



Limbažu novada pašvaldības izpilddirektora ziņojums

2026.GADA JŪNIJS

**Limbažu
novads**

SATURS

Dokumentu pārvaldības un klientu apkalpošanas nodaļa	3
Finanšu un ekonomikas nodaļa	4
Juridiskā nodaļa	5
Personāla vadības nodaļa	6
Attīstības un projektu nodaļa	7
Nekustamā īpašuma un teritorijas plānojuma nodaļa	8
Informācijas tehnoloģiju nodaļa	11
Dzimtsarakstu nodaļa	12
Sabiedrisko attiecību nodaļa	13
Izglītības pārvalde	15
Kultūras pārvalde	17
Kultūras iestāžu statistika	18
Muzeju statistika	21
Pasākumi Limbažu novada bibliotēkās	28
Būvvalde.....	39
Bāriņtiesa	40
Pašvaldības policija	41
Sociālais dienests.....	44
Limbažu apvienības pārvalde.....	45
Limbažu pagasts	45
Skultes un Vidrižu pagastu pakalpojumu sniegšanas centrs	46
Katvaru un Umurgas pagastu pakalpojumu sniegšanas centrs	47
Pāles pagasta un Viļķenes pagasta pakalpojumu sniegšanas centri	47
Salacgrīvas apvienības pārvalde.....	48
Liepupes pagasta pakalpojumu sniegšanas centrs	50
Ainažu pilsētas un pagasta pakalpojumu sniegšanas centrs	51
Alojas apvienības pārvalde.....	54
Brīvzemnieku un Braslavas pagastu pakalpojumu sniegšanas centrs	55
Staiceles pilsētas un pagasta pakalpojumu sniegšanas centrs	55
Pašvaldības aģentūra "LAUTA"	57
Publisko ūdeņu apsaimniekošanas nodaļa Alda	57
Limbažu tūrisma informācijas centrs	57
Salacgrīvas tūrisma informācijas centrs	57
Staiceles tūrisma informācijas centrs	59
Olimpiskais centrs "Limbaži"	60

DOKUMENTU PĀRVALDĪBAS UN KLIENTU APKALPOŠANAS NODAĻA

1. Centrālās pārvaldes e-pasta pasts@limbazunovads.lv informācija:
 - 1.1. Saņemtie e-pasti – 1653
 - 1.2. Nosūtītie e-pasti – 676
2. Vadības klātienes tikšanās ar apmeklētājiem, dalība publiskos pasākumos (plānotās): - 19 (izpilddirektors), 72 (priekšsēdētāja).
3. Limbažu Klientu apkalpošanas centrā:
 - 3.1. Apkalpoti 394 klātienes apmeklētāji
 - 3.2. Apstrādātie dokumenti – 358
 - 3.3. Sistēmā ievadītas ziņas par deklarēto dzīvesvietu – 27
 - 3.4. Pieņemti 287 apmeklētāju zvani
 - 3.5. Sagatavoti 2 preču norakstīšanas akti
 - 3.6. Nosūtītas 66 vēstules adresātiem
 - 3.7. Autotransporta pieteikumu pieņemšana, organizēšana, koordinēšana – 42
 - 3.8. Pakalpojumu aprakstu aktualizēšana programmā VIRSIS – 0
 - 3.9. Apkalpoti VPVKAC klienti – 51
 - 3.10. Ienākošo e-rēķinu sagatavošana un nosūtīšana saskaņošanai – 4
 - 3.11. Ukrainu pilsoņiem personas kodu piešķiršana – 0
 - 3.12. E-formu veidošana priekš Latvija.gov.lv mājaslapas – 0
4. Administrācijas ēkas sēžu zāļu rezervācijas:
 - 4.1. Mazā zāle: 25
 - 4.2. Lielā zāle: 12
5. Informācija par Centrālās pārvaldes apstrādāto saņemto un nosūtīto korespondenci:
 - 5.1. Saņemtie dokumenti – 933
 - 5.2. Nosūtītie dokumenti – 181
 - 5.3. Iekšējās sarakstes dokumenti – 7
 - 5.4. Rīkojumi pamatdarbības jautājumos – 19
 - 5.5. Pilnvaras – 4
 - 5.6. Izziņas – 43 (21 izziņas Limbažu KAC)
 - 5.7. Atļaujas – 0
 - 5.8. Līgumu/vienošanās apstrāde (reģistrētie, atpakaļ saņemtie līgumi/vienošanās) – 83
6. Komiteju un domes sēdes: jūnijā pieņemtie domes lēmumi – 80
 - 6.1. jūnijā komitejās izskatītie jautājumi – 87
 - 6.2. e-pastā, pa pastu, e-adresē personām nosūtītie domes lēmumi – 29
 - 6.3. pārējie domes lēmumi darbiniekiem nodoti ar DVS Namejs starpniecību
 - 6.4. pēc pieprasījuma sagatavoti Limbažu novada domes lēmumu izraksti – 2
 - 6.5. sagatavoti komiteju un domes sēžu protokoli – 5
 - 6.6. sagatavoti komiteju un domes sēžu protokoli un lēmumu pielikumi publicēšanai
 - 6.7. konsultāciju sniegšana pa telefonu
7. Darbs pie paraksta apliecinājumiem CVK.
8. Darbs pie pakalpojumu aktualizēšanas sistēmā ``Virsis``, pakalpojumu kartīšu rediģēšana, pievienošana.
9. Arhīva darbs:
 - 9.1. darbs pie 2019. un 2020. gada pastāvīgi un ilgstoši glabājamo dokumentu aprakstīšanu un sakārtošanu. Darbs pie Salacgrīvas novada arhīva par 2015., 2016. gadu, pastāvīgi un ilgstoši glabājamo dokumentu aprakstīšanu un sakārtošana.

FINANŠU UN EKONOMIKAS NODAĻA

1. Maksas pakalpojumu izcenojumu aprēķinu sagatavošana
2. Ietekmes aprēķini uz budžetu pēc izmaiņām darbinieku amatu klasificēšanas apkopojumā
3. Lēmumprojekta sagatavošana Vēlēšanu komisijai
4. Dažādas konsultācijas iestāžu vadītājiem par budžeta izpildi, nepieciešamajiem grozījumiem, papildus nepieciešamo finansējumu
5. Līgumu, lēmumprojektu, iepirkumu protokolu saskaņošana
6. Saistību aprēķinu sagatavošana plānotajiem aizņēmumiem
7. Atbilžu sagatavošana uz iestāžu vadītāju iesūtītajiem jautājumiem epastā
8. Budžeta izpildes kontrole, Horizon veikto maksājumu ievade budžeta kontroles sistēmā
9. Jaunā ekonomista apmācības, konsultēšana dažādos jautājumos
10. Konsultācijas un dažādas sarakstes e-pastos ar grāmatvežiem par veicamā maksājuma atbilstību likumā noteiktajam
11. Iesniegto pasākumu tāmju izmaiņu pieprasīšana, ja iesniegtais maksājums nesakrīt ar iesniegto tāmi, tāmes reģistrēšana DVS Namejs
12. Pašvaldības atzinuma sagatavošana VARAM, lai saņemtu Valsts kases aizņēmumu PII Aģupīte
13. SIA "Salacgrīvas Ūdens" galvojuma pieteikuma sagatavošana Valsts Kasē
14. VARAM UN SIA "Civitta Latvijas pieprasītās informācijas sagatavošana (pašvaldību administratīvās kapacitātes izvērtējumam pēc Administratīvi teritoriālās reformas)
15. Ikmēneša budžeta plāna iecelšana Valsts kases pārskatu sistēmā, saistību precizēšana, aizņēmumu procentu likmju precizēšana
16. Dažādas informācijas datu analīzes pēc pieprasījuma, aprēķinu sagatavošana vadībai un Izglītības pārvaldei
17. Budžeta grozījumu, saistošo noteikumu lēmuma sagatavošana uz domes sēdi
18. Saņemtie rēķini un pavadzīmes – 2585
19. Izrakstītie rēķini par pašvaldības sniegtajiem pakalpojumiem – 854
20. Izejošie maksājuma uzdevumi – 6515
21. Ienākošie maksājuma uzdevumi – 2037
22. Avansa izdevumu un debetkaršu norēķinu dokumenti – 185

JURIDISKĀ NODAĻA

Iepirkumu komisija:

1. izsludinājusi 12 iepirkumus vai iepirkuma procedūras;
2. veikusi 5 apspriedes ar piegādātājiem;
3. pieņēmusi lēmumus 22 iepirkumos vai iepirkuma procedūrās.

PERSONĀLA VADĪBAS NODAĻA

Mēneša laikā darbu uzsāka trīs jauni speciālisti. Tika nodrošināta pilna darba tiesisko attiecību noformēšana, sagatavojot darba līgumus, rīkojumus un citus nepieciešamos personāla dokumentus, kā arī organizēta jauno darbinieku ievadīšana darbā.

Vienlaikus darba attiecības noslēdza divi darbinieki, nodrošinot darba tiesisko attiecību izbeigšanai nepieciešamo dokumentu sagatavošanu un noformēšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

Turpinājās darbs pie personāla atlases procesiem. Tika organizēta piecu amatu konkursu kandidātu izvērtēšana, plānotas un vadītas darba pārrunas, kā arī nodrošināta dalība atlases komisiju darbā. Papildus tika sagatavota un publicēta viena jauna amata vakance.

Mēneša laikā tika sagatavotas vienošanās par grozījumiem darba līgumos, nodrošinot darba tiesisko attiecību izmaiņu savlaicīgu un korektu noformēšanu. Turpināts ikdienas darbs pie personāla dokumentu sagatavošanas un dokumentu aprites nodrošināšanas.

Nodrošināta obligāto veselības pārbažu (OVP) organizēšana – sagatavoti nosūtījumi, tie izsniegti darbiniekiem un reģistrēti sistēmā. Turpināta darbinieku veselības apdrošināšanas administrēšana, uzturot saziņu ar pakalpojuma sniedzēju, risinot aktuālos jautājumus un nodrošinot nepieciešamās informācijas apriti.

Lai pilnveidotu profesionālās zināšanas, mēneša laikā nodrošināta dalība lekcijā par civilās aizsardzības jautājumiem, kā arī apmeklētas mācības par kompetenču atlases metodēm un to praktisko pielietojanu personāla atlasē.

Organizēts pašvaldības darbinieku Līgo pasākums, koordinējot sagatavošanās darbus un nodrošinot pasākuma veiksmīgu norisi.

ATTĪSTĪBAS UN PROJEKTU NODAĻA

1. Projekta iesniegumam Nr. 2.3.1.2/26/A/033 "Multimodāls sabiedriskā transporta tīkls Skultes stacijā" saņemts Centrālās finanšu un līguma aģentūras lēmums par projekta apstiprināšanu ar nosacījumu, tiek gatavoti projekta tehniskie precizējumi un nosacījumi iesniegšanai Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmā.
2. Projekta iesniegumam Nr. 2.3.1.2/26/A/038 "Multimodāls sabiedriskā transporta tīkls Zvejniekciema stacijā" saņemts Centrālās finanšu un līguma aģentūras lēmums par projekta apstiprināšanu ar nosacījumu, tiek gatavoti tehniskie precizējumi un nosacījumi iesniegšanai Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmā.
3. Dalība SAM 5.1.1.6. "Kultūras mantojuma saglabāšana un jaunu pakalpojumu attīstība" atklāšanas pasākumā, projekta 5.1.1.6/1/25/A/004 "Limbažu pilsdrupu restaurācija, kultūras mantojuma saglabāšanai un jaunu pakalpojumu attīstībai" prezentēšana.
4. Projekta konkursa "Limbažu novada vēsturisko ēku fasāžu atjaunošana 2026" līgumu slēgšana un uzraudzība, nodrošinot nepieciešamās dokumentācijas iesniegšanu.
5. Projektā "Primārās veselības aprūpes infrastruktūras uzlabošana ģimenes ārstu praksēs Mandegās, Vidrižos un Pālē" Pālē noslēdzās būvdarbu un būvuzraudzības iepirkums, vērtēšana. Vidrižos notiek IUB pārsūdzība pacēlāja ierīkošanai doktorātā, jāpārtrauc iepirkums, jāizmaina tehniskā specifikācija, jāsludina atkārtoti.
6. Projekta "Pasākumi vietējās sabiedrības veselības veicināšanai un slimību profilaksei" Nr. 4.1.2.2/1/24/I/035 ikmēneša izpildes sagatavošana, apstiprināšana. Nodarbību plānošana- grafiku sastādīšana, "Izglītojošu un veselības veicinošu nodarbību vadīšana 2026.gadā" – funkcionālie treniņi-vasarai, pārgājiena plānošana, ekspress testu un elektrokonsultāciju veikšanu pasākumu plānošana- visā novadā, ikmēneša izpilde, sagatavošana, apstiprināšana. Veselības veicināšana nometne jauniešiem plānošana.
7. Projektā Nr. 5.1.1.1/1/24/I/001 "Uzņēmējdarbības vides attīstība Limbažu novadā" saņemts ERAF finansējuma gala maksājums 238 167,58 EUR.
8. Turpinājās Eiropas Reģionālā attīstības fonda līdzfinansētā projekta "Publiskās ārtelpas attīstība Limbažu pilsētas funkcionālajā teritorijā" būvdarbi Limbažu Lielezera pludmalē. Sagatavots un iesniegts Centrālajā finanšu un līgumu aģentūrā starpposma maksājuma pieprasījums.
9. Uzsākti EJZAF līdzfinansētā projekta "Ceļa posma Sidrabiņi-Sēklīši, Skultes pagastā, Limbažu novadā, pārbūve", Nr. 25-09-UL04-U31421.102-000005 būvdarbi.
10. Pabeigti būvdarbi EJZAF līdzfinansētajā projektā "Ceļa posma Oltūži-Veczemju klintis pārbūve", Nr.24-09-UL04-U31421.102-000003.
11. Eiropas Reģionālās attīstības fonda (ERAF) projekta "Ēku siltumapgādes vieda vadība" ietvaros turpinās dialoga sarunas ar kandidātu SIA "MESH Energopārvaldība".
12. EKII projekta "Siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšana ēkā Mūru ielā 17, Limbažos" ietvaros pārtraukts apvienotais projektēšanas – būvniecības iepirkums, jo pārsniedz plānoto budžetu par 90 tūkst. EUR.
13. Sagatavota bieži sastopamo derīgo izrakteņu atļauja smilts atradnei "Bīriņu kangari" Vidrižu pagastā, Limbažu novadā.

