



**Limbažu novada pašvaldības izpilddirektora ziņojums**

**2026.GADA MARTS**

**Limbažu  
novads**

## SATURS

Dokumentu pārvaldības un klientu apkalpošanas nodaļa .....	3
Finanšu un ekonomikas nodaļa .....	4
Juridiskā nodaļa .....	5
Personāla vadības nodaļa .....	6
Attīstības un projektu nodaļa .....	7
Nekustamā īpašuma un teritorijas plānojuma nodaļa .....	9
Informācijas tehnoloģiju nodaļa .....	12
Dzimtsarakstu nodaļa .....	13
Sabiedrisko attiecību nodaļa .....	14
Izglītības pārvalde .....	16
Kultūras pārvalde .....	22
Kultūras iestāžu statistika .....	23
Muzeju statistika .....	26
Pasākumi Limbažu novada bibliotēkās .....	32
Būvvalde .....	45
Bāriņtiesa .....	46
Pašvaldības policija .....	47
Sociālais dienests .....	49
Limbažu apvienības pārvalde .....	50
Limbažu pagasts .....	50
Skultes un Vidrižu pagastu pakalpojumu sniegšanas centrs .....	50
Katvaru un Umurgas pagastu pakalpojumu sniegšanas centrs .....	51
Pāles pagasta un Viļķenes pagasta pakalpojumu sniegšanas centri .....	52
Salacgrīvas apvienības pārvalde .....	54
Liepupes pagasta pakalpojumu sniegšanas centrs .....	56
Ainažu pilsētas un pagasta pakalpojumu sniegšanas centrs .....	58
Alojas apvienības pārvalde .....	61
Brīvēznieku un Braslavas pagastu pakalpojumu sniegšanas centrs .....	62
Staiceles pilsētas un pagasta pakalpojumu sniegšanas centrs .....	63
Pašvaldības aģentūra "LAUTA" .....	64
Publisko ūdeņu apsaimniekošanas nodaļa Alda .....	64
Limbažu tūrisma informācijas centrs .....	64
Salacgrīvas tūrisma informācijas centrs .....	65
Staiceles tūrisma informācijas centrs .....	66
Olimpiskais centrs Limbaži .....	67

## DOKUMENTU PĀRVALDĪBAS UN KLIENTU APKALPOŠANAS NODAĻA

1. Centrālās pārvaldes e-pasta [pasts@limbazunovads.lv](mailto:pasts@limbazunovads.lv) informācija:
  - 1.1. Saņemtie e-pasti – 1589
  - 1.2. Nosūtītie e-pasti – 874
2. Vadības klātienes tikšanās ar apmeklētājiem, dalība publiskos pasākumos (plānotās): - 20 (izpilddirektors), 34 (priekšsēdētāja).
3. Limbažu Klientu apkalpošanas centrā:
  - 3.1. Apkalpoti 412 klātienes apmeklētāji
  - 3.2. Apstrādātie dokumenti – 251
  - 3.3. Sistēmā ievadītas ziņas par deklarēto dzīvesvietu – 24
  - 3.4. Pieņemti 421 apmeklētāju zvani
  - 3.5. Sagatavoti 3 preču norakstīšanas akti
  - 3.6. Nosūtītas 70 vēstules adresātiem
  - 3.7. Autotransporta pieteikumu pieņemšana, organizēšana, koordinēšana – 44
  - 3.8. Pakalpojumu aprakstu aktualizēšana programmā VIRSIS – 27
  - 3.9. Apkalpoti VPVKAC klienti – 89
  - 3.10. Ienākošo e-rēķinu sagatavošana un nosūtīšana saskaņošanai – 6
  - 3.11. Ukrainu pilsoņiem personas kodu piešķiršana – 1
  - 3.12. E-formu veidošana priekš Latvija.gov.lv mājaslapas – 17
4. Administrācijas ēkas sēžu zāļu rezervācijas:
  - 4.1. Mazā zāle: 24
  - 4.2. Lielā zāle: 13
5. Informācija par Centrālās pārvaldes apstrādāto saņemto un nosūtīto korespondenci:
  - 5.1. Saņemtie dokumenti – 856
  - 5.2. Nosūtītie dokumenti – 212
  - 5.3. Iekšējās sarakstes dokumenti – 7
  - 5.4. Rīkojumi pamatdarbības jautājumos – 11
  - 5.5. Pilnvaras – 7
  - 5.6. Izziņas – 37 (9 izziņas Limbažu KAC)
  - 5.7. Atļaujas – 1
  - 5.8. Līgumu/vienošanās apstrāde (reģistrētie, atpakaļ saņemtie līgumi/vienošanās) – 67
6. Komiteju un domes sēdes: martā pieņemtie domes lēmumi – 76
  - 6.1. martā komitejās izskatītie jautājumi – 74
  - 6.2. e-pastā, pa pastu, e-adresē personām nosūtītie domes lēmumi – 27
  - 6.3. pārējie domes lēmumi darbiniekiem nodoti ar DVS Namejs starpniecību
  - 6.4. pēc pieprasījuma sagatavoti Limbažu novada domes lēmumu izraksti – 8
  - 6.5. sagatavoti komiteju un domes sēžu protokoli – 7
  - 6.6. sagatavoti komiteju un domes sēžu protokoli un lēmumu pielikumi publicēšanai
  - 6.7. konsultāciju sniegšana pa telefonu
7. Darbs pie paraksta apliecinājumiem CVK.
8. Darbs pie pakalpojumu aktualizēšanas sistēmā "Virsis", pakalpojumu kartīšu rediģēšana, pievienošana.
9. Arhīva darbs:
  - 9.1. darbs pie 2019. un 2020. gada pastāvīgi un ilgstoši glabājamo dokumentu aprakstīšanu un sakārtošanu. Darbs pie Salacgrīvas novada arhīva par 2015., 2016. gadu, pastāvīgi un ilgstoši glabājamo dokumentu aprakstīšanu un sakārtošana.

## FINANŠU UN EKONOMIKAS NODAĻA

1. Lēmuma projektu sagatavošana;
2. Līgumu, lēmumprojektu, iepirkumu protokolu saskaņošana;
3. Maksas pakalpojumu izcenojumu aprēķinu sagatavošana;
4. Gada pārskatam nepieciešamās informācijas sagatavošana;
5. Transporta izdevumu kompensācijas provizoriskā aprēķina sagatavošana;
6. Dažādas konsultācijas iestāžu vadītājiem par budžeta izpildi, nepieciešamajiem grozījumiem, papildus nepieciešamo finansējumu, dažādi aprēķini;
7. Atbilžu sagatavošana uz iestāžu vadītāju iesūtītajiem jautājumiem epastā;
8. Dažādas informācijas datu analīzes, aprēķinu sagatavošana vadībai;
9. Budžeta grozījumu, saistošo noteikumu lēmuma sagatavošana uz domes sēdi;
10. Saņemtie rēķini un pavadzīmes – 3066;
11. Izrakstītie rēķini – 1839;
12. Izejošie maksājuma uzdevumi – 5845;
13. Ienākošie maksājuma uzdevumi – 7981;
14. Izejošie kases orderi – 32;
15. Ienākošie kases orderi – 260;
16. Avansa izdevumu un debetkaršu norēķinu dokumenti – 246;
17. 2025.gada finanšu pārskata iesniegšana.

## JURIDISKĀ NODAĻA

1. Sagatavoti/saskaņoti līgumi vienošanās – 142;
2. Sagatavoti/saskaņoti lēmumprojekti – 77;
3. Sagatavoti 2 saistošo noteikumu projekti;
4. Noris tiesvedība 12 tiesvedības procesos;
5. Sagatavotas atbildes, sniegtas konsultācijas, sniegti saskaņojumi (vairāk kā 230 uzdevumi ).

Iepirkumu komisija:

1. izsludinājusi 18 (iepirkumus vai iepirkuma procedūras);
2. pieņēmusi lēmumus 18 (iepirkumos vai iepirkuma procedūrās);
3. veikusi 6 apspriedes ar piegādātājiem.

## PERSONĀLA VADĪBAS NODAĻA

Darbs pie personāla atlases un amatu konkursu organizēšanas. Tika publicētas četras vakances, nodrošinot sludinājumu sagatavošanu un publicēšanu, kā arī komunikāciju ar pretendentiem.

Organizētas darba pārrunas ar kandidātiem uz šādiem amatiem:

- Civilās aizsardzības speciālists;
- ĢIS speciālists;
- Vecākais iepirkumu speciālists;
- Nekustamo īpašumu speciālists.

Tika veikta kandidātu izvērtēšana un nodrošināta atlases procesa virzība. Sagatavoti dokumenti un uzsāktas darba tiesiskās attiecības ar 2 jauniem speciālistiem un noslēgtas darba tiesiskās attiecības ar vienu speciālistu.

Mēneša laikā sagatavoti un izdoti rīkojumi par darba algu izmaiņām, kā arī noslēgtas vienošanās par grozījumiem darba līgumā.

Tika veikta obligāto veselības pārbažu (OVP) organizēšana, tai skaitā sagatavota nepieciešamā dokumentācija un organizēts izbraukuma OVP process, nodrošinot darbiniekiem ērtāku piekļuvi pakalpojumam.

Mēneša laikā turpinājās darbs pie iekšējo noteikumu aktualizēšanas, izvērtējot esošo regulējumu un sagatavojot priekšlikumus uzlabojumiem. Nodrošināta dalība darba grupā.

Dalība apmācībās, pilnveidojot profesionālās zināšanas un kompetences. Papildus tika izveidots un organizēts darbinieku soļu izaicinājums, nodrošinot tā koordinēšanu un veicinot darbinieku iesaisti.

## ATTĪSTĪBAS UN PROJEKTU NODAĻA

1. Eiropas Reģionālā attīstības fonda līdzfinansētajā projektā "Publiskās ārtelpas attīstība Limbažu pilsētas funkcionālajā teritorijā" noslēgts būvdarbu tehnoloģiskais pārtraukums ar 16.martu. Būvdarbi faktiski uzsākti 1.aprīlī. Pieņemts marta domes sēdē lēmums par aizņēmuma ņemšanu Valsts kasē.
2. Turpinās darbs pie Ikgadējā pārskata izstrādes par Limbažu novada Attīstības programmas 2022.-2028. gadam ieviešanu 2025.gadā.
3. Tiek gatavoti pieteikumi 5.1.1.1. pasākuma "Infrastruktūra uzņēmējdarbības atbalstam" trešajā atlases kārtā.
4. Sagatavots un iesniegts projekta pieteikums 2.3.1.2. pasākuma "Multimodāls sabiedriskā transporta tīkls" 2.atlases kārtā - "Multimodāls sabiedriskā transporta tīkls Skultes stacijā".
5. Sagatavots un iesniegts projekta pieteikums 2.3.1.2 pasākuma "Multimodāls sabiedriskā transporta tīkls" 2.atlases kārtā- "Multimodāls sabiedriskā transporta tīkls Zvejniekiema stacijā".
6. Izsludināts projektu konkurss „Limbažu novada vēsturisko ēku fasāžu atjaunošana 2026” līdz 10.04.26. Pieņemts domes sēdes lēmums par nolikuma un vērtēšanas komisijas apstiprināšanu.
7. Projekta "Pasākumi vietējās sabiedrības veselības veicināšanai un slimību profilaksei" Nr. 4.1.2.2/1/24/I/035 turpinās bezmaksas vingrošanas nodarbības novadā, ikmēneša izpilde sagatavošana, apstiprināšana. Nodarbību plānošana-grafiku sastādīšana "Izglītojošu un veselības veicinošu nodarbību vadīšana 2026.gadā" (Psihiskās veselības nodarbības skolās, grupu dzīvokļu/dienas aprūpes centra klientu fiziskās aktivitātes, funkcionālie treniņi-vasarai un veselīga uztura nodarbības senioriem). Veselības veicināšanas nometne jauniešiem iepirkuma vērtēšana un cenu aptauja par pārgājienu izvērtēšana. SIA "Med4U" noslēgts līgums par ekspress testu un ekspreskonsultāciju veikšanu, to plānošana – visā novadā.
8. Atveseļošanās fonda (AF) projekta "Sabiedrības digitālo prasmju attīstība" īstenošana, turpinās, mācību grupu plānošana. 02.03.26. līguma grozījumi ar VARAM, pēc grozījumiem klātienē apmācības līdz 30.04.26., mentoru līgumu pagarināšana. Projektu noslēgums 29.05.2026.
9. Projektā "Primārās veselības aprūpes infrastruktūras uzlabošana ģimenes ārstu praksēs Mandegās, Vidrižos un Pālē". Mandegās: SIA „Skultes doktorāts” uzsākti remontdarbi objektā. Pālē - būvniecības ieceres dokumentācijas izstrāde, noslēgts līgums, tikšanās Pālē – izrunātas lietas par projektēšanu, notiek dokumentācijas izstrāde. Vidrižos doktorāta ārdurvju nomaiņa – līgums noslēgts, notiek izpilde , izsludināts iepirkums- pacēlāja ierīkošanai doktorātā.
10. AF līdzfinansētā projektā "Alojas Ausekļa vidusskolas infrastruktūras pilnveide un aprīkošana" sagatavota tehniskās specifikācija un iesniegts pieteikums iepirkumu daļai iepirkuma veikšanai virtuves mēbeļu un aprīkojuma iegādei.
11. AF līdzfinansētā projektā "Atbalsta pasākumi cilvēkiem ar invaliditāti mājokļu vides pieejamības nodrošināšanai Limbažu novadā", kurā plānoti 6 mājokļu pielāgošanas pasākumi:
  - 11.1. noorganizēta aprīkojuma piegāde vienam no mājokļiem;
  - 11.2. noorganizēta dokumentu iesniegšana BIS un būvvaldes atzīmes par būvdarbu pabeigšanu saņemšana vienam no mājokļiem;

- 11.3. sagatavota tehniskā specifikācija un iesniegti pieteikumi iepirkumu daļai iepirkumu veikšanai 2 mājokļu būvdarbiem un būvuzraudzībai;
- 11.4. sagatavots un Centrālajai finanšu un līgumu aģentūrai (CFLA) iesniegts projekta progresa pārskats;
- 11.5. nodrošināta daļība un sniegta atskaite par projekta progresu CFLA un Labklājības ministrijas organizētā projekta progresa sanāksmē.
12. Baumaņu Kārļa laukuma Limbažos pārbūves projektēšanā noorganizēta sagatavoto risinājumu izskatīšana, noorganizēta sanāksme Ceļu drošības audita atzinuma ieteikumu izskatīšanai.
13. ESF+ līdzfinansētā projektā “Sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu pieejamības palielināšana Limbažu novadā” noslēgusies iepirkumu procedūra būvdarbiem un būvuzraudzībai. Tiek gatavoti līgumi.
14. Projektā “Patvertņu pielāgošana un aprīkošana Limbažu novadā” noslēgusies iepirkuma procedūra remontdarbiem – notiek izvērtēšana. Izsludināta iepirkuma procedūra nepārtrauktās barošanas risinājumam visām patvertnēm.
15. Projektā “Dienas aprūpes centrs bērniem ar funkcionāliem traucējumiem” notiek projekta pieteikuma izvērtēšana CFLA – līdz 2026. gada 5. maijam.
16. Saņemts no CFLA atzinums par ERAF projekta “Pasākumi bioloģiskās daudzveidības veicināšanai un saglabāšanai Limbažu Dūņezērā” apstiprināšanu. Veikti tehniski precizējumi pirms vienošanās par projekta īstenošanu noslēgšanas.
17. EKII projekta “Siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšana ēkā Mūru ielā 17, Limbažos” ietvaros 14.03.2026. izsludināts apvienotais projektēšanas un būvniecības iepirkums.
18. Uzaicināts kandidāts konkursa dialogā “Ēku siltumapgādes vieda vadība” uz iepirkuma II posmu – dialogu/ sarunām un priekšlikumu iesniegšanu.

## NEKUSTAMĀ ĪPAŠUMA UN TERITORIJAS PLĀNOJUMA NODAĻA

Lēmumu projekti komitejas un domes sēdēm	17
Lēmumi par adresu un nosaukumu piešķiršanu, maiņu vai likvidēšanu, nekustamā īpašuma sadalīšanu un apvienošanu	23
Lēmumi par nekustamā īpašuma lietošanas mērķiem	19
Lēmumi par zemes nomu	26
Lēmumi par medību tiesību piešķiršanu	0
Lēmumi par lokāplānojumiem	1
Lēmumi par detālpļānojumiem	1
Lēmumi par zemes vienību platību precizēšanu	0
Lēmumi par zemes ierīcības projekta apstiprināšanu	6
Lēmumi par nosacījumiem zemes ierīcības projekta izstrādei	14
Dokumentu reģistrēšana, sagatavošana, iesniegšana	
Nekustamā īpašuma lietošanas mērķu ievade VZD tiešsaistes režīmā	66
Nodaļā saņemto dokumentu reģistrēšana Namejā	61
Sarakstes ar juridiskajām un fiziskajām personām nekustamo īpašumu jaut. (t.sk., uzziņas, tehniskie n-mi, atzinumi, BIS, VZD kadastrs.lv - pakalp.pie.	134
Izziņas	11
Reģistrētas nekustamā īpašuma lietas	5
Reģistrētas kadastrālās uzmērīšanas lietas	0
Reģistrētas zemes ierīcības projektu lietas	9
Sagatavoti akti par preču norakstīšanu vai pakalpojumu saņemšanu	0
Nostiprinājuma lūgumu sagatavošana, iesniegšana www.zemesgramata.lv ar pievienotajiem dokumentiem	17
Uzziņu sagatavošana, iesniegšana www.zemesgramata.lv ar pievienotajiem dokumentiem	8
Sagatavoti, noslēgti ceļu servitūta līgumi	
Ēku, inženierbūvju izpildmērījumu pasūtīšana, pievienoto dokumentu sagatavošana	
Mērniecība, topogrāfija	
Saskaņoti topogrāfiskie plāni, izsniegtas sarkanās līnijas	22
Robežu apsekošana, noteikšana, saskaņošanas akti	
Grafisko pielikumu sagatavošana pašvaldības lēmumiem mērniecības procesam	2
Zemes ierīcības projektu grafiskās daļas saskaņošana	8
Būvniecības informācijas sistēma (BIS)	
Būvprojektu saskaņošana	32
Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšana NINO	
Lēmumi par nekustamā īpašuma nodokli	3
Dokuments par izpildu raksta nodošanu tiesu izpildītājam piedziņai	

Lēmumi–izpildrīkojumi par nokavēto nodokļu maksājumu piedziņu bezstrīdus kārtībā	1
Brīdinājumi/atgādinājumi par NIN parādu	0
Brīdinājumi par administratīvā akta piespiedu izpildi	9
Vienošanās par nekustamā īpašuma nodokļa parāda sadalīšanu vairākos maksājumos	
Pieteikumi mantojuma lietas ierosināšanai	4
Problēmu izskatīšana, risināšana un labošana NĪNO datu bāzē, ņemot vērā ZG iesūtītos datus un VZD datus	432
Iesniegumu par NĪN atvieglojumiem izskatīšana, reģistrēšana NINO, NĪN aprēķina veikšana, piešķirtā atvieglojuma reģistrēšana deminimis sistēmā	66
Atvieglojumu reģistrā reģ. personu atvieglojumu izskatīšana, NĪN pārrēķina veikšana. Dati tiek saņemti no Sociālā dienesta SOPA programmā reģistrētās informācijas	8
NINO mēneša slēgšana - saņemto maksājumu salīdzināšana ar grāmtvedības datiem, mēneša un ceturkšņa atskaites (parādu, pārmaksu sadalījums par sektoriem) sagatavošana, iesniegšanas Finanšu un grāmatvedības nodaļai; NINO datu sagatavošana nekustamā īpašuma nodokļa prognožu aprēķinam 2026. gadam	
Ikdienas bankas datu ievade par ieskaitītajiem maksājumiem NĪN kontos	1068693.4
Noma	
Zemes nomas līgumi un vienošanās	30
Saņemto zemes nomas līgumu vai vienošanās reģistrācija/ pārtraukšana un NĪN pārrēķina veikšana	8
Saņemto īres līgumu reģistrācija vai īres pārtraukšana un NĪN pārrēķina veikšana	
Medību tiesību nodošanas līgumi	1
Lauksaimniecības zemes nomas līgumu reģistrā reģistrētie līgumi	8
Meži	
Mežu inventarizācija, lietas	6
Meža dienesta sistēmā iesniegumi ciršanas apliecinājumu izsniegšanai	1
Meža dienesta sistēmā reģistrēta lietošanas veida maiņa	
Meža dienesta sistēmā atskaite par saimniecisko darbību	
HOP	
Rēķinu ievade HOP sistēmā	54
TAPIS	
Dokumentu ievade TAPIS sistēmā	
Darbs komisijās	
Darījumu ar lauksaimniecības zemi izvērtēšanas komisijas sagatavotie dokumenti	3 prot.; 8 lem.; 4 vest.

