



**Limbažu novada pašvaldības izpilddirektora ziņojums**

**2026.GADA FEBRUĀRIS**

**Limbažu  
novads**

## SATURS

Dokumentu pārvaldības un klientu apkalpošanas nodaļa .....	3
Finanšu un ekonomikas nodaļa .....	4
Juridiskā nodaļa .....	5
Personāla vadības nodaļa .....	6
Attīstības un projektu nodaļa .....	7
Nekustamā īpašuma un teritorijas plānojuma nodaļa .....	9
Informācijas tehnoloģiju nodaļa .....	12
Dzimsarakstu nodaļa .....	13
Sabiedrisko attiecību nodaļa .....	14
Izglītības pārvalde .....	16
Kultūras pārvalde .....	23
Kultūras iestāžu statistika .....	24
Muzeju statistika .....	27
Pasākumi Limbažu novada bibliotēkās .....	33
Būvvalde .....	45
Bāriņtiesa .....	46
Pašvaldības policija .....	47
Sociālais dienests .....	49
Limbažu apvienības pārvalde .....	51
Limbažu pagasts .....	51
Skultes un Vidrižu pagastu pakalpojumu sniegšanas centrs .....	51
Katvaru un Umurgas pagastu pakalpojumu sniegšanas centrs .....	52
Pāles pagasta un Viļķenes pagasta pakalpojumu sniegšanas centri .....	53
Salacgrīvas apvienības pārvalde .....	55
Liepupes pagasta pakalpojumu sniegšanas centrs .....	57
Ainažu pilsētas un pagasta pakalpojumu sniegšanas centrs .....	59
Alojas apvienības pārvalde .....	62
Brīvēznieku un Braslavas pagastu pakalpojumu sniegšanas centrs .....	63
Staiceles pilsētas un pagasta pakalpojumu sniegšanas centrs .....	64
Pašvaldības aģentūra "LAUTA" .....	66
Uzņēmējdarbība .....	66
Publisko ūdeņu apsaimniekošanas nodaļa Alda .....	66
Limbažu tūrisma informācijas centrs .....	66
Salacgrīvas tūrisma informācijas centrs .....	67
Staiceles tūrisma informācijas centrs .....	68
Olimpiskais centrs Limbaži .....	69

## DOKUMENTU PĀRVALDĪBAS UN KLIENTU APKALPOŠANAS NODAĻA

1. Centrālās pārvaldes e-pasta [pasts@limbazunovads.lv](mailto:pasts@limbazunovads.lv) informācija:
  - 1.1. Saņemtie e-pasti – 1371
  - 1.2. Nosūtītie e-pasti – 768
2. Vadības klātienēs tikšanās ar apmeklētājiem, dalība publiskos pasākumos (plānotās): - 23 (izpilddirektors), 65 (priekšsēdētāja).
3. Limbažu Klientu apkalpošanas centrā:
  - 3.1. Apkalpoti 285 klātienēs apmeklētāji
  - 3.2. Apstrādātie dokumenti – 264
  - 3.3. Sistēmā ievadītas ziņas par deklarēto dzīvesvietu – 26
  - 3.4. Pieņemti 303 apmeklētāju zvani
  - 3.5. Sagatavoti 11 preču norakstīšanas akti
  - 3.6. Nosūtītas 50 vēstules adresātiem
  - 3.7. Autotransporta pieteikumu pieņemšana, organizēšana, koordinēšana – 43
  - 3.8. Pakalpojumu aprakstu aktualizēšana programmā VIRSIS – 21
  - 3.9. Apkalpoti VPVKAC klienti – 50
  - 3.10. Ienākošo e-rēķinu sagatavošana un nosūtīšana saskaņošanai – 26
  - 3.11. Ukrainu pilsoņiem personas kodu piešķiršana – 0
  - 3.12. E-formu veidošana priekš Latvija.gov.lv mājaslapas – 72
4. Administrācijas ēkas sēžu zāļu rezervācijas:
  - 4.1. Mazā zāle: 21
  - 4.2. Lielā zāle: 12
5. Informācija par Centrālās pārvaldes apstrādāto saņemto un nosūtīto korespondenci:
  - 5.1. Saņemtie dokumenti – 814
  - 5.2. Nosūtītie dokumenti – 196
  - 5.3. Iekšējās sarakstes dokumenti – 8
  - 5.4. Rīkojumi pamatdarbības jautājumos – 11
  - 5.5. Pilnvaras – 8
  - 5.6. Izziņas – 46 (24 izziņas Limbažu KAC)
  - 5.7. Atļaujas – 1
  - 5.8. Līgumu/vienošanās apstrāde (reģistrētie, atpakaļ saņemtie līgumi/vienošanās) – 69
6. Komiteju un domes sēdes: februārī pieņemtie domes lēmumi – 85
  - 6.1. februārī komitejās izskatītie jautājumi – 92
  - 6.2. e-pastā, pa pastu, e-adresē personām nosūtītie domes lēmumi – 18
  - 6.3. pārējie domes lēmumi darbiniekiem nodoti ar DVS Namejs starpniecību
  - 6.4. pēc pieprasījuma sagatavoti Limbažu novada domes lēmumu izraksti – 9
  - 6.5. sagatavoti komiteju un domes sēžu protokoli – 7
  - 6.6. sagatavoti komiteju un domes sēžu protokoli un lēmumu pielikumi publicēšanai
  - 6.7. konsultāciju sniegšana pa telefonu
7. Darbs pie paraksta apliecinājumiem CVK.
8. Darbs pie pakalpojumu aktualizēšanas sistēmā "Virsis", pakalpojumu kartīšu rediģēšana, pievienošana.
9. Arhīva darbs:
  - 9.1. darbs pie 2019. un 2020. gada pastāvīgi un ilgstoši glabājamo dokumentu aprakstīšanu un sakārtošanu. Darbs pie Salacgrīvas novada arhīva par 2015., 2016. gadu, pastāvīgi un ilgstoši glabājamo dokumentu aprakstīšanu un sakārtošana
  - 9.2. Pieprasījumi – 0

## FINANŠU UN EKONOMIKAS NODAĻA

1. Saņemtie rēķini – 2849 gab.
2. Izrakstītie rēķini par pašvaldības sniegtajiem pakalpojumiem – 591 gab.
3. Izrakstītie maksājuma uzdevumi 5995 gab., tai skaitā
4. Ienākošie maksājuma uzdevumi - 9405 gab.
5. Izejošie kases izdevumu orderi - 70 gab.
6. Ienākošie kases ieņēmumu orderi - 250 gab.
7. Sagatavotie avansa izdevumu un debetkaršu norēķinu dokumenti - 149 gab.
8. Dokumentu sagatavošana un nosūtīšana revidentam
9. Budžeta kontroles ieviešana;
10. Darbs pie transporta/ceļazīmju un darba laika uzskaites moduļa ieviešanu;
11. Saistību aprēķinu sagatavošana plānotajiem aizņēmumiem, aizņēmuma pieteikumu sagatavošana
12. Līgumu, lēmumprojektu, iepirkumu protokolu saskaņošana, iepirkumu plānu 2026. gadam saskaņošana;
13. Aprēķina un lēmumprojekta sagatavošana "Par viena izglītojamā apmācības izmaksām Limbažu novada pašvaldības izglītības iestādēs savstarpējo norēķinu pakalpojumu sniegšanai par periodu no 2026. gada 1. janvāra līdz 2026. gada 31. decembrim;
14. Konsultācijas iestāžu vadītājiem par budžeta izpildi;
15. Finansiālā ietekme uz budžetu informācijas sagatavošana, veicot izmaiņas amatu klasificēšanas apkopojumā
16. Dažādas informācijas un aprēķinu sagatavošana izpilddirektoram, vadībai;
17. Budžeta grozījumu, saistošo noteikumu lēmuma sagatavošana uz domes sēdi.

## JURIDISKĀ NODAĻA

1. Sagatavoti/saskaņoti līgumi vienošanās – 72;
2. Sagatavoti/saskaņoti lēmumprojekti – 85;
3. Sagatavoti 2 saistošo noteikumu projekti;
4. Noris tiesvedība 9 tiesvedības procesos;
5. Sagatavotas atbildes, sniegtas konsultācijas, sniegti saskaņojumi (vairāk kā 220 uzdevumi).

Iepirkumu komisija:

1. Izsludinājusi 19 (deviņpadsmit) iepirkumus vai iepirkuma procedūras;
2. Veikusi 3 (trīs) apspriedes ar piegādātājiem;
3. pieņēmusi lēmumus 22 (divdesmit divos) iepirkumos vai iepirkuma procedūrās.

## PERSONĀLA VADĪBAS NODAĻA

Mēneša laikā turpinājās aktīvs darbs pie dažādu amatu konkursu organizēšanas un personāla atlases procesiem. Tika organizētas pārrunas ar Izglītības pārvaldes vadītāja amata kandidātiem, kā arī veikta kandidātu profesionālās pieredzes un atbilstības izvērtēšana. Papildus tika izsludināti vairāki amatu konkursi, nodrošinot sludinājumu sagatavošanu un publicēšanu:

- ĢIS speciālists,
- Civilās aizsardzības speciālists,
- Nekustamo īpašumu speciālists.

Tika apkopota nepieciešamā informācija NVA skolēnu nodarbinātība vasarā pieteikumiem, izdotas pilnvaras.

Tika sagatavoti un izdoti rīkojumi par darba algu izmaiņām.

Mēneša laikā nodrošināta dalība darba grupā, kuras ietvaros tika apspriesti un virzīti dažādi organizatoriskie jautājumi. Turpinājās darbs pie iekšējo noteikumu aktualizēšanas, izvērtējot esošo regulējumu un sagatavojot priekšlikumus tā pilnveidošanai.

Tika koordinēts darbs pie darba aizsardzības sistēmas ieviešanas, nodrošinot sadarbību ar atbildīgajām personām un pakalpojumu sniedzējiem. Veikta nepieciešamo dokumentu sagatavošana un informācijas apkopošana sistēmas ieviešanas nodrošināšanai.

Darbs pie HOP personāla moduļa ieviešanas iestādēs – sistēma ieviesta divās iestādēs.

## ATTĪSTĪBAS UN PROJEKTU NODAĻA

1. Eiropas Reģionālā attīstības fonda līdzfinansētajā projektā “Publiskās ārtelpas attīstība Limbažu pilsētas funkcionālajā teritorijā” turpinās būvdarbu tehnoloģiskais pārtraukums.
2. Turpinās darbs pie Ikgadējā pārskata izstrādes par Limbažu novada Attīstības programmas 2022.-2028.gadam ieviešanu 2025.gadā.
3. Tiek gatavoti projektu pieteikumi 5.1.1.1. pasākuma “Infrastruktūra uzņēmējdarbības atbalstam” trešajā atlases kārtā.
4. Turpinās darbs pie mobilitātes projektiem, lēmumprojektu sagatavošana, sadarbības līgumu slēgšana ar sadarbības partneriem, gatavots projektu pieteikums.
5. Atveseļošanas fonda līdzfinansētā projektā “Alojas Ausekļa vidusskolas infrastruktūras pilnveide un aprīkošana” izvērtēts pamatojums un noorganizēta vienošanās slēgšana ar būvdarbu veicēju par darbu izpildes termiņa pagarināšanu.
6. Atveseļošanas fonda līdzfinansētā projektā “Atbalsta pasākumi cilvēkiem ar invaliditāti mājokļu vides pieejamības nodrošināšanai Limbažu novadā”, kurā plānoti 6 mājokļu pielāgošanas pasākumi:
  - 6.1. veikta būvdarbu defektu novēršanas organizēšana un objekta pieņemšana, kā arī noorganizēta aprīkojuma piegāde 1 no mājokļiem;
  - 6.2. izvērtēta sagatavotā būvniecības ieceru dokumentācija 2 mājokļu pielāgošanai pirms tās iesniegšanas būvvaldei;
7. Eiropas Reģionālās attīstības fonda līdzfinansētā projektā “Limbažu novada speciālās pamatskolas infrastruktūras un mācību vides pilnveide” sniegti skaidrojumi pretendentiem izglītības iestādes galvenās ēkas telpu remontdarbu iepirkumā.
8. Nodrošinātas konsultācijas un tehniskais atbalsts iestāžu pārstāvjiem LEADER projektu iesniegumu sagatavošanai un iesniegšanai projektu konkursā Lauku atbalsta dienesta Elektroniskajā pieteikšanās sistēmā.
9. Uzsākta informācijas apkopošana par pašvaldībā pēdējos gados ES fondu līdzfinansētos uzņēmējdarbības veicināšanas projektos sasniegtajiem iznākuma rādītājiem.
10. Sagatavots lēmuma projekts par projektu konkursu „Limbažu novada vēsturisko ēku fasāžu atjaunošana 2026” nolikuma un vērtēšanas komisijas apstiprināšanu.
11. Projekta “Pasākumi vietējās sabiedrības veselības veicināšanai un slimību profilaksei” Nr. 4.1.2.2/1/24/l/035 turpinās bezmaksas vingrošanas nodarbības 17 vietās novadā, ikmēneša izpilde sagatavošana, apstiprināšana. Noslēgti līgumi par izpildi “Izglītojošu un veselības veicinošu nodarbību vadīšana 2026.gadā” (Psihiskās veselības nodarbības skolās, grupu dzīvokļu/dienas aprūpes centra klientu fiziskās aktivitātes, funkcionālie treniņi-vasarai un veselīga uztura nodarbības senioriem), plānotas nodarbības – grafika gatavošana. Iepirkuma tehniskās specifikācijas sagatavošana – nometnēm un pārgājieniem, izsludināti iepirkumi.
12. Atveseļošanās fonda projekta “Sabiedrības digitālo prasmju attīstība” īstenošana, turpinās. Kopā apmācītas 76 grupas 1.,2. un 3.līmenis - 772 iedzīvotāji (rādītāji), no tiem 91 pašmācības, mentoru izpildes apstiprināšana, ikmēneša atskaites sagatavošana.
13. Projektā “Primārās veselības aprūpes infrastruktūras uzlabošana ģimenes ārstu praksēs Mandegās, Vidrižos un Pālē”. Mandegās: noslēgts līgums ar SIA “ALMI” par SIA „Skultes doktorāts” telpu remontdarbiem, tikšanās ar uzņēmēju, izrunāts darba grafiks un uzsākti remontdarbi objektā. Pālē - būvniecības ieceres dokumentācijas izstrāde līguma slēgšana. Vidrižos noslēdzās doktorāta ārdurvju nomaiņa – līguma

slēgšana, sagatavota tehniskā specifikācija – pacēlāja ierīkošanai doktorātā, iepirkuma izsludināšana.

14. Iesniegti ERAF projekta “Pasākumi bioloģiskās daudzveidības veicināšanai un saglabāšanai Limbažu Dūņezērā” precizējumi CFLA.
15. Izvērtēts kandidāts konkursa dialogā “Ēku siltumapgādes vieda vadība” un paredzēts kandidātu SIA “Mesh Energopārvaldība” aicināt uz iepirkuma II posmu – dialogu/sarunām.
16. Noslēgušās iepirkuma procedūras Eiropas Jūrlietu, zvejniecības un akvakultūras fonda līdzfinansētajā projektā “Ceļa Sidrabiņi – Sēklīši pārbūve”, Nr. 25-09-UL04-U31421.102-000005 paredzētajiem būvdarbiem un būvuzraudzībai.

## NEKUSTAMĀ ĪPAŠUMA UN TERITORIJAS PLĀNOJUMA NODAĻA

Lēmumi	
Lēmumu projekti komitejas un domes sēdēm	26
Lēmumi par adresu un nosaukumu piešķiršanu, maiņu vai likvidēšanu, nekustamā īpašuma sadalīšanu un apvienošanu	13
Lēmumi par nekustamā īpašuma lietošanas mērķiem	1
Lēmumi par zemes nomu	28
Lēmumi par medību tiesību piešķiršanu	0
Lēmumi par lokāplānojumiem	0
Lēmumi par detālplānojumiem	0
Lēmumi par zemes vienību platību precizēšanu	0
Lēmumi par zemes ierīcības projekta apstiprināšanu	3
Lēmumi par nosacījumiem zemes ierīcības projekta izstrādei	22
Dokumentu reģistrēšana, sagatavošana, iesniegšana	
Nekustamā īpašuma lietošanas mērķu ievade VZD tiešsaistes režīmā	33
Nodaļā saņemto dokumentu reģistrēšana Namejā	62
Sarakstes ar juridiskajām un fiziskajām personām nekustamo īpašumu jaut. (t.sk., uzziņas, tehniskie n-mi, atzinumi, BIS,.VZD kadastrs.lv - pakalp.pie.	128
Izziņas	7
Reģistrētas nekustamā īpašuma lietas	29
Reģistrētas kadastrālās uzmērīšanas lietas	1
Reģistrētas zemes ierīcības projektu lietas	3
Sagatavoti akti par preču norakstīšanu vai pakalpojumu saņemšanu	
Nostiprinājuma lūgumu sagatavošana, iesniegšana www.zemesgramata.lv ar pievienotajiem dokumentiem	24
Uzziņu sagatavošana, iesniegšana www.zemesgramata.lv ar pievienotajiem dokumentiem	12
Sagatavoti, noslēgti ceļu servitūta līgumi	
Ēku, inženierbūvju izpildmērījumu pasūtīšana, pievienoto dokumentu sagatavošana	1
Mērniecība, topogrāfija	
Saskaņoti topogrāfiskie plāni, izsniegtas sarkanās līnijas	22
Robežu apsekošana, noteikšana, saskaņošanas akti	4
Grafisko pielikumu sagatavošana pašvaldības lēmumiem mērniecības procesam	
Zemes ierīcības projektu grafiskās daļas saskaņošana	4
Būvniecības informācijas sistēma (BIS)	
Būvprojektu saskaņošana	24
Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšana NINO	
Lēmumi par nekustamā īpašuma nodokli	9

Dokuments par izpildu raksta nodošanu tiesu izpildītājam piedziņai	2
Lēmumi–izpildrīkojumi par nokavēto nodokļu maksājumu piedziņu bezstrīdus kārtībā	0
Brīdinājumi/atgādinājumi par NIN parādu	1
Brīdinājumi par administratīvā akta piespiedu izpildi	4
Vienošanās par nekustamā īpašuma nodokļa parāda sadalīšanu vairākos maksājumos	
Pieteikumi mantojuma lietas ierosināšanai	1
Problēmu izskatīšana, risināšana un labošana NĪNO datu bāzē, ņemot vērā ZG iesūtītos datus un VZD datus	309
Iesniegumu par NĪN atvieglojumiem izskatīšana, reģistrēšana NINO, NĪN aprēķina veikšana, piešķirtā atvieglojuma reģistrēšana deminimis sistēmā	70
Atvieglojumu reģistrā reģ. personu atvieglojumu izskatīšana, NĪN pārrēķina veikšana. Dati tiek saņemti no Sociālā dienesta SOPA programmā reģistrētās informācijas	257
NINO mēneša slēgšana - saņemto maksājumu salīdzināšana ar grāmtvedības datiem, mēneša un ceturkšņa atskaites (parādu, pārmaksu sadalījums par sektoriem) sagatavošana, iesniegšanas Finanšu un grāmatvedības nodaļai; NINO datu sagatavošana nekustamā īpašuma nodokļa prognožu aprēķinam 2026. gadam	
Ikdienas bankas datu ievade par ieskaitītajiem maksājumiem NĪN kontos	120709 5.09
Noma	
Zemes nomas līgumi un vienošanās	37
Saņemto zemes nomas līgumu vai vienošanās reģistrācija/ pārtraukšana un NĪN pārrēķina veikšana	12
Saņemto īres līgumu reģistrācija vai īres pārtraukšana un NĪN pārrēķina veikšana	4
Medību tiesību nodošanas līgumi	
Lauksaimniecības zemes nomas līgumu reģistrā reģistrētie līgumi	1
Meži	
Mežu inventarizācija, lietas	1
Meža dienesta sistēmā iesniegumi ciršanas apliecinājumu izsniegšanai	2
Meža dienesta sistēmā reģistrēta lietošanas veida maiņa	1
Meža dienesta sistēmā atskaite par saimniecisko darbību	5
HOP	
Rēķinu ievade HOP sistēmā	72
TAPIS	
Dokumentu ievade TAPIS sistēmā	
Darbs komisijās	

