



Limbažu novada pašvaldības izpilddirektora ziņojums

2026.GADA MAIJS

**Limbažu
novads**

SATURS

Dokumentu pārvaldības un klientu apkalpošanas nodaļa	3
Finanšu un ekonomikas nodaļa	4
Juridiskā nodaļa	5
Personāla vadības nodaļa	6
Attīstības un projektu nodaļa	7
Nekustamā īpašuma un teritorijas plānojuma nodaļa	9
Informācijas tehnoloģiju nodaļa	12
Dzimtsarakstu nodaļa	13
Sabiedrisko attiecību nodaļa	14
Izglītības pārvalde	17
Kultūras pārvalde	21
Kultūras iestāžu statistika	21
Muzeju statistika	25
Pasākumi Limbažu novada bibliotēkās	32
Būvvalde.....	39
Bāriņtiesa	40
Pašvaldības policija	41
Sociālais dienests.....	44
Limbažu apvienības pārvalde.....	45
Limbažu pagasts	45
Skultes un Vidrižu pagastu pakalpojumu sniegšanas centrs	45
Katvaru un Umurgas pagastu pakalpojumu sniegšanas centrs	46
Pāles pagasta un Viļķenes pagasta pakalpojumu sniegšanas centri	47
Salacgrīvas apvienības pārvalde.....	48
Liepupes pagasta pakalpojumu sniegšanas centrs	50
Ainažu pilsētas un pagasta pakalpojumu sniegšanas centrs	52
Alojas apvienības pārvalde.....	54
Brīvzemnieku un Braslavas pagastu pakalpojumu sniegšanas centrs	55
Staiceles pilsētas un pagasta pakalpojumu sniegšanas centrs	55
Pašvaldības aģentūra "LAUTA"	57
Publisko ūdeņu apsaimniekošanas nodaļa Alda	57
Limbažu tūrisma informācijas centrs	57
Salacgrīvas tūrisma informācijas centrs	58
Staiceles tūrisma informācijas centrs	59
Olimpiskais centrs Limbaži	61

DOKUMENTU PĀRVALDĪBAS UN KLIENTU APKALPOŠANAS NODAĻA

1. Centrālās pārvaldes e-pasta pasts@limbazunovads.lv informācija:
 - 1.1. Saņemtie e-pasti – 1649
 - 1.2. Nosūtītie e-pasti – 736
2. Vadības klātienes tikšanās ar apmeklētājiem, dalība publiskos pasākumos (plānotās): - 18 (izpilddirektors), 45 (priekšsēdētāja).
3. Limbažu Klientu apkalpošanas centrā:
 - 3.1. Apkalpoti 376 klātienes apmeklētāji
 - 3.2. Apstrādātie dokumenti – 461
 - 3.3. Sistēmā ievadītas ziņas par deklarēto dzīvesvietu – 21
 - 3.4. Pieņemti 398 apmeklētāju zvani
 - 3.5. Sagatavoti 5 preču norakstīšanas akti
 - 3.6. Nosūtītas 176 vēstules adresātiem
 - 3.7. Autotransporta pieteikumu pieņemšana, organizēšana, koordinēšana – 41
 - 3.8. Pakalpojumu aprakstu aktualizēšana programmā VIRSIS – 39
 - 3.9. Apkalpoti VPVKAC klienti – 65
 - 3.10. Ienākošo e-rēķinu sagatavošana un nosūtīšana saskaņošanai – 12
 - 3.11. Ukrainu pilsoņiem personas kodu piešķiršana – 0
 - 3.12. E-formu veidošana priekš Latvija.gov.lv mājaslapas – 2
4. Administrācijas ēkas sēžu zāļu rezervācijas:
 - 4.1. Mazā zāle: 18
 - 4.2. Lielā zāle: 12
5. Informācija par Centrālās pārvaldes apstrādāto saņemto un nosūtīto korespondenci:
 - 5.1. Saņemtie dokumenti – 765
 - 5.2. Nosūtītie dokumenti – 297
 - 5.3. Iekšējās sarakstes dokumenti – 7
 - 5.4. Rīkojumi pamatdarbības jautājumos – 16
 - 5.5. Pilnvaras – 5
 - 5.6. Izziņas – 36 (16 izziņas Limbažu KAC)
 - 5.7. Atļaujas – 2
 - 5.8. Līgumu/vienošanās apstrāde (reģistrētie, atpakaļ saņemtie līgumi/vienošanās) – 110
6. Komiteju un domes sēdes: maijā pieņemtie domes lēmumi – 67
 - 6.1. maijā komitejās izskatītie jautājumi – 78
 - 6.2. e-pastā, pa pastu, e-adresē personām nosūtītie domes lēmumi – 20
 - 6.3. pārējie domes lēmumi darbiniekiem nodoti ar DVS Namejs starpniecību
 - 6.4. pēc pieprasījuma sagatavoti Limbažu novada domes lēmumu izraksti – 11
 - 6.5. sagatavoti komiteju un domes sēžu protokoli – 5
 - 6.6. sagatavoti komiteju un domes sēžu protokoli un lēmumu pielikumi publicēšanai
 - 6.7. konsultāciju sniegšana pa telefonu
7. Darbs pie paraksta apliecinājumiem CVK.
8. Darbs pie pakalpojumu aktualizēšanas sistēmā ``Virsis``, pakalpojumu kartīšu rediģēšana, pievienošana.
9. Arhīva darbs:
 - 9.1. darbs pie 2019. un 2020. gada pastāvīgi un ilgstoši glabājamo dokumentu aprakstīšanu un sakārtošanu. Darbs pie Salacgrīvas novada arhīva par 2015., 2016. gadu, pastāvīgi un ilgstoši glabājamo dokumentu aprakstīšanu un sakārtošana.

FINANŠU UN EKONOMIKAS NODAĻA

1. Publiskajam pārskatam nepieciešamās informācijas sagatavošana
2. Pašvaldības finansējuma provizorisks aprēķins pedagogu atalgojumam, ieviešot jauno modeli "Programma skolā"
3. Tikšanās ar Izglītības iestāžu vadītājiem par jauno finansējuma modeli "Programma skolā"
4. Maksas pakalpojumu izcenojumu aprēķinu sagatavošana
5. Dažādas konsultācijas iestāžu vadītājiem par budžeta izpildi, nepieciešamajiem grozījumiem, papildus nepieciešamo finansējumu
6. Salacgrīvas vidusskolas MD pedagogu atalgojumam izpildes analīze
7. Līgumu, lēmumprojektu, iepirkumu protokolu saskaņošana
8. Budžeta tehnisko grozījumu sagatavošana
9. Limbažu apvienības pārvaldei teritorijas uzturēšanai ekonomiskā aprēķina sagatavošana
10. Saistību aprēķinu sagatavošana plānotajiem aizņēmumiem
11. Konsultācijas iestāžu vadītājiem par budžetu, klātienes tikšanās un Microstrategy apmācības
12. Atbilžu sagatavošana uz iestāžu vadītāju iesūtītajiem jautājumiem e-pastā
13. Dažādas informācijas datu analīzes pēc pieprasījuma, aprēķinu sagatavošana vadībai
14. Budžeta grozījumu, saistošo noteikumu lēmuma sagatavošana uz domes sēdi
15. Saņemtie rēķini un pavadzīmes – 2344
16. Izrakstītie rēķini – 1222
17. Izejošie maksājuma uzdevumi – 5661
18. Ienākošie maksājuma uzdevumi – 4463
19. Avansa izdevumu un debetkaršu norēķinu dokumenti – 75

JURIDISKĀ NODAĻA

1. Sagatavoti/saskaņoti līgumi vienošanās – 113;
2. Sagatavoti/saskaņoti lēmumprojekti – 67;
3. Sagatavoti 2 iekšējo noteikumu projekti;
4. Noris tiesvedība 10 tiesvedības procesos;
5. Sagatavotas atbildes, sniegtas konsultācijas, sniegti saskaņojumi (vairāk kā 230 uzdevumi).

Iepirkumu komisija:

1. izsludinājusi 21 iepirkumu vai iepirkuma procedūru;
2. veikusi 2 apspriedes ar piegādātājiem;
3. pieņēmusi 21 lēmumu iepirkumos vai iepirkuma procedūrās.

PERSONĀLA VADĪBAS NODAĻA

Mēneša laikā tika nodrošināta informācijas sniegšana un koordinēšana saistībā ar darbinieku veselības apdrošināšanu. Tika pieņemti un pārbaudīti darbinieku iesniegumi, apkopota nepieciešamā informācija un veikta veselības apdrošināšanas polišu pasūtīšana. Pēc polišu saņemšanas tika organizēta to sadale un nodošana pašvaldības iestādēm kā arī tika veikts skaidrojošais darbs, lai izskaidrotu apdrošināšanas nosacījumus un pieejamos limitus.

Tika izsludinātas četras vakances, nodrošinot sludinājumu sagatavošanu, publicēšanu un komunikāciju ar potenciālajiem pretendentiem. Papildus tika sagatavoti visi nepieciešamie dokumenti divu speciālistu darba tiesisko attiecību uzsākšanai.

Turpinājās darbs pie iekšējo noteikumu izstrādes un aktualizēšanas. Tika izvērtēti esošie procesi, apkopoti priekšlikumi un veikta dokumentu sagatavošana, lai nodrošinātu normatīvo aktu atbilstību aktuālajām prasībām un organizācijas vajadzībām. Noteikumi tika virzīti domei apstiprināšanai.

Veikta dažādu datu apkopošana, analīze un kopsavilkumu sagatavošana. Nodrošināta dalība profesionālās pilnveides mācībās, pilnveidojot zināšanas personāla vadības procesu jomā.

Tāpat sniegtas konsultācijas iestāžu vadītājiem un darbiniekiem par personāla vadības, darba tiesisko attiecību, dokumentu noformēšanas un citiem ar darba organizāciju saistītiem jautājumiem.

ATTĪSTĪBAS UN PROJEKTU NODAĻA

1. ESF+ līdzfinansētā projektā "Sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu pieejamības palielināšana Limbažu novadā" uzsākti būvdarbi.
2. Projektā "Patvertņu pielāgošana un aprīkošana Limbažu novadā" noslēgti remonta darbu līgumi (SIA Woltec) un būvuzraudzības līgums (SIA Mūsu uzraugs). Darbi tiks uzsākti jūnija sākumā.
3. Projekts "Dienas aprūpes centrs bērniem ar funkcionāliem traucējumiem" apstiprināts. Notiek līguma slēgšana.
4. EKII projekta "Siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšana ēkā Mūru ielā 17, Limbažos" ietvaros turpinās iesniegto piedāvājumu vērtēšana apvienotajā projektēšanas – būvniecības iepirkumā.
5. Eiropas Reģionālās attīstības fonda (ERAF) projekta "Ēku siltumapgādes vieda vadība" ietvaros turpinās dialoga sarunas ar kandidātu SIA "MESH Energopārvaldība". Maijā notika 4 sarunu sesijas.
6. 29.maijā noslēdzās projekts "Sabiedrības digitālo prasmju attīstība", un Limbažu novads tā ietvaros ieguvis rezultātu - 6. vieta valstī starp pašvaldībām ar sekmīgi izsniegtām 975 apliecībām (869 grupu nodarbībās un 106 pašapmācībā).
7. Projekta konkursa „Limbažu novada vēsturisko ēku fasāžu atjaunošana 2026” sagatavots domes lēmumprojekts par projektu līdzfinansējumu apstiprināšanu.
8. Projektā "Primārās veselības aprūpes infrastruktūras uzlabošana ģimenes ārstu praksēs Mandegās, Vidrižos un Pālē. Pālē – sagatavota tehniskās specifikācijas izstrāde būvdarbiem un būvuzraudzībai, izsludināti iepirkumi, iesniegšanas 15.06.2026. Vidrižos-nav iepirkuma lēmums, notiek IUB pārsūdzība pacēlāja ierīkošanai doktorātā.
9. Projekta "Pasākumi vietējās sabiedrības veselības veicināšanai un slimību profilaksei" Nr. 4.1.2.2/1/24/I/035 turpinās bezmaksas vingrošanas nodarbības 17 vietās novadā, ikmēneša izpilde sagatavošana, apstiprināšana. Nodarbību plānošana-grafiku sastādīšana "Izglītojošu un veselības veicinošu nodarbību vadīšana 2026.gadā" pārgājiena plānošana, ekspress testu un ekspreskonsultāciju veikšanu pasākumu plānošana – visā novadā, ikmēneša izpilde sagatavošana, apstiprināšana. Veselības veicināšanas nometne jauniešiem iepirkuma lēmums, līguma slēgšana.
10. Projektā "Limbažu pilsdrupu restaurācija, kultūras mantojuma saglabāšanai un jaunu pakalpojumu attīstībai" Nr. 5.1.1.6/25/A/004 sagatavots domes lēmumprojekts par finansējuma iekļaušanu budžetā un papildus finansējuma piešķiršanu.
11. Turpinājās Eiropas Reģionālā attīstības fonda līdzfinansētā projekta "Publiskās ārtelpas attīstība Limbažu pilsētas funkcionālajā teritorijā" būvdarbi Limbažu Lielezera pludmalē.
12. Centrālajā finanšu un līgumu aģentūrā (CFLA) 15.05.2026. iesniegts projekts "Limbažu novada infrastruktūras attīstība uzņēmējdarbības atbalstam", kura ietvaros paredzēta Mehanizācijas ielas Svētcimā pārbūve, Valsts vietējā autoceļa V137 posma Liepupē un pašvaldības ceļa A21 Liepupē un Liepupes pagastā pārbūve un Rīgas ielas Salacgrīvā pārbūve.
13. Noslēgti EJZAF līdzfinansētā projektam "Ceļa posma Sidrabiņi-Sēklīši, Skultes pagastā, Limbažu novadā, pārbūve", Nr. 25-09-UL04-U31421.102-0000 būvdarbu un būvuzraudzības līgumi.

14. Atveseļošanas fonda (AF) līdzfinansētā projektā "Alojas Ausekļa vidusskolas infrastruktūras pilnveide un aprīkošana" koordinēta līgumu slēgšana un ar tiem saistītās aprīkojuma un mēbeļu piegādes.
Nodrošināta projekta kārtējā progresa pārskata iesniegšana CFLA.
CFLA iesniegts projekta vienošanās grozījumu pieprasījums, projekta īstenošanas termiņš no 31.maija pagarināts līdz 20.jūlijam.
15. AF līdzfinansētā projektā "Atbalsta pasākumi cilvēkiem ar invaliditāti mājokļu vides pieejamības nodrošināšanai Limbažu novadā", noorganizēta līgumu slēgšana par 4 mājokļu pielāgošanu un nokārtota būvvaldes akcepta saņemšana būvdarbu uzsākšanai.
16. ERAF līdzfinansētā projektā "Limbažu novada speciālās pamatskolas infrastruktūras un mācību vides pilnveide", kur uzsākta galvenās ēkas vienkāršotas pārbūves projektēšana, noorganizēta projektēšanas sanāksme.
Sagatavots lēmuma projekts Valsts kases aizņēmuma pieprasīšanai projekta izmaksu priekšfinansēšanai un līdzfinansēšanai.
17. Sagatavota informācija par īstenotajiem un plānotajiem investīciju projektiem pašvaldības Publiskajam pārskatam.