NEKUSTAMĀ ĪPAŠUMA UN TERITORIJAS PLĀNOJUMA NODAĻA

NĪTP nodaļas atskaite_jūnijs_2026	Kopā
Lēmumi	
Lēmumu projekti komitejas un domes sēdēm	25
Lēmumi par adresu un nosaukumu piešķiršanu, maiņu vai likvidēšanu, nekustamā īpašuma sadalīšanu un apvienošanu	11
Lēmumi par nekustamā īpašuma lietošanas mērķiem	1
Lēmumi par zemes nomu	19
Lēmumi par medību tiesību piešķiršanu	0
Lēmumi par lokāplānojumiem	2
Lēmumi par detālplānojumiem	0
Lēmumi par zemes vienību platību precizēšanu	1
Lēmumi par zemes ierīcības projekta apstiprināšanu	9
Lēmumi par nosacījumiem zemes ierīcības projekta izstrādei	10
Dokumentu reģistrēšana, sagatavošana, iesniegšana	
Nekustamā īpašuma lietošanas mērķu ievade VZD tiešsaistes režīmā	61
Nodaļā saņemto dokumentu reģistrēšana Namejā	36
Sarakstes ar juridiskajām un fiziskajām personām nekustamo īpašumu jaut. (t.sk., uzziņas, tehniskie n-mi, atzinumi, BIS,.VZD kadastrs.lv - pakalp.pie.	114
Izziņas	2
Reģistrētas nekustamā īpašuma lietas	6
Reģistrētas kadastrālās uzmērīšanas lietas	2
Reģistrētas zemes ierīcības projektu lietas	6
Sagatavoti akti par preču norakstīšanu vai pakalpojumu saņemšanu	
Nostiprinājuma lūgumu sagatavošana, iesniegšana www.zemesgramata.lv ar pievienotajiem dokumentiem	12
Uzziņu sagatavošana, iesniegšana www.zemesgramata.lv ar pievienotajiem dokumentiem	2
Sagatavoti, noslēgti ceļu servitūta līgumi	1
Ēku, inženierbūvju izpildmērījumu pasūtīšana, pievienoto dokumentu sagatavošana	
Mērniecība, topogrāfija	
Saskaņoti topogrāfiskie plāni, izsniegtas sarkanās līnijas	28
Robežu apsekošana, noteikšana, saskaņošanas akti	17
Grafisko pielikumu sagatavošana pašvaldības lēmumiem mērniecības procesam	6
Zemes ierīcības projektu grafiskās daļas saskaņošana	5
Būvniecības informācijas sistēma (BIS)	
Būvprojektu saskaņošana	25
Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšana NINO	

Lēmumi par nekustamā īpašuma nodokli	10
Dokuments par izpildu raksta nodošanu tiesu izpildītājam piedziņai	
Lēmumi–izpildrīkojumi par nokavēto nodokļu maksājumu piedziņu bezstrīdus kārtībā	5
Brīdinājumi/atgādinājumi par NIN parādu	49
Brīdinājumi par administratīvā akta piespiedu izpildi	25
Vienošanās par nekustamā īpašuma nodokļa parāda sadalīšanu vairākos maksājumos	
Pieteikumi mantojuma lietas ierosināšanai	
Problēmu izskatīšana, risināšana un labošana NĪNO datu bāzē, ņemot vērā ZG iesūtītos datus un VZD datus	1228
Iesniegumu par NĪN atvieglojumiem izskatīšana, reģistrēšana NINO, NĪN aprēķina veikšana, piešķirtā atvieglojuma reģistrēšana deminimis sistēmā	
Atvieglojumu reģistrā reģ. personu atvieglojumu izskatīšana, NĪN pārrēķina veikšana. Dati tiek saņemti no Sociālā dienesta SOPA programmā reģistrētās informācijas	
NINO mēneša slēgšana - saņemto maksājumu salīdzināšana ar grāmtvedības datiem, mēneša un ceturkšņa atskaites (parādu, pārmaksu sadalījums par sektoriem) sagatavošana, iesniegšanas Finanšu un grāmatvedības nodaļai; NINO datu sagatavošana nekustamā īpašuma nodokļa prognožu aprēķinam 2026. gadam	1
Ikdienas bankas datu ievade par ieskaitītajiem maksājumiem NĪN kontos	41153.00
Noma	
Zemes nomas līgumi un vienošanās, telpu nomu līgumi	32
Saņemto zemes nomas līgumu vai vienošanās reģistrācija/ pārtraukšana un NĪN pārrēķina veikšana	10
Saņemto īres līgumu reģistrācija vai īres pārtraukšana un NĪN pārrēķina veikšana	8
Medību tiesību nodošanas līgumi	
Lauksaimniecības zemes nomas līgumu reģistrā reģistrētie līgumi	2
Meži	
Mežu inventarizācija, lietas	3
Meža dienesta sistēmā iesniegumi ciršanas apliecinājumu izsniegšanai	6
Meža dienesta sistēmā reģistrēta lietošanas veida maiņa	
Meža dienesta sistēmā atskaite par saimniecisko darbību	
HOP	
Rēķinu ievade HOP sistēmā	11
TAPIS	
Dokumentu ievade TAPIS sistēmā	
Darbs komisijās	

Darījumu ar lauksaimniecības zemi izvērtēšanas komisijas sagatavotie dokumenti	6 izziņas, 7 vēstules
Atsavināmo īpašumu dokumentu sagatavošana un iesniegšana sertificētam vērtētājam	3
Organizētas īpašumu izsoles (informācijas publicēšana, protokolu u.c. dok. sagatavošana izsoļu uzsākšanai)	9
Sagatavoti, noslēgti nekustamā īpašuma dāvinājuma līgumi	
Sagatavoti, noslēgti pirkuma līgumi, pieņemšanas-nodošanas akti	5
Grafisko pielikumu sagatavošana piespiedu dalītā īpašuma izbeigšanai vai FNZG pārskatīšanai DZMP komisijai	
Rail Baltic	
Sarakstes ar Rail Baltic pārstāvjiem, telefonu konsultācijas ar RB komandu, ar iedzīvotājiem par zemes gabalu kompensēšanu (iespējamie risinājumi zemes maiņai)	5
Teritorijas plānojums	
Institūciju Atzinumu izvērtēšana par Limbažu novada teritorijas plānojuma 1.0 redakciju un fizisku un juridisku personu iesniegumu izvērtēšana 2.0 redakcijai. Darbs pie Ainaviski vērtīgo un kultūrvēsturisko teritoriju noteikšanas un atbilstošu Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumu izstrādes; Rūpniecisko teritoriju izvērtējums Darbs pie teritorijas plānojuma izstrādes darba grupā. Starpatbilžu gatavošana par iesniegumiem 2.0 redakcijas publiskās apspriešanas laikā	
Atbilžu sagatavošana par teritorijas plānojumu vai atbilde par atbilstību atļautai izmantošanai atbilstoši TP	
Sadarbības līguma par ielas pārņemšanu pašvaldības īpašumā gatavošana	
Inženierbūves datu deklarācijas sagatavošana, iesniegšana VZD	
Konsultācijas par nekustamā īpašuma sadalīšanu, zemes ierīcības projekta izstrādi, zemes robežu noteikšanu, Teritorijas plānojumā noteikto atļauto izmantošanu	24
Augstsprieguma tīkls aizsargjoslu izvērtēšana saskaņošanai gar elektrisko tīklu gaisvada līnijām, ja tās šķērso meža teritoriju, atbilstoši Aizsargjoslu likuma 33, panta astotās daļas prasībām (zemes vienību skaits)	20
Sagatavoti, noslēgti nedzīvojamo telpu nomas līgumi	1

INFORMĀCIJAS TEHNOLOĢIJU NODAĻA

IT drošība un infrastruktūra:

Veikta no CERT.LV saņemto drošības incidentu apstrāde un reaģēšana;

Sistēmu attīstība:

Organizēta datortehnikas iegāde EIS vidē un uzstādīšana jaunajiem speciālistiem.

IT speciālistu zināšanu papildināšana lietotāju pārvaldībā, programmā ESET.

Ikdienas IKT uzturēšanas darbi:

Lietotāju pieejas tiesību administrēšana un IT palīdzības pieprasījumu apstrāde, iekārtu darbības pārbaude un problēmu novēršana pēc pieprasījuma. (attālināti un izbraukumos);

Serveru infrastruktūras un datortīkla uzturēšana;

Programmatūras atjauninājumu uzstādīšana un sistēmu darbības stabilitātes nodrošināšana.

Tehniskais atbalsts:

Pašvaldības komitejas sēžu un domes sēžu un attālināto sanāksmju tehniskā nodrošināšana;

Lietotāju atbalsts telefoniski, attālināti un izbraukumi uz iestādēm.

DZIMTSARAKSTU NODAĻA

2026.gada jūnijs	Limbažu apvienības pārvalde								Salacgrīvas apvienības pārvalde			Alojas apvienības pārvalde				Kopā	
	Limbaži	Limbažu pagasts	Katvaru pagasts	Pāles pagasts	Skultes pagasts	Umurgas pagasts	Vidrižu pagasts	Viļķenes pagasts	Ainažu pilsēta un Ainažu pagasts	Salacgrīvas pilsēta un Salacgrīvas pagasts	Liepupes pagasts	Alojas pilsēta un Alojas pagasts	Staiceles pilsēta un Staiceles pagasts	Braslavas pagasts	Brīvēmnieku pagasts		
Dzimšana	2	1	-	-	-	-	-	1	1	-	1	-	2	1	1		
kopā	4								2			4				10	
Miršana	3	2	2	1	-	-	3	1	-	3	4	3	-	1	-		
kopā	12								7			4				23	
Citos nov. dekl.mirušie																6	
Laulības																24	
Uzvārda maiņas lieta																-	
Saņemtie dokumenti																262	
Nosūtītie dokumenti																71	
Ievadīti (v) reģistri																108	
Izziņas																38	
Iekasēta valsts nodeva																EUR	204.00
maksas pak.																EUR	801.00
Kopā																EUR	1005.00

SABIEDRISKO ATTIECĪBU NODAĻA

1. Piedalījāties komiteju un domes sēdēs.
2. Veidojām, publicējam vizuālo informāciju un rakstus:
 - Informācija par pašvaldības jauno ģeogrāfiskās informācijas sistēmas speciālistu;
 - Liepupē jauna satikšanās vieta – ciema skvērs;
 - Informācija par vispārējās izglītības iestāžu tīkla izvērtēšanu;
 - Bezsaimnieku kaķu izķeršanas un sterilizācijas kārtība;
 - Pārbūves darbi posmā Sidrabiņi-Sēklīši;
 - Kolektīvā iesnieguma par bioloģiskās daudzveidības saglabāšanu ZBR izskatīšana;
 - Informācija par izmaiņām deputātu sastāvā;
 - Iedzīvotāju padomju kandidātu saraksti, informācija par vēlēšanām un tālākiem procesiem;
 - Limbažu novada jauniešu dalība Latvijas Jaunatnes X olimpiādē, ka arī olimpiādes lāpas sagaidīšana Limbažos;
 - Līdzdalības budžeta īstenošana Ozolainē;
 - Saulgriežu un Jāņu pasākumu apkopojums;
 - Paziņojumi un informācija: par ūdens padeves traucējumiem, vakancēm, komorānu izplatību Salacas apkārtnē, informācija par kailgliemežiem u.c.
3. Piedalījāties pasākumos, tikšanās reizēs un veicām to atspoguļošanu:
 - Tikšanās par sadarbības iespējām industriālo teritoriju un mājokļu attīstībā;
 - Limbažu novada pašvaldības viesošanās Puckas pašvaldībā, stiprinot sadarbības iespējas;
 - Civilās aizsardzības komisijas tikšanās un informācija par civilās aizsardzības aktualitātēm;
 - Tematiskās kolekcijas “Ainažiem – 100” atklāšana un Ainažiem – 100 svinības;
 - Tikšanās ar basketbolistu Mārci Vītolu;
 - Patvertņu izveide Limbažu novadā;
 - Jura Neikena 200. jubilejas svinības Ārciema brīvdabas baznīcā;
 - Apvienību pārvalžu un pagastu vadītāju tikšanās Pociemā;
 - Limbažu Lielzera pludmales projekta noslēgums;
 - Sporta dienesta viesnīcas Limbažos atklāšana pēc remonta.
4. Apsekojām novadā īstenotos projektus Salacgrīvas, Alojās un Limbažu apvienības pārvaldēs, veicām publikācijas.
5. Apkopojām un sagatavojām materiālus pašvaldības informatīvajam izdevumam “Limbažu Novada Ziņas” jūnija izdevumam 16 lpp. apjomā.
6. Sagatavota 71 publikācija mājaslapai www.limbazunovads.lv, kas izplatīta arī pašvaldības sociālajos tīklos. Regulāri papildināts mājaslapas notikumu kalendārs, kā arī citas mājaslapas sadaļas.
7. Sadarbībā ar Vidzemes reģionālo televīziju sagatavoti un nofilmēti četri oriģinālraidījumi Limbažu novads Rada un Dara, kura ietvaros arī izveidoti četri Kultūras atelpas sižeti, stāstot un informējot par pašvaldības pasākumiem un notikumiem. Izveidoti pieci ziņu bloki SWH (pirmdienās 13.30 radio SWH ēterā).
8. Pildījām pienākumus Ilgtspējīgas attīstības stratēģijas darba grupā, atbalstījām iedzīvotāju aptaujas tapšanu un tās izplatīšanu.
9. Limbažu pilsētas svētku vizuālā noformējuma koordinācija.
10. Statistika par aktivitāti Limbažu novada sociālajos tīklos un mājaslapā:

FACEBOOK (Limbažu novads)

Ierakstu skaits – 78

SKATĪJUMI – 442,632 +7%

Auditorija – Sekotāji – 59.6%, pārējie 40.4%

Sekotāju skaits – **10,202**

Reakcijas / Mijiedarbība – **5,016**

Dalījušies ar ziņu – 800

Auditorijas vecums 35-44 (**27,0%**), 45-54 (**21.8%**)

Auditorijas dzīvesvieta: **Rīga-46,4%, Limbaži-27,9%, Salacgrīva-6,3%, Valmiera-5,7%**

Top ziņas – (Limbažu Lielzera pludmale kļuvusi vēl ērtāka un pieejamāka atpūtai), (26. jūnija domes sēdē tika pieņemti nozīmīgi lēmumi par Limbažu novada izglītības iestāžu tīkla sakārtošanu), (Limbažos turpinās patvertņu izveide), (Zināmi kandidāti iedzīvotāju padomju vēlēšanām Limbažu novadā)

FACEBOOK (Salacgrīvas apvienības pārvalde)

SKATĪJUMI – 143,561 +11%

Auditorija - Sekotāji – 53.5%, pārējie 46.5%

Sekotāju skaits – **3,846**

Reakcijas / Mijiedarbība – **3,846**

Dalījušies ar ziņu – 206

Auditorijas vecums 35-44 (**27,4%**), 45-54 (**22,2%**)

Auditorijas dzīvesvieta: **Rīga-52,7%, Salacgrīva-18,5 %, Limbaži-8,1%, Valmiera-5,6%**

Top ziņas – (Ainaži svin 100.dzimšanas dienu!), (Jāņu ielīgošanas koncertuzvedums JĀŅU NERĀTNĪBAS SALACGRĪVĀ), (Jau rīt Ainaži svin 100, bet te ieskats 90.jubilejas pasākumā!)

