



Limbažu novada pašvaldības izpilddirektora ziņojums

2026.GADA APRĪLIS

**Limbažu
novads**

SATURS

Dokumentu pārvaldības un klientu apkalpošanas nodaļa	3
Finanšu un ekonomikas nodaļa	4
Juridiskā nodaļa	5
Personāla vadības nodaļa	6
Attīstības un projektu nodaļa	7
Nekustamā īpašuma un teritorijas plānojuma nodaļa	9
Informācijas tehnoloģiju nodaļa	12
Dzimtsarakstu nodaļa	13
Sabiedrisko attiecību nodaļa	14
Izglītības pārvalde	16
Kultūras pārvalde	21
Kultūras iestāžu statistika	22
Muzeju statistika	24
Pasākumi Limbažu novada bibliotēkās	31
Būvvalde.....	42
Bāriņtiesa	43
Pašvaldības policija	44
Sociālais dienests.....	47
Limbažu apvienības pārvalde.....	49
Limbažu pagasts	49
Skultes un Vidrižu pagastu pakalpojumu sniegšanas centrs	49
Katvaru un Umurgas pagastu pakalpojumu sniegšanas centrs	50
Pāles pagasta un Viļķenes pagasta pakalpojumu sniegšanas centri	51
Salacgrīvas apvienības pārvalde.....	53
Liepupes pagasta pakalpojumu sniegšanas centrs	56
Ainažu pilsētas un pagasta pakalpojumu sniegšanas centrs	57
Alojas apvienības pārvalde.....	60
Brīvzemnieku un Braslavas pagastu pakalpojumu sniegšanas centrs	61
Staiceles pilsētas un pagasta pakalpojumu sniegšanas centrs	61
Pašvaldības aģentūra "LAUTA"	63
Publisko ūdeņu apsaimniekošanas nodaļa Alda	63
Limbažu tūrisma informācijas centrs	63
Salacgrīvas tūrisma informācijas centrs	64
Staiceles tūrisma informācijas centrs	65
Olimpiskais centrs Limbaži	66

DOKUMENTU PĀRVALDĪBAS UN KLIENTU APKALPOŠANAS NODAĻA

1. Centrālās pārvaldes e-pasta pasts@limbazunovads.lv informācija:
 - 1.1. Saņemtie e-pasti – 1709
 - 1.2. Nosūtītie e-pasti – 904
2. Vadības klātienes tikšanās ar apmeklētājiem, dalība publiskos pasākumos (plānotās): - 20 (izpilddirektors), 49 (priekšsēdētāja).
3. Limbažu Klientu apkalpošanas centrā:
 - 3.1. Apkalpoti 423 klātienes apmeklētāji
 - 3.2. Apstrādātie dokumenti – 538
 - 3.3. Sistēmā ievadītas ziņas par deklarēto dzīvesvietu – 12
 - 3.4. Pieņemti 409 apmeklētāju zvani
 - 3.5. Sagatavoti 5 preču norakstīšanas akti
 - 3.6. Nosūtītas 303 vēstules adresātiem
 - 3.7. Autotransporta pieteikumu pieņemšana, organizēšana, koordinēšana – 45
 - 3.8. Pakalpojumu aprakstu aktualizēšana programmā VIRSIS – 10
 - 3.9. Apkalpoti VPVKAC klienti – 49
 - 3.10. Ienākošo e-rēķinu sagatavošana un nosūtīšana saskaņošanai – 24
 - 3.11. Ukrainu pilsoņiem personas kodu piešķiršana – 0
 - 3.12. E-formu veidošana priekš Latvija.gov.lv mājaslapas – 2
4. Administrācijas ēkas sēžu zāļu rezervācijas:
 - 4.1. Mazā zāle: 18
 - 4.2. Lielā zāle: 16
5. Informācija par Centrālās pārvaldes apstrādāto saņemto un nosūtīto korespondenci:
 - 5.1. Saņemtie dokumenti – 840
 - 5.2. Nosūtītie dokumenti – 476
 - 5.3. Iekšējās sarakstes dokumenti – 19
 - 5.4. Rīkojumi pamatdarbības jautājumos – 16
 - 5.5. Pilnvaras – 4
 - 5.6. Izziņas – 43 (10 izziņas Limbažu KAC)
 - 5.7. Atļaujas – 0
 - 5.8. Līgumu/vienošanās (reģistrētie, atpakaļ saņemtie līgumi/vienošanās) – 149
6. Komiteju un domes sēdes: aprīlī pieņemtie domes lēmumi – 100
 - 6.1. aprīlī komitejās izskatītie jautājumi – 106
 - 6.2. e-pastā, pa pastu, e-adresē personām nosūtītie domes lēmumi – 37
 - 6.3. pārējie domes lēmumi darbiniekiem nodoti ar DVS Namejs starpniecību
 - 6.4. pēc pieprasījuma sagatavoti Limbažu novada domes lēmumu izraksti – 10
 - 6.5. sagatavoti komiteju un domes sēžu protokoli – 7
 - 6.6. sagatavoti komiteju un domes sēžu protokoli un lēmumu pielikumi publicēšanai
 - 6.7. konsultāciju sniegšana pa telefonu
7. Darbs pie paraksta apliecinājumiem CVK.
8. Darbs pie pakalpojumu aktualizēšanas sistēmā ``Virsis``, pakalpojumu kartīšu rediģēšana, pievienošana.
9. Arhīva darbs:
 - 9.1. darbs pie 2019. un 2020. gada pastāvīgi un ilgstoši glabājamo dokumentu aprakstīšanu un sakārtošanu. Darbs pie Salacgrīvas novada arhīva par 2015., 2016. gadu, pastāvīgi un ilgstoši glabājamo dokumentu aprakstīšanu un sakārtošana.

FINANŠU UN EKONOMIKAS NODAĻA

1. Saņemtie rēķini un pavadzīmes – 2936
2. Saņemtie rēķini un pavadzīmes – 2396
3. Izrakstītie rēķini – 2581
4. Izejošie maksājuma uzdevumi – 6628
5. Ienākošie maksājuma uzdevumi – 3299
6. Izejošie kases orderi – 24
7. Ienākošie kases orderi – 287
8. Avansa izdevumu un debetkaršu norēķinu dokumenti – 139
9. Lēmuma projektu sagatavošana
10. Līgumu, lēmumprojektu, iepirkumu protokolu saskaņošana
11. Maksas pakalpojumu izcenojumu aprēķinu sagatavošana
12. Publiskā gada pārskatam nepieciešamās informācijas sagatavošana
13. Atbilžu sagatavošana uz iestāžu vadītāju iesūtītajiem jautājumiem e-pastā
14. Dažādas konsultācijas iestāžu vadītājiem par budžeta izpildi, nepieciešamajiem grozījumiem, papildus nepieciešamo finansējumu, dažādi aprēķini
15. Dažādas informācijas datu analīzes, aprēķinu sagatavošana vadība
16. Budžeta grozījumu, saistošo noteikumu lēmuma sagatavošana uz domes sēdi

JURIDISKĀ NODAĻA

1. Sagatavoti/saskaņoti līgumi vienošanās – 151;
2. Sagatavoti/saskaņoti lēmumprojekti – 103;
3. Sagatavoti 1 saistošo noteikumu projekts;
4. Sagatavoti 1 iekšējie noteikumi;
5. Noris tiesvedība 10 tiesvedības procesos;
6. Sagatavotas atbildes, sniegtas konsultācijas, sniegti saskaņojumi (vairāk kā 260 uzdevumi).

Iepirkumu komisija:

1. Izsludinājusi 20 iepirkumus vai iepirkuma procedūras;
2. Veikusi 3 apsriesdes ar piegādātājiem;
3. Pieņēmusi lēmumus 24 iepirkumos vai iepirkuma procedūrās.

PERSONĀLA VADĪBAS NODAĻA

Mēneša laikā turpinājās aktīvs darbs personāla atlases jomā. Tika organizētas pārrunas uz trim amatiem, izvērtējot kandidātu atbilstību un profesionālo pieredzi. No tām divas pārrunas noslēdzās ar pozitīvu rezultātu, pieņemot lēmumu par kandidātu virzību tālāk.

Tika veikti darbi saistībā ar Izglītības pārvaldes vadītāja amata konkursu, nodrošinot konkursa dokumentācijas izstrādi un publicēšanu. Papildus tika izsludināta Bāriņtiesas locekļa vakance, sagatavojot sludinājumu un nodrošinot tā publicēšanu.

Sniegta informācija dalībai NVA vakanču gadatirgū, kur tika pārstāvēta iestāde, koordinēta iestāžu dalība.

Tika sagatavoti dažādi apkopojumi un veikta datu analīze par personāla jautājumiem, gatavoti personāla dokumenti ikdienas procesu nodrošināšanai.

ATTĪSTĪBAS UN PROJEKTU NODAĻA

1. Eiropas Reģionālā attīstības fonda (ERAF) līdzfinansētājā projektā "Publiskās ārtelpas attīstība Limbažu pilsētas funkcionālajā teritorijā" 1.aprīlī uzsākti būvdarbi Limbažu Lielezera pludmalē.
2. Tiek gatavots 1 projekta pieteikums, ietverot Liepupes pagasta, Salacgrīvas pagasta un Salacgrīvas teritorijas, 5.1.1.1. pasākuma "Infrastruktūra uzņēmējdarbības atbalstam" trešajā atlases kārtā.
3. Atveseļošanas fonda (AF) līdzfinansētā projektā "Alojas Ausekļa vidusskolas infrastruktūras pilnveide un aprīkošana", kur turpinās būvdarbi, sagatavota tehniskā specifikācija un iesniegts pieteikums iepirkumu daļai iepirkuma veikšanai Dabas zinību kabineta aprīkojuma iegādei.
4. AF līdzfinansētā projektā "Atbalsta pasākumi cilvēkiem ar invaliditāti mājokļu vides pieejamības nodrošināšanai Limbažu novadā", kurā plānoti 6 mājokļu pielāgošanas pasākumi, sagatavots Domes lēmuma projekts papildu finansējuma piešķiršanai projektam sadārdzinājuma segšanai.
5. ERAF līdzfinansētā projektā "Limbažu novada speciālās pamatskolas infrastruktūras un mācību vides pilnveide", kur uzsākta galvenās ēkas vienkāršotas pārbūves projektēšana, sagatavota tehniskā specifikācija un iesniegti pieteikumi iepirkumu daļai iepirkumu veikšanai galvenās ēkas plānotās vienkāršotās pārbūves būvuzraudzības pakalpojumam, optiskā datu pārraides tīkla izveidei un skolas sporta zāles ēkas telpu vienkāršotas pārbūves projektēšanas pakalpojumam.
6. Izvērtēts galvenās ēkas vienkāršotas pārbūves projektētāja/būvnieka iesniegts apakšuzņēmēju piesaistes un būvspeciālistu nomaiņas pieprasījums.
7. Noorganizēta tikšanās ar pansionāta "Pērle" Pociema ēkas energoefektivitātes projektētāja pārstāvi projektēšanas darbu uzsākšanai.
8. Noorganizēta darba grupas tikšanās Baumaņu Kārļa laukuma pārbūves projektēto risinājumu izskatīšana dabā, sagatavots Domes lēmuma projekts papildu finansējuma piešķiršanai strūklakas projektēšanai.
9. ERAF līdzfinansētā projekta "Pasākumi bioloģiskās daudzveidības veicināšanai un saglabāšanai Limbažu Dūņezērā" līgums ar CFLA noslēgts 22.04.2026.
10. EKII projekta "Siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšana ēkā Mūru ielā 17, Limbažos" ietvaros 27.04.2026. noslēdzās piedāvājumu iesniegšana apvienotajā projektēšanas – būvniecības iepirkumā.
11. ERAF līdzfinansētā projekta "Ēku siltumapgādes vieda vadība" ietvaros 15.04.2026. notika pirmā saruna ar kandidātu. Pēc sarunas bija nepieciešamas konsultācijas ar uzraugošajām institūcijām par kandidāta piedāvājuma atbilstību projekta un atbalsta nosacījumiem.
12. Nodrošināta Lielās Talkas 25.04.2026. koordinēšana Limbažu novadā.
13. Dalība 5.konsultatīvās grupas sanāsmē par Aizsargājamo jūras teritoriju dabas aizsardzības plāna izstrādi.
14. ESF+ līdzfinansētā projektā "Sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu pieejamības palielināšana Limbažu novadā" noslēgti līgumi būvdarbiem un būvuzraudzībai. Plānots, ka būvdarbi uzsāksies maijā.
15. Projektā "Patvertņu pielāgošana un aprīkošana Limbažu novadā" noslēgusies iepirkuma procedūra remontdarbiem – līguma slēgšanas tiesības piešķirtas SIA Woltec (visiem 7 objektiem). Tiek gatavoti līgumi. Un būvuzraudzībai – SIA Mūsu

- uzraugs (tiek gatavots līgums). Izsludināta iepirkuma procedūra nepārtrauktās barošanas risinājumam visām patvertnēm – noslēgums 2026. gada 18. maijs.
16. Projekts “Dienas aprūpes centrs bērniem ar funkcionāliem traucējumiem” apstiprināts ar nosacījumu. Nosacījumu izpilde – 2026. gada 28. maijs.
 17. Noorganizēta pirmā darba grupas tikšanās Alojas PII projektēšanai.
 18. Sagatavots lēmuma projekts sadarbībai ar Saulkrastu novada pašvaldību par projekta “Plūdu risku mazināšanas un novēršanas pasākumi Limbažu un Saulkrastu novados” īstenošanai.
 19. Projekta konkursa „Limbažu novada vēsturisko ēku fasāžu atjaunošana 2026” vērtēšanas komisijas sēde 24.04.26. – pieņemts lēmums atbalstīt 12 projektus, no tiem 11 projektiem ar prasīto finansējumu un 1 projektam daļējs finansējums, kopā 50 000 EUR.
 20. Projekta “Pasākumi vietējās sabiedrības veselības veicināšanai un slimību profilaksei” Nr. 4.1.2.2/1/24/I/035 turpinās bezmaksas vingrošanas nodarbības 17 vietās novadā, ikmēneša izpilde sagatavošana, apstiprināšana. Nodarbību plānošana-grafiku sastādīšana “Izglītojošu un veselības veicinošu nodarbību vadīšana 2026.gadā” (Psihiskās veselības nodarbības skolās, grupu dzīvokļu/dienas aprūpes centra klientu fiziskās aktivitātes, funkcionālie treniņi-vasarai un veselīga uztura nodarbības senioriem), pārgājiena plānošana, ekspress testu un ekspreskonsultāciju veikšanu pasākumu plānošana – visā novadā. Veselības veicināšanas nometne jauniešiem iepirkums vērtēšanā, papildus informācija.
 21. Atveseļošanās fonda projekta “Sabiedrības digitālo prasmju attīstība” īstenošana, turpinās, mācību grupu plānošana, izpildes dokumentācijas sagatavošana, apstiprināšana. 02.03.26., klātienes apmācības līdz 03.05.26. Projekta noslēgums 29.05.2026.
 22. Projektā “Primārās veselības aprūpes infrastruktūras uzlabošana ģimenes ārstu praksēs Mandegās, Vidrižos un Pālē”. Mandegās: SIA „Skultes doktorāts” pabeigti remontdarbi objektā 10.04.26. Pālē – izstrādāta būvniecības ieceres dokumentācija, apstiprināts BIS 10.04.26., tehniskās specifikācijas izstrāde būvdarbiem un būvuzraudzībai. Vidrižos doktorātā veikta ārdurvju nomaiņa 30.04.26., izsludināts iepirkums- pacēlāja ierīkošanai doktorātā. Sagatavots domes lēmumprojekts par papildus finansējumu.
 23. EJZAF līdzfinansētajam projektam “Ceļa posma Sidrabiņi-Sēklīši, Skultes pagastā, Limbažu novadā, pārbūve”, Nr. 25-09-UL04-U31421.102-0000 noslēgusies iepirkuma procedūra būvdarbiem un būvuzraudzībai.

