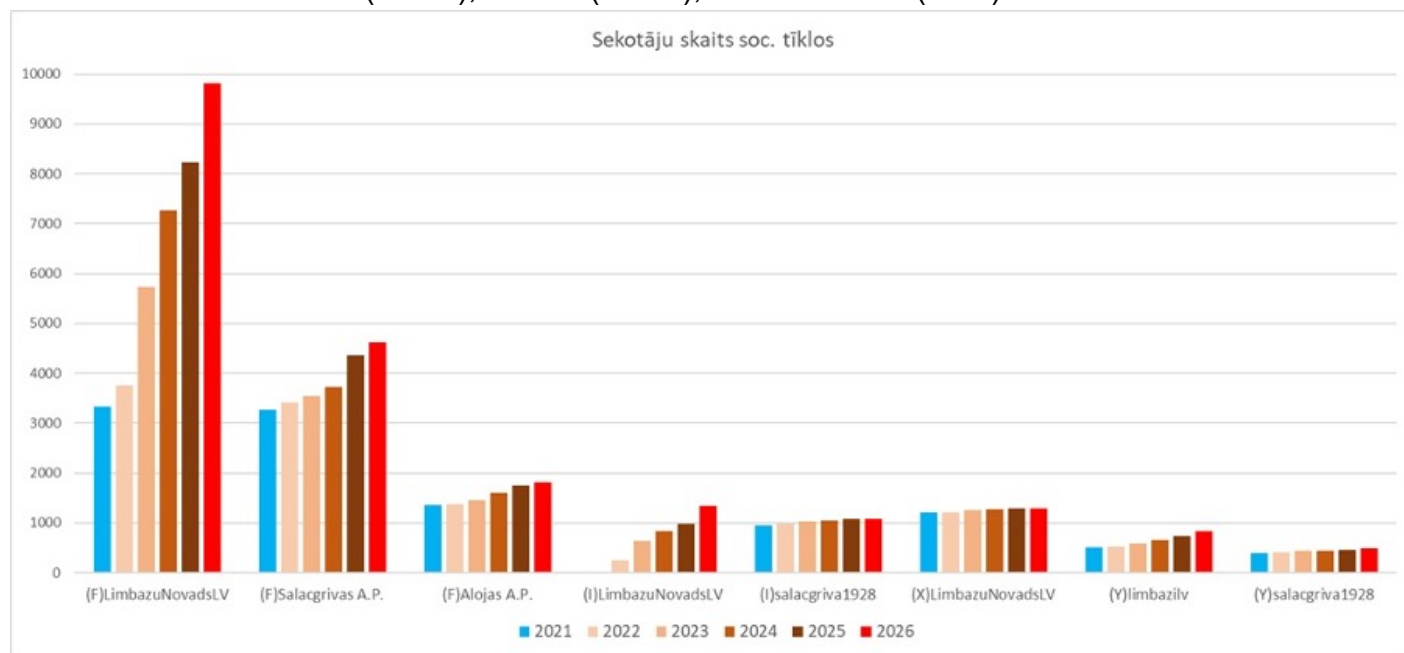
Top ziņas – (Informācija iedzīvotājiem: notiks tikšanās ar vēja parka ALOJA attīstītāju), (Aicinām iedzīvotājus uz tikšanos ar Limbažu novada pašvaldības vadību un Alojas), (Informējam, ka bibliotēka "SALA" Ungurpilī)

MĀJAS LAPA (limbazunovads.lv)

Darbības – 85012

Unikālie lietotāji – 3922

Janvārī visvairāk skatīts – Notikumu kalendārs, Vakances, Jaunumi, Izsoles, Domes sēdes
Ierīces – Mobilie telefoni (~67%), Dators (~32%), Planšetdators (~1%)



IZGLĪTĪBAS PĀRVALDE

Organizētie pasākumi 2026. gada janvārim

Datums	Pasākums	Norises vieta, laiks
03.01.2026.	LJBL "Mini kauss" U - 11	Limbaži, Parka iela 36, OC "Limbaži" halle, plkst. 10:00
04.01.2026.	LJBL "Mini kauss" U - 11	Limbaži, Parka iela 36, OC "Limbaži" halle, plkst. 10:00
Līdz 06.01.2026.	54.Starptautiskā bērnu mākslas izstāde - konkurss "Lidice 2026" darbu nodošana	BJC "Altona", Altonavas iela 6, Rīgā
06.01.2026.	DVS Namejs lietošana izglītības iestāžu direktoriem/vadītājiem un lietvežiem	Limbažu Valsts ģimnāzijas datorklasē, plkst. 15.00
12.01.2026.	Nodarbība – konsultācija senioriem par digitālo drošību un vienkārši par mākslīgo intelektu	Limbažu novada Galvenajā bibliotēkā, plkst. 10.00
12.-28.01.2026.	54.Starptautiskā bērnu mākslas izstāde - konkurss "Lidice 2026" Tēma "Grāmata"	Izstāde Latvijas Nacionālajā bibliotēkā
13.01.2026.	Limbažu novada Informātikas (programmēšanas) olimpiāde 8.-10. un 11.-12.klasei	Limbažu Valsts ģimnāzija, 10.00
13.01.2026.	Seminārs svešvalodu skolotājiem	Tiešsaiste, 15.30
13.01.2026.	Darbseminārs pašvaldību vizuālās mākslas metodiķiem	Tiešsaiste, 15.30
14.01.2026.	Limbažu novada Filozofijas olimpiāde 11.-12.klasei	Limbažu Valsts ģimnāzija, 10.00
14.01.2026.	Darbseminārs iestāžu vadītājiem un skolvadības metodiķiem pašvaldībās	Tiešsaiste, 15.00
14.01.2026.	Informatīvais seminārs vēstures skolotājiem par valsts pārbaudes darbiem	Tiešsaiste, 15.30
14.01.2026.	Darbseminārs pašvaldību sākumskolas metodiķiem "Atgriezeniskā saite, kas maina	Tiešsaiste, 16.00

	mācību stundu”	
14.01.2026.	Konsultācija skolvadības jautājumos	Tiešsaiste, 16.45
15.01.2026.	Darbseminārs par Mūzikas valsts 11. olimpiādi pašvaldību metodiķiem	Tiešsaiste, 15.30
15.01.2026.	Tiešsaistes seminārs kultūras un mākslas skolotājiem par valsts pārbaudes darbiem	Tiešsaiste, 15.30
15.01.2026.	Tiešsaistes seminārs ķīmijas skolotājiem par valsts pārbaudes darbiem”	Tiešsaiste, 15.30
15.01.2026.	Limbažu novada izglītības metodiķu tikšanās	Limbažu novada pašvaldība, Mazā zāle, 16.00
Līdz 15.01.2026.	Instrumentālo un vokāli instrumentālo ansambļu konkurss “No baroka līdz rokam” pieteikuma iesūtīšana VIAA un novadam	Pieteikumu iesniegšana elektroniski egils.sketris@viaa.gov.lv un ina.sile@limbazunoavds.lv
16.01.2026.	Limbažu novada Fizikas olimpiāde 9.-12.klasei	Limbažu Valsts ģimnāzija, 10.00
Līdz 16.01.2026.	Pieteikšanās Limbažu Valsts ģimnāzijas atvērto durvju dienai 03.02.2026.	Pieteikties rakstot edite.sarva@limbazugimnazija.lv
17.01.2026.	Pašvaldību pirmsskolu metodiķu fokusgrupa Plkst. 14.00 - G grupa Plkst. 15.30 - H grupas	Tiešsaiste
17.01.2026.	Limbažu Valsts ģimnāzijas skolotāju pieredzes stāsti par tēmu "Diferenciācija"	Limbažu Valsts ģimnāzija
20.01.2026.	Limbažu novada Ķīmijas olimpiāde 9.-12. klasei	Limbažu Valsts ģimnāzija, 10.00
20.01.2026.	Limbažu novada vispārizglītojošo skolu sporta sacensības Dambretē B, C, D grupas	"Veiksmes", Liepupes pagasts, Limbažu novads, plkst. 10:00
21.01.2026.	Interesu izglītības programmu licencēšanas un neformālās izglītības programmu atļauju izsniegšanas komisijas sēde	Rīgas ielā 16, Limbažos, 401.kabinetā, plkst. 10.00

21.01.2026.	Konsultācija skolvadības jautājumos	Tiešsaiste, 16.45
22.01.2026.	Limbažu novada vispārizglītojošo skolu sporta sacensības "3x3 basketbols" vidusskolām, A grupas zēni	Limbaži, Parka iela 38, Limbaži, plkst. 10:00
22.01.2026.	Mobilā senioru skola Limbažos	Limbažu novada Galvenajā bibliotēkā, plkst. 13.00
22.01.2026.	Tiešsaistes konsultācija skolotājiem, kuri māca kursus "Kultūras pamati", "Kultūra un māksla I", "Kultūra un māksla II"	Tiešsaiste, 15.30
Līdz 23.01.2026.	Pieteikumu iesūtīšana novada vokālo ansambļu konkursam "Balsis"	Konkurss "Balsis"" un "No baroka līdz rokam" 06.02. Limbažu BJC no plkst. 12.00 pēc grafika
23.01.2026.	Darbseminārs pašvaldību metodiķiem pirmsskolā	Tiešsaiste, 14.00
23.01.2026.	Tiešsaistes seminārs 7.-9. klašu dizains un tehnoloģijas skolotājiem	Tiešsaiste, 15.30
Līdz 26.01.2026.	Instrumentālo un vokāli instrumentālo ansambļu konkurss "No baroka līdz rokam" VIDEO iesūtīšana konkursa 1.kārtai VIAA un novada konkursa kārtai	Video iesūtīšana egils.sketris@viaa.gov.lv un ina.sile@limbazunoavds.lv
26.01.2026.	Limbažu novada Ekonomikas olimpiāde 10.-12.klasei	Limbažu Valsts ģimnāzija, 10.00
27.01.2026.	Limbažu novada vispārizglītojošo skolu sporta sacensības basketbolā pamatskolām, B grupas zēni	Skolas iela 5, Vidriži, Vidrižu pagasts, Limbažu novads, plkst. 10:00
28.01.2026.	Limbažu novada Latviešu valodas un literatūras olimpiāde 11.-12.klasei	Limbažu Valsts ģimnāzija, 10.00
28.01.2026.	Seminārs sākumskolas skolotājiem "Sensorā kaste"	Tiešsaiste, 15.00
28.01.2026.	Tiešsaistes seminārs datorikas	Tiešsaiste, 15.30

	metodiķiem un skolotājiem par mākslīgo intelektu	
28.01.2026.	Mācīšanās kopiena vēstures pašvaldību metodiķiem par mākslīgo intelektu	Tiešsaiste, 15.30
28.01.2026.	Tiešsaistes konsultācijas bioloģijas skolotājiem un pašvaldību metodiķiem	Tiešsaiste, 16.00
29.01.2026.	Tiešsaistes konsultācijas ķīmijas skolotājiem un pašvaldību metodiķiem	Tiešsaiste, 15.30
30.01.2026.	Limbažu novada Matemātikas olimpiāde 9.-12.klasei	Limbažu Valsts ģimnāzija, 10.00
Visu mēnesi	Pieteikšanās projekta "Sabiedrības digitālo prasmju attīstība" mācībām	Tiešsaistē
Visu mēnesi, iepriekš piesakoties	Individuālās konsultācijas nodarbinātajiem par iespējām mācīties projektā "Atbalsts pieaugušo individuālajās vajadzībās balstītai pieaugušo izglītībai"	Klātienē Limbažos, Rīgas ielā 16 (401.kab.) vai tiešsaistē, iepriekš piesakoties
Visu janvāra mēnesi	Tiek apmeklētas izglītības iestādes. Mērķis- labāk izprast situāciju izglītības iestādēs, izvērtēt nepieciešamo atbalstu un turpmāko plānu sadarbībai, lai nodrošinātu kvalitatīvu atbalsta sistēmas darbu. Tikšanās ar atbalsta komandām izglītības iestādēs	Limbažu novada izglītības iestādes
Visu janvāra mēnesi	Tiek apkopoti un plānoti publicēt skolotāju izstrādātie metodiskie materiāli par mācību darba diferenciaciju	Ja vēlaties, lai jūsu izstrādātais darbs tiek iekļauts apkopojumā un publicēts, pieteikties var edite.sarva@limbazugimnazija.lv

Jaunatnes jomā

Datums	Pasākums	Norises vieta, laiks
06.01.2026.	Galda futbola turnīrs	Rīgas iela 23, Limbaži, 15:00
06.01.2026.	2026. gada redzējuma kolāžas (vision board) veidošana	Rīgas iela 4, Aloja, 15:00