Darījumu ar lauksaimniecības zemi izvērtēšanas komisijas sagatavotie dokumenti	4 prot.; 10 lēm.; 3 vēst.
Atsavināmo īpašumu dokumentu sagatavošana un iesniegšana sertificētam vērtētājam	6
Organizētas īpašumu izsoles (informācijas publicēšana, protokolu u.c. dok. sagatavošana izsoļu uzsākšanai)	11
Sagatavoti, noslēgti nekustamā īpašuma dāvinājuma līgumi	
Sagatavoti, noslēgti pirkuma līgumi, pieņemšanas-nodošanas akti	6
Grafisko pielikumu sagatavošana piespiedu dalītā īpašuma izbeigšanai vai FNZG pārskatīšanai DZMP komisijai ; Ev lut baznīcai	8
Rail Baltic	
Sarakstes ar Rail Baltic pārstāvjiem, telefonu konsultācijas ar RB komandu, ar iedzīvotājiem par zemes gabalu kompensēšanu (iespējamie risinājumi zemes maiņai)	
Teritorijas plānojums	
Institūciju Atzinumu izvērtēšana par Limbažu novada teritorijas plānojuma 1.0 redakciju un fizisku un juridisku personu iesniegumu izvērtēšana 2.0 redakcijai. Darbs pie Ainaviski vērtīgo un kultūrvēsturisko teritoriju noteikšanas un atbilstošu Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumu izstrādes; Rūpniecisko teritoriju izvērtējums Darbs pie teritorijas plānojuma izstrādes darba grupā. Starpatbilžu gatavošana par iesniegumiem 2.0 redakcijas publiskās apspriešanas laikā	
Atbilžu sagatavošana par teritorijas plānojumu vai atbilde par atbilstību atļautai izmantošanai atbilstoši TP	1
Sadarbības līguma par ielas pārņemšanu pašvaldības īpašumā gatavošana	
Inženierbūves datu deklarācijas sagatavošana, iesniegšana VZD	
Zemes ierīcības inženiera sagatavoto lēmumprojektu izskatīšana, rediģēšana	
Konsultācijas par nekustamā īpašuma sadalīšanu, zemes ierīcības projekta izstrādi, zemes robežu noteikšanu, Teritorijas plānojumā noteikto atļauto izmantošanu	27
Sagatavota informācija no ADTI datubāzes ūdeņu apsaimniekošanas nodaļai"Alda"	
Apbūvētu, neapbūvētu zemes vienību izvērtēšana Rīgas jūras līča krasta kāpu aizsargjoslā, lai precizētu zonējumu līdz KKAJ	156

## INFORMĀCIJAS TEHNOLOĢIJU NODAĻA

1. DVS Namejs ieviešanas uzsākšana kultūras iestādēs.
2. Pabeigta DVS Namejs ieviešana komisijām.
3. Uzsākta datoru drošības uzraudzības aģentu Elastic Security izplatīšana uz pašvaldības datoriem (sadarbība ar CERT.LV par SOC pakalpojumu).
4. Ikdienas IKT uzturēšanas darbi:
  - 4.1. Lietotāju pieejas tiesību administrēšana informācijas sistēmām;
  - 4.2. Datortīkla, serveru infrastruktūras uzturēšana un darbības nodrošināšana;
  - 4.3. Programmatūras atjauninājumu uzstādīšana darba stacijās un serveros;
  - 4.4. IT palīdzības pieprasījumu apstrāde un risināšana (telefoniski, e-pasti, attālināti, izbraukumi uz iestādēm);
  - 4.5. IT drošības uzraudzība un reaģēšana.
5. Attālināto sanāksmju un sēžu tehniskais nodrošinājums.

## DZIMTSARAKSTU NODAĻA

2026.gada februāris	Limbažu apvienības pārvalde								Salacgrīvas apvienības pārvalde			Alojas apvienības pārvalde				Kopā
	Limbaži	Limbažu pagasts	Katvaru pagasts	Pāles pagasts	Skultes pagasts	Umurgas pagasts	Vidrižu pagasts	Viļķenes pagasts	Ainažu pilsēta un Ainažu pagasts	Salacgrīvas pilsēta un Salacgrīvas pagasts	Liepupes pagasts	Alojas pilsēta un Alojas pagasts	Staiceles pilsēta un Staiceles pagasts	Braslavas pagasts	Brīvzemnieku pagasts	
Dzimšana	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	
<b>kopā</b>	1								-			1				2
Miršana	9	1	-	-	2	4	2	2	-	4	1	1	1	-	3	
<b>kopā</b>	20								5			5				30
Citos nov. dekl. mirušie	3															3
Laulības																3
Uzvārda maiņas lieta																2
Saņemtie dokumenti																296
Nosūtītie dokumenti																87
Atk.apliecības																4
Izziņas																30
Iekasēta valsts nodeva															EUR	<b>421.00</b>
maksas pak.															EUR	<b>1233.00</b>
<b>Kopā</b>															EUR	<b>1654.00</b>

## SABIEDRISKO ATTIECĪBU NODAĻA

1. Piedalījāties komiteju un domes sēdēs.
2. Veidojām, publicējam vizuālo informāciju un rakstus:
  - Limbažu novada iedzīvotāju aptauja;
  - Demogrāfijas un laulību statistika Limbažu novadā;
  - Par Limbažu novada profesionālo izglītības iestāžu mūzikā un mākslā reorganizāciju;
  - Ukrainas atbalsta ieraksts, pieminot ceturto gadadienu kopš Krievijas pilna apmēra iebrukuma;
  - Skaidrojošā informācija par kontaktāruņiem ārkārtas situācijās (Valsts policija, pašvaldības policija, vienotais ārkārtas palīdzības izsaukuma numurs);
  - Pašvaldības policijas 2025. gada darba rezultātu pārskats;
  - Latvijas Pasākumu foruma Izcilības balva 2025 – Limbažu novada Himnas Goda diena Baumaņu Kārlim 190 – izcilākais notikums novados;
  - Paziņojumi un informācija: ūdens padeves traucējumi, ūdenssaimniecības pakalpojumu tarifi, nekustamā īpašuma nodokļa samaksa, projektu konkursu izsludināšana (NVO, bērnu un jauniešu nometņu līdzfinansēšanai), paziņojumi iedzīvotājiem par tikšanās reizēm ar Limbažu novada pašvaldības pārstāvjiem.
3. Piedalījāties pasākumos, tikšanās reizēs un veicām to atspoguļošanu:
  - Tikšanās ar iniciatīvas grupu “Zaļie dzelzceļi Vidzemē”;
  - Tikšanās ar iedzīvotājiem Viļķenē;
  - Limbažu sarkanā kora pirmā tikšanās;
  - VARAM ministra Raimonda Čudara vizīte Limbažu novadā (koordinējām arī vizītes sagatavošanu, norisi, gatavojām prezentāciju);
  - Reimigrācijas uzņēmēju forumu 2026 “SALĀ”, Ungurpilī;
  - Ikmēneša tikšanās ar apvienību un pārvalžu vadītājiem;
  - Tikšanās par RSU antropoloģisko pētījumu Limbažu novadā;
  - Tikšanās par Rail Baltica pamatstrāses izbūvi Limbažu novada teritorijā;
  - Limbažu novada daļība tūrisma izstādē “Balttour 2026”;
  - Tikšanās ar Nacionālās kultūras mantojuma pārvaldes pārstāvjiem;
4. Apsekojām novadā īstenotos projektus Salacgrīvas, Alojās un Limbažu apvienības pārvaldēs.
5. Apkopojām un sagatavojām materiālus pašvaldības informatīvajam izdevumam “Limbažu Novada Ziņas” februāra izdevumam 16 lpp. apjomā;
6. Sagatavota 81 publikācija mājaslapai [www.limbazunovads.lv](http://www.limbazunovads.lv), kas publicēta arī pašvaldības sociālajos tīklos. Regulāri papildināts mājaslapas notikumu kalendārs, kā arī citas mājaslapas sadaļas.
7. Sadarbībā ar Vidzemes reģionālo televīziju sagatavoti un nofilmēti četri oriģinālrādījumi Limbažu novads Rada un Dara, kura ietvaros arī izveidoti četri Kultūras atelpas sižeti, stāstot un informējot par pašvaldības pasākumiem un notikumiem. Izveidoti četru ziņu bloki SWH (pirmdienās 13.30 radio SWH ēterā).
8. Sagatavojām un publicējam Limbažu novada iedzīvotāju aptauju, iesaistījāties iedzīvotāju padomju izveides procesa plānošanā un gatavojām informatīvos materiālus.
9. Statistika par aktivitātēm Limbažu novada sociālajos tīklos un mājaslapā:

### FACEBOOK (Limbažu novads)

Ierakstu skaits – 65

SKATĪJUMI – 559,874 +25,5%

Auditorija – Sekotāji –44.6%, pārējie 55.4%

Sekotāju skaits – **9,916**

Reakcijas / Mijiedarbība – **5,882 +26,1%**

Dalījušies ar ziņu 1,158

Auditorijas vecums 35-44 (**27%**), 45-54 (**21.7%**)

Auditorijas dzīvesvieta: **Rīga-48,1%, Limbaži-27,9%, Salacgrīva-6,2%, Valmiera-5,2%**

**Top ziņas** – (Šodien 21.februārī Salacgrīvā notika tikšanās ar Salacgrīvas Mūzikas un mākslas skolu vecāku padomi), (Sociālā dienesta darbu papildina jauni transportlīdzekļi), (Limbažu novada pašvaldības domes priekšsēdētājas Sigitas Upmales uzruna par domes pieņemto lēmumu - par profesionālo izglītības iestāžu mūzikā un mākslā reorganizāciju), (Par Limbažu novada mūzikas un mākslas skolu pārvaldības pilnveides modeli)

#### **FACEBOOK (Salacgrīvas apvienības pārvalde)**

SKATĪJUMI – **48,922 -59,1%**

Auditorija - Sekotāji – 71.8%, pārējie 28.2%

Sekotāju skaits – **4,635**

Reakcijas / Mijiedarbība – **2,863 -72,9%**

Dalījušies ar ziņu – 121

Auditorijas vecums 35-44 (**27.2%**), 45-54 (**22.3%**)

Auditorijas dzīvesvieta: **Rīga-54.4%, Salacgrīva-17.8%, Limbaži-8,3%, Valmiera-5,1%**

**Top ziņas** – 25. februārī sāks darboties jauni vidējā ātruma kontroles posmi uz Tallinas un Liepājas šosejām), (Precizēts tikšanās laiks un vieta Limbažu novada pašvaldības sarunai ar Salacgrīvas mūzikas un mākslas skolu izglītojamo vecākiem, iestāžu vadītājiem un pedagogiem), (Par Limbažu novada profesionālo izglītības iestāžu mūzikā un mākslā reorganizāciju)

#### **FACEBOOK (Alojas apvienības pārvalde)**

SKATĪJUMI – **22,042 -14,0%**

Auditorija - Sekotāji - 56.8%, pārējie 43.2%

Sekotāju skaits – 1820

Reakcijas / Mijiedarbība – **344 +87,0%**

Dalījušies ar ziņu – 105

Auditorijas vecums 35-44 (**29.3%**), 45-54 (**19.4%**)

Auditorijas dzīvesvieta: **Rīga-37,7%, Aloja-16,7%, Valmiera-12,1%, Limbaži-11,9%**

**Top ziņas** – (Tikšanās Alojā par profesionālās ievirzes izglītību), (Vai esi gatavs piedzīvojumiem?!), (13. februārī Ungurpilī, bibliotēkā SALA (Liepu iela 3), notiks Remigrācijas uzņēmēju forums 2026)

#### **MĀJAS LAPA (Iimbazunovads.lv)**

Darbības – 92356

Unikālie lietotāji – 4331

Janvārī visvairāk skatīts – Notikumu kalendārs, Vakances, Jaunumi, Iedzīvotāju aptauja, Izsoles, Domes sēdes,

Ierīces – Mobilie telefoni (~68%), Dators (~31%), Planšetdators (~1%)

## IZGLĪTĪBAS PĀRVALDE

Organizētie pasākumi 2026. gada februārī

<b>Datums</b>	<b>Pasākums</b>	<b>Norises vieta, laiks</b>
02.02.2026.	Interesešu izglītības programmu licencēšanas un neformālās izglītības programmu atļauju izsniegšanas komisijas sēde	Rīgas ielā 16, Limbažos, 404.kabinetā, plkst. 11.00
02.02.2026.	LPS Izglītības un kultūras komiteja	LPS tiešsaistē 10.00-12.00
02.02.2026.	Tikšanās ar Staiceles jauniešiem par jaunatnes darbu	Staiceles pamatskolā, plkst. 15.00
03.02.2026.	Limbažu novada ģeogrāfijas olimpiāde 9.-12. klasēm	Salacgrīvas vidusskola, 10.00
03.02.2026.	Mācības - Diskriminācijas un vardarbības incidentu vadības sistēma	Tiešsaistē 14.30-16.30
03.02.2026.	Profesionālās ievirzes (mūzikā un mākslā) izglītības iestāžu direktoru tikšanās	Limbažu novada pašvaldības administratīvās ēkas Mazajā zālē, plkst. 16.00
03.02.2026.	Atvērto durvju diena Limbažu Valsts ģimnāzijā	Iepriekšēja pieteikšanās pie Edītes Sarvas
04.02.2026.	Limbažu novada latviešu valodas un literatūras olimpiāde 8. – 9. klasei	Limbažu Valsts ģimnāzija, 10.00
04.02.2026.	STEM un pilsoniskās līdzdalības projekta koordinātoru tikšanās	Tiešsaistē, 15.00
04.02.2026.	Tiešsaistes konsultācija fizikas skolotājiem un pašvaldību metodikiem (VIAA)	Tiešsaiste, 15.30

<b>05.02.2026.</b>	<b>Limbažu novada speciālās izglītības matemātikas olimpiāde 4.-9. klasei</b>	Limbažu novada speciālā pamatskola, 10.00
<b>05.02.2026.</b>	<b>Tiešsaistes seminārs iestāžu vadītājiem, vietniekiem, pašvaldību metodiķiem (VIAA)</b>	Tiešsaiste, 15.30
<b>06.02.2026.</b>	<b>Valstspilsētu un novadu izglītības pārvalžu vadītāju seminārs</b>	Izm, LPS tiešsaistē 10.00-12.00
<b>06.02.2026.</b>	<b>Novada mūzikas pulciņu, VA, VIA, TMA konkurss "Balsis" un "No baroka līdz rokam"</b>	Limbažu Bērnu un jauniešu centrā no plkst. 12.00 pēc grafika
<b>06.02.2026.</b>	<b>Tiešsaistes konsultācija skolotājiem, kuri māca vidusskolas kursus "Kultūras pamati", "Kultūra un māksla I", "Kultūra un māksla II" (VIAA)</b>	Tiešsaiste, 15.30
<b>07.02.2026.</b>	<b>LFF Vidzemes reģiona Ziemas jaunatnes festivāls futbolā telpās 2019./20.g.dz.</b>	Pāles sporta zālē, plkst. 10.00
<b>07.02.2026.</b>	<b>Latvijas smaiļotāju un kanoe airētāju VFS sacensības</b>	OC "Limbaži" sporta hallē, plkst. 11.00
<b>09.02.2026.</b>	<b>Limbažu novada mūzikas olimpiāde 7. – 12. klasēm</b>	Limbažu Valsts ģimnāzija, 10.00
<b>09.02.2026.</b>	<b>Limbažu novada MIIT komandu tikšanās</b>	Rīgas iela 16, Limbaži, 14.00-17.00
<b>11.02.2026.</b>	<b>Darbseminārs izglītības iestāžu vadītājiem (VIAA)</b>	Tiešsaiste, 15.30
<b>12.02.2026.</b>	<b>Limbažu novada latviešu valodas un literatūras olimpiāde 5. – 6. klasei un 7. klasei</b>	Limbažu Valsts ģimnāzija, 10.00
<b>13.02.2026.</b>	<b>"Sporto visa klase" 6.klase</b>	Olimpiskā centra "Limbaži" sporta hallē, plkst. 10.00

<b>13.02.2026.</b>	<b>Darbseminārs pirmsskolas interesentiem (iestāžu vadība, skolotāji, atbalsta personāls) (VIAA)</b>	Tiešsaiste, 13.30
<b>14.02.2026.</b>	<b>Olimpiskā centra Limbaži kausa izcīņa basketbolā</b>	Limbažu vidusskolas sporta zālē, no plkst. 10.00
<b>15.02.2026.</b>	<b>Latvijas Jaunatnes basketbola līga U15</b>	Limbažu vidusskolas sporta zālē, plkst. 11.00
<b>16.02.2026.</b>	<b>Nodarbība – konsultācija senioriem par digitālo drošību un vienkārši par mākslīgo intelektu</b>	LNGB, mācību telpa, plkst. 10.00 – 11.30
<b>17.02.2026.</b>	<b>Limbažu novada skolu sacensības STAFETĒS</b>	OC "Limbaži" sporta hallē, plkst. 10.00
<b>18.02.2026.</b>	<b>Darbseminārs izglītības iestāžu direktoru vietniekiem (VIAA)</b>	Tiešsaiste, 15.00
<b>18.02.- 18.03.2026.</b>	<b>Novada vizuālās un vizuāli plastiskās mākslas pulciņu darbu izstāde-konkurss "Te sākas mana pasaule"</b>	Darbu un sarakstu iesniegšana līdz 13.02.2026. Limbažu Bērnu un jauniešu centrā
<b>19.02.2026.</b>	<b>Limbažu novada speciālās izglītības angļu valodas olimpiāde 4. – 9. klasei</b>	Limbažu novada speciālā pamatskola, 10.00
<b>19.02.2026.</b>	<b>Limbažu novada pašvaldības Institūcijas sadarbības grupas bērnu tiesību aizsardzībā un Bērnu aizsardzības centra sanāksme</b>	Rīgas iela 16, Limbaži, 14.00-16.00
<b>21.02.2026.</b>	<b>LFF Vidzemes reģiona Ziemas jaunatnes festivāls futbolā telpās 2013.g.dz.</b>	OC "Limbaži" sporta hallē, plkst. 09.30
<b>21.02.2026.</b>	<b>Deju kolektīva "Varavīksne" draugu koncerts "5, 6, 7, un!"</b>	Limbažu kultūras namā, plkst. 17.00