NEKUSTAMĀ ĪPAŠUMA UN TERITORIJAS PLĀNOJUMA NODAĻA

NĪTP nodaļas atskaite_aprīlis_2025	Kopā
Lēmumi	
Lēmumu projekti komitejas un domes sēdēm	36
Lēmumi par adresu un nosaukumu piešķiršanu, maiņu vai likvidēšanu, nekustamā īpašuma sadalīšanu un apvienošanu	19
Lēmumi par nekustamā īpašuma lietošanas mērķiem	3
Lēmumi par zemes nomu	25
Lēmumi par medību tiesību piešķiršanu	0
Lēmumi par lokāplānojumiem	0
Lēmumi par detālplānojumiem	0
Lēmumi par zemes vienību platību precizēšanu	0
Lēmumi par zemes ierīcības projekta apstiprināšanu	11
Lēmumi par nosacījumiem zemes ierīcības projekta izstrādei	17
Dokumentu reģistrēšana, sagatavošana, iesniegšana	
Nekustamā īpašuma lietošanas mērķu ievade VZD tiešsaistes režīmā	22
Nodaļā saņemto dokumentu reģistrēšana Namejā	49
Sarakstes ar juridiskajām un fiziskajām personām nekustamo īpašumu jaut. (t.sk., uzziņas, tehniskie n-mi, atzinumi, BIS,.VZD kadastrs.lv - pakalp.	107
Izziņas	11
Reģistrētas nekustamā īpašuma lietas	0
Reģistrētas kadastrālās uzmērīšanas lietas	0
Reģistrētas zemes ierīcības projektu lietas	11
Sagatavoti akti par preču norakstīšanu vai pakalpojumu saņemšanu	
Nostiprinājuma lūgumu sagatavošana, iesniegšana www.zemesgramata.lv ar pievienotajiem dokumentiem	13
Uzziņu sagatavošana, iesniegšana www.zemesgramata.lv ar pievienotajiem dokumentiem	5
Sagatavoti, noslēgti ceļu servitūta līgumi	
Ēku, inženierbūvju izpildmērījumu pasūtīšana, pievienoto dokumentu sagatavošana	
Mērniecība, topogrāfija	
Saskaņoti topogrāfiskie plāni, izsniegtas sarkanās līnijas	26
Robežu apsekošana, noteikšana, saskaņošanas akti	
Grafisko pielikumu sagatavošana pašvaldības lēmumiem mērniecības procesam	
Zemes ierīcības projektu grafiskās daļas saskaņošana	1
Būvniecības informācijas sistēma (BIS)	
Būvprojektu saskaņošana	7
Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšana NINO	

Lēmumi par nekustamā īpašuma nodokli	13
Dokuments par izpildu raksta nodošanu tiesu izpildītājam piedziņai	14
Lēmumi–izpildrīkojumi par nokavēto nodokļu maksājumu piedziņu bezstrīdus kārtībā	
Brīdinājumi/atgādinājumi par NIN parādu	5
Brīdinājumi par administratīvā akta piespiedu izpildi	2
Vienošanās par nekustamā īpašuma nodokļa parāda sadalīšanu vairākos maksājumos	4
Pieteikumi mantojuma lietas ierosināšanai	4
Problēmu izskatīšana, risināšana un labošana NĪNO datu bāzē, ņemot vērā ZG iesūtītos datus un VZD datus	1920
Iesniegumu par NĪN atvieglojumiem izskatīšana, reģistrēšana NINO, NĪN aprēķina veikšana, piešķirtā atvieglojuma reģistrēšana deminimis sistēmā	5
Atvieglojumu reģistrā reģ. personu atvieglojumu izskatīšana, NĪN pārrēķina veikšana. Dati tiek saņemti no Sociālā dienesta SOPA programmā reģistrētās informācijas	57
NINO mēneša slēgšana - saņemto maksājumu salīdzināšana ar grāmtvedības datiem, mēneša un ceturkšņa atskaites (parādu, pārmaksu sadalījums par sektoriem) sagatavošana, iesniegšanas Finanšu un grāmatvedības nodaļai; NINO datu sagatavošana nekustamā īpašuma nodokļa prognožu aprēķinam 2026. gadam	1
Ikdienas bankas datu ievade par ieskaitītajiem maksājumiem NĪN kontos	48765.43
Noma	
Zemes nomas līgumi un vienošanās, telpu nomu līgumi	41
Saņemto zemes nomas līgumu vai vienošanās reģistrācija/ pārtraukšana un NĪN pārrēķina veikšana	
Saņemto īres līgumu reģistrācija vai īres pārtraukšana un NĪN pārrēķina veikšana	
Medību tiesību nodošanas līgumi	0
Lauksaimniecības zemes nomas līgumu reģistrā reģistrētie līgumi	9
Meži	
Mežu inventarizācija, lietas	5
Meža dienesta sistēmā iesniegumi ciršanas apliecinājumu izsniegšanai	2
Meža dienesta sistēmā reģistrēta lietošanas veida maiņa	2
Meža dienesta sistēmā atskaite par saimniecisko darbību	
HOP	
Rēķinu ievade HOP sistēmā	46
TAPIS	
Dokumentu ievade TAPIS sistēmā	
Darbs komisijās	

Darījumu ar lauksaimniecības zemi izvērtēšanas komisijas sagatavotie dokumenti	4 prot.; 15 lem.; 8 vest.
Atsavināmo īpašumu dokumentu sagatavošana un iesniegšana sertificētam vērtētājam	5
Organizētas īpašumu izsoles (informācijas publicēšana, protokolu u.c. dok. sagatavošana izsoļu uzsākšanai)	8
Sagatavoti, noslēgti nekustamā īpašuma dāvinājuma līgumi	
Sagatavoti, noslēgti pirkuma līgumi, pieņemšanas-nodošanas akti	5
Grafisko pielikumu sagatavošana piespiedu dalītā īpašuma izbeigšanai vai FNZG pārskatīšanai DZMP komisijai	
Rail Baltic	
Sarakstes ar Rail Baltic pārstāvjiem, telefonu konsultācijas ar RB komandu, ar iedzīvotājiem par zemes gabalu kompensēšanu (iespējamie risinājumi zemes maiņai)	
Teritorijas plānojums	
Institūciju Atzinumu izvērtēšana par Limbažu novada teritorijas plānojuma 1.0 redakciju un fizisku un juridisku personu iesniegumu izvērtēšana 2.0 redakcijai. Darbs pie Ainaviski vērtīgo un kultūrvēsturisko teritoriju noteikšanas un atbilstošu Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumu izstrādes; Rūpniecisko teritoriju izvērtējums Darbs pie teritorijas plānojuma izstrādes darba grupā. Starpatbilžu gatavošana par iesniegumiem 2.0 redakcijas publiskās apspriešanas laikā	
Atbilžu sagatavošana par teritorijas plānojumu vai atbilde par atbilstību atļautai izmantošanai atbilstoši TP	
Sadarbības līguma par ielas pārņemšanu pašvaldības īpašumā gatavošana	
Inženierbūves datu deklarācijas sagatavošana, iesniegšana VZD	3
Konsultācijas par nekustamā īpašuma sadalīšanu, zemes ierīcības projekta izstrādi, zemes robežu noteikšanu, Teritorijas plānojumā noteikto atļauto izmantošanu	17

INFORMĀCIJAS TEHNOLOĢIJU NODAĻA

1. **Sistēmu migrācija un infrastruktūras modernizācija:**
 - Veikta resursu vadības sistēmas *Horizon* un saistīto apakšsistēmu migrācija no pašvaldības resursiem uz *Visma* mākoņpakalpojumu (sertificētā Tet datu centrā "Dattumm");
 - Ar migrācijas procesu saistīto tehnisko problēmu operatīva risināšana un sistēmu darbības stabilizēšana jaunajā vidē.
2. **Mākslīgā intelekta (AI) rīku ieviešana un pārvaldība:**
 - Uzsākta centralizēta AI rīku pielietošana IT nodaļas darbā (zem pašvaldības kā organizācijas) - nodrošināta atbilstība GDPR prasībām un datu drošības standartiem (izslēgta datu nodošana AI modeļu trenēšanai);
 - AI rīku praktiska izmantošana problēmsituāciju un normatīvo aktu analīzē, dokumentācijas izstrādē un izpētes procesos.
3. **Kvalifikācijas celšana un dalība pasākumos:**
 - Dalība apmācību ciklā "Kiberdrošība publiskajā pārvaldē – darbinieku loma un atbildība" (02.04., 13.04., 16.04.2026);
 - Dalība "Seminārā par datu drošību" (07.04.2026);
 - Piedalīšanās LPS attālinātajā darba grupā "Pašvaldību IKT arhitektūras izstrāde" (24.04.2026).
4. **Ikdienas IKT uzturēšanas darbi:**
 - Lietotāju pieejas tiesību administrēšana un IT palīdzības pieprasījumu apstrāde;
 - Serveru infrastruktūras un datortīkla darbības nepārtrauktības nodrošināšana;
 - Programmatūras atjauninājumu uzstādīšana un IT drošības uzraudzība.
5. **Tehniskais atbalsts:**
 - Pašvaldības domes sēžu, komiteju un attālināto sanāksmju tehniskais nodrošinājums un norise.

DZIMTSARAKSTU NODAĻA

2026.gada aprīlis	Limbažu apvienības pārvalde								Salacgrīvas apvienības pārvalde			Alojas apvienības pārvalde				Kopā	
	Limbaži	Limbažu pagasts	Katvaru pagasts	Pāles pagasts	Skultes pagasts	Umurgas pagasts	Vidrižu pagasts	Viļķenes pagasts	Ainažu pilsēta un Ainažu pagasts	Salacgrīvas pilsēta un Salacgrīvas pagasts	Liepupes pagasts	Alojas pilsēta un Alojas pagasts	Staiceles pilsēta un Staiceles pagasts	Braslavas pagasts	Brīvzemnieku pagasts		
Dzimšana	4	1	-	-	-	1	1	-	-	3	-	1	-	-	-		
kopā	7								3			1				11	
Miršana	4	-	1	-	3	3	-	1	1	3	3	-	-	-	-		
kopā	12								7			-				22	
Citos nov. dekl. mirušie	3															3	
Laulības																7	
Uzvārda maiņas lieta																2	
Saņemtie dokumenti																357	
Nosūtītie dokumenti																90	
Atk.apliecības																5	
Izziņas																27	
Iekasēta valsts nodeva																EUR	282.00
maksas pak.																EUR	303.00
Kopā																EUR	585.00

SABIEDRISKO ATTIECĪBU NODAĻA

1. Piedalījāties komiteju un domes sēdēs.
2. Veidojām, publicējam vizuālo informāciju un rakstus:
 - Lieldienu pasākumu apkopojums un apsveikums;
 - Velosipēdu ziedošanas akcija Ukrainas bērniem (koordinējam ziedošanas iespējas);
 - Iedzīvotāju aptaujas rezultātu apkopošana un vizuālā noformēšana;
 - Limbažu pilsētas svētku informācijas sagatavošana, vizuālā noformējuma koordinēšana un publikācija;
 - Līdzdalības budžeta konkursa izsludināšana;
 - Biedrības "9 Arodi" izstāde "Radīt prieks '26"
 - Lielās Talkas Limbažu novadā informācijas apkopojums;
 - Maija svētku apkopojums;
 - Pašvaldības sarunas ar Veselības ministriju par slimnīcu reformu;
 - Domes lēmums par VES "Limbaži" būvniecības neatbalstīšanu;
 - Par Limbažu novada mūzikas un mākslas skolas reorganizāciju;
 - Par pieteikšanos iedzīvotāju padomēm;
 - Paziņojumi un informācija: EKO laukumu pieejamība Limbažu novadā, ūdenssaimniecības paziņojumi, informācija par ģimenes ārsta prakses slēgšanu Salacgrīvā, vakanču paziņojumi u.c.
3. Piedalījāties pasākumos, tikšanās reizēs un veicām to atspoguļošanu:
 - LIFE RiverFlow projekts;
 - Dabas parka "Salacas ieleja" dabas aizsardzības plāna izstrādes informatīvajās sanāksmēs;
 - Vidzemes plānošanas reģiona attīstības padomes sēde Limbažu novadā;
 - Iedzīvotājas 103. dzimšanas dienas summināšana;
 - Vecvecāku pēcpusdiena Salacgrīvas vidusskolā;
 - Militārās mācības "Ausma" norise Limbažu slimnīcā;
 - Tikšanās par Ungurpils "SALA" attīstības iespējām;
 - NVA vakanču gadatirgus (iesaistījāties pašvaldības dalības koordinācijā);
 - Olimpiskās diena Salacgrīvas vidusskolā;
 - Tikšanās ar Latvijas Pasts pārstāvjiem.
4. Apsekojām novadā īstenotos projektus Salacgrīvas, Alojās un Limbažu apvienības pārvaldēs.
5. Apkopojām un sagatavojām materiālus pašvaldības informatīvajam izdevumam "Limbažu Novada Ziņas" aprīļa izdevumam 20 lpp. apjomā.
6. Sagatavotas 89 publikācijas mājaslapai www.limbazunovads.lv, kas izplatītas arī pašvaldības sociālajos tīklos. Regulāri papildināts mājaslapas notikumu kalendārs, kā arī citas mājaslapas sadaļas.
7. Sadarbībā ar Vidzemes reģionālo televīziju sagatavoti un nofilmēti četri oriģinālraidījumi Limbažu novads Rada un Dara, kura ietvaros arī izveidoti četri Kultūras atelpas sižeti, stāstot un informējot par pašvaldības pasākumiem un notikumiem. Izveidoti četri ziņu bloki SWH (pirmdienās 13.30 radio SWH ēterā).
8. Kopā ar Personāla vadības nodaļu organizējam Ēnu dienu Limbažu novada pašvaldībā.
9. Statistika par aktivitāti Limbažu novada sociālajos tīklos un mājaslapā:

FACEBOOK (Limbažu novads)

Ierakstu skaits – 63

SKATĪJUMI – 450,966 -21,7%

Auditorija – Sekotāji – 43.7%, pārējie 56.3%

Sekotāju skaits – **10,078**

Reakcijas / Mijiedarbība – **8,168**

Dalījušies ar ziņu 1,174

Auditorijas vecums 35-44 (**26,9%**), 45-54 (**21.8%**)

Auditorijas dzīvesvieta: **Rīga-48,3%, Limbaži-27,3%, Salacgrīva-6,2%, Valmiera-5,3%**

Top ziņas – (Limbažu novada pašvaldības domes priekšsēdētājas Sigitas Upmales paziņojums par 2026. gada 27. aprīlī sasaukto ārkārtas domes sēdi), (Limbažu novada pašvaldības dome noraida VES parka “Limbaži” būvniecību), (Aicinājums pieteikties IEDZĪVOTĀJU PADOMĒM Limbažu novadā), (Sveicam 103.dzimšanas dienā!)

FACEBOOK (Salacgrīvas apvienības pārvalde)

SKATĪJUMI – 82,326 -17,1%

Auditorija - Sekotāji – 51.9%, pārējie 48.1%

Sekotāju skaits – **4,665**

Reakcijas / Mijiedarbība – **9,485**

Dalījušies ar ziņu – 171

Auditorijas vecums 35-44 (**27,3%**), 45-54 (**22,4%**)

Auditorijas dzīvesvieta: **Rīga-54.8%, Salacgrīva-17.9%, Limbaži-7,8%, Valmiera-4,9%**

Top ziņas – (Limbažu novada pašvaldības dome noraida VES parka “Limbaži” būvniecību), (Šā gada 29. maijs būs pēdējā darba diena ģimenes ārstes Nadeždas Oščenkovas praksei Salacgrīvā), (Autosporta klubs “Salaca” gatavojas jaunajai sezonai)

FACEBOOK (Alojas apvienības pārvalde)

SKATĪJUMI – 28,079 +21,0

Auditorija - Sekotāji - 66.7%, pārējie 33.3%

Sekotāju skaits – **1831**

Reakcijas / Mijiedarbība – **341**

Dalījušies ar ziņu –69

Auditorijas vecums 35-44 (**29.4%**), 45-54 (**19.6%**)

Auditorijas dzīvesvieta: **Rīga-39,0%, Aloja-16,7%, Valmiera-12,4%, Limbaži-10,6%**

Top ziņas – (Alojietim zelts komandu cīņās starptautiskās sacensībās karatē), (LIFE RiverFlow projekts un Ēnu diena Staicelē), (Alojā notiks VI Virsdiriģentu svētki)

MĀJAS LAPA (limbazunovads.lv)

Darbības – 93273

Unikālie lietotāji – 4724

Janvārī visvairāk skatīts – Notikumu kalendārs, Jaunumi, Vakances, Iepirkumi, Domes sēdes, komitejas, Tirgi un tirdziņi.

Ierīces – Mobilie telefoni (~67%), Dators (~32%), Planšetdators (~1%)

IZGLĪTĪBAS PĀRVALDE

Organizētie pasākumi 2026. gada aprīlī		
Datums	Pasākums	Norises vieta, laiks
01.04.2026	Nodarbība – konsultācija senioriem “Kā iesniegt gada ienākumu deklarāciju”	Limbažu novada Galvenā bibliotēka, plkst. 10.00
01.04.2026	Darbseminārs pašvaldību metodikiem (VIAA)	Tiešsaiste, 15.30
02.04.2026	Skolu jaunatnes teātru festivāls "Saspēle2026"	Limbažu Bērnu un jauniešu centrā, plkst. 10:00
08.04.2026	Tiešsaistes seminārs pedagogiem "Latvijā izstrādātu digitālo un mākslīgā intelekta rīku iespējas" (VIAA)	Tiešsaiste, 15.30
09.04.2026	"Sporto visa klase" 3.klasei	OC "Limbaži" sporta hallē
09.04.2026	Darbseminārs izglītības iestāžu vadītāju vietniekiem un izglītības metodikiem (VIAA)	Tiešsaiste, 15.30
11.04.2026	LVF jaunatnes čempionāts volejbolā U14	Umurgas pamatskolas sporta zālē, plkst. 13:00
12.04.2026	LVF jaunatnes čempionāts volejbolā U14	Umurgas pamatskolas sporta zālē, plkst. 11:00
14.04.2026	Mobilā Senioru skola Mandegās	Skultes kultūras centrs, Pagastmāja, Mandegas, Skultes pagasts, plkst. 12.00
14.04.2026	Saruna ar valsts ģimnāziju vadības komandām (VIAA)	Tiešsaiste, 15.30
15.04.2026	Konsultācija izglītības iestāžu vadības komandām skolvadības jautājumos (VIAA)	Tiešsaiste, 14.00
15.04.2026	Darbseminārs izglītības iestāžu vadītājiem, akcentējot jaunajiem izglītības iestāžu vadītājiem aktuālos jautājumus (VIAA)	Tiešsaiste, 15.30
16.04.2026	Limbažu novada pirmsskolas izglītības iestāžu 5-6 gadīgo audzēkņu "Olimpiskā diena"	OC "Limbaži" sporta hallē
17.04.2026	Skolēnu deju kolektīvu repertuāra pārbaudes skate	Salacgrīvas k/n plkst. 10:30, Limbažu k/n, plkst. 14:00