NEKUSTAMĀ ĪPAŠUMA UN TERITORIJAS PLĀNOJUMA NODAĻA

NĪTP nodaļas atskaite_maijs_2025	Kopā
Lēmumi	
Lēmumu projekti komitejas un domes sēdēm	20
Lēmumi par adresu un nosaukumu piešķiršanu, maiņu vai likvidēšanu, nekustamā īpašuma sadalīšanu un apvienošanu	13
Lēmumi par nekustamā īpašuma lietošanas mērķiem	3
Lēmumi par zemes nomu	23
Lēmumi par medību tiesību piešķiršanu	0
Lēmumi par lokāplānojumiem	0
Lēmumi par detālplānojumiem	0
Lēmumi par zemes vienību platību precizēšanu	1
Lēmumi par zemes ierīcības projekta apstiprināšanu	11
Lēmumi par nosacījumiem zemes ierīcības projekta izstrādei	25
Dokumentu reģistrēšana, sagatavošana, iesniegšana	
Nekustamā īpašuma lietošanas mērķu ievade VZD tiešsaistes režīmā	29
Nodaļā saņemto dokumentu reģistrēšana Namejā	46
Sarakstes ar juridiskajām un fiziskajām personām nekustamo īpašumu jaut. (t.sk., uzziņas, tehniskie n-mi, atzinumi, BIS,.VZD kadastrs.lv - pakalp.pie.	113
Izziņas	7
Reģistrētas nekustamā īpašuma lietas	1
Reģistrētas kadastrālās uzmērīšanas lietas	4
Reģistrētas zemes ierīcības projektu lietas	6
Sagatavoti akti par preču norakstīšanu vai pakalpojumu saņemšanu	
Nostiprinājuma lūgumu sagatavošana, iesniegšana www.zemesgramata.lv ar pievienotajiem dokumentiem	16
Uzziņu sagatavošana, iesniegšana www.zemesgramata.lv ar pievienotajiem dokumentiem	7
Sagatavoti, noslēgti ceļu servitūta līgumi	1
Ēku, inženierbūvju izpildmērījumu pasūtīšana, pievienoto dokumentu sagatavošana	
Mērniecība, topogrāfija	
Saskaņoti topogrāfiskie plāni, izsniegtas sarkanās līnijas	25
Robežu apsekošana, noteikšana, saskaņošanas akti	
Grafisko pielikumu sagatavošana pašvaldības lēmumiem mērniecības procesam	3
Zemes ierīcības projektu grafiskās daļas saskaņošana	5
Būvniecības informācijas sistēma (BIS)	
Būvprojektu saskaņošana	23
Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšana NINO	

Lēmumi par nekustamā īpašuma nodokli	12
Dokuments par izpildu raksta nodošanu tiesu izpildītājam piedziņai	
Lēmumi–izpildrīkojumi par nokavēto nodokļu maksājumu piedziņu bezstrīdus kārtībā	7
Brīdinājumi/atgādinājumi par NIN parādu	2
Brīdinājumi par administratīvā akta piespiedu izpildi	5
Vienošanās par nekustamā īpašuma nodokļa parāda sadalīšanu vairākos maksājumos	
Pieteikumi mantojuma lietas ierosināšanai	2
Problēmu izskatīšana, risināšana un labošana NĪNO datu bāzē, ņemot vērā ZG iesūtītos datus un VZD datus	1103
Iesniegumu par NĪN atvieglojumiem izskatīšana, reģistrēšana NINO, NĪN aprēķina veikšana, piešķirtā atvieglojuma reģistrēšana deminimis sistēmā	3
Atvieglojumu reģistrā reģ. personu atvieglojumu izskatīšana, NĪN pārrēķina veikšana. Dati tiek saņemti no Sociālā dienesta SOPA programmā reģistrētās informācijas	80
NINO mēneša slēgšana - saņemto maksājumu salīdzināšana ar grāmatvedības datiem, mēneša un ceturkšņa atskaites (parādu, pārmaksu sadalījums par sektoriem) sagatavošana, iesniegšanas Finanšu un grāmatvedības nodaļai; NINO datu sagatavošana nekustamā īpašuma nodokļa prognožu aprēķinam 2026. gadam	
Ikdienas bankas datu ievade par ieskaitītajiem maksājumiem NĪN kontos	401286.22
Noma	
Zemes nomas līgumi un vienošanās, telpu nomu līgumi	34
Saņemto zemes nomas līgumu vai vienošanās reģistrācija/ pārtraukšana un NĪN pārrēķina veikšana	33
Saņemto īres līgumu reģistrācija vai īres pārtraukšana un NĪN pārrēķina veikšana	18
Medību tiesību nodošanas līgumi	0
Lauksaimniecības zemes nomas līgumu reģistrā reģistrētie līgumi	2
Meži	
Mežu inventarizācija, lietas	3
Meža dienesta sistēmā iesniegumi ciršanas apliecinājumu izsniegšanai	3
Meža dienesta sistēmā reģistrēta lietošanas veida maiņa	
Meža dienesta sistēmā atskaite par saimniecisko darbību	
HOP	
Rēķinu ievade HOP sistēmā	46
TAPIS	
Dokumentu ievade TAPIS sistēmā	
Darbs komisijās	

Darījumu ar lauksaimniecības zemi izvērtēšanas komisijas sagatavotie dokumenti	3 prot.; 6 lem.; 2 vest.
Atsavināmo īpašumu dokumentu sagatavošana un iesniegšana sertificētam vērtētājam	4
Organizētas īpašumu izsoles (informācijas publicēšana, protokolu u.c. dok. sagatavošana izsoļu uzsākšanai)	5
Sagatavoti, noslēgti nekustamā īpašuma dāvinājuma līgumi	2
Sagatavoti, noslēgti pirkuma līgumi, pieņemšanas-nodošanas akti	4
Grafisko pielikumu sagatavošana piespiedu dalītā īpašuma izbeigšanai vai FNZG pārskatīšanai DZMP komisijai	1
Rail Baltic	
Sarakstes ar Rail Baltic pārstāvjiem, telefonu konsultācijas ar RB komandu, ar iedzīvotājiem par zemes gabalu kompensēšanu (iespējamie risinājumi zemes maiņai)	12
Teritorijas plānojums	
Institūciju Atzinumu izvērtēšana par Limbažu novada teritorijas plānojuma 1.0 redakciju un fizisku un juridisku personu iesniegumu izvērtēšana 2.0 redakcijai. Darbs pie Ainaviski vērtīgo un kultūrvēsturisko teritoriju noteikšanas un atbilstošu Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumu izstrādes; Rūpniecisko teritoriju izvērtējums Darbs pie teritorijas plānojuma izstrādes darba grupā. Starpatbilžu gatavošana par iesniegumiem 2.0 redakcijas publiskās apspriešanas laikā	
Atbilžu sagatavošana par teritorijas plānojumu vai atbilde par atbilstību atļautai izmantošanai atbilstoši TP	3
Sadarbības līguma par ielas pārņemšanu pašvaldības īpašumā gatavošana	
Inženierbūves datu deklarācijas sagatavošana, iesniegšana VZD	
Konsultācijas par nekustamā īpašuma sadalīšanu, zemes ierīcības projekta izstrādi, zemes robežu noteikšanu, Teritorijas plānojumā noteikto atļauto izmantošanu	34
Augstsprieguma tīkls aizsargjoslu izvērtēšana saskaņošanai gar elektrisko tīklu gaisvada līnijām, ja tās šķērso meža teritoriju, atbilstoši Aizsargjoslu likuma 33, panta astotās daļas prasībām (zemes vienību skaits)	103

INFORMĀCIJAS TEHNOLOĢIJU NODAĻA

- Pārstrādāti un papildināti iekšējie IT drošības dokumenti un iesniegti Nacionālajam kiberdrošības centram:
 - IT drošības pašvērtējuma ziņojums;
 - Kiberrisku pārvaldības un IKT darbības nepārtrauktības plāns;
 - Kiberincidentu pārvaldības kārtība un Kiberincidentu žurnāls;
 - Kiberdrošības politika.
- 08.05.2025, 15.05.2026 Dalība pašvaldību IKT arhitektūras darba grupas sanāksmēs
- Ikdienas IKT uzturēšanas darbi:
 - Lietotāju pieejas tiesību administrēšana un IT palīdzības pieprasījumu apstrāde (attālināti un izbraukumos);
 - Serveru infrastruktūras un datortīkla uzturēšana;
 - Programmatūras atjauninājumu uzstādīšana un sistēmu darbības stabilitātes nodrošināšana.
- Tehniskais atbalsts:
 - Pašvaldības domes sēžu un attālināto sanāksmju tehniskā nodrošināšana;
 - Lietotāju atbalsts telefoniski, attālināti un izbraukumi uz iestādēm.

DZIMTSARAKSTU NODAĻA

2026.gada maijs	Limbažu apvienības pārvalde								Salacgrīvas apvienības pārvalde			Alojas apvienības pārvalde				Kopā	
	Limbaži	Limbažu pagasts	Katvaru pagasts	Pāles pagasts	Skultes pagasts	Umurgas pagasts	Vidrižu pagasts	Vilķenes pagasts	Ainažu pilsēta un Ainažu pagasts	Salacgrīvas pilsēta un Salacgrīvas pagasts	Liepupes pagasts	Alojas pilsēta un Alojas pagasts	Staiceles pilsēta un Staiceles pagasts	Braslavas pagasts	Brīvzemnieku pagasts		
Dzimšana	2	-	3	-	1	-	-	-	-	3	-	-	-	-	-		
kopā	6								3			-				9	
Miršana	5	2	2	-	1	1	1	-	-	4	1	-	-	3	-		
kopā	12								5			3				20	
Citos nov. dekl.mirušie																5	
Laulības																11	
Uzvārda maiņas lieta																3	
Saņemtie dokumenti																135	
Nosūtītie dokumenti																54	
Ievadīti (v) reģistri																160	
Izziņas																11	
Iekasēta valsts nodeva																EUR	402.00
maksas pak.																EUR	815.00
Kopā																EUR	1217.00

SABIEDRISKO ATTIECĪBU NODAĻA

1. Piedalījāties komiteju un domes sēdēs.
2. Veidojām, publicējam vizuālo informāciju un rakstus:
 - Darbu uzsācis civilās aizsardzības speciālists;
 - Par jauno aizsargājamo jūras teritoriju dabas aizsardzības plāna versiju;
 - Par pašvaldības darbu pie jaunā pedagogu finansēšanas modeļa ietekmes izvērtējuma;
 - Izglītības iestāžu izlaidumu apkopojums;
 - Ilgtspējīgas attīstības stratēģijas aktualizācija;
 - Aktivitātes Ainažiem 100 ietvaros;
 - Par rīcību dronu apdraudējuma gadījumā;
 - Anketu par pieteikšanos civilās aizsardzības veidošanā;
 - Par šūnu apraides paziņojumiem;
 - Pirmsskolas izglītības iestāžu darba laiks vasaras periodā;
 - Limbažu novada iedzīvotāju saziņoto velosipēdu akcija (piedalījāties arī tās koordinācijā);
 - Imanta Klīdzēja saņemtais Ministru Kabineta Atzinības raksts;
 - Paziņojumi un informācija: priekšsēdētājas apsveikums maija svētkos, ceļu satiksmes ierobežojumi, ūdenssaimniecības jautājumi, detālpārplānojamu un lokālpārplānojamu paziņojumi, latvāņu izplatības ierobežošana, Sakoptākā sēta 2026 konkurss
3. Piedalījāties pasākumos, tikšanās reizēs un veicām to atspoguļošanu:
 - Latvijas Republikas Neatkarības atjaunošanas dienas svētki Limbažos;
 - 1. maija skrējiens Salacgrīvā;
 - Latvijas Goda ģimene 2026 summināšanas pasākums;
 - Olimpiāžu uzvarētāju svētki;
 - Vējrāža "Eižena Finka" uzstādīšanā;
 - Ziemas dārza Puikulē atklāšana;
 - Zilā karoga atklāšana Lielezera pludmalē;
 - VUGD Salacgrīvas posteņa apmeklējums;
 - Tikšanās ar Satiksmes ministrijas, Latvijas Valsts ceļu un Autotransporta direkcijas pārstāvjiem;
 - Virsdiriģentu svētki Alojā;
 - Valmieras tehnikuma vizīte Limbažu novada pašvaldībā;
 - Pateicības pasākumā Salacgrīvas ģimenes ārstei, noslēdzot darba gaitas.
4. Apsekojām novadā īstenotos projektus Salacgrīvas, Alojās un Limbažu apvienības pārvaldēs, veicām publikācijas.
5. Apkopojām un sagatavojām materiālus pašvaldības informatīvajam izdevumam "Limbažu Novada Ziņas" maija izdevumam 20 lpp. apjomā.
6. Sagatavotas 89 publikācijas mājaslapai www.limbazunovads.lv, kas izplatītas arī pašvaldības sociālajos tīklos. Regulāri papildināts mājaslapas notikumu kalendārs, kā arī citas mājaslapas sadaļas.
7. Sadarbībā ar Vidzemes reģionālo televīziju sagatavoti un nofilmēti pieci oriģinālrādījumi Limbažu novads Rada un Dara, kura ietvaros arī izveidoti pieci Kultūras atelpas sižeti, stāstot un informējot par pašvaldības pasākumiem un notikumiem. Izveidoti četri ziņu bloki SWH (pirmdienās 13.30 radio SWH ēterā).

8. Organizējām Limbažu pilsētas svētku vizuālā noformējuma izstrādi, piedalījāmies Civilās aizsardzības komisijas sēdē, piedalījāmies iedzīvotāju padomju izveides procesa koordinācijā.
9. Statistika par aktivitāti Limbažu novada sociālajos tīklos un mājaslapā:

FACEBOOK (Limbažu novads)

Ierakstu skaits – 65

SKATĪJUMI – **433,233 -8,5%**

Auditorija – Sekotāji – 43.9%, pārējie 56.1%

Sekotāju skaits – **10,128**

Reakcijas / Mijiedarbība – **4,007**

Dalījušies ar ziņu – 803

Auditorijas vecums 35-44 (**27,0%**), 45-54 (**21.8%**)

Auditorijas dzīvesvieta: **Rīga-47,5%, Limbaži-27,0%, Salacgrīva-6,3%, Valmiera-5,8%**

Top ziņas – (No 1. jūlija Limbažu novadā reģionālos autobusu pārvadājumus nodrošinās SIA “VTU Valmiera”), (Limbažu novada Majoru un Straumju ģimenes godinātas konkursā “Latvijas Goda ģimene 2026”), (Limbažos uzstādīts jaunais vējrādis “Eižens Finks”), (VUGD Salacgrīvas postenis darbu turpina jaunajā katastrofu pārvaldības centrā)

FACEBOOK (Salacgrīvas apvienības pārvalde)

SKATĪJUMI – **135,714 +61,2%**

Auditorija - Sekotāji – 51.6%, pārējie 48.4%

Sekotāju skaits – **4,674**

Reakcijas / Mijiedarbība – **10,217**

Dalījušies ar ziņu – 207

Auditorijas vecums 35-44 (**27,4%**), 45-54 (**22,3%**)

Auditorijas dzīvesvieta: **Rīga-53,0%, Salacgrīva-18,3 %, Limbaži-8,0%, Valmiera-5,6%**

Top ziņas – (Pēdējā darba diena ģimenes ārsta praksē.), (Svinam Ainažiem – 100!), (Imants Klīdzējs saņem Ministru kabineta Atzinības rakstu.)

FACEBOOK (Alojas apvienības pārvalde)

SKATĪJUMI – **26,115 -8,0%**

Auditorija - Sekotāji - 54.0%, pārējie 46.0%

Sekotāju skaits – **1839**

Reakcijas / Mijiedarbība – **851**

Dalījušies ar ziņu – 56

Auditorijas vecums 35-44 (**29.4%**), 45-54 (**19.9%**)

Auditorijas dzīvesvieta: **Rīga-37,8%, Aloja-17,1%, Valmiera-12,8%, Limbaži-11,3%**

Top ziņas – (Alojā aizvadīti VI Virsdiriģentu svētki, godinot novadnieku Indriķi Zīli), (Sākot no šodienas, 7. maija, turpmāko divu mēnešu laikā maršrutā Ainaži–Launkalne tiks veikti regulāri lielo parametru lielgabarīta un smagsvaru kravu pārvadājumi pa valsts autoceļiem.), (6.maijā slēgta satiksme Kaķīši-Lindes ceļu posmā.)

MĀJAS LAPA (limbazunovads.lv)

Darbības – 91123

Unikālie lietotāji – 4796

Janvārī visvairāk skatīts – Notikumu kalendārs, Jaunami, Vakances, Izsoles, Vārzu pludmale (tiešraide), Tirgi un tirdziņi.