22.02.2026.	LFF Vidzemes reģiona Ziemas jaunatnes festivāls futbolā telpās 2015.g.dz.	OC "Limbaži" sporta hallē, plkst. 09.30
25.02.2026.	Mobilā Senioru skola Pociemā	Pociema kultūras namā, plkst. 13.00
25.02.2026.	Novada logopēdu tikšanās	Limbaži, Rīgas iela 16, mazā zāle, plkst.13.00-15.00 pieteikties līdz 20.02.2026. rakstot uz e-pastu: egita.repele@limbazunovads.lv
25.02.2026.	Tiešsaistes seminārs pedagogiem "Metodiskie ieteikumi. Mākslīgā intelekta izmantošana izglītībā" (VIAA)	Tiešsaiste, 15.30
25.02.2026.	Tiešsaistes konsultācijas pašvaldību bioloģijas metodiķiem un skolotājiem (VIAA)	Tiešsaiste, 16.00
līdz 26.02.2026.	Pieteikšanās novada skatuves runas konkursam. Konkurss 05.03.2026. BJC	Pieteikumi nosūtāmi elektroniski
26.02.2026.	Vokālās mūzikas konkurss "Balsis" Vidzemes kārtā	Limbažu Bērnu un jauniešu centrā no plkst. 12.00 pēc grafika
26.02.2026.	Tiešsaistes konsultācija skolotājiem, kuri māca vidusskolas kursus "Kultūras pamati", "Kultūra un māksla I", "Kultūra un māksla II" (VIAA)	Tiešsaiste, 15.30
26.02.2026.	Tiešsaistes seminārs 4.- 6.klašu dabaszinību skolotājiem (VIAA)	Tiešsaiste, 15.30
26.02.2026.	Tiešsaistes konsultācija ķīmijas skolotājiem un pašvaldību metodiķiem (VIAA)	Tiešsaiste, 15.30

<b>27.02.2026.</b>	<b>Pedagogu profesionālās kopetences pilnveides programma "Vieglatlētika, vispārējā fiziskā sagatavotība un pašaizsardzība sporta un veselības mācību procesā"</b>	Limbažu vidusskolas konferenču zāle, plkst. 16:00, Parka iela 38, Limbaži
<b>28.02.2026.</b>	<b>LFF Vidzemes reģiona Ziemas jaunatnes festivāls futbolā telpās 2016.g.dz.</b>	OC "Limbaži" sporta hallē, plkst. 10.00
<b>28.02.2026.</b>	<b>Latvijas Jaunatnes basketbola līga U19</b>	Limbažu vidusskolas sporta zālē, plkst. 11.00
<b>Visu mēnesi</b>	<b>Pieteikšanās projekta "Sabiedrības digitālo prasmju attīstība" mācībām</b>	<a href="https://stars.gov.lv/">https://stars.gov.lv/</a>
<b>Visu mēnesi, iepriekš piesakoties</b>	<b>Individuālās konsultācijas nodarbinātajiem par iespējām mācīties projektā "Atbalsts pieaugušo individuālajās vajadzībās balstītai pieaugušo izglītībai"</b>	Klātienē Limbažos, Rīgas ielā 16 (401.kab.) vai tiešsaitē, iepriekš piesakoties

### JAUNIEŠIEM

<b>03.02.2026.</b>	<b>Galda futbola turnīrs</b>	Rīgas iela 23, Limbaži, 15:00
<b>03.02.2026.</b>	<b>Valentīndienas foto stūrīša veidošana</b>	Rīgas iela 4, Aloja, 15:00
<b>04.02.2026.</b>	<b>Ģitārspēles nodarbība</b>	Sila iela 2, Salacgrīva 15.00
<b>04.02.2026.</b>	<b>VR trešdiena - virtuālās realitātes spēles</b>	Rīgas iela 23, Limbaži, 15:00
<b>05.02.2026.</b>	<b>Šautriņu mešanas turnīrs</b>	Rīgas iela 4, Aloja, 15:00
<b>05.02.2026.</b>	<b>Uno turnīrs!</b>	Rīgas iela 23, Limbaži, 15:00
<b>06.02.2026.</b>	<b>Radošo darbnīcu cikls "Jaunietis jaunietim"</b>	Sila iela 2, Salacgrīva 15.00
<b>07.02.2026.</b>	<b>Pārgājiens - Cīrulīšu dabas taka</b>	Cēsis, 9:00

<b>09.02.2026.</b>	<b>Mobilais darbs Viļķenē - Valentīndienas radošā darbnīca</b>	Viļķenes skola, 2. stāvs, Pop-up telpā - 19:00
<b>10.02.2026.</b>	<b>DID 2026 (Drošāka interneta diena)</b>	Sila iela 2, Salacgrīva 15.00
<b>10.02.2026.</b>	<b>Drošāka interneta diena - viktorīna un testi</b>	Rīgas iela 23, Limbaži, 15:00
<b>10.02.2026.</b>	<b>Jauns un medijpratīgs</b>	Rīgas iela 4, Aloja, 17:00-18:00
<b>10.02.2026.</b>	<b>Kino vakars</b>	Rīgas iela 4, Aloja, 18:00-20:00
<b>11.02.2026.</b>	<b>Garšu freesyle - ēdiena gatavošanas darbnīca</b>	Sila iela 2, Salacgrīva 15.00
<b>11.02.2026.</b>	<b>Pasākums valentīndienas noskaņās</b>	Rīgas iela 23, Limbaži, 16:00-18:00
<b>12.02.2026.</b>	<b>Ziepju gatavošanas radošā darbnīca</b>	Sila iela 2, Salacgrīva 15.00
<b>12.02.2026.</b>	<b>Valentīndienas kahoot!</b>	Rīgas iela 23, Limbaži, 15:00
<b>12.02.2026.</b>	<b>Sirds siltuma akcija</b>	Rīgas iela 4, Aloja
<b>13.02.2026.</b>	<b>Teātra sports</b>	Sila iela 2, Salacgrīva 16.00
<b>15.02.2026.</b>	<b>Limbažu novada Jauniešu domes sapulce</b>	Rīgas iela 23, Limbaži, 13:00
<b>16.- 20.02.2026.</b>	<b>Digitālā detoksa nedēļa</b>	Rīgas iela 23, Limbaži,
<b>16.02.2026.</b>	<b>Ziemīga pastaiga pa Limbažiem-Lielezera dabas taku</b>	Limbažu pilsēta, 15:00
<b>17.02.2026.</b>	<b>Digitālā detoksa nedēļas aktivitāte</b>	Rīgas iela 23, Limbaži, Limbažu pilsēta
<b>18.02.2026.</b>	<b>Ģitārspēles nodarbība</b>	Sila iela 2, Salacgrīva 15.00
<b>18.02.2026.</b>	<b>Mafijas vakars</b>	Rīgas iela 23, Limbaži, 16:00-19:00
<b>18.02.2026.</b>	<b>Jauns un talantīgs</b>	Rīgas iela 4, Aloja, 18:00-20:00

<b>18.02.2026.</b>	<b>Diskusiju vakars "Kas man ir svarīgs?"</b>	Rīgas iela 4, Aloja, 18:00-20:00
<b>19.02.2026.</b>	<b>Radošo darbnīcu cikls "Jaunietis jaunietim"</b>	Sila iela 2, Salacgrīva 15.00
<b>19.02.2026.</b>	<b>Jogas/vingrošanas nodarbība</b>	Rīgas iela 23, Limbaži, 16:00-17:00
<b>20.02.2026.</b>	<b>Digitālā detoksa nedēļas aktivitāte</b>	Rīgas iela 23, Limbaži, 15:00
<b>20.02.2026.</b>	<b>Teātra sports</b>	Sila iela 2, Salacgrīva 16.00
<b>21.02.2026.</b>	<b>Dalība erudīcijas spēlē "Prāta mežģis"</b>	Puikule, Sabiedriskā centra zāle
<b>24.02.2026.</b>	<b>Virtuves freestyle - kulinārijas meistarklase</b>	Rīgas iela 23, Limbaži, 15:00
<b>25.02.2026.</b>	<b>VR trešdiena - virtuālās realitātes spēles</b>	Rīgas iela 23, Limbaži, 15:00
<b>25.02.2026.</b>	<b>Garšu freestyle - ēdiena gatavošanas darbnīca</b>	Sila iela 2, Salacgrīva 15.00
<b>27.02.2026.</b>	<b>Eurodesk iespēju darbnīca</b>	Sila iela 2, Salacgrīva 16.00
<b>visu mēnesi</b>	<b>Ziemas foto konkurss!</b>	Limbažu novads, Februāra mēnesī

## KULTŪRAS PĀRVALDE

1.	03.02.2026.	Latvijas muzeju vadītāju sanāksme Rīgā Kara muzejā – piedalās Limbažu novada muzeju vadītāji, Kultūras pārvalde – Evija Keisele, Mārīte Saulīte	Kultūras ministrija
2.	05.02.2026.	Tikšanās ar Valmieras novada Kultūras pārvaldi, Diķļu tautas nama vadītāju – Jura Neikena 200 gades svinības Valmieras novadā un Limbažu novadā	Kultūras pārvalde
3.	06.02.2026. 24.02.2026.	Darba grupas tikšanās – organizatoriskie darbi, programma, aktivitātes u.c.- VI Virsdiriģentu svētki Alojā, Indriķim Zīlem 185	Kultūras pārvalde LNKC Virsdiriģents Ints Teterovskis Alojas k/n, bibliotēka, Alojas apvienības vadītāja
4.	09.02.2026. Plkst.13.15	Darba sanāksme Limbažu novada kultūras iestāžu vadītājiem - aktualitātes ikdienas darba organizācijā.	Kultūras pārvalde
5.	10.02. 2026.	Darba vizīte Alojās un Staiceles kultūras namos.	Kultūras pārvalde
6.	11.02.2026.	Darba grupas tikšanās Pāles k/n – Jurim Neikenam 200. Piedalās Evija Keisele, Mārīte Saulīte, Gita Kārņupa, Pāles k/n, muzeja un bibliotēkas vadītājas	Kultūras pārvalde
7.	15.02.2026.	Latvijas Pasākumu foruma Izcilības balvas pasniegšanas ceremonija Rīgā Zirga pastā	Kultūras pārvalde Latvijas Pasākumu forums
8.	18.02.2026.	LNKC seminārs kultūras darba metodiskajam sektoram – aktualitātes kultūras namu darbā.	LNKC
9.	20.02.2026.	Informatīva sanāksme par Jauniešu deju kolektīvu repertuāra pārbaudes skatēm	LNKC
10.	23.02.2026.	Darba vizīte Staiceles k/n – Ansambļu skates organizatoriskie darbi	Kultūras pārvalde Staiceles k/n Staiceles muzejs
11.	25.02.2026.	Pateicība brīdis Himnas Goda dienas organizatoriem, Limbažu novada kolektīvu vadītājiem par ieguldīto darbu svētku radīšanā, Izcilu rezultātu sasniegšanu.	Kultūras pārvalde
12.	28.02.2026.	Limbažu novada vokālo, vokāli instrumentālo ansambļu, kapelu, tautas mūzikas instrumentu ansambļu, tradīciju un folkloras kopu koncertskate "Skani dziesmai, mīlestībai, vienprātībai!"	Kultūras pārvalde

Sagatavoja Mārīte Saulīte, t. 26417161

## KULTŪRAS IESTĀŽU STATISTIKA

Kultūras iestāde	Pasākumu skaits	Pasākumu apmeklētāju skaits	Pasākumu izmaksas	Pasākumu ieņēmumi	Piezīmes
Limbažu kultūras nams	8	1620	4250,00	1407,00	
Limbažu pagasta sabiedriskais centrs "Lādes vītoli"					
Umurgas kultūras nams	2	350	800.00	770.00	7. 14.02. Valentīndienas balle 8. Visu mēnesi Andra Grudauska gleznu izstāde
Pociema kultūras nams	5	240	149.00		
Sporta un kultūras centrs "Vidriži"	1	24	55,00		<b>15.februāris:</b> , zolītes 2.posms
Struktūrvienība "Melngaiļa sēta"					
Viļķenes kultūras nams	2	293	7118,00	5002,00	
Pāles kultūras nams	2		0	171.00	Telpu nomas
Skultes kultūras centrs	Pasākumu skaits: 2	117 apmeklētāji	1167,68	647 ,00	<b>14.februāris:</b> "Sirsniņballīte" 74 apmeklētāji, izmaksas par pasākumu- <b>1066.68 Eur</b> ieņēmumi- <b>518 Eur</b> <b>21.februāris:</b> "Iz senās pūra lādes" 43 apmeklētāji, izmaksas par pasākumu: <b>101 Eur</b>

					leņēmumi- <b>129 Eur</b>
Alojas kultūras nams	1	45	0	0	21.02. erudīcijas spēle "Prātotava"
Staiceles kultūras nams	3	500	1200,00		Balle "Tev vienīgajai šajā vakarā" Staiceles pamatskolas "Popiela"  Gatavošanās Limbažu novada vokālo, vokāli instrumentālo, tautas mūzikas, kapelu, tradīciju un folkloras kopu koncertskate "Skani dziesmai, mīlestībai, vienprātībai!"
Vilzēnu tautas nams	5	146	1370,81	455,00	*Iedzīvotāju sanāksme par VES; *LR II līgas komandu sacensības novusā; *Nomas pasākums; *Filma; *Koncerts.
Brīvzemnieku pagasta kopienas centrs	Amatierteātra izrāde 3 izstādes  TIEK ĪSTENOTS PROJEKTS REMONTS ZIEMAS DĀRZĀ	30 26			
Salacgrīvas kultūras nams	6	305	190,00	372,00	.Satec sevi 2.Cirka izrāde 3.Koncerts „Apkārt pasaulei” 4. Kino „Tumšzīlais evaņģēlijs” 5.Muzikālais bingo

					6. skaņu meditācija 7.Aromterapijas meistarklase
Liepupes tautas nams	1	25	0	0	
Ainažu kultūras nams	3	410	2500,00	610,00	
Lauvu tautas nams	0	0	0	0	

## MUZEJU STATISTIKA

Muzejs	Izstādes/ pasākumi	Pasākumu izmaksas	Muzeja apmeklētāju skaits	Ieņēmumi	Darbs ar krājumu / digitalizācija	Piezīmes
Limbažu muzejs			<p><b>Kopā – 53 apmeklētāji.</b>  <b>Limbažu muzejs: 33 apmeklētāji.</b>                      1 grupa (5 apmeklētāji). 1. Cēsu pamatskolas skolēni, 4 skolēni un skolotāja.  <b>Vecais ugunsdzēsēju depo: 20 apmeklētāji.</b></p>	<p>Muzeja ieņēmumi:  <b>107,27</b>                      Biļešu tirdzniecība 29,00 (Muzejs 21,00, DEPO 8,00)                      Kases ieņēmumi 58,27, T.sk. Skaidra nauda - 15,34; Terminālis - 42,93                      Rēķini (leejas biļetes, preču pārdošana) 20,00</p>	<p>No 1982.gadā uzņemtajiem krājuma priekšmetiem, <b>51</b> levadīti muzeja digitālajā uzskaites sistēmā, priekšmetiem nomainīti bezskābes iepakojumi, pārbaudīta saglabātība un izveidotas digitālās kopijas. Pēc 4 pieprasījumiem nosūtītas 33 krājuma priekšmetu digitālās kopijas un sniegtas konsultācijas.  <b>301 priekšmetiem izveidotas digitālās kopijas</b> no Umurgas</p>	

					baznīcas lādes dokumentiem, izvērtēšanai krājuma komisijā digitālajam krājumam. <b>259 priekšmetiem</b> pārbaudīta esība, nomainīti bezskābes iepakojumi.	
Bārdu dzimtas memoriālais muzejs "Rumbiņi"	Februārī muzejs slēgts	-	-	-	Darbs ar krājumu	Tīrīti ēkas bēniņi
Pāles novadpētniecības muzejs	Uzsākta izglītojošā pasākuma "Ciltskoku ABC" sagatavošana, plānojot marta pasākuma saturu, struktūru un nepieciešamos informatīvos materiālus.		<b>32</b> (Tajā skaitā 7 konsultācijas)	20	1.Veikta muzeja fotogrāfiju kolekcijas 350 digitalizēto materiālu pārskatīšana un kvalitātes izvērtēšana, lai nodrošinātu to atbilstību izmantošanai kartotēkās, kartīšu izdrukās. 2.Turpināts muzeja pētnieciskais darbs pie	1.Izstrādātas apmeklētāju aptaujas anketas, lai iegūtu atgriezenisko saiti par muzeja darbību, ekspozīciju un piedāvātajām aktivitātēm. 2.Nodrošināta muzeja ikdienas darbība, organizējot apmeklētāju uzņemšanu un sniedzot informāciju par muzeja ekspozīciju,

					<p>Vidzemes lībiešu pēcteču dzimtu koku izpētes un uzturēšanas, papildinot un aktualizējot informāciju par dzimtām, tādējādi veicinot reģiona kultūrvēsturiskā mantojuma dokumentēšanu un saglabāšanu. (katra mēneša pēdējā nedēļā)</p> <p>3. Nodrošinātas 7 individuālas konsultācijas par dzimtas koku izveidošanu, skaidrojot pētniecības iespējas, informācijas avotus un datu apkopošanas principus.</p>	<p>tās saturu un tematiku.</p> <p>3. Veikta ekspozīcijas telpu uzraudzība un uzturēšana, nodrošinot muzeja vides sakārtotību un pieejamību apmeklētājiem.</p> <p>4. Turpināts darbs pie muzeja dokumentācijas sagatavošanas akreditācijas procesam, , pārskatot un sistematizējot nepieciešamos materiālus.</p> <p>5. Veicināta sabiedrības interese par dzimtas vēstures izpēti, sagatavojot tematisku izglītojošu aktivitāti par ciltskoku veidošanas pamatiem.</p>
Staiķes muzejs "Pivāliņi"	1. Brīvdabas izstāde "Lielo lakatu iznāciens" pie		~80		Turpinās	<i>Sadarbība un kopīgas sapulces</i>

	<p>muzeja (no 16.02.2026.)</p> <p>“Lielo lakatu gājiens”, Sveču liešanas pasākums. Kopā ar TLMS “Staicele”</p>		<p>25</p>		<p>pētījums “Lielās ielas stāsts”, “Lauku sētas Staiceles apkārtnē”</p> <p>Turpinās pētījums par Staiceles apkārtnes lībiskām skaņām “Lībiskais līdžs” – apvidvārdi, vietvārdi, uzvārdi, mājvārdi. Tiek meklēti skaidrojumi, leģendas, pētīta vietējā izloksne. Sadarbība ar Vidzemes lībisko kultūrtelpu.</p>	<p><i>ar Staiceles Tūrisma informācijas centru, kultūras namu, bibliotēku, pilsētas un pagasta pakalpojumu sniegšanas centru.</i></p> <p><i>Ikdienas darbi un komunikācija ar iestādēm un iedzīvotājiem.</i></p> <p><i>Staiceles hronikas veidošana, foto reportāžas sociālajos tīklos. Staiceles pilsētas jubilejas pasākuma dokumentēšana, fotoreportāža.</i></p> <p>Piedalīšanās ikgadējā Latvijas muzeju direktoru sanāsmē Rīgā, Latvijas Kara muzejā (03.02.2026.)</p> <p>Muzeja darbinieku piedalīšanās Limbažu novada vokālo ansambļu skates pasākumā (sagatavošanās procesā, pasākumā</p>
	<p>Muzejpedagoģiskā programma Staiceles pamatskolas 4. klases skolēniem – “Lielās ielas stāsts” (23.02.2026.)</p> <p>Muzejpedagoģiskā programma Staiceles pamatskolas 6. klases skolēniem – “Lielās ielas stāsts” (26.02.2026.)</p>		<p>6</p>			
			<p>13</p>			