21.04.2026 vai pēc vajadzības	Interesu izglītības programmu licencēšanas un neformālās izglītības programmu atļauju izsniegšanas komisijas sēde	Rīgas ielā 16, Limbažos, 401.kabinetā, plkst. 10.00
21.04.2026	Limbažu novada skolu sacensības Pavasara krosā	OC "Limbaži" airēšanas bāzē, plkst. 10:00
21.04.2026	Tiešsaistes konsultācija skolotājiem, kuri māca vidusskolas kursus "Kultūras pamati", "Kultūra un māksla I", "Kultūra un māksla II", un pašvaldību metodiķiem, kuri atbalsta šos skolotājus (VIAA)	Tiešsaiste, 15.30
21.04.2026	Tiešsaistes seminārs MIIT iesaistīto skolu pārstāvjiem	Tiešsaistē
22.04.2026	Limbažu novada pašvaldības Interesu izglītības programmām paredzētā valsts un pašvaldības finansējuma sadales komisijas sēde	Limbažu Bērnu un jauniešu centrā, plkst. 10.00
22.04.2026	Seminārs pirmsskolas jomas metodiķiem "Aktualitātes izglītībā Latvijā, metodiskā darba plānošana izglītības iestādē izglītības stratēģisko virzienu kontekstā"	ZOOM tiešsaistē, plkst. 13.30 -14.30
23.04.2026	Digitālā pēcpusdiena "Google rīki mācību procesā" izglītības iestāžu vadītājiem, vietniekiem, pedagogiem, pašvaldību metodiķiem (VIAA)	Tiešsaiste, 15.30
24.04.2026	Olimpiskā diena 1.-4 klasei	Limbažu stadionā, plkst. 10:00
24.03.- 24.04.2026	Soļu izaicinājums	https://oclimbazi.lv/2026/03/23/solu-izaicinajums-katrs-solis-ir-svarigs-sportina-kopa/
26.04.2026	LFF Attīstības grupa U13 - Limbažu NSS - FK Sigulda	MTC "Staicele", plkst. 13:00
28.04.2026	2. klašu skolēnu erudīcijas konkurss "Prātnieku tikšanās"	Liepupes pamatskola, Liepupes pagasta "Veiksmēs", 10.00
28.04.2026	Tiešsaistes seminārs sociālo zinību un sociālo zinātņu skolotājiem (VIAA)	Tiešsaiste, 15.00

28.04.2026	Informatīva sanāksme par interešu izglītības programmu iesniegšanu 2026./2027. m.g.	Limbaži, Rīgas iela 16 Lielā zāle un tiešsaiste (informācija sekos)
29.04.2026	Tiešsaistes konsultācija bioloģijas skolotājiem un pašvaldību metodikiem (VIAA)	Tiešsaiste, 16.00
29.04.2026	Koncerts mūsdienu deju grupām	Limbažu BJC, plkst. 17:00
30.04.2026	Tiešsaistes konsultācija ķīmijas skolotājiem un pašvaldību metodikiem (VIAA)	Tiešsaiste, 15.30
30.04.2026	LFF Attīstības grupa U13 - Limbažu NSS - FK Sigulda 2014	MTC "Staicele", plkst. 16:00
30.04.2026	Limbažu Mūzikas un mākslas skolas pirmklasnieku koncerts - izstāde "Es jau protu"	Limbažu Kultūras namā, plkst. 17.00
Visu mēnesi	Pieteikšanās projekta "Sabiedrības digitālo prasmju attīstība" mācībām	https://stars.gov.lv/
Visu mēnesi, iepriekš piesakoties	Individuālās konsultācijas nodarbinātajiem par iespējām mācīties projektā "Atbalsts pieaugušo individuālajās vajadzībās balstītai pieaugušo izglītībai"	Klātienē Limbažos, Rīgas ielā 16 (401.kab.) vai tiešsaistē, iepriekš piesakoties
JAUNIEŠIEM		
Datums	Pasākums	Norises vieta, laiks
01.04.2026	Jaunatnes darbiniekus ēno - "Ēnu dienās"	Limbaži, Aloja, Salacgrīva
01.04.2026	Limbažu "ēnotāju" aktivitāte	Rīgas iela 23, Limbaži, 15:00
02.04.2026	Radošā darbnīca	Sila iela 2, Salacgrīva 15:00
02.04.2026	Lieldienu jampadracis jauniešu centrā	Rīgas iela 23, Limbaži, 15:00
03.04.2026	Lieldienu lustes	Rīgas iela 4, Aloja, 14:00
05.04.2026	Dalība "Pakaļdzīšanās Lieldienām"	Limbažu novads
06.04.2026	Jauniešu dome viesosies Limbažu grupu mājā	Cēsu iela 7, Limbaži, 12:30
07.04.2026	Galda futbola turnīrs	Rīgas iela 23, Limbaži, 15:00
07.04.2026	Dambretes turnīrs	Rīgas iela 4, Aloja, 15:00

07.04.2026	Darbnīca "Zaļās palodzes"	Sila iela 2, Salacgrīva 17:00
08.04.2026	"Ko es gribu mainīt pavasarī?" sarunu pēcpusdiena	Rīgas iela 23, Limbaži, 15:00
08.04.2026	Ģitārspēles nodarbība	Sila iela 2, Salacgrīva 17:00
09.04.2026	Darbnīca "Kā mazināt savu ekoloģisko pēdu?"	Sila iela 2, Salacgrīva 15:00
09.04.2026	Jaunatnes politikas plānošanas dokumenta publiskās apspriešana	Zoom platformā, 16:00
10.04.2026	Teātra sports	Sila iela 2, Salacgrīva 16:00
11.04.2026	Limbažu novada Jauniešu domes sapulce	Rīgas iela 23, Limbaži, 11:00
11.04.2026	Velopārgājiens	Aloja
14.04.2026	Pasaules Dabas Fonda lekcija	Rīgas iela 23, Limbaži, 15:00
15.04.2026	Ģitārspēles nodarbība	Sila iela 2, Salacgrīva 15:00
15.04.2026	Foto orientēšanās "Atrodi pavasari Limbažos"	Rīgas iela 23, Limbaži, 15:00
15.04.2026	Meistarklase	Rīgas iela 4, Aloja, 15:00
16.04.2026	Kahoot viktorīna "Zaļā ilgtspēja"	Sila iela 2, Salacgrīva 15:00
16.04.2026	Galda tenisa turnīrs	Rīgas iela 23, Limbaži, 15:00
17.04.2026	Teātra sporta nodarbība	Sila iela 2, Salacgrīva 16:00
21.04.2026	Dāmu pēcpusdiena - pavasara/vasaras moodboard veidošana	Rīgas iela 23, Limbaži, 15:00
21.04.2026	Zaļnedēļas apģērbu maiņas darbnīca	Sila iela 2, Salacgrīva 16:00
22.04.2026	Jautrās stafetes JC pagalmā	Rīgas iela 23, Limbaži, 15:00
22.04.2026	Ģitārspēles nodarbība	Sila iela 2, Salacgrīva 17:00
23.04.2026	Nākotnes domāšanas darbnīca	Rīgas iela 23, Limbaži, 15:00
23.04.2026	Studijas sarunas par aktuālo - Zero waste,eko	Sila iela 2, Salacgrīva 16:00
24.04.2026	T - kreklu apgleznošana	Rīgas iela 4, Aloja, 15:00
24.04.2026	Teātra sporta nodarbība	Sila iela 2, Salacgrīva 16:00
25.04.2026	Dalība "Eiropa bez robežām" pasākumā, Eiropas jaunatnes nedēļas ietvaros	Brīvības iela 22, Gulbene 10:00 - 17:00
25.04.2026	Lielā talka	Viļķene
25.04.2026	Lielā talka	Aloja
27.04.2026	Mobilā darba aktivitāte	Pāles pamatskolā

27.04.2026	Ciemos Saulkrastu jauniešu dome	Rīgas iela 23, Limbaži
28.04.2026	Šaha turnīrs	Rīgas iela 4, Aloja, 15:00
28.04.2026	Kulinārijas darbnīca	Rīgas iela 23, Limbaži, 15:00
28.04.2026	Zaļnedēļas aktivitāte	Sila iela 2, Salacgrīva 16:00
29.03.2026	Monotipijas radošā darbnīca	Sila iela 2, Salacgrīva 16:00
30.04.2026	VR pēcpusdiena	Rīgas iela 23, Limbaži, 15:00

KULTŪRAS PĀRVALDE

1.	aprīlis 2026. Visu mēnesi	Organizatoriskie darbi VI Virsdiriģentu svētkiem Alojā – tikšanās Alojā, Attālinātas un klātienes sarunas	Kultūras pārvalde LNKC
2.	06.04.2026. Plkst.15.00	Piemiņas brīdis Umurgas kapos veltīts Jura Neikena 200 dzimšanas dienai	Kultūras pārvalde Pāles k/n
3.	10.04.2026. plkst.10.00	Lībiskās kultūrtelpas dalībnieku tikšanās Limbažu novada Salacgrīvā	Kultūras pārvalde Lībiskā kultūrtelpa
4.	14.04. – 15.04. 2026.	12 Latvijas Pasākumu forums Radošā darbnīca	Kultūras pārvalde Latvijas Pasākumu forums
5.	16.04. 2026.	Darba grupas tikšanās – vidējās paaudzes un senioru deju kolektīvu koncertskate “Pavasara deju raksti”	Kultūras pārvalde
6.	17.04.2026.	Kultūras pārvaldes darba vizīte Salacgrīvas muzejā	Kultūras pārvalde
7.	19.04.2026. Plkst.17.30	Limbažu novada koru skate	Kultūras pārvalde LNKC Limbažu k/n
8.	24.04.2026.	Puikules muiža – restaurētās zāles atklāšanas pasākums	Kultūras pārvalde Brīvēmnieku kopienas centrs
9.	25.05.2026. Plkst.16.00	Limbažu novada vidējās paaudzes un senioru deju kolektīvu koncertskate “Pavasara deju raksti”	Kultūras pārvalde Limbažu k/n
10.	27.05.2026.	Lībiskās kultūrtelpas dalībnieku tikšanās Salacgrīvā – “Iepazīstam Salacgrīvu”	Kultūras pārvalde Lībiskā kultūrtelpa

Sagatavoja Mārīte Saulīte, t. 26417161

KULTŪRAS IESTĀŽU STATISTIKA

Kultūras iestāde	Pasākumu skaits	Pasākumu apmeklētāju skaits	Pasākumu izmaksas	Pasākumu ieņēmumi	Piezīmes
Limbažu kultūras nams	12	3098	7866	7712	
Limbažu pagasta sabiedriskais centrs "Lādes vītoli"	1	40	200	0	Lieldienu svinēšana
Umurgas kultūras nams	5	450	670	115	4.aprīlis Fotoorientēšanās spēle 5.aprīlis Lieldienu pasākums 18.aprīlis Ebru mākslas radošā nodarbība 25.aprīlis Matīšu teātra izrāde "Tāda es esmu" Gintas Kalniņas klūgu pinumu un karošu izstāde
Pociema kultūras nams	5	345	600		Pirmsskolas bērnu deju kolektīvi-Lieldienu Jampadracis
Sporta un kultūras centrs "Vidriži"		270	786	155	4.aprīlis /Lieldienu florbola turnīrs 3x3 5.aprīlis Ģimenes sporta diena 5.aprīlis / Lieldienu svinības 11.aprīlis "VIŅŠ & VIŅA" un 69 komentāriem par dzīvi! 25.aprīlis Izrāde Hugo Krūmiņš "Jaunais agronoms", režisore Indra Rube 26.aprīlī ZOLĪTES TURNĪRS
Struktūrvienība "Melngaiļa sēta"					
Viļķenes kultūras nams	2	87	186	213	

Pāles kultūras nams	2	72	200	160	
Skultes kultūras centrs	7	02.04. 63 apmeklētāji 05.04. 124 apmeklētāji 10.04. 24 apmeklētāji 14.04. 196 apmeklētāji 17.04. 79 apmeklētāji 25.04. 21 apmeklētāji 26.04. 38 apmeklētāji Kopā:545	3258	941	02.04. Izdevumi- 700,- Ieņēmumi- 189,- (3 Eur biļete) bērnu izrāde 05.04. izdevumi 410,- Ieņēmumi nav (bezmaksas Lieldienu pasākums) 10.04. nav izdevumi un ieņēmumi (Skultes prāta spēles) 14.03. reprezentatīvie izdevumi 300,- Ieņēmumi nav (senioru mobilā skola) 17.04. izdevumi 1831,50 Ieņēmumi 638,- (profesionālais vieskoncerts) 25.04. nav izdevumi un ieņēmumi (publiskais mēģinājums amatierteātrim) 26.04 izdevumi 17,40 Ieņēmumi- 114,- (amatierteātra viesizrāde)
Alojas kultūras nams	3	430	960	0	06.04. Lieldienas 18.04. Kartin' tirdziņš 25.04. Erudīcijas spēle PRĀTOTAVA
Staiceles kultūras nams	4	490	522		Lieldienu Lustes Noorganizētas -3 sapulces JZSMMS-Spožā nots Matīšu amatierteātra izrāde- “Tāda es esmu”

					Gatavošanās un piedalīšanās lielajā talkā.
Vilzēnu tautas nams	3	254	941	825	*Agrās Lieldienu brokastis(33apm.bezm.)/Vakara pasākums "Zvaigznes dzied pašas"(165apm.maksas/28bezm.); *Viļķenes KN amatierteātra izrāde (28apm.Viļķenes biļetes);
Brīvēzemnieku pagasta kopienas centrs	Ziēmas dārza atvēršana 4.maija pasākums 3 izstādes (1 izstādes Ozolos un 2 izstādes Puikulē) 1 pasākums (sporta) Brīvēzemnieku pagasta kauss volejbolā	75 40 35 30	80 60		

MUZEJU STATISTIKA

Muzejs	Izstādes/ pasākumi	Pasākumu izmaksas	Muzeja apmeklētāju skaits	Ieņēmumi	Darbs ar krājumu / digitalizācija	Piezīmes
Limbažu muzejs	1. Lieldienu pasākums Limbažu pilskalnā PII Spārīte, 118 bērni un pieaugušie, b/m, vada L.Krastiņa; 2. Filmu diēna muzejā Nr.2,		Kopā – 430 apmeklētāji. Limbažu muzejs: 291 apmeklētāji, 4 grupas.	Muzeja ieņēmumi: 327,79 EUR Biļešu tirdzniecība: 162,30 (Muzejs 85,30 , DEPO 77,00).	No 1982.gadā uzņemtajiem krājuma priekšmetiem, 126 priekšmeti ie-	

	vada D.Nipāne, L.Krastiņa, 6 viesi.		1. Ēnu dienas, 7 ēnotāji, b/m ; 2. Limbažu vidusskola skolēni, 16 viesi, stāsta skolotāja D.Rudzīte, b/m; 3. Carnikavas seniori, 18 viesi, vada I.Leimane, D.Nipāne, 10.00 gids; 4. Lādezera pamatskolas skolēni, 9 viesi, vada L.Krastiņa. Vecais ugunsdzēsēju depo: 139 apmeklētāji, 1 grupa. 1. skolēnu grupa no Lādezera pamatskolas 3.klase, .9 viesi.	Kases ieņēmumi: 112,73, T.sk. Skaidra nauda - 17,87; Terminālis - 94,86. Rēķini (leejas biļetes, preču pārdošana): 45,00 Mobilly: 7,76	vadīti muzeja digitālajā uzskaites sistēmā. Krājumā uzņemti 164 jauni priekšmeti - ievadīti muzeja digitālajā uzskaites sistēmā, izveidotas digitālās kopijas, izdrukātas uzskaites kartiņas ar attēliem. Pēc pieprasījumiem izsniegtas 202 krājuma priekšmetu digitālās kopijas un sniegtas 5 konsultācijas. 118 dokumentiem no Umurgas baznīcas lādes izveidotas digitālās kopijas, izvērtēšanai krājuma komisijā uzņemšanai digitālajā muzeja krājumā.	
--	--	--	--	---	---	--

					Izstādes sagatavošanai izsniegtas 44 digitālās kopijas, 101 krājuma priekšmets.	
Bārdus dzimtas memoriālais muzejs "Rumbiņi"	Muzejs apmeklētājiem slēgts					Izlikta un papildināta ekspozīcija Dārza un teritorijas sakopšanas darbi
Pāles novadpētniecības muzejs	Turpinās gatavošanās Muzeju nakts norisei, izstrādājot pasākuma koncepciju, vizuālos materiālus, aktivitātes un tematisko saturu dažādām apmeklētāju grupām. Turpinās skolēnu radošā konkursa – laikraksta izveides – darbu apkopošana un izvērtēšana.		12 6 konsultācijas	0	1.Turpināta muzeja krājuma pilna esības pārbaude, veicot sistemātisku inventarizāciju un datu precizēšanu. Aprīļa mēnesī pārbaudītas 3633 krājuma vienības. 2.Pārbaudīta krājuma vienību saglabātības pakāpe, topogrāfiskā uzskaitē un atbilstība muzeja dokumentācijai. 3.Precizēta informācija par	1.Nodrošināta muzeja ikdienas darbība, organizējot apmeklētāju uzņemšanu un individuālas konsultācijas. 2.Veikti ar muzeja administrēšanu, darba plānošanu un darbības nepārtrauktības nodrošināš

					krājuma vienību atrašanās vietām un uzskaites datiem. 4.Veikta krājuma sakārtošana un sistematizēšana atbilstoši muzeja darba prasībām. 5.Turpināts darbs pie Pāles pamatskolas skolēnu konkursa darbu apkopošanas un sagatavošanas izvērtēšanai. 6. Nodrošinātas individuālas apmeklētāju konsultācijas par dzimtas pētniecību un muzeja materiāliem.	anu saistītie pienākumi. 3.Turpināt a sadarbība ar izglītības iestādēm un vietējo sabiedrību, popularizējot muzeja aktivitātes un kultūrvēstus risko mantojumu .
Staiceles muzejs “Pivāliņš”	1.Brīvdabas izstāde “Putni pavasarī” pie muzeja (no 16.03.2026.) Lieldienu Pasākums Staiceles pamatskolas PII grupiņām “Taurenīši”, “Bitītes” un		~80 80 50		Turpinās pētījums “Lielās ielas stāsts”, “Lauku sētas Staiceles apkārtnē” Turpinās	<i>Sadarbība un kopīgas sapulces ar Staiceles Tūrisma informācijas centru,</i>