07.01.2026.	VR trešdiena - Virtuālās realitātes spēles!	Rīgas iela 23, Limbaži, 15:00
07.01.2026.	Ģitārspēles nodarbība	Sila iela 2, Salacgrīva 17.00
07.01.2026.	Mobilais darbs Viļķenē - picu cepšanas darbnīca	Dārza iela 1, Viļķene, 18:30
08.01.2026.	"Just dance" ceturtdiena!	Rīgas iela 23, Limbaži, 15:00
10.01.2026.	Jaunā gada izaicinājuma pārgājiens	Mazsalaca, 10:00 - 15:00
13.01.2026.	Galda spēļu pēcpusdiena	Rīgas iela 23, Limbaži, 15:00
14.01.2026.	VR trešdiena - Virtuālās realitātes spēles!	Rīgas iela 23, Limbaži, 15:00
15.01.2026.	Biljarda turnīrs	Rīgas iela 4, Aloja, 15:00
15.01.2026.	Virtuves freestyle - kulinārijas meistarklase	Rīgas iela 23, Limbaži, 15:00
15.01.2026.	Studijas sarunas par aktuālo	Sila iela 2, Salacgrīva 17.00
16.01.2026.	Teātra sporta nodarbība	Sila iela 2, Salacgrīva 16:00
16.01.2026.	Galda spēļu vakars	Rīgas iela 4, Aloja, 17:00 - 20:00
17.01.2026.	Mobilais darbs Viļķenē - Sporta diena hallē	Viļķenes sporta halle, 11:00
20.01.2026.	Janvāra kahoot spēle!	Rīgas iela 23, Limbaži, 15:00
21.01.2026.	VR trešdiena - Virtuālās realitātes spēles!	Rīgas iela 23, Limbaži, 15:00
21.01.2026.	Ģitārspēles nodarbība	Sila iela 2, Salacgrīva 17.00
22.01.2026.	Sadraudzības pēcpusdiena ar senioriem	Rīgas iela 4, Aloja, 15:00
22.01.2026.	"Just dance" ceturtdiena!	Rīgas iela 23, Limbaži, 15:00
22.01.2026.	Galda tenisa turnīrs	Sila iela 2, Salacgrīva 16.00
23.01.2026.	Mafijas spēles vakars	Rīgas iela 4, Aloja, 17:00 - 20:00
27.01.2026.	Šautriņmešanas sacensības	Rīgas iela 23, Limbaži, 15:00
28.01.2026.	VR trešdiena - Virtuālās realitātes spēles!	Rīgas iela 23, Limbaži, 15:00
29.01.2026.	Radošā darbnīca/ "Just dance" ceturtdiena	Rīgas iela 23, Limbaži, 15:00
29.01.2026.	Studijas sarunas par aktuālo	Sila iela 2, Salacgrīva 17.00
30.01.2026.	Teātra sporta nodarbība	Sila iela 2, Salacgrīva 16:00
30.01.2026.	E - sporta turnīrs	Rīgas iela 4, Aloja, 17:00 - 20:00

KULTŪRAS PĀRVALDE

1.	05.01.2026.	Diskusijas par budžetu.	Kultūras pārvalde
2.	14.01.2026.	Sarunas ar Pociema k/n vadītāju – amatierkustība Pociema k/n, problēmas un risinājumi.	Kultūras pārvalde
3.	15.01.2026. 20.01.2026. plkst.14.00	Diskusija – Vēja rādītāji, to nepieciešamība, ēkas un koncepcija	Kultūras pārvalde
4.	27.01.2026.	Tikšanās ar Limbažu muzeja darbiniekiem, Domes priekšsēdētāja vietnieku Ģirtu Vilciņu – problēmas muzeja darbā, attiecībās – darba kolektīvs – vadītāja, saspringts mikroklimats darba vietā.	Kultūras pārvalde
5.	28.01. 2026. Plkst.11.15	Darba tikšanās ar koru virsvadītāju Intu Teterovski.	Kultūras pārvalde
6.	janvāris	Darbs ar pasākumu budžetu. Plānoto un piešķirtais.	Kultūras pārvalde
7.	janvāris	Gatavošanās, organizatoriskie darbi ansambļu skates sagatavošanai.	Kultūras pārvalde
8.	Janvāris	Komunikācija ar LNKČ – senioru deju svētki, reģionālā amatierteātru skate Limbažos, virsdiriģentu svētki, konsultācijas ar Pūtēju orķestru ekspertu Daini Vukšānu.	Kultūras pārvalde

KULTŪRAS IESTĀŽU STATISTIKA

Kultūras iestāde	Pasākumu skaits	Pasākumu apmeklētāju skaits	Pasākumu izmaksas	Pasākumu ieņēmumi	Piezīmes
Limbažu kultūras nams	5	3535	273,90	769,03	
Limbažu pagasta sabiedriskais centrs "Lādes vītoli"	0	0	0	0	
Umurgas kultūras nams	2	300	1460,00	1520,00	1.Jaunā gada balle 2.Andra Grudavska gleznu izstāde
Pociema kultūras nams	3	155	26,00	0	Izmaksas sporta dienai.
Sporta un kultūras centrs "Vidriži"	1	35	0	0	
Struktūrvienība "Meļņgaila sēta"					
Viļķenes kultūras nams	1	74	528,62	0	
Pāles kultūras nams	1	85	395,00	0	
Skultes kultūras centrs	2	82	213,40	0	1.Barikādēm 35 2.Zem Ojāra cepures – dzejas koncerts
Alojas kultūras nams	4	554	3394,00	990,00	1.Jaungada diskotēka 2.Sniega vīru izstāde 3.Koru koncerts "Egles diena" 4.Pateicības koncerts "Paldies no sirds!"
Staiceles kultūras nams	3	300	1000,00	0	1.Staicelei 34 2.Iedzīvotāju tikšanās ar

					Limbažu novada un Alojas apvienības pārvaldes vadītāju. 3.Barikāžu aizstāvju atceres diena
Vilzēnu tautas nams	1	18	26,89	0	1.Kapmeles radošo darbu "Krāsu kustība un nejaušais skaistums" izstādes atklāšana
Brīvzemnieku pagasta kopienas centrs	1	20	0	0	
Salacgrīvas kultūras nams	6	451	2800,00	40,00	1.Satiec sevi 2.Pašdarbnieku balle 3.Baikāžu atceres pasākums 4.Kino "Divi prokurori" 5.Salacgrīvas prātnieks 6.Koncerts"Vējš atpūta labu lauku"
Liepupes tautas nams	1	70	170.00	0	Ziemas virpulis
Ainažu kultūras nams	0	0	0	0	
Lauvu tautas nams	3	23	0	0	

MUZEJU STATISTIKA

Muzejs	Izstādes/ pasākumi	Pasākumu izmaksas	Muzeja apmeklētāju skaits	Ieņēmumi	Darbs ar krājumu / digitalizācija	Piezīmes
Limbažu muzejs	1.Lekcija “Limbažnieka – pareizticīgo priesteru Jāņa Garklāva kalpošanas gadi Ziemeļkurzemes draudzēs (1936- 1942), lektors Dr.hist. Dzintars Ērglis 26 apmeklētāji	200,00	111 apmeklētāji: Limbažu muzejs - 62 Vecais ugunsdzēsēj u depo - 49	132,32 Muzejs - 38,00 Depo – 29,00 Kase – 53,32	17 priekšmeti uzņemti krājumā, izveidoti apraksti muzeja digitālajā uzskaites sistēmā, izveidotas digitālās kopijas un izdrukātas kartotēkas kartītes ar fotogrāfijām. Pēc 3 pieprasījumiem nosūtītas 36 digitālās kopijas un sniegtas konsultācijas. 108 priekšmetiem izveidotas digitālās kopijas. 956 priekšmetiem pārbaudīta esība, nomainīti bezskābes iepakojumi.Izstādes “Aizmirsto lietu stāsti” sagatavošana, krājuma priekšmetu atlase un izvērtēšana.	
Bārdu dzimtas memoriālais muzejs “Rumbiņi”	Darbs ar krājumu, tīrīti koka priekšmeti un pinumi.				Krājuma izpēte, analīze.	
Pāles novadpētniecības muzejs			59		Akreditāciju dokumentu izpēte un analīze.Darbs pie 2026.gada akreditācijas dokumentiem. Sākuma	

					stadijā.Lībiešu pēcteču dzimtas koku datu papildināšana.	
Staiceles muzejs "Pivāliņi"	1.Brīvdabas izstāde "Barikāžu laiks" 2.Izstāde muzejā "Barikādes. Laiks. Cilvēks." 3.Pasākums "Barikādēm – 35" 4.Staiceles pilsētas 34.dzimšanas dienas pasākums. 5.Dabas Aizsardzības pārvaldes darbinieku viesošanās muzejā.		183		Veikta esības pārbaude muzeja krājuma mākslas priekšmetu kolekcijai. Turpinās pētījums "Lielās ielas stāsts", "Lauku sētas Staiceles apkārtnē". Turpinās pētījums Staiceles apkārtnes lībiskām skaņām "Lībiskais līdzās" – apvidvārdi, vietvārdi, uzvārdi, mājvārdi.	
Salacgrīvas muzejs	Izstādes "Barikādēm 35" atklāšana, pasākuma "Salacgrīvieši barikāžu at"lāzmā" ietvaros		88	55,00	Pieņemti krājumā 17 priekšmeti, visi aprakstīti, 10 skenēti, 7 fotogrāfēti, veikta attēlu pēcapstrāde, izveidotas priekšmetu aprakstu kartītes.	

Salacgrīvas muzeja strukturvienība Ainažu Ugunsdzēsības muzejs	1.Izstāde no Latvijas Ugunsdzēsības muzeja (LUM) “Ugunsdzēsības sakarū un iedzīvotāju apziņošanas sistēmu attīstības vēsture” un pielāgotā Ainažu Ugunsdzēsības muzeja izstāde ”No sirēnas līdz signālam” 2. stāva telpās turpinās. 2.Jauna fotogrāfiju izstāde 2. stāva telpās turpinās. no LUM “Retrospekcija ugunsdzēsībā”		16	19 EUR par ieejas biļetēm apmeklētājiem	Tika pārskatīts rezerves krājums.	Krājuma glabātāja 2 ned. uz slimības lapas.
--	--	--	----	---	--------------------------------------	---

PASĀKUMI LIMBAŽU NOVADA BIBLIOTĒKĀS

Bibliotēka	Izstādes (nosaukumi)	Tematiski pasākumi (nosaukumi)	Pasākumu / izstāžu izmaksas	Bibliotēkas apmeklētāju skaits	Aktīvo lasītāju skaits	Apmeklētāji, kuri izmanto bibliotekāro pakalpojumu/ iespieddarbus*
Limbažu novada Galvenā bibliotēka	5.-15.01.2026. Tematiskā klātienē un virtuālā literatūras izstāde "Raimondam Paulam-90". 16.-31.01.2026. Tematiskā klātienē un virtuālā literatūras izstāde "1991.gada barikāžu aizstāvju atceres diena-35". 01.12.2025. – 31.01.2026. - Mākslinieces Marinas Katinas neirografikas un FLOWart tehnikas mākslas darbu izstāde "Līnijas, kas elpo". 06.-31.01. Literatūras izstāde bērniem "Jaunais Zirga gads". 06.-31.01.Literatūras izstāde bērniem "Janvāris-Vinnija Pūka mēnesis". 06.-31.01.Literatūras izstāde bērniem "Bērnu, jauniešu, vecāku žūrija 2025".	Vēstures draugu klubiņa tikšanās Limbažu muzejā. Tēma "Novadnieka, trimdinieka, arhibīskapa Jāņa Garklāva dzīvesstāsts" (24.01.2026.). 06.,16, 19.01. tematisks pasākums pirmsskolai "Iepazīstam jaunu grāmatu-Kika Mika un sapņu spilventiņš"; 07.,09., 20., 26.01- tematisks pasākums pirmsskolai- Bērnu žūrija 2025. 23.01.- tematisks pasākums skolēniem- ekskursija pa bibliotēku, grāmatu pasaules iepazīšana- apmeklē Katvaru speciālā pamatskola. 07.01. - Limbažu grāmatu kluba tikšanās. 08., 15., 22., 29.01. - Māmiņu rīti 14.01. - Čaklāko lasītāju sveikšana. 20.01. - Barikāžu atceres dienai veltītas aktivitātes. 31.01. - Foto izstādes "Saskaņa, kas dzimst	4,80 EUR	2904	954	887

		ikdienas rūpēs, jeb sadzirdēt zirgu čukstam” atklāšana. STEM pulciņš – 24. un 31. janvārī. Telpu noma Jogas nodarbībām – 19. un 26. janvārī.				
Lādes bibliotēka /LNGB filiāle/	07.01.-17.01. Literatūras izstāde “Maestro. Raimonds Pauls”. 07.01.-27.01. informatīva izstāde “1991.gada barikādes: brīvības stāsti”.	24.01. Radošā darbnīca – kolāžas veidošana “Mani sapņi un cerības 2026.gadā”.		62	24	28
Lādezera bibliotēka /LNGB filiāle/	02.01.-30.01. Literārā izstādes- komponistam Raimondam Paulam – 90, komponistam un diriģentam Alnim Zaķim- 95. 12.01.-30.01. Janvāra barikāžu atceres dienai veltīta izstāde.	21.01.2026. Novadpētniecības klubiņa tikšanās. 23.01.Bibliotekārā stunda 3.klasei. 30.01. Bibliotekārā stunda 1. klasei.		257	107	60
Pāles bibliotēka /LNGB filiāle/	05.01.-30.01 Izstāde “Daudz laimes, jubilār! Maestro Raimondam Paulam – 90”. 19.01.-23.01. Izstāde “Barikādēm - 35”.	21.01.plkst.16.00 Sadziedāšanās pasākums pieaugušajiem “Raimonda Paula vecās dziesmas .. dzied”. 27.01.plkst.15.00 Tematiska nodarbība pieaugušajiem “Veselā miesā – vesels gars”.		66	32	35
Pociema bibliotēka /LNGB filiāle/	05.- 27.02. Anitas Strokšas fotoizstāde “Saulrieta mirklī”.	20.01.plkst.11.00 Novadpētnieku klubiņa tikšanās;		209	86	88