			Kopā: 124			<p>norisē, pasākuma foto dokumentēšana, foto reportāža) – 28.02.2026.)</p> <p>Piedalīšanās Vidzemes lībiskās kultūrtelpas sanāksmē (02.02.2026.)</p> <p>Staiceles Lībiešu muzeja “Pivāland” darbs un aktivitātes atbilst Staiceles Lībiešu muzeja “Pivāland” izstrādātam Darba plānam 2026. gadam (iesniegts 2026. gada 9. janvārī)</p>
Salacgrīvas muzejs			21		Pieņemti krājumā 34 priekšmeti- visi priekšmeti aprakstīti, 27 skenēti, 7 fotografēti, veikta attēlu pēcapstrāde, izveidotas visu priekšmetu apraksta kartītes.	
Salacgrīvas muzeja	1.Izstāde no Latvijas Ugunsdzēsības		22	17 EUR par ieejas biļetēm	Uzņemti 55 priekšmetu	

<p>strukturvienība Ainažu ugunsdzēsības muzejs</p>	<p>muzeja (LUM) “Ugunsdzēsības sakarū un iedzīvotāju apziņošanas sistēmu attīstības vēsture” un pielāgotā Ainažu Ugunsdzēsības muzeja izstāde “No sirēnas līdz signālam” 2. stāva telpās turpinās. 2. Jauna fotogrāfiju izstāde 2. stāva telpās turpinās. no LUM “Retrospekcija ugunsdzēsībā”</p>			<p>apmeklētājiem</p>	<p>attēli, apstrādāti, 33 priekšmeti uzlaboti, pievienotas fotogrāfijas krājuma kopkatalogā, 8 priekšmetiem ieskenētas un pievienotas fotogrāfijas kopkatalogā</p>	
----------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	----------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

## PASĀKUMI LIMBAŽU NOVADA BIBLIOTĒKĀS

Bibliotēka	Izstādes (nosaukumi)	Tematiski pasākumi (nosaukumi)	Pasākumu/izstāžu izmaksas	Bibliotēkas apmeklētāju skaits	Aktīvo lasītāju skaits	Apmeklētāji, kuri izmanto bibliotekāro pakalpojumu/iespieddarbus*
Limbažu novada Galvenā bibliotēka	<p>02.02. – 28.02.2026. Fotogrāfa Agņa Šmita zirgu foto izstāde "Saskaņa, kas dzimst ikdienas rūpēs, jeb sadzirdēt zirgu čukstam"</p> <p>02.02. – 28.02.2026. Fotoizstādes papildizstāde – priekšmetu kolekcijas "Atmiņas ar krēpju smaržu un pakavu piesitienu"</p> <p>02.02.-28.02.2026. Agneses Sablinas Bērziņas sveču izstāde "Februāra liesma"</p> <p>24.02.2026. Literatūras izstāde "Četri sāpju gadi"</p> <p>2.- 26.02.2026. Grāmatu izstāde sadarbībā ar Europe Direct "Alise Brīnumzemē"</p> <p>02.-17.02.2026. Literatūras izstāde bērniem "Vai Tu zini, kas ir Meteni?"</p>	<p>Vēstures draugu klubiņa tikšanās – saruna ar novadnieci, grāmatas "tāda es biju, esmu un būšu" autori Zigrīdu Kiršteini (10.02.2026.)</p> <p>05., 12., 19., 26.02.2026. Māmiņu rīti</p> <p>04.02.2026. Limbažu grāmatu kluba tikšanās</p> <p>09.02. – 14.02.2026. Grāmatu akcija pieaugušajiem "Aklais randiņš ar grāmatu"</p> <p>09.02. – 14.02.2026. grāmatu akcija bērniem "Vai tu izvēlēties mani?"</p> <p>18.02.2026. Sveču apgleznošanas darbnīca</p> <p>17.02.2026. Zirga gada sākšanās pasākums skolēniem ar viktorinām</p> <p>03., 09., 11., 20.- Tematiskā nodarbība pirmsskolai- Bērnu</p>		2750	1234	959

	<p>02.-28.02.2026. Literatūras izstāde bērniem "Igauņu rakstnieku grāmatas"</p> <p>02.-28.02.2026. Literatūras izstāde bērniem "Pasaku māmiņa- Margarita Stāraste"</p>	<p>Žūrija 2025 13., 23.- Tematiskā nodarbība ar radošu darbošanos pirmskolai - iepazīstam jaunu grāmatu R.Dmuhovskiene "Skudriņa Kāpēcīte!". STEM pulcina nodarbības (07., 14., 28.02.2026.); Angļu valodas klubiņš/ nodarbība (05., 12., 19., 26.02.2026.); Konsultācija senioriem par digitālo drošību un vienkārši par mākslīgo intelektu – Izglītības pārvaldes sadarbības aktivitāte (16.02.2026.); Jogas nodarbības - telpu noma (02., 16., 23.02.2026.); ZiniMini viktorina – telpu noma (19.02.2026.); Vidzemes izaugsmes centra nodarbība – telpu noma (17., 24.02.2026.).</p>				
Lādes bibliotēka /LNGB filiāle/	<p>03.02.-21.02. Literatūras izstāde "Mīlestība grāmatās"</p> <p>04.02.- 28.02.</p>	<p>03.02.- 28.02. radoša meklēšanas spēle "Sirsnīgo grāmatu medības"</p>		90	37	32

	tematiskā izstāde "Sveču pasaule: krāsas un formas"	28.02. Reiņa Ernesta Rudzīša gleznu izstādes atklāšana - meistarklase				
Lādezera bibliotēka /LNGB filiāle/	02.02.-28.02.2026. Sveču dienai veltīta izstāde 02.02.-28.02.2026. Literārā izstāde: rakstniekam Gunaram Janovskim – 110, rakstniekam Jurim Zvirgzdiņam - 85	18.02.2026. Novadpētniecības klubiņa tikšanās 20.02.2026. Skaļās lasīšanas veicināšanas pasākums 27.02.2026. "Skaļās lasīšanas" veicināšanas pasākums (2. kārtā)		424	155	69
Pāles bibliotēka /LNGB filiāle/	02.02.-27.02. Informatīvā izstāde "Februāris – sveču mēnesis" 02.02.-27.02. Grāmatu izstāde "Februāris – mīlestības mēnesis" 02.02.-27.02. Grāmatu izstāde "Mīlestība un attiecības" 09.02.-06.03. Ekspozīciju izstāde "Sniegavīru ceļojums"	06.02.plkst.11.10 Bibliotēkā stunda 2. un 3.klasei "Saceri stāstu par sveci!" plkst.12.20 Bibliotēkā stunda 4.klasei "Saceri stāstu par sveci!" 13.02.plkst.9.30 Bibliotēkā stunda 5.un 6.klasei "Saceri stāstu par sveci!"		131	52	74
Pociema bibliotēka /LNGB filiāle/	05.01.-27.02. Anitas Strokšas fotoizstāde "Saulrieta mirklī" 02.-27.02. Everitas Ķezberes zīmējumu izstāde; Literatūras izstāde bērniem "Rakstniekam Jurim Zvirgzdiņam – 85";	10.02.plkst.11.00 Novadpētnieku klubiņa tikšanās 20.02.plkst.14.00 Radošā darbnīca "Tekstila rota"		230	118	137

	Informatīva izstāde "21.februāris- Starptautiskā dzimtās valodas diena"					
Skultes bibliotēka /LNGB filiāle/	2.-13.02. Valentīndienas izstāde "Mīlestība literatūrā" 2.02.-27.02. Literatūras izstāde "Mīlestības dzeja" 2.02.-27.02. Literatūru popularizējoša izstāde "Iepazīsti pasaku varoņus" 16.-27.02. Tematiskā izstāde "Starptautiskā dzimtās valodas diena"	2., 9., 16., 23. digitālo prasmju pilnveides konsultatīvās stundas no plkst. 10-11 Grāmatu fejas darbnīca ar PII "Aģupīte" bērniem 5.02. plkst. 9:50 un 10:40 Senioru radošā akadēmija 10.02. plkst. 11:00 Lasītāju klubiņa tikšanās 10.02. plkst. 12:00 Rokdarbnieču kopas "Kamolītis tikšanās 12.02. plkst. 12:00		151	65	91
Multifunkcionālais Skultes centrs /LNGB filiāles "Skultes bibliotēka" nodaļa/	3.-28.02. Sveču izstāde "Dedzi mana liesmiņa" 3.-14.02. Informatīva izstāde "14.februāris Valentīndiena" literatūras izstāde "Mēneša jubilāri": Gunaram Janovskim 110, Jurim Zvirgzdiņam 85, aktierim Valdim Lūriņam 75 Visu mēnesi - Marinas Katinas gleznu izstāde "Māksla, kas rada	21.februārī plkst.11.00 Interesu klubiņa tikšanās 4.; 11.; 18. un 27. februārī "Māmiņu rīti" no plkst. 10 līdz 12.30		120	69	80

	prieku” Astras Rudušas rokdarbu izstāde “Paldies!”					
Umurgas bibliotēka /LNGB filiāle/	31.01.-21.02. Tematiskā izstāde “Valentīndiena” 31.01.-21.02. Tematiskā izstāde “Meteņu un pelnu dienas ticējumi un tradīcijas latviešu literatūrā” 03.02.-21.02. Literatūras izstāde “Jurim Zvirgzdiņam- 85” 31.01.-28.02. Novadpētniecības izstāde “Celtniecība Umurgā laiku laikos” 31.01.-28.02. Tematiskā izstāde “Sveču diena”	07.02. plkst. 13.00 Radošā darbnīca “Mīlas kartīte” 28.02. plkst. 13.00 Radošā darbnīca “Vision board jeb vīziju kolāža” 21.02. plkst. 13.00 Tikšanās pie tējas tases		224	126	97
Vidrižu bibliotēka /LNGB filiāle/	Literatūras izstādes: Jurim Zvirgzdiņam – 85, Aivaram Freimanim – 90 Tematiskā izstāde: Valentīna diena! Novadpētnieku materiālu izstāde	3.02. plkst. 16:00 No- vadpētnieku tikšanās 04.02. plkst. 15:00 PSV Bīriņi – rokdarbu pulciņš 13.02. 8:30 – 16:00 “Mīlestības darbnīca”		156	95	81
Viļķenes bibliotēka /LNGB filiāle/	Literatūras izstādes no 2. līdz 28. februārim: “Godinām radošās personības – februāra jubilārus”;	Erudītu konkurss	20,00 EUR	258	163	155

	<p>“Ieklausies cilvēku un dzīvnieku valodā”;  “Zirgs”;  “Palīgs erudītam”;  Virtuālā izstāde FB vietnē: “Zirgs” (par zirgu ugunīgā zirga gadā”</p>					
Alojas bibliotēka	<p>Literatūras izstādes no 02.-28.februārim:  „Meteņi – pavasara gaidīšanas svētki”.  „Rakstnieks Juris Zvirgzdiņš un viņa lācītis Tobiass”.  „Dzejnieks romantiķis Jānis Grots”.  „Trimdas latviešu rakstnieks Gunars Janovskis”.  „Publicists Andris Jakubāns”.  23.-28.februāris - literatūras izstāde “Ukraiņu literatūra”.  Tematiska izstāde “Alojas draudzes skolai – 290”  26.februārī - Jauno grāmatu izstāde.</p>	<p>5.februārī plkst. 9.30 - “Bērnu žūrija 2025” lasīšanas veicināšanas programmas noslēgums pirmsskolai 5+.  “Bērnu žūrija 2025” lasīšanas veicināšanas programmas noslēgums vecumposmam 7+.  (12.,16.,17.februārī)  12., 16., 17. februārī plkst.9.15 - „Kopā par drošāku internetu”, DID2026 aktivitāte sākumskolai  „Neuzķeries uz blēdībām internetā!  20.februārī plkst.12.10 –  Tikšanās ar bērnu grāmatu autori Aiju Lisovsku (Alojas</p>		746	380	162

		Ausekļa pamatskolā)(atbalsta VKKF) 23.februārī plkst.17.15 - Lasītāju klubiņā tikšanās ar detektīvromānu autori Kristīni Lubāniņu.				
Staiceles bibliotēka /Alojas bibliotēkas filiāle/	Marinas Katinas gleznu izstāde "Krāsu harmonija", Tematiskā izstāde "Rikšotāju gads", izstāde veltīta Igaunijas un Latvijas neatkarības dienai "Kaimiņi", ceļojošā izstāde no Eiropas Komisijas pārstāvniecības Latvijā "Eiropas stāsti", literatūras izstādes veltītas rakstniekiem jubilāriem – Gunaram Janovskim, Andrievam Niedram un Andrim Jakubānam.	9.februārī Grāmatu draugu klubiņš "Miniatūras" 21. februārī Dzimtās valodas dienas ietvaros tikšanās ar Kristīni Pēču no Latviešu valodas aģentūras "Latviešu valoda digitālā laikmetā"		410	152	125
Bibliotēka "SALA" /Alojas bibliotēkas filiāle/	Literatūras izstāde „Bez mīlestības nedzīvojiet!” Evas Draviņas gleznu izstāde Elzas Draviņas keramikas izstāde 27.februāris - Jauno grāmatu izstāde	27.februārī plkst.16.00 – Lasītāju klubiņa tikšanās		243	44	33

Puikules bibliotēka /Alojas bibliotēkas filiāle/	Literatūras izstādes "G.Janosvskis", "J.Zvirgzdiņš" "Jaunākās grāmatas". Tematiskās izstādes "Starptautiskā dzimtās valodas diena", "Februāris -sveču mēnesis" Foto izstāde A.Tomsone "Skaista mana tēva sēta", A.Braslava pildspalvu kolekcija "Līnija laikā", M.Līcītes grafisko matricu izstāde "Dzīves raksti"	2.-6.02. "Krustvārdu mīkla" soc.tīklos 2.-6.02. "Krustvārdu mīklu risināšanas nedēļa" 9.02.Literārā nodarbība (2-4g. veciem bērniem) 12.02.Literārā nodarbība (6-7g. veciem bērniem) 21.02.Erudīcijas spēle "Prāta mežģis" I.kārta 26.02." BJV žūrija 2025" noslēguma pasākums 5+ (skolas vecuma bērnu apbalvošana)	14.83 EUR	550	152	108
Vilzēnu bibliotēka /Alojas bibliotēkas filiāle/	Literatūras izstādes "Meteņos pavada ziemu" "Andrievam Niedram-155" "Jurim Zvirgzdiņam-85" "Aktrisei Dzidrai Klētniecei-80"	3.02.- rīta stundas lasījums pirmsskolai. 11.02.- nodarbība pirmsskolai "Sveču mēnesis". 18.02."Pūčulēnu skola"- grāmatu lasījums. 19.02.- Rīta stundas lasījums pirmsskolai "Ziemas priekī"- M.Stārastes grāmatas. 23.02.Lasītāju klubiņa tikšanās-jauniegvumu		303	143	101

		apskats.					
Salacgrīvas bibliotēka	<p>“Pie jūras dzīve mana”- Rasmus Vasiljevas radošo darbu izstāde.</p> <p>Mēneša jaunieguvumi daiļliteratūrā, nozaru literatūrā un svešvalodās.</p> <p>Literatūras izstāde “Februāra rakstnieki – jubilāri”</p> <p>Virtuālā izstāde- Mīlas vārdi Salacai /Salaca un Salacgrīva latviešu dzejā/</p>	<p>12. februārī plkst.17.15 Tikšanās ar rasktnieku Svenu Kuzminu VKKF projekta “Pieaugt kopā ar grāmatu” ietvaros.</p> <p>19. februārī Grāmatu detektīvi- Salacgrīvas vidusskolas 4.a un 4.b klases nodarbība bibliotēkā.</p> <p>19. februārī plkst.17.15- Laikrakstam “Salaca”-35. Atmiņu vakars bibliotēkā.</p> <p>24. februārī plkst.17.15 Tikšanās ar tulkotāju, rakstnieci Silviju Brici VKKF projekta “Pieaugt kopā ar grāmatu “ ietvaros.</p> <p>26. februārī plkst.15.00 Lasītāju klubiņa “Biblioklubs” tikšanās.</p> <p>28. februārī plkst.11.00 - Pasaku rīts.</p>	Prezentācijas izdevumi- 13.98	Prezentācijas izdevumi- 19.20	1334	497	635
Ainažu bibliotēka /Salacgrīvas	Literatūras izstādes Trimdas latviešu	09.02.“Auļosim kopā ar zirdziņiem!” rīta			509	280	325

bibliotēkas filiāle/	<p>prozaikim, rakstniekam – Gunaram Janovskim – 110, “Stāstu meistars bērnu acīm” - rakstniekam Jurim Zvirgzdiņam – 85, kinorežisoram, scenāristam, rakstniekam Aivaram Freimanim – 90, rakstniekam, aktierim, režisoram Ārijam Geikinam – 90, rakstniekam Andrim Jakubānam – 85, Tematiskā izstādes “No ziemas uz pavasari – Meteņu laiks!”, “Kad mīlestība paceļ spārnos mūs...”, Jaunāko grāmatu izstāde.</p>	<p>stunda Ainažu PII grupas “Pūcītes” audzēkņiem. 12.02.Ainažu pamatskolas Skatuves runas konkurss - 2026 bibliotēkā 12.02.“Meteņdienu atnāca, ziemu projām dzīdama.” tematisks pasākums lasītāju klubiņa “Vārds” dalībniekiem kopā ar folkloras kopu “Cielava”.</p>	27.59 EUR			
Korģenes bibliotēka /Salacgrīvas bibliotēkas filiāle/	<p>Grāmatu izstāde “Februāra rakstnieki- jubilāri” Jaunieguvumu izstāde Tematiskā izstāde “Svečošanās”</p>	<p>11.02. ”Nasko pirkstiņu” radošā darbnīca 20.02. Pasākums bērniem “Rijīgā čūska un gudrā pele” (iepazīstot J.Zvirgzdiņa grāmatu pasauli) 27.02. Lasītāju klubiņa tikšanās</p>		243	78	130
Liepupes bibliotēka /Salacgrīvas bibliotēkas filiāle/	<p>Mēneša jaunieguvumi daiļliteratūrā, nozaru literatūrā un svešvalodās.</p>	<p>13.februārī - Literārais rīts ar jaunāko klašu skolēniem “Jura</p>		250	133	162