Ierīces – Mobilie telefoni (~72,4%), Dators (~26,9%), Planšetdators (~0,7%)

IZGLĪTĪBAS PĀRVALDE

Organizētie pasākumi 2026. gada maijā

Datums	Pasākums	Norises vieta, laiks
05.05.2026	Darbseminārs iestāžu vadītāju vietniekiem (VIAA)	Tiešsaiste, 15.30
06.05.2026	Olimpiāžu uzvarētāju svētki	Svētupes muižā, "Patkuļi" - 1, Salacgrīvas pagasts, Limbažu novads, sākums plkst. 10.00
06.05.2026	Latvijas Jaunatnes čempionāts futbolā, attīstības grupas U15 spēle (Limbažu NSS - Sēlijas SS)	Limbažu stadionā, plkst. 17.00
06.05.2026	Vecāku sapulce un lekcija "Kā audzināt veiksmīgu un laimīgu jauno sportistu?"	Limbažu kultūras namā, plkst. 18.00
07.05.2026	Izglītības iestāžu direktoru, vadītāju seminārs	Limbažu novada pašvaldības administratīvās ēkas mazajā zālē, plkst. 15.00
07.05.2026	Digitālā pēcpusdiena "Video veidošana un apstrāde mācību procesam" izglītības iestāžu vadītājiem, vietniekiem, pedagogiem, pašvaldību metodikiem (VIAA)	Tiešsaiste, 15.30
11.05.2026	Vispārējās vidējās izglītības CE sociālajās zinātnēs (augstākais līmenis)	Izglītības iestādēs, saskaņā ar VPS sistēmā pieejamo informāciju
11.05.2026	Latvijas Jaunatnes čempionāts futbolā, attīstības grupas U15 spēle (Limbažu NSS - FK Sigulda)	Limbažu stadionā, plkst. 17.00
12.05.2026	Darbseminārs skolu vadības komandām (VIAA)	Tiešsaiste, 15.00
13.05.2026	Vispārējās vidējās izglītības CE vēsturē (augstākais līmenis)	Izglītības iestādēs, saskaņā ar VPS sistēmā pieejamo informāciju
13.05.2026	Seminārs pirmsskolas izglītības pedagogiem, iestāžu vadītājiem "Skolas kā mācīšanās organizācijas pazīmes"	Tiešsaiste, 13.00

13.05.2026	Limbažu novada skolu sacensības vieglatlētikā	Salacgrīvas "Zvejnieku parks", plkst. 10.00
14.05.2026	Konsultācija pašvaldības metodiķiem dabaszinībās un skolotājiem (4.- 6. klase) (VIAA)	Tiešsaiste, 16.00
15.05.2026	Vispārējās vidējās izglītības CE dizainā un tehnoloģijās (augstākais līmenis)	Izglītības iestādēs, saskaņā ar VPS sistēmā pieejamo informāciju
16.05.2026	Latvijas Jaunatnes čempionāts futbolā, attīstības grupas U13 spēle (Limbažu NSS/ FK Limbaži - JDFS Alberts)	Limbažu stadionā, plkst. 12.00
17.05.2026	Ģimeņu sporta diena	Pie Limbažu peldbaseina, plkst. 10.30-13.30
18.05.2026	Vispārējās vidējās izglītības CE dabaszinībās (vispārīgais līmenis)	Izglītības iestādēs, saskaņā ar VPS sistēmā pieejamo informāciju
18.05.2026	Vispārējās vidējās izglītības CE ķīmijā optimālais/augstākais līmenis)	Izglītības iestādēs, saskaņā ar VPS sistēmā pieejamo informāciju
19.05.2026	Vispārējās pamatzglītības CE latviešu valodā 19.05.2026. (rakstu daļa), 19.-22.05.2026. (mutvārdu daļa)	Izglītības iestādēs, saskaņā ar VPS sistēmā pieejamo informāciju
19.05.2026	Nodarbība – konsultācija senioriem “letaupi laiku un ceļu: mācies lietot valsts e-pakalpojumus”	Limbažu novada Galvenā bibliotēka, plkst. 10.00
20.05.2026	Vispārējās vidējās izglītības CE fizikā (optimālais/augstākais līmenis)	Izglītības iestādēs, saskaņā ar VPS sistēmā pieejamo informāciju
20.05.2026	Tiešsaistes konsultācija bioloģijas skolotājiem un pašvaldību metodiķiem (VIAA)	Tiešsaiste, 15.30
20.05.2026	1.-4. klašu koru svētki "Tauriņu balsis"	Mežaparka lielajā estrādē, plkst.16.30
20.05.2026	Pedagoģiski medicīniskā komisija	Limbažu novada pašvaldības administratīvās ēkas mazajā zālē, plkst. 8.00-17.00
20.05.2026	Lekcija par sportistu uzturu sacensībās un ikdienā (lielajiem sportistiem 30V grupām)	OC "Limbaži" airēšanas bāzē, plkst. 17.00
22.05.2026	Vispārējās vidējās izglītības CE bioloģijā (optimālais/augstākais līmenis)	Izglītības iestādēs, saskaņā ar VPS sistēmā pieejamo informāciju
25.05. - 27.05.2026	Vispārējās vidējās izglītības CE angļu valodā (optimālais līmenis)	Izglītības iestādēs, saskaņā ar VPS sistēmā pieejamo informāciju

25., 27., 28.05.2026	Vispārējās vidējās izglītības CE angļu valodā (augstākais līmenis)	Izglītības iestādēs, saskaņā ar VPS sistēmā pieejamo informāciju
26.05.2026	Vispārējās pamatizglītības CE matemātikā	Izglītības iestādēs, saskaņā ar VPS sistēmā pieejamo informāciju
26.05.2026	Mobilā Senioru skola Staicele	Lielā iela 7, Staicele, Staiceles kultūras nams
28.05.2026	Limbažu novada izglītības metodiķu tikšanās	Rīgas ielā 16, Limbažos, 16.00
29.05.2026	Limbažu novada Dziesmu un deju svētki "Esi, kas vēlies būt"	Limbažu estrādē, plkst. 18.00
31.05.2026	Kapelas "Eži" sezonas noslēguma koncerts	Limbažu Bērnu un jauniešu centrā, plkst. 15.00
Pēc vajadzības	Interesu izglītības programmu licencēšanas un neformālās izglītības programmu atļauju izsniegšanas komisijas sēde	Rīgas ielā 16, Limbažos, 401.kabinetā, plkst. 10.00
Visu mēnesi, iepriekš piesakoties	Individuālās konsultācijas nodarbinātajiem par iespējām mācīties projektā "Atbalsts pieaugušo individuālajās vajadzībās balstītai pieaugušo izglītībai"	Klātienē Limbažos, Rīgas ielā 16 (401.kab.) vai tiešsaistē, iepriekš piesakoties

JAUNIEŠIEM

Datums	Pasākums	Norises vieta, laiks
05.05.2026	Baltā galda svētki	Rīgas iela 4, Aloja, 16.00
06.05.2026	Ģitārspēles nodarbība	Sila iela 2, Salacgrīva, 17.00
07.05.2026	IZM vizīte Limbažu Jauniešu centrā	Rīgas iela 23, Limbaži, 10.30-12.30
08.05.2026	Teātra sporta nodarbība	Sila iela 2, Salacgrīva, 16.30
09.05.2026	Pārgājienu cikla "Solis tuvāk" 1. pārgājiens	Dauģēnu dabas taka - Mazsalaca, 9.30
12.05.2026	Galda futbola turnīrs	Rīgas iela 23, Limbaži, 15.00
12.05.2026	Katana vakars	Rīgas iela 4, Aloja, 18.00
13.05.2026	Kulinārā darbnīca	Rīgas iela 23, Limbaži, 15.00
13.05.2026	Ģitārspēles nodarbība	Sila iela 2, Salacgrīva, 17.00
13.05.2026	Mobilais darbs Viļķenē - Strītbola turnīrs	Viļķenes stadions, 19.00-21.00
14.05.2026	Foto orientēšanās Limbažos	Rīgas iela 23, Limbaži, 15.00
14.05.2026	Make up darbnīca jauniešiem	Sila iela 2, Salacgrīva, 16.00
15.05.2026	Teātra sporta nodarbība	Sila iela 2, Salacgrīva, 16.00

16.05.2026	Limbažu novada Jauniešu domes sapulce	Rīgas iela 23, Limbaži, 10.00
19.05.2026	Galda tenisa turnīrs	Rīgas iela 23, Limbaži, 15.00
19.05.2026	Radošā darbnīca - "Jaunietis - jaunietim"	Sila iela 2, Salacgrīva, 16.00
20.05.2026	"Slepenā" aktivitāte - pēc jauniešu izvēles	Rīgas iela 23, Limbaži, 15.00
20.05.2026	Kanisterapijas nodarbība ar Alepearl Luster	Rīgas iela 4, Aloja, 16.00
20.05.2026	Apsveikumu kartiņu radošā darbnīca	Sila iela 2, Salacgrīva, 16.00
20.05.2026	Mobilais darbs Viļķenē - Pludmales volejbola turnīrs	Viļķenes stadions, 19.00-21.00
21.05.2026	Friendship bracelet - rokassprādžu darbnīca	Rīgas iela 23, Limbaži, 15.00
22.05.2026	Brawl Stars turnīrs	Rīgas iela 4, Aloja, 15.30
23.05.2026	Pārgājienu cikla "Solis tuvāk" 2. pārgājiens	Lojas dabas taka, 10.00
25.05.2026	Mobilais darbs Viļķenē - futbola turnīrs	Viļķenes stadions, 19.00-21.00
27.05.2026	Ģitārspēles nodarbība	Sila iela 2, Salacgrīva, 17.00
27.05.2026	Digitālā darba ar jaunatni sistēmas attīstība pašvaldībās noslēguma konference	Gustava Zemgala gatve 74a, Rīgā
28.05.2026	Pasaules diena bez tabakas aktivitāte - Izpīpē spēli	Sila iela 2, Salacgrīva, 16.00
29.05.2026	Teātra sporta nodarbība	Sila iela 2, Salacgrīva, 16.00
29.05.2026	Jauniešu iniciatīvu projekta "Jaunieši kustībā" atklāšana	Rīgas iela 4, Aloja, 17.00

KULTŪRAS PĀRVALDE

1.	maijs 2026. visu mēnesi	Organizatoriskie darbi VI Virsdiriģentu svētkiem Alojā – tikšanās Alojā, Attālinātas un klātienes sarunas, darbi	Kultūras pārvalde LNKC Alojas k/n
2.	maijs 2026. visu mēnesi	Organizatoriskie darbi – II Jauniešu deju svētki Liepājā	Kultūras pārvalde LNKC
3.	06.05.2026. Plkst.15.00	Tikšanās un organizatoriskie darbi Vēja rādītāja uzstādīšanai	Kultūras pārvalde
4.	12.05.2026. plkst.10.30	Limbažu novada kultūras iestāžu vadītāju sanāksme – *aktualitātes ikdienas darbā * Santa Čingule – jaunumi Nameja sistēmā	Kultūras pārvalde
5.	14.05. 2026.	Vēja rādītāja – Eižens Finks uzstādīšana	Kultūras pārvalde
6.	16.05. 2026. Plkst.19.00	Viļķenes k/n dejai 80 – svētku koncerts, dejotāju, vadītāju godināšana	Kultūras pārvalde Viļķenes k/n
7.	19.05.2026.	Kultūras pārvaldes darba vizīte Rumbiņu muzejā	Kultūras pārvalde
8.	23.05.2026.	VI Virsdiriģentu svētki Alojā / Indriķim Zīlem 185	Kultūras pārvalde LNKC Alojas k/n Alojas bibliotēka
9.	23.05.2026.	II Jauniešu deju svētki Liepājā	Kultūras pārvalde LNKC

Sagatavoja Mārīte Saulīte, t. 26417161

KULTŪRAS IESTĀŽU STATISTIKA

Kultūras iestāde	Pasākumu skaits	Pasākumu apmeklētāju skaits	Pasākumu izmaksas	Pasākumu ieņēmumi	Piezīmes
Limbažu kultūras nams	11	2045	3500.00	1325,40	
Limbažu pagasta sabiedriskais					

centrs "Lādes vītoli"					
Umurgas kultūras nams	3	550	786.00	0	· 4.maijs Koncerts "Soļi". Duets "Mediante" · 28.maijs radošā nodarbība-dizaina ziepes · Gintas Kalniņas klūgu pinumu un karošu izstāde
Pociema kultūras nams	6	601	350.00		
Sporta un kultūras centrs "Vidriži"	5				4.maijs, Baltā galdauta svētki 15.maijs un 16.maijs KINO Filmu programma bērniem "Zelta Pavasaris" 17.maijs Pludmales volejbola turnīrs
Struktūrvienība "Meļņgailļa sēta"	2	383	1 542,69	272	31.maijs, Vidrižu amatierteātra pirmizrāde, Bernards Šovs, PIGMALIONS 30.maijs, KINO "Nospiedumi" 8.maijs, Agņa Šmita fotoizstādes atklāšana. Izstāde apskatāma no 7.maija līdz 31.maijam 23.maijs Muzeju nakts
Viļķenes kultūras nams	4	327	2350		
Pāles kultūras nams					
Skultes kultūras centrs	Pasākumu skaits: 4	03.05. 79 apmeklētāji	Izmaksas par četriem pasākumiem:	Pasākumu ieņēmumu	03.05. Izdevumi- 1250,- Ieņēmumi- 790,- (10 Eur biļete) Baltā

		10.05. 23 apmeklētāji 28.05 140 apmeklētāji 31.05 82 apmeklētāji	2011,32	kopsumma: 905 Eur	galdauta svētki 10.05. Izdevumi- 651,87 Ieņēmumi- 115,- (5 Eur biļete) Māmiņdienas koncerts 28.05. Izdevumi- 41,95 Ieņēmumi- nav Aģupītes izlaidums 31.05. Izdevumi- 67.50 Ieņēmumi- nav BDK "Zīķerīši" koncerts "Iedejot vasarā"
Alojas kultūras nams	4	670	1090	0	01.05. Pavasara gadatirgus 09.05. Galda spēļu diena 10.05. Koncerts " Virs galvas mūžīgs Piena ceļš" 23.05. VI Virsdiriģentu svētki
Staiceles kultūras nams	7	1265	2093	831	Baltā galdauta svētki. Makšķerēšanas sacensības "Staiceles Vimba 30" Staiceles pamatskolas pasākums "Ģimenes diena" 2. daļa pasākumam "Staiceles Vimba 30", "30. gadi kopā", balle kopā ar grupu "Zelļi" Mobīlā Senioru skola Staicelē- "Dziesmu virpulis" Animācijas filma "Tafiti" Staiceles pirmsskolas izlaidums.

Vilzēnu tautas nams	2	63	420,00	Telpu noma 62,50	*4.maija svētku koncerts "Visapkārt zeme zied" bezmaksas pasākums 36 apmeklēt.; *Iedzīvotāju sanāksme par VES Aloja – telpu noma 27 apmeklēt.;
Brīvzemnieku pagasta kopienas centrs	4.maijs – Baltā galdauta svētki Muzeju nakts-2026 4 izstādes	40 950 950	60,00 1700,00		
Salacgrīvas kultūras nams	7	2698	14400	2654	1. Saivas Jampadracis 2 Stend up „Vienaldzīgo nav” 3. Reņģēdāju festivāls 4. Mēs lepojamies 5. Salacgrīvas Prātnieks 6. Meditācija „Satiec sevi” 7. Jauno salacgrīviešu uzņemšana pilsētnieku saimē
Liepupes tautas nams	5	262	623,15	125,00	1. Latvijas Republikas Neatkarības atjaunošanas diena/Tautas mūzikas svētki 2. Mātes diena "Paaudžu loks" 3. Liepupes tautas nama amatieru pirmizrāde "Lielās paslēpes" 4. Liepupes tautas nama amatieru izrāde "Lielās paslēpes" Studijteātra "AKA" izrāde "Viss par sievietēm"
Ainažu kultūras nams	3	230	157,14	384	
Lauvu tautas nams	1	50	0	0	Par biedrības līdzekļiem

MUZEJU STATISTIKA

Muzejs	Izstādes/ pasākumi	Pasākumu izmaksas	Muzeja apmeklētāju skaits	Ieņēmumi	Darbs ar krājumu / digitalizācija	Piezīmes
Limbažu muzejs	3 pasākumi, 1926 apmeklētāji. 1. Ģimeņu dienas pasākums pilskalnā, PII Buratīno, 30 viesi, b/m; 2. Pasākums Baumaņu Kārlim - 191 muzeja zālē - 34 viesi, b/m; 3. Muzeju nakts 23.05.2026. - 1862 apmeklētāji.		Kopā – 2428 apmeklētāji. Limbažu muzejs: 1281 apmeklētāji, 13 grupas-191 personas. 1. Limbažu valsts ģimnāzija ar Erasmus viesiem, 20 viesi, b/m; 2. Valmieras 5.vsk. 3a.kl., 23 viesi, vada L.Krastiņa; 3. Valmieras 5.vsk. 3b.kl.; 25 viesi, vada L.Krastiņa; 4. Limbažu ģimnāzijas 6b kl., 15 viesi, sk. I.Noriņa, b/m; 5. Ainažu PII, 14 viesi, b/m; 6. Limbažu mūzikas un mākslas skola, 9 viesi, b/m; 7. Limbažu ģimnāzija ar viesiem no Francijas , 10 viesi, b/m; 8. Saulkrastu skola (7-8gadi) , 17 viesi, 20.00 gids, gids L.Krastiņa; 9. Saulkrastu skola (7-8gadi) , 18 viesi, vada L.Krastiņa;	Muzeja ieņēmumi: 677,14 EUR. Biļešu tirdzniecība: 224,50 (Muzejs 108,50 , DEPO 116,00); Kases ieņēmumi 395,64, T.sk. Skaidra nauda - 173,29 ; Terminālis - 222,35. Rēķini (leejas biļetes, preču pārdošana) 57,00 SIA Svētupes muiža.	Uzņemts krājumā: 132 jauni priekšmeti - ievadīti muzeja digitālajā uzskaites sistēmā, izveidotas digitālās kopijas, izdrukātas uzskaites kartiņas ar attēliem. Veikta Limbažu muzeja krājuma priekšmetu esības pārbaude : Limbažu pareizticīgo baznīcā Klosters ielā 4; Vidrižu pagasta Kultūras izglītības centrā “Meļngaiļa sēta”, pārbaudīti 20	