Atsavināmo īpašumu dokumentu sagatavošana un iesniegšana sertificētam vērtētājam	2
Organizētas īpašumu izsoles (informācijas publicēšana, protokolu u.c. dok. sagatavošana izsoļu uzsākšanai)	
Sagatavoti, noslēgti nekustamā īpašuma dāvinājuma līgumi	
Sagatavoti, noslēgti pirkuma līgumi, pieņemšanas-nodošanas akti	2
Grafisko pielikumu sagatavošana piespiedu dalītā īpašuma izbeigšanai vai FNZG pārskatīšanai DZMP komisijai	
Rail Baltic	
Sarakstes ar Rail Baltic pārstāvjiem, telefonu konsultācijas ar RB komandu, ar iedzīvotājiem par zemes gabalu kompensēšanu (iespējamie risinājumi zemes maiņai)	
Teritorijas plānojums	
Institūciju Atzinumu izvērtēšana par Limbažu novada teritorijas plānojuma 1.0 redakciju un fizisku un juridisku personu iesniegumu izvērtēšana 2.0 redakcijai. Darbs pie Ainaviski vērtīgo un kultūrvēsturisko teritoriju noteikšanas un atbilstošu Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumu izstrādes; Rūpniecisko teritoriju izvērtējums Darbs pie teritorijas plānojuma izstrādes darba grupā. Starpatbilžu gatavošana par iesniegumiem 2.0 redakcijas publiskās apspriešanas laikā	
Atbilžu sagatavošana par teritorijas plānojumu vai atbilde par atbilstību atļautai izmantošanai atbilstoši TP	
Sadarbības līguma par ielas pārņemšanu pašvaldības īpašumā gatavošana	
Inženierbūves datu deklarācijas sagatavošana, iesniegšana VZD	
Zemes ierīcības inženiera sagatavoto lēmumprojektu izskatīšana, rediģēšana	
Konsultācijas par nekustamā īpašuma sadalīšanu, zemes ierīcības projekta izstrādi, zemes robežu noteikšanu, Teritorijas plānojumā noteikto atļauto izmantošanu	34
Sagatavota informācija no ADTI datubāzes ūdeņu apsaimniekošanas nodaļai"Alda"	

## INFORMĀCIJAS TEHNOLOĢIJU NODAĻA

### DVS Namejs pilnveide:

- Uzsākta sistēmas ieviešana un datu ievade kultūras iestādēs (bibliotēkās, kultūras namos);
- Pabeigta DVS Namejs ieviešana darbam komisijās;
- Nodrošināts pastāvīgs lietotāju atbalsts un konsultācijas elektroniskās dokumentu aprites uzturēšanai.

### IT drošība un infrastruktūra:

- Turpināta datoru drošības uzraudzības aģentu Elastic Security uzstādīšana pašvaldības datoros (sadarbībā ar CERT.LV SOC pakalpojuma ietvaros);
- Veikta no CERT.LV saņemto drošības incidentu apstrāde un reaģēšana;
- Uzsākta pāreja uz eParaksta autorizāciju Vienotajā pašvaldību sistēmā (darba staciju sagatavošana un darbiniekiem atbalsts).

### Sistēmu attīstība:

- Turpināta Autotransporta moduļa ieviešana HoP sistēmā (konfigurēšana un datu ievade);
- Veiktas intervijas ar "Visma" pārstāvjiem par jaunas budžeta sistēmas izstrādi (31.03.2026);
- Organizēta datortehnikas iegāde EIS vidē un uzstādīšana jaunajiem speciālistiem.

### Ikdienas IKT uzturēšanas darbi:

- Lietotāju pieejas tiesību administrēšana un IT palīdzības pieprasījumu apstrāde (attālināti un izbraukumos);
- Serveru infrastruktūras un datortīkla uzturēšana;
- Programmatūras atjauninājumu uzstādīšana un sistēmu darbības stabilitātes nodrošināšana.

### Tehniskais atbalsts:

- Pašvaldības domes sēžu un attālināto sanāksmju tehniskā nodrošināšana;
- Lietotāju atbalsts telefoniski, attālināti un izbraukumi uz iestādēm.

## DZIMTSARAKSTU NODAĻA

2026.gada marts	Limbažu apvienības pārvalde								Salacgrīvas apvienības pārvalde			Alojas apvienības pārvalde				Kopā	
	Limbaži	Limbažu pagasts	Katvaru pagasts	Pāles pagasts	Skultes pagasts	Umurgas pagasts	Vidrižu pagasts	Viļķenes pagasts	Ainažu pilsēta un Ainažu pagasts	Salacgrīvas pilsēta un Salacgrīvas pagasts	Liepupes pagasts	Alojas pilsēta un Alojas pagasts	Staiceles pilsēta un Staiceles pagasts	Braslavas pagasts	Brīzemnieku pagasts		
Dzimšana	2	1	-	-	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1		
<b>kopā</b>	5								-			1				6	
Miršana	8	4	2	-	2	-	2	1	-	4	1	2	2	-	-		
<b>kopā</b>	19								5			4				28	
Citos nov. dekl.mirušie	4															4	
Laulības																5	
Uzvārda maiņas lieta																1	
Saņemtie dokumenti																313	
Nosūtītie dokumenti																87	
Atk.apliecības izziņas																8	
lekasēta valsts nodeva maksas pak.																EUR	<b>350.00</b>
<b>Kopā</b>																EUR	<b>2164.00</b>
																EUR	<b>2514.00</b>

## SABIEDRISKO ATTIECĪBU NODAĻA

1. Piedalījāmie komiteju un domes sēdēs.
2. Veidojām, publicējam vizuālo informāciju un rakstus:
  - Informāciju par iedzīvotāju padomēm;
  - Par Limbažu sarkano kori un tā dalību "Koru karos";
  - Par "Salacas ielejas" dabas aizsardzības plāna izstrādes uzsākšanu;
  - Par lapu un zaru dedzināšanu;
  - Lielās Talkas, NVA vakanču gadatirgus informāciju;
  - Par VES "Aloja" un ar to saistītās infrastruktūras būvniecības akceptēšanu;
  - Lieldienu pasākumiem novadā, sagatavojot apkopojumu;
  - Paziņojumi un informācija: par ūdens padeves traucējumiem, ūdenssaimniecības pakalpojumu tarifiem, mājokļa pabalstu, transporta masas ierobežojumiem uz ceļiem, par tikšanās reizēm ar iedzīvotājiem, paziņojumiem par lokālpilnošanu grozījumiem, atvērtajiem lapu un zaru laukumiem.
3. Piedalījāmie pasākumos, tikšanās reizēs un veicām to atspoguļošanu:
  - Koncertskate Staicelē;
  - Pašvaldības tikšanās ar Nacionālā kultūras mantojuma pārvaldi;
  - Pašvaldības tikšanās ar Latvijas Valsts ceļiem;
  - "Randas" lustes diena Salacgrīvā;
  - Ēnu diena Limbažu novada pašvaldības centrālajā pārvaldē (piedalījāmie pasākuma koordinācijā);
  - Apvienību pārvalžu un pagasta vadītāju ikmēneša tikšanās;
  - Lībiešu mantojuma diena Limbažu novadā;
  - Aptiekas atklāšana Viļķenē;
  - Biedrības "Jūrkante" pilnsapulce un jubilejas koncerts;
  - Komunistiskā genocīda upuru piemiņas diena;
  - Franču fotogrāfa izstāde Salacgrīvas muzejā;
  - Limbažu novada pašvaldības policija apmeklē skolas.
4. Apsekojām novadā īstenotos projektus Salacgrīvas, Alojas un Limbažu apvienības pārvaldēs, veicām publikācijas.
5. Apkopojām un sagatavojām materiālus pašvaldības informatīvajam izdevumam "Limbažu Novada Ziņas" marta izdevumam 20 lpp. apjomā.
6. Sagatavota 91 publikācija mājaslapai [www.limbazunovads.lv](http://www.limbazunovads.lv), kas izplatīta arī pašvaldības sociālajos tīklos. Regulāri papildināts mājaslapas notikumu kalendārs, kā arī citas mājaslapas sadaļas.
7. Sadarbībā ar Vidzemes reģionālo televīziju sagatavoti un nofilmēti pieci oriģinālrādījumi Limbažu novads Rada un Dara, kura ietvaros arī izveidoti pieci Kultūras atelpas sižeti, stāstot un informējot par pašvaldības pasākumiem un notikumiem. Izveidoti pieci ziņu bloki SWH (pirmdienās 13.30 radio SWH ēterā).
8. Organizējam Limbažu pilsētas svētku vizuālā noformējuma izstrādi, organizējam pieredzes apmaiņas tikšanos par iedzīvotāju padomēm ar Smiltenes novada un Cēsu novada pārstāvjiem.
9. Statistika par aktivitāti Limbažu novada sociālajos tīklos un mājaslapā:

**FACEBOOK (Limbažu novads)**

**Ierakstu skaits – 81**

**SKATĪJUMI – 587,698 -3,2%**

Auditorija – Sekotāji – 43.4%, pārējie 56.6%

Sekotāju skaits – **9,962**

Reakcijas / Mijiedarbība – **9,165 +47,4%**

Dalījušies ar ziņu 1,553

Auditorijas vecums 35-44 (**26,9%**), 45-54 (**21.8%**)

Auditorijas dzīvesvieta: **Rīga-50,6%, Limbaži-25,9%, Salacgrīva-6,0%, Valmiera-4,9%**

**Top ziņas** – (2026.gadā plānotie tirgi Limbažu novadā), (Vai šodien atbalstīji Limbažu sarkano kori?), (28.februārī Staiceles kultūras namā izskanēja Limbažu novada vokālo, vokāli instrumentālo, tautas mūzikas, kapelu, tradīciju un folkloras kopu koncertskate), (Vai drīkst dedzināt sagrabtās lapas un zarus?)

### **FACEBOOK (Salacgrīvas apvienības pārvalde)**

SKATĪJUMI – **99,951 +19,0%**

Auditorija - Sekotāji – 49.6%, pārējie 50.4%

Sekotāju skaits – **4,650**

Reakcijas / Mijiedarbība – **7,800 +43,9%**

Dalījušies ar ziņu – 256

Auditorijas vecums 35-44 (**27,3%**), 45-54 (**22,4%**)

Auditorijas dzīvesvieta: **Rīga-56.4%, Salacgrīva-17.4%, Limbaži-7,5%, Valmiera-4,9%**

**Top ziņas** – (9. Reņģēdāju festivāls.), (14.martā Salacgrīvas kultūras centrā jau 18. reizi notika tradicionālā “Randas” lustes diena), (SIA “Salacgrīvas ūdens” informē)

### **FACEBOOK (Alojas apvienības pārvalde)**

SKATĪJUMI – **25,508 -7,9%**

Auditorija - Sekotāji - 66.7%, pārējie 33.3%

Sekotāju skaits – 1820

Reakcijas / Mijiedarbība – **222 -41,7%**

Dalījušies ar ziņu – 55

Auditorijas vecums 35-44 (**29.4%**), 45-54 (**19.6%**)

Auditorijas dzīvesvieta: **Rīga-40,4%, Aloja-16,6%, Valmiera-12,1%, Limbaži-10,0%**

**Top ziņas** – (2026.gada 23. maijā Alojā izskanēs īpašs un iedvesmojošs notikums – VI Virsdiriģentu svētki, Indriķim Zīlem 185. gadu jubileja), (Turpinās Alojas Ausekļa pamatskolas infrastruktūras uzlabošana), (Aicinām iedzīvotājus un uzņēmējus uz tikšanos Ungurpils “SALĀ”)

### **MĀJAS LAPA (limbazunovads.lv)**

Darbības – 100781

Unikālie lietotāji – 4710

Janvārī visvairāk skatīts – Notikumu kalendārs, Vakances, Jaunumi, Izsoles, Cenu aptaujas,

Ierīces – Mobilie telefoni (~64,4%), Dators (~35,1%), Planšetdators (~0,5%)

## IZGLĪTĪBAS PĀRVALDE

Organizētie pasākumi 2026. gada martā

Datums	Pasākums	Norises vieta, laiks
01.03.2026.	LFF Vidzemes reģiona Ziemas jaunatnes festivāls futbolā telpās 2018.g.dz	OC "Limbaži" sporta halle plkst. 09:30
Līdz 02.03.2026.	Iespējams pieteikt savus prakses piemērus publiski pieejama metodisko materiālu krājuma izstrādē par mācību darbu diferenciaciju	
02.03.2026.	Limbažu 3.pirmsskolas izglītības iestādes "Spārīte" 50 gadu jubilejas pasākums	Limbažu 3.pirmsskolas izglītības iestāde "Spārīte"
02.03.2026.	Limbažu novada Speciālās pamatskolas akreditācijas komisijas sarunas ar dibinātāju	Tiešsaistē 13.00
03.03.2026.	Diskriminācijas un vardarbības incidentu vadības sistēmas apmācības	Limbaži vidusskola (9.00-16.20)
04.03.2026.	Darbseminārs pašvaldību metodikiem (VIAA)	Tiešsaiste, 15.30
05.03.2026.	Skatuves runas konkursa Limbažu novada kārtā	Limbažu Bērnu un jauniešu centrā no plkst. 10.00 pēc grafika
05.03.2026.	Konsultācija vidusskolas dabaszinību skolotājiem (VIAA)	Tiešsaiste, 15.30
05.03.2026.	Seminārs "Ievads skolo.lv un e-kursu izveidē" sociālo zinību skolotājiem un pašvaldību metodikiem (VIAA)	Tiešsaiste, 15.30
06.03.2026.	Limbažu novada matemātikas olimpiāde 5.-8.klasei	Limbažu Valsts ģimnāzijā plkst.10.00
06.03.2026.	Izglītības iestāžu pārstāvjiem seminārs projektā "Skola kopienā"	Rīgas iela 16, Limbažos, lielā zāle, no plkst. 10.00-15.00
06.03.2026.	Jaunatnes darbinieka informatīvais seminārs par jauniešu iniciatīvu projektiem	Limbažu novada Izglītības pārvaldes Jauniešu cents Limbažos
07.03.2026.	Lādezera pamatskolas 30 gadu salidojums	Lādezera pamatskola

08.03.2026.	LFF Vidzemes reģiona Ziemas jaunatnes festivāls futbolā telpās 2019./20.g.dz.	OC "Limbaži" sporta halle plkst. 09.30
10.03.2026.	LFF Vidzemes reģiona Ziemas jaunatnes festivāls futbolā telpās 2014.g.dz. FINĀLS	OC "Limbaži" sporta halle plkst. 10.00
11.03.2026. vai pēc vajadzības	Interesešu izglītības programmu licencēšanas un neformālās izglītības programmu atļauju izsniegšanas komisijas sēde	Rīgas ielā 16, Limbažos, 401.kabinetā, plkst. 10.00
11.03.2026.	Skolu forums "Diferenciācija"	Limbažu Valsts ģimnāzija, 10.00
11.03.2026.	LFF Vidzemes reģiona Ziemas jaunatnes festivāls futbolā telpās 2015.g.dz. FINĀLS	OC "Limbaži" sporta halle plkst. 10.00
11.03.2026.	Tiešsaistes konsultācija skolotājiem, kuri māca vidusskolas kursus "Kultūras pamati", "Kultūra un māksla I", "Kultūra un māksla II", un pašvaldību metodikām, kuri atbalsta šos skolotājus (VIAA)	Tiešsaiste, 15.30
12.03.2026.	Pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programma "Tekstpratība un mākslīgais intelekts latviešu valodas mācību procesā"	Limbažu Valsts ģimnāzija
12.03.2026.	Vizuālās mākslas konkurss "Latviešu tautas pasakas par putniem"	Salacgrīvas vidusskola, Pērnavas iela 31, Salacgrīva, plkst. 10.00 – 13.00 Pieteikšanās: Elektroniski līdz 2026. gada 5. martam plkst. 17.00
12.03.2026.	Pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programma "Vieglatlētika, vispārējā fiziskā sagatavotība un paš aizsardzība sporta un veselības mācību procesā"	Limbažu vidusskolas konferenču zāle, Parka iela 38, Limbaži
13.03.2026.	Starpreģionālā skolu vadību komandu konference "Skola, kas mācās"	Limbažu Valsts ģimnāzija
16.03.2026.	Praktiska nodarbība – konsultācija senioriem par e-paraksta lietošanu	Limbažu novada Galvenā bibliotēka, plkst. 10.00
17.03.2026.	Limbažu novada skolu sacensības volejbolā	Pāles sporta zāle plkst. 10.00