	Izstāde "Gunaram Jankovskim- 110" Izstāde "Andrievam Niedram -155"	Zvirgzdiņa "Tobiasa blēņu stāsti". 17. februārī plkst.14.00 – Pasākums "Klāt ir Zirga gads!"				
Svētciema bibliotēka /Salacgrīvas bibliotēkas filiāle/	Pavārgrāmatu kolekcijas izstāde "Pavārgrāmatu plaukts". Literatūras izstāde bērniem "Tobiass un viņa draugi!", veltīta rakstnieka Jura Zvirgzdiņa jubilejai. Literatūras un tematiskās izstādes: "Mīlestība dara ,ko grib"; "Mūsu valodas dārgumi"; „Trimdas stāstu meistars. Gunaram Janovskim – 110"	05.02. Rīta stunda bērniem "Mūzikas pasaulē": grāmatas "Otrais koncerts" lasīšana kopā ar SMS direktori Katrīnu Žibalu. 11.02. Tikšanās "Pievakares sarunās": tikšanās ar kolekcionāri Kristīni Brenti. 9.02.-14.02. Valentīndienas aktivitāte "Randiņš ar grāmatu". 28.02. Diskusiju klubiņa "Avots" tikšanās. 26.02. Rīta stunda bērniem "Ceļojums dzimtās valodas pasaulē".		277	112	156
Tūjas bibliotēka /Salacgrīvas bibliotēkas filiāle/	Literatūras izstāde "Metņdienes vēstījums senlatviešu tradīcijās" Literatūras izstāde "Plaša kā jūra.. Mīlestība ir!" Astras Tomsones fotoizstāde "Dabas			239	116	185

	asaras: lietus, ūdens un rasa..." Mēneša jaunieguvumi daiļliteratūrā, nozaru literatūrā un svešvalodās. Literatūras izstāde "Februāra rakstnieki- jubilāri". Rotaļu telpā "Spēles- atpūtai un radošai domai."					
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--

\*tiek atspoguļots lasītāju skaits, kam izsniegti uz mājām konkrēti iespieddarbi. Šajā skaitā netiek atspoguļots lasītāju skaits, kas iespieddarbus izmantojuši uz vietas bibliotēkā (izsniegums lasītavā)

## BŪVVALDE

Dokumenta nosaukums	Skaitis
Izveidotas, iesniegtas būvniecības lietas	33
Saņemtā korespondence	28
Nosūtītā korespondence	26
Reģistrēti būvniecības iesniegumi	11
Akceptēti būvniecības iesniegumi	11
Izdotas būvatļaujas (tai skaitā, PN izpildes)	8
Izskatīti iesniegumi par izmaiņām būvatļaujā, izmaiņām vienkāršotajā iecerē, izmaiņām būvprojektā	17
Vēsturisko datu iesniegumu izskatīšana	2
Izskatīti iesniegumi brīvā formā (BIS)	15
Pieņemti lēmumi par izmaiņām būvatļaujā, izmaiņām vienkāršotā iecerē	9
Izskatīti Paskaidrojuma raksti	31
Izskatīti Paziņojumi par būvniecību	5
Akceptēti būvprojekti (tai skaitā, izmaiņu projekti, būvniecības ieceres dokumentācija paskaidrojuma rakstiem)	32
Atteikuma lēmumi, noraidīšanas, atcelšanas (būvatļauja, būvniecības iecere u.c.) lēmumi	2
Iesniegti BUN izpildes iesniegumi	21
Būvatļaujas pielikumi (BUN)	21
Atzīme par būvdarbu pabeigšanu PR, Paziņojumos	26
Izdoti akti par būvju pieņemšanu ekspluatācijā	29
Atzinumi par būves ekspluatācijas pārbaudi	1
Atzinumi par būves pārbaudi	1
Izpildītās periodiskās TAA termiņa kontroles	13
Lēmumi par papildus informācijas pieprasīšanu, izskatīšanas termiņa pagarinājumu	10
Izziņas par būves neesību	1
Izziņas par jaunbūvi	0
Reklāmas lēmumi	0

## BĀRIŅTIESA

Dokumentu apstrāde	Ienākošie dokumenti – 264 Izejošie dokumenti – 220
Notariālās darbības (apliecinājumi, nostiprinājuma lūgumi, pilnvaras utt.)	95
Bāriņtiesas sēdes	15
Lēmumi	12
Piedalīšanās tiesas sēdēs	6
Apsekošanas	31
Piedalīšanās ekspertīzē	2
Starpinstitūciju sanāksmes	6
Sarunas	78
Ierosinātas administratīvās lietas	11
Bērna viedoklis	28
Cits (pierādījumi tiesai, admin. komisija; konsultācijas)	Admin. komisija – 6 Pratināšana – 0 Kursi – 0 Seminārs – 0 Sadarbības grupa – 2 Vebināri – 2 KPI, Nogādāti bērni uz Valdardzi – 1 Ziņojums par BT darbu Sociālo un veselības jautājumu komitejā – 1

## PAŠVALDĪBAS POLICIJA

LIMBAŽU NOVADA PAŠVALDĪBAS POLICIJAS ATSKAITE	Februāris
<b>2026. GADS</b>	
<b>Sastādīti administratīvā pārkāpuma lēmumi par soda piemērošanu:</b>	<b>240</b>
<b>Lēmumi par administratīvā pārkāpuma procesa izbeigšanu:</b>	<b>3</b>
<b>Administratīvā pārkāpuma procesa uzsākšana:</b>	<b>38</b>
<b>Administratīvo sodu likums par pārkāpumiem pārvaldes, sabiedriskās kārtības un valsts valodas lietošanas jomā:</b>	<b>10</b>
<i>Par personas identitātes slēpšanu, sniedzot iestādei nepatiesus personas datus, vai personas identitātes neatklāšanu (6.pants 1.daļa)</i>	1
<i>Par alkoholisko dzērienu vai citu apreibinošo vielu lietošanu publiskās vietās vai atrašanos publiskā vietā reibuma stāvoklī (10. pants)</i>	4
<i>Par sabiedriskās kārtības traucēšana (11. pants 1. daļa)</i>	5
<b>Ceļu satiksmes likums:</b>	<b>236</b>
<i>Braukšanas ātruma, distances un intervāla neievērošana (55. pants)</i>	213
<i>Par apstāšanās un stāvēšanas noteikumu pārkāpšanu (57. pants)</i>	11
<i>Par 207. ceļa zīmes prasību nepildīšanu (par transportlīdzekļa neapturēšanu)(74.panta 2.daļa)</i>	7
<i>Par tās prasības neizpildīšanu, kura noteikta ar 302., 303., 304., 306., 307., 308., 310., 311., 312., 313., 314., 315., 316., 317., 318., 331., 332., 333. vai 334. ceļa zīmi (75.panta 1.daļa)</i>	5
<b>Dzīvesvietas deklarēšanas likums:</b>	<b>2</b>
<i>Dzīvesvietas deklarēšanas pienākums (16. pants)</i>	2
<b>Atkritumu apsaimniekošanas likums:</b>	<b>1</b>
<i>Par sadzīves atkritumu radītāja vai valdītāja nepiedalīšanos pašvaldības organizētajā sadzīves atkritumu apsaimniekošanā (43. panta 1.daļa)</i>	1
<b>Dzīvnieku aizsardzības likums:</b>	<b>2</b>
<i>Par dzīvnieku labturības prasību pārkāpumiem (57. pants)</i>	2
<b>Bērnu tiesību aizsardzības likums:</b>	<b>8</b>
<i>Par smēķēšanu vai bezdūmu tabakas izstrādājumu lietošanu, ja to izdarījis bērns (78. pants 1. daļa)</i>	2
<i>Par pamešanu novārtā, fizisku vai emocionālu vardarbību pret bērnu (81. pants)</i>	4
<i>Par septiņu gadu vecumu nesasnieguša bērna atstāšanu bez uzraudzības, ja to izdarījusi persona, kura atbildīga par bērna uzraudzību (83.pants 1.daļa)</i>	1
<i>Par bērna uzraudzīšanu, atrodoties alkohola, narkotisko, psihotropo, toksisko vai citu apreibinošo vielu ietekmē, kas var ierobežot spējas nodrošināt bērna drošību un aizsardzību no iespējamiem bērna dzīvības un veselības apdraudējumiem, ja to izdarījusi persona, kura atbildīga par bērna uzraudzību (83.pants 2.daļa)</i>	1
<b>Limbažu novada domes saistošie noteikumi Nr. 21 Par teritorijas kopšanu un būvju uzturēšanu Limbažu novadā:</b>	<b>3</b>

<i>Limbažu novada administratīvajā teritorijā nav pieļaujama lāsteku veidošanās uz jumtiem un sniega uzkrāšanās, kas apdraud cilvēku dzīvību, veselību vai mantu. Šādos gadījumos nekavējoties jānorobežo bīstamā teritorija, jāveic lāsteku un sniega no jumtiem novākšana, kā arī nepieciešamības gadījumā jāveic pasākumi sniega un lāsteku novākšanai no brauktuves un ietvēm (9.1.punkts)</i>	3
<b>Uzsāktas administratīvā pārkāpuma lietas, nodotas Pārtikas veterinārajam dienestam, izskatīšanai, lēmuma pieņemšanai</b>	1
<b>Uzsāktās administratīvā pārkāpuma lietas, nodotas Administratīvajai komisijai, izskatīšanai, lēmuma pieņemšanai.</b>	<b>13</b>
Saņemtā korespondence (iesniegumi, pieprasījumi u.c.)	210
Nosūtītā korespondence	58
Izglītojošs darbs ar bērniem	3
Apsekošana/darba uzdevums	24
Darba uzdevums/iesniegumi	16
<b>Limbažu novada pašvaldības policijā reģistrēti izsaukumi, no tiem:</b>	<b>156</b>
<b>no Valsts policijas</b>	17
<b>no iedzīvotājiem un citām iestādēm</b>	69
<b>patrulējot</b>	70
<i>ģimenes konflikti/konflikti</i>	7
<i>gulošas personas</i>	6
<i>alkohola lietošana sabiedriskā vietā</i>	12
<i>personu atrašanos sabiedriskā vietā reibuma stāvoklī</i>	4
<i>cilvēku miera traucēšana</i>	5
<i>jauniešu pulcēšanās un trokšņošana</i>	12
<i>ceļu satiksmes noteikumu neievērošana</i>	27
<i>beigti dzīvnieki</i>	5
<i>savainots dzīvnieks</i>	3
<i>klaiņojoši dzīvnieki</i>	1
<i>klaiņojoši suņi</i>	6
<i>dzīvnieku turēšanas, labturības prasību pārkāpšana</i>	5
<i>nekopts īpašums</i>	10
<i>izmesti atkritumi tam neparedzētā vietā</i>	1
<i>bērns atstāts bez uzraudzības</i>	1
<i>ubagošana</i>	1
<i>pazudusi persona</i>	1
<i>makšķerēšanas noteikumu pārkāpšana</i>	6
<i>nodrošināta sabiedriskā kārtība un drošība publisku pasākumu laikā</i>	2
<i>personu nodošana Valsts policijas darbiniekiem</i>	1
<i>citai iestādei nepieciešama palīdzība</i>	3
<i>citi notikumi, pārkāpumi</i>	37
Nogādātās personas mājoklī (saskaņā ar likumu "Par policiju" 12. panta 1.daļas 9.punktu)	3
Personu nogādāšana naktspatversmē "Gaiziņš"	3
Klaiņojošu, pamestu, ievainotu, mirušu dzīvnieku nodošana dzīvnieku patversmei	0

## SOCIĀLAIS DIENESTS

### **Sociālā dienesta darbinieki un Dienas aprūpes centrs atsāk darbu Kloštera ielas 2 ēkā.**

1. 06.02.2026. Limbažu novada pašvaldības domes 1. priekšsēdētājas vietnieka un 2. priekšsēdētājas vietnieces vizīte Dienas aprūpes centrā. Parādītas telpas, pārrunāts darba process un izstāstītas vajadzības, lai DAC varētu palielināt kapacitāti un attīstīties.
2. 13.02.2026. Uz Labklājības ministriju aizsūtīta valsts atskaite par 2025. gadu. Pēc saskaņošanas, atskaite tiks nodota priekšsēdētājai parakstīšanai.
3. Dzīvokļu komisija 9.febr., 23. feb.
4. Dalība iedzīvotāju sapulcē Viļķenē.
5. Pabeigta elektroinstalāciju pārbaude Kloštera ielā 2.
6. Darba tabeles, darbinieku rīkojumi.
7. Sagatavota informācija Sabiedrisko attiecību nodaļai par mājokļa pabalstu.
8. Dalība supervīzijā kopār ar citiem Vidzemes novadu Sociālo dienestu vadītājiem.
9. Jautājumu sagatavošana komitejām un domes sēdei.

### **Ģimeņu atbalsta nodaļa**

Sociālo darbinieku konsultācijas – 156

Klientu apmeklēšana dzīvesvietā – 38

Darbinieku piedalīšanās starpinstitūciju/ starpprofesionāļu sanāksmēs/sarunās – 35

Dokumentu sagatavošana – 55

No lietvedības saņemtie ienākošie dokumenti – 77

1 personām piešķirts sociālās rehabilitācijas pakalpojums

Administrēts 4 jauniešu sociālo mentoru pakalpojums

Klientu pavadīšana pie speciālistiem 16

12. februārī nodaļas metodiskā sanāksme

2 darbinieki piedalījušies attālināti vebinārā Darbs ar bērniem ar mentālās veselības traucējumiem

2 darbinieki piedalījušies attālināti vebinārā Trauminformētā prakse.

### **Dienas aprūpes centrs un Grupu māja**

Visu mēnesi nodarbību vadītājs atradās darba nespējā, līdz ar to, ierobežota klientu apkalpošanas kapacitāte. Darbā prakticante (2 nedēļas).

1. Informatīvā pēcpusdiena – sarunas “iepazīstamies ar sveču mēneša vēsturi, sveču dienas ticējumiem, izlejam paši savas sveces”;
2. Informatīvā pēcpusdiena – sarunas “kārtības un tīrības uzturēšana Dienas aprūpes centrā, klientu līdzdalība kārtības un tīrības uzturēšanā”;
3. Sociālo prasmju nodarbība – kulinārijas prasmju apgūšana – vārītu makaronu un maltās gaļas mērce, siera kūkas, strogonova, rabarberu ķīseļa, biezpiena krēma, tiramisu un kuģeļa gatavošana u.c.
4. Vingrošana, sadarbības prasmju spēles;
5. Radošās nodarbības – dekoratīvo spilvenu veidošana, krūžu paliktņu veidošana no māla un filca materiāla, dekorāciju – papīra puķu – veidošana no kreppapīra, pužļu veidošana no koka klučiem pirogrāfijas tehnikā;
6. Individuālās sociālās rehabilitācijas nodarbības un konsultācijas;
7. Muzikālās nodarbības (rokas zvaniņu spēlēšana, ritmizēšanas uzdevumi);

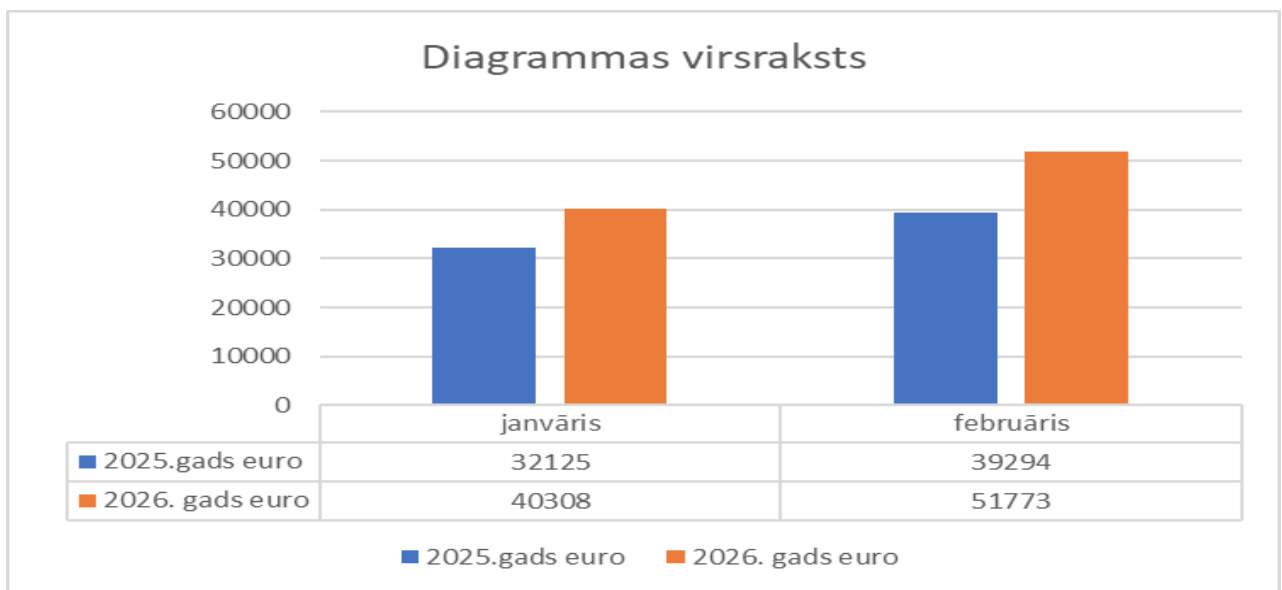
8. Galda spēļu pēcpusdienas (novuss, dambrete, cirks, loto).
9. Filmu pēcpusdienas, pārrunas par redzēto.
10. "Tīrības dienas" – savas mājas - istabas un telpu uzkopšana (grupu māja)
11. Pastaigas – iepazīsim savu apkārtni , ku dzīvojam "dažādos gadalaikos".

Atbrīvota telpa Dienas aprūpes centrā un nevalstiskajām organizācijām darbība tiek organizēta ēkas 1. stāvā. Mērķis – palielināt DAC kapacitāti, palielināt klientu skaitu no 20 un 25, un nodrošināt vairāk 1:1 nodarbību.

### Sociālā darba nodaļa

Sakarā ar auksto ziemu un plašsaziņas līdzekļos izskanējušo informāciju, par iespējamo atbalstu mājokļa pabalsta izmaksā, palielināts klientu apjoms.

### Mājokļa pabalsts



## **LIMBAŽU APVIENĪBAS PĀRVALDE**

1. Sagatavoti un parakstīti rīkojumi personāla jautājumos.
2. Sagatavoti un parakstīti rīkojumi par atvaļinājumiem.
3. Sagatavoti un parakstīti amatu apraksti.
4. Sagatavoti un parakstīti rīkojumi par autotransporta izmantošanu.
5. Sagatavoti un parakstīti akti par preču norakstīšanu vai pakalpojuma saņemšanu.
6. Aktuālo apvienības būvprojektu un remontdarbu uzraudzība.
7. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un atbilžu gatavošana.
8. Topogrāfiju saskaņošana darbu veikšanai apvienības teritorijā.
9. Koku ciršanas atļauju reģistrācija, saskaņošana, izsniegšana.
10. Pašvaldībai piederošo dzīvokļu apsekošana.
11. Tehnisko specifikāciju un iepirkumu dokumentācijas sagatavošana.
12. Katru otrdienu piedalīšanās Limbažu novada pašvaldības nodaļu vadītāju sanāksmēs.
13. Piedalīšanās domes komitejās un domes sēdē.
14. Sastādīta darba laika uzskaites tabele par Limbažu apvienības pārvaldes darbiniekiem ievietota "Namejā".
15. Dažādu atskaišu sagatavošana un apkopošana.
16. Transporta ceļazīmju sagatavošana, saskaņošana un iesniegšana.
17. Ielu apgaismojuma bojājumu novēršanas organizēšana.
18. Ceļu, ielu un teritorijas tīrīšanas un uzkopšanas darbu organizēšana un koordinēšana.