		10. Limbažu Mūzikas un Mākslas skola, 7 viesi, b/m; 11. Lādezera pamatskolas 1.kl., 9 viesi, vada L.Krastiņa, b/m; 12. Lādezera pamatskola 2.kl., 10 viesi, vada L.Krastiņa, b/m; 13.Limbažu valsts ģimnāzija 2.kl, 14 viesi, vada L.Krastiņa, b/m. Vecais ugunsdzēsēju depo: 1147 apmeklētāji. Grupas: 14 (kopā 267 apmeklētāji) 1. Ventspils arhitektu grupa - 11 2. LVĢ ERASMUS viesi no Vācijas - 20 3. Valmieras 5. vidusskolas 3.a klase - 23 4. Valmieras 5. vidusskolas 3.b klase - 25 5. Ainažu PII - 14 6. Mārsnēnu bibliotēkas lasītāju klubiņš - 34 7. LVĢ ERASMUS viesi no Francijas - 10 8. Saulkrastu vidusskolas 1.a un 1.b klase - 35 9. Mārupes vidusskolas 4. klase un vecāki - 44		priekšmeti; Limbažu muzeja krājuma žurnālu kolekcijai, kas atrodas krājuma telpā 14/9, pārbaudīti 762 priekšmeti; Limbažu muzeja priekšmetiem krājuma telpā 13/18 – pārbaudīti 103 priekšmeti un krājuma telpā 13/24 - pārbaudīti 86 priekšmeti. Nomainīti 6 iepakojumi dokumentiem un iespieddarbiem krājuma telpā nr.10. Pēc pieprasījuma sniegtas 7 konsultācijas.	
--	--	---	--	---	--

			10. Lādezers pamatskolas 1.klase - 9 11. Rīgas grupa - 9 12. Lādezers pamatskolas 2. klase - 10 13. LVĢ 2.c klase - 14 14. Smiltenes grupa - 9			
Bārdus dzimtas memoriālais muzejs "Rumbiņi"	Eiropas muzeju nakts pasākums		210	100		
Pāles novadpētniecības muzejs	1.Organizēta un novadīta Muzeju nakts, nodrošinot muzeja pieejamību sabiedrībai un popularizējot vietējo kultūrvēsturisko mantojumu. 2.Noslēdzies novada skolēnu zīmējumu konkurss „Dziesma, kas vieno”, kas veltīts Jurim Neikenam. 3.Sasaukta konkursa vērtēšanas komisija un uzsākta iesniegto darbu izvērtēšana. 4.Noslēdzies skolēnu Pāles pamatskolas skolēnu radošais konkurss par laikraksta izveidi, iedvesmojoties no Jura Neikena izdevuma „Ceļabiedrs”.	412,-	318 2 konsultācijas	35,-	1.Turpināta muzeja krājuma pilna esības pārbaude, veicot sistemātisku inventarizāciju un datu precizēšanu. 2.Pārbaudītas 708 krājuma vienību saglabātības pakāpe, topogrāfiskā uzskaitē un atbilstība muzeja dokumentācijai. 3.Precizēta informācija par krājuma vienību atrašanās	1.Nodrošināta muzeja ikdienas darbība, organizējot apmeklētāju uzņemšanu un individuālas konsultācijas. 2.Veikti ar muzeja administrēšanu, darba plānošanu un darbības nepārtrauktības nodrošināšanu saistītie pienākumi. 3.Turpināta sadarbība ar izglītības iestādēm

					vietām un uzskaites datiem. 4.Turpināts darbs pie Vidzemes lībiešu pēcteču dzimtu koku datu aktualizēšanas un papildināšanas. 5.Turpināta muzeja akreditācijai nepieciešamās dokumentācijas sagatavošana. 6.Nodrošināta individuālas apmeklētāju konsultācijas par dzimtu pētniecību un muzeja krājuma materiāliem.	un vietējo sabiedrību, popularizējot muzeja aktivitātes un kultūrvēsturisko mantojumu.
Staiceles muzejs "Pivāliņš"	1.Brīvdabas izstāde "Putni pavasarī" pie muzeja (no 16.03.2026.) Pasākums. Makšķerēšanas sacensības "Staiceles Vimba 2023"(02.05.2026.) Digitālā izstāde "Staiceles Vimbai 30"		~80 60		Turpinās pētījums "Lielās ielas stāsts", "Lauku sētas Staiceles apkārtnē"	<i>Sadarbība un kopīgas sapulces ar Staiceles Tūrisma informācijas centru, kultūras</i>

	Pasākums "Muzeju nakts Staicele" (23.05.2026.) Izstāde "Staiceles Vimba -30". Limbažu novada senioru skolas noslēguma pasākums: Apvidvārdu spēle, Staiceles vēsture. (26.05.2026.)		200		Turpinās pētījums par Staiceles apkārtnes lībiskām skaņām "Lībiskais līdzās" – apvidvārdi, vietvārdi, uzvārdi, mājvārdi, pētīta vietējā izloksne. Sadarbība ar Vidzemes lībisko kultūrtelpu. Staiceles apkārtnes mājvārdu saraksta veidošana. Muzeja krājuma papildināšana .	<i>namu, bibliotēku, pilsētas un pagasta pakalpojumu un sniegšanas centru.</i> <i>Ikdienas darbi un komunikācija ar iestādēm un iedzīvotājiem.</i> <i>Staiceles hronikas veidošana, Staiceles pilsētas pasākumu foto reportāžas sociālajos tīklos- Latvijas Neatkarības atjaunošanas dienas pasākums" (04.05.2026.); "Baznīcu nakts Staicele" (16.05.2026.)</i>
			200			
			Muzejpedagoģiskā stunda Staiceles pamatskolas 5. klases skolēniem: "Lībiskā izloksne un apvidvārdi Staicele" – 11			
			Baldones novada pensionāru biedrība "Sābri" - 37	37,00		
			Senioru klubs "Rudens" -18	18,00		
			Staiceles pamatskolas Tūrisma diena – kontrolpunkts muzejā "Atmini apvidvārdus" - 48			

			Kopā: 654	Kopā: 55,00	Dalība Vidzemes lībiskās kultūrtelpas tikšanās pasākumā Lēdurgā – Staiceles muzeja vadītājas Indras Jaunzemes pieredzes stāsts par lībisko vietvārdu un apvidvārdu vākšanu Staicelē. (18.05.2026 .) Muzeja pagalma un pieguļošās teritorijas uzkopšana pirms Muzeju nakts pasākuma. Lāčplēša kara ordeņu kavalieru kapavietu uzkopšana un puķu stādīšana Staiceles kapos.
--	--	--	-----------	-------------	--

Salacgrīvas muzejs	Eiropas Muzeju nakts "Zvans no Parīzes" 23.05.2026	65.58	138	30.-	Pieņemti krājumā 12 priekšmeti- visi priekšmeti aprakstīti, izmantojot muzeja digitālo katalogu, skenēti vai fotografēti, veikta attēlu pēcapstrāde, izveidotas visu priekšmetu apraksta kartītes.	
Salacgrīvas muzeja struktūrvienība Ainažu ugunsdzēsības muzejs	1.Izstāde no Latvijas Ugunsdzēsības muzeja (LUM) "Ugunsdzēsības sakaru un iedzīvotāju apziņošanas sistēmu attīstības vēsture" un pielāgotā Ainažu Ugunsdzēsības muzeja izstāde "No sirēnas līdz signālam" 2. stāva telpās turpinās. 2.Fotogrāfiju izstāde 2. stāva telpās turpinās. no LUM "Retrospekcija ugunsdzēsībā" 3. "Muzeju nakts 2026" organizēšana 4. Salacgrīvas Mākslas skolas audzēkņu zīmējumu izstāde veltīta Ainažu BUB 100 gadu darbībai "Ainažu Ugunsdzēsēji manā mākslā"	104.10	327 183 apmeklētāji	108 EUR par ieejas biļetēm apmeklētājiem un rēķins muzeja apmeklējumam Latvijas Skolas somas ietvaros		Notiek gatavošanās "Muzeja naktij 2026" un VKKF atbalstītā projekta materiāla atlase

PASĀKUMI LIMBAŽU NOVADA BIBLIOTĒKĀS

Muzejs	Izstādes/ pasākumi	Pasākumu izmaksas	Muzeja apmeklētāju skaits	Ieņēmumi	Darbs ar krājumu / digitalizācija	Piezīmes
Limbažu muzejs	3 pasākumi, 1926 apmeklētāji. 1. Ģimeņu dienas pasākums pilskalnā, PII Buratīno, 30 viesi, b/m; 2. Pasākums Baumaņu Kārlim - 191 muzeja zālē - 34 viesi, b/m; 3. Muzeju nakts 23.05.2026. - 1862 apmeklētāji.		Kopā – 2428 apmeklētāji. Limbažu muzejs: 1281 apmeklētāji, 13 grupas-191 personas. 1. Limbažu valsts ģimnāzija ar Erasmus viesiem, 20 viesi, b/m; 2. Valmieras 5.vsk. 3a.kl., 23 viesi, vada L.Krastiņa; 3. Valmieras 5.vsk. 3b.kl.; 25 viesi, vada L.Krastiņa; 4. Limbažu ģimnāzijas 6b kl., 15 viesi, sk. I.Noriņa, b/m; 5. Ainažu PII, 14 viesi, b/m; 6. Limbažu mūzikas un mākslas skola, 9 viesi, b/m; 7. Limbažu ģimnāzija ar viesiem no Francijas , 10 viesi, b/m; 8. Saulkrastu skola (7-8gadi) , 17 viesi, 20.00 gids, gids L.Krastiņa; 9. Saulkrastu skola (7-8gadi) , 18 viesi, vada L.Krastiņa;	Muzeja ieņēmumi: 677,14 EUR. Biļešu tirdzniecība: 224,50 (Muzejs 108,50 , DEPO 116,00); Kases ieņēmumi 395,64, T.sk. Skaidra nauda - 173,29 ; Terminālis - 222,35. Rēķini (leejas biļetes, preču pārdošana) 57,00 SIA Svētupes muiža.	Uzņemts krājumā: 132 jauni priekšmeti - ievadīti muzeja digitālajā uzskaites sistēmā, izveidotas digitālās kopijas, izdrukātas uzskaites kartiņas ar attēliem. Veikta Limbažu muzeja krājuma priekšmetu esības pārbaude : Limbažu pareizticīgo baznīcā Klosters ielā 4; Vidrižu pagasta Kultūras izglītības centrā "Melngaiļa sēta", pārbaudīti 20	

		10. Limbažu Mūzikas un Mākslas skola, 7 viesi, b/m; 11. Lādezera pamatskolas 1.kl., 9 viesi, vada L.Krastiņa, b/m; 12. Lādezera pamatskola 2.kl., 10 viesi, vada L.Krastiņa, b/m; 13.Limbažu valsts ģimnāzija 2.kl, 14 viesi, vada L.Krastiņa, b/m. Vecais ugunsdzēsēju depo: 1147 apmeklētāji. Grupas: 14 (kopā 267 apmeklētāji) 1. Ventspils arhitektu grupa - 11 2. LVĢ ERASMUS viesi no Vācijas - 20 3. Valmieras 5. vidusskolas 3.a klase - 23 4. Valmieras 5. vidusskolas 3.b klase - 25 5. Ainažu PII - 14 6. Mārsnēnu bibliotēkas lasītāju klubiņš - 34 7. LVĢ ERASMUS viesi no Francijas - 10 8. Saulkrastu vidusskolas 1.a un 1.b klase - 35 9. Mārupes vidusskolas 4. klase un vecāki - 44		priekšmeti; Limbažu muzeja krājuma žurnālu kolekcijai, kas atrodas krājuma telpā 14/9, pārbaudīti 762 priekšmeti; Limbažu muzeja priekšmetiem krājuma telpā 13/18 – pārbaudīti 103 priekšmeti un krājuma telpā 13/24 - pārbaudīti 86 priekšmeti. Nomainīti 6 iepakojumi dokumentiem un iespieddarbiem krājuma telpā nr.10. Pēc pieprasījuma sniegtas 7 konsultācijas.	
--	--	--	--	---	--

			10. Lādezers pamatskolas 1.klase - 9 11. Rīgas grupa - 9 12. Lādezers pamatskolas 2. klase - 10 13. LVĢ 2.c klase - 14 14. Smiltenes grupa - 9			
Bārdus dzimtas memoriālais muzejs "Rumbiņi"	Eiropas muzeju nakts pasākums		210	100		
Pāles novadpētniecības muzejs	1.Organizēta un novadīta Muzeju nakts, nodrošinot muzeja pieejamību sabiedrībai un popularizējot vietējo kultūrvēsturisko mantojumu. 2.Noslēdzies novada skolēnu zīmējumu konkurss „Dziesma, kas vieno”, kas veltīts Jurim Neikenam. 3.Sasaukta konkursa vērtēšanas komisija un uzsākta iesniegto darbu izvērtēšana. 4.Noslēdzies skolēnu Pāles pamatskolas skolēnu radošais konkurss par laikraksta izveidi, iedvesmojoties no Jura Neikena izdevuma „Ceļabiedrs”.	412,-	318 2 konsultācijas	35,-	1.Turpināta muzeja krājuma pilna esības pārbaude, veicot sistemātisku inventarizāciju un datu precizēšanu. 2.Pārbaudītas 708 krājuma vienību saglabātības pakāpe, topogrāfiskā uzskaitē un atbilstība muzeja dokumentācijai. 3.Precizēta informācija par krājuma vienību atrašanās	1.Nodrošināta muzeja ikdienas darbība, organizējot apmeklētāju uzņemšanu un individuālas konsultācijas. 2.Veikti ar muzeja administrēšanu, darba plānošanu un darbības nepārtrauktības nodrošināšanu saistītie pienākumi. 3.Turpināta sadarbība ar izglītības iestādēm

					vietām un uzskaites datiem. 4.Turpināts darbs pie Vidzemes lībiešu pēcteču dzimtu koku datu aktualizēšanas un papildināšanas. 5.Turpināta muzeja akreditācijai nepieciešamās dokumentācijas sagatavošana. 6.Nodrošināta individuālas apmeklētāju konsultācijas par dzimtu pētniecību un muzeja krājuma materiāliem.	un vietējo sabiedrību, popularizējot muzeja aktivitātes un kultūrvēsturisko mantojumu.
Staiceles muzejs "Pivāliņš"	1.Brīvdabas izstāde "Putni pavasarī" pie muzeja (no 16.03.2026.) Pasākums. Makšķerēšanas sacensības "Staiceles Vimba 2023"(02.05.2026.) Digitālā izstāde "Staiceles Vimbai 30"		~80 60		Turpinās pētījums "Lielās ielas stāsts", "Lauku sētas Staiceles apkārtnē"	<i>Sadarbība un kopīgas sapulces ar Staiceles Tūrisma informācijas centru, kultūras</i>

	Pasākums "Muzeju nakts Staicele" (23.05.2026.) Izstāde "Staiceles Vimba -30". Limbažu novada senioru skolas noslēguma pasākums: Apvidvārdu spēle, Staiceles vēsture. (26.05.2026.)		200		Turpinās pētījums par Staiceles apkārtnes lībiskām skaņām "Lībiskais līdzās" – apvidvārdi, vietvārdi, uzvārdi, mājvārdi, pētīta vietējā izloksne. Sadarbība ar Vidzemes lībisko kultūrtelpu. Staiceles apkārtnes mājvārdu saraksta veidošana. Muzeja krājuma papildināšana .	<i>namu, bibliotēku, pilsētas un pagasta pakalpojumu un sniegšanas centru.</i> <i>Ikdienas darbi un komunikācija ar iestādēm un iedzīvotājiem.</i> <i>Staiceles hronikas veidošana, Staiceles pilsētas pasākumu foto reportāžas sociālajos tīklos- Latvijas Neatkarības atjaunošanas dienas pasākums" (04.05.2026.); "Baznīcu nakts Staicele" (16.05.2026.)</i>
			200			
			Muzejpedagoģiskā stunda Staiceles pamatskolas 5. klases skolēniem: "Lībiskā izloksne un apvidvārdi Staicele" – 11			
			Baldones novada pensionāru biedrība "Sābri" - 37	37,00		
			Senioru klubs "Rudens" -18	18,00		
			Staiceles pamatskolas Tūrisma diena – kontrolpunkts muzejā "Atmini apvidvārdus" - 48			