	“Mārītes” (02.04.2026.) Piedalīšanās Staiceles pilsētas Lieldienu pasākumā – radošā darbnīca Lieldienu olu krāsošanā (05.04.2026.) Digitālā izstāde “No vēstures. Talkas Staicelē” - https://www.facebook.com/media/set?vanity=Pivalind&set=a.1690174259785137 (6526 skatījumi izstādei) Ekspedīcija pa Staiceles pagastu (bijušo Rozēnu pagastu) – kultūrvēsturisko objektu apsekošana un dokumentēšana.		Kopā: 210		pētījums par Staiceles apkārtnes lībiskām skaņām “Lībiskais līdzās” – apvidvārdi, vietvārdi, uzvārdi, mājvārdi. Tiek meklēti skaidrojumi, leģendas, pētieta vietējā izloksne. Sadarbība ar Vidzemes lībisko kultūrtelpu. Staiceles apkārtnes mājvārdu saraksta veidošana. Muzeja krājuma papildināšana.	<i>kultūras namu, bibliotēku, pilsētas un pagasta pakalpojumu sniegšana s centru.</i> <i>Ikdienas darbi un komunikācija ar iestādēm un iedzīvotājiem.</i> <i>Staiceles hronikas veidošana, Staiceles pilsētas pasākumu foto reportāžas sociālajos tīklos. Staiceles muzeja darbinieku dalība Latvijas Lielajā Talkā (25.04.2026.)</i>
--	---	--	-----------	--	--	--

						Dalība Vidzemes lībiskās kultūrtelpas otrajā kopsapulcē Salacgrīvā (27.04.2026.) Piedalīšanās LR1 raidījumā "Pieturvietas" - Senie mājvārdi, "dukurs" un "gušņas". Pa pēdām Vidzemes lībiešiem Staicelē
Salacgrīvas muzejs	Novada pasākums "Pakaļdzīšanās Lieldienām" 05.04.2026	22.-	243		Pieņemti krājumā 32 priekšmeti- visi priekšmeti aprakstīti, izmantojot muzeja digitālo katalogu, skenēti vai fotografēti, veikta attēlu pēcapstrāde, izveidotas visu	

PASĀKUMI LIMBAŽU NOVADA BIBLIOTĒKĀS

Bibliotēka	Izstādes (nosaukumi)	Tematiski pasākumi (nosaukumi)	Pasākumu / izstāžu izmaksas	Bibliotēkas apmeklētāju skaits	Aktīvo lasītāju skaits	Apmeklētāji, kuri izmanto bibliotēkāro pakalpojumu/iespieddarbus*
Limbažu novada Galvenā bibliotēka	07.04. - 30.05. – Izstāde “Bibliotekāru hobiji”; 7.04.- 30.04. – Bērnu grāmatu ilustratora Induļa Zvagūža darbu izstāde; 01.-15.04. – Izstāde “Lieldienas”; 16.– 30.04. izstāde “Starptautiskā Zemes diena”; 01.-10.04. Literatūras izstāde bērniem "Lieldienas"; 08.-30.04.Literatūras izstāde bērniem "Interesanti par putniem"; 01.-30.04.Literatūras izstāde bērniem "Pavasara vēstneši"	01.04.2026. Izglītības pārvaldes nodarbība senioriem – Sadarbības partneru pasākums; 1., 8., 15., 22.04.2026. Programmas “STOP 4-7” mācības pedagogiem un vecākiem – Sadarbības partneru aktivitāte; 2., 9., 16., 23.04.2026. plkst. 10.00 - Māmiņu rīti; 6., 13., 20., 27.04.2026. Jogas nodarbības ar Madaru Garklāvu – Telpu nomas pasākums; 07., 08.04.2026 Izglītības pārvaldes Digitālo prasmju nodarbība – Sadarbības partneru pasākums; 08.04.2026. Vēstures draugu klubiņa un Limbažu Grāmatu kluba kopīgs pasākums “Novadnieces, žurnālistes, izdevējas un vēstures entuziastes Anitas Mellupes stāsts”; 09.04.2026. - Pasākums kopā	15.04. (Tikšanās ar Maiju Krekli) – 208,53 EUR 18.04. (Jāņa Šipkēvica grāmatas atvēršana) – 60 EUR 25.04. (Ģimeņu diena) – 460 EUR	2863	1626	931

		ar Europe Direct Vidzeme “Sarunas par drošību. Kā raudzīties uz Latvijas un Eiropas drošību no ģeopolitiskā skatpunkta?”; 9., 16., 23.04.2026 Angļu valodas nodarbība pieaugušajiem; 15.04.2026. plkst. 17.00 - Tikšanās ar rakstnieci Maiju Krekli VKKF projekta “Satiec autoru savā bibliotēkā” ietvaros; 18.04.2026. plkst. 13.00 – Jāņa Šipkēvica grāmatas atvēršana un muzikāls sveiciens; 18., 25.04.2026 STEM pulciņš; 13., 17.04.2026.-Tematiska nodarbība ar radošo darbošanos pirmskolai “Pirmie pavasara kukainīši”; 22.04.2026. Biedrības “Dabas izcilības institūts” pasākums – Telpu nomas pasākums; 22.04.2026. LAUTA pasākums – sadarbības partneru pasākums; 25.04.2026. plkst. 11.00 - Ģimeņu diena; 29.04.2026. Nodarbinātības valsts aģentūras Vakanču gadatirgus – Telpu nomas pasākums; 30.04.2026 ZiMini pasākums – Telpu nomas pasākums				
Lādes bibliotēka	01.04.-18.04. Literatūras	08.04.- 29.04. izzinoša		75	46	34

/LNGB filiāle/	izstāde "Smieklī caur asarām: humors un satīra literatūrā" 18.04.-28.04. tematiska izstāde "Zaļā bibliotēka: no sēklas līdz lasītājam"	aktivitāte "Mīts vai patiesība"				
Lādezera bibliotēka /LNGB filiāle/	01.04.-30.04. Literārā izstādes: Latvju godi-Lieldienas, Literārā izstāde: Starptautiskā bērnu grāmatu diena	01.04. Lieldienu pasākums 15.04. Novadpētniecības klubiņa tikšanās, 20.04.-21.04. Apgūsti digitālās prasmes (2. līmenis), 27.04. Apgūsti digitālās prasmes (3. līmenis)	61.09	472	177	85
Pāles bibliotēka /LNGB filiāle/	01.04.- 24.04. Grāmatu izstāde "Pavasara saulgrieži – Lieldienas" 01.04.- 30.04. Klātienē un digitālā izstāde "Mūsu novadniekam Jurim Neikenam – 200" 01.04. Video rullītis "Juris Neikens – literāts"	10.04. Nodarbības grupās Pāles pamatskolas skolēniem "Lieldienas Latvijā un pasaulē" 15.04. Lekcija pieaugušajiem "Kā būt veseliem ar dabas līdzekļiem?" 30.04. Grāmatu draugu klubiņa tikšanās "Jauno grāmatu atvēršanas svētki"		176	104	80
Pociema bibliotēka /LNGB filiāle/	1.04.-14.04. Literatūras izstāde "Lieldienu priekam" 1.04.-30.04. Literatūras izstāde "Jurim Neikenam – 200" 1.04.-30.04. Ilzes Zaķes zaķu figūriņu privātkolekcijas izstāde "Zaķi"	14.04. Novadpētnieku klubiņa tikšanās 24.04. Radošās studijas "Radīt skaisto" meistarklase "Dārza iedvesmas grāmata"		204	142	116
Skultes bibliotēka /LNGB filiāle/	1.04-17.04 Bērnu grāmatu kino varoņi 13.04-24.04 Tematiskā izstāde "Zemes diena" 1.04-30.04 Tematiskā izstāde "Pavasara vēstneši"	9.04- Tikšanās ar Ucipuci un citu grāmatu autori Zani Zustu PII Āgūpītē plkst. 10.00, VKKF projekts. 14.04-Mobilā senioru skola sadarbībā ar Kultūras pārvaldi plkst.12.00 Skultes kultūras centrā		170	85	86

	1.04-30.04 Virtuālā darbnīca "Kā atpazīt melus attēlos un sociālos tīklos?"	16.04-Rokdarbnieču kopas tikšanās plkst. 12.00 21.04-Tikšanās ar rakstnieci Inesi Zanderi plkst. 11.20 skolēniem, VKKF projekts 22.04-Senioru radošā akadēmija plkst. 11.00 22.04-Lasītāju klubiņa tikšanās plkst. 12.00				
Multifunkcionālais Skultes centrs /LNGB filiāles "Skultes bibliotēka" nodaļa/	01.04.- 15.04. Literatūras izstāde "2.aprīlis Starptautiskā bērnu grāmatu diena" 01.04.-07.04. Informatīva izstāde "Lieldienas" 01.04.-30.04. Literatūras izstāde "Mēneša jubilāri"- Komponistam Pēterim Vaskam-80; Rakstniecei Andai Līcei -85 01.04.-30.04. Sandras Delgalves gleznu izstāde "Mans ceļš"	1.;8.;15.;22.04. plkst.10-12.30 "Māmiņu rīti" 11.04. plkst.11.00 Interesu klubiņa tikšanās		147	101	85
Umurgas bibliotēka /LNGB filiāle/	01.04.-30.04. Novadpētniecības izstāde "Rakstniekam, mācītājam , sabiedriskajam darbiniekam Jurim Neikenam-200"; 01.04.-18.04. Tematiskā izstāde "Starptautiskā sporta diena attīstībai un mieram"; 01.04.-18.04. Literatūras izstāde "Starptautiskā bērnu grāmatu diena"; 21.03.-11.04. Literatūras izstāde	04.04. plkst. 13.00 Radošā darbnīca "Lieldienas"; 25.05. plkst. 13.00 "Tikšanās pie tējas tases"		188	162	91

	"Lieldienu prieks"; 01.04.-30.04. Literatūras izstāde "Angļu rakstniecei Šarlotie Bronte-210"; 14.04.-30.04. Tematiskā izstāde "Zemes diena"					
Vidrižu bibliotēka /LNGB filiāle/	Literatūras izstādes: Ernests Birznieks Upītis – 100 Guntis Zariņš – 100 Tematiskā izstāde - "Krāsu un domu lieldienas" Izstāde – "Skaistie un bīstamie augu kaitnieki"	08.04 plkst. 15:00 – grāmatu klubiņa tikšanās PSV Bīriņos. 09.04 plkst. 14:00 – Tikšanās ar fotogrāfu /meža entomologu Agni Šmitu un Valsts Augu Aizsardzības dienesta pārstāvi Daci Ūdri. 15.04 plkst. 10:00 Bibliotēkā stunda ar PII Vidriži grupiņu "Rūķīši" tēma "Pavasaris". 17.04 plkst. 10:00 Bibliotēkā stunda ar PII Vidriži grupiņu "Taurenīši" tēma "pavasara kukainīši". 23.04 plkst. 10:00 Bibliotēkā stunda ar PII Vidriži grupiņu "Bitītes" – izstādes Skaisto un bīstamo augu kaitnieku apskatīšana un pārrunāšana. 30.04 plkst. 10:30 Novadpētnieku talkas diena Budbergu kapenēs.		251	140	91
Viļķenes bibliotēka /LNGB filiāle/	Lit. Izstādes: 01.04.–30.04. "Smieties ir veselīgi"; "Godinām radošās	01.04. Grāmatmīļu klubiņa tikšanās "Smieties ir veselīgi"; 15.04. Tikšanās ar novadnieci dzejnieci Sintiju Paroli		214	191	86

	personības – aprīļa jubilārus!"; "Jurim Neikenam – 200"; "Gadskārtu svētki - Lieldienas"					
Alojas bibliotēka	Literatūras izstādes: "Rakstnieka Ernesta Birznieka-Upīša literārā autobiogrāfija" "Latviešu nacionālās stāstniecības dibinātājs Juris Neikens" "Modernās noveles aizsācējs rakstnieks Jānis Ezeriņš" "Skaistākās pasaku grāmatas bērniem" 23.aprīlī - Jauno grāmatu izstāde. Alojas Mūzikas un mākslas skolas audzēkņu radošo darbu izstāde. Skolotāja Inatra Vaļicka	1.aprīlī – "Ēnu diena 2026". Ar bibliotēkas pakalpojumiem un bibliotekāra darbu iepazīnās Alojas Ausekļa pamatskolas 3.b klases skolēni. 2.aprīlī plkst.12.30 – tikšanās ar rakstnieci, latviešu folkloras pētnieci Sanitu Reinsoni (atbalsta VKKF). 9.aprīlī plkst.9.30 – lasītveicināšanas nodarbība "Ko mēs darām pavasarī?" PII "Auseklītis" Vilzēnu grupu "Spārītes", "Skudriņas" audzēkņiem. 13.aprīlī plkst.9.15 - "Nacionālās skaļās lasīšanas sacensības 2026" vietējā posma konkurss 5.klasei. 20. aprīlī plkst.17.15 – Lasītāju klubiņa tikšanās Bibliotēku nedēļas ieskaņā.	EUR 20 – prezentācij as izdevumi	739	517	180
Staiceles bibliotēka /Alojas bibliotēkas filiāle/	Literatūras izstādes Andrejam Upītim – 155, Andai Līcei – 85. Tematiskās izstādes – veltītas Lieldienām un Zemes dienai. Kolekciju izstāde "Gigants mazā suvenīrā" G. Zeidmanes ziloņu skulptūru kolekcija. Mākslas izstāde – E.	13.04.Grāmatu draugu klubiņš "Lasām jokojo" 20.04. Tikšanās ar rakstnieci Dženu Andersoni 22.04. atvērto durvju diena bibliotēkas nedēļas ietvaros		429	207	120

	Kalniņas foto izstāde "Sieviete tuvplānā"					
Bibliotēka "SALA" /Alojas bibliotēkas filiāle/	Literatūras izstādes: "Jautri joku stāsti bērniem" "Kartupeli, kartupeli, kur ir tavi brāļi?" 21.aprīlī - Jauno grāmatu izstāde. Alojas Mūzikas un mākslas skolas audzēkņu darbu izstāde. Skolotāja Astra Auniņa.			75	72	39
Puikules bibliotēka /Alojas bibliotēkas filiāle/	1.-30.04. Literatūras izstāde: E.Zolā, J.Ezeriņš, H.Heislars 1.-30.04.Tematiskās literatūras izstādes: "2.aprīlis starptautiskā bērnu grāmatu diena", "Sīkās radības pavasarī", "Lieldienu zaķa un vistu stāstu grozs" Kolekcijas un mākslas izstādes: 1.-30.04.Apsveikumu kartiņas "Pavasaris" 1.-11.04. M.Līcītes grafisko matricu izstāde, 13.04.-10.05. Brīvzemnieku pag. Darbinieku foto izstāde "Mūsu zeme Latvija"	1.04."No anekdotēm līdz teātra sportam", 11.04. Tikšanās un darbošanās kopā ar M.Līcīti (ģeometriskās matricas) 13.04. literārā nodarbība pirmsskolai, 15.04. "Veselība un alveja" 19.04. Erudīcijas spēle "Prāta mežģis" III kārtā 20.-26.04. Bibliotēkas nedēļa 23.04. Literārā nodarbība pirmsskolai, 28.04. Literārā nodarbība pirmsskolai	vairākiem pasākumiem 25.97 EUR	508	175	87
Vilzēnu bibliotēka /Alojas bibliotēkas filiāle/	01.04-30.04 Tematiska izstāde gadskārtu ieražu svētkos" Lieldienas gaidot" 01.04.-30.04 Literatūras izstāde" Skaistākās pasaku	8.04 Nodarbība pirmsskolai "Sējam dārzu" 13.04. Nodarbība pirmsskolai "Draugu spēles" 24.04. Rīta stundas lasījums		340	170	111

	grāmatas bērniem” Dzejniekam, žurnālistam Harija Heisleram -100	pirmsskolai 27.04.Lasītāju klubiņa tikšanās un jauno grāmatu apskats. 29.04. Nodarbība un lasījums pirmsskolai “Visi mani labie darbi”				
Salacgrīvas bibliotēka	Reiņa Liepas gleznu izstāde. Mēneša jaunieguvumi daiļliteratūrā, nozaru literatūrā un svešvalodās. Literatūras izstāde ”Aprīļa rakstnieki -jubilāri”	14.04.plkst.17.15 Tikšanās ar folkloras un literatūras pētnieku Ingu Barovski. VKKF projekta ietvaros. 15.04. plkst.16.00 Lasītāju klu- biņš Bērniem un jauniešiem. 18.04 plkst.16.00 Grāmatas “Ar dziesmu par dzīvi” atvērša- na un tikšanās ar aurotu Jāni Šipkēvici. 20.04. plkst.17.15 Dzejniekam Harijam Heisleram-100. Sala- cgrīvas literārā almanaha “Zu- tiņš VII” atvēršana. 25.04. plkst.11.00 Pasaku rīts. 28.04. plkst.17.15 tikšanās ar literatūrzinātnieci Ingunu- Dauksti- Silasproģi. VKKF pro- jekta ietvaros. 30.04. plkst.10.00 “Bērnu, jauniešu un vecāku žūrijas” 2025 noslēguma pasākums- tikšanās ar mākslinieku Krista- pu Auzenbergu. 30.04. plkst.15.00 Lasītāju klu- biņa “Biblioklubs” tikšanās.	Prezentācij as izdevumi- 23.00 EUR Autorslīdz ība- 160.00 EUR Prezentācij as izdevumi- 65.36 EUR Prezentācij	1617	637	705

			as izdevumi- 14.00 EUR			
			Autoratlīdzība- 80.00 EUR Prezentācijas izdevumi- 99.99 EUR			
Ainažu bibliotēka /Salacgrīvas bibliotēkas filiāle/	Literatūras izstādes: “Grāmatu planēta” - 2. aprīlis Starptautiskā bērnu grāmatu diena. “Lapaspušes, kas vieno pasauli” - 23. aprīlis Pasaules grāmatu un autortiesību diena. “Tālumā dzirkst vārdi” dzejniekam, žurnālistam Harijam Heisleram – 100 , “Citāda gaisma” - dzejniecei, publicistei Andai Līcei – 85, Filozofam un rakstniekam Andrim Rubenim – 75, Rakstniekam, mācītājam, sabiedriskajam darbiniekam Jurim Neikenam – 200, rakstniekam Jānim Ezeriņam – 135, Tematiskās izstādes:	“Manas saknes ir zaļojošā dārzā” tikšanās ar dārznieci Raitu Tračumu. 23.aprīlī. Tikšanās ar bērnu grāmatu mākslinieci Marinu Heniņu. “Bērnu žūrijas-2025” noslēguma pasākums Ainažu PII grupas “Pūcītes” audzēkņiem 24.aprīlī.	41,79 EUR prezentācijas izdevumi 100 EUR prezentācijas izdevumi	449	330	297