17.03.2026.	Izglītojošs pasākums pedagogiem jauniešu ievietības veicināšanai	Valmiera, Tērbatas iela 16A
līdz 18.03.2026.	Turpinās novada vizuālās un vizuāli plastiskās mākslas pulciņu darbu izstāde-konkurss "Te sākas mana pasaule"	Noslēguma pasākums 18.03. plkst. 14.00 Limbažu Bērnu un jauniešu centrā.
18.03.2026.	Pedagoģiski medicīniskā komisija	Rīgas iela 16, Limbažos, mazā zāle, no plkst. 09.00-17.00
18.03.2026.	3. klašu latviešu valodas olimpiāde	Limbažu Valsts ģimnāzija, 10.00
18.03.2026.	Darbseminārs izglītības iestāžu vadības komandām (VIAA)	Tiešsaiste, 15.30
18.03.2026.	Mobilā Senioru skola Viļķenē	Viļķenes kultūras nams
19.03.2026.	Metodiskā diena Limbažu novada pirmsskolas pedagogiem speciālajā pamatskolā pirmsskolas grupās - "Diferencēta pieeja katra bērna izaugsmei"	Limbažu novada Speciālā pamatskola, plkst. 9.00
19.03.2026.	Skatuves runas konkursa Vidzemes kārtā	Limbažu Bērnu un jauniešu centrā no plkst. 10.00 pēc grafika
19.03.2026.	Digitālā pēcpusdiena "Canva izmantošana mācību procesā" izglītības iestāžu vadītājiem, vietniekiem, pedagogiem, pašvaldību metodiķiem (VIAA)	Tiešsaiste, 15.30
20.03.2026.	Konsultācija vācu valodas skolotājiem un pašvaldību metodiķiem (VIAA)	Tiešsaiste, 15.00
21.03.2026.	Liepupes atklātais čempionāts dambretē	Liepupes pamatskolas sporta zāle
24.03.2026.	3. klašu matemātikas olimpiāde	Limbažu Valsts ģimnāzija, 10.00
24.03.2026.	Tiešsaistes seminārs pirmsskolas izglītības iestāžu vadītājiem, metodiķiem, pašvaldību metodiķiem (VIAA)	Tiešsaiste, 11.00
24.03.2026.	Tiešsaistes seminārs pirmsskolas izglītības pedagogiem (VIAA)	Tiešsaiste, 13.00
25.03.2026.	Apmācības cilvēktiesību jautājumos	Pāles pamatskola, 8.40-13.45
25.03.2026.	Tiešsaistes seminārs sākumskolas skolotājiem "Montesori sākumskolā"	Tiešsaiste, 15.00
25.03.2026.	Tiešsaistes seminārs svešvalodu skolotājiem un	Tiešsaiste, 15.30

	pašvaldību metodiķiem par formatīvo vērtēšanu un attīstošu atgriezenisko saiti (VIAA)	
25.03.2026.	Tiešsaistes konsultācija bioloģijas skolotājiem un pašvaldību metodiķiem (VIAA)	Tiešsaiste, 15.30
26.03.2026.	Limbažu novada skolu koru konkurss - koncerts	Limbažu kultūras namā no pl. 12.00 pēc grafika
26.03.2026.	Tiešsaistes konsultācija ķīmijas skolotājiem un pašvaldību metodiķiem (VIAA)	Tiešsaiste, 15.30
27.03.2026.	Pašvaldības sadarbības grupu pārstāvjiem seminārs projektā "Skola kopienā"	Rīgas iela 16, Limbažos, lielā zāle, plkst. 10.00-15.00
27.03.2026.	Tiešsaistes seminārs 7.-9. klašu dizains un tehnoloģijas skolotājiem un metodiķiem pašvaldībās (VIAA)	Tiešsaiste, 15.30
28.03.2026.	78. Latvijas Skolēnu sporta spēles 64 lauciņu dambretē	Liepupes pamatskolas sporta zāle
29.03.2026.	Deju koncerts "Pavasara darbi"	Skolas projektu darbs jauniešiem, atbalsta deju kolektīva "Varavīksne". Limbažu kultūras namā, plkst. 17.00
31.03.2026.	Tiešsaistes seminārs fizikas skolotājiem "Skolēnu sagatavošana optimālā mācību satura apguves līmeņa fizikas eksāmenam (Fizika I)" (VIAA)	Tiešsaiste, 15.30
Visu mēnesi	Pieteikšanās projekta "Sabiedrības digitālo prasmju attīstība" mācībām	
Visu mēnesi, iepriekš piesakoties	Individuālās konsultācijas nodarbinātajiem par iespējām mācīties projektā "Atbalsts pieaugušo individuālajās vajadzībās balstītai pieaugušo izglītībai"	Klātienē Limbažos, Rīgas ielā 16 (401.kab.) vai tiešsaistē, iepriekš piesakoties

## JAUNIEŠIEM

Datums	Pasākums	Norises vieta, laiks
03.03.2026.	Teātra sports	Sila iela 2, Salacgrīva 16:00
03.03.2026.	Galda futbola turnīrs	Rīgas iela 23, Limbaži, 15:00
04.03.2026.	Ģitārspēles nodarbība	Sila iela 2, Salacgrīva 17:00
04.03.2026.	Meiteņu pēcpusdiena	Rīgas iela 23, Limbaži, 15:00

05.03.2026.	Mobilais darbs Pāles bibliotēkā	Meldru iela 1-12a, Pāle
05.03.2026.	E-sporta turnīrs	Rīgas iela 23, Limbaži, 15:00
06.03.2026.	JIP Info darbnīca	Sila iela 2, Salacgrīva 16:00
07.03.2026.	Tikšanās ar uzņēmēju	Rīgas iela 4, Aloja, 15:00
09.03.2026.	Latvijas bankas Zināšanu centrs	Rīga
09.03.2026.	Mafijas vakars	Sila iela 2, Salacgrīva 16:00
09.03.- 10.03.2026.	Nakšņošanas pasākums: "Iesim kopā roku rokā!"	Viļķenes kultūras nams, Dārza iela 1
10.03.2026.	Studijas sarunas par aktuālo	Sila iela 2, Salacgrīva 16:00
11.03.2026.	E-sporta turnīrs	Sila iela 2, Salacgrīva 16:00
11.03.2026.	Brīvlaika aktivitāte	Rīgas iela 23, Limbaži, 14:00
12.03.2026.	Radošā darbnīca - jaunieši jauniešiem	Sila iela 2, Salacgrīva 16:00
12.03.2026.	Brīvlaika aktivitāte	Rīgas iela 23, Limbaži, 14:00
12.03.2026.	Informatīvs vebinārs JIP konkursa pieteikumu iesniedzējiem	Zoom platformā, 16:00
13.03.2026.	Informatīvs pasākums JIP konkursa pieteikumu iesniedzējiem	Rīgas iela 23, Limbaži, 13:00
13.03.2026.	Galda tenisa turnīrs	Sila iela 2, Salacgrīva 16:00
13.03.2026.	Brīvlaika aktivitāte	Rīgas iela 23, Limbaži, 13:00
14.03.2026.	Limbažu novada jauniešu domes sapulce	Rīgas iela 23, Limbaži, 10:00
14.03.2026.	Pārgājiens "Zvaigžņu ceļš Pālē"	Pāle
17.03.2026.	Digitālās nedēļas ietvaros "Deepfake detektīvs"	Rīgas iela 4, Aloja, 15:00
17.03.2026.	Darbnīca par brīvprātīgo darbu +spēle Jauns un brīvprātīgs	Sila iela 2, Salacgrīva 16:00
18.03.2026.	Ģitārspēles nodarbība	Sila iela 2, Salacgrīva 17:00
19.03.2026.	Digitālās nedēļas ietvaros "AI Orientēšanās spēle"	Rīgas iela 4, Aloja, 15:00
19.03.2026.	Mobilais darbs Pāles bibliotēkā	Meldru iela 1-12a, Pāle
20.03.2026.	Radošā darbnīca - jaunieši jauniešiem	Sila iela 2, Salacgrīva 16:00
24.03.2026.	Teātra sports	Sila iela 2, Salacgrīva 17:00
23.03.2026.	VR pirmdiena	Rīgas iela 23, Limbaži, 15:00

24.03.2026.	Novusa vai šautriņmešanas turnīrs	Rīgas iela 23, Limbaži, 15:00
25.03.2026.	Ģitārspēles nodarbība	Sila iela 2, Salacgrīva 17:00
26.03.2026.	Radošā darbnīca - Lieldienu dekori	Sila iela 2, Salacgrīva 17:00
27.03.2026.	Limbažu novada skolu POP iela	Salacgrīvas kultūras centrs
28.03.2026.	Zemes stunda	Aloja, 20:30
30.03.2026.	Kulinārijas meistarklase	Rīgas iela 23, Limbaži, 15:00
31.03.2026.	Radošā darbnīca	Rīgas iela 23, Limbaži, 15:00
	Marta beigās PAVASARA FOTOKONKURSS!	Limbažu novads

## KULTŪRAS PĀRVALDE

1.	Marts 2026. Visu mēnesi	Limbažu Sarkanā kora darbības nodrošinājums, organizatoriskie darbi Gatavošanās reģionālajai amatierteātru skatei Limbažos Organizatoriskie darbi novada koru un deju skatēm Organizatoriskie darbi VI Virsdiriģentu svētkiem	Kultūras pārvalde LNKC Kultūras pārvalde Kultūras pārvalde
2.	06.03.2026. Plkst.15.00	Tikšanās ar Limbažu novada skatuviskās deju kolektīvu vadītājiem	Kultūras pārvalde
3.	10.04.2026. plkst.10.00  13.04.2026.	Limbažu novada kultūras iestāžu vadītāju sanāksme – aktualitātes ikdienas darbā Limbažu pilsētas svētki – darba sanāksme	Kultūras pārvalde  Limbažu k/n Kultūras pārvalde
4.	12.03.2026. Plkst.11.00	Jauniešu deju kolektīvu skates izloze Valmierā	Kultūras pārvalde LNKC
5.	22.03. 2026.	Jauniešu deju kolektīvu skate Valmierā	Kultūras pārvalde LNKC
6.	24.03.2026.	Kultūras pārvaldes darba vizīte Pāles novadpētniecības muzejā un Pāles k/n	Kultūras pārvalde
7.	28., 29.03.2026.	Latvijas amatierteātru skate Limbažos un Umurgā	Kultūras pārvalde Umurgas k/n LNKC
8.	30.03.2026.	1. Tikšanās par Vējrāža uzstādīšanu 2.Tikšanās ar Limbažu k/n deju kolektīvu vadītājiem – koncertskate Limbažu novada vidējās paaudzes un senioru deju kolektīviem	Kultūras pārvalde

Sagatavoja Mārīte Saulīte, t. 26417161

## KULTŪRAS IESTĀŽU STATISTIKA

Kultūras iestāde	Pasākumu skaits	Pasākumu apmeklētāju skaits	Pasākumu izmaksas	Pasākumu ieņēmumi	Piezīmes
Limbažu kultūras nams	7	1015	3370,77	1613,00	
Limbažu pagasta sabiedriskais centrs "Lādes vītoli"					
Umurgas kultūras nams	3	360	750,00	0	21.martā deju koncerts "Ielūdz Dzelve" 22.martā radošā nodarbība- Cilpaino cimdu adīšana Visu mēnesi Aldoņa Cīruļa gleznu izstāde
Pociema kultūras nams	5	380	670,00 290,00	833,00	670.00 atmaksa muzikantiem 290.00 apsardzes pakalpojumi
Sporta un kultūras centrs "Vidriži"	8	238	710,50	347,00	7.martā E.Melngaiļa piemiņas turnīrs šahā, medaļas, balvas, cienasts, ziedi 8.martā Sieviešu dienas koncerts 14.martā KINO „Perfektie” 15.martā ZOLĪTES TURNĪRS , 3.posms 15.martā Volejbola turnīrs - 4 pret 4 amatieru volejbola sacensības 19.martā Putnu būrīšu gatavošana ar Vidrižu
Struktūrvienība "Melngaiļa sēta"					

					pirmsskolas un pamatskolas skolēniem 21.martā Izrāde "Zied krāsaina pasaule Tevī" 22.martā Putnu modināšana ar folkloras kopu "DELVE"
Viļķenes kultūras nams	2	175	50,22		<b>14.martā</b> KINO „Perfektie”
Pāles kultūras nams	2	165	250,00		<b>15.martā</b> ZOLĪTES TURNĪRS , 3.posms
Skultes kultūras centrs	5	<b>07.03.</b> 69 apmeklētāji <b>11.03.</b> 44 apmeklētāji <b>13.03.</b> 35 apmeklētāji <b>14.03.</b> 29 apmeklētāji + 182 dziedātāji (koristi) <b>22.03.</b> 47 apmeklētāji	<b>1416,13</b>	<b>818</b>	<b>15.martā</b> Volejbola turnīrs - 4 pret 4 amatieru volejbola sacensības
Alojas kultūras nams	4	193	1450	0	<b>19.martā</b> Putnu būrīšu gatavošana ar Vidrižu pirmsskolas un pamatskolas skolēniem
Staiceles kultūras nams	3	200	272,25		<b>21.martā</b> Izrāde "Zied krāsaina pasaule Tevī"
Vilzēnu tautas nams	3	181	939,00	438,00	*Koncerts; *Pirmizrāde "Knaģīši"; *Rūjienas KC amatiererteātra izrāde;
Brīvzemnieku pagasta kopienas centrs	Lieldienu Brīvzemnieku pagastā 4 izstādes (2 izstādes Ozolos un 2 izstādes	140 45  30	150,00		

	Puikulē) 1 pasākums (sporta) Brīvzemniek u pagasta kauss florbolā 3:3				
Salacgrīvas kultūras nams	10	2630	2300	4350	
Liepupes tautas nams	1	110	545		
Ainažu kultūras nams	4	350	530	213	
Lauvu tautas nams	-	-	-	-	

## MUZEJU STATISTIKA

Muzejs	Izstādes/ pasākumi	Pasākumu izmaksas	Muzeja apmeklētāju skaits	Ieņēmumi	Darbs ar krājumu / digitalizācija	Piezīmes
Limbažu muzejs	<p>6 pasākumi, 114 apmeklētāji:</p> <p>1. Intas Brikmane izstādes "Mazdrusciņ maģiski" izstādes atklāšana 03.03.2026. - 30 viesi, b/m;</p> <p>2. Muzeja piedāvājums Skolēnu brīvlaikā (11.03.-13.03.) 10 skolēni, b/m, vada L.Krastiņa;</p> <p>3. Celošanas meistarklase 14.03.2026., 6 viesi, b/m;</p> <p>4. Filmu diena muzejā, vada D.Nipāne, 4 viesi;</p> <p>5. Intas Brikmanes meistarklase 28.03.2026., 4 viesi;</p> <p>6. "Lieldienu pasākums" pilskalnā, PII "Buratīno", 60 dalībnieki, vada L.Krastiņa, b/m.</p>		<p><b>Kopā – 392 apmeklētāji.</b></p> <p><b>Limbažu muzejs: 267</b> apmeklētāji.</p> <p>1 grupa (5 apmeklētāji): Limbažu Mūzikas un Mākslas skola, b/m, vada I.Brikmane.</p> <p><b>Vecais ugunsdzēsēju depo: 125</b> apmeklētāji. 2 grupas: 1. Limbažu Valsts ģimnāzija, 10 skolotājas no skolotāju pavasara konferences. 2. Pāles pamatskola, 24 Erasmus programmas viesi no Igaunijas.</p>	<p>Muzeja ieņēmumi: <b>343,28 EUR</b></p> <p>Biļešu tirdzniecība: 192,50 (Muzejs 110,00, DEPO 82,50).</p> <p>Kases ieņēmumi: 150,78, T.sk. Skaidra nauda - 51,04; Terminālis - 99,74.</p> <p>Rēķini (Ieejas biļetes, preču pārdošana): 0,00</p> <p>Mobilly: 0,00</p>	<p>Nomainīts iepakojums, veikta esības pārbaude - <b>21 priekšmetam.</b></p> <p>No 1982.gadā uzņemtajiem krājuma priekšmetiem, <b>102 ievadīti muzeja digitālajā uzskaites sistēmā,</b> priekšmetiem nomainīti bezskābes iepakojumi, pārbaudīta saglabātības pakāpe un izveidotas digitālās kopijas. Krājumā uzņemti <b>100 jauni priekšmeti,</b> ievadīti muzeja digitālajā uzskaites sistēmā, izveidotas digitālās kopijas, izdrukātas uzskaites kartiņas ar attēliem. Pēc pieprasījumiem nosūtītas <b>77 krājuma priekšmetu</b></p>	

					<b>digitālās kopijas</b> un sniegtas <b>5 konsultācijas. 58 priekšmetiem</b> no Umurgas baznīcas lādes dokumentiem <b>izveidotas digitālās kopijas</b> , izvērtēšanai krājuma komisijā digitālajam krājumam.	
Bārdu dzimtas memoriālais muzejs "Rumbiņi"	Martā muzejs slēgts	-	-	-	Darbs ar krājumu	Teritorijas sakopšana pēc ziemas, pāraugušo krūmu izzāģēšana. Nelieli remontdarbi
Pāles novadpētniecības muzejs	Plānotā pasākuma par dzimtas koku veidošanu "Mūsu stāsts mūsu rokās" vietā, ņemot vērā dalībnieku skaitu, nodrošinātas individuālas nodarbības, kuru ietvaros 8 personām sniegts padziļināts atbalsts dzimtas koku izveidē un izpētē.		<b>59</b>	0	1. Uzsākta muzeja krājuma pilna esības pārbaude, veicot sistemātisku inventarizāciju un datu precizēšanu. Pārbaudītas <b>568</b> krājuma vienības. 2. Nodrošināts atbalsts pētnieciskajam darbam, sniedzot muzeja materiālus publikācijas sagatavošanai par Ārciema mājām. 3. Uzņemta studentu grupa, kas	1. Nodrošināta muzeja ikdienas darbība, organizējot apmeklētāju uzņemšanu un vadot ekskursijas individuāliem apmeklētājiem un grupām, t.sk. pārgājiena dalībniekiem. 2. Uzņemta apmeklētāju