	05.01.- 30.01. Literatūras izstādes: “Raimondam Paulam -90”; “Barikādēm – 35”; “Lasītājs - lasītājam”	30.01.plkst.14.00 Meistarklase “Kanva – ziemas noskaņās”.				
Skultes bibliotēka /LNGB filiāle/	12.-30.01 Literatūras izstāde: “2025. gada lasītākās grāmatas bibliotēkā” 5.-16.01 Grāmatu izstāde: “Motivējošas un izaugsmi veicinošas grāmatas” 12.-30.01 Novadpētniecības izstāde: “Barikādēm 35” 5.-30.01 Novadpētniecības virtuālā izstāde “Skulte”	5.,12.,19.,26.01 Digitālo prasmju pilnveides konsultatīvās stundas no 10:00-11:00 Senioru radošā akadēmija 13.01 plkst. 11:00 Lasītāju klubiņa tikšanās 13.01 plkst. 12:00 Grāmatu fejas darbnīca ar PII “Aģupīte” bērniem 15.01 plkst.9:50 un 10:40 Rokdarbnieču kopas tikšanās 15.01 plkst. 12:00 Dabīgo smaržu meistarklase 20.01 plkst. 17:00		129	48	68
Multifunkcionālais Skultes centrs /LNGB filiāles “Skultes bibliotēka” nodaļa/	Literatūras izstāde- Mēneša jubilāri: komponistam R. Paulam-90 Tematiska izstāde- no 06.01.līdz 30.01. 1991.gada Barikāžu aizstāvju atceres diena 09.01.-24.02. Marinas Katinas gleznu izstāde “Māksla, kas sagādā prieku” 14.01.- 28.02. Astras Rudušas rokdarbu izstāde “Paldies” 10.12.2025 – 31.01.2026 PII “Aģupīte audzēkņu	17.01.plkst. 11:00 Interesu klubiņa tikšanās. 28.01. plkst. 10:00-12:30 Māmiņu rīti		102	49	69

	darbu izstāde "Liekam jaunu bildi iekšā" . Izstāde izvietota logos.					
Umurgas bibliotēka /LNGB filiāle/	01.01.-31.01. Kolekcijas izstāde "Ilonas Jasonas rakstainās zeķes" 06.01.-31.01. Tematiskā izstāde "1991.gada barikāžu aizstāvju atceres diena" 01.01.-31.01. Tematiskā izstāde "Ceļojumu ceļvedis" 01.01.-31.01. Literatūras izstāde "Lasītākās grāmatas 2025.gadā" 01.01.-31.01. Decembra fotokonkursa apkopojums fotoattēlu kolāžās	24.01. plkst. 13.00 Novadpētniecības klubiņa tikšanās		229	98	109
Vidrižu bibliotēka /LNGB filiāle/	05.01 – 30.01 Literatūras izstāde – Jānis Akurāters – 150 05.02 – 30.01 Literatūras izstāde – Ingmāra Balode -45 05.01 – 30.01 Literatūras izstāde – Ieva Melgalve – 45 05.01 – 30.01 Novadpētniecības materiāli izstāde – par godu barikāžu dienai.	06.01 plkst. 16:00 – Novadpētnieku klubiņa tikšanās 07.01 plkst. 15:00 Grāmatu lasītāju klubiņa tikšanās PSV Bīriņos. 16.01 plkst. 10:00 Vidrižu PII grupiņas "Taurenīši" bibliotēkārās stunda – "Emocijas" 21.01 plkst. 15:00 Rokdarbnieču tikšanās PSV Bīriņos		213	76	100
Viļķenes bibliotēka /LNGB filiāle/	Literatūras izstādes: "Godinām radošās personības - janvāra	28.janvārī Grāmatmīļu klubiņš; 27.janvārī bibliotēkā stunda pirmsskolniekiem "Grāmatu bagātības		266	76	92

	jubilārus”; “Hugo Krūmiņam - 125”; “20. janvāris - 1991. gada barikāžu aizstāvju atceres diena”; “Komponistam Raimondam Paulam – 90”; Fotoizstāde “Vidzemes lībiskās kultūrtelpas ainavas” Novadpētniecības materiālu izstāde “Viļķenes teātris sendienās”	bibliotēkā”; 21.janvārī nodarbība “Veselības stāsts par alveju”; 27.janvārī nodarbība Limbažu novada speciālās pamatskolas audzēkņiem “Teātra spēles vēsture Viļķenes pagastā”; 20.janvārī “1991. gada barikāžu aizstāvju atceres diena” – sarunas pie ugunsкура				
Alojas bibliotēka	Literatūras izstādes: „Pieminot rakstnieci Noru Ikstenu” (1969 – 2026) “Dabas draugs un literāts Rūdolfs Akers” “Literatūras un kultūras procesu apcerētājs rakstnieks Jānis Akuraters” “Zinātniskās fantastikas un fantāzijas žanra autore Ieva Melgalve” “Latviešu bērnu literatūras pamatlicējs Doku Atis” “20. janvāris - Barikāžu	“Bērnu žūrija 2025” lasīšanas veicināšanas pasākums pirmsskolai 5+ (13.01.2026) “Bērnu žūrija 2025” lasīšanas veicināšanas pasākumi vecumposmam 7+ (5., 13., 15., 29. 01.2026) Novadpētniecības interesentu tikšanās (26.01.2026)		968	295	169

	aizstāvju atceres 35.gadadiena” “Bērnu, jauniešu un vecāku žūrija 2025” “Ziemā vajag sniegu!” 5.- 31.janvāris - Alojās Mūzikas un mākslas skolas audzēkņu radošo darbu izstāde ziemas noskaņai					
Staiceles bibliotēka /Alojas bibliotēkas filiāle/	Mākslas izstāde Marinas Kotinas gleznu izstāde “Krāsu harmonija” Kolekcijas izstāde Ineses Kupšānes zirgu skulptūru izstāde “Rikšotāju gads” Novadpētniecības izstāde “Staicelei – 34” Tematiskā izstāde “Barikādes rakstītājā vārdā” Literatūras veltītas rakstniekiem – jubilāriem – Doku Atim, Jānim Akurāteram, Ievai Melgalvei, Džekam Londonam un komponistam – Raimondam Paulam	Grāmatu draugu klubiņa tikšanās sarunā par tēmu grāmatu nosaukumos viss, kas saistās ar ziemu. VKKF projekts sadarbībā ar SRSK “Stazele” - bērniem tikšanās ar rakstnieci Sanitu Reinsoni. Bērniem - Bērnu žūrijas grāmatu priekšā lasīšanas 2 pasākumi. “Putni ziemā” tematiska pēcpusdiena pirmsskolas vecuma bērniem.		343	107	109
Bibliotēka "SALA" /Alojas bibliotēkas filiāle/	5.- 31.janvāris - Literatūras izstāde “Jaunākās grāmatas” 5.- 31.janvāris - Evas Draviņas gleznu izstāde			26	21	14
Puikules bibliotēka /Alojas bibliotēkas filiāle/	Literatūras izstādes radošām personībām: R.Pauls, Dž.Londona,	Lasītveicināšanas pasākums pirmsskolā “Grāmatu starts”		235	112	95

	Pieminot N.Ikstenu "BJV žūrija 2025" grāmatu izstāde Tematiskā izstāde "1991. gada barikāžu aizstāvju atceres diena" A.Tomsones foto izstāde no cikla "Skaista mana tēvu sēta" E.Kvantes glāzīšu kolekcija "Prozīt! No katra brauciena!"	(19.01.2026) Lasītveicināšanas pasākums "BJV žūrija 2025" 5+, BJVžūrijas rezultātu apkopošana, sarunas ar bērniem, aptauja (8.01.2026)				
Vilzēnu bibliotēka /Alojas bibliotēkas filiāle/	Literatūras izstāde "1991.gada barikāžu aizstāvju atceres diena" Izstādes, veltītas jubilejām "Raimondam Paulam- 90" "Rakstniekam Džekam Londonam-150" "Rakstniekam Doku Atim-165"	8.janvāris -"Pasaku kaleidoskops", rīta stundas lasījums pirmsskolai 13.janvāris - nodarbība pirmsskolai "Es un mans mājdzīvnieks" 15.janvāris - "Profesiju diena" saruna pirmsskolai 19.janvāris-bibliotekārā stunda pirmsskolai "Ceļosim" 26.janvāris -Lasītāju klubiņa tikšanās -"Kur mēs bijām 1991.gada barikāžu laikā"		201	113	78
Salacgrīvas bibliotēka	Mārītes Meļņikas fotogrāfiju izstāde "Islandes noskaņas" Mēneša jaunieguvumi daiļliteratūrā, nozaru literatūrā un svešvalodās. Literatūras izstāde "Janvāra rasktnieki- jubilāri".	19. janvārī plkst.17.15 "Salacgrīvieši barikāžu atblāzmā"- Barikādēm 35 27. janvārī plkst.17.15 tikšanās ar rakstnieku Rvīnu Vardi. 29. janvārī lasītāju klubiņa "Biblioklubs" tikšanās 31. janvārī plkst.11.00 Pasaku rīts	12 eur	1154	422	516
Ainažu bibliotēka	Literatūras izstādes	Bibliotekārā stunda 2.klasei		492	228	365

/Salacgrīvas bibliotēkas filiāle/	“Dzīve kā melodija” Raimondam Paulam - 90 ,rakstniekam Jānim Akurateram – 150, Izstāde bērniem “Ceļojums brīnumaino pasaku grāmatu pasaulē” Tematiskā izstāde “Latvijas tautas vēlme pēc neatkarīgas un demokrātiskas valsts.” 20.janvāris - Barikāžu aizstāvju atceres diena (1991)- 35 Ainažu PII grupas "Pūcītes" bērnu un vecāku kopīgi veidotā izstāde "Rūķu mājiņas" no 14.01.-27.02 Jaunāko grāmatu izstāde	“Lasām skaistākās pasakas” 13.janvārī				
Korģenes bibliotēka /Salacgrīvas bibliotēkas filiāle/	Literatūras izstāde “Janvāra rakstnieki-jubilāri” Literatūras izstāde “Lasītākās grāmatas 2025” Literatūras izstāde “Atceroties barikāžu laiku”	15.01.Pasākums bērniem “Palasīsim grāmatiņu” 21.01.Pasākums “Veselības stāsts par alveju” 30.01. Lasītāju klubiņa tikšanās.		259	53	127
Liepupes bibliotēka /Salacgrīvas bibliotēkas filiāle/	Literāras izstādes: Raimondam Paulam-90 Barikāžu atcere-35	20.01. dokumentālā filma “Barikādes Rīgā”		248	101	156
Svētciema bibliotēka /Salacgrīvas bibliotēkas filiāle/	Literatūras un tematiskās izstādes: “Maestro. Spožā nots laika ritumā – 90”;	28.01. Diskusiju klubiņa “Avots” tikšanās		224	86	117

	“Barikāžu dienu liecības” Literatūras izstāde bērniem “Sniegs, sniegavīri un pasakas” Virtuālā izstāde “Barikāžu dienu liecības”(papildināta)					
Tūjas bibliotēka /Salacgrīvas bibliotēkas filiāle/	Mēneša jaunieguvumi daiļliteratūrā, nozaru literatūrā un svešvalodās Literatūras izstāde “Janvāra rakstnieki- jubilāri” Rotaļu telpā “Spēles- atpūtai un radošai domai”			105	72	84

BŪVVALDE

Dokumenta nosaukums	Skaitis
Izveidotas, iesniegtas būvniecības lietas	35
Saņemtā korespondence	23
Nosūtītā korespondence	23
Reģistrēti būvniecības iesniegumi	10
Akceptēti būvniecības iesniegumi	10
Izdotas būvatļaujas (tai skaitā, PN izpildes)	11
Izskatīti iesniegumi par izmaiņām būvatļaujā, izmaiņām vienkāršotajā iecerē, izmaiņām būvprojektā	16
Vēsturisko datu iesniegumu izskatīšana	2
Izskatīti iesniegumi brīvā formā (BIS)	14
Pieņemti lēmumi par izmaiņām būvatļaujā, izmaiņām vienkāršotā iecerē	10
Izskatīti Paskaidrojuma raksti	30
Izskatīti Paziņojumi par būvniecību	4
Akceptēti būvprojekti (tai skaitā, izmaiņu projekti, būvniecības ieceres dokumentācija paskaidrojuma rakstiem)	35
Atteikuma lēmumi, noraidīšanas, atcelšanas (būvatļauja, būvniecības iecere u.c.) lēmumi	1
Iesniegti BUN izpildes iesniegumi	22
Būvatļaujas pielikumi (BUN)	22
Atzīme par būvdarbu pabeigšanu PR, Paziņojumos	29
Izdoti akti par būvju pieņemšanu ekspluatācijā	33
Atzinumi par būves ekspluatācijas pārbaudi	1
Atzinumi par būves pārbaudi	1
Izpildītās periodiskās TAA termiņa kontroles	11
Lēmumi par papildus informācijas pieprasīšanu, izskatīšanas termiņa pagarinājumu	12
Izziņas par būves neesību	3
Izziņas par jaunbūvi	0
Reklāmas lēmumi	1
Publiskā apspriešana Centra laukuma būvniecības iecerei Ainažos, Parka ielā 15	1