			Kopā: 654	Kopā: 55,00	Dalība Vidzemes lībiskās kultūrtelpas tikšanās pasākumā Lēdurgā – Staiceles muzeja vadītājas Indras Jaunzemes pieredzes stāsts par lībisko vietvārdu un apvidvārdu vākšanu Staicelē. (18.05.2026 .) Muzeja pagalma un pieguļošās teritorijas uzkopšana pirms Muzeju nakts pasākuma. Lāčplēša kara ordeņu kavalieru kapavietu uzkopšana un puķu stādīšana Staiceles kapos.
--	--	--	-----------	-------------	--

Salacgrīvas muzejs	Eiropas Muzeju nakts "Zvans no Parīzes" 23.05.2026	65.58	138	30.-	Pieņemti krājumā 12 priekšmeti- visi priekšmeti aprakstīti, izmantojot muzeja digitālo katalogu, skenēti vai fotografēti, veikta attēlu pēcapstrāde, izveidotas visu priekšmetu apraksta kartītes.	
Salacgrīvas muzeja struktūrvienība Ainažu ugunsdzēsības muzejs	1.Izstāde no Latvijas Ugunsdzēsības muzeja (LUM) "Ugunsdzēsības sakaru un iedzīvotāju apziņošanas sistēmu attīstības vēsture" un pielāgotā Ainažu Ugunsdzēsības muzeja izstāde "No sirēnas līdz signālam" 2. stāva telpās turpinās. 2.Fotogrāfiju izstāde 2. stāva telpās turpinās. no LUM "Retrospekcija ugunsdzēsībā" 3. "Muzeju nakts 2026" organizēšana 4. Salacgrīvas Mākslas skolas audzēkņu zīmējumu izstāde veltīta Ainažu BUB 100 gadu darbībai "Ainažu Ugunsdzēsēji manā mākslā"	104.10	327 183 apmeklētāji	108 EUR par ieejas biļetēm apmeklētājiem un rēķins muzeja apmeklējumam Latvijas Skolas somas ietvaros		Notiek gatavošanās "Muzeja naktij 2026" un VKKF atbalstītā projekta materiāla atlase

BŪVVALDE

Būvvaldes dokumentu pārskats par periodu no **01.05.2026.** līdz **31.05.2026.:**

Dokumenta nosaukums	Skaitis
Saņemtā korespondence	25
Nosūtītā korespondence	27
Reģistrēti būvniecības iesniegumi	7
Akceptēti būvniecības iesniegumi	6
Izdotas būvatļaujas (tai skaitā, PN izpildes)	4
Izskatīti iesniegumi par izmaiņām būvatļaujā, izmaiņām vienkāršotajā iecerē, izmaiņām būvprojektā	19
Vēsturisko datu iesniegumu izskatīšana	2
Izskatīti iesniegumi brīvā formā (BIS)	12
Pieņemti lēmumi par izmaiņām būvatļaujā, izmaiņām vienkāršotā iecerē	16
Izskatīti Paskaidrojuma raksti	42
Izskatīti Paziņojumi par būvniecību	14
Akceptēti būvprojekti (tai skaitā, izmaiņu projekti, būvniecības ieceres dokumentācija paskaidrojuma rakstiem)	87
Atteikuma lēmumi, noraidīšanas, atcelšanas (būvatļauja, būvniecības iecere u.c.) lēmumi	2
Iesniegti BUN izpildes iesniegumi	21
Būvatļaujas pielikumi (BUN)	21
Atzīme par būvdarbu pabeigšanu PR, Paziņojumos	26
Izdoti akti par būvju pieņemšanu ekspluatācijā	30
Atzinumi par būves ekspluatācijas pārbaudi	1
Atzinumi par būves pārbaudi	4
Izpildītās periodiskās TAA termiņa kontroles	1
Lēmumi par papildus informācijas pieprasīšanu, izskatīšanas termiņa pagarinājumu	11
Izziņas par būves neesību	1
Izziņas par jaunbūvi	3
Reklāmas lēmumi	2

BĀRĪNTIESA

Dokumentu apstrāde	Ienākošie dokumenti – 198 Izejošie dokumenti – 195
Notariālās darbības (apliecinājumi, nostiprinājuma lūgumi, pilnvaras utt.)	80
Bāriņtiesas sēdes	18
Lēmumi	15
Piedalīšanās tiesas sēdēs	4
Apsekošanas	15
Piedalīšanās ekspertīzē	
Starpinstitūciju sanāksmes	2
Sarunas	32
Ierosinātas administratīvās lietas	3
Bērna viedoklis	16
Cits(pierādījumi tiesai, admin. komisija; konsultācijas)	Admin. komisija – 0 Pratināšana – 0 Kursi – 0 Seminārs – 1 Sadarbības grupa – 0

PAŠVALDĪBAS POLICIJA

LIMBAŽU NOVADA PAŠVALDĪBAS POLICIJAS ATSKAITE	Maijs
2026. GADS	
Sastādīti administratīvā pārkāpuma lēmumi par soda piemērošanu:	476
Atteikt uzsākt administratīvā pārkāpuma procesu:	4
Lēmumi par administratīvā pārkāpuma procesa izbeigšanu:	5
Izskatīti pārsūdzēti PP darbinieku pieņemtie lēmumi:	2
Administratīvā pārkāpuma procesa uzsākšana:	60
Administratīvo sodu likums par pārkāpumiem pārvaldes, sabiedriskās kārtības un valsts valodas lietošanas jomā :	18
<i>Par informācijas nesniegšanu, informācijas nepienācīgu sniegšanu vai nepatiesas informācijas sniegšanu iestādei (3. pants)</i>	1
<i>Par alkoholisko dzērienu vai citu apreibinošu vielu lietošanu publiskās vietās vai atrašanos publiskā vietā reibuma stāvoklī (10. pants)</i>	12
<i>Par sabiedriskās kārtības traucēšana (11. pants 1. daļa)</i>	5
Ceļu satiksmes likums:	473
<i>Braukšanas ātruma, distances un intervāla neievērošana (55. pants)</i>	447
<i>Par apstāšanās un stāvēšanas noteikumu pārkāpšanu (57. pants)</i>	10
<i>Par tās prasības neizpildīšanu, kura noteikta ar 302., 303., 304., 306., 307., 308., 310., 311., 312., 313., 314., 315., 316., 317., 318., 331., 332., 333. vai 334. ceļa zīmi (75.panta 1.daļa)</i>	6
<i>Par ceļu vai to kompleksā ietilpstošo būvju bojāšanu, iznīcināšanu, piegružošanu, piesārņošanu vai aizsprostošanu, tostarp ceļu zemes nodalījuma joslas uzaršanu, kā arī ceļu satiksmes organizācijas tehnisko līdzekļu bojāšanu vai iznīcināšanu (82. pants)</i>	10
Dzīvesvietas deklarēšanas likums:	1
<i>Dzīvesvietas deklarēšanas pienākums (16. pants)</i>	1
Atkritumu apsaimniekošanas likums:	3
<i>Par sadzīves atkritumu radītāja vai valdītāja nepiedalīšanos pašvaldības organizētajā sadzīves atkritumu apsaimniekošanā (43. panta 1.daļa)</i>	3
Dzīvnieku aizsardzības likums:	5
<i>Par dzīvnieku labturības prasību pārkāpumiem (57. pants)</i>	4
<i>Par cietsirdīgu izturēšanos pret dzīvnieku (59.pants)</i>	1
Bērnu tiesību aizsardzības likums:	3
<i>Par alkoholisko dzērienu vai citu apreibinošu vielu lietošanu vai atrašanos alkoholisko dzērienu vai citu apreibinošu vielu ietekmē, ja to izdarījis bērns (77. pants 2. daļa)</i>	1
<i>Par tabakas izstrādājumu, augu smēķēšanas produktu, elektronisko smēķēšanas ierīču vai to uzpildes tvertņu iegādāšanos vai glabāšanu, ja to izdarījis bērns (78. pants 2. daļa)</i>	1
<i>Par pamešanu novārtā, fizisku vai emocionālu vardarbību pret bērnu (81. pants)</i>	1
Zvejniecības likums:	3
<i>Par makšķerēšanas, vēžošanas un zemūdens medību noteikumu vai licencētās makšķerēšanas, vēžošanas un zemūdens medību noteikumu pārkāpšanu (30. pants 1. daļa)</i>	3
Meža likums:	1

<i>Par koku patvaļīgu ciršanu vai bojāšanu (51. pants 11. daļa)</i>	1
Limbažu novada domes saistošie noteikumi Nr. 21 Par teritorijas kopšanu un būvju uzturēšanu Limbažu novadā:	6
<i>Nekustamam īpašumam (tajā skaitā viendzīvokļa dzīvojamo māju) piegulošās publiskā lietošanā esošās teritorijās 4. punktā minētās personas nodrošina teritorijas sakopšanu, zāliena nopļaušanu, apstādījumu kopšanu, zālāju nopļaušanu gar piebrauktuvē. (6.2. punkts)</i>	4
<i>Būves jāuztur tādā tehniskā stāvoklī, lai tās neapdraudētu sabiedrisko drošību, cilvēku dzīvību, kā arī, lai no tām nevarētu rasties kaitējums fiziskām, juridiskām personām un to īpašumam (12.punkts)</i>	2
Uzsāktas administratīvā pārkāpuma lietas, nodotas Pārtikas veterinārajam dienestam, izskatīšanai, lēmuma pieņemšanai	1
Uzsāktās administratīvā pārkāpuma lietas, nodotas Administratīvajai komisijai, izskatīšanai, lēmuma pieņemšanai.	22
Saņemtā korespondence (iesniegumi, pieprasījumi u.c.)	429
Nosūtītā korespondence	66
Nosūtīti paziņojumi par īpašuma sakopšanu	1
Izglītojošs darbs ar bērniem	1
Apsekošana/darba uzdevums	9
Darba uzdevums/iesniegumi	13
Limbažu novada pašvaldības policijā reģistrēti izsaukumi, no tiem:	216
no Valsts policijas	30
no iedzīvotājiem un citām iestādēm	135
patrulējot	51
<i>ģimenes konflikti/konflikti</i>	15
<i>gulošas personas</i>	14
<i>alkohola lietošana sabiedriskā vietā</i>	8
<i>personu atrašanos sabiedriskā vietā reibuma stāvoklī</i>	15
<i>nepilngadīgais apreibinošo vielu ietekmē</i>	1
<i>cilvēku miera traucēšana</i>	13
<i>jauniešu pulcēšanās un trokšņošana</i>	1
<i>ceļu satiksmes noteikumu neievērošana</i>	37
<i>beigti dzīvnieki</i>	14
<i>savainots dzīvnieks</i>	4
<i>klaiņojoši dzīvnieki</i>	6
<i>klaiņojoši suņi</i>	9
<i>dzīvnieku turēšanas, labturības prasību pārkāpšana</i>	7
<i>nekopts īpašums</i>	4
<i>izmesti atkritumi tam neparedzētā vietā</i>	4
<i>ugunscura kurināšana neatbilstoši Limbažu novada saistošo noteikumu prasībām</i>	6
<i>bojāts Valsts vai pašvaldības īpašums</i>	1

<i>bērns atstāts bez uzraudzības</i>	1
<i>nepiederoša persona atrodas īpašumā</i>	2
<i>makšķerēšanas noteikumu pārkāpšana</i>	3
<i>vides piesārņošana/piegūzošana</i>	2
<i>nodrošināta sabiedriskā kārtība un drošība publisku pasākumu laikā</i>	2
<i>satiksmes slēgšana/regulēšana</i>	2
<i>personu nodošana Valsts policijas darbiniekiem</i>	1
<i>citai iestādei nepieciešama palīdzība</i>	2
<i>citi notikumi, pārkāpumi</i>	42
Nogādātās personas mājoklī (saskaņā ar likumu "Par policiju" 12. panta 1.daļas 9.punktu)	5
Personu nogādāšana naktspatversmē "Gaiziņš"	9
Klaiņojošu, pamestu, ievainotu, mirušu dzīvnieku nodošana dzīvnieku patversmei	3

SOCIĀLAIS DIENESTS

Vadība:

8.05. – sākas Specializēto darbinīcu būvdarbi Klostera ielā 4 Limbažos.
8.05. – FN serviss ugunsdzēsamo aparātu ikgadējā profilakse. Maijā veikta logu mazgāšana Cēsu 7 un Klosterā 2,
11.05. un 25.05. Deklarētās dzīvesvietas anulēšanas un dzīvokļu jautājumu komisiju sēde
15.05. LM seminārs par sociālā darba specialistu atalgojumu Latvijā.
21.05. Seminārs Valmierā par sociālo pakalpojumu kvalitāti un efektivitāti.
Pieņemti darbā uz 0,7 slodzi sociālā darba studenti Limbažos uz darbinieka prombūtni.
Lietvedībā ienākošie dokumenti – 158
Lietvedībā nosūtītie dokumenti – 108

Sociālā darba un sociālās palīdzības nodaļa:

Turpinājās mājokļa pabalsta pārrēķināšana un sniegtas konsultācijas klientiem.

Ģimeņu atbalsta nodaļa:

Sociālo darbinieku konsultācijas-155
Klientu apmeklēšana dzīvesvietā-40
Darbinieku piedalīšanās starpinstitūciju/ starpprofesionāļu sanāksmēs/sarunās-45
Dokumentu sagatavošana- 40
No lietvedības saņemtie ienākošie dokumenti- 41
Piedalīšanās bāriņtiesas sēdēs-8
Piedalīšanās Administratīvās komisijas sēdēs-1
Pieņemti 4 lēmumi Par ārpusģimenes aprūpes maksu (pieprasīšana no vecākiem)

Grupu māja/ dzīvokļi un Dienas aprūpes centrs:

Mācību darbs Dienas aprūpes centrā. Gatavošanās Līgo/ Jāņu pasākumam. Plānots stiprināt galda kultūru, plānot Līgo pasākumu ar sociālā dienesta darbiniekiem š.g. 19. jūnijā. Grupu dzīvokļu un dienas aprūpes centra klienti piedalījās novusa sacensības.

LIMBAŽU APVIENĪBAS PĀRVALDE

LIMBAŽU PAGASTS

SKULTES UN VIDRIŽU PAGASTU PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRS

1. Sadarbība ar citām Limbažu novada pašvaldības iestādēm un struktūrvienībām.
2. Sezonas darbu plānošana, organizēšana un darbinieku norīkošana.
3. Elektriķu skaitītāju rādījumu uzņemšana un apkopošana.
4. Maksājumu iekasēšana skaidrā naudā vai izmantojot bankas norēķinu karšu (POS) terminālu, saņemto maksājumu ievadīšana programmā "HORIZON" sagatavojot orderus, nekustamo īpašumu maksājumu ievadīšana nodokļu administrēšanas sistēmā "NINO".
5. Ikmēneša jubilāru sveikšana (dzīvesvietā) nozīmīgajā dzīves jubilejā.
6. Atskaišu sagatavošana un nodošana Finanšu un ekonomikas nodaļai, iekasētās skaidrās naudas iemaksāšana Limbažu novada pašvaldības kasē.
7. Telefoniskas konsultācijas.
8. Klātienes konsultācijas, tikšanās ar iedzīvotājiem.
9. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un atbilžu gatavošana.
10. Iesniegumu par pašvaldības autoceļu izmantošanu kokmateriālu vešanai saņemšana, ceļu apsekošana ar fotofiksāciju un līgumu -atļauju sagatavošana, izsniegšana.
11. Ceļu uzturēšana – darba organizēšana, apsekošana.
12. Piedalīšanās domes komitejās un domes sēdē.
13. Piedalīšanās izpilddirektora organizētajā sanāksmē.
14. Darba laika uzskaišu tabeļu sagatavošana par Vidrižu pagasta un Skultes pagasta centra darbiniekiem "HOP" sistēmā.
15. Iepazīšanās ar dažādiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem (domes lēmumi, MK noteikumi, Likumi u.c.).
16. Dažādu atskaišu sagatavošana un apkopošana.
17. Kurināmā pasūtīšana, atskaišu sagatavošana un kravu pieņemšana katlu mājā .
18. Remontmateriālu un saimniecības preču iegāde.
19. Aktu par preču norakstīšanu vai pakalpojumu saņemšanu sagatavošana, reģistrēšana un rēķinu saskaņošana Namejā un ievadīšana, apstiprināšana "HOP".
20. Autotransporta ceļa zīmju ikdienas aizpildīšana, sagatavošana, apstrāde reģistrēšana sistēmā Namejs.
21. Darbs ar citām sistēmām.
22. Lēmumprojektu sagatavošana finanšu komitejas sapulcēm;
23. Tikšanās ar Skultes pagasta un Vidrižu pagasta iedzīvotājiem;
24. Iekšējās ikmēnešu sapulces organizēšana un aktuālo jautājumu izrunāšana ar Skultes un Vidrižu pagasta darbiniekiem;
25. Sadarbība ar Nodarbinātības Valsts Aģentūru. APSD strādnieku nodarbināšana Vidrižu un Skultes pagastos.
26. Ikdienas veicamo darbu organizēšana un saskaņošana ar sezonas strādniekiem Skultes un Vidrižu pagastā un ēku un teritorijas pārziņiem Skultes un Vidrižu pagastā.
27. VPVKAC pakalpojumu sniegšana.