				<p>veica filmēšanu par Vidzemes lībiešu tematiku, popularizējot muzeja pētniecisko darbību.</p> <p>4. Attīstīta sadarbība ar Pāles pamatskolu, organizējot nodarbību skolā par Juris Neikens dzīvi un darbību. Un izsludināts skolēnu radošais konkurss – laikraksta izveide, iedvesmojoties no J. Neikena izdevuma <b>“Ceļabiedris”</b>.</p> <p>5. Izsludināts novada mēroga zīmējumu konkurss <b>“Dziesma, kas vieno”</b>, veltīts J. Neikenam.</p> <p>6. Sagatavoti metodiskie uzdevumi skolēniem, veicinot interesi par vietējo kultūrvēsturisko mantojumu.</p> <p>7. Popularizēta muzeja tematika un pētniecības virzieni, iesaistot jauniešus un studentus.</p>	<p>grupas ar gida pakalpojumu, nodrošinot kvalitatīvu informācijas sniegšanu par muzeja ekspozīciju.</p> <p>3. Papildus tiek veikti ar iestādes vadību, administrēšanu un darbības nepārtrauktības nodrošināšanu saistītie pienākumi</p>
Staiceles	1.Brīvdabas izstāde				

<p>muzejs "Pivāliņd"</p>	<p>"Putni pavasari" pie muzeja (no 16.03.2026.)</p> <p>Lībiešu kultūras mantojuma tradīcija "Putnu modināšanas diena" (22.03.2026.)</p> <p>"Komunistiskā genocīda upuru piemiņas dienas pasākums"</p>		<p>~80</p> <p>120</p> <p>60</p> <p>Kopā: 260</p>		<p>Turpinās pētījums "Lielās ielas stāsts", "Lauku sētas Staiceles apkārtnē"</p> <p>Turpinās pētījums par Staiceles apkārtnes lībiskām skaņām "Lībiskais līdzās" – apvidvārdi, vietvārdi, uzvārdi, mājvārdi. Tiek meklēti skaidrojumi, leģendas, pētīta vietējā izloksne. Sadarbība ar Vidzemes lībisko kultūrtelpu. Staiceles apkārtnes mājvārdu saraksta veidošana. Muzeja krājuma papildināšana.</p>	<p><i>Sadarbība un kopīgas sapulces ar Staiceles Tūrisma informācijas centru, kultūras namu, bibliotēku, pilsētas un pagasta pakalpojumu sniegšanas centru.</i></p> <p><i>Ikdienas darbi un komunikācija ar iestādēm un iedzīvotājiem.</i></p> <p><i>Staiceles hronikas veidošana, foto reportāžas sociālajos tīklos. Staiceles pilsētas jubilejas pasākuma dokumentēšana, fotoreportāžas</i></p>
------------------------------	---	--	--	--	---	---

						Staiķeles Lībiešu muzeja "Pivāliņd" darbs un aktivitātes atbilst Staiķeles Lībiešu muzeja "Pivāliņd" izstrādātam Darba plānam 2026. gadam (iesniegts 2026. gada 9. janvārī)
Salacgrīvas muzejs	Fotogrāfa Filipa Maržo izstādes "Baltijas piezīmes" atklāšana	EUR 28.-	82	EUR 17.60	Pieņemti krājumā 26 priekšmeti- visi priekšmeti aprakstīti, skenēti, veikta attēlu pēcapstrāde, izveidotas visu priekšmetu apraksta kartītes.	
Salacgrīvas muzeja struktūrvienība Ainažu ugunsdzēsības muzejs	1.Izstāde no Latvijas Ugunsdzēsības muzeja (LUM) "Ugunsdzēsības sakaru un iedzīvotāju apziņošanas sistēmu attīstības vēsture" un		32	28 EUR par ieejas biļetēm apmeklētājiem	Uzņemti, apstrādāti 74 priekšmetu attēli, kopkatalogā laboti 16 priekšmetu apraksti un labotas priekšmetu kartiņas .	

	pielāgotā Ainažu Ugunsdzēsības muzeja izstāde "No sirēnas līdz signālam" 2. stāva telpās turpinās. 2.Jauna fotogrāfiju izstāde 2. stāva telpās turpinās. no LUM "Retrospekcija ugunsdzēsībā"					
--	---	--	--	--	--	--

### PASĀKUMI LIMBAŽU NOVADA BIBLIOTĒKĀS

Bibliotēka	Izstādes (nosaukumi)	Tematiski pasākumi (nosaukumi)	Pasākumu/ izstāžu izmaksas	Bibliotēkas apmeklētāju skaits	Aktīvo lasītāju skaits	Apmeklētāji, kuri izmanto bibliotekāro pakalpojumu/ iespieddarbus*
Limbažu novada Galvenā bibliotēka	<p>24.02.-09.03.2026. Tematiska literatūras izstāde "Četri sāpju gadi".</p> <p>10.-16.03.2026. Tematiska literatūras izstāde "Literatūras un grāmatniecības vēsturniekam Ojāram Zanderam-95".</p> <p>17.-31.03.2026. Tematiska literatūras izstāde "Rakstniekam, publicistam un ārstam Miervaldim Birzem-105".</p> <p>03.03.-31.03. – Karīnas Noriņas melnbalto foto izstāde</p> <p>03.03.-31.03. - Guntas Zeidmanes privātkolekcijas izstāde "Zilonīši"</p> <p>03.03.-31.03. - Tematiskā literatūras izstāde bērniem "Visas manas emocijas".</p> <p>20.03.-31.03. -</p>	<p>Vēstures draugu klubīnā tikšanās ar Ēriku Laimoni Baltalksni – "Represētā stāsts" (24.03.2026.);</p> <p>06.03. plkst. 17.00 – Aroma pēcpusdiena sieviešu dienas noskaņās;</p> <p>10.03. plkst. 17.00 - Limbažu Grāmatu kluba tikšanās ar Limbažu Zvaigznes ABC vadītāju Baibu Lopenovu;</p> <p>05., 12., 19., 26.03 – māmiņu rīti;</p> <p>09., 13., 17., 27.03. plkst. 10.00 tematiskās nodarbības bērniem-BJVŽ noslēgums;</p> <p>20., 23., 24., 30. 03. plkst. 10.00- tematiskās nodarbības bērniem un skolēniem "Grāmatu pasaules iepazīšana";</p> <p>Limbažu novada</p>	<p>Limbažu novada Grāmatu svētki – 1988.71 EUR</p> <p>Tikšanās ar Lauri Gundaru 200.00 EUR</p>	2669	1435	991

	<p>Tematiskā literatūras izstāde bērniem "Sveicam pavasari!"</p>	<p>Grāmatu svētki- (21.03.2026.); Tikšanās bērniem ar autoru Lauri Gundaru VKKF projekta "Satiec autoru savā bibliotēkā" ietvaros (27.03.2026.); Angļu valodas nodarbības (katru ceturtdienu – 05., 12., 19., 26.03.2026.) – vada brīvprātīgais; STEM nodarbības (07., 14., 28.03.2026.) - vada brīvprātīgais; Telpu noma (02., 09., 23., 30.03.2026.) - jogas nodarbības; Telpu noma (13.03.2026.) – ZiniMini viktorīna; Sadarbības partneru pasākums (03.03.2026.) - Vidzemes izaugsmes centra nodarbība; Sadarbības partneru nodarbības (11., 12., 18., 25., 31.03.2026.) - programmas STOP 4-7 nodarbības vecākiem un pedagogiem; Sadarbības partneru nodarbības (23., 24., 25.03.2026.) -</p>				
--	--	--	--	--	--	--

		Digitālo prasmju pilnveides nodarbības pieaugušajiem; Sadarbības partneru nodarbības (16.03.2026.) - konsultāciju nodarbība senioriem (Izglītības pārvalde)				
Lādes bibliotēka /LNGB filiāle/	28.02.-18.04. Reiņa Ernesta Rudzīša plastilīna tehnikā darināto gleznu izstāde "Cauri Laikmetiem" 04.03.-17.03 Literatūras izstāde "Dabas atmoda latviešu dzejā un prozā" 18.03.-08.04. Tematiska izstāde "Nāc nākdama, Liela diena"	28.03. radošā darbnīca "Lielo dienu gaidot"		74	42	23
Lādezera bibliotēka /LNGB filiāle/	02.03.-31.03.2026. Literārā izstāde: Pavasara ziedi	11.03.2026. Novadpētniecības klubiņa tikšanās 13.03.2026. Skolas brīvlaikā radošā darbnīca 23.03.-24.03.2026. mācības Apgūsti digitālās prasmes (1. līmenis) 31.03.2026. Radošā darbnīca-Lieldienu dekoru veidošana	14.16	301	170	49
Pāles bibliotēka	02.03.-31.03.	11.03. plkst. 17.00		121	62	73

/LNGB filiāle/	Grāmatu izstāde "Sievietes biogrāfijās" 09.03.- 31.03. Bērnu jaunrades darbu laureātu izstāde "Saceri stāstu par svēci!" 09.03.-31.03. Aldoņa Cīruļa gleznu izstāde	Pasākums pieaugušajiem "Ak, sievietes, sievietes.."				
Pociema bibliotēka /LNGB filiāle/	16.-31.03 Novadpētniecības izstāde "1949.g.25.marta notikumi pagasta iedzīvotāju dzīvē" 16.-31.03.Literatūras izstāde: "Lieldienu priekam". 4.- 31.03. "Lindai Nemierai -45" 3.-30.04. Astras Tomsones fotoizstāde " Vienkoči" no cikla Apceļosim Latviju.	10.03.2026 Novadpētnieku klubiņa tikšanās. 16.03.2026. Nodarbība Pociema PII grupas bērniem "Pavasaris dabā". 20.03.2026.Radošā darbnīca "Aploksne saldam komplimentam".		268	137	129
Skultes bibliotēka /LNGB filiāle/	2/03 – 13/03 Ievērojamas sievietes Latvijā 10/03 – 31/03 Novadpētniecības izstāde "Māra Skride" 2/03 – 31/03 Literatūru popularizējoša izstāde bērniem "Komiksi bērniem"	2, 9, 16, 23, 30/03 Digitālo prasmju pilnveides konsultatīvās stundas katru pirmdienu plkst. 10-11:00 10/03 Senioru radošā akadēmija plkst. 11:00 10/03 Lasītāju klubiņa tikšanās plkst. 12:00 11/03 Tikšanās ar levu Branti "Laimas		175	73	77

	10/03 – 31/03 Tematiskā izstāde “Lieldienas gaidot”	puteņļi’ grāmatas autori plkst. 12:00 12/03 Rokdarbnieču kopas tikšanās plkst. 12:00 19/03 Grāmatu fejas darbnīca ar PII ”Aģupīte” bērniem plkst. 9:50 un 10:40				
Multifunkcionālais Skultes centrs /LNGB filiāles “Skultes bibliotēka” nodaļa/	3.03.-8.03. Informatīva izstāde- 8.Marts Starptautiskā sieviešu diena 10.03.- 31.03.Tematiskā izstāde – Gatavojamies dārza darbiem 10.03.-21.03. Informatīva izstāde – 17.marts Ģertrūdes diena 3.03.-28.03. Literatūras izstāde “Mēneša jubilāri”- Lindai nemierai-45; Jānim Paukštello-75 12.03.-30.04. Sandras Delgalves gleznu izstāde “ Mans ceļš”	7.03.plkst.11.00 Interesu klubiņa tikšanās 28.03. plkst.11.00 Radošā darbnīca – Lieldienu dekoru darināšana		124	85	78
Umurgas bibliotēka /LNGB filiāle/	28.02.-14.03. Literatūras izstāde “Sieviešu diena” 03.03.-31.03. Literatūras izstāde “25.marts- Komunistiskā	28.03. plkst. 13:00 Novadpētniecības klubiņa tikšanās		210	145	88

	<p>genocīdu upuru piemiņas diena” 10.03.-31.03. Literatūras izstāde “Pasaules dzejas diena” 10.03.-31.03. Literatūras izstāde “Starptautiskā laimes diena” 10.03.-31.03. Literatūras izstāde “Teātra dienas” 21.03.-11.04. Tematiskā izstāde “Lieldienu prieks” 03.03.-31.03. Tematiskā izstāde “Dārza darbi tuvojas”</p>					
Vidrižu bibliotēka /LNGB filiāle/	<p>Literatūras izstādes: Amanda Aizpuriete – 70 Ēriks Vilsons – 70 “Sieviešu diena”</p>	<p>03.03 plkst.16:00 – Novadpētnieku tikšanās 04.03 plkst.15:00 PSV Bīriņu grāmatu klubiņa tikšanās 13.03 plkst. 10:00 Bibliotekārā stunda ar Vidrižu PII grupiņu “Rūķīši” – mūzikas instrumenti 14.03 plkst. 15:00 Tikšanās ar Magoni Liedeskalnu 18.03 plkst. 15:00 PSV Bīriņos rokdarbu</p>	100,00	275	126	132

		pulciņa tikšanās				
Viļķenes bibliotēka /LNGB filiāle/	Literatūras izstādes: “Godinām radošās personības – marta jubilārus”; “Tik nava dzimtenes”; “Sibīrijas atmiņu stāsti”; “Sieviešu stāsti literatūrā”; “Starptautiskā bērnu grāmatu diena”; “Palīgs erudītam”	Grāmatmīļu klubiņa tikšanās; Erudītu konkurss Dalība Senioru skolas nodarbībā Viļķenes k. n.	20,00	333	180	101
Alojas bibliotēka	Literatūras izstādes: “Fantāziju romānu autore Linda Nemiera” “Rakstnieks publicists Miervaldis Birze” “25.marts – Komunistiskā genocīda upuru piemiņas diena” “27.marts – Starptautiskā teātra diena” “Animācijas filmu varoņi latviešu autoru grāmatās” “Nāc, nākdama, Lieldieniņa!” Mākslas darbu izstāde: Alojas Mūzikas un	Tematiska nodarbība PII Auseklītis grupām “Vaļasprieki” (5.03.); “Bērnu žūrija 2025” noslēgums pirmsskolai (5.03); Tikšanās ar bērnu grāmatu autori un mākslinieci Daci Krēsliņu (19.03); Atmiņu pēcpusdiena represētajiem (25.03); Iepazīšanās ar ekspozīciju “Dzejnieks Auseklis un virsdiriģents Indriķis Zīle (14.03., 28.03); Novadpētniecības interesentu tikšanās (30.03)	EUR 20	652	449	194

	mākslas skolas audzēkņu radošo darbu izstāde					
Staiceles bibliotēka /Alojas bibliotēkas filiāle/	Literārās izstādes veltītas rakstniekiem jubilāriem – Eduardam Freimanim, Lindai Nemierai, Viktoram Līvzemniekam, Amandai Aizpurietei, Eduardam Aivaram. Kolekciju izstāde – 8. marta apsveikumu kartiņu, Mākslas – Elitas Kalniņas foto izstāde “Sieviete tuvplānā” un Ilzes Zaķes kartīšu izstāde “Elegantā burvība” Novadpētniecības virtuālā izstāde “Rozēnu pagasta leģionāru likteņi”	01.03.Foto izstādes “Sieviete tuvplānā” atklāšana. 10.03.Tikšanās ar rakstnieci Inesi Zanderi “Evelīnas ēveļskaidas” Tikšanās ar rakstnieci 12.03.Lauru Vinogradovu 10.03. Tikšanās ar dokumentālās prozas autoru Ati Kļimoviču, 31.03.Tikšanās ar tulkotāju, aktieri Gundaru Āboliņu. 20.03.Tikšanās ar VUGD pārstāvi par šūnu apraidi. 04.03.Skaistuma vakars Staicelē. 17.03.Informatīvie pasākumi – informācija par datu bāzi Cemety.lv 09.03.Grāmatu draugu klubiņš “Sieviete – tu visu vari” 22.03. dalība pilsētas pasākumā “Putnu modināšana”	150  250	359	193	121
Bibliotēka "SALA" /Alojas bibliotēkas	Literatūras izstāde: “Jaunākās grāmatas”			132	64	33

filiāle/						
Puikules bibliotēka /Alojas bibliotēkas filiāle/	<p>Literārās izstādes: Miervaldis Birze, Linda Nemiera, Viktors Līvemnieks, Arvīds skalbe, "27.marts-Teātra diena", "25.marts- Komunistiskā genocīda upuru piemiņas diena", "Meita, sieva, māte", "Lieldienu zaķa un vistu Lieldienu grozs"</p> <p>Mākslas un kolekcijas izstādes: A.Braslava pildspalvu kolekcija "Līnija laikā" M.Līcītes ģeometriskās matricas "Dzīves raksti"</p>	<p>9.03. Literārā nodarbība pirmsskolai, 16.- 20 "Digitālā nedēļa" sadarbībā ar KAC, 17.;19.03. Digitālās nedēļas aktivitātes pirmsskolai, 22.03.erudīcijas spēles "Prāta mežģis" II kārtā, 23.03.radošā darbnīca "Pretī pavasari", 18.-31.03. zīmējumu konkurss "Zaķis Supervaronis"</p>	9,50 EUR	219	167	107
Vilzēnu bibliotēka /Alojas bibliotēkas filiāle/	<p>2.03-31.03 Kolekciju iztāde-8 marts kartiņas 2.03.-31.03 Tematiska izstāde"25 marts Komunistiskā genocīda upuru piemiņas diena"</p>	<p>11.03-nodarbība pirmskolā "Māsiņas krāsiņas" 16.03-Nodarbība par veselīgu uzturu pirmskolā "Ko liksim galdā" 26.03-Lieldienu darbnīca pirmsskolai 30.03- Lasītāju klubiņa tikšanās- piedzēdes apmaiņa par dārza darbiem.</p>		205	155	120
Salacgrīvas bibliotēka	Līdz 15. martam Rasmas Vasiljevas	No 9.-13.03 Brīvdienu		1454	569	768