	"Saules atgriešanās svētki " - svinam Lieldienas!, "Zaļais dārzs - dabas harmonija", Līdz 27.04.2026 skatāma Rasma Vasiļjevas radošo darbu izstāde "Pie jūras dzīve mana". Jaunāko grāmatu izstāde.					
Korģenes bibliotēka /Salacgrīvas bibliotēkas filiāle/	Anitas Homkas-Birzgales fotogrāfiju izstāde "Zemūdens pasaule". Literatūras izstāde "Aprīļa rakstnieki-jubilāri". Jaunākās literatūras izstāde.	15.04."Nasko pirkstiņu" radošā darbnīca. 24.04.Lasītāju klubiņa tikšanās.		227	96	120
Liepupes bibliotēka /Salacgrīvas bibliotēkas filiāle/	Jaunāko bērnu grāmatu izstāde veltīta Starptautiskajai bērnu grāmatu dienai. Izstāde "Idejas, kā sagatavoties Lieldienām?" "Neizmērojamā skatuves mīlestība" izstāde veltīta Astrīdai Kairišai-85. "Cilvēks, kurš izstaro gaismu" izstāde veltīta Imantam Skrastiņam-85. Mēneša jaunieguvumi daiļliteratūrā, nozaru literatūrā un svešvalodās.			180	159	109
Svētciema bibliotēka /Salacgrīvas bibliotēkas filiāle/	No 13. 04. Ceļojošā foto izstāde "Apkārt Latvijai zirga mugurā (18360)". No 24.04. Bērnu zīmējumu izstāde	8.04. Tikšanās "Pievakares sarunās": sarunas ar mākslinieci Elīzu Skutāni. 23. 04. Rīta stunda bērniem "Mazā bibliotekāra lielā diena";		280	153	154

	"Manas mājas. Mana Latvija." Literatūras un tematiskās izstādes: "Pavasaris putnu pasaulē" (bērniem). "Ar Salacu sirdī: Harijs Heislers" . Novadpētniecības izstāde "Bibliotēkas portrets: notikumi, cilvēki, laiks"	Lasītāju aptauja "Bibliotēka man, es – bibliotēkai". 22.04. Diskusiju klubiņa "Avots" tikšanās				
Tūjas bibliotēka /Salacgrīvas bibliotēkas filiāle/	Ziedoņa Siliņa fotoizstāde- stāsts "Mana Dabas Filozofija...". Izstāde veltīta Starptautiskajai bērnu grāmatu dienai. Izstāde "Pavasara saulgrieži- Lieldienas!" Izstāde veltīta Zemes dienai.	11.04.plkst.11.00- Ziedoņa Siliņa fotoizstādes iekārtošanas meistarklase. 11.04.plkst.13.00 Ziedoņa Siliņa fotoizstādes- stāsta "Mana Dabas Filozofija.." atklāšana. 18.04. plkst.13.00 Biedrība "Tūjas laiks" organizē un ielūdz Tūjas iedzīvotājus uz otro sarunu "Tūja stāsts- kopienas vērtības, identitāte un nākotne."	Prezentācij as izdevumi- 43.63 eur	312	156	191

*tiek atspoguļots lasītāju skaits, kam izsniegti uz mājām konkrēti iespieddarbi. Šajā skaitā netiek atspoguļots lasītāju skaits, kas iespieddarbus izmantojuši uz vietas bibliotēkā (izsniegums lasītavā)

BŪVVALDE

Dokumenta nosaukums	Skaitis
Saņemtā korespondence	23
Nosūtītā korespondence	26
Reģistrēti būvniecības iesniegumi	8
Akceptēti būvniecības iesniegumi	5
Izdotas būvatļaujas (tai skaitā, PN izpildes)	5
Izskatīti iesniegumi par izmaiņām būvatļaujā, izmaiņām vienkāršotajā iecerē, izmaiņām būvprojektā	18
Vēsturisko datu iesniegumu izskatīšana	4
Izskatīti iesniegumi brīvā formā (BIS)	14
Pieņemti lēmumi par izmaiņām būvatļaujā, izmaiņām vienkāršotā iecerē	15
Izskatīti Paskaidrojuma raksti	41
Izskatīti Paziņojumi par būvniecību	14
Akceptēti būvprojekti (tai skaitā, izmaiņu projekti, būvniecības ieceres dokumentācija paskaidrojuma rakstiem)	87
Atteikuma lēmumi, noraidīšanas, atcelšanas (būvatļauja, būvniecības iecere u.c.) lēmumi	2
Iesniegti BUN izpildes iesniegumi	21
Būvatļaujas pielikumi (BUN)	21
Atzīme par būvdarbu pabeigšanu PR, Paziņojumos	26
Izdoti akti par būvju pieņemšanu ekspluatācijā	30
Atzinumi par būves ekspluatācijas pārbaudi	1
Atzinumi par būves pārbaudi	4
Izpildītās periodiskās TAA termiņa kontroles	1
Lēmumi par papildus informācijas pieprasīšanu, izskatīšanas termiņa pagarinājumu	12
Izziņas par būves neesību	1
Izziņas par jaunbūvi	3
Reklāmas lēmumi	3

BĀRĪNTIESA

Dokumentu apstrāde	Ienākošie dokumenti – 190 Izejošie dokumenti – 229
Notariālās darbības (apliecinājumi, nostiprinājuma lūgumi, pilnvaras utt.)	90
Bāriņtiesas sēdes	18
Lēmumi	17
Piedalīšanās tiesas sēdēs	3
Apsekošanas	13
Piedalīšanās ekspertīzē	
Starpinstitūciju sanāksmes	6
Sarunas	50
Ierosinātas administratīvās lietas	8
Bērna viedoklis	21
Cits(pierādījumi tiesai, admin. komisija; konsultācijas)	Admin. komisija – 2 Pratināšana – 0 Kursi – 0 Seminārs – 1 Sadarbības grupa – 1 Vebināri – 0 Piedalīšanās konferencē – 0

PAŠVALDĪBAS POLICIJA

LIMBAŽU NOVADA PAŠVALDĪBAS POLICIJAS ATSKAITE	Aprīlis
2026. GADS	
Sastādīti administratīvā pārkāpuma lēmumi par soda piemērošanu:	357
Atteikt uzsākt administratīvā pārkāpuma procesu:	1
Lēmumi par administratīvā pārkāpuma procesa izbeigšanu:	18
Izskatīti pārsūdzēti PP darbinieku pieņemtie lēmumi:	2
Administratīvā pārkāpuma procesa uzsākšana:	44
Administratīvo sodu likums par pārkāpumiem pārvaldes, sabiedriskās kārtības un valsts valodas lietošanas jomā :	18
<i>Par personas identitātes slēpšanu, sniedzot iestādei nepatiesus personas datus, vai personas identitātes neatklāšanu (6.pants 1.daļa)</i>	1
<i>Par alkoholisko dzērienu vai citu apreibinošu vielu lietošanu publiskās vietās vai atrašanos publiskā vietā reibuma stāvoklī (10. pants)</i>	9
<i>Par sabiedriskās kārtības traucēšana (11. pants 1. daļa)</i>	8
Ceļu satiksmes likums:	343
<i>Braukšanas ātruma, distances un intervāla neievērošana (55. pants)</i>	326
<i>Par apstāšanās un stāvēšanas noteikumu pārkāpšanu (57. pants)</i>	5
<i>Par 207. ceļa zīmes prasību nepildīšanu (par transportlīdzekļa neapturēšanu)(74.panta 2.daļa)</i>	1
<i>Par tās prasības neizpildīšanu, kura noteikta ar 301., 319. vai 321. ceļa zīmi (veica apdzīšanas manevru, neievērojot 319. ceļa zīmi "Apdzīt aizliegts") (75.pants 2.daļa)</i>	1
<i>Par stāvēšanu invalīdu stāvvietās (78.^o pants)</i>	1
<i>Par tās prasības neizpildīšanu, kura noteikta ar 302., 303., 304., 306., 307., 308., 310., 311., 312., 313., 314., 315., 316., 317., 318., 331., 332., 333. vai 334. ceļa zīmi (75.panta 1.daļa)</i>	8
<i>Par ceļu vai to kompleksā ietilpstošo būvju bojāšanu, iznīcināšanu, piegružošanu, piesārņošanu vai aizsprostošanu, tostarp ceļu zemes nodalījuma joslas uzaršanu, kā arī ceļu satiksmes organizācijas tehnisko līdzekļu bojāšanu vai iznīcināšanu (82. pants)</i>	1
Atkritumu apsaimniekošanas likums:	7
<i>Par sadzīves atkritumu radītāja vai valdītāja nepiedalīšanos pašvaldības organizētajā sadzīves atkritumu apsaimniekošanā (43. panta 1.daļa)</i>	7
Dzīvnieku aizsardzības likums:	3
<i>Par dzīvnieku labturības prasību pārkāpumiem (57. pants)</i>	3
Ugunsdrošības, ugunsdzēsības un glābšanas darbu likums:	1
<i>ugunsdrošības prasību neievērošana-kūlas dedzināšana (34.pants 3.daļa)</i>	1
Bērnu tiesību aizsardzības likums:	3
<i>Par alkoholisko dzērienu vai citu apreibinošu vielu lietošanu vai atrašanos alkoholisko dzērienu vai citu apreibinošu vielu ietekmē, ja to izdarījis bērns (77. pants 2. daļa)</i>	1
<i>Par tabakas izstrādājumu, augu smēķēšanas produktu, elektronisko smēķēšanas ierīču vai to uzpildes tvertnu iegādāšanos vai glabāšanu, ja to izdarījis bērns (78. pants 2. daļa)</i>	2

Limbažu novada domes saistošie noteikumi Nr. 30 Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Limbažu novadā:	2
<i>Limbažu novada administratīvajā teritorijā atkritumu radītājiem un valdītājiem aizliegts jebkādā veidā dedzināt sadzīves atkritumus (18.3.punkts)</i>	2
Uzsāktās administratīvā pārkāpuma lietas, nodotas Administratīvajai komisijai, izskatīšanai, lēmuma pieņemšanai.	18
Saņemtā korespondence (iesniegumi, pieprasījumi u.c.)	326
Nosūtītā korespondence	78
Nosūtīti paziņojumi par īpašuma sakopšanu	9
Apsekošana/darba uzdevums	8
Darba uzdevums/iesniegumi	6
Limbažu novada pašvaldības policijā reģistrēti izsaukumi, no tiem:	198
no Valsts policijas	32
no iedzīvotājiem un citām iestādēm	126
patrulējot	40
<i>ģimenes konflikti/konflikti</i>	13
<i>gulošas personas</i>	16
<i>alkohola lietošana sabiedriskā vietā</i>	4
<i>personu atrašanos sabiedriskā vietā reibuma stāvoklī</i>	11
<i>nepilngadīgais apreibinošo vielu ietekmē</i>	2
<i>cilvēku miera traucēšana</i>	11
<i>jauniešu pulcēšanās un trokšņošana</i>	1
<i>ceļu satiksmes noteikumu neievērošana</i>	40
<i>beigti dzīvnieki</i>	6
<i>savainots dzīvnieks</i>	3
<i>klaiņojoši dzīvnieki</i>	5
<i>klaiņojoši suņi</i>	7
<i>nekopts īpašums</i>	4
<i>Konstatēta ceļa (brauktuves) bojājumi</i>	1
<i>izmesti atkritumi tam neparedzētā vietā</i>	10
<i>ugunsкура kurināšana neatbilstoši Limbažu novada saistošo noteikumu prasībām</i>	4
<i>bojāts Valsts vai pašvaldības īpašums</i>	1
<i>nepiederoša persona atrodas īpašumā</i>	2
<i>pazudusi persona</i>	1
<i>makšķerēšanas noteikumu pārkāpšana</i>	2
<i>nodrošināta sabiedriskā kārtība un drošība publisku pasākumu laikā</i>	1
<i>personu nodošana Valsts policijas darbiniekiem</i>	2
<i>Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestam nepieciešama palīdzība</i>	1
<i>citai iestādei nepieciešama palīdzība</i>	2
<i>citi notikumi, pārkāpumi</i>	48
<i>Nogādātās personas mājoklī (saskaņā ar likumu "Par policiju" 12. panta 1.daļas 9.punktu)</i>	2

SOCIĀLAIS DIENESTS

Ienākošo dokumentu apjoms – 193

Izejošo dokumentu apjoms – 118

1. Sagatavošanās darbi, pārvākšanās uz citām telpām, lai uzsāktu specializēto darbnīcu izbūvi Klostera ielā 4a;
2. 8.aprīlī Latvijas pašvaldību sociālo dienestu vadītāju apvienības seminārs/ kopsapulce Mārupē;
3. Turpinās supervīziju nodrošināšana darbiniekiem;
4. 10.aprīlī tikšanās ar politiski represēto biedrību. Informācija nodota par sociālo palīdzību un pakalpojumiem;
5. Sociālajā komitejā sniegta informācija par 2025. gadu;
6. Dalība Dzīvokļu komisijā 13.04.; 27.04.
7. 13.aprīlī sveikta 103 gadu dzimšanas dienā iedzīvotāja Viļķenes pagastā;
8. 20.aprīlī tikšanas Katvaru speciālajā skolā, sadarbībā ar Attīstības nodaļu par pakalpojumu atelpas brīdis bērniem;
9. 21. aprīlī tikšanās ar Sociālās un veselības jautājumu komitejas vadītāju, BT priekšsēdētāju, Ģimenes atbalsta nodaļas vadītāju par pakalpojumiem bērniem Limbažu novadā;
10. 28. aprīlī pārslēgts līgums par patversmes pakalpojumu par 2026. gadu.
11. 29. aprīlī SD piedalījās NVA rīkotajā pasākumā darbinieku uzrunāšanai "Vakanču gadatirgus" Limbažu galvenajā bibliotēkā.

Sociālā darba un sociālās palīdzības nodaļa

Mājokļa pabalsta izmaksa, informācijas sniegšana klientiem, atskaišu sagatavošana

Mājsaimniecībām piemērojamie koeficienti	Summa EUR	Personu skaits
Atsevišķi dzīvojošai pensijas vecuma personai vai atsevišķi dzīvojošai personai ar invaliditāti (koeficients 2,5)	54492,96	249
Mājsaimniecībai, kurā ir tikai pensijas vecuma personas vai personas ar invaliditāti (koeficients 2)	6237,86	55
Mājsaimniecībai, kurā ir bērni līdz 18 gadu vecumam vai pilngadīgas personas, kuras nav sasniegušas 24 gadu vecumu, ja tās iegūst vispārējo, profesionālo vai augstāko izglītību (koeficients 2,0)	11284,71	152
Pārējām mājsaimniecībām (koeficients 1,7)	4451,56	38

KOPĀ: 76467,09 494

Aprīlī uzsākts darbs pie sadarbības līdzdarbības pienākumu veikšanai klientiem, kuri saņem GMI pabalstus.

Domes sēdē apstiprināta aprūpētāja vakance Dienas aprūpes centrā. Izsludināts konkurss. Turpinām meklēt darbiniekus uz sociālā darbinieka ar ģimenēm ar bērniem Limbažos un psihologa amatu Staicelē un Alojā.

Ģimeņu atbalsta nodaļa

Sociālo darbinieku konsultācijas – 166

Klientu apmeklēšana dzīvesvietā – 39

Darbinieku piedalīšanās starpinstitūciju/ starpprofesionāļu sanāksmēs/sarunās – 41

Dokumentu sagatavošana- 43

No lietvedības saņemtie ienākošie dokumenti – 67

Piedalīšanās bāriņtiesas sēdēs – 7

Piedalīšanās Administratīvās komisijas sēdēs – 3

Divām pilngadīgām personām piešķirts sociālās rehabilitācijas pakalpojums.