FACEBOOK (Alojas apvienības pārvalde)

SKATĪJUMI – 21,217 -17,0%

Auditorija - Sekotāji - 54.7%, pārējie 45.3%

Sekotāju skaits – **1838**

Reakcijas / Mijiedarbība – **342**

Dalījušies ar ziņu –75

Auditorijas vecums 35-44 (**29.5%**), 45-54 (**19.9%**)

Auditorijas dzīvesvieta: **Rīga-37,3%, Aloja-17%, Valmiera-13,2%, Limbaži-11,5%**

Top ziņas – (VI Latvijas Virsdiriģentu svētku video), (Alojā norisinājies 3. posms Latvijas kausā motokrosā.), (Jāņu ielīgošanas un Vasaras saulgriežu pasākumi Limbažu novadā.)

MĀJAS LAPA (limbazunovads.lv)

Darbības – 114280

Unikālie lietotāji – 5633

Maijā visvairāk skatīts – Notikumu kalendārs, Jaunumi, Vakances, Vārzu pludmale (tiešraide), Tūjas svētki 2026, JĀŅU IELĪGOŠANAS SVĒTKI (19.06.-23.06).

Ierīces – Mobilie telefoni (~78,7%), Dators (~21,1%), Planšetdators (~0,3%)

IZGLĪTĪBAS PĀRVALDE

Vispārizglītojošās izglītības jomas aktualitātes:

1. Sagatavoti un domes sēdē apstiprināti lēmumi par Limbažu vidusskolas, Lādezera pamatskolas, Liepupes pamatskolas, Pāles pamatskolas, Staiceles pamatskolas un Vidrižu pamatskolas pakāpenisku reorganizāciju;
2. Aizvadīti 9. un 12. klašu izlaidumi – kopā skolās Izglītības pārvaldes (IP) balva “Labākais absolvents” piešķirta trīspadsmit labākajiem absolventiem – vienpadsmit 9. klašu absolventiem (divi absolventi Limbažu Valsts ģimnāzijā, divi absolventi Limbažu vidusskolā, divi absolventi Salacgrīvas vidusskolā, divi absolventi Liepupes pamatskolā, viens absolvents Lādezera pamatskolā, viens absolvents Vidrižu pamatskolā, viens absolvents Alojās Ausekļa pamatskolā) un diviem Limbažu Valsts ģimnāzijas 12. klašu absolventiem.
3. Finanšu ministrijas ikgadējā “100gades stipendija” 750 EUR apmērā piešķirta trīs 12. klašu absolventiem – vienam - Limbažu Valsts ģimnāzijā, vienam - Limbažu vidusskolā, vienam - Salacgrīvas vidusskolā;
4. IP naudas balva par izciliem sasniegumiem valsts līmeņa interešu izglītības konkursos piešķirta trīspadsmit izglītojamiem, pieciem kolektīviem un vienpadsmit pedagogiem (Limbažu Valsts ģimnāzijā, Limbažu vidusskolā, Staiceles pamatskolā, Pāles pamatskolā, Alojās Ausekļa pamatskolā, Umurgas pamatskolā);
5. Notikušas trīs izglītības iestāžu direktoru profesionālās darbības vērtēšanas (jāveic reizi 3 gadu periodā) – Salacgrīvas vidusskola - Sanita Strauberga (26,75 punkti), Limbažu 3. PII “Spārīte” - Elīna Atslēga (29,8 punkti), Skultes PII “Aģupīte” - Maija Siliņa (25,25 punkti). Maksimālais iegūstamais punktu skaits - 40;
6. Eiropas Sociālā fonda Plus projektā Nr.4.2.2.1/1/25/I/001 “STEM un pilsoniskās līdzdalības norises plašākai izglītības pieredzei un karjeras izvēlei” sagatavota un iesniegta 4. posma atskaite (aprīlis, maijs) – 128 STEM aktivitātēs piedalījušās 12 Limbažu novada izglītības iestādes, kopā 2025./2026. mācību gadā aktivitātēs iesaistīti 2428 izglītojamie, kas ir 88% no mērķa grupas. Vismaz vienu aktivitāti mācību gada laikā izmēģinājuši katra no Limbažu novada izglītības iestādēm.

Pirmsskolas, iekļaujošās un profesionālās ievirzes izglītības jomas aktualitātes:

1. Uzsākta lēmumprojekta sagatavošana par PII “Vilnītis” struktūrvienības Korģenē reorganizāciju. Pirms procesu uzsākšanas notikušas divas tikšanās ar pedagogiem un vecākiem;
2. Notiek Limbažu novada mūzikas un mākslas skolu reorganizācijas sapulces, sarakste ar IKVD par jaunizveidoto iestāžu reģistrācijas kārtību;
3. Aizvadīti profesionālās ievirzes skolu izlaidumi – kopā skolās IP naudas balva “Labākais absolvents” piešķirta divpadsmit labākajiem absolventiem – seši absolventi Salacgrīvas mākslas skolā, divi - Salacgrīvas mūzikas skolā, divi - Limbažu mūzikas un mākslas skolā, divi - Limbažu novada Sporta skolā;
4. IP naudas balva par izciliem sasniegumiem valsts līmeņa profesionālās ievirzes programmu konkursos piešķirta trīs skolēniem un diviem pedagogiem (Limbažu Mūzikas un mākslas skola un Salacgrīvas mūzikas skola).

Interešu un mūžizglītības jomas aktualitātes:

1. IP naudas balva par izciliem sasniegumiem valsts līmeņa interešu izglītības konkursos piešķirta divpadsmit izglītojamiem, trīs kolektīviem un astoņiem pedagogiem;

2. Notikusi nodarbība – konsultācija senioriem “Ietaupi laiku un mācies lietot valsts e-pakalpojumus”;
3. Visa mēneša ietvaros notiek Individuālās konsultācijas nodarbinātajiem par iespējām mācīties projektā "Atbalsts pieaugušo individuālajās vajadzībās balstītai pieaugušo izglītībai".

Jaunatnes jomas aktualitātes:

1. Notikušas deviņas jaunatnes mobilā darba aktivitātes (Puikule, Pāle, Viļķene, Vidriži)
2. Aizvadīts pārgājienu cikla "Solis tuvāk" 3. pārgājiens;
3. Noris gatavošanās jauniešu dienai "Rampa" augustā un pasākumam "Ideju nakts" jūlijā;
4. Uzsākts realizēt jauniešu iniciatīvas projektus.

KULTŪRAS PĀRVALDE

1.	jūnijs 2026. visu mēnesi	Organizatoriskie darbi gatavojoties Limbažu pilsētas svētkiem - attālinātas un klātienes sarunas, sagatavošanās darbi	Kultūras pārvalde Limbažu k/n Limbažu novada kultūras darbinieki
2.	04.06.2026.	Latvijas Nacionālās bibliotēkas pārstāvju reģionālā vizīte Limbažu novada bibliotēkās	Latvijas Nacionālā bibliotēka Kultūras pārvalde Limbažu Galvenā bibliotēka
3.	05.06.2026.	Jura Neikena svētki Ārciema brīvdabas baznīcā	Pāles k/n
4.	10.06.2026. Plkst.11.00	Tikšanās ar LNKC par valsts un pašvaldības finansējumu profesionālās ievirzes izglītības iestāžu kolektīviem	Kultūras pārvalde LNKC
5.	jūnijs, 2026.	Līgo pasākumi novadā – pagastos, pilsētās, lauku sētās	Kultūras pārvalde Limbažu novada kultūras darbinieki
6.	jūnijs 2026.	Diskusijas, pētnieciskais darbs gatavojot Pāles novadpētniecības muzeja stratēģiju	Kultūras pārvalde Pāles muzejs

Sagatavoja Mārīte Saulīte, t. 26417161

KULTŪRAS IESTĀŽU STATISTIKA

Kultūras iestāde	Pasākumu skaits	Pasākumu apmeklētāju skaits	Pasākumu izmaksas	Pasākumu ieņēmumi	Piezīmes
Limbažu kultūras nams	4	3800	2000.00	-	
Limbažu pagasta sabiedriskais centrs "Lādes vītoli"					
Umurgas kultūras nams	2	350	400,00	0	22.jūnijs koncertuzvedums "Maģiskā Jāņu nakts" ielīgošana Umurgas pagastā Ineses Birbeles gleznu izstāde "Krāsainā"
Pociema kultūras nams	4	370	900.00		
Sporta un kultūras centrs "Vidriži"	4 1	578	2 853,73	340	4.jūnijs / 16:00 / Sporta un kultūras centrs „Vidriži” KINO Lielās sacīkstes cauri Eiropai
Struktūrvienība "Melngaiļa sēta"					7.jūnijs / 12:00-15:00 / Sporta un kultūras centrs „Vidriži” Ģimenes sporta diena 20.jūnijs / 17:00 / Sporta un kultūras centrs „Vidriži” Jāņu ielīgošana Vidrižos 28.jūnijs Skultes kultūras centrā, Vidrižu amatiereteātra pirmizrāde, Bernards Šovs, PIGMALIONS 10.jūnijs / 16:30 / Kultūrizglītības centrs "Melngaiļa sēta" Baibas Ūlandes gleznu izstādes atklāšana

Viļķenes kultūras nams	3	241	1034	340	
Pāles kultūras nams	1	280 120 Kopā: 400	500 4500 Kopā: 5000	0	Saulgriežu festivāls Pālē Jurim Neikenam -200 koncerts un Ārciema brīvdabas baznīcas zvana torņa atklāšana
Skultes kultūras centrs	3	21.06. aptuveni 250 apmeklētāji 23.06. 263 apmeklētāji (132 pilna biļetes samaksa, 44 seniori puse no biļetes samaksas, 23 bērni bezmaksas, 4 Līgas bezmaksas, 17 Jāņi bezmaksas, mākslinieki- 12 folkloras, 24 dejotāji, 7 mūziķi) 28.06. apmeklētāju skaitu fiksēja Vidrižu kultūras un sporta centrs	5535	1540	21.06. Izdevumi- nav Ieņēmumi- nav (bezmaksas pasākums) Ielīgošanas pasākums pie Skultes baznīcas 23.06. Izdevumi- 5 489,55 € Ieņēmumi- 1540 € (10 Eur biļete- standarta, senioriem-5 Eur, bērniem līdz 12.g.v. bezmaksas, kā arī Jāņiem un Līgām) Līgo pasākums "Līgo saule līgodama!" 28.06. Izdevumi- 45,85 € (reprezentatīvie izdevumi) Ieņēmumi- nav (biļetes tirgoja Vidrižu sporta un kultūras centrs) Vidriži amatierteātra izrāde "Pigmaliions"
Alojas kultūras nams	4	550	4250	0	06.06. Pasaules latviešu klaidoņu

					saiets 06.06. dokumentālā filma "Ar mīlestību no okeāna" 21.06. Vasaras saulgriešu svētki 21.06. Zaļumballe
Staiceles kultūras nams	2	650	1950		Staiceles pamatskolas izlaidums Jāņu ielīgošana
Vilzēnu tautas nams	2	507	4019,00	1295,00	*Braslavas pagasta svētki/maksas un bezmaksas pasākumi; *Jāņu ielīgošanas pasākums/bezmaksas pasākums;
Brīvzemnieku pagasta kopienas centrs	1 4 izstādes	120 50	1047,00		Vasaras saulgrieži - Jāņi
Salacgrīvas kultūras nams	7	3493	5600	0	1.Saulrieta steķis – DJ DidzisKO 2. 9. klašu izlaidums 3. Skaņu meditācija „Satiec sevi” 4. Jāņu ielīgošanas izrāde „Līgošanas nerātnības Salacgrīvā” 5. Jāņu ielīgošanas Zaļumballe 6. Saulrieta steķis – Mārcis Auziņš 7. 12. klases izlaidums
Liepupes tautas nams	2	1200	2478	0	1. Ielīgošanas svētki Liepupē 2. Tūjas svētki
Ainažu kultūras nams	2	1500	20477	8470	
Lauvu tautas nams	1	50	0	0	Par biedrības līdzekļiem