BĀRIŅTIESA

Dokumentu apstrāde	Ienākošie dokumenti – 237 Izejošie dokumenti – 238
Notariālās darbības (apliecinājumi, nostiprinājuma lūgumi, pilnvaras utt.)	81
Bāriņtiesas sēdes	8
Lēmumi	7
Piedalīšanās tiesas sēdēs	6
Apsekošanas	27
Piedalīšanās ekspertīzē	1
Starpinstitūciju sanāksmes	4
Sarunas	73
Ierosinātas administratīvās lietas	6
Bērna viedoklis	22
Cits (pierādījumi tiesai, admin.komisija; konsultācijas)	Admin. komisija – 4 Pratināšana – 1 Kursi – 0 Seminārs – 0 Sadarbības grupa – 1 Vebināri – 2 Bērna pārstāvība kriminālprocesā – 1 Aizbildņu norēķinu monitorings – 40 Aizgādņu norēķinu monitorings – 20 Bērnu mantas norēķinu monitorings – 24

PAŠVALDĪBAS POLICIJA

LIMBAŽU NOVADA PAŠVALDĪBAS POLICIJAS ATSKAITE	Janvāris
2026. GADS	
Sastādīti administratīvā pārkāpuma lēmumi par soda piemērošanu:	197
Atteikt uzsākt administratīvā pārkāpuma procesu:	4
Lēmumi par administratīvā pārkāpuma procesa izbeigšanu:	7
Izskatīti pārsūdzēti PP darbinieku pieņemtie lēmumi:	2
Administratīvā pārkāpuma procesa uzsākšana:	23
Administratīvo sodu likums par pārkāpumiem pārvaldes, sabiedriskās kārtības un valsts valodas lietošanas jomā :	3
<i>Par alkoholisko dzērienu vai citu apreibinošo vielu lietošanu publiskās vietās vai atrašanās publiskā vietā reibuma stāvoklī (10. pants)</i>	2
<i>Par sabiedriskās kārtības traucēšana (11. pants 1. daļa)</i>	1
Ceļu satiksmes likums:	21
<i>Par apstāšanās un stāvēšanas noteikumu pārkāpšanu (57. pants)</i>	13
<i>Par 207. ceļa zīmes prasību nepildīšanu (par transportlīdzekļa neapturēšanu)(74.panta 2.daļa)</i>	5
<i>Par tās prasības neizpildīšanu, kura noteikta ar 302., 303., 304., 306., 307., 308., 310., 311., 312., 313., 314., 315., 316., 317., 318., 331., 332., 333. vai 334. ceļa zīmi (75.panta 1.daļa)</i>	1
<i>Par ceļu vai to kompleksā ietilpstošo būvju bojāšanu, iznīcināšanu, piegružošanu, piesārņošanu vai aizsprostošanu, tostarp ceļu zemes nodalījuma joslas uzaršanu, kā arī ceļu satiksmes organizācijas tehnisko līdzekļu bojāšanu vai iznīcināšanu (82. pants)</i>	2
Atkritumu apsaimniekošanas likums:	1
<i>Par sadzīves atkritumu radītāja vai valdītāja nepiedalīšanos pašvaldības organizētajā sadzīves atkritumu apsaimniekošanā (43. panta 1.daļa)</i>	1
Dzīvnieku aizsardzības likums:	5
<i>Par dzīvnieku labturības prasību pārkāpumiem (57. pants)</i>	5
Bērnu tiesību aizsardzības likums:	6
<i>Par smēķēšanu vai bezdūmu tabakas izstrādājumu lietošanu, ja to izdarījis bērns (78. pants 1. daļa)</i>	1
<i>Par tabakas izstrādājumu, augu smēķēšanas produktu, elektronisko smēķēšanas ierīču vai to uzpildes tvertņu iegādāšanos vai glabāšanu, ja to izdarījis bērns (78. pants 2. daļa)</i>	1
<i>Par pamešanu novārtā, fizisku vai emocionālu vardarbību pret bērnu (81. pants)</i>	2
<i>Par bērna uzraudzīšanu, atrodoties alkohola, narkotisko, psihotropo, toksisko vai citu apreibinošo vielu ietekmē, kas var ierobežot spējas nodrošināt bērna drošību un aizsardzību no iespējamajiem bērna dzīvības un veselības apdraudējumiem, ja to izdarījusi persona, kura atbildīga par bērna uzraudzību (83.pants 2.daļa)</i>	2
Uzsāktās administratīvā pārkāpuma lietas, nodotas Administratīvajai komisijai, izskatīšanai, lēmuma pieņemšanai.	20

Saņemtā korespondence (iesniegumi, pieprasījumi u.c.)	235
Nosūtītā korespondence	52
Nosūtīti paziņojumi par līguma noslēgšanu ar SIA ZAAO	0
Nosūtīti paziņojumi par īpašuma sakopšanu	0
Nosūtīti paziņojumi par latvāņa izplatības ierobežošanu	0
Izglītojošs darbs ar bērniem	1
Apsekošana/darba uzdevums	28
Darba uzdevums/iesniegumi	17
Limbažu novada pašvaldības policijā reģistrēti izsaukumi, no tiem:	150
no Valsts policijas	18
no iedzīvotājiem un citām iestādēm	74
patrulējot	58
<i>ģimenes konflikti/konflikti</i>	4
<i>gulošas personas</i>	5
<i>alkohola lietošana sabiedriskā vietā</i>	13
<i>personu atrašanos sabiedriskā vietā reibuma stāvoklī</i>	6
<i>cilvēku miera traucēšana</i>	11
<i>jauniešu pulcēšanās un trokšņošana</i>	13
<i>transportlīdzekļu vadīšana reibumā</i>	1
<i>ceļu satiksmes noteikumu neievērošana</i>	31
<i>beigtie dzīvnieki</i>	2
<i>savainots dzīvnieks</i>	3
<i>klaiņojoši dzīvnieki</i>	3
<i>klaiņojoši suņi</i>	12
<i>dzīvnieku turēšanas, labturības prasību pārkāpšana</i>	6
<i>nepilngadīgas personas smēķēšana</i>	1
<i>pazudusi persona</i>	3
<i>makšķerēšanas noteikumu pārkāpšana</i>	3
<i>vides piesārņošana/piegūzošana</i>	1
<i>nodrošināta sabiedriskā kārtība un drošība publisku pasākumu laikā</i>	1
<i>Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestam nepieciešama palīdzība</i>	1
<i>citai iestādei nepieciešama palīdzība</i>	2
<i>citi notikumi, pārkāpumi</i>	28
Nogādātās personas mājoklī (saskaņā ar likumu "Par policiju" 12. panta 1.daļas 9.punktu)	2
Personu nogādāšana naktspatversmē "Gaiziņš"	2
Klaiņojošu, pamestu, ievainotu, mirušu dzīvnieku nodošana dzīvnieku patversmei	3

SOCIĀLAIS DIENESTS

1. Sagatavota un Sabiedrisko attiecību nodaļai nosūtīta informācija par izmaiņām sociālajā jomā 2026. gadā.
2. Sagatavots un iesniegts novada vadībai darba plāns 2026.gadam.
3. 100 gadnieces sumināšana š.g. 5.janvārī Salacgrīvas pagastā Lāņos.
4. Sadarbība ar Attīstības nodaļu par projekta sagatavošanu par Dienas centra bērniem ar funkcionāliem traucējumiem Salacgrīvā. 14.janvārī pieredzes apmaiņas vizīte Smiltenes novada dienas aprūpes centrā bērniem ar funkcionāliem traucējumiem.
5. Sagatavota prezentācija un nodrošināta dalība labklājības ministra vizītes laikā Limbažu novada pašvaldībā š.g. 19.janvārī.
6. Janvāra beigās noslēgušies remonta darbi Klostera ielā 2. Dienas centrs atsāk darbu savās telpās, atsākts nodrošināt dušas pakalpojumu un veļas mazgāšanas pakalpojumu.
7. Saņemtas darba mašīnas Limbažu novada Sociālā dienesta vajadzībām. Viena mašīna Limbažos, otra – Alojās apvienības pārvaldes teritorijā.
8. Iesniegti jautājumi komitejai par saistošo noteikumu izmaiņām.
9. Aizpildīta aptaujas anketa pētījumam par bezpajumtniecības tematiku Limbažu novadā.
10. 28.janvārī dalība Limbažu novada Sociālā atbalsta un veselības veicināšanas stratēģija 2024.-2030.gadam pārskatīšanas darba grupas sapulce.

Ģimeņu atbalsta nodaļa

1. Sociālo darbinieku konsultācijas-101;
2. Klientu apmeklēšana dzīvesvietā-37;
3. Darbinieku piedalīšanās starpinstitūciju/ starpprofesionāļu sanāksmēs/sarunās-41;
4. Dokumentu sagatavošana- 42;
5. No lietvedības saņemtie ienākošie dokumenti- 78;
6. 3 personām piešķirts sociālās rehabilitācijas pakalpojums;
7. Administrēts 4 jauniešu sociālo mento pakalpojums;
8. Sagatavoti 29 grozījumi lēmumos par samaksas pieprasīšanu no vecākiem par ārpusģimenes aprūpē esošiem bērniem;
9. Sagatavotas 19 vienošanās ar audžuvecākiem par audžuģimenē esošo bērnu uzturēšanās maksas izmaiņām;
10. Nodaļas vadītāja 29. janvārī piedalījies sociālo dienestu ģimeņu atbalsta nodaļu sanāksmē;
11. Sagatavots ģimeņu atbalsta nodaļas 2025. gada darba pārskats.

Sociālā darba nodaļa

1. Informācijas apkopošana par 2025. gadā sniegto sociālo palīdzību.
2. Sociālā dienesta sēdes (6.01.2026. pieņemti 202 lēmumi); ārkārtas sēde 7.01. 2026 (pieņemti 2 lēmumi); 20.01.2026. (pieņemti 354 lēmumi) un 30.01.2026. (pieņemti 17 lēmumi)
3. Telefonkonsultācijas par mājokļa atbalstu.

Pakalpojumu nodaļa

Par Limbažu novada pašvaldības domes saistošo noteikumu "Par sociālajiem pakalpojumiem Limbažu novadā" nodošanu sabiedrības viedokļa noskaidrošanai.

LIMBAŽU APVIENĪBAS PĀRVALDE

1. Sagatavoti un parakstīti rīkojumi personāla jautājumos.
2. Sagatavoti un parakstīti rīkojumi par atvaļinājumiem.
3. Sagatavoti un parakstīti amatu apraksti.
4. Sagatavoti un parakstīti rīkojumi par autotransporta izmantošanu.
5. Sagatavoti un parakstīti akti par preču norakstīšanu vai pakalpojuma saņemšanu.
6. Aktuālo apvienības būvprojektu un remontdarbu uzraudzība.
7. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un atbilžu gatavošana.
8. Topogrāfiju saskaņošana darbu veikšanai apvienības teritorijā.
9. Koku ciršanas atļauju reģistrācija, saskaņošana, izsniegšana.
10. Pašvaldībai piederošo dzīvokļu apsekošana.
11. Tehnisko specifikāciju un iepirkumu dokumentācijas sagatavošana.
12. Informācijas sagatavošana ikgadējam pārskatam par attīstības programmas īstenošanu.
13. Katru otrdienu piedalīšanās Limbažu novada pašvaldības nodaļu vadītāju sanāsmēs.
14. Piedalīšanās domes komitejās un domes sēdē.
15. Sastādīta darba laika uzskaites tabele par Limbažu apvienības pārvaldes darbiniekiem ievietota "Namejā".
16. Dažādu atskaišu sagatavošana un apkopošana.
17. Transporta ceļazīmju sagatavošana, saskaņošana un iesniegšana.
18. Ielu apgaismojuma bojājumu novēršanas organizēšana.
19. Piedalīšanās domes komiteju sēdēs un domes sēdē.
20. Ceļu, ielu un teritorijas tīrīšanas un uzkopšanas darbu organizēšana un koordinēšana.
21. Bāzes budžeta, ārpusbāzes pieprasījumu un prioritāro pasākumu sagatavošana un iesniegšana.

LIMBAŽU PAGASTS

1. Sastādītas darba tabulas Limbažu pagasta pakalpojuma sniegšanas centra darbiniekiem.
2. Limbažu pagasta iedzīvotāju sveikšana nozīmīgajās dzīves jubilejās.
3. Limbažu pagasta autoceļu apsekošana un uzturēšana.
4. Pašvaldībai piederošo dzīvokļu apsekošana.
5. Transporta ceļazīmju sagatavošana, saskaņošana un iesniegšana.
6. Dažādas informācijas apkopošana un iesniegšana apvienības pārvaldes un domes darbiniekiem.
7. Ceļu, ielu un teritorijas tīrīšanas un uzkopšanas darbu organizēšana un koordinēšana.