Ienākošo dokumentu apjoms – 193

Izejošo dokumentu apjoms – 118

LIMBAŽU APVIENĪBAS PĀRVALDE

1. Sagatavoti un parakstīti rīkojumi personāla jautājumos.
2. Sagatavoti un parakstīti rīkojumi par atvaļinājumiem.
3. Sagatavoti un parakstīti amatu apraksti.
4. Sagatavoti un parakstīti rīkojumi par autotransporta izmantošanu.
5. Sagatavoti un parakstīti akti par preču norakstīšanu vai pakalpojuma saņemšanu.
6. Aktuālo apvienības būvprojektu un remontdarbu uzraudzība.
7. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un atbilžu gatavošana.
8. Topogrāfiju saskaņošana darbu veikšanai apvienības teritorijā.
9. Koku ciršanas atļauju reģistrācija, saskaņošana, izsniegšana.
10. Pašvaldībai piederošo dzīvokļu apsekošana.
11. Tehnisko specifikāciju un iepirkumu dokumentācijas sagatavošana.
12. Informācijas sagatavošana ikgadējam pārskatam par attīstības programmas īstenošanu.
13. Katru otrdienu piedalīšanās Limbažu novada pašvaldības nodaļu vadītāju sanāsmēs.
14. Piedalīšanās domes komitejās un domes sēdē.
15. Sastādīta darba laika uzskaites tabele par Limbažu apvienības pārvaldes darbiniekiem ievietota "Namejā".
16. Dažādu atskaišu sagatavošana un apkopošana.
17. Transporta ceļazīmju sagatavošana, saskaņošana un iesniegšana.
18. Ielu apgaismojuma bojājumu novēršanas organizēšana.
19. Piedalīšanās domes komiteju sēdēs un domes sēdē.
20. Ceļu, ielu un teritorijas tīrīšanas un uzkopšanas darbu organizēšana un koordinēšana.
21. Iesniegumu saņemšana un atļauju izsniegšana ielu tirdzniecībai.
22. Limbažu pilsētas izdekorēšana ar karogiem.

LIMBAŽU PAGASTS

1. Sastādītas darba tabulas Limbažu pagasta pakalpojuma sniegšanas centra darbiniekiem.
2. Limbažu pagasta iedzīvotāju sveikšana nozīmīgajās dzīves jubilejās.
3. Limbažu pagasta autoceļu apsekošana un uzturēšana.
4. Pašvaldībai piederošo dzīvokļu apsekošana.
5. Transporta ceļazīmju sagatavošana, saskaņošana un iesniegšana.
6. Dažādas informācijas apkopošana un iesniegšana apvienības pārvaldes un domes darbiniekiem.
7. Ceļu, ielu un teritorijas tīrīšanas un uzkopšanas darbu organizēšana un koordinēšana.

SKULTES UN VIDRIŽU PAGASTU PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRS

1. Sadarbība ar citām Limbažu novada pašvaldības iestādēm un struktūrvienībām.
2. Sezonas darbu plānošana, organizēšana un darbinieku norīkošana.
3. Elektrības skaitītāju rādījumu uzņemšana un apkopošana.
4. Maksājumu iekasēšana skaidrā naudā vai izmantojot bankas norēķinu karšu (POS) terminālu, saņemto maksājumu ievadīšana programmā "HORIZON" sagatavojot

- orderus, nekustamo īpašumu maksājumu ievadīšana nodokļu administrēšanas sistēmā "NINO".
5. Ikmēneša jubilāru sveikšana (dzīvesvietā) nozīmīgajā dzīves jubilejā.
 6. Atskaišu sagatavošana un nodošana Finanšu un ekonomikas nodaļai, iekasētās skaidrās naudas iemaksāšana Limbažu novada pašvaldības kasē.
 8. Telefoniskas konsultācijas.
 9. Klātienes konsultācijas, tikšanās ar iedzīvotājiem.
 10. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un atbilžu gatavošana.
 11. Iesniegumu par pašvaldības autoceļu izmantošanu kokmateriālu vešanai saņemšana, ceļu apsekošana ar fotofiksāciju un līgumu -atļauju sagatavošana, izsniegšana.
 12. Ceļu uzturēšana – darba organizēšana, apsekošana.
 13. Piedalīšanās domes komitejās un domes sēdē.
 14. Piedalīšanās izpilddirektora organizētajā sanāksmē.
 15. Darba laika uzskaišu tabeļu sagatavošana par Vidrižu pagasta un Skultes pagasta centra darbiniekiem "HOP" sistēmā.
 16. Iepazīšanās ar dažādiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem (domes lēmumi, MK noteikumi, Likumi u.c.).
 17. Dažādu atskaišu sagatavošana un apkopošana.
 18. Kurināmā pasūtīšana, atskaišu sagatavošana un kravu pieņemšana katlu mājā .
 19. Remontmateriālu un saimniecības preču iegāde.
 20. Aktu par preču norakstīšanu vai pakalpojumu saņemšanu sagatavošana, reģistrēšana un rēķinu saskaņošana Namejā un ievadīšana, apstiprināšana "HOP".
 21. Autotransporta ceļa zīmju ikdienas aizpildīšana, sagatavošana, apstrāde reģistrēšana sistēmā Namejs.
 22. Darbs ar citām sistēmām.
 23. Lēmumprojektu sagatavošana finanšu komitejas sapulcēm;
 24. Tikšanās ar Skultes pagasta un Vidrižu pagasta iedzīvotājiem;
 25. Iekšējās ikmēnešu sapulces organizēšana un aktuālo jautājumu izrunāšana ar Skultes un Vidrižu pagasta darbiniekiem;
 26. Sadarbība ar Nodarbinātības Valsts Aģentūru. APSD strādnieku nodarbināšana Vidrižu un Skultes pagastos.
 27. Ikdienas veicamo darbu organizēšana un saskaņošana ar sezonas strādniekiem Skultes un Vidrižu pagastā un ēku un teritorijas pārziņiem Skultes un Vidrižu pagastā.
 28. Senioru skolas organizēšana Skultes pagastā.
 29. VPVKAC pakalpojumu sniegšana.

KATVARU UN UMURGAS PAGASTU PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRS

1. Sadarbība ar citām Limbažu novada pašvaldības iestādēm un struktūrvienībām.
2. Pavasars sezonas darbu plānošana, organizēšana un darbinieku norīkošana.
3. Ūdens, kanalizācijas, elektrības un apkures skaitītāju rādījumu uzņemšana un apkopošana.
4. Pašvaldības dzīvojamo telpu apsekošana.
5. Rēķinu izrakstīšana un izsūtīšana par izīrētajām pašvaldības dzīvojamām telpām
6. Rēķinu izrakstīšana un izsūtīšana par bērnu ēdināšanu PII
7. Atgādinājumu sagatavošana un izsūtīšana par rēķinu apmaksu, līgumsaistību izpildi.

8. Maksājumu iekasēšana skaidrā naudā vai izmantojot bankas norēķinu karšu (POS) terminālu, saņemto maksājumu ievadīšana programmā "HORIZON" sagatavojot orderus, nekustamo īpašumu maksājumu ievadīšana nodokļu administrēšanas sistēmā "NINO".
9. Ikmēneša jubilāru sveikšana (dzīvesvietā)nozīmīgajā dzīves jubilejā.
10. Atskaišu sagatavošana un nodošana Finanšu un ekonomikas nodaļai, iekasētās skaidrās naudas iemaksāšana Limbažu novada pašvaldības kasē.
11. Telefoniskas konsultācijas.
12. Klātienes konsultācijas, tikšanās ar iedzīvotājiem.
13. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un atbilžu gatavošana.
14. Iesniegumu par pašvaldības autoceļu izmantošanu kokmateriālu vešanai saņemšana, ceļu apsekošana ar fotofiksāciju un līgumu -atļauju sagatavošana, izsniegšana.
15. Ceļu uzturēšana – darba organizēšana, apsekošana. Ar Latvijas valsts mežiem par pašvaldības ceļa izmantošanu.
16. Piedalīšanās domes komitejās un domes sēdē.
17. Piedalīšanās izpilddirektora organizētajā sanāksmē.
18. Darba laika uzskaišu tabeļu sagatavošana par Katvaru pagasta un Umurgas pagasta centra darbiniekiem, ievietošana HOP.
19. Iepazīšanās ar dažādiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem (domes lēmumi, MK noteikumi, Likumi u.c.).
20. Datu vākšana un apkopošana energopārvaldības sistēmai.
21. Remontmateriālu un saimniecības preču iegāde.
22. Aktu par preču norakstīšanu vai pakalpojumu saņemšanu sagatavošana, reģistrēšana un rēķinu saskaņošana Namejā un ievadīšana, apstiprināšana "HOP".
23. Dienesta vajadzībām izmantoto autotransporta ceļa zīmju ikdienas aizpildīšana, reģistrēšana.
24. Darbs ar citām sistēmām.

PĀLES PAGASTA UN VIĻĶENES PAGASTA PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRI

1. Lielās talkas organizēšana Pāles un Viļķenes pagastos.
2. Tikšanās ar Viļķenes pagasta iedzīvotājiem.
3. Piedalīšanās J. Neikena piemiņas brīdī Umurgas kapsētā.
4. Gatavošanās J. Neikena pasākumam.
5. Skolēnu pārvadājumu organizēšana, koordinēšana.
6. Piedalīšanās biedrības "Jūrkanete" sanāksmēs.
7. Piedalīšanās attālinātajās kibernetikas nodarbībās.
8. Tikšanās ar nometnes vadītāju par jauniešu nometnes organizēšanu.
9. Ceļu planēšanas organizēšana.
10. Sagatavotas un iesniegtas Pāles pagasta un Viļķenes pagasta darbinieku darba laika uzskaites tabulas.
11. Sadarbība ar Nodarbinātības Valsts Aģentūru. APSD strādnieku nodarbināšana Pāles un Viļķenes pagastos.
12. Aktuālo remontdarbu un saimniecisko darbu uzraudzība Pāles un Viļķenes pagastos.
13. Remontmateriālu un saimniecības preču iegāde Pāles un Viļķenes pagastu pakalpojumu sniegšanas centru vajadzībām.
14. Tikšanās ar iedzīvotājiem pakalpojumu sniegšanas centros Pālē un Viļķenē.

15. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un atbilžu gatavošana.
16. Aktu un rēķinu saskaņošana Namejā un apstiprināšana HOP.
17. Telefoniskas konsultācijas.
18. Pārtikas paku izņemšana un nogādāšana trūcīgajiem un maznodrošinātajiem iedzīvotājiem Pāles un Viļķenes pagastos.
19. Transporta ceļazīmju sagatavošana, saskaņošana un iesniegšana.
20. Ikdienas veicamo darbu organizēšana un saskaņošana ar sezonas strādnieku Pāles pagastā un ēku un teritorijas pārzini Viļķenes pagastā.
21. Ceļu aizsardzības līgumu un uzņēmumu līgumu par dažādiem pakalpojumiem sagatavošana, slēgšana un reģistrēšana.
22. Komunikācija ar sociālo dienestu, GMI pabalsta saņēmēju nodarbināšana Pāles pagastā.
23. Ceļu apsekošanas un darbu pieņemšanas un nodošanas žurnālu papildināšana ar informāciju.
24. Ikmēneša jubilāru sveikšana Pāles un Viļķenes pagastos.
25. Ceļu apsekošana Viļķenes un Pāles pagastos.
26. Piedalīšanās daudzdzīvokļu mājas apsaimniekošanas biedrības "Kalmes" valdes sanāsmēs.
27. Piedalīšanās izpilddirektora, izpilddirektora vietnieka un apvienības pārvalžu un pakalpojumu sniegšanas centru vadītāju sanāsmē.
28. Lēmumprojektu sagatavošana un ziņošana komiteju sēdēs un domes sēdē.
29. Piedalīšanās domes komiteju sēdēs un domes sēdē.
30. Dažādas informācijas apkopošana un iesniegšana, atskaišu sagatavošana apvienības pārvaldes un domes darbiniekiem.

SALACGRĪVAS APVIENĪBAS PĀRVALDE

1. Iesniegumu par ceļa stāvokļa uzlabošanu izvērtēšana, ceļu apsekošana kopā ar ceļu speciālistu un ceļu uzturētāju.
2. Tikšanās ar iedzīvotājiem pārvaldē par ielu un ceļu stāvokļa uzlabošanu
3. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un izvērtēšana.
4. Pašvaldības NĪ un teritorijas apsekošana, uzturēšanas un remontdarbu organizēšana.
5. Iknedēļas plānošanas sanāksmju gatavošana.
6. Lēmumprojektu sagatavošana, piedalīšanās pašvaldības domes komitejās un domes sēdēs.
7. Vides SOS izvērtēšana un apsekošana sakarā ar vides piesārņojumu.
8. Korģenes sabiedriskā centra apmeklējums.
9. Jautājumu sagatavošana un Piedalīšanās Satiksmes drošības komisijā.
10. Tikšanās ar iedzīvotājiem par Tūjas ciema attīstību.
11. Piedalīšanās Limbažu novada PSC vadītāju sanāksmē.
12. Tikšanās TIC.
13. Esošo remonta un būvniecības līgumu realizācijas izvērtējums, objektu apsekošana.
14. Tikšanās, komunikācija ar SIA Acteks īpašnieku un ainavu arhitekti par Rīgas ielas un skvēra attīstību.
15. Tikšanās Salacgrīvas kultūras centrā saistībā ar Reņģēdāju festivāla organizāciju, tehniskā nodrošinājuma organizēšana.
16. Piedalīšanās PUK sanāksmē.
17. Piedalīšanās apvienību pārvalžu vadītāju sanāksmē pie izpilddirektora.
18. Lietas "Namejā" (saņemtie dokumenti 60 gab., nosūtītie dokumenti 16 gab., lēmumi par kapavietas piešķiršanām 6 gab., preču, pakalpojumu norakstīšanas akti 20 gab.; ceļazīmes pašvaldības autotransportam un patapinātam transportam)
19. Darbs ar citām sistēmām (BIS lietas, HOP, LZIKIS)
20. Lēmuma projektu par grozījumiem 2025.gada 27.novembra Lēmumā Nr.855 sagatavošana un iesniegšana izskatīšanai Teritorijas attīstības jautājumu komitejas un domes sēdē.
21. Sagatavoti un nosūtīti tehniskie noteikumi, būvniecības pabeigšanas atzinumi, topogrāfijas saskaņojumi.
22. Afišu par iedzīvotāju padomēm drukāšana un izvietošana Salacgrīvā un Salacgrīvas pagastā
23. Darbs ar cenu aptaujām;
24. Līgumu projektu gatavošana un nodošana parakstīšanai;
25. Pašvaldības transportlīdzekļu ikdienas maršrutu uzskaitē, plānošana, reģistrēšana, ceļazīmju reģistrēšana utt., darba tabeļu un darba grafika summētajam darba laikam sagatavošana.
26. Dažādu pašvaldības sniegto pakalpojumu un NĪN maksājumu (35) pieņemšana.
27. Pašvaldības sadarbības partneru konsultēšana par e-rēķinu sūtīšanu, iesniegšanu.
28. Pasta sūtījumu noformēšana un nogādāšanā pasta nodaļā.
29. Kancelejas, saimniecības preču iegāde, norakstīšanas aktu sagatavošana;
30. Nokārtota darba drošības un ugunsdrošības ievadinstruktaža.
31. Semināri par VPVKAC pakalpojumiem, vēlēšanu apgabala maiņu utt.

32. Sadarbība ar citām Limbažu pašvaldības iestādēm par dažādiem jautājumiem.
33. VPKAC darbs – 93 pakalpojumi, konsultēšana par valsts iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem, dokumentu pieņemšana un pārsūtīšana attiecīgajām iestādēm (VSAA, NVA un VID); kursu, semināru klausīšanās par grozījumiem pakalpojumos.
34. Personāla aktivitātes: prombūtnes dažāda ilguma 4 gab. No tām atvaļinājumi 2 gab.
35. Saistībā ar personālu apstrādāts lietas "Namejā": Iekšējā sarakste 4 gab.; rīkojumi personāla jautājumos 5 gab.; Rīkojumi par atvaļinājumiem/komandējumiem 2 gab.; darbinieku amatu apraksti 1 gab., darba līgumi, vienošanās 2 gab., HOP saņemtie uzdevumi saistībā ar personālu 6 gab.
36. Uz ilgstošas prombūtnes laiku pieņemts jauns darbinieks uz laiku SAK "Zvejnieku parks".
37. Uzsākts sagatavot trīspusējās vienošanās dokumenti un PN aktus, sakarā ar darbinieces pāreju uz citu pašvaldības iestādi.
38. Darba sludinājuma sagatavošana uz vakances izslud. Uz Liepupes klientu apkalpošanas speciālista amatu.
39. Reģistrēti 5 gab. vakances iesniegumi, atgriezeniskā, saite, komisijas sēdes, klātienes tikšanās ar pretendentiem un protokoli.
40. Nosūtītas 4 gab. atbildes amata pretendentiem par amata kandidātu izvērtēšanas komisijas lēmumu.
41. Uzsāktas darbības ar izvēlēto amata kandidāti, lai varētu uzsākt apmācības un slēgt darba līgumu.
42. Uzsākta sezonas darbinieku meklēšana SAK "Zvejnieku parks".
43. Kopā ar enerģētiķi un vadītāju plānotas apkures sezonas beigas un darba līguma pārtraukšana.
44. Tikšanās ar darbiniekiem saistībā par darba drošības jautājumiem u.c.
45. Darbības darba aizsardzības vietnē Mans FN Serviss, Veikts izieto OVP karšu skenēšanas, piev. sistēmai. 3 darbinieki izgājuši OVP. Darbinieki veic ikgadējās instruktāžas DD jautājumos. Situācija visu laiku mainīga.
46. Sadarbība ar pašvaldības atbildīgo par nodarbinātības aģentūras piesaistīto klientu.
47. Konsultācijas telefoniski un e-pastos ar kolēģiem no finanšu nodaļas, personāla vadības nodaļas, IT nodaļas, juridiskās nodaļas, utt.
48. Dažādos jautājumos saistībā ar darbu, sniegta palīdzība un atbalsts kolēģiem, piem., izv. rotaļu laukumu apsekošanas komisija, sarakste ar apsardzes firmu u.c.
49. Sagatavots un nosūtīta tabula FN par izsniegtajām tirdzn. atļaujām.
50. Dažādas apmācības, piem. par ledzīvotāju padomēm, VPKAC apmācības u.c.
51. Ārpusdarba aktivitāšu organizatoriskie jautājumi, kas saistīti ar darbinieku saliedēšanas pasākumiem, tikšanās ar darbiniekiem, e-pasti, klātienes pārrunas.
52. Kolektīva saliedēšanas pasākuma/ talkas (24.04.2026.)organizēšana. Savākti 7 maiši atkritumu.
53. Vajadzīgās situācijas piemeklēšana likumos: "Darba likums", MK. not. 262, 749. iekšējiem noteikumiem "Par atlīdzību un sociālajām garantijām Limbažu novada pašvaldību darbiniekiem" un darbs ar datu bāzēm, piemēram, Valsts ieņēmumu dienests, pašvaldību pakalpojumucentri.lv. u.c.