MUZEJU STATISTIKA

Muzejs	Izstādes/ pasākumi	Pasākumu izmaksas	Muzeja apmeklētāju skaits	Ieņēmumi	Darbs ar krājumu / digitalizācija	Piezīmes
Limbažu muzejs	2 pasākumi, 190 apmeklētāji. 1. Ielīgošana pilskalnā, PII Spārīte, 105 viesi, b/m, vada L.Krastiņa; 2. Ielīgošana pilskalnā, PII kāpēcītis, 85 viesi, b/m, vada L.Krastiņa;		Kopā – 779 apmeklētāji. Limbažu muzejs: 517 apmeklētāji. 4 grupas, 77 apmeklētāji: 1. Rīgas grupa, 10 viesi, gids G.Plešs, 25,00 ; 2. Rīgas grupa, 20 viesi, gids G.Plešs, 20,00; 3. Rīgas grupa, 5 viesi; 4. LIZDA P.Stradiņa medicīnas koledža, 42 viesi, gids G.Plešs, 25,00. Vecais ugunsdzēsēju depo: 252 apmeklētāji. Grupas: 4, 112 apmeklētāji: 1.Paula Stradiņa medicīnas koledžas darbinieki; 2. Valmieras Gaujas krasta vsk. attīstības centrs; 3. Rīgas grupa; 4. Rīgas grupa.	Muzeja ieņēmumi: 686,70 EUR. Biļešu tirdzniecība: 134,60 (Muzejs 80,10 , DEPO 54,50); Kases ieņēmumi: 378,00 T.sk. Skaidra nauda - 57,95 ; Terminālis - 320,05; Rēķini: (leejas biļetes, preču pārdošana) 174,10 Valmieras Gaujas krasta vsk.-18,00; LIZDA P.Stradiņa med.koledža - 156,10	Krājumā uzņemti: 13 jauni priekšmeti- ievadīti muzeja digitālajā uzskaites sistēmā, izveidotas digitālās kopijas, izdrukātas uzskaites kartiņas ar attēliem. Digitālajā uzskaites sistēmā ievadīti 53 priekšmeti no 1984-136 akta, 6 priekšmeti no 1984-137 akta, 2 priekšmeti no 1984-138 akta, 1 priekšmets no 1984-139 akta un 25 priekšmeti no 1984-140 ak-	

					ta, pārbaudīta priekšmetu saglabātība un izveidotas digitālās kopijas, kā arī pēc nepieciešamības nomainīti iepakojumi uz bezskābes aploksnēm. Nomainīti 5 iepakojumi dokumentiem un iespaidarbiem krājuma telpā nr.10 Nomainītas 561 aplokšnes fotogrāfijām uz bezskābes aploksnēm.	
Bārdu dzimtas memoriālais muzejs "Rumbiņi"	Jāņu ielīgošanas pasākums kopā ar Pociema kultūras namu (apmeklētāju skaits: 170)		83	72		
Pāles novadpētniecības	Noslēdzies bērnu zīmējumu konkurss "Dziesma, kas vieno",		Sniegtas 8 konsultācijas par dzimtas koku izpēti un	32,-	1. Turpināta muzeja krājuma	1. Turpinās muzeja stratēģisko

muzejs	notikusi darbu komisijas noteikti laureāti.	konkursa vērtēšanas sēde un konkursa		sastādīšanu. Sniegtas 4 konsultācijas par Pāles pagasta vēsturi. <u>45 kopā</u>		priekšmetu uzskaitē un kartīšu sagatavošana. Pārskata perioda beigās kopējais sagatavoto kartīšu skaits saņiedzis 5149. 2. Veikta muzeja krājuma topogrāfijas izstrāde un precizēšana, nodrošinot krājuma priekšmetu atrašanās vietu uzskaiti. 3. Turpināta muzeja kolekciju pārskatīšana, precizējot krājuma informāci-	plānošanas dokumentu izstrāde. 2. Izstrādāts muzeja krīzes un ārkārtas situāciju vadības plāns, pilnveidojot muzeja gatavību ārkārtas situācijām. 3. Nodrošināta muzeja ikdienas darbība – apmeklētāju apkalpošana, krājuma uzraudzība, dokumentācijas kārtošana un citi muzeja darba pienākumi. 4. Turpināts darbs pie muzeja pētnieciskās
--------	---	--------------------------------------	--	---	--	--	---

						ju un sakārtojot kolekcijas atbilstoši muzeja uzskaites prasībām.	un izglītojošās funkcijas nodrošināšanas, sniedzot konsultācijas interesentiem par dzimtu vēsturi un Pāles pagasta vēsturi, kā arī uzsākts jauna digitālā pakalpojuma – audiogida – izveides process. 5. Turpināta muzeja akreditācijas dokumentācijas pilnveide un sakārtošana atbilstoši Muzeju akreditācijas prasībām.
Staiceles muzejs	1.Brīvdabas izstāde “Staiceles futbola			~200		Turpinās pētījums	Sadarbība un kopīgas

“Pivāland”	komandas 100 gados” pie muzeja (no22.06.2026.) Izstādes “Staiceles futbolam – 100” – Staiceles pilsētas teritorija – 23.06.2026.) - 200 cilv. Pasākums “Staiceles futbolam – 100” (23.06.2026.) – 200 cilv.		Limbažu novada Galvenās bibliotēkas novadpētniecības pulciņa dalībnieku viesošanās 09.06.2026. – 20 cilvēki) Komponista Ērika Ešenvalda un mūziķu viesošanās muzejā – (11.06.2026. – 10 cilvēki)		“Lielās ielas stāsts”, “Lauku sētas Staiceles apkārtne” Turpinās pētījums par Staiceles apkārtnes lībiskām skaņām “Lībiskais līdzās” – apvidvārdi, vietvārdi, uzvārdi, mājvārdi, pētīta vietējā izloksne. Sadarbība ar Vidzemes lībisko kultūrtelpu. Staiceles apkārtnes mājvārdu saraksta veidošana.	<i>sapulces ar Staiceles Tūrisma informācijas centru, kultūras namu, bibliotēku, pilsētas un pagasta pakalpojumu sniegšanas centru.</i> <i>Ikdienas darbi un komunikācija ar iestādēm un iedzīvotājiem.</i> <i>Staiceles hronikas veidošana, Staiceles pilsētas pasākumu foto reportāžas sociālajos tīklos</i> Lāčplēša kara ordeņu kavalieru kapavietu
-------------------	--	--	--	--	---	---

			Kopā: 630	Kopā: 27,60		uzkopšana. Piemiņas vietas “1949” kopšana. Staiceles pilsētas sakopšana pirms Līgo svētkiem. Muzeja vadītāja aizvieto (bez atlīdzības) – krājuma glabātāju (slimības lapa) un apkopēju (atvaļinājums)
Salacgrīvas muzejs			58	52.-	Pieņemti krājumā 16 priekšmeti- visi priekšmeti aprakstīti, izmantojot muzeja digitālo katalogu, skenēti vai fotografēti, veikta attēlu pēcapstrāde, izveidotas visu	

					priekšmetu apraksta kartītes.	
Salacgrīvas muzeja struktūrvienība Ainažu ugunsdzēsības muzejs	1. Izstāde no Latvijas Ugunsdzēsības muzeja (LUM) "Ugunsdzēsības sakaru un iedzīvotāju apziņošanas sistēmu attīstības vēsture" un pielāgotā Ainažu Ugunsdzēsības muzeja izstāde "No sirēnas līdz signālam" 2. stāva telpās turpinās. 2. Fotogrāfiju izstāde 2. stāva telpās turpinās. no LUM "Retrospekcija ugunsdzēsībā" 3. Salacgrīvas Mākslas skolas audzēkņu zīmējumu izstāde veltīta Ainažu BUB 100 gadu darbībai "Ainažu Ugunsdzēsēji manā mākslā"		51	42 EUR par ieejas biļetēm apmeklētājiem		Notiek VKKF atbalstītā projekta sagatavošana

PASĀKUMI LIMBAŽU NOVADA BIBLIOTĒKĀS

Bibliotēka	Izstādes (nosaukumi)	Tematiski pasākumi (nosaukumi)	Pasākumu/ izstāžu izmaksas	Bibliotēkas apmeklētāju skaits	Aktīvo lasītāju skaits	Apmeklētāji, kuri izmanto bibliotekāro pakalpojumu/ iespieddarbu s*
Limbažu novada Galvenā bibliotēka	01.06.-16.06.2026. Literatūras izstāde "Rakstniecei Dagnijai Zigmontei 95"; 17.06.-30.06.2026. Literatūras izstāde "Saulgrieži". 08.06. – 31.07.2026. Limbažu Mūzikas un mākslas skolas mākslas nodaļas audzēkņu darbu izstāde 05.05. – 30. 06. 2026. Limbažu PII "Spārīte" 50 gadu jubilejas izstāde	04.,18.06. Mācību klase. Angļu valodas nodarbība pieaugušajiem. 08.06.2026. Mācību klase. Sadarbības pasākums – LAUTA. Biznesa ideju konkursa "VILNIS" pieteikumu prezentācijas. 30.06.2026. Mācību klase. Praktiska nodarbība, konsultācija senioriem "E- paraksta lietošana" – Maija Andersone 11.06.2026. Galda spēļu pēcpusdiena		1540	1848	709
Lādes bibliotēka /LNGB filiāle/	06.06.-20.06. Literatūras izstāde "Līgo, līgo! Dainas, uguns un Jāņu siers latviešu literatūrā" 10.06.-27.06. Tematiska izstāde	13.06. galda spēļu pēcpusdiena		60	48	22

	"Jāņuzāles – dabas veltes un maģija"					
<u>Lādezera bibliotēka</u> <u>/LNGB filiāle/</u>	01.06.-19.06.2026. Literārā izstādes: Līgo saule, līgo bite..., rakstniekam Antonam Bārda-135	02.06.Radošā darbnīca- iepazīsti enkaustikas tehniku, 10.06.Novadpētniecības klubiņa tikšanās (izbraukuma "Paldažos")		144	186	41
<u>Pāles bibliotēka</u> <u>/LNGB filiāle/</u>	01.06.-15.06. Guntara Noriņa fotogrāfiju izstāde 15.06.-27.06. Literatūras izstāde "Vasaras saulgrieži – Līgo"	16.06. plkst.10.30 Radošā darbnīca bērniem "Gatavoju grāmatzīmi pasakai"		115	114	68
<u>Pociema bibliotēka</u> <u>/LNGB filiāle/</u>	01.-30.06 Ilustrāciju izstāde "Mākslinieka Induļa Zvagūža bērnu grāmatu ilustrācijas". 01.-30.06 Novadpētniecības izstāde "Dzejniekam Antonam Bārdam 135". Literatūras izstāde: "Rakstniecei Dagnijai Zigmontei - 95"	09.06. Novadpētnieku klubiņa tikšanās		208	149	108
<u>Skultes bibliotēka</u>	1.06-30.06 Literatūras izstāde	1.,8.,15.,29.06 Digitālo prasmju		198	99	90

<u>/LNGB filiāle/</u>	“Veselīgs dzīvesveids” 1.06-30.06 Tematiskā izstāde “Gardas vasaras receptes” 1.06-10.06 Tematiskā izstāde ‘Starptautiskā bērnu aizsardzības diena’ 15.06-19.06 Dziesmas un dzeja Līgo dienai 22.06-30.06 Literatūru popularizējoša izstāde bērniem “Ko lasīt vasarā?”	pilnveides konsultatīvās stundas no plkst. 10-11 Lasītāju klubiņa tikšanās, došanās uz Vidrižu peoniju dārzu 16.06. plkst. 12.00 Rokdarbnieču ikmēneša tikšanās 11.06 plkst. 12.00				
<u>Multifunkcionālais Skultes centrs /LNGB filiāles “Skultes bibliotēka” nodala/</u>	Ligitas Skromanes gleznu izstāde “Radīšanas prieks”; Literatūras izstādes “Rakstniecei Dagnijai Zigmontei – 95” un “Dzejniecei, rakstniecei Ingai Gailei – 50”; Tematiskā izstāde “Līgo jauni, līgo veci ...”	Interese klubiņa tikšanās ar tēmu “Pinam vainadziņu”		130	132	101
<u>Umurgas bibliotēka</u>	30.05.-20.06. Literatūras izstāde	12.06. plkst. 14:00 Radošās aktivitātes		239	176	111

<u>/LNGB filiāle/</u>	"1.jūnijs- Starptautiskā bērnu aizsardzības diena"; 02.06.- 30.06. Tematiskā izstāde "Saulgrieži "; 02.06.-20.06. Literatūras izstāde "Dzejniekam Antonam Bārdam- 135";	bērniem "Brīvlaikā laika daudz"; 26.06. plkst. 14:00 Radošās aktivitātes bērniem "Brīvlaikā laika daudz"; 27.06. plkst. 13:00 "Tikšanās pie tējas tases"				
<u>Vidrižu bibliotēka /LNGB filiāle/</u>	01.06 – 30.06 Literatūras izstāde – "Līgo mēnesis – paražas un ticējumi" 01.06 – 30.06 Literatūras izstāde- Ingai Gailei – 50! 09.06 – 30.06 paliatīvas aprūpes izstāde "Sapņu tilti – mīlestības acīm"	08.06 plkst. 18:00 tikšanās ar Ainu un Gvido Tobjiem – "Amerikas ceļojumu piezīmes"		172	159	83
<u>Viļķenes bibliotēka /LNGB filiāle/</u>	Literatūras izstādes "Godinām radošās personības – jūnija jubilārus" un "Vasara – ceļojumu laiks"; Novadpētniecība materiālu izstāde "Velomaršruti un apskates objekti Viļķenes apkaimē"; Tematiskā literatūras izstāde	Bibliotēkas lasītāju izzinoša ekskursija uz Latvijas Etnogrāfiskā brīvdabas muzeja lauku ekspozīciju "Vēveri" Cēsu novadā (ekskursija pasākumu cikla "Mans hobijs bibliotēkā" ietvaros); Brāļu draudzes saiešanas namam		225	200	73

	bērniem "Kad saulīte rotājas"	Jesperos un Gustam Eversam veltīta pieminēkļa atklāšana un vēstures materiālu ekspozīcija				
<u>Alojas bibliotēka</u>	<u>Literatūras izstādes:</u> "Prozaikšes Dagnijas Zigmontes daiļrade". "Rakstniece, dzejniece, dramaturģe Inga Gaile". "Esi vērīgs detektīvs!" "Latviešu gadskārtas svētki – Jāņi". 18.jūnijā – Jauno grāmatu izstāde. <u>Mākslas darbu izstāde:</u> Alojas Mūzikas un mākslas skolas audzēkņu radošo darbu izstāde. <u>Fotogrāfiju izstāde</u> pilsētas vides objektā "Grāmata" - "Saulgriežu svētki Alojā".	06.06. plkst.12.00 – 17.00 - dalība 16.Pasaules latviešu klaidoņu brālības saietā "Austrālija un Jaunzēlande" /Bibliotēkā "Sala"/. 15.06. plkst.17.15 – lasītāju klubiņa tikšanās.		375	588	163