	<p>radošo darbu izstāde "Pie jūras dzīve mana" No 16.03. Reiņa Liepas gleznu izstāde. Mēneša jaunieguvumi daiļliteratūrā, nozaru literatūrā un svešvalodās. Literatūras izstāde "Marta rakstnieki-jubilāri"</p>	<p>brīdis bibliotēkā No 16.- 20.03 Digitālā nedēļa 2026. 18.03. plkst.17.15 tikšanās ar Āriju Mikšu-klientu apkalpošanas speciālisti VPVKAC. 28.03. plkst.11.00 Pasaku rīts 31.03. plkst.15.00 Lasītāju klubiņa "Biblioklubs" tikšanās</p>				
<p>Ainažu bibliotēka /Salacgrīvas bibliotēkas filiāle/</p>	<p>Literatūras izstādes: Vienam no nozīmīgākajiem 20. gadsimta otrās puses latviešu prozaikim, esejistam un dramaturgam Miervaldim Birzem – 105, "manā dzīves telpā vienmēr nomaldījušies tauriņi" dzejniecei Amandai Aizpurietei – 70. Tematiskās izstādes: "Sieviete - tu esi skaistākā starp puķēm!" 8.marts - Starptautiskā sieviešu diena", "Atcerēties. Pieminēt. Neaizmirst."</p>	<p>"Spēlējam, smejamies, tēlojam!" rīta stunda Ainažu PII grupas "Pūcītes" audzēkņiem 16.martā. "Teātra dienas noskaņās" pasākums lasītāju klubiņa "Vārds" dalībniekiem 26.martā.</p>		576	320	351

	25. marts - Komunistiskā genocīda upuru piemiņas diena, "Teksts. Tēls. Skatuve." 27.marts - Starptautiskā Teātra diena. Izstāde bērniem "Teātra brīnums grāmatu lapās!", Jaunāko grāmatu izstāde					
Korģenes bibliotēka /Salacgrīvas bibliotēkas filiāle/	Literatūras izstāde "Marta rakstnieki-jubilāri". Jaunāko grāmatu izstāde. Tematiskā izstāde "Pieminot Jāni Streiču." Tematiskā izstāde "Lībiešu mantojums". Izstāde "Zemūdens pasaule".	"Nasko pirkstiņu" radošā darbnīca. Pasākums skolēniem "No bibliotēkas plaukta". Pasākums bērniem "Vidzemes lībieši". Lasītāju klubiņa tikšanās.		301	92	126
Liepupes bibliotēka /Salacgrīvas bibliotēkas filiāle/	Marinas Katinas neurografikas darbu izstāde "Līnijas, kas elpo". Izstāde veltīta Starptautiskajai Teātra dienai. Izstāde "Atpazīsti lomas, kuras tēlojis Jānis Paukštello" Mēneša jaunieguvumi daiļliteratūrā, nozaru literatūrā un	7.martā plkst.11.00 Pasākums "Sagaidām Tulpju svētkus!" Starptautiskā Sieviešu diena.	Prezentācijas izdevumi 50.94 EUR	266	148	165

	<p>svešvalodās.  Jaunāko bērnu grāmatu izstāde veltīta Starptautiskajai bērnu grāmatu dienai.  Izstāde "Kā sagatavoties Lieldienām?"  Izstāde "Neizmērojama skatuves mīlestība – Astrīdai Kairišai 85".  Izstāde "Cilvēks, kurš izstaro gaismu- Imantam Skrastiņam 85"</p>					
<p>Svētciema bibliotēka /Salacgrīvas bibliotēkas filiāle/</p>	<p>Literatūras un tematiskās izstādes:  "Kur dzīvo kaķu pasakas?"(bērniem)  "Likteņi vēstures krustcelēs".  "Lībieši - jūras un vēja tauta".  "Skatuves gaismā".  "Pieminot kinorežisoru Jāni Streiču".  Mākslas izstādes:  Mākslinieces Elīzas Skutānes gleznu izstāde</p>	<p>19.03.Rīta stunda bērniem "Murrāskolā".  No16.-20. 03. Digitālās nedēļas 2026 informācijas un digitālo prasmju apguves stundas.  25.03.Tikšanās "Pievakares sarunās" ar DAP dabas izglītības un tūrisma nodaļas vadītāju Intu Somu . Tēma: "Sarkanā grāmata – dabas dārgumu sargātāja!"  31.03. Diskusiju klubiņa "Avots" tikšanās</p>		327	137	183

<p>Tūjas bibliotēka /Salacgrīvas bibliotēkas filiāle/</p>	<p>Astras Tomsones fotoizstāde “Dabas asaras: lietus, ūdens un rasa...”  Novadnieču Tīnas Runces un Līgas Vilnes ceļojošā fotoizstāde “Apkārt Latvijai zirga mugurā (1836 km)  Literatūras izstāde “8. marts- Starptautiskā Sieviešu diena!”  Literatūras izstāde “Rakstnieces Lindas Nemieras daiļrade”  Tematiskā literatūras izstāde “Starptautiskā bērnu grāmatu diena”.  Tematiskā izstāde “Pavasara saulgrieži- Lieldienas!”  Mēneša jaunieguvumi daiļliteratūrā, nozaru literatūrā un svešvalodās.  Literatūras izstāde “Marta rakstnieki – jubilāri”.  Rotaļu telpā “Spēles- atpūtai un radošai domai”.</p>	<p>7.martā no plkst.11.00-13.00 Biedrības “Tūjas laiks” organizēja un ielūdza Tūjas iedzīvotājus uz sarunu “Tūja- Vakar. Šodien. Rīt.” Tika pārrunātas projekta “Tūjas laiks- laiks Tūjai” plānotās aktivitātes.  14.martā plkst.13.00- Astras Tomsones spēka gadu pavasara stāsts. Literāri muzikāla kompozīcija “Pieskāriens Tavai sirdij...”. Par mūziku rūpējās: folk mūziķis, bardis Valdis Atāls un dziedātāja Zane Bērziņa.  28.martā plkst. 13.00 Tikšanās ar ceļotājām, fotoizstādes “Apkārt Latvijai zirga mugurā” autorēm Tīnu Runci un Līgu Vilni.</p>	<p>Prezentācijas izdevumi- 43.93 EUR</p> <p>Prezentācijas izdevumi- 43.32</p>	<p>343</p>	<p>136</p>	<p>199</p>
---	---	--	---	------------	------------	------------

\*tiek atspoguļots lasītāju skaits, kam izsniegti uz mājām konkrēti iespieddarbi. Šajā skaitā netiek atspoguļots lasītāju skaits, kas iespieddarbus izmantojuši uz vietas bibliotēkā (izsniegums lasītāvā)

## BŪVVALDE

Dokumenta nosaukums	Skaitis
Izveidotas, iesniegtas būvniecības lietas	31
Saņemtā korespondence	26
Nosūtītā korespondence	31
Reģistrēti būvniecības iesniegumi	8
Akceptēti būvniecības iesniegumi	7
Izdotas būvatļaujas (tai skaitā, PN izpildes)	7
Izskatīti iesniegumi par izmaiņām būvatļaujā, izmaiņām vienkāršotajā iecerē, izmaiņām būvprojektā	17
Vēsturisko datu iesniegumu izskatīšana	0
Izskatīti iesniegumi brīvā formā (BIS)	12
Pieņemti lēmumi par izmaiņām būvatļaujā, izmaiņām vienkāršotā iecerē	19
Izskatīti Paskaidrojuma raksti	32
Izskatīti Paziņojumi par būvniecību	14
Akceptēti būvprojekti (tai skaitā, izmaiņu projekti, būvniecības ieceres dokumentācija paskaidrojuma rakstiem)	94
Atteikuma lēmumi, noraidīšanas, atcelšanas (būvatļauja, būvniecības iecere u.c.) lēmumi	1
Iesniegti BUN izpildes iesniegumi	21
Būvatļaujas pielikumi (BUN)	21
Atzīme par būvdarbu pabeigšanu PR, Paziņojumos	26
Izdoti akti par būvju pieņemšanu ekspluatācijā	29
Atzinumi par būves ekspluatācijas pārbaudi	1
Atzinumi par būves pārbaudi	1
Izpildītās periodiskās TAA termiņa kontroles	1
Lēmumi par papildus informācijas pieprasīšanu, izskatīšanas termiņa pagarinājumu	8
Izziņas par būves neesību	2
Izziņas par jaunbūvi	0
Reklāmas lēmumi	4

## BĀRIŅTIESA

Dokumentu apstrāde	Ienākošie dokumenti – 243 Izejošie dokumenti – 200
Notariālās darbības (apliecinājumi, nostiprinājuma lūgumi, pilnvaras utt.)	122
Bāriņtiesas sēdes	10
Lēmumi	6
Piedalīšanās tiesas sēdēs	6
Apsekošanas	29
Piedalīšanās ekspertīzē	
Starpinstitūciju sanāksmes	9
Sarunas	51
Ierosinātas administratīvās lietas	4
Bērna viedoklis	30
Cits (pierādījumi tiesai, admin. komisija; konsultācijas)	Admin. komisija – 1 Pratināšana – 3 Piedalīšanās tiesas nolēmuma izpildē - izlikšana no dzīvokļa – 1 Apsekošana ar VP – 1 Kursi – Seminārs – 1 Sadarbības grupa – 1 Vebināri – KPI Piedalīšanās konferencē – 1 (7 darbinieki)

## PAŠVALDĪBAS POLICIJA

<b>LIMBAŽU NOVADA PAŠVALDĪBAS POLICIJAS ATSKAITE</b>	Marts
<b>2026. GADS</b>	
<b>Sastādīti administratīvā pārkāpuma lēmumi par soda piemērošanu:</b>	<b>271</b>
<b>Atteikt uzsākt administratīvā pārkāpuma procesu:</b>	<b>0</b>
<b>Lēmumi par administratīvā pārkāpuma procesa izbeigšanu:</b>	<b>14</b>
<b>Izskatīti pārsūdzēti PP darbinieku pieņemtie lēmumi:</b>	<b>3</b>
<b>Administratīvā pārkāpuma procesa uzsākšana:</b>	<b>44</b>
<b>Administratīvo sodu likums par pārkāpumiem pārvaldes, sabiedriskās kārtības un valsts valodas lietošanas jomā :</b>	<b>12</b>
<i>Par alkoholisko dzērienu vai citu apreibinošu vielu lietošanu publiskās vietās vai atrašanos publiskā vietā reibuma stāvoklī (10. pants)</i>	8
<i>Par sabiedriskās kārtības traucēšana (11. pants 1. daļa)</i>	4
<b>Ceļu satiksmes likums:</b>	<b>263</b>
<i>Braukšanas ātruma, distances un intervāla neievērošana (55. pants)</i>	213
<i>Par apstāšanās un stāvēšanas noteikumu pārkāpšanu (57. pants)</i>	32
<i>Par 207. ceļa zīmes prasību nepildīšanu (par transportlīdzekļa neapturēšanu)(74.panta 2.daļa)</i>	5
<i>Par stāvēšanu invalīdu stāvvietās (78.<sup>8</sup> pants)</i>	2
<i>Par tās prasības neizpildīšanu, kura noteikta ar 302., 303., 304., 306., 307., 308., 310., 311., 312., 313., 314., 315., 316., 317., 318., 331., 332., 333. vai 334. ceļa zīmi (75.panta 1.daļa)</i>	9
<i>Par ceļu vai to kompleksā ietilpstošo būvju bojāšanu, iznīcināšanu, piegružošanu, piesārņošanu vai aizsprostošanu, tostarp ceļu zemes nodalījuma joslas uzaršanu, kā arī ceļu satiksmes organizācijas tehnisko līdzekļu bojāšanu vai iznīcināšanu (82. pants)</i>	2
<b>Atkritumu apsaimniekošanas likums:</b>	<b>5</b>
<i>Par sadzīves atkritumu radītāja vai valdītāja nepiedalīšanos pašvaldības organizētajā sadzīves atkritumu apsaimniekošanā (43. panta 1.daļa)</i>	5
<b>Dzīvnieku aizsardzības likums:</b>	<b>2</b>
<i>Par dzīvnieku labturības prasību pārkāpumiem (57. pants)</i>	2
<b>Ugunsdrošības, ugunsdzēsības un glābšanas darbu likums:</b>	<b>1</b>
<i>ugunsdrošības prasību neievērošana-kūlas dedzināšana (34.pants 3.daļa)</i>	1
<b>Bērnu tiesību aizsardzības likums:</b>	<b>1</b>
<i>Par alkoholisko dzērienu vai citu apreibinošu vielu lietošanu vai atrašanos alkoholisko dzērienu vai citu apreibinošu vielu ietekmē, ja to izdarījis bērns (77. pants 2. daļa)</i>	1
<b>Limbažu novada domes saistošie noteikumi Nr. 30 Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Limbažu novadā:</b>	<b>3</b>
<i>Limbažu novada administratīvajā teritorijā atkritumu radītājiem un valdītājiem aizliegts jebkādā veidā dedzināt sadzīves atkritumus (18.3.punkts)</i>	3
<b>Uzsāktās administratīvā pārkāpuma lietas, nodotas Administratīvajai komisijai, izskatīšanai, lēmuma pieņemšanai.</b>	<b>15</b>
Saņemtā korespondence (iesniegumi, pieprasījumi u.c.)	266

Nosūtītā korespondence	66
Izglītojošs darbs ar bērniem	12
Apsekošana/darba uzdevums	5
Darba uzdevums/iesniegumi	14
<b>Limbažu novada pašvaldības policijā reģistrēti izsaukumi, no tiem:</b>	<b>221</b>
<b>no Valsts policijas</b>	48
<b>no iedzīvotājiem un citām iestādēm</b>	109
<b>patrulējot</b>	64
<i>ģimenes konflikti/konflikti</i>	7
<i>gulošas personas</i>	12
<i>alkohola lietošana sabiedriskā vietā</i>	1
<i>personu atrašanos sabiedriskā vietā reibuma stāvoklī</i>	19
<i>nepilngadīgais apreibinošo vielu ietekmē</i>	1
<i>cilvēku miera traucēšana</i>	14
<i>transportlīdzekļu vadīšana reibumā</i>	1
<i>ceļu satiksmes noteikumu neievērošana</i>	68
<i>ilgstoši atstāts transportlīdzeklis</i>	1
<i>savainots dzīvnieks</i>	1
<i>klaiņojoši dzīvnieki</i>	2
<i>klaiņojoši suņi</i>	8
<i>dzīvnieku turēšanas, labturības prasību pārkāpšana</i>	3
<i>nekopts īpašums</i>	1
<i>Konstatēta ceļa (brauktuves) bojājumi</i>	1
<i>ugunskura kurināšana neatbilstoši Limbažu novada saistošo noteikumu prasībām</i>	4
<i>bojāts Valsts vai pašvaldības īpašums</i>	2
<i>smēķēšana neatļautā vietā</i>	2
<i>nepiederoša persona atrodas īpašumā</i>	4
<i>pazudusi persona</i>	2
<i>makšķerēšanas noteikumu pārkāpšana</i>	5
<i>vides piesārņošana/piegružošana</i>	3
<i>nodrošināta sabiedriskā kārtība un drošība publisku pasākumu laikā</i>	2
<i>satiksmes slēgšana/regulēšana</i>	1
<i>personu nodošana Valsts policijas darbiniekiem</i>	1
<i>Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestam nepieciešama palīdzība</i>	3
<i>citai iestādei nepieciešama palīdzība</i>	3
<i>citi notikumi, pārkāpumi</i>	49
Nogādātās personas mājoklī (saskaņā ar likumu "Par policiju" 12. panta 1.daļas 9.punktu)	<b>4</b>
Personu nogādāšana naktspatversmē "Gaiziņš"	<b>12</b>

## SOCIĀLAIS DIENESTS

### **Ģimeņu atbalsta nodaļas darbs martā:**

1. Sociālo darbinieku konsultācijas – 78
2. Klientu apmeklēšana dzīvesvietā – 31
3. Darbinieku piedalīšanās starpinstitūciju/ starpprofesionāļu sanāksmēs/sarunās – 34
4. Dokumentu sagatavošana – 46
5. No lietvedības saņemtie ienākošie dokumenti – 81

### **Sociālā darba un sociālās palīdzības nodaļas darbs martā:**

1. Marts ir sociālā darba mēnesis, tāpēc martā noorganizēts Sociālajiem darbiniekiem seminārs.
2. Sociālās palīdzības nodaļas metodiskā diena, kurā bijis pārskats par paveikto 2025.gadu un mērķiem 2026.gadā;
3. Aktīvs darbs pie mājokļa pabalstiem – pārrēķini, jauni klienti. Informācija sagatavota arī iedzīvotājiem par mājokļa pabalsta piešķiršanu. Tā publicēta gan Limbažu novada mājaslapā, gan novada avīzē.
4. Darbinieku piedalīšanās iedzīvotāju tikšanās.

### **Dienas aprūpes centra un grupu mājas / dzīvokļi darbs martā**

1. Informatīva pēcpusdiena: Iepazīstamies ar Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta izglītojošajiem materiāliem par pareizu rīcību ugunsgrēka gadījumā, pārrunājam drošības noteikumus;
2. Sociālo prasmju nodarbība – kulinārijas prasmju apgūšana – makaronu salātu, uzpūteņa ar pienu, rasola, sviestmaižu, kartupeļu putras, kotlešu, kāpostu un burkānu salātu gatavošana;
3. Individuālās sociālās rehabilitācijas nodarbības un konsultācijas;
4. Sīpolloku un paprikas stādīšana;
5. Lieldienu pasākums kopā ar Limbažu novada jauniešu domes jauniešiem. Gatavojam svētku pusdienas, gatavojam Lieldienu dekorācijas, iepazīstamies ar Lieldienu svinēšanas tradīcijām;
6. Novusa spēles pēcpusdienas (gatavojamies Latvijas Novusa federācijas rīkotajam individuālajam čempionātam novusā cilvēkiem ar invaliditāti maijā).

## **LIMBAŽU APVIENĪBAS PĀRVALDE**

1. Sagatavoti un parakstīti rīkojumi personāla jautājumos.
2. Sagatavoti un parakstīti rīkojumi par atvaļinājumiem.
3. Sagatavoti un parakstīti amatu apraksti.
4. Sagatavoti un parakstīti rīkojumi par autotransporta izmantošanu.
5. Sagatavoti un parakstīti akti par preču norakstīšanu vai pakalpojuma saņemšanu.
6. Aktuālo apvienības būvprojektu un remontdarbu uzraudzība.
7. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un atbilžu gatavošana.
8. Topogrāfiju saskaņošana darbu veikšanai apvienības teritorijā.
9. Koku ciršanas atļauju reģistrācija, saskaņošana, izsniegšana.
10. Pašvaldībai piederošo dzīvokļu apsekošana.
11. Tehnisko specifikāciju un iepirkumu dokumentācijas sagatavošana.
12. Informācijas sagatavošana ikgadējam pārskatam par attīstības programmas īstenošanu.
13. Katru otrdienu piedalīšanās Limbažu novada pašvaldības nodaļu vadītāju sanāksmēs.
14. Piedalīšanās domes komitejās un domes sēdēs.
15. Sastādīta darba laika uzskaites tabele par Limbažu apvienības pārvaldes darbiniekiem ievietota "Namejā".
16. Dažādu atskaišu sagatavošana un apkopošana.
17. Transporta ceļazīmju sagatavošana, saskaņošana un iesniegšana.
18. Ielu apgaismojuma bojājumu novēršanas organizēšana.
19. Piedalīšanās domes komiteju sēdēs un domes sēdēs.
20. Ceļu, ielu un teritorijas tīrīšanas un uzkopšanas darbu organizēšana un koordinēšana.
21. Iesniegumu saņemšana un atļauju izsniegšana ielu tirdzniecībai.
22. Limbažu pilsētas izdekorēšana Lieldienām.