KATVARU UN UMURGAS PAGASTU PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRS

1. Sadarbība ar citām Limbažu novada pašvaldības iestādēm un struktūrvienībām.
2. Vasaras sezonas darbu plānošana, organizēšana un darbinieku norīkošana.
3. Ūdens, kanalizācijas, elektrības un apkures skaitītāju rādījumu uzņemšana un apkopošana.
4. Pašvaldības dzīvojamo telpu apsekošana. Dzīvokļa komisijai izskatīt nelikumīgi piedeklerētās personas pašvaldības dzīvokļos.
5. Rēķinu izrakstīšana un izsūtīšana par izīrētajām pašvaldības dzīvojamām telpām
6. Rēķinu izrakstīšana un izsūtīšana par bērnu ēdināšanu PII
7. Atgādinājumu sagatavošana un izsūtīšana par rēķinu apmaksu, līgumsaistību izpildi.
8. Maksājumu iekasēšana skaidrā naudā vai izmantojot bankas norēķinu karšu (POS) terminālu, saņemto maksājumu ievadīšana programmā "HORIZON" sagatavojot orderus, nekustamo īpašumu maksājumu ievadīšana nodokļu administrēšanas sistēmā "NINO".
9. Ikmēneša jubilāru sveikšana (dzīvesvietā)nozīmīgajā dzīves jubilejā.
10. Atskaišu sagatavošana un nodošana Finanšu un ekonomikas nodaļai, iekasētās skaidrās naudas iemaksāšana Limbažu novada pašvaldības kasē.
11. Telefoniskas konsultācijas.
12. Klātienes konsultācijas, tikšanās ar iedzīvotājiem.
13. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un atbilde gatavošana.
14. Iesniegumu par pašvaldības autoceļu izmantošanu kokmateriālu vešanai saņemšana, ceļu apsekošana ar fotofiksāciju un līgumu -atļauju sagatavošana, izsniegšana.
15. Ceļu uzturēšana – darba organizēšana, apsekošana.
16. Ceļu apstrāde ar pretputekļu līdzekli.
17. Piedalīšanās domes komitejās un domes sēdē.
18. Piedalīšanās izpilddirektora organizētajā sanāksmē.
19. Darba laika uzskaišu tabeļu sagatavošana par Katvaru pagasta un Umurgas pagasta centra darbiniekiem, ievietošana "Namejā".
20. Iepazīšanās ar dažādiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem (domes lēmumi, MK noteikumi, Likumi u.c.).
21. Dažādu atskaišu sagatavošana un apkopošana.
22. Remontmateriālu un saimniecības preču iegāde.
23. Aktu par preču norakstīšanu vai pakalpojumu saņemšanu sagatavošana, reģistrēšana un rēķinu saskaņošana Namejā un ievadīšana, apstiprināšana "HOP".
24. Dienesta vajadzībām izmantoto autotransporta ceļa zīmju ikdienas aizpildīšana, reģistrēšana.
25. Darbs ar citām sistēmām.
26. Umurgas kapu teritorijas koku apsekošana un novērtēšana.
27. 4. maijā atzīmēta Latvijas Republikas Neatkarības atjaunošanas gadadiena Umurgas un Katvaru pagastā
28. Katvaru pagastā 2025. gadā dzimušie bērniņi tika svinīgi uzņemti 9. maijā
29. Sveikts Umurgas kultūras nama amatierēātris Kronis visam ar pirmizrādi.

PĀLES PAGASTA UN VIĻĶENES PAGASTA PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRI

1. Tikšanās ar Viļķenes pagasta iedzīvotājiem.
2. Gatavošanās J. Neikena pasākumam.
3. Gatavošanās Viļķenes pagasta svētkiem.
4. Skolēnu pārvadājumu organizēšana, koordinēšana.
5. Piedalīšanās biedrības "Jūrkanete" sanāksmēs.
6. Tikšanās ar nometnes vadītāju par jauniešu nometnes organizēšanu.
7. Ceļu planēšanas organizēšana.
8. Sagatavotas un iesniegtas Pāles pagasta un Viļķenes pagasta darbinieku darba laika uzskaites tabulas.
9. Sadarbība ar Nodarbinātības Valsts Aģentūru. APSD strādnieku nodarbināšana Pāles un Viļķenes pagastos.
10. Aktuālo remontdarbu un saimniecisko darbu uzraudzība Pāles un Viļķenes pagastos.
11. Remontmateriālu un saimniecības preču iegāde Pāles un Viļķenes pagastu pakalpojumu sniegšanas centru vajadzībām.
12. Tikšanās ar iedzīvotājiem pakalpojumu sniegšanas centros Pālē un Viļķenē.
13. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un atbilžu gatavošana.
14. Aktu un rēķinu saskaņošana Namejā un apstiprināšana HOP.
15. Telefoniskas konsultācijas.
16. Pārtikas paku izņemšana un nogādāšana trūcīgajiem un maznodrošinātajiem iedzīvotājiem Pāles un Viļķenes pagastos.
17. Transporta ceļazīmju sagatavošana, saskaņošana un iesniegšana.
18. Ikdienas veicamo darbu organizēšana un saskaņošana ar sezonas strādnieku Pāles pagastā un ēku un teritorijas pārzini Viļķenes pagastā.
19. Ceļu aizsardzības līgumu un uzņēmumu līgumu par dažādiem pakalpojumiem sagatavošana, slēgšana un reģistrēšana.
20. Komunikācija ar sociālo dienestu, GMI pabalsta saņēmēju nodarbināšana Pāles pagastā.
21. Ceļu apsekošanas un darbu pieņemšanas un nodošanas žurnālu papildināšana ar informāciju.
22. Ikmēneša jubilāru sveikšana Pāles un Viļķenes pagastos.
23. Ceļu apsekošana Viļķenes un Pāles pagastos.
24. Piedalīšanās daudzdzīvokļu mājas apsaimniekošanas biedrības "Kalmes" valdes sanāksmēs.
25. Piedalīšanās izpilddirektora, izpilddirektora vietnieka un apvienības pārvalžu un pakalpojumu sniegšanas centru vadītāju sanāksmēs.
26. Lēmumprojektu sagatavošana un ziņošana komiteju sēdēs un domes sēdē.
27. Piedalīšanās domes komiteju sēdēs un domes sēdē.
28. Dažādas informācijas apkopošana un iesniegšana, atskaišu sagatavošana apvienības pārvaldes un domes darbiniekiem.

SALACGRĪVAS APVIENĪBAS PĀRVALDE

1. Lietas "Namejā" (saņemtie dokumenti 43 gab., nosūtītie dokumenti 18 gab., lēmumi par kapavietas piešķiršanām 6 gab., preču, pakalpojumu norakstīšanas akti 22 gab.)
2. Liepupes pagasta PSC klientu apkalpošanas speciālista aizvietošana
3. Ielu tirdzniecības organizēšanas, vasaras novietņu un Zvejnieku svētku ielu tirdzniecības atļauju izsniegšana, tirdzniecības dalībnieku konsultēšana par iespējām pieteikties ielu tirdzniecībai
4. Zvejas laivu tehniskās apskates organizēšana
5. Darbs ar pieteikumiem iedzīvotāju padomei, protokola un kandidātu saraksta gatavošana
6. Darbs ar citām sistēmām (BIS lietas, HOP, LZIKIS)
7. Sagatavoti un nosūtīti tehniskie noteikumi, būvniecības pabeigšanas atzinumi, ielu tirdzniecības atļaujas u.c
8. Darbs ar klientiem pie īres līgumu sagatavošanu un pagarināšanu;
9. Pašvaldības transportlīdzekļa ikdienas maršrutu uzskaitē, plānošana, reģistrēšana, ceļazīmju reģistrēšana utt., darba tabeļu un darba grafika summētajam darba laikam sagatavošana.
10. Dažādu pašvaldības sniegto pakalpojumu un NĪN maksājumu pieņemšana.
11. Dažādas informācijas apkopošana un iesniegšana centrālajā pārvaldē u.c. struktūrvienībās.
12. Pasta sūtījumu noformēšana un nogādāšanā pasta nodaļā.
13. Sadarbība ar pašvaldības policiju par izskalojamajiem roņiem, nesakoptiem īpašumiem, klaiņojošiem dzīvniekiem
14. Zvejas protokolu un licenču pagarināšana zvejai piekrastes ūdeņos pagarināšana LZIKIS sistēmā;
15. VPVKAC darbs - konsultēšana par valsts iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem (65), dokumentu pieņemšana un pārsūtīšana attiecīgajām iestādēm (VSAA, VID, PMLP un NVA);
16. Saņemti iesniegumi uz koku ciršanas atļaujas izsniegšanu.
17. Sagatavotas koku ciršanas atļaujas un sniegtas atbildes iedzīvotājiem.
18. Tikšanās ar Svētdienas iedzīvotāju par teritorijas sakopšanu. Risināta problēma ar nesakoptām vietām.
19. Saskaņoti akti par teritorijas un kapu ikdienas uzturēšanu.
20. Sastādītas vasaras puķes Salacgrīvas apvienības pārvaldes teritorijas dobēs.
21. Noorganizēts tiltiņa remonts Pērnavas ielā.
22. Tikšanās pie Pump track par risinājumiem, kā sakopt kalna nogruvumu.
23. Seminārs Jūrmalā Ragakāpā par invazīvo sugu apkarošanas veidiem.
24. Apsekots laukums "Pilsētas kaķis".
25. Sagatavots akts par rotaļu laukumiem.
26. Sagatavota un izsludināta cenu aptauja "Rotaļu laukumu remonts Ainažos".
27. Pasūtīti karogi Ainažu 100 gades svētkiem.
28. Sagatavotas un nosūtītas vēstules Dabas aizsardzības pārvaldei par kokiem, kuru apkārtmērs pārsniedz izmērus.
29. Izveidots apstādījumu plāns Zītaru ielā 3, Korģenē.
30. Ar izveidoto komisiju apsekota Svētdienas un Ainažu teritorija un sagatavots defekta akts VAS "Latvijas autoceļu uzturētājs"

31. Intervija raidījumam "Nekā personīga" par īpašumu "Stiliņi", Liepupes pagasts.
32. Pirms melnā seguma bedrīšu aizlāpīšanas veikta ceļu ar melno segumu apsekošana, lai identificētu un fiksētu bojātās vietas.
33. Pašvaldību ceļu un ielu apsekošana Salacgrīvas apvienības pārvaldes teritorijā, Salacgrīvas Pilsēta, pagasts.
34. Sadarbība ar SIA "Lauku ceļa uzturētājs", padarītā darba kontrole dabā (apsekošana), veikto darbu sadalījums un uzskaitē.
35. Risinātas pagasta iedzīvotāju problēmas saistībā ar grauzēju apkarošanu.
36. DVS Namejs sistēmā uzdoto uzdevumu izskatīšana un izpildīšana.
37. Tikšanās ar pagasta zemniekiem, pārrunāti ceļa infrastruktūras problēmu risinājumi.
38. Tikšanās ar Liepupes iedzīvotāju, uzklauti ieteikumi par pašvaldības ceļu uzskaiti un izteikta vēlme, lai attiecīgo ceļu pārņemtu pašvaldība..
39. Dažādu atskaišu, apkopojumu sagatavošanas (ceļazīmes, mēneša padarītais u.c.)
40. Saņemot iedzīvotāju sūdzību, kopā ar būvvaldes inspektoru un novada vides inženieri apmeklēja un apsekota norādītā teritorija, lai izvērtētu bojātās meliorācijas akas stāvokli.
41. Komunikācija: telefoniskas un klātienē konsultācijas ar iedzīvotājiem un uzņēmējiem par pašvaldību ceļu stāvokli.
42. Kopā ar VVD pārstāvjiem un zemnieku apsekots pupu lauks, lai noteiktu pīļu nodarīto postījumu apmēru.
43. Paveikto darbu apkopojuma sagatavošana.
44. Sagatavots pretputes materiāla kaisīšanas saraksts, un pieņemts pretputes materiāla apjoms 22 tonnu apmērā.
45. Ceļu atļaujas saskaņošanas pirms mežizstrādes veikšanas.
46. Kopā ar Ainažu KAC vadītāju un pārvaldes ainavu arhitekti veikta līgumā noteikto Ainažu un Svēciema teritoriju apsekošana, lai pirms defektu akta sastādīšanas fiksētu teritoriju uzturēšanas prasību neizpildi un konstatētos trūkumus.
47. Sagatavoti iesniegumi Satiksme drošības komisijai saistībā par satiksmes organizācijas tehnisko līdzekļu izvietojuma saskaņojumu Salacgrīvas AP.
48. Personāla aktivitātes: prombūtnes dažāda ilguma 9 gab. (t.sk.4 atvaļ.).
49. Saistībā ar personālu apstrādāts lietas "Namejā": Iekšējā sarakste 6 gab.; rīkojumi personāla jautājumos 8 gab.; Rīkojumi par atvaļinājumiem/komandējumiem 3 gab.; darbinieku amatu apraksti 1 gab., darba līgumi, vienošanās 3 gab. (sezonas darbin.), HOP saņemtie uzdevumi saistībā ar personālu 3 gab.
50. HoP apstrādātas 4 gab. lietas.
51. Darbības ar jaunu sezonas darbinieka pieņemšanu (darba līgums, amata apraksts, apliecinājumi, OVP u.c.)
52. Darbības ar darbinieka darba attiecību pārtraukšanu (darbinieka paša uzteikums mainot darba vietas iestādi), trīspusējā vienošanās, rīkojums, PN akti par materiālo vērtību nodošanu, parolu noņemšanu, informācija VID utt.
53. Darbības ar sezonas darbinieka darba attiecību pārtraukšanu (kurinātājs).
54. Sagatavots sludinājums Liepupes KAC speciālista amata vakancei.

55. Organizēts amata (Liepupes KAC) spec. atlase, (beigusies neveiksmīgi). Uzsākta atkārtota amata kandidātu meklēšanas procedūra.
56. Darbības darba aizsardzības vietnē "Mans FN -serviss", ir veiktas amatu risku pārvērtēšanas. Šobrīd nav izpildītas DD prasības 6 darbiniekiem, izpildes ir procesā, Darbinieki veic ikgadējās instruktāžas DD jautājumos. Situācija visu laiku mainīga.
57. Tikšanās ar darbiniekiem dažādu jautājumu risināšanā.
58. Sadarbība ar pašvaldības atbildīgo par nodarbinātības aģentūras piesaistītajiem klientiem. Piesaistītajam darbiniekam vēl darbs līdz 22. jūnijam
59. Sagatavotas un izsniegtas ielu tirdzniecības atļaujas DVS Namejs 106 gab.
60. Darbības saistībā ar darbinieku veselības apdrošināšanu, (konsultatīvais darbs, pieteikumu sagatavošana, apkopošana, apstrāde).
61. Sagatavošanās darbi valsts arhīva pārbaudei.
62. Konsultācijas telefoniski un e-pastos ar kolēģiem no finanšu nodaļas, personāla vadības nodaļas, IT nodaļas, juridiskās nodaļas, utt..
63. Vajadzīgās situācijas piemeklēšana likumos: "Darba likums", MK. not. 262, 749. iekšējiem noteikumiem "Par atlīdzību un sociālajām garantijām Limbažu novada pašvaldību darbiniekiem" un darbs ar datu bāzēm, piemēram, Valsts ieņēmumu dienests, pašvaldību pakalpojumucentri.lv. u.c.
64. Dažādu atskaišu, grafiku u.c. dokumentu sagatavošana, apkopošana, mazvērtīgā inventāra norakstīšanas aktu parakstīšanas (darba laika uzskaitē, padarītā apkopojumi u.c.).