<u>Staiceles bibliotēka</u> <u>/Alojas bibliotēkas filiāle/</u>	<u>Literatūras izstādes</u> veltītas jubilāriem – Ingai Gailei, Dagnijai Zigmontei. <u>Kolekciju izstāde</u> Kristīnes Brentes trauku kolekcija “Uz to šķīvīt vien maz zivtiņ” <u>Mākslas izstāde</u> Anastasijas Sisojevas “Sievietes laika josla” <u>Tematiskās grāmatu izstādes</u> veltītas bērnu aizsardzības dienai, “Daba mums – mēs dabai”, “Visa laba Jāņu zāle”	8. jūnijā 16:00 lasītāju klubiņa tikšanās “Es iesaku citiem” 11. jūnijā 9:30 priekšā lasīšana pirmsskolas audzēkņiem “Bites san”		359	279	97
<u>Bibliotēka "SALA"</u> <u>/Alojas bibliotēkas filiāle/</u>	<u>Literatūras izstādes:</u> “Vasaras piedzīvojumi”. “Neparasti un aizraujoši ceļojumu stāsti”. 18.jūnijs - Jauno grāmatu izstāde. <u>Mākslas darbu izstāde:</u> Alojas Mūzikas un mākslas skolas audzēkņu darbu izstāde.	06.06. plkst.12.00 - 17.00 – 16.Pasaules latviešu klaidoņu saiets “Austrālija un Jaunzēlande”.		52	82	27
<u>Puikules</u>	1.06.-31.06.	1.06.-14.08.Vasaras		231	190	78

<u>bibliotēka</u> <u>/Alojas</u> <u>bibliotēkas</u> <u>filiāle/</u>	Literatūras izstādes: Rakstniekiem jubilāriem- D.Zigmonte I.Gaile. Jaunāko grāmatu izstāde. Tematiskās izstādes Ai, vasara, vasariņa! Saules gads – Jāņi! 1.06.-31.06. Kolekcijas un mākslas izstādes: A.Tomsones darbi kvīlinga tehnikā. E.Draviņas gleznas “Ziedēšanas kods”.	izaicinājums “Grāmatu bingo”. Iesaistīšanās BJ un vecāku žūrijā. 5.06.Literārā nodarbība pirmsskolai. 15.06.literārā nodarbība pirmsskolai. 19.06.Jāņi ielīgošana pirmsskolā.				
<u>Vilzēnu</u> <u>bibliotēka</u> <u>/Alojas</u> <u>bibliotēkas</u> <u>filiāle/</u>	<u>Literatūras izstādes:</u> “Dagnijai Zigmonteī – 95”. “Ingai Gailei – 50”. “14.jūnijs - Komunistiskā genocīda upuru piemiņas diena”. “Līgo un Jāņi”. <u>Mākslas darbu</u> <u>izstāde:</u> Mārītes Siliņas gleznu personālizstāde			63	177	41

	"Dabas elpa".					
<u>Salacgrīvas bibliotēka</u>	Marinas Katinas neirografikas darbu izstāde "Līnijas, kas elpo." Mēneša jaunieguvumi daīlliteratūrā, nozaru literatūrā un svešvalodās. Literatūras izstāde "Jūnija rakstnieki-jubilāri."	18. jūnijā plkst.17.15 Tikšanās ar pētnieku Ivaru Šteinbergu. VKKF projekts "Kas pētniekam azotē?"		1244	745	674
<u>Ainažu bibliotēka /Salacgrīvas bibliotēkas filiāle/</u>	Mākslas izstāde: No 1.jūnija, Ainažu pilsētai -100 ietvaros, bibliotēkā skatāma gleznotāja <i>Matveja Tīta</i> (1912-1978) darbu izstāde. Gleznas no Ingas Ozoliņas personīgās kolekcijas. Tematiskā izstādes: " <i>Ainažiem-100</i> " " <i>14.jūnijs - traģiskās vēstures lappuses.</i> " Komunistiskā genocīda upuru piemiņas dienai veltīta izstāde. Izstāde " <i>Rotā bite, rotā saule!</i> " <i>Sagaidām Jāņus-</i>	04.06. Tematiskās kolekcijas " <i>Ainažiem-100: no arhīva dokumentiem līdz digitālai pasaulei</i> " atklāšana. Kolekciju veidojuši Latvijas Nacionālā arhīva speciālisti no Valmieras zonālā valsts arhīva, Latvijas Valsts vēstures arhīva, Latvijas Valsts kinofotofonodokumentu arhīva.		550	380	317

	<i>vasaras saulgriežus!</i> Literatūras izstādes: rakstniecei Dagnijai Zigmontei – 95 dzejniecei, rakstniecei un teātra režisorei Ingai Gaiļei – 50 Jaunāko grāmatu izstāde					
<u>Korģenes bibliotēka /Salacgrīvas bibliotēkas filiāle/</u>	Mākslinieces Elīzas Skutānes gleznu izstāde. Mēneša jaunieguvumi daiļliteratūrā, nozaru literatūrā un svešvalodās. Literatūras izstāde “Jūnija rakstnieki-jubilāri”			335	117	96
<u>Liepupes bibliotēka /Salacgrīvas bibliotēkas filiāle/</u>	No 1.06.-15.06 izstāde “Vasaras puķu dārzs” Literatūras izstāde “Es esmu bagāts. Man pieder viss, kas ar mani ir noticis!”- dzejniekam, žurnālistam Mārim Čaklajam 85. Literatūras izstāde			209	172	115

	“Vasaras saulgriežu tradīcijas.” Mēneša jaunieguvumi daiļliteratūrā, nozaru literatūrā un svešvalodās. Literatūras izstāde “Jūnija rakstnieki-jubilāri.”					
<u>Svētciema bibliotēka</u> <u>/Salacgrīvas bibliotēkas filiāle/</u>	Mākslinieka Reiņa Liepas gleznu izstāde Literatūras un tematiskās izstādes: “Detektīvi un piedzīvojumi - izlasi vasarā!” (bērniem); “Iegriez pasauli: ceļotāju stāsti grāmatās ” ; “Labai dzīvošanai – atpūties gudri, izbaud vasaru!” “Sanākat, Jāņa bērni, svētīsim Jāņa dienu!” “Skaistās un nepieradinātās- Ingai Gailei 50”			251	172	153
<u>Tūjas bibliotēka</u> <u>/Salacgrīvas bibliotēkas filiāle/</u>	Līdz 30.06. Ziedoņa Siliņa fotoizstāde- stāsts “Mana Dabas Filozofija...”. Virtuālā izstāde “Pavasaris	27.jūnijā plkst.22.00- Tūjas svētku ietvaros kino seanss ārā sporta laukumā pie bibliotēkas.	Prezentācijas izdevumi- 27.28	378	192	144

	bibliotēkā!" un "D vitamīns- saule" bibliotēkā!" No 20.-25.06. Literatūras izstāde "Kā svinami Vasaras saulgrieži?" Jauniegvumi daīlliteratūrā, nozaru literatūrā un periodikā. Ievērojamu kultūras personību dzīves jubilejas. Rotaļu telpā- Spēles- atpūtai un radošai domai.	28.jūnijā plkst.14.00- Tūjas svētku ietvaros tikšanās ar fotoizstādes- stāsta "Mana Dabas Filozofija..." autoru Ziedoni Siliņu. 28. jūnijā no plkst.11.00- Tūjas svētku ietvaros bibliotēka atvērta apmeklētājiem un viesiem.				
--	--	--	--	--	--	--

*tiek atspoguļots lasītāju skaits, kam izsniegti uz mājām konkrēti iespieddarbi. Šajā skaitā netiek atspoguļots lasītāju skaits, kas iespieddarbus izmantojuši uz vietas bibliotēkā (izsniegums lasītāvā)

BŪVVALDE

Dokumenta nosaukums	Skaitis
Saņemtā korespondence	35
Nosūtītā korespondence	27
Reģistrēti būvniecības iesniegumi	6
Akceptēti būvniecības iesniegumi	5
Izdotas būvatļaujas (tai skaitā, PN izpildes)	3
Izskatīti iesniegumi par izmaiņām būvatļaujā, izmaiņām vienkāršotajā iecerē, izmaiņām būvprojektā	18
Vēsturisko datu iesniegumu izskatīšana	3
Izskatīti iesniegumi brīvā formā (BIS)	11
Pieņemti lēmumi par izmaiņām būvatļaujā, izmaiņām vienkāršotā iecerē	10
Izskatīti Paskaidrojuma raksti	38
Izskatīti Paziņojumi par būvniecību	11
Akceptēti būvprojekti (tai skaitā, izmaiņu projekti, būvniecības ieceres dokumentācija paskaidrojuma rakstiem)	76
Atteikuma lēmumi, noraidīšanas, atcelšanas (būvatļauja, būvniecības iecere u.c.) lēmumi	1
Iesniegti BUN izpildes iesniegumi	19
Būvatļaujas pielikumi (BUN)	19
Atzīme par būvdarbu pabeigšanu PR, Paziņojumos	22
Izdoti akti par būvju pieņemšanu ekspluatācijā	25
Atzinumi par būves ekspluatācijas pārbaudi	1
Atzinumi par būves pārbaudi	1
Izpildītās periodiskās TAA termiņa kontroles	0
Lēmumi par papildus informācijas pieprasīšanu, izskatīšanas termiņa pagarinājumu	8
Izziņas par būves neesību	1
Izziņas par jaunbūvi	0
Reklāmas lēmumi	4

BĀRĪNTIESA

Dokumentu apstrāde	Ienākošie dokumenti – 176 Izejošie dokumenti – 134
Notariālās darbības (apliecinājumi, nostiprinājuma lūgumi, pilnvaras utt.)	88
Bāriņtiesas sēdes	17
Lēmumi	17
Piedalīšanās tiesas sēdēs	4
Apsekošanas	18
Piedalīšanās ekspertīzē	
Starpinstitūciju sanāksmes	4
Sarunas	28
Ierosinātas administratīvās lietas	8
Bērna viedoklis	10
Cits(pierādījumi tiesai, admin. komisija; konsultācijas)	Admin. komisija – 1 Pratināšana – 0 Kursi – 0 Seminārs – 2 Sadarbības grupa – Vecāka un bērnu tikšanās BT – 1

PAŠVALDĪBAS POLICIJA

LIMBAŽU NOVADA PAŠVALDĪBAS POLICIJAS ATSKAITE	Jūnijs
2026. GADS	
Sastādīti administratīvā pārkāpuma lēmumi par soda piemērošanu:	577
Atteikt uzsākt administratīvā pārkāpuma procesu:	1
Lēmumi par administratīvā pārkāpuma procesa izbeigšanu:	4
Izskatīti pārsūdzēti PP darbinieku pieņemtie lēmumi:	3
Administratīvā pārkāpuma procesa uzsākšana:	62
Administratīvo sodu likums par pārkāpumiem pārvaldes, sabiedriskās kārtības un valsts valodas lietošanas jomā :	14
<i>Par alkoholisko dzērienu vai citu apreibinošo vielu lietošanu publiskās vietās vai atrašanās publiskā vietā reibuma stāvoklī (10. pants)</i>	10
<i>Par sabiedriskās kārtības traucēšana (11. pants 1. daļa)</i>	4
Ceļu satiksmes likums:	569
<i>Braukšanas ātruma, distances un intervāla neievērošana (55. pants)</i>	516
<i>Par apstāšanās un stāvēšanas noteikumu pārkāpšanu (57. pants)</i>	41
<i>Par 207. ceļa zīmes prasību nepildīšanu (par transportlīdzekļa neapturēšanu)(74.panta 2.daļa)</i>	1
<i>Par tās prasības neizpildīšanu, kura noteikta ar 301., 319. vai 321. ceļa zīmi (veica apdzīšanas manevru, neievērojot 319. ceļa zīmi "Apdzīt aizliegts") (75.pants 2.daļa)</i>	4
<i>Par tās prasības neizpildīšanu, kura noteikta ar 302., 303., 304., 306., 307., 308., 310., 311., 312., 313., 314., 315., 316., 317., 318., 331., 332., 333. vai 334. ceļa zīmi (75.panta 1.daļa)</i>	2
<i>Par ceļu vai to kompleksā ietilpstošo būvju bojāšanu, iznīcināšanu, piegrižošanu, piesārņošanu vai aizsprostošanu, tostarp ceļu zemes nodalījuma joslas uzaršanu, kā arī ceļu satiksmes organizācijas tehnisko līdzekļu bojāšanu vai iznīcināšanu (82. pants)</i>	5
Atkritumu apsaimniekošanas likums:	11
<i>Par sadzīves atkritumu radītāja vai valdītāja nepiedalīšanos pašvaldības organizētajā sadzīves atkritumu apsaimniekošanā (43. panta 1.daļa)</i>	11
Dzīvnieku aizsardzības likums:	2
<i>Par dzīvnieku labturības prasību pārkāpumiem (57. pants)</i>	1
<i>Par dzīvnieku turēšanas noteikumu pārkāpumiem (58. pants)</i>	1
Bērnu tiesību aizsardzības likums:	3
<i>Par bērna aprūpes pienākumu nepildīšanu vecākiem, personai, kuras aprūpē bērns ir nodots ar bāriņtiesas lēmumu, vai personai, kura nodrošina bērna īslaicīgu aprūpi (85. pants)</i>	3
Limbažu novada domes saistošie noteikumi Nr. 21 Par teritorijas kopšanu un būvju uzturēšanu Limbažu novadā:	12
<i>Nekustamam īpašumam (tajā skaitā viendzīvokļa dzīvojamo māju) piegulošās publiskā lietošanā esošās teritorijās 4. punktā minētās personas nodrošina teritorijas sakopšanu, zāliena nopļaušanu, apstādījumu kopšanu, zālāju nopļaušanu gar piebrauktuvēm. (6.2. punkts)</i>	11