## **LIMBAŽU PAGASTS**

1. Sastādītas darba tabulas Limbažu pagasta pakalpojuma sniegšanas centra darbiniekiem.
2. Limbažu pagasta iedzīvotāju sveikšana nozīmīgajās dzīves jubilejās.
3. Limbažu pagasta autoceļu apsekošana un uzturēšana.
4. Pašvaldībai piederošo dzīvokļu apsekošana.
5. Transporta ceļazīmju sagatavošana, saskaņošana un iesniegšana.
6. Dažādas informācijas apkopošana un iesniegšana apvienības pārvaldes un domes darbiniekiem.
7. Ceļu, ielu un teritorijas tīrīšanas un uzkopšanas darbu organizēšana un koordinēšana.

## **SKULTES UN VIDRIŽU PAGASTU PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRS**

1. Sadarbība ar citām Limbažu novada pašvaldības iestādēm un struktūrvienībām.
2. Pavasara sezonas darbu plānošana, organizēšana un darbinieku norīkošana.
3. Elektrības skaitītāju rādījumu uzņemšana un apkopošana.

4. Maksājumu iekasēšana skaidrā naudā vai izmantojot bankas norēķinu karšu (POS) terminālu, saņemto maksājumu ievadīšana programmā "HORIZON" sagatavojot orderus, nekustamo īpašumu maksājumu ievadīšana nodokļu administrēšanas sistēmā "NINO".
5. Ikmēneša jubilāru sveikšana (dzīvesvietā)nozīmīgajā dzīves jubilejā.
7. Atskaišu sagatavošana un nodošana Finanšu un ekonomikas nodaļai, iekasētās skaidrās naudas iemaksāšana Limbažu novada pašvaldības kasē.
8. Telefoniskas konsultācijas.
9. Klātienes konsultācijas, tikšanās ar iedzīvotājiem.
10. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un atbilžu gatavošana.
11. Iesniegumu par pašvaldības autoceļu izmantošanu kokmateriālu vešanai saņemšana, ceļu apsekošana ar fotofiksāciju un līgumu -atļauju sagatavošana, izsniegšana.
12. Ceļu uzturēšana – darba organizēšana, apsekošana.
13. Piedalīšanās domes komitejās un domes sēdē.
14. Piedalīšanās izpilddirektora organizētajā sanāksmē.
15. Darba laika uzskaišu tabeļu sagatavošana par Vidrižu pagasta un Skultes pagasta centra darbiniekiem, ievietošana "Namejā".
16. Iepazīšanās ar dažādiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem (domes lēmumi, MK noteikumi, Likumi u.c.).
17. Dažādu atskaišu sagatavošana un apkopošana.
18. Kurināmā pasūtīšana, atskaišu sagatavošana un kravu pieņemšana katlu mājā .
20. Remontmateriālu un saimniecības preču iegāde.
21. Aktu par preču norakstīšanu vai pakalpojumu saņemšanu sagatavošana, reģistrēšana un rēķinu saskaņošana Namejā un ievadīšana, apstiprināšana "HOP".
22. Autotransporta ceļa zīmju ikdienas aizpildīšana, sagatavošana, apstrāde reģistrēšana sistēmā Namejs.
23. Darbs ar citām sistēmām.
24. Gatavošanās Vidrižu un Skultes pagasta iedzīvotāju sapulcēm un sapulču organizēšana;
25. Iekšējās ikmēnešu sapulces organizēšana un aktuālo jautājumu izrunāšana ar Skultes un Vidrižu pagasta darbiniekiem;
26. Ikdienas veicamo darbu organizēšana un saskaņošana ar sezonas strādniekiem Skultes un Vidrižu pagastā un ēku un teritorijas pārziņiem Skultes un Vidrižu pagastā.
27. Pašvaldības dzīvojamo telpu apsekošana.

#### **KATVARU UN UMURGAS PAGASTU PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRS**

1. Sadarbība ar citām Limbažu novada pašvaldības iestādēm un struktūrvienībām.
2. Sadarbība ar citām Limbažu novada pašvaldības iestādēm un struktūrvienībām.
3. Pavasara sezonas darbu plānošana, organizēšana un darbinieku norīkošana.
4. Ūdens, kanalizācijas, elektrības un apkures skaitītāju rādījumu uzņemšana un apkopošana.
5. Pašvaldības dzīvojamo telpu apsekošana.
6. Rēķinu izrakstīšana un izsūtīšana par izīrētajām pašvaldības dzīvojamām telpām
7. Rēķinu izrakstīšana un izsūtīšana par bērnu ēdināšanu PII
8. Atgādinājumu sagatavošana un izsūtīšana par rēķinu apmaksu, līgumsaistību izpildi.

9. Maksājumu iekasēšana skaidrā naudā vai izmantojot bankas norēķinu karšu (POS) terminālu, saņemto maksājumu ievadīšana programmā "HORIZON" sagatavojot orderus, nekustamo īpašumu maksājumu ievadīšana nodokļu administrēšanas sistēmā "NINO".
10. Ikmēneša jubilāru sveikšana (dzīvesvietā)nozīmīgajā dzīves jubilejā.
11. Atskaišu sagatavošana un nodošana Finanšu un ekonomikas nodaļai, iekasētās skaidrās naudas iemaksāšana Limbažu novada pašvaldības kasē.
12. Telefoniskas konsultācijas.
13. Klātienes konsultācijas, tikšanās ar iedzīvotājiem.
14. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un atbilžu gatavošana.
15. Iesniegumu par pašvaldības autoceļu izmantošanu kokmateriālu vešanai saņemšana, ceļu apsekošana ar fotofiksāciju un līgumu -atļauju sagatavošana, izsniegšana.
16. Ceļu uzturēšana – darba organizēšana, apsekošana.
17. Piedalīšanās domes komitejās un domes sēdē.
18. Piedalīšanās izpilddirektora organizētajā sanāksmē.
19. Darba laika uzskaišu tabeļu sagatavošana par Katvaru pagasta un Umurgas pagasta centra darbiniekiem, ievietošana "Namejā".
20. Iepazīšanās ar dažādiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem (domes lēmumi, MK noteikumi, Likumi u.c.).
21. Dažādu atskaišu sagatavošana un apkopošana.
22. Datu vākšana un apkopošana energopārvaldības sistēmai.
23. Remontmateriālu un saimniecības preču iegāde.
24. Aktu par preču norakstīšanu vai pakalpojumu saņemšanu sagatavošana, reģistrēšana un rēķinu saskaņošana Namejā un ievadīšana, apstiprināšana "HOP".
25. Dienesta vajadzībām izmantoto autotransporta ceļa zīmju ikdienas aizpildīšana, reģistrēšana.
26. Darbs ar citām sistēmām.
27. Dokumentu sagatavošana VUGD pārbaudei.

## **PĀLES PAGASTA UN VIĻĶENES PAGASTA PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRI**

1. Piedalīšanās sanāksmēs par J. Neikena pasākuma organizēšanu Ārciemā.
2. Tehnisko specifikāciju sagatavošana un iesniegšana plānotajiem ceļu remonta darbiem.
3. Piedalīšanās Mobilajā Senioru skolā Viļķenē.
4. Skolēnu pārvadājumu koordinēšana Pāles un Viļķenes pagastos.
5. Sagatavotas un iesniegtas Pāles pagasta un Viļķenes pagasta darbinieku darba laika uzskaites tabulas.
6. Sadarbība ar Nodarbinātības Valsts Aģentūru. APSD strādnieku nodarbināšana Pāles un Viļķenes pagastos.
7. Sadarbība ar Valsts Probācijas dienestu un klientu nodarbināšana Pāles un Viļķenes pagastos, klientu iepazīstināšana ar darba aizsardzības un ugunsdrošības noteikumiem.
8. Piedalīšanās biedrības "Jūrkantes" organizētajās sanāksmēs.
9. Aktuālo remontdarbu un saimniecisko darbu uzraudzība Pāles un Viļķenes pagastos.
10. Remontmateriālu un saimniecības preču iegāde Pāles un Viļķenes pagastu pakalpojumu sniegšanas centru vajadzībām.

11. Tikšanās ar iedzīvotājiem pakalpojumu sniegšanas centros Pālē un Viļķenē.
12. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un atbilžu gatavošana. Aktu un rēķinu saskaņošana Namejā un apstiprināšana HOP.
13. Telefoniskas konsultācijas.
14. Pārtikas paku izņemšana un nogādāšana trūcīgajiem un maznodrošinātajiem iedzīvotājiem Pāles un Viļķenes pagastos.
15. Transporta ceļazīmju sagatavošana, saskaņošana un iesniegšana.
16. Komunikācija ar sezonas strādnieku Pāles pagastā un ēku un teritorijas pārzini Viļķenes pagastā, ikdienas veikamo darbu organizēšana un saskaņošana.
17. Komunikācija ar sociālo dienestu, GMI pabalsta saņēmēju nodarbināšana Pāles pagastā.
18. Ceļu apsekošanas un darbu pieņemšanas un nodošanas žurnālu papildināšana ar informāciju.
19. Ceļu aizsardzības līgumu sagatavošana un slēgšana.
20. Ikmēneša jubilāru sveikšana Pāles un Viļķenes pagastos.
21. Ceļu apsekošana Viļķenes un Pāles pagastos.
22. Apsekošana un atļauju sagatavošana par koku ciršanu ārpus meža.
23. Piedalīšanās daudzdzīvokļu mājas apsaimniekošanas biedrības "Kalmes" valdes sanāksmēs.
24. Piedalīšanās izpilddirektora, izpilddirektora vietnieka un apvienības pārvalžu un pakalpojumu sniegšanas centru vadītāju sanāksmēs.
25. Piedalīšanās domes komiteju sēdēs un domes sēdē.
26. Lēmumprojektu sagatavošana un iesniegšana par finansējuma piešķiršanu komiteju un domes sēdei.
27. Dažādas informācijas apkopošana un iesniegšana, atskaišu sagatavošana apvienības pārvaldes un domes darbiniekiem.

## SALACGRĪVAS APVIENĪBAS PĀRVALDE

1. Lietas "Namejā" (saņemtie dokumenti 56 gab., nosūtītie dokumenti 41 gab., lēmumi par kapavietas piešķiršanām 4 gab., preču, pakalpojumu norakstīšanas akti 15 gab.; ceļazīmes pašvaldības autotransportam un patapinātam transportam).
2. Salacgrīvas apvienības pārvaldes vadītāja aizvietošana no 06.03.-16.03.
3. Darbs ar citām sistēmām (BIS lietas, HOP, LZIKIS).
4. Lēmuma projekta par speciālās atļaujas (licences) izsniegšanu komercdarbībai zvejniecībā sagatavošana un iesniegšana izskatīšanai teritorijas attīstības sēdē.
5. Sagatavoti un nosūtīti tehniskie noteikumi, būvniecības pabeigšanas atzinumi, topogrāfijas saskaņojumi.
6. Noslēgti rūpnieciskās zvejas tiesību nomas līgumi par papildus zvejas rīku piešķiršanu.
7. Darbs ar klientiem pie trīs līgumu sagatavošanu un pagarināšanu.
8. Pašvaldības transportlīdzekļu ikdienas maršrutu uzskaitē, plānošana, reģistrēšana, ceļazīmju reģistrēšana utt., darba tabeļu un darba grafika summētajam darba laikam sagatavošana.
9. Dažādu pašvaldības sniegto pakalpojumu un NĪN maksājumu (75) pieņemšana.
10. Pasta sūtījumu noformēšana un nogādāšanā pasta nodaļā.
11. Kancelejas, saimniecības preču iegāde, norakstīšanas aktu sagatavošana.
12. Sadarbība ar citām Limbažu pašvaldības iestādēm par dažādiem jautājumiem
13. Piedalīšanās Limbažu novada pašvaldības vadības organizētajās tikšanās ar iedzīvotājiem Ainažos un Salacgrīvā.
14. VPVKAC darbs – 169 pakalpojumi, konsultēšana par valsts iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem, dokumentu pieņemšana un pārsūtīšana attiecīgajām iestādēm (VSAA, NVA un VID); kursu, semināru klausīšanās par grozījumiem pakalpojumos.
15. Saskaņā ar klientu iesniegumiem, apsekoti koki Ainažos, Salacgrīvā, Liepupē un Tūjā.
16. Sagatavotas koku ciršanas atļaujas un sniegtas atbildes iedzīvotājiem.
17. Noslēgta vienošanās par Ainažu centra laukuma projektēšanu.
18. Saskaņoti akti par teritorijas un kapu ikdienas uzturēšanu.
19. Tikšanās ar iedzīvotājiem par automašīnu stāvvietām Viļņu ielā.
20. Kopā ar teritorijas apsaimniekotāju apsekota Salacgrīvas pilsēta un dots uzdevums par liepu un vītoli apzāģēšanu un vainagošanu.
21. Saņemta atbilde no koku eksperta par kokiem Muižas ielā, Lāņos un izdota atļauja par kokiem, kuru stāvoklis apdraud cilvēkus.
22. Liepupē apzāģēti koki Pārupes ielā un ap apgaisojuma stabiem.
23. Apsekots pašvaldībai piederošs īpašums Murdu ielā, Kuivižos.
24. Atjaunoti un sakopti koku un krūmu stādījumi pie Tūjas bibliotēkas.
25. Izgatavotas un uzstādītas Lieldienu dekorācijas.
26. Tikšanās ar Liepupes un Tūjas apsaimniekotāju par veicamajiem darbiem un kopā apsekota teritorija.
27. Izskatīti un saskaņoti topogrāfiskie plāni.
28. Nodrošināta apkures sistēmu uzraudzība un to nepārtraukta darbība.
29. Organizēti ielu apgaisojuma remonta darbi Salacgrīvā, Liepupē un Ainažos.
30. Izskatīti tehnisko noteikumu pieprasījumi, sagatavoti tehniskie noteikumi, kā arī veikta projektu risinājumu izskatīšana un saskaņošana.
31. Izskatīti un saskaņoti pašvaldības komunikāciju risinājumi zemes ierīcības projektos.

32. Veikta dūmgāžu testēšana katlumājā Sporta ielā 8, Salacgrīvā.
33. Apkopoti un iesniegti energoauditam nepieciešamie dati ēkai Sila ielā 2, Salacgrīvā.
34. Pārreģistrēta izziņa par tiesībām iegādāties iezīmētos (marķētos) naftas produktus.
35. Izskatīti un saskaņoti atzinumi par būvju gatavību ekspluatācijai.
36. Sagatavotas enerģētiķa pārziņā esošās ikmēneša atskaites.
37. Personāla aktivitātes: prombūtnes dažāda ilguma 9 gab. No tām atvaļinājumi 6 gab.
38. Saistībā ar personālu apstrādāts lietas "Namejā": Iekšējā sarakste 6 gab.; rīkojumi personāla jautājumos 11 gab.; rīkojumi par atvaļinājumiem, komandējumiem 5 gab., darbinieku amatu apraksti 1 gab., darba līgumi, vienošanās 3 gab.
39. Tikšanās ar darbiniekiem saistībā ar izmaiņām darba līgumos, amata aprakstos. Pieņems uz prombūtnes laiku 1 darbinieks.
40. Darbības darba aizsardzības vietnē "Mans FN Serviss", sadarbība ar FN Servisa pārstāvjiem uzstādot programmu, nosakot DD riskus, risinot IT problēmas u.c. Izdotas 6 gab. OVP kartītes, kurām pienācis pārbaudes termiņš.
41. Izieta ikgadējā DD instruktāža, nokārtoti testi.
42. Sadarbībā ar Limbažu kultūras namu kārtota dokumentācija automobiļa vadītāja komandējumam.
43. Sadarbība ar pašvaldības pārstāvi, kurš sadarbojas ar nodarbinātības aģentūru, pārrunas par piesaistīto darbinieku. Darbu piemeklēšana pagaidu nodarbinātājam.
44. Konsultācijas telefoniski un e-pastos ar kolēģiem no finanšu nodaļas, personāla vadības nodaļas, IT nodaļas, juridiskās nodaļas, utt.
45. Tikšanās klātienē ar speciālistu par ugunsdrošības jautājumiem, izietas klātienes apmācības.
46. Dažādos jautājumos saistībā ar darbu, sniegta palīdzība un atbalsts kolēģiem.
47. Piedalīšanās semināros, sapulcēs, apmācībās, video semināros u.t.t.
48. Piedalīšanās iedzīvotāju tikšanās Ainažos un Salacgrīvā.
49. Sadarbība ar grāmatvedību un IT speciālistiem mazvērtīgā inventāra un krājumu norakstīšanā HoP programmā.
50. Darbības vietnē HoP: atvaļinājumi, rēķini, redzes korekcijas līdzekļu apmaksas, OVP apmaksas u.c
51. Vajadzīgās situācijas piemeklēšana likumos: "Darba likums", MK. not. 262, 749. iekšējiem noteikumiem "Par atlīdzību un sociālajām garantijām Limbažu novada pašvaldību darbiniekiem" un darbs ar datu bāzēm, piemēram, Valsts ieņēmumu dienests, pašvaldību pakalpojumucentri.lv. u.c.
52. Dažādu atskaišu, grafiku u.c. dokumentu sagatavošana, apkopošana, mazvērtīgā inventāra norakstīšanas aktu parakstīšanas (darba laika uzskaitē, padarītā apkopojumi, pārskatīti visu darbinieku izglītības dokumenti, ziņu iesniegšanai personāla vadības nodaļai, u.c.).
53. Telpu sagatavošana Lieldienām.
54. Ārpusdarba aktivitāšu organizatoriskie jautājumi, kas saistīti ar darbinieku saliedēšanas pasākumiem: darbinieka nozīmīga darba jubileja 35 nostrādāti darba gadi un darbinieku vaļasprieku izstāde, tikšanās ar darbiniekiem, e-pasti, klātienes pārrunas.
55. DVS Namejs sistēmā uzdoto uzdevumu izskatīšana un izpildīšana, atbildes vēstuļu sagatavošana.
56. Pašvaldību ceļu un ielu apsekošana Salacgrīvas apvienības pārvaldes teritorijā: Salacgrīva, Salacgrīvas pag., Ainaži, Ainažu pagasts, Liepupes pagasts.