## **LIMBAŽU PAGASTS**

1. Sastādītas darba tabulas Limbažu pagasta pakalpojuma sniegšanas centra darbiniekiem.
2. Limbažu pagasta iedzīvotāju sveikšana nozīmīgajās dzīves jubilejās.
3. Limbažu pagasta autoceļu apsekošana un uzturēšana.
4. Pašvaldībai piederošo dzīvokļu apsekošana.
5. Transporta ceļazīmju sagatavošana, saskaņošana un iesniegšana.
6. Dažādas informācijas apkopošana un iesniegšana apvienības pārvaldes un domes darbiniekiem.
7. Ceļu, ielu un teritorijas tīrīšanas un uzkopšanas darbu organizēšana un koordinēšana.

## **SKULTES UN VIDRIŽU PAGASTU PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRS**

1. Sadarbība ar citām Limbažu novada pašvaldības iestādēm un struktūrvienībām.
2. Ziemas sezonas darbu plānošana, organizēšana un darbinieku norīkošana.
3. Elektrības skaitītāju rādījumu uzņemšana un apkopošana.
4. Maksājumu iekasēšana skaidrā naudā vai izmantojot bankas norēķinu karšu (POS) terminālu, saņemto maksājumu ievadīšana programmā "HORIZON" sagatavojot orderus, nekustamo īpašumu maksājumu ievadīšana nodokļu administrēšanas sistēmā "NINO".
5. Ikmēneša jubilāru sveikšana (dzīvesvietā) nozīmīgajā dzīves jubilejā.
6. Atskaišu sagatavošana un nodošana Finanšu un ekonomikas nodaļai, iekasētās skaidrās naudas iemaksāšana Limbažu novada pašvaldības kasē.

7. Telefoniskas konsultācijas.
8. Klātienes konsultācijas, tikšanās ar iedzīvotājiem.
9. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un atbilžu gatavošana.
10. Iesniegumu par pašvaldības autoceļu izmantošanu kokmateriālu vešanai saņemšana, ceļu apsekošana ar fotofiksāciju un līgumu -atļauju sagatavošana, izsniegšana.
11. Ceļu uzturēšana – darba organizēšana, apsekošana.
12. Piedalīšanās domes komitejās un domes sēdē.
13. Piedalīšanās izpilddirektora organizētajā sanāksmē.
14. Darba laika uzskaišu tabeļu sagatavošana par Vidrižu pagasta un Skultes pagasta centra darbiniekiem, ievietošana HOP.
15. Iepazīšanās ar dažādiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem (domes lēmumi, MK noteikumi, Likumi u.c.).
16. Dažādu atskaišu sagatavošana un apkopošana.
17. Kurināmā pasūtīšana, atskaišu sagatavošana un kravu pieņemšana katlu mājā .
18. Remontmateriālu un saimniecības preču iegāde.
19. Aktu par preču norakstīšanu vai pakalpojumu saņemšanu sagatavošana, reģistrēšana un rēķinu saskaņošana Namejā un ievadīšana, apstiprināšana "HOP".
20. Autotransporta ceļa zīmju ikdienas aizpildīšana, sagatavošana, apstrāde reģistrēšana sistēmā Namejs.
21. Darbs ar citām sistēmām.
22. Lēmumprojektu sagatavošana finanšu komitejas sapulcēm;
23. Projekta "Kvalitatīva, aktīva un radoša brīvā laika pavadīšana ģimenēm un jauniešiem Vidrižu pagastā " sagatavošana un iesniegšana
24. Iekšējās ikmēnešu sapulces organizēšana un aktuālo jautājumu izrunāšana ar Skultes un Vidrižu pagasta darbiniekiem;
25. Sadarbība ar Nodarbinātības Valsts Aģentūru. APSD strādnieku nodarbināšana Vidrižu un Skultes pagastos.
26. Ikdienas veicamo darbu organizēšana un saskaņošana ar sezonas strādniekiem Skultes un Vidrižu pagastā un ēku un teritorijas pārziņiem Skultes un Vidrižu pagastā.
27. Pārrunas ar potenciālo darbinieku un darbinieka iepazīstināšana ar darba pienākumiem;
28. Izpilddirektora, vietnieka, apvienību pārvalžu un PSC vadītāju sapulces organizēšana sporta un kultūras centrā Vidriži.

### **KATVARU UN UMURGAS PAGASTU PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRS.**

1. Sadarbība ar citām Limbažu novada pašvaldības iestādēm un struktūrvienībām.
2. Iedzīvotāju sanāksmes ar novada vadību Katvaru pagastā un Umurgas pagastā.
3. Ziemas sezonas darbu plānošana, organizēšana un darbinieku norīkošana.
4. Ūdens, kanalizācijas, elektrības un apkures skaitītāju rādījumu uzņemšana un apkopošana.
5. Pašvaldības dzīvojamo telpu apsekošana.
6. Rēķinu izrakstīšana un izsūtīšana par izīrētajām pašvaldības dzīvojamām telpām
7. Rēķinu izrakstīšana un izsūtīšana par bērnu ēdināšanu PII
8. Atgādinājumu sagatavošana un izsūtīšana par rēķinu apmaksu, līgumsaistību izpildi.

9. Maksājumu iekasēšana skaidrā naudā vai izmantojot bankas norēķinu karšu (POS) terminālu, saņemto maksājumu ievadīšana programmā "HORIZON" sagatavojot orderus, nekustamo īpašumu maksājumu ievadīšana nodokļu administrēšanas sistēmā "NINO".
10. Sadarbībā ar Valsts probācijas dienestu sabiedriskā darba veicēja darba nodrošināšana un uzraudzīšana.
11. Ikmēneša jubilāru sveikšana (dzīvesvietā) nozīmīgajā dzīves jubilejā.
12. Atskaišu sagatavošana un nodošana Finanšu un ekonomikas nodaļai, iekasētās skaidrās naudas iemaksāšana Limbažu novada pašvaldības kasē.
13. Telefoniskas konsultācijas.
14. Klātienes konsultācijas, tikšanās ar iedzīvotājiem.
15. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un atbilžu gatavošana.
16. Iesniegumu par pašvaldības autoceļu izmantošanu kokmateriālu vešanai saņemšana, ceļu apsekošana ar fotofiksāciju un līgumu -atļauju sagatavošana, izsniegšana.
17. Ceļu uzturēšana – darba organizēšana, apsekošana.
18. Piedalīšanās domes komitejās un domes sēdē.
19. Piedalīšanās izpilddirektora organizētajā sanāksmē.
20. Darba laika uzskaišu tabeļu sagatavošana par Katvaru pagasta un Umurgas pagasta centra darbiniekiem, ievietošana HOP.
21. Iepazīšanās ar dažādiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem (domes lēmumi, MK noteikumi, Likumi u.c.).
22. Dažādu atskaišu sagatavošana un apkopošana.
23. Datu vākšana un apkopošana energopārvaldības sistēmai.
24. Remontmateriālu un saimniecības preču iegāde.
25. Aktu par preču norakstīšanu vai pakalpojumu saņemšanu sagatavošana, reģistrēšana un rēķinu saskaņošana Namejā un ievadīšana, apstiprināšana "HOP".
26. Dienesta vajadzībām izmantoto autotransporta ceļa zīmju ikdienas aizpildīšana, reģistrēšana.
27. Darbs ar citām sistēmām.

## **PĀLES PAGASTA UN VIĻĶENES PAGASTA PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRI**

1. Tikšanās ar iedzīvotājiem un domes vadību Pāles pagastā un Viļķenes pagastā.
2. Piedalīšanās Pateicības pasākumā par Himnas Goda dienas pasākumu.
3. Sanāksme par J. Neikena pasākumu.
4. Skolēnu pārvadājumu koordinēšana Pāles un Viļķenes pagastos.
5. Sagatavotas un iesniegtas Pāles pagasta un Viļķenes pagasta darbinieku darba laika uzskaites tabulas.
6. Sadarbība ar Nodarbinātības Valsts Aģentūru. APSD strādnieku nodarbināšana Pāles un Viļķenes pagastos.
7. Sadarbība ar Valsts Probācijas dienestu un klientu nodarbināšana Pāles un Viļķenes pagastos, klientu iepazīstināšana ar darba aizsardzības un ugunsdrošības noteikumiem.
8. Piedalīšanās biedrības "Jūrkaņtes" organizētajās sanāksmēs.
9. Aktuālo remontdarbu un saimniecisko darbu uzraudzība Pāles un Viļķenes pagastos.
10. Remontmateriālu un saimniecības preču iegāde Pāles un Viļķenes pagastu pakalpojumu sniegšanas centru vajadzībām.

11. Saziņa un sadarbība ar biedrību "Vidzemes ķepas" klaiņojošo kaķu sterilizācijā.
12. Tikšanās ar iedzīvotājiem pakalpojumu sniegšanas centros Pālē un Viļķenē.
13. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un atbilžu gatavošana. Aktu un rēķinu saskaņošana Namejā un apstiprināšana HOP.
14. Telefoniskas konsultācijas.
15. Pārtikas paku izņemšana un nogādāšana trūcīgajiem un maznodrošinātajiem iedzīvotājiem Pāles un Viļķenes pagastos.
16. Transporta ceļazīmju sagatavošana, saskaņošana un iesniegšana.
17. Komunikācija ar sezonas strādnieku Pāles pagastā un ēku un teritorijas pārzini Viļķenes pagastā, ikdienas veicamo darbu organizēšana un saskaņošana.
18. Komunikācija ar sociālo dienestu, GMI pabalsta saņēmēju nodarbināšana Pāles pagastā.
19. Ceļu apsekošanas un darbu pieņemšanas un nodošanas žurnālu papildināšana ar informāciju.
20. Koku ciršanas ārpus meža atļauju sagatavošana, koku apsekošana.
21. Ceļu aizsardzības līgumu sagatavošana un slēgšana.
22. Ikmēneša jubilāru sveikšana Pāles un Viļķenes pagastos.
23. Ceļu apsekošana Viļķenes un Pāles pagastos.
24. Piedalīšanās daudzdzīvokļu mājas apsaimniekošanas biedrības "Kalmes" valdes sanāksmēs.
25. Piedalīšanās izpilddirektora, izpilddirektora vietnieka un apvienības pārvalžu un pakalpojumu sniegšanas centru vadītāju sanāksmē.
26. Piedalīšanās domes komiteju sēdēs un domes sēdē.
27. Lēmumprojektu gatavošana, iesniegšana un ziņošana.
28. Dažādas informācijas apkopošana un iesniegšana, atskaišu sagatavošana apvienības pārvaldes un domes darbiniekiem.

## SALACGRĪVAS APVIENĪBAS PĀRVALDE

1. Saskaņā ar klientu iesniegumiem, apsekoti koki un sagatavotas vairākas koku ciršanas atļaujas Salacgrīvas AP teritorijā.
2. Saziņa ar DAP (Dabas aizsardzības pārvaldi) un VVD (Valsts vides dienestu) par īpašumu, kurā atrodas aizsargājami biotopi un sniegta atbilde iedzīvotājam.
3. Ainažu pilsētas svētku noformējuma karogu skices un gatavā maketa izveide.
4. Saskaņoti akti par teritorijas ikdienas uzturēšanu.
5. Tikšanās ar projektētāju un ainavu arhitektu Ainažu laukumā.
6. Apsekota koku alejas bīstamie koki uz Lāņu muižu.
7. Kopā ar sertificētu kokkopi izvērtēts koku stāvokli Muižas ielas alejā.
8. Cenu aptaujas sagatavošana par Ainažu identitātes zīmes izgatavošanu un uzstādīšanu.
9. Sagatavots cenu aptauja protokols un noslēgts līgums par Ainažu zīmes izgatavošanu un uzstādīšanu.
10. Saņemts ziņojums par nelikumīgu koku ciršanu Liepupes pagastā, apsekots īpašums.
11. Ar DAP (Dabas aizsardzības pārvaldi) saskaņotas koku ciršanas atļaujas, kokiem, kuri lielāku, par noteiktiem apkārtmēriem.
12. Tikšanās par Salacgrīvas tilta dekoratīvo apgaismojumu.
13. Tikšanās Transporta ielā, Salacgrīvā ar iedzīvotājiem par piegružojumu, demontējot ēku Transporta ielā 5.
14. Tiek doti darba uzdevumi darbiniekam no NVA (Nodarbinātības valsts aģentūras).
15. Personāla aktivitātes: prombūtnes dažāda ilguma 6 gab. (no tiem 3 gab. atvaļinājumi).
16. Saistībā ar personālu apstrādāts lietas "Namejā":
  - 16.1. Iekšējā sarakste – 7 gab.;
  - 16.2. rīkojumi personāla jautājumos – 5 gab.;
  - 16.3. rīkojumi par atvaļinājumiem – 3 gab.;
  - 16.4. amata apraksts – 1 gab.;
  - 16.5. vienošanās, darba līgumu uzsākšanas, izbeigšanas – 21 gab. (no tām 1 gab. izbeigtas darba attiecības, 1 gab. uzsāktas darba attiecības).
17. Aptaujāti darbinieki par nepieciešamajām apmācībām, semināriem 2026. gadā. Apkopots info un uzsākts kursu piemeklēšanas process.
18. Sakārtots 2025. gada arhīvs, saskaņā ar 2025. gada lietu klasifikācijas shēmu un personāla speciālista atbildībā esošajām lietām.
19. Tiešsaistes apmācības ar jauno darba aizsardzības, ugunsdrošības pakalpojuma nodrošinātāju SIA FN Serviss. Pieprasīto datu sagatavošana un nodošana par pārvaldi un tās struktūrvienības darbiniekiem.
20. Tikšanās ar Valsts probācijas dienesta darbinieku un klientu, sakarā ar piesaistītā darbinieka grafika izmaiņām.
21. Balstoties un inventarizācijas lietām, faktisko telpu apsekošanu sagatavots iesniegums par apkopēju slodžu palielinājumu, sakarā ar apkopjamās kvadrātūras palielināšanos. (Darba grupa priekšlikumu neatbalsta).
22. Sadarbība ar pašvaldības atbildīgo darbinieku par algotā palīgstrādnieka nodarbināšanu no NVA saistītiem jautājumiem. Klātienēs darbības ar algoto palīgstrādnieku (instruktāžas, darbu piemeklēšana u.c.).
23. Apstrādāti ielu tirdzniecības pieteikumi. Sagatavots un nodots info par ielu tirgotājiem janvāra mēnesī, nodošanai VID.

24. Apzināti pārvaldes darbiniekiem nepieciešamie zīmogi/spiedogi, pasūtīti un pēc tam veikti ieraksti zīmogu/spiedogu reģistrācijas žurnālā.
25. Sagatavota 2026. gada lietu klasifikācijas shēma, ievietota Namejā.
26. Konsultācijas telefoniski un e-pastos ar kolēģiem no finanšu nodaļas, personāla vadības nodaļas, IT nodaļas, juridiskās nodaļas, utt.
27. Veiktas citas aktivitātes: sagatavoti dabas materiāli un noformētas telpas atbilstoši gadalaikam, darbības kolēģa darba jubilejas (35. darba gadi) godināšanas sarīkošanai.
28. Vajadzīgās situācijas piemeklēšana likumos: "Darba likums", MK. not., iekšējiem noteikumiem "Par atlīdzību un sociālajām garantijām Limbažu novada pašvaldību darbiniekiem" un darbs ar datu bāzēm, piemēram, Valsts ieņēmumu dienests, pašvaldību pakalpojumucentri.lv. u.c.
29. Dažādu atskaišu, grafiku u.c. dokumentu sagatavošana, apkopošana, aktu parakstīšanas (darba laika uzskaitē, padarītā apkopojumi u.c.).
30. Izskatīti un saskaņoti topogrāfiskie plāni.
31. Nodrošināta apkures sistēmu uzraudzība un to nepārtraukta darbība.
32. Organizēti ielu apgaismojuma remonta darbi Salacgrīvā, Liepupē un Ainažos.
33. Izskatīti tehnisko noteikumu pieprasījumi, sagatavoti tehniskie noteikumi, kā arī veikta projektu risinājumu izskatīšana un saskaņošana.
34. Izskatīti un saskaņoti pašvaldības komunikāciju risinājumi zemes ierīcības projektos.
35. Veikti elektroinstalācijas remonta darbi Zītaru 3, Korģenē.
36. Veikti siltummezgla remonta darbi ēkai Sporta ielā 4, Salacgrīvā.
37. Izskatīti un saskaņoti atzinumi par būvju gatavību ekspluatācijai.
38. Sagatavotas enerģētiķa pārziņā esošās ikmēneša atskaites.
39. DVS Namejs sistēmā uzdoto uzdevumu izskatīšana un izpildīšana, atbildes vēstuļu sagatavošana.
40. Pašvaldību ceļu un ielu apsekošana Salacgrīvas apvienības pārvaldes teritorijā: Salacgrīva, Salacgrīvas pag., Ainaži, Ainažu pagasts, Liepupes pagasts.
41. Sadarbība ar SIA "Lauku ceļa uzturētājs", padarītā darba kontrole dabā (apsekošana), veikto darbu sadalījums un uzskaitē.
42. Sadarbība ar pašvaldības kolēģiem dažādu jautājumu risināšanā.
43. Pašvaldību piederošajiem īpašumiem noorganizēta dūmvadu tīrīšana.
44. Komunikācija: telefoniska un klātienēs konsultācijas ar iedzīvotājiem par pašvaldību ceļu stāvokli un iespējamiem risinājumiem
45. Sniegta informācija Projektu uzraudzības komisijai par Salacgrīvas pilsētas un pagastu gājēju celiņu sakārtojumu.
46. Dažādu atskaišu, apkopojumu sagatavošanas (ceļazīmes, mēneša padarītais u.c.).
47. Nodota atskaitē par 2025.gada nobraukuma uzskaiti (satiksmes intensitāti) apvienības pārvaldes (Ainažu pilsētas un pagasta, Liepupes pagasta un Salacgrīvas pilsētas un pagasta) teritoriju.
48. Lietas "Namejā" (saņemtie dokumenti 50 gab., nosūtītie dokumenti 14 gab., lēmumi par kapavietas piešķiršanām 2 gab., preču, pakalpojumu norakstīšanas akti 11 gab.; ceļazīmes pašvaldības autotransportam un patapinātam transportam)
49. Darbs ar citām sistēmām (BIS lietas, HOP, LZIKIS)
50. Sagatavoti un nosūtīti tehniskie noteikumi, būvniecības pabeigšanas atzinumi, topogrāfijas saskaņojumi;
51. Pabeigta rūpnieciskās zvejas tiesību nomas līgumu reģistrācija un veikti grozījumi līgumos par papildus zvejas rīku piešķiršanu;

52. Darbs ar klientiem pie Īres līgumu sagatavošanu un pagarināšanu;
53. Darbs pie iepirkuma plāna sagatavošanas un iesniegšanas apstiprināšanai;
54. Darba ar cenu aptaujām;
55. Līgumu projektu gatavošana un nodošana parakstīšanai;
56. Pašvaldības transportlīdzekļu ikdienas maršrutu uzskaitē, plānošana, reģistrēšana, ceļazīmju reģistrēšana utt., darba tabeļu un darba grafika summētajam darba laikam sagatavošana.
57. Darbs ar arhīva anketu, Informācijas aktualizēšana par sabiedriskās kārtības problēmzonām Limbažu novadā;
58. Dažādu pašvaldības sniegto pakalpojumu un NĪN maksājumu (71) pieņemšana.
59. Pasta sūtījumu noformēšana un nogādāšanā pasta nodaļā.
60. Kancelejas, saimniecības preču iegāde, norakstīšanas aktu sagatavošana;
61. Piedalīšanās seminārā par, VID, NVD pakalpojumu aktualitātēm, sabiedrības digitālo prasmju attīstību, par VPVKAC groza pakalpojumiem.
62. Sadarbība ar citām Limbažu pašvaldības iestādēm par dažādiem jautājumiem.
63. VPVKAC darbs – 54 pakalpojumi, konsultēšana par valsts iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem, dokumentu pieņemšana un pārsūtīšana attiecīgajām iestādēm (VSAA, NVA un VID); kursu, semināru klausīšanās par grozījumiem pakalpojumos.