<i>Likvidē būvju konstrukcijās vai uz arhitektoniskajiem elementiem augošus krūmus, kokus vai sūnas (15.5. punkts)</i>	1
Limbažu novada domes saistošie noteikumi Nr. 30 Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Limbažu novadā:	1
<i>Limbažu novada administratīvajā teritorijā atkritumu radītājiem un valdītājiem aizliegts jebkādā veidā dedzināt sadzīves atkritumus (18.3.punkts)</i>	1
Uzsāktās administratīvā pārkāpuma lietas, nodotas Administratīvajai komisijai, izskatīšanai, lēmuma pieņemšanai.	38
Saņemtā korespondence (iesniegumi, pieprasījumi u.c.)	436
Nosūtītā korespondence	104
Nosūtīti paziņojumi par līguma noslēgšanu ar SIA ZAAO	2
Nosūtīti paziņojumi par īpašuma sakopšanu	4
Apsekošana/darba uzdevums	19
Darba uzdevums/iesniegumi	21
Limbažu novada pašvaldības policijā reģistrēti izsaukumi, no tiem:	309
no Valsts policijas	38
no iedzīvotājiem un citām iestādēm	187
patrulējot	84
<i>ģimenes konflikti/konflikti</i>	15
<i>gulošas personas</i>	19
<i>alkohola lietošana sabiedriskā vietā</i>	2
<i>personu atrašanos sabiedriskā vietā reibuma stāvoklī</i>	20
<i>cilvēku miera traucēšana</i>	26
<i>ceļu satiksmes noteikumu neievērošana</i>	84
<i>beigti dzīvnieki</i>	25
<i>savainots dzīvnieks</i>	1
<i>klaiņojoši dzīvnieki</i>	4
<i>klaiņojoši suņi</i>	7
<i>dzīvnieku turēšanas, labturības prasību pārkāpšana</i>	4
<i>nekopts īpašums</i>	6
<i>latvāņa izplatības ierobežošana</i>	9
<i>Konstatēta ceļa (brauktuves) bojājumi</i>	1
<i>izmesti atkritumi tam neparedzētā vietā</i>	2
<i>ugunscura kurināšana neatbilstoši Limbažu novada saistošo noteikumu prasībām</i>	1
<i>bojāts Valsts vai pašvaldības īpašums</i>	2
<i>smēķēšana neatļautā vietā</i>	1
<i>bērns atstāts bez uzraudzības</i>	1
<i>nepiederoša persona atrodas īpašumā</i>	2
<i>vides piesārņošana/piegružošana</i>	1
<i>nodrošināta sabiedriskā kārtība un drošība publisku pasākumu laikā</i>	11
<i>satiksmes slēgšana/regulēšana</i>	2

<i>Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestam nepieciešama palīdzība</i>	2
<i>citai iestādei nepieciešama palīdzība</i>	1
<i>citi notikumi, pārkāpumi</i>	60
Nogādātās personas mājoklī (saskaņā ar likumu "Par policiju" 12. panta 1.daļas 9.punktu)	3
Personu nogādāšana naktspatversmē "Gaiziņš"	10
Klaiņojošu, pamestu, ievainotu, mirušu dzīvnieku nodošana dzīvnieku patversmei	1

SOCIĀLAIS DIENESTS

Lietvedība

Ienākošo dokumentu apjoms – 221

Izejošie – 162

Vadība

02.06.2026. Sapulce ar Resiliences centru un Probācijas dienestu par projektu “Proti un dari”.

04.06.2026. un 18.06.2026. Būvsapulce Klostera iela 4a, kur turpinās darbnīcu izbūve klientiem.

18.06.2026. Pašvaldību bērnu tiesību aizsardzības sadarbību grupu sapulce. Izpratnes veicināšana par tās lomu individuālo gadījumu izskatīšanā.

Informācija par mājokļa pabalsta apjomu un īss salīdzinājums ar pērnو gadu.

Sociālā darba un sociālās palīdzības nodaļa

Sagatavota informācija par mācību līdzekļu nodrošināšanu daudzbērnu ģimenēm, trūcīgām, maznodrošinātām māsaimniecībām. Informācija ievietota novada avīzē, mājaslapā. Atbalstam var pieteikties no 1. jūlija līdz 31. augustam.

Pakalpojumu nodaļa

Sagatavots izcenojums par pakalpojumu aprūpe mājās stundas izcenojums (aprēķins) sadarbībā ar ekonomistiem. Tiks virzīts uz jūlija komiteju.

Darbs pie pakalpojuma Aprūpe mājas audita.

Grupu māja/ dzīvokļi un dienas aprūpes centrs

Klienti apguva Līgo svētku svinēšanas tradīcijas. Trenēja atmiņu, mācījās dziesmas, rotaļas, turpināja apgūt un nostiprināt kulinārijas prasmes, higiēnas prasmes. Tiek audzēti augi, sakopta grupu mājas apkārtnē.

19.06.2026. grupu mājas klienti, dienas centra klienti, kopā ar Sociālā dienesta darbiniekiem piedalījās Līgo dienas pasākumā. Mērķis – socializēties, uzlabot komunikācijas prasmes utt.

Ģimeņu atbalsta nodaļa

Sāk strādāt sociālais darbinieks ar ģimenēm un bērniem Umurgas, Katvaru, Pāles pagastā. Students, kuram piesaistīts mentors.

LIMBAŽU APVIENĪBAS PĀRVALDE

1. Sagatavoti un parakstīti rīkojumi personāla jautājumos.
2. Sagatavoti un parakstīti rīkojumi par atvaļinājumiem.
3. Sagatavoti un parakstīti amatu apraksti.
4. Sagatavoti un parakstīti rīkojumi par autotransporta izmantošanu.
5. Sagatavoti un parakstīti akti par preču norakstīšanu vai pakalpojuma saņemšanu.
6. Aktuālo apvienības būvprojektu un remontdarbu uzraudzība.
7. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un atbilžu gatavošana.
8. Topogrāfiju saskaņošana darbu veikšanai apvienības teritorijā.
9. Koku ciršanas atļauju reģistrācija, saskaņošana, izsniegšana.
10. Pašvaldībai piederošo dzīvokļu apsekošana.
11. Tehnisko specifikāciju un iepirkumu dokumentācijas sagatavošana.
12. Informācijas sagatavošana ikgadējam pārskatam par attīstības programmas īstenošanu.
13. Katru otrdienu piedalīšanās Limbažu novada pašvaldības nodaļu vadītāju sanāksmēs.
14. Piedalīšanās domes komitejās un domes sēdē.
15. Sastādīta darba laika uzskaites tabele par Limbažu apvienības pārvaldes darbiniekiem ievietota "Namejā".
16. Dažādu atskaišu sagatavošana un apkopošana.
17. Transporta ceļazīmju sagatavošana, saskaņošana un iesniegšana.
18. Ielu apgaismojuma bojājumu novēršanas organizēšana.
19. Piedalīšanās domes komiteju sēdēs un domes sēdē.
20. Ceļu, ielu un teritorijas tīrīšanas un uzkopšanas darbu organizēšana un koordinēšana.
21. Iesniegumu saņemšana un atļauju izsniegšana Limbažu pilsētas svētku ielu tirdzniecībai.
22. Pļaušanas darbi pilsētas teritorijā.

LIMBAŽU PAGASTS

1. Sastādītas darba tabulas Limbažu pagasta pakalpojuma sniegšanas centra darbiniekiem.
2. Limbažu pagasta iedzīvotāju sveikšana nozīmīgajās dzīves jubilejās.
3. Limbažu pagasta autoceļu apsekošana un uzturēšana.
4. Pašvaldībai piederošo dzīvokļu apsekošana.
5. Transporta ceļazīmju sagatavošana, saskaņošana un iesniegšana.
6. Dažādas informācijas apkopošana un iesniegšana apvienības pārvaldes un domes darbiniekiem.
7. Ceļu, ielu un teritorijas tīrīšanas un uzkopšanas darbu organizēšana un koordinēšana.

SKULTES UN VIDRIŽU PAGASTU PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRS

1. Sadarbība ar citām Limbažu novada pašvaldības iestādēm un struktūrvienībām.
2. Sezonas darbu plānošana, organizēšana un darbinieku norīkošana.
3. Elektrības skaitītāju rādījumu uzņemšana un apkopošana.
4. Maksājumu iekasēšana skaidrā naudā vai izmantojot bankas norēķinu karšu (POS) terminālu, saņemto maksājumu ievadīšana programmā "HORIZON" sagatavojot orderus, nekustamo īpašumu maksājumu ievadīšana nodokļu administrēšanas sistēmā "NINO".
5. Ikmēneša jubilāru sveikšana (dzīvesvietā) nozīmīgajā dzīves jubilejā.
6. Atskaišu sagatavošana un nodošana Finanšu un ekonomikas nodaļai, iekasētās skaidrās naudas iemaksāšana Limbažu novada pašvaldības kasē.
7. Telefoniskas konsultācijas.
8. Klātienes konsultācijas, tikšanās ar iedzīvotājiem.
9. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un atbilžu gatavošana.
10. Iesniegumu par pašvaldības autoceļu izmantošanu kokmateriālu vešanai saņemšana, ceļu apsekošana ar fotofiksāciju un līgumu -atļauju sagatavošana, izsniegšana.
11. Ceļu uzturēšana – darba organizēšana, apsekošana.
12. Piedalīšanās domes komitejās un domes sēdē.
13. Piedalīšanās izpilddirektora organizētajā sanāksmē.
14. Darba laika uzskaišu tabeļu sagatavošana par Vidrižu pagasta un Skultes pagasta centra darbiniekiem "HOP" sistēmā.
15. Iepazīšanās ar dažādiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem (domes lēmumi, MK noteikumi, Likumi u.c.).
16. Dažādu atskaišu sagatavošana un apkopošana.
17. Kurināmā pasūtīšana, atskaišu sagatavošana un kravu pieņemšana katlu mājā .
18. Remontmateriālu un saimniecības preču iegāde.
19. Aktu par preču norakstīšanu vai pakalpojumu saņemšanu sagatavošana, reģistrēšana un rēķinu saskaņošana Namejā un ievadīšana, apstiprināšana "HOP".
20. Autotransporta ceļa zīmju ikdienas aizpildīšana, sagatavošana, apstrāde reģistrēšana sistēmā Namejs.
21. Darbs ar citām sistēmām.
22. Lēmumprojektu sagatavošana finanšu komitejas sapulcēm;
23. Tikšanās ar Skultes pagasta un Vidrižu pagasta iedzīvotājiem;
24. Iekšējās ikmēnešu sapulces organizēšana un aktuālo jautājumu izrunāšana ar Skultes un Vidrižu pagasta darbiniekiem;
25. Sadarbība ar Nodarbinātības Valsts Aģentūru. APSD strādnieku nodarbināšana Vidrižu un Skultes pagastos.
26. Ikdienas veicamo darbu organizēšana un saskaņošana ar sezonas strādniekiem Skultes un Vidrižu pagastā un ēku un teritorijas pārziņiem Skultes un Vidrižu pagastā.
27. Senioru skolas organizēšana Skultes pagastā.
28. VPVKAC pakalpojumu sniegšana.
29. Gatavošanās Līgo pasākumiem.

KATVARU UN UMURGAS PAGASTU PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRS

1. Sadarbība ar citām Limbažu novada pašvaldības iestādēm un struktūrvienībām.
2. Vasaras sezonas darbu plānošana, organizēšana un darbinieku norīkošana.
3. Ūdens, kanalizācijas, elektrības un apkures skaitītāju rādījumu uzņemšana un apkopošana.
4. Pašvaldības dzīvojamo telpu apsekošana.
5. Rēķinu izrakstīšana un izsūtīšana par izīrētajām pašvaldības dzīvojamām telpām
6. Rēķinu izrakstīšana un izsūtīšana par bērnu ēdināšanu PII
7. Atgādinājumu sagatavošana un izsūtīšana par rēķinu apmaksu, līgumsaistību izpildi.
8. Maksājumu iekasēšana skaidrā naudā vai izmantojot bankas norēķinu karšu (POS) terminālu, saņemto maksājumu ievadīšana programmā "HORIZON" sagatavojot orderus, nekustamo īpašumu maksājumu ievadīšana nodokļu administrēšanas sistēmā "NINO".
9. Ikmēneša jubilāru sveikšana (dzīvesvietā) nozīmīgajā dzīves jubilejā.
10. Atskaišu sagatavošana un nodošana Finanšu un ekonomikas nodaļai, iekasētās skaidrās naudas iemaksāšana Limbažu novada pašvaldības kasē.
11. Telefoniskas konsultācijas.
12. Klātienes konsultācijas, tikšanās ar iedzīvotājiem.
13. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un atbilžu gatavošana.
14. Iesniegumu par pašvaldības autoceļu izmantošanu kokmateriālu vešanai saņemšana, ceļu apsekošana ar fotofiksāciju un līgumu -atļauju sagatavošana, izsniegšana.
15. Ceļu uzturēšana – darba organizēšana, apsekošana.
16. Piedalīšanās domes komitejās un domes sēdē.
17. Piedalīšanās izpilddirektora organizētajā sanāksmē.
18. Darba laika uzskaišu tabeļu sagatavošana par Katvaru pagasta un Umurgas pagasta centra darbiniekiem, ievietošana "Namejā".
19. Iepazīšanās ar dažādiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem (domes lēmumi, MK noteikumi, Likumi u.c.).
20. Dažādu atskaišu sagatavošana un apkopošana.
21. Datu vākšana un apkopošana energopārvaldības sistēmai.
22. Remontmateriālu un saimniecības preču iegāde.
23. Aktu par preču norakstīšanu vai pakalpojumu saņemšanu sagatavošana, reģistrēšana un rēķinu saskaņošana Namejā un ievadīšana, apstiprināšana "HOP".
24. Dienesta vajadzībām izmantoto autotransporta ceļa zīmju ikdienas aizpildīšana, reģistrēšana.
25. Darbs ar citām sistēmām.
26. Kapu teritorijas koku apsekošana un novērtēšana.
27. Izpilddirektora, vietnieka, Apvienību pārvalžu un Pakalpojumu sniegšanas centru vadītāju sanāksme Katvaru pagasta PSC.
28. Gatavošanās Līgo pasākumiem.