57. Sadarbība ar ceļu uzturētāju, padarītā darba kontrole dabā (apsekošana), veikto darbu sadalījums un uzskaitē.
58. Sadarbība ar pašvaldības kolēģiem dažādu jautājumu risināšanā.
59. Pašvaldību piederošajiem īpašumiem noorganizēts skursteņslauķa pakalpojums.
60. Komunikācija: telefoniska un klātienes konsultācijas ar iedzīvotājiem par pašvaldību ceļu stāvokli un iespējamiem risinājumiem
61. Sniegta informācija Projektu uzraudzības komisijai par Salacgrīvas pilsētas un pagastu gājēju celiņu sakārtojumu.
62. Dažādu atskaišu, apkopojumu sagatavošanas (ceļazīmes, mēneša padarītais u.c.)
63. Novada domes un pašvaldību speciālistu tikšanās ar Liepupes, Ainažu un Salacgrīvas iedzīvotājiem, kuras laikā tika uzklauti iedzīvotāju jautājumi un iedzīvotāju viedokļi.
64. Piedalījies ar sagatavotiem iesniegumiem Satiksme drošības komisijā saistībā par satiksmes organizācijas tehnisko līdzekļu izvietojuma saskaņošanu Salacgrīvas AP.
65. Saziņa un tikšanās ar VVD pārstāvjiem par problēmu risinājumu Kuiķules-Sprundas ceļu.

### **LIEPUPES PAGASTA PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRS**

1. Sadarbība ar citām Limbažu novada pašvaldības iestādēm un struktūrvienībām:
  - 1.1. ikdienas sadarbība ar Limbažu novada Sociālo dienestu:
    - 1.1.1. pastarpināta dokumentu pieņemšana no Sociālā dienesta klientiem un dokumentu tālāka nogādāšana Sociālā dienesta darbiniekiem.
    - 1.1.2. Pabalstu izmaksāšana nozīmīgās dzīves jubilejās, marta mēnesī – astoņiem Liepupes pagasta senioriem (ietver iedzīvotāju adresu apzināšanu, maršruta plānošanu un pabalstu nogādāšanu dzīvesvietā; dokumentācijas sagatavošanu avansa (skaidrās naudas) saņemšanai pabalstu izmaksāšanai, skaidrās naudas saņemšanu un izmaksu atskaites sagatavošanu un nodošanu Limbažu novada Finanšu un ekonomikas nodaļā).
    - 1.2.3. Sadarbībā ar Sociālo dienestu ikdienā - problēmsituācijās nonākušo iedzīvotāju apsekošana dzīvesvietās, problēmu risināšana.
  - 1.2. Ikdienas sadarbība ar Liepupes pagasta tautas namu:
    - 1.2.1. saimniecisko un tehnisko darbu veikšana Liepupes tautas nama vajadzībām.
  - 1.3. Ikdienas sadarbība un jautājumu risināšana ar Limbažu novada Nekustamā īpašuma un teritorijas plānojuma nodaļu, Limbažu novada Būvvaldi, Salacgrīvas apvienības pārvaldes ainavu arhitekti, ceļu un apsaimniekojamās teritorijas speciālisti, enerģētiķi, juristu u.c.
2. Ceļu uzturēšana: ceļu apsekošana, stāvokļa novērtēšana, ceļu bojājumu kontrole. Liepupes pagasta teritorijas ceļu uzturēšanas un remontēšanas darba plāna sastādīšana, koordinēšana un kontrole. Tikšanās ar ceļu uzturētāju - ceļu apsekošana, pagasta ceļu specifikas un problemātisko jautājumu risināšana. Darbu koordinēšana pēc ziemas sezona un ceļu "rūgšanas". Noteikti ierobežojumi pašvaldības ceļu lietošanai šķīdoņa laikā – komunikācija ar kokmateriālu pārvadātājiem, situācijas skaidrošana.
3. Teritorijas apsaimniekošanas darbu veikšana un organizēšana: darba uzdevumu izsniegšana teritorijas uzturētājiem un darba kontrole. Darbu koordinēšana pavasara sezonā, tai skaitā krūmu un koku apgriešana. Sadarbībā ar teritorijas apsaimniekotāju un Salacgrīvas apvienības pārvaldes ainavu arhitekti veikta

- teritorijas izkopšana pie Tūjas bibliotēkas. Lieldienu dekorāciju izveidošanas organizēšana – materiālu iegāde, dizaina izstrāde, izvietojuma plānošana. Tikšanās ar iedzīvotājiem un sadarbība ar ainavu arhitekti Lielās Talkas plānošanai.
4. Saņemti un reģistrēti dokumenti – 19;
  5. Atbilstoši Liepupes PPSC kompetencei sniegtas atbildes u.c. nosūtītie dokumenti:
    - 5.1. nosūtītie dokumenti – 5;
    - 5.2. lēmumi par kapavietas piešķiršanu apbedīšanai – 4;
    - 5.3. ceļu lietošanas saskaņojumi – 1;
    - 5.4. atteikumi ceļu lietošanas saskaņošanai – 3;
    - 5.5. kokmateriālu krātuves saskaņojumi – 1;
    - 5.6. atļaujas transporta iebraukšanai kāpu aizsargjoslā un pludmalē (sagatavošana) – 1;
    - 5.7. sadalnes skapja novietojuma saskaņošana – 2 (sagatavošana);
  6. Atsevišķi iesniegumi (9) pēc piederības nodoti atbildīgajiem pašvaldības speciālistiem, struktūrvienībām un iestādēm (Limbažu novada Nekustamā īpašuma un teritorijas plānojuma nodaļai, Salacgrīvas apvienības pārvaldes enerģētiķim, Limbažu novada pašvaldības Sociālajam dienestam);
  7. Maksājumu iekasēšana – 19. Atskaišu sagatavošana un nodošana Finanšu un ekonomikas nodaļai. Iekasētās skaidrās nauda nodošana Limbažu novada pašvaldības kasē.
  8. Atskaišu sagatavošana un nodošana par iekasētajiem nekustamā īpašuma nodokļa maksājumiem.
  9. Aktu par materiālu norakstīšanu sastādīšana – 5.
  10. Mēneša granulu izlietojuma žurnāla un norakstīšanas akta sastādīšana.
  11. Ikmēneša darbinieku darba tabeles sastādīšana.
  12. DVS “Namejs” sistēmā uzdoto uzdevumi izskatīšana un izpildīšana.
  13. Darbs budžeta risinājuma programmā MSTR.
  14. Darbs programmā HoP.
  15. Komunikācija: telefoniskas konsultācijas par dažādiem iedzīvotāju jautājumiem. Klātienes konsultācijas, iesniegumu pieņemšana; dokumentu parakstīšana; dzīvesvietas deklarēšana; maksājumu pieņemšana: (nekustamā īpašuma nodoklis, valsts nodeva par bāriņtiesas pakalpojumiem, maksā par pašvaldības dzīvokļa īri, zvejas limitu un nomas maksa); u.c. dokumentu izsniegšana un pieņemšana.
  16. Telefoniskas un klātienes konsultācijas ar pašvaldības darbiniekiem dažādos darba jautājumos.
  17. E-pasti – sākot no spama, līdz sistēmu paziņojumiem, pašvaldības darbinieku informācijas pieprasījumiem utt. Pašvaldības darbinieku e-pasta vēstuļu izskatīšana un atbildes sniegšana.
  18. Sapulces: attālināti pašvaldības komiteju, Domes kārtējās un ārkārtas sēdes. Vadītājam – klātienes sapulces Salacgrīvas apvienībā par izdarītiem darbiem un plānotajiem darbiem katras nedēļas pirmdienā (un nokļūšana uz to). Limbažu novada pakalpojumu sniegšanas centra vadītāju klātienes sapulces, kas tiek organizētas vienu reizi mēnesī. Darbs deklarētās dzīvesvietas anulēšanas un dzīvokļu jautājumu risināšanas komisijā.
  19. Limbažu novada pašvaldības vadības sanāksme ar Liepupes pagasta iedzīvotājiem 04.03.2026 Liepupes pamatskolā. Informācijas sagatavošana sapulcei (budžets, 2025.gadā padarītie darbi un 2026.gadā plānotie darbi), tās prezentēšana sapulcē. Sapulces organizēšana.
  20. Vadītājam – piedalīšanās Biedrības “Tūjas laiks” organizētajā sanāksmē.

21. Vadītājam – tikšanās iedzīvotājiem risinot dažādus problemātiskus jautājumus, kā arī apsekojot situācijas iesniegumu izskatīšanas procesā.
22. Ugunsdrošības instruktāža ar praktisko apmācību Liepupes PPPSC darbiniekiem.
23. Klientu apkalpošanas speciālistei attālinātās mācības tiešsaistē par VPVKAC darbu.
24. Klientu apkalpošanas speciālistei darbs VPVKAC.
25. Dienesta vajadzībām izmantoto autotransporta ceļazīmju ikdienas aizpildīšana.
26. Ceļazīmju reģistrēšana un apstrāde DVS "Namejs" sistēmā.
27. Degvielas uzpildīšana dienesta automašīnām degvielas uzpildes stacijās.
28. Iepazīšanās ar dažādiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem (domes lēmumi, MK noteikumi, Likumi u.c.).
29. Marta mēneša padarīto darbu dokumentēšana atskaites iesniegšanai.
30. Vadītājam: Liepupes PPSC komandas darba organizēšana.
31. Vadītājam – izstādes pārvešana no Sējas uz Tūjas bibliotēku.
32. Iesaiste 2025.gada līdzdalības budžeta projektos – "Roboti bērnu attīstībai Liepupē" cenu aptaujas pieteikumu izvērtēšana un līguma noslēgšana.

### **AINAŽU PILSĒTAS UN PAGASTA PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRS**

1. Sadarbība ar citām Limbažu novada pašvaldības iestādēm un struktūrvienībām.
2. Tikšanās ar Ainažu pilsētas iestāžu vadītājiem, veicot mēneša notikumu plānošanu.
3. Pavasara sezonas darbu plānošana un organizēšana. Tehnikas savešana darba kārtībā.
4. Pilsētas sagatavošana svētkiem.
5. Pamatojoties uz Valsts augu aizsardzības dienesta vēstuli, pēc izpilddirektora lūguma aizpildīta Excel tabula par latvāņu ierobežošanu.
6. Piedalīšanās plānotajā, kuplā skaitā apmeklētajā, Limbažu novada domes vadības tikšanās ar iedzīvotājiem Ainažu kultūras namā. Sagatavota un prezentēta prezentācija par noteiktajiem darba kārtības jautājumiem. Vākti saraksti par personām, analizēti pēc personas statusa no iedzīvotāju reģistra.
7. Komunikācija ar ēkas un apsaimniekojamās teritorijas pārzini par veicamo darbu plānošanu, organizēšanu un norīkošanu, kā arī darbu kontrole.
8. Ugunsdrošības pārbaude.
9. Pēc iedzīvotāju aicinājuma veikta kopīga ceļa apsekošana Līči-Kalnurgāji.
10. Piedalīšanās un organizēšana Lībiešu mantojumu dienu atzīmēšanai, Latvijas-Igaunijas Putnu modināšanas pasākumā.
11. Ainažu pilsētas un lauku teritorijas ielu un autoceļu apsekošana un uzraudzība.
12. Salacgrīvas pārvaldes ceļu speciālista aizvietošana atvaļinājuma laikā.
13. Turpinās darbs par ēkas Barona ielā 6A, Ainaži ar SIA "Namsaimnieks" nodošanu apsaimniekošanā.
14. Ar ģimenes iesniegumu par vienpusēju īres līguma izbeigšanu, atrisināts ieilgušais strīds par pašvaldības iznomātā dzīvokļa Valdemāra iela 33-3, Ainaži- beztermiņa īres līguma laušanu.
15. Tikšanās ar ainavu arhitekti un Ainažu pilsētas teritorijas apsekošana.
16. Tikšanās ar Ainažu pilsētas un Ainažu pagasta teritorijas ikdienas uzturēšanas veicēju .
17. Sadarbība un saziņa ar VMD pārstāvi.
18. Aktuālo informāciju laminēšana un izvietošana informācijai uz afišu stendiem.
19. Afīšu drukāšana iestādēm.

20. Piedalīšanās video seminārā klientu apkalpošanas speciālistei par "E- rēķini 2026: no prasības līdz ikdienas darbam."
21. Klientu apkalpošanas speciālistes darbs VPVKAC pienākumu veikšana-konsultēšana par valsts iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem. Dokumentu pieņemšana un pārsūtīšana Attiecīgajām iestādēm VSAA, VID, VARAM, PMLP).
22. Risinājumu meklēšana, pēc sētnieces lūgumu, kur likt pilsētas atkritumus. Noteiktas pilsētā 2 vietas, kur uzkrāt atkritumus, ar lūgumu sētniecēm informēt teritorijas uzturētāju.
23. Apkopējas ievadīšana darbā. Dokumentu sakārtošana un iepazīstināšana ar darba pienākumiem.
24. Topogrāfijas saskaņošana darbu veikšanai.
25. DVS Namejs sistēmā uzdoto uzdevumu izpilde.
26. Darbs ar Visma HOP programmu.
27. Darbs budžeta risinājuma programmā MSTR.
28. Darbs ar ledzīvotāju deklarēšana sistēma Personas.
29. Sociālās mājas apsekošana.
30. Ikdienas sadarbība ar Limbažu novada sociālo dienestu, dokumentu pieņemšana un nodošana.
31. Sadarbība ar SIA "Lauku ceļi" par pilsētas un pagasta ceļu ikdienas uzturēšanu un darbu plānošana.
32. Teritorijas apsaimniekošanas ikdienas uzturēšanas darba uzraudzība un uzdevumu izsniegšana, atbilstoši tehniskās specifikācijas noteiktajam kopšanas sadalījumam.
33. Ūdens, kanalizācijas patēriņa salīdzinājuma akta nodošana pa iestādēm.
34. Nodrošināta apkures sistēmas uzraudzība pa iestādēm un nodrošināta to nepārtraukta darbība.
35. Elektrības rādītāju uzņemšana un apkopošana.
36. Rēķinu apkopošana, izsniegšana īrniekiem par pašvaldības dzīvojamo telpu īri un apkuri. Īres līgumu sagatavošana.
37. Marta mēneša granulu patēriņa atskaišu sagatavošana.
38. ledzīvotāju iesniegumu saņemšana klātienē un e-pastā, reģistrācija, izskatīšana un atbilžu gatavošana.
39. Klātienes konsultācijas, tikšanās ar iedzīvotājiem un telefona konsultācijas.
40. Iknedēļas tikšanās ar kolēģiem
41. Autoceļu izmantošana- ceļu atļauju saskaņošana- apsekošana, saskaņojumu reģistrācija un atļaujas izsniegšana kokmateriālu, būvmateriālu izvešanai, krautuves veidošanai.
42. Atskaišu sagatavošana un nodošana Finanšu un ekonomikas nodaļai.
43. Dienesta vajadzībām izmantoto autotransporta ceļazīmju ikdienas apkopošana, saskaņošana, iesniegšana un jauno ceļazīmju reģistrēšana.
44. Atskaišu sagatavošana un nodošana Nekustamā īpašumu un teritorijas plānojuma nodaļai par iekasētajiem NĪN.
45. Remontmateriālu un saimniecības preču iegāde, izsniegšana. Aktuālo remontdarbu uzraudzība.
46. Darba laika uzskaites tabeļu sagatavošana par Ainažu KAC darbiniekiem. Ievietošana HOP sistēmā saskaņošanai.
47. Maksājumu iekasēšana, atskaites sagatavošana.
48. Sadarbība ar IT speciālistiem, dažādu sistēmu piekļuves nodrošināšanai.
49. Darbs ar lietu nomenklatūru un normatīvajiem aktiem, konsultācijas ar kolēģiem, vajadzīgās situācijas piemeklēšana likumos (Likumi, domes lēmumi u.c.)

50. Marta mēnesī paveikto darbu apkopjuma sagatavošana un iesniegšana.

### **SPORTA UN ATPŪTAS KOMPLEKSS “ZVEJNIEKU PARKS”**

1. Ikdienas uzturēšanas darbi.
2. Teritorijas sakopšana.
3. Tehnikas apkopju veikšana.
4. Komunikācija un tikšanās un attālinātā komunikācija ar potenciāliem “Zvejnieku parka” pasākumu rīkotājiem.
5. Sporta nodarbību koordinēšana.
6. Darāmo darbu apzināšana un tikšanas ar pakalpojumu sniedzējiem.

## ALOJAS APVIENĪBAS PĀRVALDE

1. Ceļazīmes vieglajām automašīnām un autobusiem – jauno reģistrēšana, papildīto pievienošana DVS Namejs.
2. Iedzīvotāju iesniegumu saņemšana klātienē un e-pastā, reģistrācija, izskatīšana un atbilžu gatavošana – Alojās apvienības pārvaldē kopumā reģistrēti:
  - 1) 108 saņemtie dokumenti;
  - 2) 20 izejošie dokumenti;
  - 3) 1 iekšējā sarakste;
  - 4) 9 atļaujas;
  - 5) 4 izziņas;
  - 6) 3 lēmumi par kapavietas piešķiršanu;
  - 7) 13 rīkojumi saimnieciskos jautājumos;
  - 8) 9 dokumenti personāla jautājumos;
  - 9) 39 preču un pakalpojumu akti;
  - 10) 12 līgumi.
3. Piedalīšanās domes komitejās un domes sēdē, Limbažu novada rīkotajās sanāksmēs attālināti un klātienē.
4. Rēķinu dimensiju ievade, aktu sagatavošana, rēķinu sadalījumu sagatavošana un pievienošana apmaksai HOP sistēmā Alojās pilsētai (92).
5. Maksājumu pieņemšana Alojās kasē (79) un kases atskaišu sagatavošana.
6. Nekustamo īpašumu nodokļu saņemto maksājumu ievade NINO programmā
7. Pasta sūtījumu noformēšana.
8. Papildus maršrutu grafika izveide un komunikācija ar iestādēm un šoferiem, lai nodrošinātu/ organizētu nepieciešamos papildus braucienus.
9. Atbildēšana uz iedzīvotāju / darbinieku / uzņēmēju zvaniem, konsultēšana un informācijas sniegšana, konsultēšanās.
10. Valsts pakalpojumu sniegšana klientiem VSAA, VID , NVA, u.c.
11. Sagatavoti un parakstīti rīkojumi personāla jautājumos.
12. Sagatavotas darba laika uzskaites tabeles HOP vietnē.
13. Vajadzīgās situācijas piemeklēšana likumos: "Darba likums", pašvaldības iekšējiem noteikumiem "Par atlīdzību un sociālajām garantijām Limbažu novada pašvaldību darbiniekiem", "Par Limbažu novada pašvaldības amatpersonu (darbinieku) komandējumiem un darba braucieniem" un darbs VPVKAC programmā PakalpojumuCentri.lv.
14. Arborista pakalpojuma organizēšana bīstamo un bojāto koku zāģēšanai pilsētā un Alojās kapos.
15. Pašvaldības dzīvokļu apsekošana ,piedāvājumu sagatavošana izīrēšanai.
16. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana. (koku ciršanai ārpus meža, saskaņojumi pašvaldības autoceļu izmantošanai u.tt.)
17. Dažādas informācijas apkopošana un iesniegšana domes darbiniekiem.
18. Ceļu apsekošana - greiderēšanas, ielu un ceļu remontu organizēšana, masas ierobežojošo zīmju uzstādīšana, Kalēju ielas remontu tāmes sagatavošanas organizēšana, tranzītielas bedrīšu remonta, satiksmes organizācijas zīmju sakārtošana.
19. Piedalīšanās satiksmes drošības komisijas sēdēs.
20. Elektriķa pakalpojumu organizēšana Alojās iestādēs, ielu apgaismojuma remontu organizēšana.