54. Dažādu atskaišu, grafiku u.c. dokumentu sagatavošana, apkopošana, mazvērtīgā inventāra norakstīšanas aktu parakstīšanas (darba laika uzskaite, padarītā apkopojumi u.c.).
55. Pašvaldību ceļu un ielu apsekošana Salacgrīvas apvienības pārvaldes teritorijā, Salacgrīvas Pilsēta, pagasts.
56. Sadarbība ar SIA "Lauku ceļa uzturētājs", padarītā darba kontrole dabā (apsekošana), veikto darbu sadalījums un uzskaite.
57. DVS Namejs sistēmā uzdoto uzdevumu izskatīšana un izpildīšana.
58. Sadarbība ar SIA "Lauku ceļa uzturētājs", padarītā darba kontrole dabā (apsekošana), veikto darbu sadalījums un uzskaite.
59. Dažādu atskaišu, apkopojumu sagatavošanas (ceļazīmes, mēneša padarītais u.c.)
60. Komunikācija: telefoniskas un klātienē konsultācijas ar iedzīvotājiem un uzņēmējiem par pašvaldību ceļu stāvokli.
61. Paveikto darbu apkopojuma sagatavošana.
62. Dubultās virsmas apstrādes kvalitātes kontrole Salacgrīvas apvienības pārvaldē 2.gadu periodā.
63. Ceļu atļaujas saskaņošanas pirms mežizstrādes veikšanas.
64. Kopā ar Liepupes KAC vadītāju un novada izpilddirektora vietnieku apsekots ceļš Ežurgās.
65. Sagatavoti iesniegumi Satiksme drošības komisijai saistībā par satiksmes organizācijas tehnisko līdzekļu izvietojuma saskaņošanu Salacgrīvas AP
66. Piedalīšanās Lielajā talkā sakopjot Kuivižu teritorijā ieceres parku.
67. Apsekoti koki Ainažos, Salacgrīvā un pagastā, Liepupē un Tūjā.
68. Sagatavotas koku ciršanas atļaujas un sniegtas atbildes iedzīvotājiem.
69. Tikšanās Limbažos par nolikumu konkursam "Sakoptākās sētas".
70. Saskaņoti akti par teritorijas un kapu ikdienas uzturēšanu.
71. Gatavošanās Lielajai talkai. Sagatavota informācija par vietām, kur plānots talkot. Tiek izdalīti talkas maisi.
72. Pabeigti liepu un vītoli vainagošanas darbi.
73. Ainažos, Liepupē, Tūjā un Salacgrīvā sastādītas atraitnītes.
74. Saplānoti talkas darbi Liepupes centrā. Tiek sakopta taka un apkārtnē iedzīvotāju atpūtai.
75. Piedalīšanās Lielajā talkā.
76. Tiek saņemts rīkojums par rotaļu laukumu apsekošanu. Uzsākta laukumu apsekošana Liepupē un Tūjā.
77. Apsekots vēsturiskais pagrabs Krasta ielā.
78. Ar apsaimniekotāju apsekotas Salacgrīvas pilsētas dobes. Saplānoti darbi.
79. Sagatavotas vairākas vēstules Dabas aizsardzības pārvaldei, lai sniedz atzinumu par kokiem.
80. Saskaņotas ar Zvejnieku svētku organizatoriem informatīvā materiāla izvietojuma vietas.
81. Sagatavota vēstule iedzīvotājam par eglēm, kuras aug pašvaldības ceļa malā un aizsedz redzamību.
82. Komisijā izvērtēti pieteikumi uz vēsturisko fasāžu atjaunošanu.
83. Salacgrīvas pludmales rotaļu laukumā bojāta iekārta, kurai nepieciešams steidzams remonts. Noorganizēts remonts.
84. Apsekots īpašums Liepupes pludmalē, par patvaļīgu koku ciršanu.

LIEPUPES PAGASTA PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRS

1. Sadarbība ar citām Limbažu novada pašvaldības iestādēm un struktūrvienībām:
 - 1.1. ikdienas sadarbība ar Limbažu novada Sociālo dienestu:
 - 1.1.1. pastarpināta dokumentu pieņemšana no Sociālā dienesta klientiem un dokumentu tālāka nogādāšana Sociālā dienesta darbiniekiem.
 - 1.1.2. Pabalstu izmaksāšana nozīmīgās dzīves jubilejās, aprīļa mēnesī – desmit Liepupes pagasta senioriem (ietver iedzīvotāju adresu apzināšanu, maršruta plānošanu un pabalstu nogādāšanu dzīvesvietā; dokumentācijas sagatavošanu avansa (skaidrās naudas) saņemšanai pabalstu izmaksāšanai, skaidrās naudas saņemšanu un izmaksu atskaites sagatavošanu un nodošanu Limbažu novada Finanšu un ekonomikas nodaļā).
 - 1.1.3. Sadarbībā ar Sociālo dienestu ikdienā - problēmsituācijās nonākušo iedzīvotāju apsekošana dzīvesvietās, problēmu risināšana,
 - 1.2. Ikdienas sadarbība ar Liepupes pagasta tautas namu: saimniecisko un tehnisko darbu veikšana Liepupes tautas nama vajadzībām.
 - 1.3. Ikdienas sadarbība un jautājumu risināšana ar Limbažu novada Nekustamā īpašuma un teritorijas plānojuma nodaļu, Limbažu novada Būvvaldi, Salacgrīvas apvienības pārvaldes ainavu arhitekti, ceļu un apsaimniekojamās teritorijas speciālisti, enerģētiķi, juristu u.c.
2. Ceļu uzturēšana: ceļu apsekošana, stāvokļa novērtēšana, ceļu bojājumu kontrole. Liepupes pagasta teritorijas ceļu uzturēšanas un remontēšanas darba plāna sastādīšana, koordinēšana un kontrole. Tikšanās ar ceļu uzturētāju - ceļu apsekošana, pagasta ceļu specifikas un problemātisko jautājumu risināšana. Darbu koordinēšana- pavasara ceļu klātnes greiderēšana un bērsana, labošana.
3. Teritorijas apsaimniekošanas darbu veikšana un organizēšana: darba uzdevumu izsniegšana teritorijas uzturētājiem un darba kontrole.
4. Saņemti un reģistrēti dokumenti – 17;
5. Atbilstoši Liepupes PPSC kompetencei sniegtas atbildes u.c. nosūtītie dokumenti:
 - 5.1. nosūtītie dokumenti – 7;
 - 5.2. lēmumi par kapavietas piešķiršanu apbedīšanai – 6;
 - 5.3. ceļu lietošanas saskaņojumi – 6;
 - 5.4. atsauksme – 1 (sagatavošana)
6. Atsevišķi iesniegumi (5) pēc piederības nodoti atbildīgajiem pašvaldības speciālistiem, struktūrvienībām un iestādēm (Limbažu novada Nekustamā īpašuma un teritorijas plānojuma nodaļai, Salacgrīvas apvienības pārvaldes personāla speciālistei, Limbažu novada domes Deklarētās dzīvesvietas anulēšanas un dzīvokļu jautājumu risināšanas komisijai);
7. Maksājumu iekasēšana – 19. Atskaišu sagatavošana un nodošana Finanšu un ekonomikas nodaļai. Iekasētās skaidrās nauda nodošana Limbažu novada pašvaldības kasē.
8. Atskaišu sagatavošana un nodošana par iekasētajiem nekustamā īpašuma nodokļa maksājumiem.
9. Aktu par materiālu norakstīšanu sastādīšana – 2.
10. Mēneša granulu izlietojuma žurnāla un norakstīšanas akta sastādīšana.
11. Ikmēneša darbinieku darba tabeles sastādīšana.
12. DVS "Namejs" sistēmā uzdoto uzdevumi izskatīšana un izpildīšana.
13. Darbs budžeta risinājuma programmā MSTR.
14. Darbs programmā HoP.

15. Komunikācija: telefoniskas konsultācijas par dažādiem iedzīvotāju jautājumiem. Klātienes konsultācijas, iesniegumu pieņemšana; dokumentu parakstīšana; maksājumu pieņemšana: (nekustamā īpašuma nodoklis); u.c. dokumentu izsniegšana un pieņemšana.
16. Telefoniskas un klātienes konsultācijas ar pašvaldības darbiniekiem dažādos darba jautājumos.
17. E-pasti – sākot no spama, līdz sistēmu paziņojumiem, pašvaldības darbinieku informācijas pieprasījumiem utt. Pašvaldības darbinieku e-pasta vēstuļu izskatīšana un atbildes sniegšana.
18. Sapulces: attālināti pašvaldības komiteju, Domes kārtējās un ārkārtas sēdes. Vadītājam - klātienes sapulces Salacgrīvas apvienībā par izdarītiem darbiem un plānotajiem darbiem katras nedēļas pirmdienā (un nokļūšana uz to). Limbažu novada pakalpojumu sniegšanas centra vadītāju klātienes sapulces, kas tiek organizētas vienu reizi mēnesī. Darbs deklarētās dzīvesvietas anulēšanas un dzīvokļu jautājumu risināšanas komisijā.
19. Vadītājam – tikšanās iedzīvotājiem risinot dažādus problemātiskus jautājumus, kā arī apsekojot situācijas iesniegumu izskatīšanas procesā.
20. Klientu apkalpošanas speciālistei darbs VPVKAC.
21. Dienesta vajadzībām izmantoto autotransporta ceļazīmju ikdienas aizpildīšana.
22. Ceļazīmju reģistrēšana un apstrāde DVS "Namejs" sistēmā.
23. Degvielas uzpildīšana dienesta automašīnām degvielas uzpildes stacijās.
24. Iepazīšanās ar dažādiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem (domes lēmumi, MK noteikumi, Likumi u.c.).
25. Aprīļa mēneša padarīto darbu dokumentēšana atskaites iesniegšanai.
26. Vadītājam: Liepupes PPSC komandas darba organizēšana.
27. Cenu aptaujas izsludināšana par pludmales uzturēšanu 2026. gada vasaras sezonā.
28. Vadītājam: Tikšanās ar iedzīvotājiem plānojot pavasara talkas. Sadarbībā ar ainavu arhitekti darbu plānošana. Dalība "Lielajā talkā", tehnisko un organizatorisko jautājumu risināšana.
29. Vadītājam: Piedalīšanās Lieldienu pasākumā Liepupes pamatskolā. Lieldienu rotājumu izveides koodrinēšana (materiālu iegāde, dizaina izstrāde, izvietojuma organizēšana).
30. Vadītājam: Opel Vivaro remonta un TA organizēšana.
31. Vadītājam: Klientu apkalpošanas speciālista vakances izvērtēšana, kandidāta apmācība.
32. Vadītājam: Piedalīšanās biedrības "Tūjas laiks" sapulcē.
33. Vadītājam: Izstādes vešana no Tūjas bibliotēkas uz Svētciema bibliotēku.

AINAŽU PILSĒTAS UN PAGASTA PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRS

1. Sadarbība ar citām Limbažu novada pašvaldības iestādēm un struktūrvienībām.
2. Tikšanās ar Ainažu pilsētas iestāžu vadītājiem, veicot pilsētas 100gades svētku notikumu plānošanu.
3. Komunikācija ar ēkas un apsaimniekojamās teritorijas pārzini par veicamo darbu plānošanu, organizēšanu un norīkošanu, kā arī darbu kontrole.
4. Pēc iedzīvotāju aicinājuma veikta kopīga ceļa Pašupes posma apsekošana.
5. Ainažu pilsētas un lauku teritorijas ielu un autoceļu apsekošana un uzraudzība.
6. Kopā ar TIC vadītāju apsekots Zaļā dzelzceļa sabojātais posms. Secinājums-
posms ir iemērīts privātīpašumā, un tas vairs nav pašvaldības!!!!

7. Tikšanās ar "Super Alko" pārstāvi par iespējamo sadarbību Dārza ielas seguma atjaunošanā.
8. Varžu ceļa apsekošana pēc iedzīvotāju ziņojuma par iebrukumu caurteku.
9. Tikšanās ar biedrības "SK Ainaži" pārstāvi un apsekots Ainažu pilsētas stadions, lai spriestu par iespējamo sadarbību stadiona attīstībā.
10. Ziedu ielas apsekošana pamatojoties uz iedzīvotāja e-pasta ziņojumu.
11. Lielās talkas organizēšanas darbi.
12. Sadarbība ar Ainažu kultūras centra vadītāju, plānojot Ainažu svētkus.
13. Salacgrīvas pārvaldes ceļu speciālista aizvietošana atvaļinājuma laikā.
14. Noslēgts līgums ar SIA "Namsaimnieks" par ēkas Barona ielā 6a nodošanu apsaimniekošanā.
15. Tikšanās ar ainavu arhitekti un Ainažu pilsētas teritorijas apsekošana.
16. Tikšanās ar Ainažu pilsētas un Ainažu pagasta teritorijas ikdienas uzturēšanas veicēju.
17. Sadarbība un saziņa ar VMD pārstāvi.
18. Aktuālo informāciju laminēšana un izvietošana informācijai uz afišu stendiem.
19. Afīšu drukāšana iestādēm.
20. Klientu apkalpošanas speciālistes darbs VPVKAC pienākumu veikšana-konsultēšana par valsts iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem. Dokumentu pieņemšana un pārsūtīšana Attiecīgajām iestādēm VSAA, VID, VARAM, PMLP).
21. Topogrāfijas saskaņošana darbu veikšanai.
22. DVS Namejs sistēmā uzdoto uzdevumu izpilde.
23. Darbs ar Visma HOP programmu.
24. Darbs budžeta risinājuma programmā MSTR.
25. Darbs ar iedzīvotāju deklarēšana sistēma Personas.
26. Sociālās mājas apsekošana.
27. Ikdienas sadarbība ar Limbažu novada sociālo dienestu, dokumentu pieņemšana un nodošana.
28. Sadarbība ar SIA "Lauku ceļi" par pilsētas un pagasta ceļu ikdienas uzturēšanu un darbu plānošanu.
29. Teritorijas apsaimniekošanas ikdienas uzturēšanas darba uzraudzība un uzdevumu izsniegšana, atbilstoši tehniskās specifikācijas noteiktajam kopšanas sadalījumam.
30. Ūdens, kanalizācijas patēriņa salīdzinājuma akta nodošana pa iestādēm.
31. Nodrošināta apkures sistēmas uzraudzība pa iestādēm un nodrošināta to nepārtraukta darbība.
32. Elektrības rādījumu uzņemšana un apkopošana.
33. Rēķinu apkopošana, izsniegšana īrniekiem par pašvaldības dzīvojamo telpu īri un apkuri. Īres līgumu sagatavošana un to nepieciešamie dokumenti
34. Aprīļa mēneša granulu patēriņa atskaišu sagatavošana.
35. Iedzīvotāju iesniegumu saņemšana klātienē un e-pastā, reģistrācija, izskatīšana un atbildžu gatavošana.
36. Klātienes konsultācijas, tikšanās ar iedzīvotājiem un telefona konsultācijas.
37. Iknedēļas tikšanās ar kolēģiem
38. Autoceļu izmantošana- ceļu atļauju saskaņošana- apsekošana, saskaņojumu reģistrācija un atļaujas izsniegšana kokmateriālu, būvmateriālu izvešanai, krautuves veidošanai.
39. Atskaišu sagatavošana un nodošana Finanšu un ekonomikas nodaļai.

40. Dienesta vajadzībām izmantoto autotransporta ceļazīmju ikdienas apkopošana, saskaņošana, iesniegšana un jauno ceļazīmju reģistrēšana.
41. Atskaišu sagatavošana un nodošana Nekustamā īpašumu un teritorijas plānojuma nodaļai par iekasētajiem NĪN.
42. Remontmateriālu un saimniecības preču iegāde, izsniegšana. Aktuālo remontdarbu uzraudzība.
43. Darba laika uzskaites tabeļu sagatavošana, ievietošana HOP sistēmā saskaņošanai.
44. Maksājumu iekasēšana, atskaites sagatavošana.
45. Sadarbība ar IT speciālistiem, dažādu sistēmu piekļuves nodrošināšanai.
46. Darbs ar lietu nomenklatūru un normatīvajiem aktiem, konsultācijas ar kolēģiem, vajadzīgās situācijas piemeklēšana likumos (Likumi, domes lēmumi u.c.)
47. Aprīļa mēnesī paveikto darbu apkopojuma sagatavošana un iesniegšana.

SPORTA UN ATPŪTAS KOMPLEKSS “ZVEJNIEKU PARKS”

1. Ikdienas uzturēšanas darbi.
2. Teritorijas sakopšana.
3. Tehnikas apkopju veikšana.
4. Olimpiskās dienas pasākuma organizēšana.
5. Komunikācija un tikšanās un attālinātā komunikācija ar potenciāliem “Zvejnieku parka” pasākumu rīkotājiem.
6. Sporta nodarbību koordinēšana.
7. Darāmo darbu apzināšana un tikšanas ar pakalpojumu sniedzējiem.