LIEPUPES PAGASTA PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRS

1. Dokumentu apstrāde, saņemšana un reģistrācija. Atbilstoši Liepupes PPSC kompetencei sniegtas atbildes u.c. Nosūtīti dokumenti, lēmumi par kapavietas piešķiršanu apbedīšanai, ceļu lietošanas saskaņojumi, atsauksmes, u.c. Atsevišķi iesniegumi pēc piederības nodoti atbildīgajiem pašvaldības speciālistiem, struktūrvienībām un iestādēm (Limbažu novada Nekustamā īpašuma un teritorijas plānojuma nodaļai, Salacgrīvas apvienības pārvaldes personāla speciālistei, Limbažu novada domes Deklarētās dzīvesvietas anulēšanas un dzīvokļu jautājumu risināšanas komisijai);
2. Sadarbībā ar Sociālo dienestu - pabalstu izmaksāšana nozīmīgās dzīves jubilejās, janvāra mēnesī - deviņi Liepupes pagasta seniori (ietver iedzīvotāju adresu apzināšanu, maršruta plānošanu un pabalstu nogādāšanu dzīvesvietā. Avansa (skaidrās naudas) saņemšana pabalstu izmaksāšanai un izmaksu atskaites nodošana Finanšu un ekonomikas nodaļā Limbažos).
3. Sadarbībā ar Sociālo dienestu – sociālo dzīvokļu apsekošana, komunikācija ar iemītniekiem. Problemātiskās un krīzes situācijās nonākušo iedzīvotāju apsekošana.
4. Teritorijas uzturēšanas, apsaimniekošanas darbu veikšana un organizēšana. Darba uzdevumu izsniegšana teritorijas uzturētājiem, darba kontrole. Darba apjomu un procesu apspriešana ar teritorijas uzturētāju SIA "KOM- AUTO" pārstāvi. Darbu koordinēšana vasaras sezonā, tai skaitā krūmu un koku apgriešana, zāles pļaušana. Sadarbojoties Liepupes pag. PSC, Salacgrīvas apvienības pārvaldes ainavu arhitektei, SIA "KOM - AUTO" un Liepupes ciema iedzīvotājiem izkopta teritorija Muižas ielā 6, Liepupē un sāкта teritorijas "Liellapes" Liepupē labiekārtošana.

5. Liepupes pagasta pašvaldības ceļu apsekošana, stāvokļa novērtēšana, bojājumu fiksācija. Liepupes pagasta teritorijas ceļu uzturēšanas un remontēšanas darba plāna sastādīšana, koordinēšana un kontrole. Tikšanās ar SIA "Lauku ceļi pārstāvi, ceļu apsekošana, pagasta ceļu specifikas un problēmjaudājumu apspriešana.
6. Iesniegumu izskatīšana, tajos norādīto problemātisko teritoriju apsekošana un/ vai tikšanās ar attiecīgajiem iedzīvotājiem. Atbilstoši pakalpojumu centra kompetencei atbilžu sniegšana.
7. Lēmumi par kapavietas piešķiršanu apbedīšanai. Sadarbība ar kapu apsaimniekotāju, kapu teritorijas kontrole, problēmjaudājumu apspriešana.
8. Sadarbība (tai skaitā par iesniegumiem) ar atbildīgajiem pašvaldības speciālistiem, struktūrvienībām un iestādēm (Nekustamā īpašuma un teritorijas plānojuma nodaļu, Būvvaldi, Sociālo dienestu, Salacgrīvas apvienības pārvaldes ainavu arhitektu, ceļu un apsaimniekojamās teritorijas speciālistu, enerģētiķi, juristu u.c.).
9. DVS "Namejs" sistēmā uzdoto uzdevumi izskatīšana un izpildīšana.
10. Darbs budžeta risinājuma programmā MSTR.
11. Darbs programmā HoP.
12. Darbs GIS, Kadastrs.lv, u.c. sistēmas Liepupes pagasta teritorijas un ceļu apsaimniekošanas ietvaros, kā arī izskatot iedzīvotāju iesniegumus.
13. Telefoniskas un klātienē tikšanās, konsultācijas par dažādiem iedzīvotāju jautājumiem- par pašvaldības ceļu stāvokli un uzturēšanu, teritorijas kopšanu un labiekārtošanu, atkritumu konteineru un tualetu izvietojumu, citu pašvaldības iestāžu, struktūrvienību vai valsts iestāžu kontaktinformāciju u.c.
14. Dažāda veida sarakste platformā WhatsApp, komunikācija ar iedzīvotājiem par Liepupes pagasta teritorijā aktuālajām problēmām, nepieciešamības gadījumā atbildot individuāli.
15. E-pasti – sākot no spama, līdz sistēmu paziņojumiem, pašvaldības darbinieku informācijas pieprasījumiem utt. Pašvaldības darbinieku e-pastu izskatīšana un atbildes sniegšana.
16. Piedalīšanās attālināti vai klātienē pašvaldības komisijās, komitejās un Domes kārtējās sēdēs, sanāsmēs.
17. Klātienē sapulces Salacgrīvas apvienībā par izdarītiem darbiem un plānotajiem darbiem katras nedēļas pirmdienā plkst. 11:00 (nokļūšana uz to).
18. Darbs ikmēneša materiālo vērtību norakstīšanas komisijā.
19. Ikmēneša atskaišu sagatavošana un iesniegšana.
20. Darbs deklarētās dzīvesvietas anulēšanas un dzīvokļu jautājumu risināšanas komisijā(attālināti vai klātienē), lēmumprojektu sagatavošana un izskatīšana.
21. Ar Liepupes pagasta pakalpojumu sniegšanas centra un Tautas nama ēkas apsaimniekošanu saistītie jautājumu risināšana.
22. Liepupes pagasta pakalpojumu sniegšanas centra komandas darba organizēšana.
23. Tikšanās ar Liepupes iedzīvotājiem plānojot pavasara talkas. Sadarbībā ar ainavu arhitekti darbu plānošana.
24. Liepupes pagasta jaunā Klientu apkalpošanas speciālista atlase un piedalīšanās intervijās.
25. Klientu apkalpošanas speciālista daļēja aizvietošana Liepupes PSC un VPVKAC.
26. Liepupes pagasta ēku un apsaimniekojamās teritorijas pārziņa dažu funkciju pārņemšana atvaļinājuma laikā.

AINAŽU PILSĒTAS UN PAGASTA PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRS

1. Sadarbība ar citām Limbažu novada pašvaldības iestādēm un struktūrvienībām.
2. Piedalīšanās Izpilddirektora, Izpilddirektora vietnieka, Apvienību pārvalžu un Pakalpojumu sniegšanas centra vadītāju sanāksmē.
3. Piedalīšanās domes komitejās un domes sēdē.
4. Valsts Probācijas klienta norīkošana darbā, uzraudzība un dokumentāciju sakārtošana.
5. Regulāra Ainažu pilsētas un pagasta teritorijas apsekošana- uzraudzīt autoceļiem noteiktās ikdienas uzturēšanas prasības.
6. Ielu un teritorijas tīrīšanas un uzkopšanas darbu organizēšana un koordinēšana
7. Veikta ceļa klātnes apstrāde pret putēšanu, saskaņā ar atputekļošanas paradzēto ceļa posmu sarakstu.
8. Ainažu pagastu ceļu greiderēšana.
9. Teritorijas apsekošana, lai konstatētu nepieciešamās teritorijas platības latvāņu apkarošanai.
10. Ceļa tehniskā stāvokļa apskates žurnāla sapildīšana.
11. Piekrastes apsaimniekošana , pludmales sakārtošana- zviļņu izvietošana peldvietā, atkritumu urnu izvietošana, volejbola tīklu, šūpoles u.c. izvietošana.
12. Zvejas laivu skates organizēšana Ainažos- apziņoti laivu īpašnieki un saraksts ar īpašniekiem nodots kuģu kontroles inspektoram.
13. Ainažu autoostas un Ainažu tirgus laukuma sakārtošanas darbi. Rezultātā tiek sagatavota un izsludināta iedzīvotāju aptauja "Par centrālo laukumu Ainažu pilsētā".
14. Ūdens, kanalizācijas patēriņa salīdzinājuma akta nodošana pa iestādēm.
15. Elektriķa rādītāju uzņemšana un apkopošana.
16. Rēķinu apkopošana, izsniegšana īrniekiem par pašvaldības dzīvojamo telpu īri un apkuri.
17. Pašvaldībai piederošo dzīvokļu apsekošana.
18. Iedzīvotāju iesniegumu saņemšana klātienē un e-pastā, reģistrācija, izskatīšana un atbilžu gatavošana.
19. Klātienes konsultācijas, tikšanās ar iedzīvotājiem.
20. Telefona konsultācijas.
21. Ielu tirdzniecības iesniegumu saņemšana un atļauju izsniegšana.
22. Dienesta vajadzībām izmantoto autotransporta ceļazīmju apkopošana saskaņošana, iesniegšana un reģistrēšana.
23. Atskaišu sagatavošana un nodošana Finanšu un ekonomikas nodaļai.
24. Atskaišu sagatavošana un nodošana Nekustamā īpašumu un teritorijas plānojuma nodaļai par iekasētajiem NĪN.
25. Remontmateriālu un saimniecības preču iegāde, izsniegšana. Aktuālo remontdarbu uzraudzība.
26. Ikmēneša darbinieku darba tabeles sastādīšana
27. Maksājumu iekasēšana, atskaites sagatavošana.
28. Darbs ar lietu nomenklatūru un normatīvajiem aktiem, konsultācijas ar kolēģiem, vajadzīgās situācijas piemeklēšana likumos (Likumi, domes lēmumi u.c.)
29. Paveikto darbu apkopojuma sagatavošana.

SPORTA UN ATPŪTAS KOMPLEKSS "ZVEJNIEKU PARKS"

1. Ikdienas uzturēšanas darbi.

2. Teritorijas sakopšana, zālāju kopšana.
3. Sporta laukumu uzstādīšana.
4. Tehnikas apkopju veikšana.
5. Komunikācija un tikšanās un attālinātā komunikācija ar potenciāliem "Zvejnieku parka" pasākumu rīkotājiem.
6. Maija stafetes skrējiena organizēšana.
7. Sporta nodarbību koordinēšana.
8. Darāmo darbu apzināšana un tikšanas ar pakalpojumu sniedzējiem.

ALOJAS APVIENĪBAS PĀRVALDE

1. Ceļazīmes vieglajām automašīnām un autobusiem – jauno reģistrēšana, papildīto pievienošana DVS Namejs.
2. Iedzīvotāju iesniegumu saņemšana klātienē un e-pastā, reģistrācija, izskatīšana un atbilžu gatavošana – Alojās apvienības pārvaldē kopumā reģistrēti:
 - 98 saņemtie dokumenti;
 - 22 izejošie dokumenti;
 - 3 iekšējā sarakste;
 - 22 atļaujas;
 - 1 izziņa;
 - 2 lēmumi par kapavietas piešķiršanu;
 - 17 rīkojumi saimnieciskos jautājumos;
 - 13 dokumenti personāla jautājumos;
 - 18 preču un pakalpojumu akti;
 - 12 līgumi.
3. Piedalīšanās domes komitejās un domes sēdē, Limbažu novada rīkotajās sanāksmēs attālināti un klātienē.
4. Rēķinu dimensiju ievade, aktu sagatavošana, rēķinu sadalījumu sagatavošana un pievienošana apmaksai HOP sistēmā Alojās pilsētai (60).
5. Maksājumu pieņemšana Alojās kasē (63) un kases atskaišu sagatavošana.
6. Nekustamo īpašumu nodokļu saņemto maksājumu ievade NINO programmā
7. Pasta sūtījumu noformēšana.
8. Papildus maršrutu grafika izveide un komunikācija ar iestādēm un šoferiem, lai nodrošinātu/ organizētu nepieciešamos papildus braucienus.
9. Vasaras maršrutu izstrāde.
10. Atbildēšana uz iedzīvotāju / darbinieku / uzņēmēju zvaniem, konsultēšana un informācijas sniegšana, konsultēšanās.
11. Valsts pakalpojumu sniegšana klientiem VSAA, VID , NVA, u.c.
12. Sagatavoti un parakstīti rīkojumi personāla jautājumos.
13. Sagatavotas darba laika uzskaites tabeles HOP vietnē.
14. Vajadzīgās situācijas piemeklēšana likumos: "Darba likums", pašvaldības iekšējiem noteikumiem "Par atlīdzību un sociālajām garantijām Limbažu novada pašvaldību darbiniekiem", "Par Limbažu novada pašvaldības amatpersonu (darbinieku) komandējumiem un darba braucieniem" un darbs VPVKAC programmā PakalpojumuCentri.lv.
15. Pašvaldības dzīvokļu apsekošana , piedāvājumu sagatavošana izīrēšanai.
16. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana. (koku ciršanai ārpus meža, saskaņojumi pašvaldības autoceļu izmantošanai u.tt.)
17. Dažādas informācijas apkopošana un iesniegšana domes darbiniekiem.
18. Ceļu apsekošana - greiderēšanas, ielu un ceļu remontu organizēšana, masas ierobežojošo zīmju uzstādīšana, Kalēju ielas remontu tāmes sagatavošanas organizēšana, tranzītielas bedrīšu remonta, satiksmes organizācijas zīmju sakārtošana.
19. Piedalīšanās satiksmes drošības komisijas sēdēs.
20. Elektriķa pakalpojumu organizēšana Alojās iestādēs, ielu apgaismojuma remontu organizēšana.

21. Sadarbība ar NVA par nodarbinātības pasākumu īstenošanu vasaras brīvlaikā skolēniem Alojā apvienībā.
22. Komunikācija par apzaļumošanas pasākumiem Alojā pilsētā.
23. Svētku dekorāciju izvietošana svētkiem.
24. Gatavošanās
25. Komunikācija ar SIA JSB apsaimniekotājs par teritorijas uzturēšanu.
26. Sadarbība ar Alojā pilsētas un pagasta iestādēm.
27. Nodaļu vadītāju sanāksmes klātienē un attālināti
28. Dalība domes sēdē attālināti
29. Tikšanās ar Alojā un Staiceles senioriem
30. Tikšanās ar iestāžu vadītājiem Alojā apv. pārvaldes teritorijā
31. Uzruna Alojā baznīcas 250 gadu jubilejā

BRĪVZEMNIEKU UN BRASLAVAS PAGASTU PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRS

1. Piedalīšanās domes komitejās un domes sēdē.
2. Piedalīšanās izpilddirektora organizētajā sanāksmē.
3. Piedalīšanās bērnu dārzu izlaidumos Puikulē un Vilzēnos.
4. Apsekoti ceļi Braslavas un Brīvzemnieku pagastos.
5. Greiderēti ceļi Braslavas un Brīvzemnieku pagastos.
6. Sanāksme Brīvzemnieku pakalpojumu sniegšanas centrā par plānoto pasākumu plānu gadam un nākamajam mēnesim.
7. Tikšanās ar iedzīvotājiem Brīvzemnieku un Braslavas pakalpojumu sniegšanas centros
8. Tikšanās Brīvzemnieku pakalpojumu sniegšanas centrā ar centra darbiniekiem.
9. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un atbilžu gatavošana.
10. Gatavošanās Muzeju nakts pasākumam.
11. Gatavošanās pagasta svētkiem Braslavas pagastā.
12. Stārķa ligzdas celtniecības vērošana pie pagasta ēkas parka pusē.
13. Sagatavota atskaite par ceļiem Braslavas un Brīvzemnieku pagastos
14. Regulāri tiek organizētas aktivitātes bērniem un senioriem Puikulē un Ozolmuižā.
15. Rēķinu apstrāde Hopā.
16. Iedzīvotāju maksājumu pieņemšana.
17. Darījumu atskaites un skaidras naudas nogādāšana Limbažos.