PĀLES PAGASTA UN VIĻĶENES PAGASTA PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRI

SALACGRĪVAS APVIENĪBAS PĀRVALDE

1. Apsekota teritorija Salacgrīvas pilsētā, novērstas piefiksētās nepilnības, bojājumi u.c..
2. Gatavošanās Ainažu svētkiem, uzstādītas Ainažu identitātes zīmes un sastādīta simtgades dobe ar vasaras puķēm.
3. Baltezerā iegādāti kokaugi – Sarkanā kļava Tūjas ciemam un Parastais ozols Ainažu simtgadei.
4. Saskaņoti akti par teritorijas un kapu ikdienas uzturēšanu.
5. Sastādīts defekta akts par piegādāto augu sortimenta kvalitāti.
6. Vienošanās ar augu piegādātāju un iegādāti augi vietējā dārzniecība.
7. Iegādāta gliemežu inde Ferramol limacīds.
8. Tiek Izvietotas brīdinājuma zīmes un uzsākta gliemežu indēšana Salacgrīvas pilsētā pie tirgus laukuma, Krasta ielā un Grīvas ielā.
9. Sagatavoti divi lēmumprojekti:
10. par piešķirto finanšu līdzekļu iekļaušanu Salacgrīvas apvienības pārvaldes 2026.gada budžetā, lai izveidotu ziemciešu dobi Zītaru ielā 3, Korģenē pie sabiedriskā centra;
11. par Salacgrīvas apvienības pārvaldes ieņēmumu no nekustamā īpašuma atsavināšanas iekļaušanu budžetā un finansējuma piešķiršanu rotaļu laukumu atjaunošanai Ainažos.
12. Tūjas ciemā sakopti un atjaunoti stādījumi spireju dobē.
13. Noorganizēta 1x gadā pļaujamo platību pļaušana Salacgrīvas pilsētā.
14. Tikšanās ar Svētciena apsaimniekotāju par ugunsdzēsības dīķa malas pļaušanu.
15. Apsekoti koki, un sagatavotas atļaujas koku ciršanai ārpus meža zemes.
16. Sniegta atbilde iedzīvotājam par Jūrmalas ielas pamežu un kāpu zonu Salacgrīvā.
17. Noorganizēta koka tiltiņa pie tirgus laukuma un kāpņu pie Salacas upes atjaunošana.
18. Pasūtītas ziemcietes Zītaru ielas 3 dobei Korģenē.
19. Izveidota komisija un apsekota teritorija Vidzemes ielā 11, Salacgrīvā un sagatavots apsekošanas akts. Īpašums nepilda savu funkciju kā "Dzīvais labirints" un ir nesakopts.
20. Personāla aktivitātes: prombūtnes dažāda ilguma 9 gab. (atvaļinājumi no tiem 4 gab.).
21. Saistībā ar personālu apstrādāts lietas "Namejā": iekšējā sarakste 7 gab.; iekšējie normatīvie dokumenti- 1 gab., rīkojumi darba atbalsta un saimnieciskos jautājumos- 5 gab.; rīkojumi personāla jautājumos 2 gab.; rīkojumi par atvaļinājumiem/komandējumiem 6 gab.; darbinieku amatu apraksti 1 gab., darba līgumi, vienošanās- 1 gab., amatu komisijas protokoli- 1 gab., Kandidātu pieteikumi, atteikumi -2 gab., HOP saņemtie uzdevumi saistībā ar personālu; sagatavoti rēķini apmaksai HoP (OVP, redzes korekcijas līdzekļi);
22. Darbības ar jauna darbinieka pieņemšanu (darba līgums, amata apraksts, apliecinājumi, OVP, iepazīstināšana ar darbam nepieciešamo informāciju u.c.);
23. Veselības apdrošināšanas karšu izdare darbiniekiem, pēc pieprasījuma izvēlēto programmu drukāšana.

24. Darbības darba aizsardzības vietnē "Mans FN-Serviss", šobrīd DD izgājuši 22 darbinieki; sistēmā ievadīts jauns darbinieks; sagatavotas un izdotas 2 gab OVP kartiņas. Darbinieki veic ikgadējās instruktāžas DD jautājumos. Situācija visu laiku mainīga.
25. Sagatavoti dokumenti pēc Valsts arhīva inspekcijas pietādītā pārbaudes akta;
26. Sadarbība ar Valsts nodarbinātības aģentūras piesaistīto klientu.
27. Sadarbība ar valsts probācijas dienestu par piesaistīto klientu.
28. Sagatavotas un izsniegtas ielu tirdzniecības atļaujas DVS Namejs 2 gab.
29. Ilggadīga darbinieka pēdējās darbadienas, ielīgošanas pasākuma, Ainažu pilsētas 100 gades svētku organizēšanas jautājumi.
30. Telpu noformēšana atbilstoši gadskārtējiem ieražu svētkiem.
31. Konsultācijas telefoniski un e-pastos ar kolēģiem no finanšu nodaļas, personāla vadības nodaļas, IT nodaļas, juridiskās nodaļas, utt.
32. Dažādos jautājumos saistībā ar darbu, sniegta palīdzība un atbalsts kolēģiem, īpaši jaunajam kolēģim.
33. Piedalīšanās VPVKAC mācībās.
34. Vajadzīgās situācijas piemeklēšana likumos: "Darba likums", MK. not. 262, 749., iekšējos normatīvos aktos un saistošajos noteikumos u.c.
35. Darbinieku iepazīstināšana ar jaunajiem iekšējiem noteikumiem "Par atlīdzību un sociālajām garantijām Limbažu novada pašvaldību darbiniekiem", parakstu vākšana par iepazīšanos un informācijas saistībā ar pielikumu Nr. 5.
36. Dažādu atskaišu, grafiku u.c. dokumentu sagatavošana, apkopošana, mazvērtīgā inventāra norakstīšanas aktu parakstīšanas (darba laika uzskaitē, personāla situāc., padarītā apkopojumi u.c.).
37. Veikta kolēģa aizvietošana 2 nedēļas, kura laikā apstrādātas lietas DVS Namejs": saņemtie dok.-27 gab., nosūtāmie dok.-12 gab., sagatavoti materiālo vērtību norakstīšanas akti 16 gab., , līgums 1 gab., darbs HoP 22 rēķini, sniegti VPVKAC pakalpojumi 7 gab.
38. Lietas "Namejā" (saņemtie dokumenti 24 gab., nosūtītie dokumenti 12 gab., lēmumi par kapavietas piešķiršanām 5 gab., preču, pakalpojumu norakstīšanas akti 15 gab.)
39. Zvejnieku svētku ielu tirdzniecības atļauju izsnigšana, tirdzniecības dalībnieku konsultēšana par iespējām pieteikties ielu tirdzniecībai
40. Darbs ar citām sistēmām (BIS lietas, HOP, LZIKIS)
41. Sagatavoti un nosūtīti tehniskie noteikumi, būvniecības pabeigšanas atzinumi, ielu tirdzniecības atļaujas u.c.
42. Darbs ar klientiem pie īres līgumu sagatavošanu un pagarināšanu;
43. Pašvaldības transportlīdzekļu ikdienas maršrutu uzskaitē, plānošana, reģistrēšana, ceļazīmju reģistrēšana utt., darba tabeļu un darba grafika summētajam darba laikam sagatavošana.
44. Dažādu pašvaldības sniegto pakalpojumu un NĪN maksājumu pieņemšana.
45. Dažādas informācijas apkopošana un iesniegšana centrālajā pārvaldē u.c. struktūrvienībās.
46. Pasta sūtījumu noformēšana un nogādāšanā pasta nodaļā.
47. Sadarbība ar pašvaldības policiju par izskalotiem roņiem, nesakoptiem īpašumiem, klaiņojošiem dzīvniekiem
48. Zvejas protokolu un licenču pagarināšana zvejai piekrastes ūdeņos pagarināšana LZIKIS sistēmā;

- 49.VPVKAC darbs - konsultēšana par valsts iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem (40), dokumentu pieņemšana un pārsūtīšana attiecīgajām iestādēm (VSAA, VID, PMLP un NVA);
- 50.Izskatīti un saskaņoti topogrāfiskie plāni.
- 51.Nodrošināta apkures sistēmu uzraudzība un to nepārtraukta darbība.
- 52.Organizēti ielu apgaismojuma remonta darbi Salacgrīvā, Liepupē un Ainažos.
- 53.Izskatīti tehnisko noteikumu pieprasījumi, sagatavoti tehniskie noteikumi, kā arī veikta projektu risinājumu izskatīšana un saskaņošana.
- 54.Izskatīti un saskaņoti pašvaldības komunikāciju risinājumi zemes ierīcības projektos.
- 55.Veikts SPAELP (stacionāra piesārņojuma avota emisijas līguma projekta) emisiju aprēķins katlumājam Sporta ielā 8, Salacgrīvā.
- 56.Veikta energosertifikācija ēkai Sila ielā 2, Salacgrīvā.
- 57.Izskatīti un saskaņoti atzinumi par būvju gatavību ekspluatācijai.
- 58.Sagatavotas enerģētiķa pārziņā esošās ikmēneša atskaites.

LIEPUPES PAGASTA PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRS

1. Sadarbība ar citām Limbažu novada pašvaldības iestādēm un struktūrvienībām: ikdienas sadarbība ar Limbažu novada Sociālo dienestu:
 - 1.1.pastiprināta dokumentu pieņemšana no Sociālā dienesta klientiem un dokumentu tālāka nogādāšana Sociālā dienesta darbiniekiem.
 - 1.2.pabalstu izmaksāšana nozīmīgās dzīves jubilejās Liepupes pagasta senioriem (ietver iedzīvotāju adresu apzināšanu, maršrutu plānošanu un pabalstu nogādāšanu dzīvesvietā;
 - 1.3.dokumentācijas sagatavošanu avansa (skaidrās naudas) saņemšanai pabalstu izmaksāšanai, skaidrās naudas saņemšanu un izmaksu atskaites sagatavošanu un nodošanu Limbažu novada Finanšu un ekonomikas nodaļā).
 - 1.4.sadarbība ar Sociālo dienestu ikdienā – Problēmsituācijās nonākušo iedzīvotāju apsekošana dzīvesvietās, problēmu risināšana.
2. Teritorijas uzturēšanas, apsaimniekošanas darbu veikšana un organizēšana. Darbs uzdevumu izsniegšana teritorijas uzturētājiem, darba kontrole. Darba apjomu un procesu apspriešana ar teritorijas uzturētāju SIA "KOM-AUTO".
3. Sadarbība ar Liepupes pagasta tautas namu - Saimniecisko un tehnisko darbu veikšana Liepupes tautas nama vajadzībām.
4. Sadarbība ar Liepupes kapu pārzini - Kapu teritorijas kontrole, problēmjautājumu risināšana/apspriešana.
5. Sadarbība (tai skaitā par iesniegumiem) ar atbildīgajiem pašvaldības speciālistiem, struktūrvienībām un iestādēm (Nekustamā īpašuma un teritorijas plānojumu nodaļu, Būvvaldi, Sociālo dienestu, Salacgrīvas apvienības pārvaldes ainavu arhitektu, ceļu un apsaimniekojamās teritorijas speciālistu, enerģētiķi, juristu u.c.).
6. Liepupes pagasta pašvaldības ceļu apsekošana, stāvokļa novērtēšana, bojājumu fiksācija. Liepupes pagasta teritorijas ceļu uzturēšanas un remontēšanas darba plāna sastādīšana, koordinēšana un kontrole. Tikšanās ar SIA "Lauku ceļi" pārstāvi, ceļu apsekošana, pagasta ceļu specifikas un problēmjautājumu apspriešana.

7. Iesniegumu izskatīšana, tajos norādīto problemātisko teritoriju apsekošana un/vai tikšanās ar attiecīgajiem iedzīvotājiem. Atbilstoši pakalpojumu centra kompetencei atbilžu sniegšana.
8. Vadītājas tikšanās Liepupes bibliotēkā ar vietējiem iedzīvotājiem, lai sarunās apspriestu svarīgāko.
9. Vadītājas apmeklējums Tūjas svētkos.
10. Gatavošanās Liepupes pagasta svētkiem 2026.
11. Jaunais darbinieks ir pievienojies komandai un parakstījis darba līgumu.
12. Ikmēneša atskaišu sagatavošana un iesniegšana.
13. DVS "Namejs" sistēmā uzdoto uzdevumu izskatīšana un izpildīšana.
14. Darbs programmā Hop.
15. Darbs budžeta risinājuma programmā MSTR.
16. Darbs Kadastrs.lv sistēmā Liepupes pagasta teritorijas un ceļu apsaimniekošanas ietvaros, kā arī izskatot iedzīvotāju iesniegumus.
17. Telefoniskas konsultācijas par dažādiem iedzīvotāju jautājumiem – par pašvaldību ceļu stāvokli un uzturēšanu, teritorijas kopšanu un labiekārtošanu.
18. Dažāda veida sarakste platformā Whatsapp, komunikācija ar iedzīvotājiem par Liepupes pagasta teritorijā aktuālajām problēmām, nepieciešamības gadījumā atbildot individuāli.
19. E-pastu kontrole – Spams līdz sistēmu paziņojumiem, pašvaldības darbinieku informācijas pieprasījumiem utt. Pašvaldības darbinieku e-pastu izskatīšanu un atbildes sniegšana.
20. Piedalīšanās attālināti vai klātienē pašvaldības komisijās, komitejās un Domes kārtējās sēdēs, sanāsmēs.
21. Darbs ikmēneša materiālo vērtību norakstīšanas komisijā.
22. Atskaišu sagatavošana un nodošana par iekasētajiem nekustamā īpašuma maksājumiem.
23. Dienesta vajadzībām izmantoto autotransporta ceļazīmju ikdienas aizpildīšana.
24. Ceļazīmju reģistrēšana un apstrāde DVS "Namejs" sistēmā.
25. Klientu apkalpošanas speciālista daļēja aizvietošana Liepupes PSC un VPVKAC.
26. Klātienē sapulces Salacgrīvas apvienībā par izdarītiem darbiem un plānotajiem darbiem katras nedēļas pirmdienā plkst. 11:00 (nokļūšana uz to).
27. Darbs deklarētās dzīvesvietas anulēšanas un dzīvokļu jautājumu risināšanas komisijā (attālināti vai klātienē), lēmumprojektu sagatavošana un izskatīšana.
28. Telefoniskas un klātienē konsultācijas ar pašvaldības darbiniekiem dažādos jautājumos.
29. Degvielas uzpildīšana dienesta automašīnām degvielas uzpildes stacijā.
30. Iepazīšanās ar dažādiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem (domes lēmumi, MK noteikumi, Likumi u.c.).

AINAŽU PILSĒTAS UN PAGASTA PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRS

1. Sadarbība ar citām Limbažu novada pašvaldības iestādēm un struktūrvienībām.
2. Dalība Ainažu pilsētas 100gades svētku sagatavošanā un organizatoriskais atbalsts to norises laikā.
3. Komunikācija ar ēkas un apsaimniekojamās teritorijas pārzini par veicamo darbu plānošanu, organizēšanu un norīkošanu, kā arī darbu kontrole.
4. Ainažu pilsētas un lauku teritorijas ielu un autoceļu apsekošana un uzraudzība.