SKULTES UN VIDRIŽU PAGASTU PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRS

1. Sadarbība ar citām Limbažu novada pašvaldības iestādēm un struktūrvienībām.
2. Ziemas sezonas darbu plānošana, organizēšana un darbinieku norīkošana.
3. Elektrības un apkures skaitītāju rādījumu uzņemšana un apkopošana.
4. Pašvaldības dzīvojamo telpu apsekošana, īres un malkas novietnes nomas līgumu noslēgšana

5. Maksājumu iekasēšana skaidrā naudā vai izmantojot bankas norēķinu karšu (POS) terminālu, saņemto maksājumu ievadīšana programmā "HORIZON" sagatavojot orderus, nekustamo īpašumu maksājumu ievadīšana nodokļu administrēšanas sistēmā "NINO".
6. Ikmēneša jubilāru sveikšana (dzīvesvietā) nozīmīgajā dzīves jubilejā.
8. Atskaišu sagatavošana un nodošana Finanšu un ekonomikas nodaļai, iekasētās skaidrās naudas iemaksāšana Limbažu novada pašvaldības kasē.
9. Telefoniskas konsultācijas.
10. Klātienes konsultācijas, tikšanās ar iedzīvotājiem.
11. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un atbilžu gatavošana.
12. Iesniegumu par pašvaldības autoceļu izmantošanu kokmateriālu vešanai saņemšana, ceļu apsekošana ar fotofiksāciju un līgumu -atļauju sagatavošana, izsniegšana.
13. Ceļu uzturēšana – darba organizēšana, apsekošana.
14. Piedalīšanās domes komitejās un domes sēdē.
15. Piedalīšanās izpilddirektora organizētajā sanāksmē.
16. Darba laika uzskaišu tabeļu sagatavošana par Skultes un Vidrižu pagasta centra darbiniekiem, ievietošana "Namejā".
17. Iepazīšanās ar dažādiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem (domes lēmumi, MK noteikumi, Likumi u.c.).
18. Dažādu atskaišu sagatavošana un apkopošana.
19. Kurināmā pasūtīšana, atskaišu sagatavošana un kravu pieņemšana katlu mājā.
20. Remontmateriālu un saimniecības preču iegāde.
21. Aktu par preču norakstīšanu vai pakalpojumu saņemšanu sagatavošana, reģistrēšana un rēķinu saskaņošana Namejā un ievadīšana, apstiprināšana "HOP".
22. Inventarizācijas aktu pārbaudīšana, saskaņošana un parakstīšana;
23. Autotransporta ceļa zīmju ikdienas aizpildīšana, reģistrēšana.
24. Darbs ar citām sistēmām.
25. Lēmumprojektu sagatavošana finanšu komitejas sapulcēm;
26. Izpilddirektoru, apvienības vadītāju un pakalpojumu sniegšanas centru vadītāju sapulču organizēšana Multifunkcionālajā centrā Skultes pagastā;
27. Iekšējās ikmēnešu sapulces organizēšana un aktuālo jautājumu izrunāšana ar Skultes un Vidrižu pagasta darbiniekiem;
28. Sadarbība ar Nodarbinātības Valsts Aģentūru. APSD strādnieku nodarbināšana Vidrižu un Skultes pagastos.

KATVARU UN UMURGAS PAGASTU PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRS.

1. VPKAC atvēršana Katvaru pagastā.
2. Sadarbība ar citām Limbažu novada pašvaldības iestādēm un struktūrvienībām.
3. Sadarbība ar Valsts Probācijas dienestu un klientu strādnieku nodarbināšana Umurgas pagastā, klientu iepazīstināšana ar darba aizsardzības un ugunsdrošības noteikumiem.
4. Ziemas sezonas darbu plānošana, organizēšana un darbinieku norīkošana.
5. Ūdens, kanalizācijas, elektrības un apkures skaitītāju rādījumu uzņemšana un apkopošana.
6. Pašvaldības dzīvojamo telpu apsekošana.
7. Rēķinu izrakstīšana un izsūtīšana par izīrētajām pašvaldības dzīvojamām telpām
8. Rēķinu izrakstīšana un izsūtīšana par bērnu ēdināšanu PII

9. Atgādinājumu sagatavošana un izsūtīšana par rēķinu apmaksu, līgumsaistību izpildi.
10. Maksājumu iekasēšana skaidrā naudā vai izmantojot bankas norēķinu karšu (POS) terminālu, saņemto maksājumu ievadīšana programmā "HORIZON" sagatavojot orderus, nekustamo īpašumu maksājumu ievadīšana nodokļu administrēšanas sistēmā "NINO".
11. Ikmēneša jubilāru sveikšana (dzīvesvietā)nozīmīgajā dzīves jubilejā.
12. Atskaišu sagatavošana un nodošana Finanšu un ekonomikas nodaļai, iekasētās skaidrās naudas iemaksāšana Limbažu novada pašvaldības kasē.
13. Telefoniskas konsultācijas.
14. Klātienes konsultācijas, tikšanās ar iedzīvotājiem.
15. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un atbilžu gatavošana.
16. Iesniegumu par pašvaldības autoceļu izmantošanu kokmateriālu vešanai saņemšana, ceļu apsekošana ar fotofiksāciju un līgumu -atļauju sagatavošana, izsniegšana.
17. Ceļu uzturēšana – darba organizēšana, apsekošana.
18. Piedalīšanās domes komitejās un domes sēdē.
19. Piedalīšanās izpilddirektora organizētajā sanāksmē.
20. Darba laika uzskaišu tabeļu sagatavošana par Katvaru pagasta un Umurgas pagasta centra darbiniekiem, ievietošana "Namejā".
21. Iepazīšanās ar dažādiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem (domes lēmumi, MK noteikumi, Likumi u.c.).
22. Dažādu atskaišu sagatavošana un apkopošana.
23. Datu vākšana un apkopošana energopārvaldības sistēmai.
24. Remontmateriālu un saimniecības preču iegāde.
25. Aktu par preču norakstīšanu vai pakalpojumu saņemšanu sagatavošana, reģistrēšana un rēķinu saskaņošana Namejā un ievadīšana, apstiprināšana "HOP".
26. Dienesta vajadzībām izmantoto autotransporta ceļa zīmju ikdienas aizpildīšana, reģistrēšana.
27. Darbs ar citām sistēmām.

PĀLES PAGASTA UN VIĻĶENES PAGASTA PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRI

1. VPVKAC atvēršana Viļķenes pagastā.
2. Skolēnu pārvadājumu koordinēšana Pāles un Viļķenes pagastos.
3. Sagatavotas un iesniegtas Pāles pagasta un Viļķenes pagasta darbinieku darba laika uzskaites tabulas.
4. Sadarbība ar Nodarbinātības Valsts Aģentūru. APSD strādnieku nodarbināšana Pāles un Viļķenes pagastos.
5. Sadarbība ar Valsts Probācijas dienestu un klientu nodarbināšana Pāles un Viļķenes pagastos, klientu iepazīstināšana ar darba aizsardzības un ugunsdrošības noteikumiem.
6. Piedalīšanās biedrības "Jūrkantes" organizētajās sanāksmēs.
7. Aktuālo remontdarbu un saimniecisko darbu uzraudzība Pāles un Viļķenes pagastos.
8. Remontmateriālu un saimniecības preču iegāde Pāles un Viļķenes pagastu pakalpojumu sniegšanas centru vajadzībām.
9. Tikšanās ar iedzīvotājiem pakalpojumu sniegšanas centros Pālē un Viļķenē.

10. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un atbilžu gatavošana. Aktu un rēķinu saskaņošana Namejā un apstiprināšana HOP.
11. Telefoniskas konsultācijas.
12. Pārtikas paku izņemšana un nogādāšana trūcīgajiem un maznodrošinātajiem iedzīvotājiem Pāles un Viļķenes pagastos.
13. Transporta ceļazīmju sagatavošana, saskaņošana un iesniegšana.
14. Komunikācija ar sezonas strādnieku Pāles pagastā un ēku un teritorijas pārziņi Viļķenes pagastā, ikdienas veicamo darbu organizēšana un saskaņošana.
15. Komunikācija ar sociālo dienestu, GMI pabalsta saņēmēju nodarbināšana Pāles pagastā.
16. Ceļu apsekošanas un darbu pieņemšanas un nodošanas žurnālu papildināšana ar informāciju.
17. Ceļu aizsardzības līgumu sagatavošana un slēgšana.
18. Koku ciršanas ārpus meža atļauju sagatavošana.
19. Ikmēneša jubilāru sveikšana Pāles un Viļķenes pagastos.
20. Ceļu apsekošana Viļķenes un Pāles pagastos.
21. Sniega tīrīšanas organizēšana Pāles un Viļķenes pagastos.
22. Piedalīšanās daudzdzīvokļu mājas apsaimniekošanas biedrības "Kalmes" valdes sanāksmēs.
23. Piedalīšanās izpilddirektora, izpilddirektora vietnieka un apvienības pārvalžu un pakalpojumu sniegšanas centru vadītāju sanāksmēs.
24. Piedalīšanās domes komiteju sēdēs un domes sēdē.
25. Lēmumprojektu sagatavošana un iesniegšana par finansējuma piešķiršanu komiteju un domes sēdei.
26. Dažādas informācijas apkopošana un iesniegšana, atskaišu sagatavošana apvienības pārvaldes un domes darbiniekiem.

SALACGRĪVAS APVIENĪBAS PĀRVALDE

1. Lietas "Namejā" (saņemtie dokumenti 50 gab., nosūtītie dokumenti 15 gab., lēmumi par kapavietas piešķiršanām 2 gab., preču - pakalpojumu norakstīšanas akti 15 gab.)
2. Salacgrīvas apvienības pārvaldes vadītāja aizvietošana prombūtnē no (12.01.2026.-30.01.2026.)
3. Dokumentu aprites shēmas sakārtošana Salacgrīvas apvienības pārvaldē (nosūtāmie dokumenti, akti, rēķini);
4. Degvielas inventarizācija 12 automašīnām;
5. Salacgrīvas apvienības pārvaldes rīcībā esošās automašīnas KL 7543 PNA sagatavošana nodošanai Sociālajam dienestam;
6. Darbs ar citām sistēmām (BIS lietas, HOP, LZIKIS);
7. BIS profila slēgšanas organizēšanas jautājumi
8. Darbs pie rīcības plāna ieviešanas 2025.gadā apkopošanas jautājumiem
9. Sagatavoti un nosūtīti tehniskie noteikumi, būvniecības pabeigšanas atzinumi;
10. Komersantu konsultēšana dažādos ar zvejniecību saistītos jautājumos, konsultēšanās ar Zemkopības ministriju un uzņēmumu reģistru;
11. Rūpnieciskās zvejas tiesību nomas līgumu, protokolu sagatavošana un reģistrācija, veikti grozījumi līgumos par papildus zvejas rīku piešķiršanu;
12. Atskaite par rūpnieciskās zvejas tiesību nomu 2025.gada II ceturksnī sagatavošana un iesniegšana LAD.
13. Sadarbība ar pašvaldības policiju par klaiņojošiem un meža dzīvniekiem un dzīvnieku liķu savākšanu
14. Darbs ar klientiem pie īres līgumu sagatavošanu un pagarināšanu, laušanu;
15. Darbs ar lietvedības jautājumiem par dokumentu (t.sk. rēķinu) nosūtīšanu e-adresē;
16. Pašvaldības transportlīdzekļu ikdienas maršrutu uzskaitē, plānošana, reģistrēšana, ceļazīmju reģistrēšana utt., darba tabeļu un darba grafika summētajam darba laikam sagatavošana.
17. Ukrainas civiliedzīvotāju deklarēšana; uzturēšanās atļaujas dokumentu kārtošana u.c. pakalpojumu organizēšana un sniegšana;
18. Dažādu pašvaldības sniegto pakalpojumu un NĪN maksājumu pieņemšana.
19. Pasta sūtījumu noformēšana un nogādāšanā pasta nodaļā;
20. Prezentācijas materiālu pasūtīšana, norakstīšana;
21. Sadarbība ar citām Limbažu pašvaldības iestādēm par dažādiem jautājumiem
22. VPVKAC darbs – 55 pakalpojumi; konsultēšana par valsts iestāžu (VSAA: VID; PMLP; UR) sniegtajiem pakalpojumiem, dokumentu pieņemšana un pārsūtīšana attiecīgajām iestādēm (VSAA un VID);
23. Tiek gatavota jauna informācijas plāksne Salacgrīvas pludmalei.
24. Sagatavota koku ciršanas atļauja Latvijas valsts ceļiem, ceļa posmam Stūrīši – Jelgavkrasti – Lembuži.
25. Sagatavota informācija SA nodaļai par Salacgrīvas apvienības pārvaldes teritorijas jaunajiem ikdienas uzturētājiem.
26. Tikšanās Liepupē ar ledzīvotājiem un Liepupes PSC vadītāju par pastaigas takas veidošanu sadarbībā ar iedzīvotājiem.
27. Tikšanās ar uzņēmēju Ainažos par Ainažu identitātes zīmes izgatavošanu.
28. Sagatavotas vairākas skices Ainažu svētku karogiem.