STAICELES PILSĒTAS UN PAGASTA PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRS

1. Algotu pagaidu sabiedrisko darbu veicēja norīkošana darbā un uzraudzība.
2. Piedalīšanās domes komitejās un domes sēdē.
3. Pilsētas teritorijā atkritumu savākšana un izvešana, dažādi teritorijas sakopšanas un labiekārtošanas darbi.
4. Lauku ceļu un pilsētas ielu apsekošana. Ielu apgaismojuma līniju apsekošana.
5. Pašvaldības piederošo īpašumu apsekošana un informācijas apstrāde saistībā ar atsavināšanas procesiem.
6. Cenu aptaujas izsludināšana bruģa ieklāšanai pie pakalpojumu centra Lielā ielā 7.
7. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un atbilžu sagatavošana.
8. Tikšanās ar iedzīvotājiem pakalpojumu sniegšanas centrā un aktuālo problēmu risināšana.
9. Telefoniskas konsultācijas un atbilžu sniegšana klientiem.

10. Nepieciešamo preču iegāde ikdienas darbu veikšanai.
11. Elektrības un ūdens rādījumu uzņemšana un apkopošana.
12. Dažādu atskaišu sagatavošana un apkopošana.
13. VPV KAC darbs – konsultēšana, dokumentu pieņemšana un pārsūtīšana.
14. Darba sapulces ar iestāžu vadītājiem un darbiniekiem.
15. Pieslēgšanās pie Limbažu novada organizētajām sanāksmēm.
16. Dalība Staiceles Vimba un Muzeju nakts pasākumu organizēšanā.
17. Komunikācija ar SIA JSB apsaimniekotājs par teritorijas sakopšanu.

Uzklausītie iedzīvotāju lūgumi, kuri vēl nav atrisināti:

1. Rast iespēju atjaunot gājēju celiņu no Kalēju ielas stūra līdz Dzirnavu ielai 12 galam, Vajadzīgs apgaismojums un jumtiņš informatīviem stendiem pretī ToP veikalam (it sevišķi tumšajā diennakts laikā),
2. Jāatjauno ziņojumu dēlis Vīķu centrā pie “Kastanīšiem”,
3. Vajadzētu iztīrīt ceļu malas grāvjus no krūmiem,
4. Jāatjauno Lielās ielas un Nākotnes ielas braucamā daļa,
5. Dzirnavu ielā vajadzīgs viens apgaismes stabs un viens apgaismes stabs Sporta ielā pagriezienā uz skolu.

PAŠVALDĪBAS AĢENTŪRA "LAUTA"

PUBLISKO ŪDEŅU APSAIMNIEKOŠANAS NODAĻA ALDA

1. Zivju resursu uzraudzība Limbažu Lielezerā, Dūņezerā, Augstrozes Lielezerā.
2. Piekrastes un teritorijas uzkopšana Limbažu Lielezerā, Dūņezerā, Augstrozes Lielezerā un Vārzu pludmalē.
3. Inttereg EST-LAT NutriLoopWorks, RE-FRESH UN RIVERWAYS II projektu realizācija, vadīšana.
4. Licencētās makšķerēšanas nolikumu projektu sagatavošana.
5. Zilā karoga pacelšanas pasākumu organizēšana un vides aktivitāšu realizācija.
6. Atskaišu gatavošana.
7. Koordinēšana un vadīšana probācijas klientu iesaiste darbos.
8. Lēmumprojektu gatavošana.
9. Cenu aptauju un iepirkumu gatavošana.

LIMBAŽU TŪRISMA INFORMĀCIJAS CENTRS

Statistikas dati:

Limbažu tūrisma informācijas centrā maija mēnesī apkalpoti 210 apmeklētāji (t.sk. 123 – klātienē, 87 - pa telefonu). No visiem apkalpotajiem apmeklētājiem 8 bija Igaunijas rezidenti, 3 Vācijas rezidenti un 2 Apvienotās Karalistes rezidenti).

Tūristu galvenās intereses, apmeklējot Tūrisma Informācijas Centru, bija saistītas ar tūrisma informācijas materiāliem, bukletiem un kartēm. Ar tūrisma nesaistīti jautājumi – kur ir labierīcības? Kā uzkāpt Depo tornī? Kā tikt muzejā?

Facebook: VisitLimbazi

Ieraksti: 44

Skatījumi: 149857

Mijiedarbības: 3025

Sekotāji: 10385 (71 jauns sekotājs)

Instagram: VisitLimbazi

Skatījumi: 7698

Mijiedarbības: 218

Sekotāji: 1674 (7 jauni sekotāji)

Pasākumi, mārketinga aktivitātes:

1. Organizēts un aizvadīts pārgājiens – Ainažiem 100;
2. Organizēts un aizvadīts pārgājiens – Īģes upes valdzinājums;
3. Pacelti Zilie karogi Vārzu un Lielezera pludmalēs;
4. Projekta NutriLoopWorks prototipa ievietošana Dūņezerā un filtrācijas akas ierakšana pi Dūņezera.
5. Sapulces projekta Riverways II progressa atskatam un tālāko darbību organizēšanā;
6. Tiešsaistes sapulces projekta RE-FRESH pirmā perioda atskatam;
7. Sagatavoti bukleti Hanzas dienām Stargardā, Polijā;
8. Jaunu suvenīru sagatavošana tirgošanai tūrisma informācijas centrā;
9. Telšu un inventāra nodošana novada uzņēmējiem un citām Limbažu novada pašvaldības iestādēm;

10. Peoniju svētku sapulce un gatavošanās Peoniju svētkiem un tirdziņam;
11. Ekskursija pie Limbažu novada uzņēmējiem, sadarbības veicināšanai un informācijas apmaiņai.
12. Dalība sapulcēs par Limbažiem 800+3 svētku organizēšanu un pienākumu sadali.
13. Burtnieku 2, TIC telpu uzkopšana apkopējas prombūtnes laikā;
14. Inventāra apsekošana, telpu un bukletu organizēšana;
15. Uzņēmēju uzrunāšana, lai atjauninātu informāciju mājas lapā visitlimbazi.lv;
16. Gatavošanās Mājas kafejnīcu dienām.

SALACGRĪVAS TŪRISMA INFORMĀCIJAS CENTRS

Statistikas dati:

1. Salacgrīvas tūrisma informācijas centrā maija mēnesī apkalpoti 142 apmeklētāji (t.sk. 106 – klātienē, 30 – caur telefonu, 4 caur e-pastu, bet 2 sociālajos tīklos). No visiem apkalpotajiem apmeklētājiem 42 bija Limbažu novada iedzīvotāji, 65 Latvijas rezidenti un 35 ārvalstu rezidenti (Somija, Igaunija, Lietuva, Nīderlande, Dānija, Vācija un ASV).

Tūristu galvenās intereses, apmeklējot Tūrisma informācijas centru, bija saistītas ar dažādu tūrisma informācijas materiālu saņemšanu par pilsētu, novadu, kā arī citiem Latvijas reģioniem. Apmeklētāji aktīvi interesējās par aktuālajiem pasākumiem, tostarp festivālu “Rengēdāju festivāls”, pasākumu “Aidā Salacā” un Zvejnieku svētkiem. Tāpat bieži tika pieprasīta informācija par tūrisma objektiem un apskates vietām, ēdināšanas iespējām, kā arī citiem ar ceļošanu un atpūtu saistītiem jautājumiem. Papildus tam tika saņemti arī dažādi jautājumi, kas nebija tieši saistīti ar tūrisma nozari.

2. Ainažu tūrisma informācijas punktā maija mēnesī apkalpoti 55 apmeklētāji (t.sk. 51 – klātienē, 2 caur e-pastu un 2 caur telefonu). No visiem apkalpotajiem apmeklētājiem 20 bija Limbažu novada iedzīvotāji, 28 Latvijas rezidenti un 7 ārvalstu rezidenti (Igaunija, Čehija, Itālija, Vācija).

Ainažu Tūrisma informācijas punktā apmeklētāju galvenā interese bija par tūrisma izdales materiāliem un informāciju par apkārtnes apskates iespējām. Tāpat tika novadīta ekskursija viesu grupai no Jelgavas, sniedzot ieskatu Ainažu vēsturē un nozīmīgākajos apskates objektos. Tika iegādāti dažādi suvenīri.

3. Facebook: VisitSalacgriva

3.1. Publicēti 28 ieraksti.

3.2. Sekotāji: 4045 (jaunie sekotāji – 20).

3.3. Sasniegtā auditorija: 54 683.

3.4. Iesaiste: 2824 (Reakcijas, komentāri, dalīšanās reižu un klikšķu skaits veiktajiem ierakstiem).

Organizatoriskie darbi:

4. Darba grafiku sastādīšana tekošajam mēnesim.

5. Facebook konta: *VisitSalacgriva* publikāciju plāna sagatavošana tekošajam mēnesim.

6. Tūrisma informācijas centra uzkopšanas darbi (logu, grīdas un plauktu tīrīšana/mazgāšana).

7. Tūrisma piesaistes vietas (Noborigama ceplis) apsekošana, fotografēšana.
8. Veikta orientēšanās spēles izstrāde pa Salacgrīvu, iekļaujot populārākos apskates objektus, kultūrvēsturiskās vietas un citus nozīmīgus tūrisma apskates punktus. Spēles mērķis ir veicināt pilsētas iepazīšanu interaktīvā un saistošā veidā, vienlaikus popularizējot Salacgrīvas tūrisma piedāvājumu.
9. 25. maija līdz 31. maijam Salacgrīvas Tūrisma informācijas centra vadītāja atradās ikgadējā apmaksātajā atvaļinājumā.

Pasākumi, mārketinga aktivitātes:

10. Pasākuma "Aidā Salacā 2026" organizēšana un norises nodrošināšana 23. maijā.
11. Iesaiste pasākuma "SUP King marathon. Salaca 100" organizēšanā (organizatoriska palīdzība finiša vietas sagatavošanā).
12. 10. maijā dalība P/A "LAUTAS" organizētajā pārgājienā "Ainažiem 100".
13. 15. maijā tika ņemta dalība P/A "LAUTAS" organizētajā pieredzes apmaiņas braucienā pie Limbažu novada tūrisma uzņēmējiem. Brauciena laikā bija iespēja iepazīties ar vietējo tūrisma uzņēmumu darbību un piedāvātajiem pakalpojumiem.

Projekti:

14. 6. maijā izsludināts iepirkums "Ceļa kvalitātes uzlabošana un barjeru uzstādīšana Salacgrīvas pagastā, Limbažu novadā".
15. 7. maijā notika projekta uzraudzības komisijas sanāksme, kuras laikā tika apspriesta projekta "GreenRailways II" īstenošanas gaita.
16. Sagatavota tehniskā specifikācija audio gidu iegādei un uzstādīšanai, lai veiktu cenu aptauju. Projekta ietvaros paredzēts uzstādīt sešus audio gidus pie bijušajām dzelzceļa stacijām, nodrošinot apmeklētājiem iespēju iepazīties ar attiecīgo vietu vēsturi un kultūrvēsturisko mantojumu.
17. 22. maijā norisinājās projekta "Green Railways II" partneru ikmēneša tiešsaistes sapulce.

STAICELES TŪRISMA INFORMĀCIJAS CENTRS

Statistikas dati:

Staiceles TIC 2026. gada maija mēnesī sniegta informācija 613 interesentam – 590 klātienē, 23 pa telefonu, soc. tīklos un e-pastā, no tiem 298 Limbažu novada iedzīvotāji, 276 interesenti no Latvijas un 39 ārzemju rezidenti (33 no Igaunijas un 6 no Holandes).

Mārketinga. Pasākumi:

Sagatavoti 2 maršruti ceļošanai pa Limbažu novadu un Latviju.
Pieredzes apmaiņa pie Limbažu novada tūrisma uzņēmējiem (15. maijs).
Novadītas 6 grupu ekskursijas – 4 Staicelē un 2 Alojā, Ungurpils un Staicele.
Sagatavots un novadīts Pārgājiens gar Īģes upi kopā ar Māri Olti (Staiceles un Alojā pagastos, 48 dalībnieki, 17. maijs).
Sagatavots un novadīts Nakts pārgājiens Staicelē un Staiceles pagastā (20 dalībnieki, 29. maijs).
Dalība pasākuma "Staiceles Vimbai 30" sagatavošanā un norisē (2. un 23. maijs).
Dalība pasākuma "SUP King Marathon Salaca 100" sagatavošanā un norisē (30. maijs).
Staiceles pamatskolas skolēnu Tūrisma diena (22. maijs).
Dalība pasākuma "Limbažu novada Senioru skolas nodarbība Staicelē" sagatavošanā un norisē (26. maijs).

Organizatoriskie darbi:

Darba sapulces.

Rēķinu apstrāde, aktu, kases dokumentu un atskaišu sagatavošana un iesniegšana.

TIC telpu uzkopšanas darbi, puķu stādīšana Staiceles pilsētā.

Darbs pie soc. tīklu kontu informācijas sagatavošanas:

Facebook – visitstaicele.lv 1283 sekotāji, 95 492 skatījumi.

visitaloja.lv 1037 sekotāji, 5898 skatījumi.

Instagram – visitstaicele.lv

TIK TOK – visitstaicele.lv –1297 sekotāji

UZŅĒMĒJDARBĪBA

1. Jaunami uzņēmējiem sagatavošana, izsūtīšana, publicēšana mājas lapā limbazunovads.lv.
2. 8.maijā, Rīgas ielā 16 noorganizēts seminārs "Atbalsta iespējas uzņēmējdarbībai Limbažu novadā". Piedalījās 38 dalībnieki.
3. 10.-14.maijā dalība Vidzemes plānošanas reģiona pašvaldību un VPR attīstības un uzņēmējdarbības vides veidotāju pieredzes apmaiņas braucienā „Reģionālās attīstības un inovāciju veicināšanas prakse Nīderlandē, Overeiselas piemērs”.
4. 15.maijā dalība Limbažu novada pašvaldības aģentūras "LAUTA" pieredzes apmaiņas braucienā pie Limbažu novada tūrisma uzņēmējiem.
5. 18.maijā, tiešsaistē noorganizēts Biznesa ideju konkursa "VILNIS" informatīvais seminārs par konkursa nosacījumiem. Piedalījās 4 dalībnieki.
6. 23.maijā, Valmierā dalība Vidzemes uzņēmēju dienās ar Limbažu novada telti. Dalības organizēšana, uzņēmēju uzrunāšana, gatavošanās pasākumam, publikāciju sagatavošana un publicēšana.
7. 26.maijā, tiešsaistē noorganizēta tikšanās ar skolām par Skolēnu mācību uzņēmumu Biznesa ideju konkursa "Solis uzņēmējdarbībā" īstenošanu 2026.gadā un iespējamajiem konkursa nolikuma grozījumiem.
8. Informācijas sagatavošana Limbažu novada pašvaldības 2025.gada pārskatam.
9. 5.maijs-31.maijs atvērta Biznesa ideju konkursa "VILNIS" pieteikšanās. Sagatavotas publikācijas, sniegtas konsultācijas e-pastā – 3, telefoniski – 13, klātienē – 1, tiešsaistē – 3.
10. Facebook.com grupas "Te ir darbs Limbažu novadā" lapas administrēšana
11. Konkursa "Radīts Limbažu novadā" finanšu atskaites izskatīšana, saskaņošana.
12. 7.maijā un 26.maijā - Dalība Ilgtspējīgas attīstības stratēģijas aktualizācijas darba grupas sanāsmēs.

OLIMPISKAIS CENTRS LIMBAŽI

Sporta bāzu apsaimniekošana

Airēšanas distances sagatavošana sacensībām – starta sistēmas ielikšana, pārbaude.

Bāzu sagatavošana Veselības inspekciju pārbaudei (Lielezera iela 33, Parka iela 36).

VUGD pārbaužu pieteikšana.

Jauniešu naktsmītnu iekšdarbu fināla posms, būvsapulces.

Līgumu slēgšana ar vasaras nometņu organizētājiem, sapulce ar darbiniekiem par vasaras grafikiem.

Peldbaseina pēdējā darba diena – 31.maijs, tā sagatavošana ūdens izlaišanai. Turpina strādāt trenāžieru zāles.

Sporta pasākumi

Nacionālā mēroga sacensības:

LR junioru čempionāts smaiļošanā un kanoe airēšanā, U-23 – 3 dienas;

Dali Dali 3.līga futbolā: 2 spēles

Vietējā mēroga aktivitātes:

Ģimeņu sporta diena – 1 diena;

OC Limbaži čempionāts volejbolā: 6 spēles

Augstu sasniegumu sports

Smaiļotāji Aldis Artūrs Vilde un Jānis Kaurāts startē Pasaules kausa I un II posmā.

Vieglatlēte Linda Luīze Šalme aizvada treniņus Limbažos.