ALOJAS APVIENĪBAS PĀRVALDE

1. Ceļazīmes vieglajām automašīnām un autobusiem – jauno reģistrēšana, papildīto pievienošana DVS Namejs.
2. Iedzīvotāju iesniegumu saņemšana klātienē un e-pastā, reģistrācija, izskatīšana un atbilžu gatavošana – Alojās apvienības pārvaldē kopumā reģistrēti:
 - 98 saņemtie dokumenti;
 - 117 izejošie dokumenti;
 - 1 iekšējā sarakste;
 - 85 atļaujas;
 - 2 izziņas;
 - 2 lēmumi par kapavietas piešķiršanu;
 - 18 rīkojumi saimnieciskos jautājumos;
 - 5 dokumenti personāla jautājumos;
 - 27 preču un pakalpojumu akti;
 - 18 līgumi.
3. Piedalīšanās domes komitejās un domes sēdē, Limbažu novada rīkotajās sanāksmēs attālināti un klātienē.
4. Rēķinu dimensiju ievade, aktu sagatavošana, rēķinu sadalījumu sagatavošana un pievienošana apmaksai HOP sistēmā Alojās pilsētai (67).
5. Maksājumu pieņemšana Alojās kasē (39) un kases atskaišu sagatavošana.
6. Nekustamo īpašumu nodokļu saņemto maksājumu ievade NINO programmā
7. Pasta sūtījumu noformēšana.
8. Papildus maršrutu grafika izveide un komunikācija ar iestādēm un šoferiem, lai nodrošinātu/ organizētu nepieciešamos papildus braucienus.
9. Atbildēšana uz iedzīvotāju / darbinieku / uzņēmēju zvaniem, konsultēšana un informācijas sniegšana, konsultēšanās.
10. Valsts pakalpojumu sniegšana klientiem VSAA, VID , NVA, u.c.
11. Sagatavoti un parakstīti rīkojumi personāla jautājumos.
12. Sagatavotas darba laika uzskaites tabeles HOP vietnē.
13. Vajadzīgās situācijas piemeklēšana likumos: "Darba likums", pašvaldības iekšējiem noteikumiem "Par atlīdzību un sociālajām garantijām Limbažu novada pašvaldību darbiniekiem", "Par Limbažu novada pašvaldības amatpersonu (darbinieku) komandējumiem un darba braucieniem" un darbs VPVKAC programmā PakalpojumuCentri.lv.
14. Pašvaldības dzīvokļu apsekošana ,piedāvājumu sagatavošana izīrēšanai.
15. Saimnieciski darbi Lieldienu pasākuma organizēšanai.
16. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana. (koku ciršanai ārpus meža, saskaņojumi pašvaldības autoceļu izmantošanai u.tt.)
17. Dažādas informācijas apkopošana un iesniegšana domes darbiniekiem.
18. Ceļu apsekošana - greiderēšanas, ielu un ceļu remontu organizēšana, masas ierobežojošo zīmju uzstādīšana, Kalēju ielas remontu tāmes sagatavošanas organizēšana, tranzītielas bedrīšu remonta, satiksmes organizācijas zīmju sakārtošana.
19. Piedalīšanās satiksmes drošības komisijas sēdēs.
20. Elektriķa pakalpojumu organizēšana Alojās iestādēs, ielu apgaismojuma remontu organizēšana.

21. Sadarbība ar NVA par nodarbinātības pasākumu īstenošanu vasaras brīvlaikā skolēniem Alojās apvienībā.
22. Komunikācija par apzaļumošanas pasākumiem Alojās pilsētā.
23. Komunikācija ar SIA JSB apsaimniekotājs par teritorijas uzturēšanu.
24. Sadarbība ar Alojās pilsētas un pagasta iestādēm.
25. Sadarbība ar Valsts Probācijas dienestu un probācijas klientu nodarbināšana.
26. Komunikācija ar VAS ceļu uzturētāju par Valsts autoceļu uzturēšanu Alojās apvienības teritorijā.
27. Jaunaudžu kopšanas organizēšana.

BRĪVZEMNIEKU UN BRASLAVAS PAGASTU PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRS

1. Piedalīšanās domes komitejās un domes sēdē.
2. Piedalīšanās izpilddirektora organizētajā sanāksmē.
3. Apsekoti ceļi Braslavas un Brīvzemnieku pagastos.
4. Remonts sporta kompleksā Ozolmuižā
5. Sanāksme Brīvzemnieku pakalpojumu sniegšanas centrā par plānoto pasākumu plānu gadam un nākamajam mēnesim
6. Tikšanās ar iedzīvotājiem Brīvzemnieku un Braslavas pakalpojumu sniegšanas centros
7. Tikšanās Brīvzemnieku pakalpojumu sniegšanas centrā ar centra darbiniekiem.
8. Tikšanās Brīvzemniekos un Braslavā ar sociālo darbinieku, lai risinātu iedzīvotāju palīdzības jautājumu
9. Tikšanās ar biedrības "Vienoti mūzikā" pārstāvjiem Ozolmuižā.
10. Tikšanās ar PII Auseklītis vadītāju, uzklauskātas problēmas un pārrunāti risinājumi.
11. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un atbilžu gatavošana.
12. Stārķa ligzdas vērošana pie pagasta ēkas.
13. Sagatavota atskaite par ceļiem Braslavas un Brīvzemnieku pagastos
14. Regulāri tiek organizētas aktivitātes bērniem un senioriem Puikulē un Ozolmuižā.
15. Sastādīta darba laika uzskaites tabele par Brīvzemnieku pagasta pakalpojumu sniegšanas centra darbiniekiem Hopā.
16. Sagatavoti akti par materiālu norakstīšanu. Reģistrēti Namejā .
17. Rēķinu apstrādāšana Hopā.
18. Iedzīvotāju maksājumu pieņemšana.
19. Darījumu atskaites un skaidras naudas nogādāšana Limbažos.

STAICELES PILSĒTAS UN PAGASTA PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRS

1. Algotu pagaidu sabiedrisko darbu veicēja norīkošana darbā un uzraudzība.
2. Piedalīšanās domes komitejās un domes sēdē.
3. Pilsētas teritorijā atkritumu savākšana un izvešana, dažādi teritorijas sakopšanas un labiekārtošanas darbi.
4. Lauku ceļu un pilsētas ielu apsekošana. Ielu apgaismojuma līniju apsekošana.
5. Pašvaldības piederošo īpašumu apsekošana un informācijas apstrāde saistībā ar atsavināšanas procesiem.
6. Autoceļu un ielu planēšana.
7. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un atbilžu sagatavošana.
8. Tikšanās ar iedzīvotājiem pakalpojumu sniegšanas centrā un aktuālo problēmu risināšana.

9. 9.Telefoniskas konsultācijas un atbilžu sniegšana klientiem.
10. Nepieciešamo preču iegāde ikdienas darbu veikšanai.
11. Elektrības un ūdens rādījumu uzņemšana un apkopošana.
12. Dažādu atskaišu sagatavošana un apkopošana.
13. VPV KAC darbs – konsultēšana, dokumentu pieņemšana un pārsūtīšana.
14. Darba sapulces ar iestāžu vadītājiem un darbiniekiem.
15. Pieslēgšanās pie Limbažu novada organizētajām sanāksmēm.
16. Komunikācija ar SIA JSB apsaimniekotājs par teritorijas sakopšanu.

Uzklausītie iedzīvotāju lūgumi, kuri vēl nav atrisināti:

1. Rast iespēju atjaunot gājēju celiņu no Kalēju ielas stūra līdz Dzirnau ielai 12 galam un gājēju celiņu no pakalpojuma centra ēkas Lielā ielā 7 uz tirgus laukuma pusi (**šim posmam ir veikta cenu aptauja, bet nav finansējuma**),
2. Vajadzīgs apgaismojums un jumtiņš informatīviem stendiem pretī ToP veikalam (it sevišķi tumšajā diennakts laikā),
3. Jāatjauno ziņojumu dēlis Vīķu centrā pie “Kastanīšiem”,
4. Vajadzētu iztīrīt ceļu malas grāvjus no krūmiem,
5. Jāatjauno Lielās ielas un Nākotnes ielas braucamā daļa,
6. Dzirnau ielā vajadzīgs viens apgaismes stabs un viens apgaismes stabs Sporta ielā pagriezienā uz skolu.

PAŠVALDĪBAS AĢENTŪRA “LAUTA”

PUBLISKO ŪDEŅU APSAIMNIEKOŠANAS NODAĻA ALDA

1. Zivju resursu uzraudzība Limbažu Lielezerā, Dūņezerā, Augstrozes Lielezerā.
2. Piekrastes un teritorijas uzkopšana Limbažu Lielezerā, Dūņezerā, Augstrozes Lielezerā un Vārzu pludmalē.
3. Inttereg EST-LAT NutriLoopWorks, RE-FRESH UN RIVERWAYS II projektu realizācija, vadīšana.
4. Zivju fonda projektu sagatavošana un iesniegšana.
5. Zilā karoga vides aktivitāšu realizācija.
6. Atskaišu gatavošana.
7. Koordinēšana un vadīšana probācijas klientu iesaiste darbos.
8. Lēmumprojektu gatavošana.
9. Cenu aptauju un iepirkumu gatavošana.

UZŅĒMĒJDARBĪBA

1. Biznesa ideju konkursa “VILNIS” nolikuma projekta saskaņošana ar Zemkopības un Finanšu ministrijām, apstiprināšana Domes sēdē.
2. 08.04. Biznesa laboratorijas nodarbība “Finanšu pārvaldība”, Smiltene
3. 15.04. dalība seminārā “Uzņēmējdarbības ekosistēma pašvaldībās”, Valmiera
4. 22.04. Biznesa laboratorijas nodarbība “Prezentācijas prasmes”, Limbaži.
5. Facebook.com grupas “Te ir darbs Limbažu novadā” un lapas “Radīts Limbažu novadā” administrēšana.
6. Dalības plānošana Vidzemes uzņēmēju dienā Valmierā ar Limbažu novada telti.
7. Aktualitātes uzņēmējiem sagatavošana un izsūtīšana.
8. Konsultācija par uzņēmējdarbību- 6.
9. Atskaišu izskatīšana un saskaņošana – 6.
10. VARAM kapacitātes projekta anketas aizpildīšana par pašvaldību.
11. Informācijas sagatavošana Vidzemes plānošanas reģiona kordinaorei par Limbažu novada pašvaldības piedāvājumu remigrantiem.
12. Darbs pie 8.maija semināra “Atbalsta programmas uzņēmējdarbībai Limbažu novadā” programmas.
13. Aprīļa Domes komiteju sēžu jautājumu atlasīšana un izsūtīšana uzņēmējiem.

LIMBAŽU TŪRISMA INFORMĀCIJAS CENTRS

Statistikas dati:

Limbažu tūrisma informācijas centrā aprīļa mēnesī apkalpoti 120 apmeklētāji (t.sk. 60 klātienē, 60 pa telefonu).

Facebook:

Skatījumi – 228836

Mijiedarbības – 4088

Sekotāji – 10312 (+70 jauni sekotāji)

Ieraksti – 53

Instagram:

Skatījumi – 10655

Mijiedarbības – 164

Sekotāji – 1664 (+15 jauni sekotāji)

Pasākumi, projekti un mārketinga aktivitātes:

1. Pārgājiens “Akmeņi un senvietas Staicelē”.
2. NutriLoopWorks projekta partneru tikšanās un prototipa ievietošana Vonnu ezerā, Igaunijā.
3. RE-FRESH projekta tiešsaistes sapulce par projekta 1. perioda atskaitēm un progresu.
4. Pārgājiens “Ungurpils un apkārtnē”.
5. Gatavošanās Lieldienu fotogrāfēšanās punktam Burtnieku kvartālā.
6. Camino ceļa maršruta izveide posmā Limbaži – Lēdurga.
7. NutriLoopWorks projekta prototipa ievietošana Rīdzenes dīķī, Vaives pagastā, Cēsu novadā.
8. Gatavošanās tūrisma kontaktbiržai, informācijas apkopošana un plāna izstrāde par Limbažu novadu.

SALACGRĪVAS TŪRISMA INFORMĀCIJAS CENTRS**Statistikas dati:**

1. Salacgrīvas tūrisma informācijas centrā aprīļa mēnesī apkalpoti 383 apmeklētāji (t.sk. 339 – klātienē, 36 – caur telefonu, 7 caur e-pastu, bet 1 sociālajos tīklos). No visiem apkalpotajiem apmeklētājiem 296 bija Limbažu novada iedzīvotāji, 69 Latvijas rezidenti un 18 ārvalstu rezidenti.

2. Ainažu tūrisma informācijas punktā janvāra mēnesī apkalpoti 176 apmeklētāji (t.sk. 175 – klātienē, 1 caur e-pastu). No visiem apkalpotajiem apmeklētājiem 154 bija Limbažu novada iedzīvotāji, 18 Latvijas rezidenti un 4 ārvalstu rezidents.

3. Facebook: VisitSalacgriva

3.1. Publicēti 24 ieraksti.

3.2. Sekotāji: 4025 (jaunie sekotāji – 16).

3.3. Sasniegtā auditorija: 27 505.

3.4. Iesaiste: 1108 (Reakcijas, komentāri, dalīšanās reižu un klikšķu skaits veiktajiem ierakstiem).

Organizatoriskie darbi:

4. Darba grafiku sastādīšana tekošajam mēnesim.

5. Tūrisma informācijas centra uzkopšanas darbi (logu, grīdas un plauktu tīrīšana/mazgāšana).

Pasākumi, mārketinga aktivitātes:

6. Pasākuma “Pakalpojumu izstrādāšanai 2026” organizēšana un norise 5. aprīlī.

7. Iesaiste pasākuma “Ainažiem 100” organizēšanā.

8. 10. aprīlī Limbažos notika tikšanās ar Vidzemes lībiskās kultūrtelpas pārstāvi Lolitu Ozoliņu par lībiešu maršruta izveido Limbažu novadā.

Projekti:

9. 15. aprīlī Limbažu novada satiksmes drošības komisijā izskatīts iesniegums par barjeru un ceļa zīmju izvietojumu Pilkas purva trasē (uz pašvaldības ceļa).

10. 15. aprīlī norisinājās projekta "Green Railways II" partneru ikmēneša tiešsaistes sapulce.

Sagatavoti divi darba uzdevumi iepirkumiem: "Celiņa seguma atjaunošanai un labiekārtojuma elementu uzstādīšanai" (izsludināts un "Ceļa kvalitātes uzlabošanai un barjeru uzstādīšanai Salacgrīvas pagastā".

STAICELES TŪRISMA INFORMĀCIJAS CENTRS

Statistikas dati:

Staiceles TIC 2026. gada aprīļa mēnesī strādāja no 23. aprīļa (TIC vadītājas atvaļinājums) sniegta informācija 94 interesentam – 78 klātienē, 16 pa telefonu, soc. tīklos un e-pastā, no tiem 27 Limbažu novada iedzīvotāji, 60 interesenti no Latvijas un 7 ārzemju rezidenti no Igaunijas.

Mārketingi:

Sagatavots 1 maršruts ceļošanai pa Limbažu novadu.

Pasākumi, sanāksmes:

Noorganizēts un novadīts pārgājiens "Iepazīsti Ungurpili un apkārtni" 26. aprīlī (32 dalībnieki).

Dalība Vidzemes Lībiskās kultūrtelpas kopsapulcē 27. aprīlī Salacgrīvā.

Organizatoriskie darbi:

Darba sapulces.

Rēķinu apstrāde, aktu, kases dokumentu un atskaišu sagatavošana un iesniegšana.

Telpu uzkopšanas darbi, kurināšana.

Darbs pie soc. tīklu kontu informācijas sagatavošanas:

Facebook – [visitstaicele.lv](https://www.facebook.com/visitstaicele.lv) 1285 sekotāji, 16 415 skatījumi.

[visitaloja.lv](https://www.visitaloja.lv) 1055 sekotāji, 5098 skatījumi.

Instagram – [visitstaicele.lv](https://www.instagram.com/visitstaicele.lv)

TIK TOK – [visitstaicele.lv](https://www.visitstaicele.lv) –1253 sekotāji.

OLIMPISKAIS CENTRS LIMBAŽI

Sporta bāzu apsaimniekošana

Ēku un laukumu sagatavošana VUGD un Veselības inspekcijas apsekošanai un atzinumu saņemšanai.

Tenisa kortu seguma papildināšana ar kvarca smiltīm.

Mākslīgā futbola laukuma ģenerālā uzkopšana (granulu papildināšana + apkope)

Futbola laukuma ar dabisko segumu mēslošana, veltnēšana un pļaušana.

Piedalīšanās būvsapulcēs jauniešu naktsmītņu iekšdarbu remonta laikā.

Iepirkumu specifikācijas sagatavošana mēbeļu iegādei jauniešu naktsmītnēs.

Sporta pasākumi

Nacionālā mēroga sacensības:

Maxibasket veterānu čempionāts: 1 spēle

Reģionālā mēroga pasākumi:

Sporto visa klase: 1 posms

Vietējā mēroga aktivitātes:

OC Limbaži čempionāts basketbolā: 7 spēles

OC Limbaži čempionāts volejbolā: 4 spēle

Olimpiskā diena Limbažu novada PII audzēkņiem

Olimpiskā diena Limbažu novada skolām

Augstu sasniegumu sports

Smaļotāji Aldis Artūrs Vilde un Jānis Kaurāts aizvadīja treniņu nometni Spānijā, gatavojoties Pasaules kausa posmiem

Vieglatlēte Linda Luīze Šalme trenējas Limbažos