29. Sagatavotas vēstules DAP (Dabas aizsardzības pārvaldei).
30. Tiek sagatavotas atbildes vēstules iedzīvotājiem.
31. Apsekota teritorija un doti uzdevumi apsaimniekotājiem.
32. Apsekoti un uzskaitīti koki īpašumā "Ezers", Liepupes pagasts.
33. Dažādu ideju skiču gatavošana, plānošana 2026. gadam.
34. DVS Namejs sistēmā uzdoto uzdevumu izskatīšana un izpildīšana, atbildes vēstulu sagatavošana.
35. Pašvaldību ceļu un ielu apsekošana Salacgrīvas apvienības pārvaldes teritorijā: Salacgrīva, Salacgrīvas pag., Ainaži, Ainažu pagasts, Liepupes pagasts.
36. Sadarbība ar SIA "Lauku ceļa uzturētājs", padarītā darba kontrole dabā (apsekošana), veikto darbu sadalījums un uzskaite.
37. Sadarbība ar pašvaldības kolēģiem dažādu jautājumu risināšanā.
38. Pārvaldes teritorijā uzsākta kritisko ceļu posmu attīrīšana no krūmiem.
39. Komunikācija: telefoniska un klātienes konsultācijas ar iedzīvotājiem par pašvaldību ceļu stāvokli un iespējamajiem risinājumiem
40. Veikta inventarizācija Salacgrīvas tirgus nekustamam īpašumam, pamatlīdzekļiem, mazvērtīgam inventāram.
41. Dažādu atskaišu, apkopojumu sagatavošanas (ceļazīmes, mēneša padarītais u.c.)
42. Personāla aktivitātes: prombūtnes dažāda ilguma 6 gab. No tām atvaļinājums 4 gab.;
43. Saistībā ar personālu apstrādāts lietas DVS "Namejs": lekšējā sarakste 2 gab.; rīkojumi personāla jautājumos 2 gab.; rīkojumi par atvaļinājumiem 1 gab., Minimālās algas palielinājuma vienošanās pēc to parakstīšanas skenētas, pievienotas sistēmā 8 gab.;
44. uzsākts sagatavot darbiniekiem vienošanās pēc mēnešalgas izmaiņām
45. ar 01.01.2026. (18 gab.);
46. Tikšanās ar darbiniekiem saistībā ar izmaiņām darba līgumos;
47. Sagatavots Apvienības pārvaldes un struktūrvienību atvaļinājumu grafiks 2026. gadam un nodots darbinieku aizpildīšanai un saskaņošanai;
48. Valsts probācijas dienesta un nodarbinātības aģentūras piesaistītu darbinieku instruktāžas u.c. jautājumi (2 personas);
49. Konsultācijas telefoniski un e-pastos ar kolēģiem no finanšu nodaļas, personāla vadības nodaļas, IT nodaļas, juridiskās nodaļas, utt.;
50. Dažādos jautājumos saistībā ar darbu, sniegta palīdzība un atbalsts kolēģiem.
51. Sagatavots saraksts par iepr. mēn. ielu tirdzn. atļaujām un nodots FN iesniegšanai VID;
52. Aktualizēts jautājums par pārvaldes un to struktūru tehnisko darbinieku e-pastiem, apkopots nodotas ziņas IT, pēc to uzstādīšanas palīdzēts paroļu nomaiņā;
53. Aktualizēts jautājums par pārvaldes un to struktūru darbinieku pieeju pašapkalpošanās portālam HoP, apkopots nodotas ziņas IT, pēc to uzstādīšanas palīdzēts paroļu nomaiņā;
54. Sagatavoti 3 gab. pieteikumi HoP krājumu, materiālu norakstīšanai;
55. Pēc Personāla vadības nodaļas pieprasījuma, sagatavota tabula par tehniskajiem darbiniekiem no 1-4 mēnešalgu grupā ar pilnām slodzēm;
56. Darbs ar arhīvu. Sakārtotas lietas tiem darbiniekiem, kuriem 2025. gadā beigtas darba attiecības (8 gab.) un citas 2025. gada lietas pēc klasifikatora;
57. Darbības saistībā ar pašvaldības pasākumu 9. janvārī Alojā;
58. Novākti pārvaldē Ziemassvētku dekori un sagatavoti jauni telpu dekori hallēs, atbilstoši sezonai;

59. Vajadzīgās situācijas piemeklēšana likumos: "Darba likums", MK. not. 262, 749. iekšējiem noteikumiem "Par atlīdzību un sociālajām garantijām Limbažu novada pašvaldību darbiniekiem" un darbs ar datu bāzēm, piemēram, Valsts ieņēmumu dienests, pašvaldību pakalpojumucentri.lv. u.c.;
60. Dažādu atskaišu, grafiku u.c. dokumentu sagatavošana, apkopošana, aktu parakstīšanas (darba laika uzskaitē, padarītā apkopojumi u.c.).
61. Izskatīti un saskaņoti topogrāfiskie plāni.
62. Nodrošināta apkures sistēmu uzraudzība un to nepārtraukta darbība.
63. Organizēti ielu apgaismojuma remonta darbi Salacgrīvā, Liepupē un Ainažos.
64. Izskatīti tehnisko noteikumu pieprasījumi, sagatavoti tehniskie noteikumi, kā arī veikta projektu risinājumu izskatīšana un saskaņošana.
65. Izskatīti un saskaņoti pašvaldības komunikāciju risinājumi zemes ierīcības projektos.
66. Izskatīti projekta risinājumi Pērnavas iela 29, Salacgrīvā.
67. Veikti siltummezgla remonta darbi ēkai Pērnavas ielā 31.
68. Izskatīti un saskaņoti atzinumi par būvju gatavību ekspluatācijai.
69. Sagatavotas enerģētiķa pārziņā esošās ikmēneša atskaites.

LIEPUPES PAGASTA PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRS

1. Sadarbība ar citām Limbažu novada pašvaldības iestādēm un struktūrvienībām: ikdienas sadarbība ar Limbažu novada Sociālo dienestu: pastarpināta dokumentu pieņemšana no Sociālā dienesta klientiem un dokumentu tālāka nogādāšana Sociālā dienesta darbiniekiem. Pabalstu izmaksāšana nozīmīgās dzīves jubilejās, janvāra mēnesī – sešiem Liepupes pagasta senioriem (ietver iedzīvotāju adresu apzināšanu, maršruta plānošanu un pabalstu nogādāšanu dzīvesvietā; dokumentācijas sagatavošanu avansa (skaidrās naudas) saņemšanai pabalstu izmaksāšanai, skaidrās naudas saņemšanu un izmaksu atskaites sagatavošanu un nodošanu Limbažu novada Finanšu un ekonomikas nodaļā). Sadarbībā ar Sociālo dienestu ikdienā - problēmsituācijās nonākušo iedzīvotāju apsekošana dzīvesvietās, problēmu risināšana, janvāra mēnesī – Sociālā dienesta uzraudzībā esošas personas un personīgo mantu, sadzīves lietu pārvešana dzīvesvietas maiņas sakarā. Ikdienas sadarbība ar Liepupes pagasta tautas namu: saimniecisko un tehnisko darbu veikšana Liepupes tautas nama vajadzībām. Ikdienas sadarbība un jautājumu risināšana ar Limbažu novada Nekustamā īpašuma un teritorijas plānojuma nodaļu, Limbažu novada Būvvaldi, Salacgrīvas apvienības pārvaldes ainavu arhitekti, ceļu un apsaimniekojamās teritorijas speciālisti, enerģētiķi, juristu u.c.
2. Ceļu uzturēšana: ceļu apsekošana, stāvokļa novērtēšana, ceļu bojājumu kontrole. Liepupes pagasta teritorijas ceļu uzturēšanas un remontēšanas darba plāna sastādīšana, koordinēšana un kontrole. Tikšanās ar ceļu uzturētāju - ceļu apsekošana, pagasta ceļu specifikas un problemātisko jautājumu risināšana.
3. Teritorijas apsaimniekošanas darbu veikšana un organizēšana: darba uzdevumu izsniegšana teritorijas uzturētājiem un darba kontrole. Darba procesu apspriešana ar teritorijas uzturētāju. Sadarbība ar Liepupes pagasta kapu apsaimniekotāju, kapu teritorijas kontrole.
4. Saņemti un reģistrēti dokumenti – 19;
5. Atbilstoši Liepupes PPSC kompetencei sniegtas atbildes u.c. nosūtītie dokumenti:

6. nosūtītie dokumenti – 7;
7. ceļu lietošanas saskaņojumi – 5;
8. atļaujas iebraukšanai kāpu aizsargjoslā (sagatavošana) – 2;
9. topogrāfijas saskaņošana – 2 (sagatavošana);
10. Atsevišķi iesniegumi (11) pēc piederības nodoti atbildīgajiem pašvaldības speciālistiem, struktūrvienībām un iestādēm (Limbažu novada Nekustamā īpašuma un teritorijas plānojuma nodaļai, Deklarētās dzīvesvietas anulēšanas un dzīvokļu jautājumu risināšanas komisijai, Būvvaldei, Pašvaldības policijai, Salacgrīvas apvienības pārvaldes ainavu arhitektei,);
11. Maksājumu iekasēšana – 5. Atskaišu sagatavošana un nodošana Finanšu un ekonomikas nodaļai.
12. Aktu par materiālu norakstīšanu sastādīšana.
13. Mēneša granulu izlietojuma žurnāla un norakstīšanas akta sastādīšana.
14. Ikmēneša darbinieku darba tabeles sastādīšana.
15. DVS "Namejs" sistēmā uzdoto uzdevumi izskatīšana un izpildīšana.
16. Darbs budžeta risinājuma programmā MSTR.
17. Darbs programmā HoP.
18. Komunikācija: telefoniskas konsultācijas par dažādiem iedzīvotāju jautājumiem. Klātienes konsultācijas: iesniegumu pieņemšana; dokumentu parakstīšana; dzīvesvietas deklarēšana; maksājumu pieņemšana (nekustamā īpašuma nodoklis, valsts nodeva par bāriņtiesas pakalpojumiem); u.c. dokumentu izsniegšana un pieņemšana.
19. Telefoniskas un klātienes konsultācijas ar pašvaldības darbiniekiem dažādos darba jautājumos.
20. E-pasti – sākot no spama, līdz sistēmu paziņojumiem, pašvaldības darbinieku informācijas pieprasījumiem utt. Pašvaldības darbinieku e-pasta vēstuļu izskatīšana un atbildes sniegšana.
21. Sapulces: attālināti pašvaldības komiteju, Domes kārtējās un ārkārtas sēdes. Vadītājam - klātienes sapulces Salacgrīvas apvienībā par izdarītiem darbiem un plānotajiem darbiem katras nedēļas pirmdienā (un nokļūšana uz to). Limbažu novada pakalpojumu sniegšanas centra vadītāju klātienes sapulces, kas tiek organizētas vienu reizi mēnesī. Darbs deklarētās dzīvesvietas anulēšanas un dzīvokļu jautājumu risināšanas komisijā.
22. Vadītājam organizēts iedzīvotāju pieņemšanas laiks reizi mēnesī ārpus Liepupes PPSC. Janvāra mēnesī – Liepupes bibliotēkā.
23. Klientu apkalpošanas speciālistei darbs VPVKAC.
24. Dienesta vajadzībām izmantoto autotransporta ceļazīmju ikdienas aizpildīšana degvielas un gāzes uzpildes stacijās.
25. Ceļazīmju reģistrēšana un apstrāde DVS "Namejs" sistēmā.
26. Iepazīšanās ar dažādiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem (domes lēmumi, MK noteikumi, Likumi u.c.).
27. Janvāra mēneša padarīto darbu dokumentēšana atskaides iesniegšanai.
28. Vadītājam: Liepupes PPSC komandas darba organizēšana.
29. Degvielas, kurināmā (granulu) un kvīšu grāmatiņu inventarizācija.
30. Iesaiste 2025. gada līdzdalības budžeta projektos – "Roboti bērnu attīstībai Liepupē" un "Radio vadāmu modeļu trase Liepupē".