21. Sadarbība ar NVA par nodarbinātības pasākumu īstenošanu vasaras brīvlaikā skolēniem Alojās apvienībā.
22. Komunikācija par apzaļumošanas pasākumiem Alojās pilsētā.
23. Svētku dekorāciju izvietošana svētkiem.
24. Komunikācija ar SIA JSB apsaimniekotājs par teritorijas uzturēšanu.
25. Komunikācija ar SIA "Trīs sauļas" par Alojās kapu uzturēšanu.
26. Dažādu saimniecisko un labiekārtošanas darbu plānošana, organizēšana un darbinieku norīkošana. Lieldienu dekorāciju izvietošana, saimnieciskie darbi svētku pasākuma norisei.
27. Sadarbība ar Alojās pilsētas un pagasta iestādēm.
28. Alojās apvienības vadītājas aizvietošana periodā no 27.03.2026.-02.04.2026
29. Jaunaudžu kopšanas organizēšana īpašumos Muižnieki un Mežrozītes.
30. Iepirkuma par latvāņu izplatības ierobežošanu Alojās apvienībā organizēšana.
31. NVA Algoto pagaidu sabiedrisko darbu norīkotā darbu organizēšana.
32. Piedalīšanās sanāsmē par apsaimniekošanas pasākumiem pie Salacas
33. Nodaļu vadītāju sanāksmes klātienē un attālināti
34. Dalība domes sēdē attālināti
35. Tikšanās ar Alojās un Staiceles senioriem
36. Tikšanās ar novada vadību par Salas turpmāko attīstību
37. Dalība Labklājības ministrijas veidotajā darba grupā par Demogrāfijas veicināšanas pasākumiem
38. Tikšanās ar pagastu un apvienību vadītājiem Viļķenes kultūras namā
39. Dalība seminārā Ilgtspējīgs iepirkums Ulbrokā
40. Tikšanās par līdzdalības budžeta projektu realizāciju
41. Tikšanās ar uzņēmējiem par uzņēmēju padomes aktualizēšanu
42. Tikšanās ar iedzīvotājiem par SALĀS turpmāko attīstību
43. Uzruna komunistiskā genocīda piemiņas brīdī
44. Dalība forumā Baltic Startup Rīgā.

## **BRĪVZEMNIEKU UN BRASLAVAS PAGASTU PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRS**

1. Piedalīšanās domes komitejās un domes sēdē.
2. Piedalīšanās izpilddirektora organizētajā sanāsmē.
3. Apsēkoti ceļi Braslavas un Brīvzemnieku pagastos.
4. Remonts sporta kompleksā Ozolmuižā
5. Sanāksme Brīvzemnieku pakalpojumu sniegšanas centrā par plānoto pasākumu plānu gadam un nākamajam mēnesim
6. Izstrādāti telpu nomas izcenojumi.
7. Tikšanās ar iedzīvotājiem Brīvzemnieku un Braslavas pakalpojumu sniegšanas centros
8. Tikšanās Brīvzemnieku pakalpojumu sniegšanas centrā ar centra darbiniekiem.
9. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un atbilžu gatavošana.
10. Tikšanās ar senioriem pasākuma "Sabiedrības digitālo prasmju attīstība"
11. Senioru tikšanās ar sociālā dienesta darbiniekiem.
12. Ceļu planēšanas pakalpojuma gaidīšana.
13. Sagatavota atskaite par ceļiem Braslavas un Brīvzemnieku pagastos
14. Tikšanās ar biedrības "Vienoti mūzikā".
15. Sagaidīti stārķi, šogad atlaidās 27.martā.

16. Tikšanās Braslavā ar sociālo darbinieku ,lai risinātu iedzīvotājas palīdzības jautājumu
17. Tikšanas ar PII Auseklītis vadītāju, uzklaustas problēmas un pārrunāti risinājumi.
18. Regulāri tiek organizētas aktivitātes bērniem un senioriem Puikulē un Ozolmuižā.
19. Sastādīta darba laika uzskaites tabele par Brīvzemnieku pagasta pakalpojumu sniegšanas centra darbiniekiem ievietota Namejā.
20. Sagatavoti akti par materiālu norakstīšanu. Reģistrēti Namejā .
21. Rēķinu ievietošana Hopā.
22. Iedzīvotāju maksājumu pieņemšana.
23. Darījumu atskaites un skaidras naudas nogādāšana Limbažos.

## **STAICELES PILSĒTAS UN PAGASTA PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRS**

1. Algotu pagaidu sabiedrisko darbu veicēja norīkošana darbā un uzraudzība.
2. Piedalīšanās domes komitejās un domes sēdē.
3. Pilsētas teritorijā atkritumu savākšana un izvešana, dažādi teritorijas sakopšanas un labiekārtošanas darbi.
4. Lauku ceļu un pilsētas ielu apsekošana. Ielu apgaismojuma līniju apsekošana.
5. Pašvaldības piederošo tīpašumu apsekošana un informācijas apstrāde saistībā ar atsavināšanas procesiem.
6. Autoceļu un ielu planēšana.
7. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un atbilžu sagatavošana.
8. Tikšanās ar iedzīvotājiem pakalpojumu sniegšanas centrā un aktuālo problēmu risināšana.
9. Telefoniskas konsultācijas un atbilžu sniegšana klientiem.
10. Nepieciešamo preču iegāde ikdienas darbu veikšanai.
11. Elektrības un ūdens rādījumu uzņemšana un apkopošana.
12. Dažādu atskaišu sagatavošana un apkopošana.
13. VPV KAC darbs – konsultēšana, dokumentu pieņemšana un pārsūtīšana.
14. Darba sapulces ar iestāžu vadītājiem un darbiniekiem.
15. Pieslēgšanās pie Limbažu novada organizētajām sanāksmēm.
16. Komunikācija ar SIA JSB apsaimniekotājs par teritorijas sakopšanu.

Uzklausītie iedzīvotāju lūgumi, kuri vēl nav atrisināti:

1. Rast iespēju atjaunot gājēju celiņu no Kalēju ielas stūra līdz Dzirnavu ielai 12 galam un gājēju celiņu no pakalpojuma centra ēkas Lielā ielā 7 uz tirgus laukuma pusi (**šim posmam ir veikta cenu aptauja, bet nav finansējuma**),
2. Vajadzīgs apgaismojums un jumtiņš informatīviem stendiem pretī ToP veikalam (it sevišķi tumšajā diennakts laikā),
3. Jāatjauno ziņojumu dēlis Vīķu centrā pie "Kastanīšiem",
4. Vajadzētu iztīrīt ceļu malas grāvjus no krūmiem,
5. Jāatjauno Lielās ielas un Nākotnes ielas braucamā daļa,
6. Dzirnavu ielā vajadzīgs viens apgaismes stabs un viens apgaismes stabs Sporta ielā pagriezienā uz skolu.

## PAŠVALDĪBAS AĢENTŪRA "LAUTA"

### PUBLISKO ŪDEŅU APSAIMNIEKOŠANAS NODAĻA ALDA

1. Zivju resursu uzraudzība Limbažu Lielezerā, Dūņezērā, Augstrozes Lielezerā.
2. Piekrastes un teritorijas uzkopšana Limbažu Lielezerā, Dūņezērā, Augstrozes Lielezerā un Vārzu pludmalē.
3. Inttereg EST-LAT NutriLoopWorks, RE-FRESH UN RIVERWAYS II projektu realizācija, vadīšana.
4. Zivju fonda projektu sagatavošana un iesniegšana.
5. Zilā karoga vides aktivitāšu realizācija.
6. Atskaišu gatavošana.
7. Koordinēšana un vadīšana probācijas klientu iesaiste darbos.
8. Lēmumprojektu gatavošana.
9. Cenu aptauju un iepirkumu gatavošana.

### LIMBAŽU TŪRISMA INFORMĀCIJAS CENTRS

#### **Statistikas dati:**

Limbažu tūrisma informācijas centrā marta mēnesī apkalpoti 189 apmeklētāji (t.sk. 117 klātienē un 72 zvani).

#### **Facebook:** VisitLimbazi

Skatījumi – 265268

Sekotāji – 10248 (+63)

Mijiedarbības – 4868

#### **Instagram:** VisitLimbazi

Skatījumi – 10866

Sekotāji – 1659 (+16)

Sasniegtā auditorija – 2017

Mijiedarbības – 164

#### **Pasākumi, mārketinga aktivitātes:**

5. martā aizvadīta pirmā tūrisma uzņēmēju tikšanās, kurā piedalījās 30 uzņēmēji no visa Limbažu novada.

6. martā tikšanās ar projekta Ziemeļzemes kods partneriem, Kocēnu kultūras namā. Tika pārrunāta projekta virzība kā arī jaunu projekta dalībnieku piesaistīšanas iespēju apzināšana.

9-13. martā izveidota aktivitāte skolēnu brīvlaika ietvaros, kurā aktīvi piedalījās Limbažu novada skolēni un ģimenes.

14. marts aizvadīts pirmais pārgājiens ar Jāni Zariņu un Daumantu Vidiņu "Zvaigžņu ceļš Pālē".

19.marts Tiešsaistes tikšanās projekta NutriLoopWorks partneriem par prototipu ieviešanas pasākumiem iesaistītajās pašvaldībās.

23. marts tikšanās Ungurpilī par bibliotēkas SALA nākotnes plāniem un redzējumiem.

27. marts projekta RE-FRESH tiešsaistes sapulce par projekta virzību un tuvākās nākotnes plāniem.

28. marts pārgājiens "Aloja un Zaļais dzelzceļš", kurā dalību ņēma vairāk kā 40 cilvēku gan no Limbažu novada, gan citām pilsētām un novadiem.

## **SALACGRĪVAS TŪRISMA INFORMĀCIJAS CENTRS**

### **Statistikas dati:**

1. Salacgrīvas tūrisma informācijas centrā marta mēnesī apkalpoti 121 apmeklētājs (t.sk. 77 – klātienē, 27 – caur telefonu, 16 caur e-pastu, bet 1 sociālajos tīklos). No visiem apkalpotajiem apmeklētājiem 65 bija Limbažu novada iedzīvotāji, 40 Latvijas rezidenti un 16 ārvalstu rezidenti (7 – Somija, 3 – Igaunija, 2 – Dānija, 2 – Ukraina, 1 – Francija, 1 – Indonēzija).

2. Ainažu tūrisma informācijas punktā janvāra mēnesī apkalpoti 15 apmeklētāji (t.sk. 13 – klātienē, 1 – caur telefonu un 1 caur e-pastu). No visiem apkalpotajiem apmeklētājiem 9 bija Limbažu novada iedzīvotāji, 5 Latvijas rezidenti un 1 ārvalstu rezidents.

3. Facebook: VisitSalacgriva

3.1. Publicēti 27 ieraksti.

3.2. Sekotāji: 4009 (jaunie sekotāji – 32).

3.3. Sasniegtā auditorija: 26 183.

3.4. Iesaiste: 1001 (Reakcijas, komentāri, dalīšanās reižu un klikšķu skaits veiktajiem ierakstiem).

### **Organizatoriskie darbi:**

4. Darba grafiku sastādīšana tekošajam mēnesim.

5. Tūrisma informācijas centra uzkopšanas darbi (logu, grīdas un plauktu tīrīšana/mazgāšana).

6. Salacgrīvas TIC pasūtītas un uzlīmētas jaunas loga uzlīmes (logo, darba laiks).

### **Pasākumi, mārketinga aktivitātes:**

7. 5.03. Limbažu novada tūrisma uzņēmēju sapulce/diskusija Limbažos, Vecajā rātsnamā.

8. Pasākuma "Pakaļdzīšanās Lieldienām 2026" organizēšana – afišas maketa sagatavošana, "pasīšu" maketa sagatavošana, pieteikuma anketas sagatavošana un apkopošana, saziņa ar tūrisma uzņēmējiem.

9. Sagatavota anketa gidu apkopojumam; publicēts Facebook.

10. Iesaiste pasākuma "Ainažiem 100" organizēšanā.

11. 16.03. sapulce ar SUP King Marathon 100 organizatoriem Salacgrīvas ostas pārvaldes telpās. Diskutēts par Limbažu novada pašvaldības un Salacgrīvas ostas pārvaldes atbalstu šim pasākumam.

12. 17.03. Vidzemes piekrastes tūrisma speciālistu tiešsaistes sapulce par aizvadīto tūrisma izstādi "Balttour 2026", Vidzemes piekrastes Restorānu nedēļu, kā arī izrunāts par kopīgām aktivitātēm šajā gadā (aktīva rakstura pasākums, dalība mazajos tirdziņos).

13. 19.03. Salacgrīvas TIC un Staiceles TIC vadītājas apmeklēja Lauku ceļotāja semināru Bīriņu pilī.

**Projekti:**

14. Salacgrīvas TIC vadītāja piedalījās sapulcē par projektu Blue Action BANOS (definēti plānotie darbi Limbažu novada piekrastē).
15. Projekta "Green Railways II" darba uzdevuma precizēšana pēc sapulces ar Limbažu novada būvvaldi.
16. Sagatavota noejas skice pār Blusupīti (nožogojuma) un nosūtīšana būvvaldei, lai sniedz komentārus.
17. 18.03. projekta "Green Railways II" partneru ikmēneša tiešsaistes sapulce.

## STAICELES TŪRISMA INFORMĀCIJAS CENTRS

**Statistikas dati:**

Staiceles TIC 2026. gada marta mēnesī sniegta informācija 238 interesentam – 197 klātienē, 41 pa telefonu, soc. tīklos un e-pastā, no tiem 80 Limbažu novada iedzīvotāji, 148 interesenti no Latvijas un 10 ārzemju rezidenti no Igaunijas.

**Mārketing:**

Sagatavoti 5 maršruts ceļošanai pa Limbažu novadu un Latviju.

**Pasākumi, sanāksmes:**

Tūrisma uzņēmēju tikšanās Limbažos (5.03.2026.).

Dalībā Lauku partnerība "Brasla" kopsapulcē I gates pilī (12. 03. 2026).

Darba sanāksme par "SUP KING marathon 100" supošanas maratonu Salacā 30.05.2026 (16.03.2026).

Dalība biedrības "Lauku ceļotājs" kopsapulcē Bīriņu pilī (17.03.2026.) kopā ar Salacgrīvas TIC.

Pasākums "Putnu modināšana" Lībiešu mantojuma diena 22. marts (22.03.2026) sagatavošana un norise.

Pārgājiens "Alojas kultūrvēsturiskais mantojums un Zaļais dzelzceļš" (28.03.2026) sagatavošana un norise.

**Organizatoriskie darbi:**

Rēķinu apstrāde, aktu, kases dokumentu un atskaišu sagatavošana un iesniegšana.

Telpu uzkopšanas darbi, kurināšana.

**Darbs pie soc. tīklu kontu informācijas sagatavošanas:**

Facebook – visitstaicele.lv 1283 sekotāji, 12 415 skatījumi.

visitaloja.lv 1037 sekotāji, 5898 skatījumi.

Instagram – visitstaicele.lv

TIK TOK – visitstaicele.lv –1253 sekotāji.

## OLIMPISKAIS CENTRS LIMBAŽI

### Sporta bāzu uzturēšana

1. Sporta laukumu sakopšanas darbi, sagatavojot tos āra aktīvajai sezonai
2. Sportistu viesnīcas iekštelpu rekonstrukcijas darbi turpinās, piedalīšanās būvsapulcēs, krāsu saskaņošana utt.
3. Airēšanas bāzes finiša torņa balkonu margu un platformas seguma atjaunošana.
4. Sporta halles apgaismes ķermeņu labošana

### Sporta pasākumi:

#### Nacionālā mēroga sacensības:

Ramirent Nacionālā basketbola līga: **2 spēles;**

Maxibasket veterānu čempionāts: **4 spēles**

Florbola 2.līga: **2 spēles;**

LJBL: **1 sabraukums**

#### Reģionālā mēroga pasākumi:

Vidzemes Futbola Festivāls: **4 sabraukumi**

Latvijas 1. līgas telpu futbolā (Vidzemes reģiona) finālsacensības

#### Vietējā mēroga aktivitātes:

OC Limbaži čempionāts basketbolā: **14 spēles**

OC Limbaži čempionāts volejbolā: **6 spēle**

OC Limbaži čempionāts futbolā: **7 spēles**

### Augstu sasniegumu sports:

Smaļlotāji Aldis Artūrs Vilde un Jānis Kaurāts – gatavošanās sezonai treniņu nometnē Spānijā

Vieglatlēte Linda Luīze Šalme – gatavojas sezonai Limbažos

### Administratīvais darbs:

Dalībnieku sapulce un gada pārskata apstiprināšana

Piedalīšanās Latvijas Olimpiskās komitejas Ģenerālajā asamblejā

Piedalīšanās Latvijas Volejbola federācijas biedru kopsapulcē

Vasaras treniņu nometņu grafika papildināšana un precizēšana