### **LIEPUPES PAGASTA PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRS**

1. Sadarbība ar citām Limbažu novada pašvaldības iestādēm un struktūrvienībām:
  - 1.1. ikdienas sadarbība ar Limbažu novada Sociālo dienestu:
    - 1.1.1. pastarpināta dokumentu pieņemšana no Sociālā dienesta klientiem un dokumentu tālāka nogādāšana Sociālā dienesta darbiniekiem;
    - 1.1.2. Pabalstu izmaksāšana nozīmīgās dzīves jubilejās, februāra mēnesī – divpadsmit Liepupes pagasta senioriem (ietver iedzīvotāju adresu apzināšanu, maršruta plānošanu un pabalstu nogādāšanu dzīvesvietā; dokumentācijas sagatavošanu avansa (skaidrās naudas) saņemšanai pabalstu izmaksāšanai, skaidrās naudas saņemšanu un izmaksu atskaites sagatavošanu un nodošanu Limbažu novada Finanšu un ekonomikas nodaļā);
    - 1.1.3. Sadarbībā ar Sociālo dienestu ikdienā - problēmsituācijās nonākušo iedzīvotāju apsekošana dzīvesvietās, problēmu risināšana;
  - 1.2. Ikdienas sadarbība ar Liepupes pagasta tautas namu:
    - 1.2.1. saimniecisko un tehnisko darbu veikšana Liepupes tautas nama vajadzībām.
  - 1.3. Ikdienas sadarbība un jautājumu risināšana ar Limbažu novada Nekustamā īpašuma un teritorijas plānojuma nodaļu, Limbažu novada Būvvaldi, Limbažu novada Bāriņtiesu, Salacgrīvas apvienības pārvaldes ainavu arhitekti, ceļu un apsaimniekojamās teritorijas speciālisti, enerģētiķi, juristu u.c.
2. Ceļu uzturēšana: ceļu apsekošana, stāvokļa novērtēšana, ceļu bojājumu kontrole. Liepupes pagasta teritorijas ceļu uzturēšanas un remontēšanas darba plāna sastādīšana, koordinēšana un kontrole. Tikšanās ar ceļu uzturētāju - ceļu apsekošana, pagasta ceļu specifikas un problemātisko jautājumu risināšana.
3. Teritorijas apsaimniekošanas darbu veikšana un organizēšana: darba uzdevumu izsniegšana teritorijas uzturētājiem un darba kontrole. Darba procesu apspriešana ar teritorijas uzturētāju. Sadarbība ar Liepupes pagasta kapu apsaimniekotāju, kapu teritorijas kontrole. Cenu aptaujas organizēšana un izsludināšana par koku

- zāģēšanu pašvaldības īpašumā Liepupe pagastā. Pašvaldības īpašumā pārņemta dzīvokļa apsekošana.
4. Saņemti un reģistrēti dokumenti – 14;
  5. Atbilstoši Liepupes PPSC kompetencei sniegtas atbildes u.c. nosūtītie dokumenti:
    - 5.1. nosūtītie dokumenti – 5;
    - 5.2. izziņas par dzīvesvietas deklarēšanu – 2;
    - 5.3. lēmumi par kapavietas piešķiršanu apbedīšanai – 2;
    - 5.4. ceļu lietošanas saskaņojumi – 2;
    - 5.5. topogrāfijas saskaņošana – 2 (sagatavošana);
  6. Atsevišķi iesniegumi (6) pēc piederības nodoti atbildīgajiem pašvaldības speciālistiem, struktūrvienībām un iestādēm (Limbažu novada Nekustamā īpašuma un teritorijas plānojuma nodaļai, Deklarētās dzīvesvietas anulēšanas un dzīvokļu jautājumu risināšanas komisijai, Salacgrīvas apvienības pārvaldes ainavu arhitektei, Salacgrīvas apvienības pārvaldes personāla speciālistei);
  7. Maksājumu iekasēšana – 17. Atskaišu sagatavošana un nodošana Finanšu un ekonomikas nodaļai. Iekasētās skaidrās nauda nodošana Limbažu novada pašvaldības kasē (februāra mēnesī, sasniedzot kases limitu, divreiz).
  8. Atskaišu sagatavošana un nodošana par iekasētajiem nekustamā īpašuma nodokļa maksājumiem.
  9. Aktu par materiālu norakstīšanu sastādīšana.
  10. Mēneša granulu izlietojuma žurnāla un norakstīšanas akta sastādīšana.
  11. Ikmēneša darbinieku darba tabeles sastādīšana.
  12. DVS "Namejs" sistēmā uzdoto uzdevumi izskatīšana un izpildīšana.
  13. Darbs budžeta risinājuma programmā MSTR.
  14. Darbs programmā HoP.
  15. Komunikācija:
    - 15.1. Telefoniskas konsultācijas par dažādiem iedzīvotāju jautājumiem.
    - 15.2. Klātienes konsultācijas, iesniegumu pieņemšana; dokumentu parakstīšana; dzīvesvietas deklarēšana; maksājumu pieņemšana (nekustamā īpašuma nodoklis, valsts nodeva par bāriņtiesas pakalpojumiem); u.c. dokumentu izsniegšana un pieņemšana.
    - 15.3. Telefoniskas un klātienes konsultācijas ar pašvaldības darbiniekiem dažādos darba jautājumos.
    - 15.4. E-pasti – sākot no spama, līdz sistēmu paziņojumiem, pašvaldības darbinieku informācijas pieprasījumiem utt. Pašvaldības darbinieku e-pasta vēstuļu izskatīšana un atbildes sniegšana.
  16. Sapulces:
    - 16.1. Attālināti pašvaldības komiteju, Domes kārtējās un ārkārtas sēdes.
    - 16.2. Vadītājam - klātienes sapulces Salacgrīvas apvienībā par izdarītiem darbiem un plānotajiem darbiem katras nedēļas pirmdienā (un nokļūšana uz to).
    - 16.3. Limbažu novada pakalpojumu sniegšanas centra vadītāju klātienes sapulces, kas tiek organizētas vienu reizi mēnesī.
    - 16.4. Darbs deklarētās dzīvesvietas anulēšanas un dzīvokļu jautājumu risināšanas komisijā.
  17. Vadītājam organizēts iedzīvotāju pieņemšanas laiks reizi mēnesī ārpus Liepupes PPSC. Februāra mēnesī – Tūjas bibliotēkā.
  18. Vadītājam – tikšanās ar iedzīvotājiem plānojot Lielo Talku. Atsevišķas tikšanās ar iedzīvotājiem risinot dažādus problemātiskus jautājumus, kā arī apsekojot situācijas iesniegumu izskatīšanas procesā.

19. Klientu apkalpošanas speciālistei attālinātās mācības tiešsaistē par VPVKAC darbu.
20. Klientu apkalpošanas speciālistei darbs VPVKAC.
21. Dienesta vajadzībām izmantoto autotransporta ceļazīmju ikdienas aizpildīšana.
22. Ceļazīmju reģistrēšana un apstrāde DVS "Namejs" sistēmā.
23. Degvielas uzpildīšana dienesta automašīnām degvielas uzpildes stacijās.
24. Iepazīšanās ar dažādiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem (domes lēmumi, MK noteikumi, Likumi u.c.).
25. Februāra mēneša padarīto darbu dokumentēšana atskaites iesniegšanai.
26. Vadītājam: Liepupes PPSC komandas darba organizēšana.
27. Vides pieejamības novērtēšana Liepupes PPSC un tautas nama ēkai.
28. Iesaiste 2025. gada līdzdalības budžeta projektos – "Roboti bērnu attīstībai Liepupē" un "Radio vadāmu modeļu trase Liepupē". Cenu aptaujas organizēšana un izsludināšana "Roboti bērnu attīstībai Liepupē, Limbažu novada pašvaldības sabiedrības līdzdalības budžeta projektu realizācijas ietvaros".

### **AINAŽU PILSĒTAS UN PAGASTA PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRS**

1. Sadarbība ar citām Limbažu novada pašvaldības iestādēm un struktūrvienībām.
2. Ikmēneša sapulces organizēšana ar Ainažu pilsētas iestāžu vadītājiem, aktuālo jautājumu izrunāšana un notikumu plānošana.
3. Komunikācija ar ēkas un apsaimniekojamās teritorijas pārzini par veicamo darbu plānošanu, organizēšanu un norīkošanu, kā arī darbu kontrole.
4. Kopā ar sociālā dienesta pārstāvi, apsekots bezsaimnieka dzīvoklis daudzīvokļa mājā "Mērnieki" 5 - 3, Ainažu pagasts. Dzīvoklī dzīvo sociālā dienesta kliente, kura nevar saņemt pabalstus, jo nav nekāds juridiskais pamats personai atrasties minētajā dzīvoklī.
5. Sagatavots un iesniegts pieteikums Attīstības un projektu nodaļai par nepieciešamo Ainažu pilsētas ielu apgaismojuma un gājēju trotuāru posmu izbūvei Zāles, Gatves, Brīvības, Baznīcas, Valdemāra un J. Asara ielā, Ainažos.
6. Turpinās darbs ar par ēkas Barona ielā 6A, Ainaži nodošanu apsaimniekošanā SIA "Namsaimnieks".
7. Turpinās darbs pie ilgstoši ieilguša strīda par pašvaldībai piederošu iznomāto dzīvokli Valdemāra iela 33-3, Ainaži, beztermiņa īres līguma laušanu, pamatojoties uz minētā īpašuma neapsaimniekošanu, noteikto maksājumu neveikšanu un citu īres līguma nosacījumu neizpildīšanu. Jautājuma risināšanai izveidota sadarbība ar Limbažu novada domes Deklarētās dzīvesvietas anulēšanas un dzīvokļu jautājumu risināšanas komisijas vadītāju.
8. Saruna ar pašvaldības policijas Vadību par tās iesaistīšanos, lai novērstu kravas transporta kustību, aizlieguma zīmes darbības zonā, Dārza ielā, Ainažos.
9. Komunikācija ar "Omniva" pārstāvi par pakomāta uzstādīšanu Ainažu pilsētā.
10. Tikšanās ar ainavu arhitekti un atbildīgajiem projektētājiem par Ainažu centrālā laukuma projekta izstrādes risinājumiem.
11. Pēc iedzīvotāju mutiskas sūdzības, ar ainavu arhitekti apsekoti bīstamie koki Senču ielā, Ainažos.
12. Piedalīšanās Limbažos sapulcē par civilo drošību.
13. Tikšanās Limbažos ar biedrību "Zaļie dzelzceļi Vidzemē".
14. Tikšanās ar Ainažu pilsētas un Ainažu pagasta teritorijas ikdienas uzturēšanas veicēju.

15. Sadarbība un saziņa ar VMD pārstāvi.
16. Svinīga sveikšana Ainažu Jauktā kora Krasts 100 gadu jubilejas koncertā Ainažu kultūras namā.
17. Aktuālo informāciju laminēšana un izvietošana informācijai uz afišu stendiem.
18. Afišu drukāšana iestādēm.
19. Piedalīšanās VPVKAC klientu apkalpošanas speciālistiem attālināti MS Teams platformā par valsts pārvaldes pakalpojumiem. Lauku atbalsta dienesta pakalpojums, PMLP-par pakalpojumiem Ukrainas civiliedzīvotājiem, Eiropas veselības apdrošināšanas EVAK kartes izsniegšana/anulēšana, Veselības inspekcijas pakalpojums Dzeramā ūdens testēšanas pārskata iesniegšana.
20. Klientu apkalpošanas speciālistes darbs VPVKAC pienākumu veikšana-konsultēšana par valsts iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem. Dokumentu pieņemšana un pārsūtīšana Attiecīgajām iestādēm VSAA, VID, VARAM, PMLP).
21. Saņemta apliecība par to, ka apguvusi Digitālās pašapkalpošanās prasmes projekta ietvaros.
22. Topogrāfijas dokumentācijas sagatavošana un nosūtīšana.
23. DVS Namejs sistēmā uzdoto uzdevumu izpilde.
24. Darbs ar Visma HOP programmu.
25. Darbs budžeta risinājuma programmā MSTR.
26. Darbs ar ledzīvotāju deklarēšana sistēma Personas.
27. Sociālās mājas apsekošana.
28. Ikdienu sadarbība ar Limbažu novada sociālo dienestu, dokumentu pieņemšana un nodošana.
29. Sadarbība ar SIA "Lauku ceļi" par pilsētas un pagasta ceļu ikdienu uzturēšanu un darbu plānošana.
30. Tikšanās ar apsardzes speciālistu.
31. Teritorijas apsaimniekošanas ikdienu uzturēšanas darba uzraudzība un uzdevumu izsniegšana, atbilstoši tehniskās specifikācijas noteiktajam kopšanas sadalījumam.
32. Ūdens, kanalizācijas patēriņa salīdzinājuma akta nodošana pa iestādēm.
33. Nodrošināta apkures sistēmas uzraudzība pa iestādēm un nodrošināta to nepārtraukta darbība.
34. Elektrības rādītāju uzņemšana un apkopošana.
35. Rēķinu apkopošana, izsniegšana ģimīnēm par pašvaldības dzīvojamu telpu ģimīnēm un apkuri. Ģimīņu līgumu sagatavošana.
36. Janvāra mēneša granulu patēriņa atskaišu sagatavošana.
37. ledzīvotāju iesniegumu saņemšana klātienē un e-pastā, reģistrācija, izskatīšana un atbilžu gatavošana.
38. Klātienē konsultācijas, tikšanās ar ledzīvotājiem un telefona konsultācijas.
39. Iknedēļas tikšanās ar kolēģiem.
40. Autoceļu izmantošana- ceļu atļauju saskaņošana- apsekošana, saskaņojumu reģistrācija un atļaujas izsniegšana kokmateriālu, būvmateriālu izvešanai, krautuves veidošanai.
41. Ielu tirdzniecību atļauju sagatavošana un izsniegšana.
42. Atskaišu sagatavošana un nodošana Finanšu un ekonomikas nodaļai.
43. Dienesta vajadzībām izmantoto autotransporta ceļazīmju ikdienu apkopošana, saskaņošana, iesniegšana un jauno ceļazīmju reģistrēšana.
44. Atskaišu sagatavošana un nodošana Nekustamā īpašumu un teritorijas plānojuma nodaļai par iekasētajiem NĪN.

45. Remontmateriālu un saimniecības preču iegāde, izsniegšana. Aktuālo remontdarbu uzraudzība.
46. Aktu par preču norakstīšanu vai pakalpojuma saņemšanu sagatavošana, reģistrēšana un rēķinu saskaņošana Namejā un ievadīšana apstiprināšanai HOP.
47. Darba laika uzskaites tabeļu sagatavošana par Ainažu KAC darbiniekiem, ievietošana HOP saskaņošanai.
48. Maksājumu iekasēšana, atskaites sagatavošana.
49. Sadarbība ar IT speciālistiem, dažādu sistēmu piekļuves nodrošināšanai.
50. Darbs ar lietu nomenklatūru un normatīvajiem aktiem, konsultācijas ar kolēģiem, vajadzīgās situācijas piemeklēšana likumos (Likumi, domes lēmumi u.c.)
51. Februāra mēnesī paveikto darbu apkopojuma sagatavošana un iesniegšana.

### **SPORTA UN ATPŪTAS KOMPLEKSS “ZVEJNIEKU PARKS”**

1. Ikdienas uzturēšanas darbi.
2. Teritorijas sakopšana, koku zaru zāgēšana.
3. Tehnikas apkopju veikšana.
4. Sporta nodarbību koordinēšana.
5. Klātienes tikšanās un attālinātā komunikācija ar potenciāliem “Zvejnieku parka” pasākumu rīkotājiem.
6. Darāmo darbu plānošana un tikšanās ar pakalpojumu sniedzējiem.
7. Sagatavošanas darbi un reģistrāciju pieņemšana galda tenisa turnīram.

## ALOJAS APVIENĪBAS PĀRVALDE

1. Ceļazīmes vieglajām automašīnām un autobusiem – jauno reģistrēšana, papildīto pievienošana DVS Namejs.
2. Iedzīvotāju iesniegumu saņemšana klātienē un e-pastā, reģistrācija, izskatīšana un atbilstu gatavošana – Alojās apvienības pārvaldē kopumā reģistrēti:
  - 2.1. saņemtie dokumenti – 82;
  - 2.2. izejošie dokumenti – 37;
  - 2.3. iekšējā sarakste – 2;
  - 2.4. pilnvara – 1;
  - 2.5. atļaujas – 7;
  - 2.6. lēmumi par kapavietas piešķiršanu – 4;
  - 2.7. rīkojumi saimnieciskos jautājumos – 5;
  - 2.8. dokumenti personāla jautājumos – 34;
  - 2.9. preču un pakalpojumu akti – 20;
  - 2.10. līgumi – 19.
3. Piedalīšanās domes komitejās un domes sēdē, Limbažu novada rīkotajās sanāksmēs attālināti un klātienē.
4. Rēķinu dimensiju ievade, aktu sagatavošana, rēķinu sadalījumu sagatavošana un pievienošana apmaksai HOP sistēmā Alojās pilsētai (55).
5. Maksājumu pieņemšana Alojās kasē (57) un kases atskaišu sagatavošana.
6. Nekustamo īpašumu nodokļu saņemto maksājumu ievade NINO programmā
7. Pasta sūtījumu noformēšana.
8. Papildus maršrutu grafika izveide un komunikācija ar iestādēm un šoferiem, lai nodrošinātu/ organizētu nepieciešamos papildus braucienus.
9. Atbildēšana uz iedzīvotāju / darbinieku / uzņēmēju zvaniem, konsultēšana un informācijas sniegšana, konsultēšanās.
10. Valsts pakalpojumu sniegšana klientiem VSAA, VID, NVA, u.c.
11. VPVKAC Mācības par izmaiņām EVAK kartes pakalpojuma sniegšanā.
12. VPVKAC Mācības par izmaiņām Veselības inspekcijas pakalpojuma sniegšanā.
13. VPVKAC mācības par VID pakalpojumiem.
14. Sagatavoti un parakstīti rīkojumi personāla jautājumos.
15. Sagatavotas darba laika uzskaites tabeles HOP vietnē.
16. Sagatavoti atvaļinājuma grafiki par 2026. gadu Alojās apvienības pārvaldes, Staiceles pilsētas un pagasta pakalpojumu sniegšanas centra, Brīvzemnieku un Braslavas pagasta pakalpojumu sniegšanas centra darbiniekiem.
17. Dalība Limbažu novada pašvaldības organizētajā seminārā ZOOM platformā FN Serviss – Darba aizsardzība un ugunsdrošība.
18. Vajadzīgās situācijas piemeklēšana likumos: "Darba likums", pašvaldības iekšējiem noteikumiem "Par atlīdzību un sociālajām garantijām Limbažu novada pašvaldību darbiniekiem", "Par Limbažu novada pašvaldības amatpersonu (darbinieku) komandējumiem un darba braucieniem" un darbs VPVKAC programmā PakalpojumuCentri.lv.
19. Pašvaldības dzīvokļu apsekošana un piedāvājumu nodot īrei organizēšana.
20. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un problēmsituāciju risināšana.
21. Dažādas informācijas apkopošana un iesniegšana domes darbiniekiem.
22. Remontmateriālu un saimniecisko preču piegāde.