AINAŽU PILSĒTAS UN PAGASTA PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRS

1. Sadarbība ar citām Limbažu novada pašvaldības iestādēm un struktūrvienībām.
2. Tikšanās ar Ainažu pilsētas iestāžu vadītājiem, veicot mēneša notikumu plānošanu.
3. Komunikācija ar ēkas un apsaimniekojamās teritorijas pārzini par veicamo darbu plānošanu, organizēšanu un norīkošanu, kā arī darbu kontrole.
4. Pamatojoties uz iedzīvotāju iesniegumiem veikta Zāles un Gatves ielas apsekošana. Nepieciešams risināt jautājumu par apgaismojuma sistēmas rekonstrukciju.
5. Konsultācijas ar Attīstības un projektu nodaļu par iespējām piesaistīt finansējumu Brīvības ielas gājēju celiņa izveidei.
6. Sarunas ar “ Namsaimnieka” pārstāvi par perspektīvu sadarbību ēku apsaimniekošanā.
7. Darbs pie ilgstoši ietilguša strīda par pašvaldības iznomātām dzīvokļa telpām. Par Valdemāra iela 33-3, Ainaži beztermiņa īres līguma laušanu, pamatojoties uz minētā īpašuma neapsaimniekošanu, noteikto maksājumu neveikšanu un citu īres līguma nosacījumu neizpildīšanu.
8. Tikšanās ar ainavu arhitekti par Ainažu pilsētas identitātes zīmju izgatavošanu, Ainažu centrālā laukuma skices pārstrādāšanu un citiem ar pilsētas ainavu uzlabojošiem jautājumiem.
9. Darbs pie pašvaldības līdzdalības budžeta projekta īstenošanas darbiem. Tehniskās specifikācijas sagatavošana un virzība konkursa nolikuma sagatavošanai.
10. Tikšanās ar Ainažu pilsētas un Ainažu pagasta teritorijas ikdienas uzturēšanas veicēju.
11. Risināts jautājums ar sētniecēm par savākto atkritumu novietošanu pilsētā.
12. Sadarbība un saziņa ar VMD pārstāvi.
13. Aktuālo informāciju laminēšana un izvietošana informācijai uz afišu stendiem.
14. Afišu drukāšana iestādēm.
15. Klientu apkalpošanas speciālistes darbs VPVKAC pienākumu veikšana-konsultēšana par valsts iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem. Dokumentu pieņemšana un pārsūtīšana Attiecīgajām iestādēm VSAA, VID, VARAM, PMLP).
16. Konsultācijas zvejniecības jautājumos un palīdzība nepieciešamo dokumentāciju formēšanā un iesniegšanas kārtībā.
17. DVS Namejs sistēmā uzdoto uzdevumu izpilde.
18. Darbs ar Visma HOP programmu.
19. Darbs budžeta risinājuma programmā MSTR.
20. Darbs ar iedzīvotāju deklarēšana sistēma Personas.
21. Sociālās mājas apsekošana, tikšanās ar iedzīvotājiem, lai risinātu sadzīviskas problēma situācijas.
22. Ikdienas sadarbība ar Limbažu novada sociālo dienestu, dokumentu pieņemšana un nodošana.
23. Sadarbība ar SIA “Lauku ceļi” par pilsētas un pagasta ceļu ikdienas uzturēšanu un darbu plānošana.
24. Teritorijas apsaimniekošanas ikdienas uzturēšanas darba uzraudzība un uzdevumu izsniegšana, atbilstoši tehniskās specifikācijas noteiktajam kopšanas sadalījumam.
25. Ūdens, kanalizācijas patēriņa salīdzinājuma akta nodošana pa iestādēm.
26. Nodrošināta apkures sistēmu uzraudzība pa iestādēm. Granulu pasūtīšana, saņemšana un noorganizēta to izkraušana, novietošana.

27. Elektrības rādījumu uzņemšana un apkopošana.
28. Rēķinu apkopošana, iesniegšana īrniekiem par pašvaldības dzīvojamo telpu īri un apkuri. Īres līgumu sagatavošana.
29. Janvāra mēneša granulu patēriņa atskaišu sagatavošana.
30. Atvaļinājuma grafiku sagatavošana.
31. Kvīšu grāmatiņas atskaites sagatavošana.
32. Iedzīvotāju iesniegumu saņemšana klātienē un e-pastā, reģistrācija, izskatīšana un atbilžu gatavošana.
33. Klātienes konsultācijas, tikšanās ar iedzīvotājiem un telefona konsultācijas.
34. Autoceļu izmantošana- ceļu atļauju saskaņošana- apsekošana, saskaņojumu reģistrācija un atļaujas iesniegšana kokmateriālu, būvmateriālu izvešanai, krautuves veidošanai.
35. Atskaišu sagatavošana un nodošana Finanšu un ekonomikas nodaļai.
36. Dienesta vajadzībām izmantoto autotransporta ceļazīmju ikdienas apkopošana, saskaņošana, iesniegšana un jauno ceļazīmju reģistrēšana.
37. Atskaišu sagatavošana un nodošana Nekustamā īpašumu un teritorijas plānojuma nodaļai par iekasētajiem NĪN.
38. Remontmateriālu un saimniecības preču iegāde, iesniegšana. Aktuālo remontdarbu uzraudzība.
39. Ikmēneša darbinieku darba tabeles sastādīšana.
40. Maksājumu iekasēšana, atskaites sagatavošana.
41. 2025.gada arhīva kārtošana.
42. Inventarizācijas veikšana degvielai un apkurei.
43. Sadarbība ar IT speciālistiem, dažādu sistēmu piekļuves nodrošināšanai.
44. Darbs ar lietu nomenklatūru un normatīvajiem aktiem, konsultācijas ar kolēģiem, vajadzīgās situācijas piemeklēšana likumos (Likumi, domes lēmumi u.c.)
45. Vadītāja J.Lipsberga prombūtne no 02.01.-12.01.2026.
46. Janvāra mēneša paveikto darbu apkopojuma sagatavošana un iesniegšana.

SPORTA UN ATPŪTAS KOMPLEKSS “ZVEJNIEKU PARKS”

1. Ikdienas uzturēšanas darbi.
2. Teritorijas sakopšana.
3. Tehnikas apkopju veikšana.
4. Komunikācija un tikšanās un attālinātā komunikācija ar potenciāliem “Zvejnieku parka” pasākumu rīkotājiem.
5. Darbi pie sporta centra projektēšanas atkārtotas uzsākšanas
6. Slidotavas liešanas un uzturēšanas darbi
7. Galda tenisa turnīra organizēšana
8. Sporta nodarbību koordinēšana.
9. Darāmo darbu apzināšana un tikšanas ar pakalpojumu sniedzējiem.

ALOJAS APVIENĪBAS PĀRVALDE

1. Ceļazīmes vieglajām automašīnām un autobusiem – jauno reģistrēšana, papildīto pievienošana DVS Namejs.
2. Iedzīvotāju iesniegumu saņemšana klātienē un e-pastā, reģistrācija, izskatīšana un atbilžu gatavošana – Alojās apvienības pārvaldē kopumā reģistrēti:
 - a. 71 saņemtie dokumenti;
 - b. 10 izejošie dokumenti;
 - c. 11 pilnvaras;
 - d. 9 atļaujas;
 - e. 1 izziņas;
 - f. 3 lēmumi par kapavietas piešķiršanu;
 - g. 7 rīkojumi saimnieciskos jautājumos;
 - h. 25 dokumenti personāla jautājumos;
 - i. 11 preču un pakalpojumu akti;
 - j. 15 līgumi.
3. Piedalīšanās domes komitejās un domes sēdē, Limbažu novada rīkotajās sanāksmēs attālināti un klātienē.
4. Rēķinu dimensiju ievade, aktu sagatavošana, rēķinu sadalījumu sagatavošana un pievienošana apmaksai HOP sistēmā Alojās pilsētai (43).
5. Maksājumu pieņemšana Alojās kasē (12) un kases atskaišu sagatavošana.
6. Nekustamo īpašumu nodokļu saņemto maksājumu ievade NINO programmā
7. Pasta sūtījumu noformēšana.
8. Papildus maršrutu grafika izveide un komunikācija ar iestādēm un šoferiem, lai nodrošinātu/ organizētu nepieciešamos papildus braucienus.
9. Atbildēšana uz iedzīvotāju / darbinieku / uzņēmēju zvaniem, konsultēšana un informācijas sniegšana, konsultēšanās.
10. Valsts pakalpojumu sniegšana klientiem VSAA, VID , NVA, u.c.
11. Alojās un Staiceles pilsētas kases aparātu līgumu pārslēgšana.
12. Degvielas inventarizācijas veikšana visiem Alojās apvienības pārvaldes transportlīdzekļiem.
13. Degvielas inventarizācijas aktu aprēķināšana.
14. Sagatavoti un parakstīti rīkojumi personāla jautājumos.
15. Sagatavotas darba laika uzskaites tabeles HOP vietnē.
16. Sagatavots uzteikums 1 darbiniekam.
17. Sagatavotas Alojās apvienības pārvaldes darbiniekiem (18 gb.) vienošanās par minimālās algas izmaiņām no 01.01.2026. gada un (15 gb.) vienošanās pie darba līguma par mēnešalgas izmaiņām.
18. Dalība Alojās kultūras nama pasākumā "Paldies no sirds" organizēšanā un sagatavošanā.
19. Dalība Limbažu novada pašvaldības organizētajā seminārā – mācībās "Digitālo prasmju degustācija".
20. Vajadzīgās situācijas piemeklēšana likumos: "Darba likums", pašvaldības iekšējiem noteikumiem "Par atlīdzību un sociālajām garantijām Limbažu novada pašvaldību darbiniekiem", "Par Limbažu novada pašvaldības amatpersonu (darbinieku) komandējumiem un darba braucieniem" un darbs VPVKAC programmā PakalpojumuCentri.lv.
21. Pašvaldības dzīvokļu apsekošana.
22. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana.

23. Remontmateriālu un saimniecisko preču piegāde.
24. Sadarbība ar Nodarbinātības Valsts aģentūru APSD strādnieku darba organizēšana.
25. Ceļu un ielu apsekošanas un uzturēšanas darbu organizēšana.
26. Piedalīšanas Satiksmes drošības komisijas sēdēs.
27. Darbu organizācija novada pasākumam Alojas pamatskolas sporta hallē.
28. Komunikācija ar SIA JSB apsaimniekotājs par teritorijas uzturēšanu.
29. Komunikācija ar SIA "Trīs sauļas" par Alojas kapu uzturēšanu.
30. Dažādu saimniecisko darbu plānošana, organizēšana un darbinieku norīkošana.
31. Darbs pie Alojas un Staiceles pilsētu teritorijas ikdienas uzturēšanas darbu dokumentu sagatavošanas iepirkumu izsludināšanai.
32. Darbs pie Alojas un Staiceles kapu uzturēšanas darbu dokumentu sagatavošanas iepirkuma izsludināšanai.
33. Piedalīšanās iedzīvotāju sanāksmēs.
34. Iesniegumu par pašvaldības autoceļu izmantošanu kokmateriālu krautuvju izveidošanai un kokmateriālu transportēšanai izskatīšana, ceļu apsekošana un atļauju saskaņošana.
35. Nodaļu vadītāju sanāksmes klātienē un attālināti
36. Tikšanās ar Staiceles senioriem
37. Dalības Alojas un Staiceles dzimšanas dienas pasākumos
38. Dalība VPKAC atklāšana Braslavas un Brīvēzemnieku pagastos
39. Iedzīvotāju sanāksmes Alojā, Staicelē, Vilzēnos un Puikulē
40. Labklājības ministra vizīte Alojā
41. Tikšanās ar uzņēmējiem Ungurpilī par projektu ielu pārbūvei
42. Tikšanās par līdzdalības projektu uzsākšanu ar iesniedzējiem
43. Dalība tūrisma konferencē Zilais zelts Likteņdārzā.

BRĪVĒZEMNIEKU UN BRASLAVAS PAGASTU PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRS

1. Transporta degvielas inventarizācijas veikšana.
2. Tikšanās ar iedzīvotājiem Brīvēzemnieku un Braslavas pakalpojumu sniegšanas centrā
3. Tikšanās Brīvēzemnieku pakalpojumu sniegšanas centrā ar centra darbiniekiem.
4. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un atbilstu gatavošana.
5. Piedalīšanās domes komitejās un domes sēdē.
6. Piedalīšanās izpilddirektora organizētajā sanāksmē Limbažos.
7. Sastādīta darba laika uzskaites tabele par Brīvēzemnieku pagasta pakalpojumu sniegšanas centra darbiniekiem ievietota Namejā.
8. Sagatavoti akti par materiālu norakstīšanu. Reģistrēti Namejā.
9. Rēķinu ievietošana Hopā.
10. Apsekoti ceļi, tīrīts sniegs, kaisītas ielas un ietves Braslavas un Brīvēzemnieku pagastos.
11. Remonts sporta kompleksā Ozolmuižā
12. Apsekots Braslavas parks.
13. Sanāksme Brīvēzemnieku pakalpojumu sniegšanas centrā par plānoto pasākumu plānu gadam un nākamajam mēnesim
14. Putnu vērošana koku galotnēs Braslavas un Brīvēzemnieku pagastos
15. Sagatavota atskaite par ceļiem Braslavas un Brīvēzemnieku pagastos
16. Tikšanās ar biedrības "Vienoti mūzikā" pārstāvjiem Puikulē.

17. Tikšanās Braslavā ar sociālo darbinieku ,lai risinātu iedzīvotājas palīdzības jautājumu
18. Tikšanas ar PII Auseklītis vadītāju, uzklaustas problēmas un pārrunāti risinājumi.
19. Iedzīvotāju maksājumu pieņemšana.
20. Darījumu atskaites un skaidras naudas nogādāšana Limbažos.

STAICELES PILSĒTAS UN PAGASTA PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRS

1. Algotu pagaidu sabiedrisko darbu veicēja norīkošana darbā un uzraudzība.
2. Piedalīšanās domes komitejās un domes sēdē.
3. Pilsētas teritorijā atkritumu savākšana un izvešana, dažādi teritorijas sakopšanas un labiekārtošanas darbi.
4. Lauku ceļu un pilsētas ielu apsekošana. Ielu apgaismojuma līniju apsekošana.
5. Pašvaldības piederošo īpašumu apsekošana un informācijas apstrāde saistībā ar atsavināšanas procesiem.
6. Autoceļu un ielu attīrīšana no sniega un kaisīšana.
7. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un atbilžu sagatavošana.
8. Tikšanās ar iedzīvotājiem pakalpojumu sniegšanas centrā un aktuālo problēmu risināšana.
9. Telefoniskas konsultācijas un atbilžu sniegšana klientiem.
10. Nepieciešamo preču iegāde ikdienas darbu veikšanai.
11. Elektrības un ūdens rādījumu uzņemšana un apkopošana.
12. Dažādu atskaišu sagatavošana un apkopošana.
13. VPV KAC darbs – konsultēšana, dokumentu pieņemšana un pārsūtīšana.
14. Darba sapulces ar iestāžu vadītājiem un darbiniekiem.
15. Pieslēgšanās pie Limbažu novada organizētajām sanāksmēm.
16. Komunikācija ar SIA JSB apsaimniekotājs par teritorijas sakopšanu.

Uzklausītie iedzīvotāju lūgumi, kuri vēl nav atrisināti:

1. Rast iespēju atjaunot gājēju celiņu no Kalēju ielas stūra līdz Dzirnavu ielai 12 galam un gājēju celiņu no pakalpojuma centra ēkas Lielā ielā 7 uz tirgus laukuma pusi (**šim posmam ir veikta cenu aptauja, bet nav finansējuma**),
2. Vajadzīgs apgaismojums un jumtiņš informatīviem stendiem pretī ToP veikalam (it sevišķi tumšajā diennakts laikā),
3. Jāatjauno ziņojumu dēlis Vīķu centrā pie "Kastanīšiem",
4. Vajadzētu iztīrīt ceļu malas grāvjus no krūmiem,
5. Jāatjauno Lielās ielas un Nākotnes ielas braucamā daļa,
6. Dzirnavu ielā vajadzīgs viens apgaismes stabs un viens apgaismes stabs Sporta ielā pagriezienā uz skolu.

PAŠVALDĪBAS AĢENTŪRA "LAUTA"

UZŅĒMĒJDARBĪBA

1. Iknedēļas aktualitātes uzņēmējiem sagatavošana, nosūtīšana, ievietošana mājas lapā.
2. Pašvaldības uzņēmējdarbības atbalsta konkursu atskaišu izskatīšana, saskaņošana – 9.
3. Atskaītes sagatavošana Vidzemes plānošanas reģionam iesniegšanai VARAM par 2025.gada konkursu "Uzņēmējdarbības atbasts remigrantiem Limbažu novadā".
4. Raksta sagatavošana un publicēšana par Limbažu novada pašvaldības projektu konkursiem 2025.gadā
5. Informācijas sagatavošana budžeta apstiprināšanai.
6. Konsultācija par uzņēmējdarbību – 3.
7. Atlasītu janvāra domes komiteju sēžu jautājumu izsūtīšana uzņēmējiem.
8. Facebook.com grupas Te ir darbs Limbažu novadā un lapas Radīts Limbažu novadā administrēšana.
9. 14.01. - Dalība "Biznesa laboratorijas 2026" plānošanas sapulcē
10. 2025.gada pasākumu precizēto budžeta tāmju sagatavošana, iesniegšana saskaņošanai- 3.
11. Informācijas sagatavošanai sabiedrisko attiecību nodaļai par IKP.
12. 16.01. - Dalība Vidzemes plānošanas reģiona mācībās "MI palīgs prezentācijas materiālu izstrādē".
13. Publikāciju sagatavošana un publicēšana limbazunovads.lv un Facebook.com lapā "Radīts Limbažu novadā" - 15.
14. Uzņēmumu izvirzīšana "Vidzemes inovāciju balvai".
15. Darbs pie 2026.gada pasākumu plānošanas.
16. Praktiskā semināra "Nākamais līmenis: kā pārdot vairāk un tālāk?" organizēšana Vidzemes inovāciju nedēļas ietvaros.
17. Statistikas datu sagatavošana par iedzīvotāju skaitu, nodarīnātību un uzņēmējdarbību Limbažu novadā.

PUBLISKO ŪDEŅU APSAIMNIEKOŠANAS NODAĻA ALDA

1. Zivju resursu uzraudzība Limbažu Lielezerā, Dūņezerā, Augstrozes Lielezerā.
2. Piekastes un teritorijas uzkopšana Limbažu Lielezerā, Dūņezerā, Augstrozes Lielezerā un Vārsu pludmalē.
3. Intereg EST-LAT projektu realizācija, vadīšana.
4. Slidotavas gatavošana ledus liešanai.
5. Zivju fonda projektu sagatavošana.
6. Zilā karoga pieteikumu sagatavošana un iesniegšana, Limbažu Lielezera un Vārsu pludmalēm.
7. Vidzemes lauku partnerības "Brasla" izsludinātā projektu pieteikumu sagatavošana.
8. Zilā karoga vides aktivitāšu realizācija.
9. Atskaišu gatavošana.
10. Koordinēšana un vadīšana probācijas klientu iesaiste darbos.

LIMBAŽU TŪRISMA INFORMĀCIJAS CENTRS

Statistikas dati:

Limbažu tūrisma informācijas centrā janvāra mēnesī apkalpoti 98 apmeklētāji (t.sk. 72 – klātienē, 26 – pa telefonu).

Facebook:

Skatījumi – 196174 (+49%)

Mijiedarbības – 2593 (+27%)

Sekotāji – 10142 (+43 jauni sekotāji)

Instagram:

Skatījumi – 3235

Mijiedarbības – 51

Sekotāji – 1644 (+10 jauni sekotāji)

Pasākumi, mārketinga aktivitātes:

1. Aizvadīta Vidzemes piekrastes sadarbības sapulce par gatavošanos Balttour2026;
2. Vidzemes piekrastes sadarbības sapulce par gatavošanos Restorānu nedēļai;
3. Darba intervijas ar Mārketinga speciālista vakances pretendentiem.
4. Noslēgta gada inventarizācija;
5. Riverways II projekta online sapulce par projekta progresu un plānotajiem pasākumiem;
6. Projekta Riverways II perioda atskaišu gatavošana;
7. Projekta NutriLoopWorks online sapulce par projekta virzību un plānotajiem nākošajiem soļiem un pasākumiem.

SALACGRĪVAS TŪRISMA INFORMĀCIJAS CENTRS

Statistikas dati:

1. Salacgrīvas tūrisma informācijas centrā janvāra mēnesī apkalpoti 72 apmeklētāji (t.sk. 53 – klātienē, 10 – caur telefonu un 9 caur e-pastu). No visiem apkalpotajiem apmeklētājiem 39 bija Limbažu novada iedzīvotāji, 25 Latvijas rezidenti un 8 ārvalstu rezidents.

2. Ainažu tūrisma informācijas punktā janvāra mēnesī apkalpoti 12 apmeklētāji. Visi apmeklētāji ir apkalpoti klātienē. No visiem apkalpotajiem apmeklētājiem 9 bija Limbažu novada iedzīvotāji, 2 Latvijas rezidenti un 1 ārvalstu rezidents.

3. Facebook: VisitSalacgriva

3.1. Publicēti 23 ieraksti.

3.2. Sekotāji: 3977 (jaunie sekotāji – 18).

3.3. Sasniegtā auditorija: 21218.

3.4. Iesaiste: 374 (Reakcijas, komentāri, dalīšanās reižu un klikšķu skaits veiktajiem ierakstiem).

Organizatoriskie darbi:

4. Darba grafiku sastādīšana tekošajam mēnesim.
5. Tūrisma informācijas centra uzkopšanas darbi (logu, grīdas un plauktu tīrīšana/mazgāšana).
6. Atvaļinājuma grafika salikšana Salacgrīvas TIC un Ainažu TIP darbiniekiem.
7. No 13. janvāra līdz 17. janvārim Salacgrīvas TIC veikts kosmētiskais remonts; TIC strādā attālināti.
8. Ainaži 100 – suvenīru idejas; pārrunāts ar Ainažu pakalpojuma centra vadītāju.

Pasākumi, mārketinga aktivitātes:

9. Pasākuma kalendāra “Lielākie pasākumi Limbažu novadā” pasākumu apkopošana, maketa sagatavošana, publicēšana mājas lapā www.visitlimbazi.lv; sadarbībā ar Saulkrastu tūrisma informācijas centru, nosūtīts uz druku (apvienots ar Restorāna nedēļas faila druku).
10. Gatavošanās Restorāna nedēļai – komunikācija ar uzņēmējiem, kopējā piedāvājuma maketa sagatavošana, individuālo piedāvājumu sagatavošana; piedāvājuma publicēšana mājas lapā www.visitlimbazi.lv, kā arī Facebook: VidzemeCoast.
11. Tūrisma izstāde – gadatirgus “Balttour 2026” – komunikācija ar pasākuma organizatoru; papildaprīkojuma pieteikums t.sk. līgums; aktivitātes (izlozes) gatavošana.
12. 6. janvārī no plkst. 15:00 - 16:00 notika Vidzemes piekrastes tiešsaistes sapulce par Balttour.
13. 27. janvārī, plkst.14:00-14:50 tiešsaistes sapulce ar Vidzemes Augstskolu par Vides gidu kursa izveidi.

Projekti:

14. 6. janvārī no plkst. 10:00 - 12:00 sadarbības tīkla projekta tiešsaistes sapulce - mārketinga komanda iepazīstināja ar dizaina variantu stendam tūrisma izstādēs, informatīvo materiālu idejas.
15. 8. janvārī notika projekta “GreenRailways II” partneru klātienes tikšanās Apē. Apes novada projekta darbinieki iepazīstināja ar paveikto projekta ietvaros;
16. 15. janvārī plkst. 13:00-14:00 - tiešsaistes sapulce par audio gidiem (projekts “GreenRailways II”).
17. 19. janvārī plkst. 13:00-13:30 sapulce ar Invalīdu un viņu draugu apvienības “Apeirons” darbinieku un Zaļo ceļu asociācijas priekšsēdētāju Raiti Sijātu par sagatavoto darba uzdevumu projekta “GreenRailways II” ietvaros.
18. Sagatavots darba uzdevums cenu aptaujas veikšanai par projekta “GreenRailways II” plānotajām aktivitātēm (seguma uzlabošanu, noejas izveidi u.c.); Cenu aptauja publicēta mājas lapā www.limbazunovads.lv; iesniegts viens piedāvājums; protokola sagatavošana.
19. 21. janvārī - projekta “GreenRailways II” projektu partneru tiešsaistes sapulce.

STAICELES TŪRISMA INFORMĀCIJAS CENTRS

Atskaite par veikto darbu 2026. gada janvāris.

Statistikas dati:

Staiceles TIC 2026. gada janvāra mēnesī sniegta informācija 143 interesentiem – 114 klātienē, 29 pa telefonu, no tiem 82 Limbažu novada iedzīvotāji, 52 interesenti no Latvijas un 9 ārzemju rezidenti no Igaunijas.

Mārketing:

Sagatavoti 1 maršruti ceļošanai pa Limbažu novadu un Latviju.

Projekta pieteikuma “Laivotāju atpūtas vieta Staicelē” sagatavošanas darbi.

Pasākumi:

Darbs pie pasākumu - “Staiceles pilsētas dzimšanas diena” un Barikāžu atceres pasākums Staicelē” sagatavošanas un norises.

Gatavošanās Starptautiskajai tūrisma izstādei “Balttour 2026”.

Organizatoriskie darbi:

Rēķinu apstrāde, aktu, kases dokumentu un atskaišu sagatavošana un iesniegšana.

Telpu uzkopšanas darbi.

Darbs pie soc. tīklu kontu informācijas sagatavošanas:

Facebook – visitstaicele.lv 1054 sekotāji,

visitaloja.lv 1008 sekotāji.

Instagram – visitstaicele.lv

TIK TOK – visitstaicele.lv –1215 sekotāji

OLIMPISKAIS CENTRS LIMBAŽI

Sporta bāzu apsaimniekošana

Turpinās iekštelpu remonts jauniešu naktsmītnēs Sporta ielā 3. Notiek regulāras būvsapulces, kurās piedalāmies.

Airēšanas bāzē notiek iekštelpu kosmētiskais remonts pirms vasaras sezonas. Tiek labotas arī labierīcību komunikācijas.

Izremontēta sporta halles dežurantu telpa Parka ielā 36.

Administratīvais darbs

Ar 2026.gada 1.janvāri SIA Olimpiskais centrs "Limbaži" ir noteikta par atbildīgo institūciju par sportu Limbažu novadā. Janvārī tika sasaukti pašvaldības sporta darba organizatori uz kopīgu sanākumi, kurā pārrunāja būtiskāko, aktualitātes un problēmas katrā apvienībā. Apkopois un iesniegti pašvaldībai priekšlikumi par papildus nepieciešamo finansējumu sporta pasākumiem un sporta inventāram. Veiktas iestrādes kopīgai mājas lapas sadaļai par sportu novadā.

Tiek strādāts pie Gada pārskata sagatavošanas.

Sporta pasākumi

Nacionālā mēroga sacensības:

Ramirent Nacionālā basketbola līga: **2 spēles;**

Maxibasket veterānu čempionāts: **3 spēles**

Nacionālā līga volejbolā: **1 spēles**

Flortbola 2.līga: **2 spēle**

Vietējā mēroga aktivitātes:

OC Limbaži čempionāts basketbolā: **15 spēles**

OC Limbaži čempionāts volejbolā: **1 spēle**

OC Limbaži čempionāts futbolā: **14 spēles**

Augstu sasniegumu sports

Smaļlotājs Aldis Artūrs Vilde, gatavojoties sezonai, janvārī devās uz treniņu nometni Spānijā.

Vieglatlēte Linda Luīze Šalme turpina trenēties un gatavoties sezonai Limbažos.