23. Sadarbība ar Nodarbinātības Valsts aģentūru APSD strādnieku darba organizēšana.
24. Ceļu un ielu apsekošanas un ikdienas uzturēšanas darbu organizēšana. Iespējamo remontu plānošana tiekoties ar ceļu būves speciālistiem.
25. Piedalīšanas Satiksmes drošības komisijas sēdēs.
26. Komunikācija ar SIA JSB apsaimniekotājs par teritorijas uzturēšanu un Līguma termiņa pagarinājumu.
27. Komunikācija ar SIA "Trīs sauļas" par Alojā kapu uzturēšanu un Līguma termiņa pagarinājumu.
28. Dažādu saimniecisko darbu plānošana, organizēšana un darbinieku norīkošana.
29. Sadarbība ar Alojā pilsētas un pagasta iestādēm saimniecisko darbu organizēšana.
30. Iesniegumu par pašvaldības autoceļu izmantošanu kokmateriālu krautuvju izveidošanai un kokmateriālu transportēšanai izskatīšana, ceļu apsekošana un atļauju saskaņošana.
31. Iesniegumu par koku ciršanu ārpus meža izskatīšana, koku apsekošana un atļauju saskaņošana.
32. Informācijas apkopošana un iesniegšana NVA pasākumam "Skolēnu vasaras nodarbinātība."
33. Problēmsituāciju risināšana pašvaldības ēkā.
34. Piedalīšanās sanāsmē par civilo aizsardzību Limbažu domē.
35. Veikta elektroinstalācijas mērījumu darbu organizēšana pašvaldības ēkai Jūras ielā Alojā. (Pēc Ugunsdrošības pārbaudes akta Nr.22/10-3.16/424). Nodaļu vadītāju sanāksmes klātienē un attālināti
36. Dalība domes sēdē attālināti
37. Tikšanās ar Staiceles senioriem
38. Remigrācijas uzņēmēju foruma organizēšana SALĀ
39. Tikšanās ar uzņēmējiem, kuri atrodas pie Zaļā dzelzceļa
40. Tikšanās par līdzdalības projektu uzsākšanu ar iesniedzējiem
41. Tikšanās ar par SALAS turpmāko darbību.
42. Tikšanās ar VES Alojā attīstītājiem
43. Tikšanās par J.Prīmaņa pētījumu Limbažos
44. Tikšanās ar iestāžu vadītājiem Alojā apvienības pārvaldes teritorijā
45. Tikšanās par mūzikas skolu reorganizāciju Limbažu novadā
46. Tikšanās par virsdiņģentu svētkiem Alojā 23.maijā
47. Dalība Vidzemes inovāciju nedēļas pasākumā Valmierā

## **BRĪVZEMNIEKU UN BRASLAVAS PAGASTU PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRS**

1. Tikšanās ar iedzīvotājiem Brīvzemnieku un Braslavas pakalpojumu sniegšanas centros
2. Tikšanās Brīvzemnieku pakalpojumu sniegšanas centrā ar centra darbiniekiem.
3. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un atbilžu gatavošana.
4. Piedalīšanās domes komitejās un domes sēdē.
5. Piedalīšanās izpilddirektora organizētajā sanāsmē.
6. Apsēkoti ceļi Braslavas un Brīvzemnieku pagastos.
7. Remonts sporta kompleksā Ozolmuižā
8. Apsēkots Braslavas parks.

9. Sanāksme Brīvzemnieku pakalpojumu sniegšanas centrā par plānoto pasākumu plānu gadam un nākamajam mēnesim
10. Putnu dziesmu klausīšanās Braslavas un Brīvzemnieku pagastu parkos
11. Sagatavota atskaite par ceļiem Braslavas un Brīvzemnieku pagastos
12. Tikšanās ar biedrības "Vienoti mūzikā" un biedrības "Vecie ozoli" pārstāvjiem Ozolmuižā.
13. Tikšanās Braslavā ar sociālo darbinieku ,lai risinātu iedzīvotājas palīdzības jautājumu
14. Tikšanās ar PII Auseklītis vadītāju, uzklaustas problēmas un pārrunāti risinājumi.
15. Regulāri tiek organizētas aktivitātes bērniem un senioriem Puikulē un Ozolmuižā
16. Sastādīta darba laika uzskaites tabele par Brīvzemnieku pagasta pakalpojumu sniegšanas centra darbiniekiem ievietota HoPā
17. Sagatavoti akti par materiālu norakstīšanu. Reģistrēti Namejā
18. Rēķinu ievietošana Hopā
19. Iedzīvotāju maksājumu pieņemšana
20. Darījumu atskaites un skaidras naudas nogādāšana Limbažos

### STAICELES PILSĒTAS UN PAGASTA PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRS

1. Algotu pagaidu sabiedrisko darbu veicēja norīkošana darbā un uzraudzība.
2. Piedalīšanās domes komitejās un domes sēdē.
3. Pilsētas teritorijā atkritumu savākšana un izvešana, dažādi teritorijas sakopšanas un labiekārtošanas darbi.
4. Lauku ceļu un pilsētas ielu apsekošana. Ielu apgaismojuma līniju apsekošana.
5. Pašvaldības piederošo īpašumu apsekošana un informācijas apstrāde saistībā ar atsavināšanas procesiem.
6. Autoceļu un ielu attīrīšana no sniega un kaisīšana.
7. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un atbilžu sagatavošana.
8. Tikšanās ar iedzīvotājiem pakalpojumu sniegšanas centrā un aktuālo problēmu risināšana.
9. Telefoniskas konsultācijas un atbilžu sniegšana klientiem.
10. Nepieciešamo preču iegāde ikdienas darbu veikšanai.
11. Elektrības un ūdens rādītāju uzņemšana un apkopošana.
12. Dažādu atskaišu sagatavošana un apkopošana.
13. VPV KAC darbs – konsultēšana, dokumentu pieņemšana un pārsūtīšana.
14. Darba sapulces ar iestāžu vadītājiem un darbiniekiem.
15. Pieslēgšanās pie Limbažu novada organizētajām sanāksmēm.
16. Komunikācija ar SIA JSB apsaimniekotājs par teritorijas sakopšanu.
17. Tikšanās ar SIA Limbažu siltums darbiniekiem jautājumā par telpu apsildi pakalpojuma centra ēkā un kultūras namā (nesilda visas telpas, citas ļoti karstas).

Uzklaustie iedzīvotāju lūgumi, kuri vēl nav atrisināti:

1. Rast iespēju atjaunot gājēju celiņu no Kalēju ielas stūra līdz Dzirnau ielai 12 galam un gājēju celiņu no pakalpojuma centra ēkas Lielā ielā 7 uz tirgus laukuma pusi (**šim posmam ir veikta cenu aptauja, bet nav finansējuma**),
2. Vajadzīgs apgaismojums un jumtiņš informatīviem stendiem pretī ToP veikalam (it sevišķi tumšajā diennaktis laikā),
3. Jāatjauno ziņojumu dēlis Vīķu centrā pie "Kastanīšiem",
4. Vajadzētu iztīrīt ceļu malas grāvjus no krūmiem,

5. Jāatjauno Lielās ielas un Nākotnes ielas braucamā daļa,
6. Dzirnavu ielā vajadzīgs viens apgaismes stabs un viens apgaismes stabs Sporta ielā pagriezienā uz skolu,
7. Sekot lauku ceļiem, lai tiktu ievērots masu ierobežojums.

## PAŠVALDĪBAS AĢENTŪRA "LAUTA"

### UZŅĒMĒJDARBĪBA

1. Iknedēļas jaunumi uzņēmējiem sagatavošana, izsūtīšana, publicēšana.
2. 11.02. sadarbībā ar Vidzemes augstskolu notikusi pirmā Biznesa laboratorijas nodarbība "Ievads uzņēmējdarbībā. Dizaina domāšana".
3. 13.02. -dalība Rmigrācijas uzņēmējdarbības forumā, Ungurpilī.
4. Atlasītu februāra domes komiteju sēžu jautājumu izsūtīšana uzņēmējiem.
5. 23.02. -dalība LIAA vebinārā par atbalstu eksportam un starptautisko izstāžu organizēšanu.
6. 24.02. – noorganizēts seminārs "Nākamais līmenis: kā pārdot vairāk un tālāk?".
7. 25.02. - sadarbībā ar Vidzemes augstskolu notikusi pirmā Biznesa laboratorijas nodarbība "Inovācijas. Mentoru konsultācijas."
8. 26.02. - dalība Vidzemes inovāciju nedēļas konferencē "Nākamais līmenis", Valmierā.
9. Konsultācijas par uzņēmējdarbību - 6.
10. Konkursu finanšu atskaites izskatīšana, saskaņošana – 1.
11. Facebook.com grupas Te ir darbs Limbažu novadā grupas administrēšana.
12. Uzsākta Biznesa ideju konkursa "VILNIS" nolikuma izstrāde.

### PUBLISKO ŪDEŅU APSAIMNIEKOŠANAS NODAĻA ALDA

1. Zivju resursu uzraudzība Limbažu Lielezerā, Dūņezerā, Augstrozes Lielezerā.
2. Piekrastes un teritorijas uzkopšana Limbažu Lielezerā, Dūņezerā, Augstrozes Lielezerā un Vārzu pludmalē.
3. Intereg EST-LAT projektu realizācija, vadīšana.
4. Slidotavas gatavošana ledus liešanai.
5. Zivju fonda projektu sagatavošana un iesniegšana.
6. Slēpju nomas organizēšana.
7. Vidzemes lauku partnerības "Brasla" izsludinātā projektu pieteikumu sagatavošana un iesniegšana.
8. Zilā karoga vides aktivitāšu realizācija.
9. Atskaišu gatavošana.
10. Koordinēšana un vadīšana probācijas klientu iesaiste darbos.
11. Lēmumprojektu gatavošana.

### LIMBAŽU TŪRISMA INFORMĀCIJAS CENTRS

**Limbažu tūrisma informācijas centrā** februāra mēnesī apkalpoti 116 apmeklētāji (t.sk. 55 – klātienē, 61 – zvani). No visiem apkalpotajiem apmeklētājiem 114 bija Latvijas rezidenti un 2 Igaunijas rezidenti.

#### **Facebook**

Skatījumi – 188004 (-1%)

Mijiedarbības – 3530 (+40%)

Sekotāji – 10178 (+ 44 jauni sekotāji)

Sasniegtā auditorija – 43448

## **Instagram**

Skatījumi – 1820

Mijiedarbības – 11

Sekotāji – 1647 (+6 jauni sekotāji )

Sasniegtā auditorija – 479

## **VisitLimbazi mājaslapa**

Unikālo apmeklētāju skaits – 52845

Sesiju skaits - 133157

### **Organizatoriskie darbi:**

Tūrisma informācijas centra telpu organizēšana, kārtošana, bukletu izvietošana un šķirošana.

### **Pasākumi, mārketinga aktivitātes:**

Tiešsaistes sapulce ar Vidzemes piekrastes sadarbības pašvaldībām par Balttour 2026 dalības nianses, organizatoriskie darbi, informācija un atbildības sadalīšana.

6.– 8. februārī Limbažu tūrisma informācijas centra darbinieki piedalījās Balttour 2026 tūrisma izstādē Ķīpsalā, pārstāvot Limbažu novadu kopējā Vidzemes piekrastes standā.

13. februārī Limbažu tūrisma informācijas centrs piedalījās TourEst 2026 tūrisma izstādē Tallinā, Igaunijā, pārstāvot VisitLimbazi informācijas apmaiņā un pieredzes, kā arī jaunu kontaktu iegūšanā.

### **Projekti:**

2. februārī dalība NutriLoopWorks projekta sapulcē par projekta virzību un izvēlēti datumi turpmākajām projekta aktivitātēm.

26.-27. februārī tika ņemta dalība RE-FRESH projekta kick-off pasākumā un pirmajā partneru sanāksmē, kurā iepazinās Igaunijas un Latvijas partneru pārstāvji un prezentēja savu pārstāvēamo iestādi. Sanāksmes laikā tika apspriestas projekta virzības un paredzamo darbību aktualitātes, kā arī tika runāts par pētnieciskajiem darbiem ūdenstilpēs un veidots apskats par to stāvokli.

## **SALACGRĪVAS TŪRISMA INFORMĀCIJAS CENTRS**

### **Statistikas dati:**

1. Salacgrīvas tūrisma informācijas centrā februāra mēnesī apkalpoti 51 apmeklētāji (t.sk. 30 – klātienē, 9 – caur telefonu un 12 caur e-pastu). No visiem apkalpotajiem apmeklētājiem 33 bija Limbažu novada iedzīvotāji, 18 Latvijas rezidenti.

2. Facebook: VisitSalacgriva

2.1. Publicēti ieraksti: 26

2.2. Sekotāji: 3990 (jaunie sekotāji – 13).

2.3. Sasniegtā auditorija: 57 102

2.4. Iesaiste: 2316 (Reakcijas, komentāri, dalīšanās reižu un klikšķu skaits veiktajiem ierakstiem).

### **Organizatoriskie darbi:**

3. Darba grafiku sastādīšana tekošajam mēnesim.

4. Tūrisma informācijas centra uzkopšanas darbi (logu, grīdas un plauktu tīrīšana/mazgāšana).
5. Salacgrīvas tūrisma informācijas centra vadītāja atvaļinājumā no 16.02.-05.03.

#### **Pasākumi, mārketinga aktivitātes:**

6. 2.02. tiešsaistes sapulce ar Ādažu un Saulkrastu novada pašvaldību tūrisma speciālistiem par tūrisma izstādi "Balttour 2026".
7. No 6.-8. februārim Salacgrīvas tūrisma centra darbinieki piedalījās tūrisma izstādē – gadatirgū "Balttour 2026", pārstāvot Limbažu novadu kopējā Vidzemes piekrastes stendā. Salacgrīvas TIC vadītāja kopā ar Latvijas un Igaunijas pārstāvjiem pārstāvēja arī Limbažu novada tūrisma maršrutu "Zaļie dzelzceļi" kopējā GreenRailways stendā.
8. Restorāna nedēļas individuālo piedāvājumu maketa gatavošana un publicēšana Facebook: Vidzeme Coast.

#### **Projekti:**

9. 3.02. noslēdzās cenu aptauja par "Eksperta pakalpojumi rekomendāciju sniegšanai darba uzdevuma izstrādē un vides pieejamības risinājumu testēšanai"; sagatavots cenu aptaujas protokols; ievietošana Namejā saskaņošanai.
10. 13.02. dalība Igaunijas tūrisma izstādē "TourEst 2026"; pārstāvēts Limbažu novada tūrisma maršruts "Zaļie dzelzceļi" kopējā GreenRailways stendā.

## **STAICELES TŪRISMA INFORMĀCIJAS CENTRS**

#### **Statistikas dati:**

Staiceles TIC 2026. gada februāra mēnesī sniegta informācija 128 interesentam – 90 klātienē, 38 pa telefonu, soc. tīklos un e-pastā, no tiem 56 Limbažu novada iedzīvotāji, 56 interesenti no Latvijas un 16 ārzemju rezidenti no Igaunijas.

#### **Mārketinga:**

Sagatavoti 1 maršruts ceļošanai pa Limbažu novadu un Latviju.

Sadarbībā ar DAP tiek veidota orientēšanās spēle projekta "Life is Salaca" ietvaros.

#### **Pasākumi, sanāksmes:**

Limbažu novada tūrisma piedāvājuma prezentācija Starptautiskajā tūrisma izstādē gadatirgū "Balttour 2026" Rīgā 6. – 8. februāris.

Limbažu novada tūrisma piedāvājuma prezentācija Starptautiskajā tūrisma izstādē "Tourest 2026" Tallinā 13. februārī.

#### **Projekti:**

Sagatavots projekta "Laivotāju atpūtas vietas atjaunošana un labiekārtošana Staicelē" pieteikums un iesniegts Lauku partnerības "Brasla" projektu pieteikumu konkursā.

#### **Organizatoriskie darbi:**

Darba sapulces par dalību tūrisma izstādēs, "Zaļajiem ceļiem..." un citas.

Rēķinu apstrāde, aktu, kases dokumentu un atskaišu sagatavošana un iesniegšana.

Telpu uzkopšanas darbi, kurināšana.

Tic telpu organizēšana, kārtošana, jauniegūto bukletu šķirošana.

#### **Darbs pie soc. tīklu kontu informācijas sagatavošanas:**

Facebook – visitstaicele.lv 1283 sekotāji, 12 415 skatījumi.

visitaloja.lv 1037 sekotāji, 5898 skatījumi.

Instagram – visitstaicele.lv

TIK TOK – visitstaicele.lv – 1253 sekotāji.

## OLIMPISKAIS CENTRS LIMBAŽI

Sporta bāzu apsaimniekošana

Turpinās jauniešu naktsmītņu iekštelpu rekonstrukcijas darbi Sporta ielā 3. Piedalīšanās būvsapulcēs, sadarbība ar būvniekiem.

Turpinās Ezermalas viesnīcas kosmētiskais remonts.

Apgaismes ķermeņu nomaiņa airēšanas bāzes telpās.

Sporta pasākumi:

Nacionālā mēroga sacensības:

Ramirent Nacionālā basketbola līga: 1 spēles;

Maxibasket veterānu čempionāts: 7 spēles

Flortbola 2.līga: 1 spēle

LJBL: 2 sabraukumi

VFS sacensības smaiļotājiem un kanoe airētājiem

Reģionālā mēroga pasākumi:

Vidzemes Futbola Festivāls: 3 sabraukumi

Sporto visa klase: 1 sabraukums

Vietējā mēroga aktivitātes:

OC Limbaži čempionāts basketbolā: 16 spēles

OC Limbaži čempionāts volejbolā: 2 spēles

OC Limbaži čempionāts futbolā: 16 spēles

OC Limbaži kausa izcīņa basketbolā

Skolu sporta sacensības stafetēs

Augstu sasniegumu sports

Vieglatlēte Linda Luīze Šalme aizvada treniņus Limbažu sporta bāzēs

Smaiļotājs Aldis Artūrs Vilde treniņu nometnē Spānijā.

Administratīvais darbs

Darbs pie gada pārskata sagatavošanas. Atskaišu nosūtīšana visām atbildīgajām institūcijām.

Nometņu kalendāra vasarā papildināšana, saskaņošana.