5. Sadarbība ar Līdzdalības projekta būvnieku pie šķēršļu trases izbūves, un tā veiksmīga nodošana ekspluatācijā..
6. Sadarbībā ar biedrības SK "Ainaži" pārstāvjiem veikta Ainažu pilsētas stadiona futbola laukuma ziemeļu puses areācija un zālāja seguma atjaunošanas.
7. Ainažu peldvietas apsekošana kopā ar Veselības inspekcijas pārstāvi.
8. Sadarbība ar Ainažu kultūras centra vadītāju plānojot Ainažu pilsētas svētkus.
9. Tikšanās ar ainavu arhitekti un Ainažu pilsētas teritorijas apsekošana.
10. Tikšanās ar Ainažu pilsētas un Ainažu pagasta teritorijas ikdienas uzturēšanas veicēju .
11. Sadarbība un saziņa ar VMD pārstāvi.
12. Aktuālo informāciju laminēšana un izvietošana informācijai uz afišu stendiem.
13. Afišu drukāšana iestādēm.
14. Piedalīšanās attālinātā sanāksmēs.
15. Klientu apkalpošanas speciālistes darbs VPVKAC pienākumu veikšana-konsultēšana par valsts iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem. Dokumentu pieņemšana un pārsūtīšana Attiecīgajām iestādēm VSAA, VID, VARAM, PMLP).
16. DVS Namejs sistēmā uzdoto uzdevumu izpilde.
17. Darbs ar Visma HOP programmu.
18. Darbs budžeta risinājuma programmā MSTR.
19. Darbs ar ledzīvotāju deklarēšana sistēma Personas.
20. Ikdienas sadarbība ar Limbažu novada sociālo dienestu, dokumentu pieņemšana un nodošana.
21. Teritorijas apsaimniekošanas ikdienas uzturēšanas darba uzraudzība un uzdevumu izsniegšana, atbilstoši tehniskās specifikācijas noteiktajam kopšanas sadalījumam.
22. Ūdens, kanalizācijas patēriņa salīdzinājuma akta nodošana pa iestādēm.
23. Elektrības rādītāju uzņemšana un apkopošana.
24. Rēķinu apkopošana, izsniegšana īrniekiem par pašvaldības dzīvojamo telpu īri un apkuri. Īres līgumu sagatavošana.
25. Iedzīvotāju iesniegumu saņemšana klātienē un e-pastā, reģistrācija, izskatīšana un atbilžu gatavošana.
26. Klātienes konsultācijas, tikšanās ar iedzīvotājiem un telefona konsultācijas.
27. Iknedēļas tikšanās ar kolēģiem.
28. Ikmēneša tikšanās ar pārvalžu un pakalpojumu sniegšanas centru vadītājiem.
29. Atskaišu sagatavošana un nodošana Finanšu un ekonomikas nodaļai.
30. Dienesta vajadzībām izmantoto autotransporta ceļazīmju ikdienas apkopošana, saskaņošana, iesniegšana un jauno ceļazīmju reģistrēšana.
31. Atskaišu sagatavošana un nodošana Nekustamā īpašumu un teritorijas plānojuma nodaļai par iekasētajiem NĪN.
32. Remontmateriālu un saimniecības preču iegāde, izsniegšana. Aktuālo remontdarbu uzraudzība.
33. Ikmēneša darbinieku darba tabeles sastādīšana.
34. Maksājumu iekasēšana, atskaites sagatavošana.
35. Sadarbība ar IT speciālistiem, dažādu sistēmu piekļuves nodrošināšanai.
36. Darbs ar lietu nomenklatūru un normatīvajiem aktiem, konsultācijas ar kolēģiem, vajadzīgās situācijas piemeklēšana likumos (Likumi, domes lēmumi u.c.)
37. Jūnija mēnesī paveikto darbu apkopojuma sagatavošana un iesniegšana.

SPORTA UN ATPŪTAS KOMPLEKSS “ZVEJNIEKU PARKS”

1. Ikdienas uzturēšanas darbi.
2. Teritorijas sakopšana.
3. Tehnikas apkopju veikšana.
4. Sagatavošanās darbi ielīgošanas pasākumam
5. Tenisa turnīra kortu valdnieks organizēšana
6. Komunikācija un tikšanās un attālinātā komunikācija ar potenciāliem “Zvejnieku parka” pasākumu rīkotājiem.
7. Sporta nodarbību koordinēšana.
8. Darāmo darbu apzināšana un tikšanas ar pakalpojumu sniedzējiem.

ALOJAS APVIENĪBAS PĀRVALDE

1. Ceļazīmes vieglajām automašīnām un autobusiem – jauno reģistrēšana, papildīto pievienošana DVS Namejs.
2. Iedzīvotāju iesniegumu saņemšana klātienē un e-pastā, reģistrācija, izskatīšana un atbilstu gatavošana – Alojās apvienības pārvaldē kopumā reģistrēti:
 - 54 saņemtie dokumenti;
 - 19 izejošie dokumenti;
 - 6 iekšējā sarakste;
 - 24 atļaujas;
 - 2 izziņa;
 - 4 lēmumi par kapavietas piešķiršanu;
 - 7 rīkojumi saimnieciskos jautājumos;
 - 1 rīkojums par iekšzemes komandējumu;
 - 19 dokumenti personāla jautājumos;
 - 1 darba līgums;
 - 38 preču un pakalpojumu akti;
 - 18 līgumi.
3. Piedalīšanās domes komitejās un domes sēdē, Limbažu novada rīkotajās sanāksmēs attālināti un klātienē.
4. Rēķinu dimensiju ievade, aktu sagatavošana, rēķinu sadalījumu sagatavošana un pievienošana apmaksai HOP sistēmā Alojās pilsētai (54).
5. Maksājumu pieņemšana Alojās kasē (29) un kases atskaišu sagatavošana.
6. Nekustamo īpašumu nodokļu saņemto maksājumu ievade NINO programmā
7. Pasta sūtījumu noformēšana.
8. Papildus maršrutu grafika izveide un komunikācija ar iestādēm un šoferiem, lai nodrošinātu/ organizētu nepieciešamos papildus braucienus.
9. Vasaras autobusu šoferu atvaļinājumu grafiku sagatavošana.
10. Atbildēšana uz iedzīvotāju / darbinieku / uzņēmēju zvaniem, konsultēšana un informācijas sniegšana, konsultēšanās.
11. Valsts pakalpojumu sniegšana klientiem VSAA, VID , NVA, u.c.
12. Sagatavoti un parakstīti rīkojumi personāla jautājumos.
13. Sagatavotas darba laika uzskaites tabeles HOP vietnē.
14. Vajadzīgās situācijas piemeklēšana likumos: "Darba likums", pašvaldības iekšējiem noteikumiem "Par atlīdzību un sociālajām garantijām Limbažu novada pašvaldību darbiniekiem", "Par Limbažu novada pašvaldības amatpersonu (darbinieku) komandējumiem un darba braucieniem" un darbs VPVKAC programmā PakalpojumuCentri.lv.
15. Pašvaldības dzīvokļu apsekošana ,piedāvājumu sagatavošana izīrēšanai.
16. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana. (koku ciršanai ārpus meža, saskaņojumi pašvaldības autoceļu izmantošanai u.tt.)
17. Dažādas informācijas apkopošana un iesniegšana domes darbiniekiem.
18. Ceļu apsekošana - greiderēšanas, ielu un ceļu remontu organizēšana, pretputekļu līdzekļa kaisīšanas organizēšana, satiksmes organizācijas zīmju sakārtošana.
19. Piedalīšanās satiksmes drošības komisijas sēdēs.
20. Elektriķa pakalpojumu organizēšana Alojās iestādēs, ielu apgaismojuma remontu organizēšana.

21. Sadarbība ar NVA par nodarbinātības pasākumu īstenošanu vasaras brīvlaikā skolēniem Alojā apvienībā.
22. Komunikācija par apzaļumošanas pasākumiem Alojā pilsētā.
23. Svētku dekorāciju izvietošana svētkiem.
24. Gatavošanās Saulgriežu svētkiem.
25. Nodaļu vadītāju sanāksmes klātienē un attālināti
26. Dalība domes sēdē attālināti
27. Dalība Staiceles Mūzikas un mākslas skolas izlaidumā
28. Dalība Alojā un Staiceles pamatskolas izlaidumā
29. VUGD pārbaude Ungurpils SALĀ
30. Iedzīvotāju sanāksme Alojā par PII Auseklītis
31. Dalība projektēšanas darba grupās – PII Auseklītis, Staicele un ielu pārbūve Ungurpilī
32. Dalība apvienības pārvalžu un pagasta vadītāju sanāsmē Pociemā
33. Dalība tiesas sēdē

BRĪVZEMNIEKU UN BRASLAVAS PAGASTU PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRS

1. Piedalīšanās domes komitejās un domes sēdē.
2. Piedalīšanās izpilddirektora organizētajā sanāsmē.
3. Apsekoti ceļi Braslavas un Brīvzemnieku pagastos.
4. Greiderēti ceļi Braslavas un Brīvzemnieku pagastos.
5. Remonts sporta kompleksā Ozolmuižā
6. Sanāksme Brīvzemnieku pakalpojumu sniegšanas centrā par plānoto pasākumu plānu gadam un nākamajam mēnesim.
7. Tikšanās ar iedzīvotājiem Brīvzemnieku un Braslavas pakalpojumu sniegšanas centros
8. Tikšanās Brīvzemnieku pakalpojumu sniegšanas centrā ar centra darbiniekiem.
9. Tikšanās ar biedrības "Vienoti mūzikā".
10. Tikšanās ar PII Auseklītis vadītāju, uzklautas problēmas un pārrunāti risinājumi.
11. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un atbildi gatavošana.
12. Gatavošanās Jāņu pasākumam Braslavas un Brīvzemnieku pagastos.
13. Stārķu ligzdas vērošana pie pagasta ēkas.
14. Sagatavota atskaite par ceļiem Braslavas un Brīvzemnieku pagastos
15. Senioru tikšanās ar sociālā dienesta darbiniekiem.
16. Organizētas aktivitātes bērniem Puikulē.
17. Sastādīta darba laika uzskaites tabele par Brīvzemnieku pagasta pakalpojumu sniegšanas centra darbiniekiem ievietota HoP.
18. Rēķinu ievietošana Hopā.
19. Iedzīvotāju maksājumu pieņemšana.
20. Darījumu atskaites un skaidras naudas nogādāšana Limbažos.

STAICELES PILSĒTAS UN PAGASTA PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRS

1. Algotu pagaidu sabiedrisko darbu veicēja un skolēnu norīkošana darbā un uzraudzība.
2. Piedalīšanās domes komitejās un domes sēdē.
3. Pilsētas teritorijā atkritumu savākšana un izvešana, dažādi teritorijas sakopšanas un labiekārtošanas darbi.
4. Lauku ceļu un pilsētas ielu apsekošana. Ielu apgaismojuma līniju apsekošana.
5. Pašvaldības piederošo īpašumu apsekošana un informācijas apstrāde saistībā ar atsavināšanas procesiem.

6. Lauku ceļu planēšana.
7. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un atbilžu sagatavošana.
8. Tikšanās ar iedzīvotājiem pakalpojumu sniegšanas centrā un aktuālo problēmu risināšana.
9. Telefoniskas konsultācijas un atbilžu sniegšana klientiem.
10. Nepieciešamo preču iegāde ikdienas darbu veikšanai.
11. Elektrības un ūdens rādījumu uzņemšana un apkopošana.
12. Dažādu atskaišu sagatavošana un apkopošana.
13. VPV KAC darbs – konsultēšana, dokumentu pieņemšana un pārsūtīšana.
14. Darba sapulces ar iestāžu vadītājiem un darbiniekiem.
15. Pieslēgšanās pie Limbažu novada organizētajām sanāksmēm.
16. Darbs pie Līgo svētku pasākuma rīkošanas.
17. Komunikācija ar SIA KOM-AUTO par teritorijas sakopšanu. Vairākas reizes ar apsaimniekotāju ir izietas teritorijas un lūgtas tās sakopt.

Uzklausītie iedzīvotāju lūgumi, kuri vēl nav atrisināti:

- 1) Rast iespēju atjaunot gājēju celiņu no Kalēju ielas stūra līdz Dzirnavu ielai 12 galam,
- 2) Vajadzīgs apgaismojums un jumtiņš informatīviem stendiem pretī ToP veikalam (it sevišķi tumšajā diennakts laikā),
- 3) Jāatjauno ziņojumu dēlis Vīķu centrā pie “Kastanīšiem”,
- 4) Vajadzētu iztīrīt ceļu malas grāvjus no krūmiem,
- 5) Jāatjauno Lielās ielas un Nākotnes ielas braucamā daļa,
- 6) Dzirnavu ielā vajadzīgs viens apgaismes stabs un viens apgaismes stabs Sporta ielā pagriezienā uz skolu,
- 7) Uz ielām ir bedres (it sevišķi uz Dzirnavu ielas),
- 8) Vēlams būtu sakārtot pieejamo sabiedrisko tualeti,
- 9) Tirgus nojumēs uz letēm lietainā laikā tek ūdens, vajadzīgs jumta seguma remonts,
- 10) Neapmierinātība ar teritorijas sakopšanu pilsētā (trošuāri netiek regulāri kopti, celiņi aizaug ar nezālēm, pie apmalēm nezāles, dažās vietās nav laicīgi nopļauts).

PAŠVALDĪBAS AĢENTŪRA "LAUTA"

PUBLISKO ŪDEŅU APSAIMNIEKOŠANAS NODAĻA ALDA

1. Zivju resursu uzraudzība Limbažu Lielezerā, Dūņezērā, Augstrozes Lielezerā.
2. Piekrastes un teritorijas uzkopšana Limbažu Lielezerā, Dūņezērā, Augstrozes Lielezerā un Vārzu pludmalē.
3. Inttereg EST-LAT NutriLoopWorks, RE-FRESH UN RIVERWAYS II projektu realizācija, vadīšana.
4. Licencētās makšķerēšanas nolikumu projektu sagatavošana.
5. Zilā karoga vides aktivitāšu realizācija.
6. Atskaišu gatavošana.
7. Koordinēšana un vadīšana probācijas klientu iesaiste darbos.
8. ALDA kauss 2. posma organizēšana/vadīšana.

LIMBAŽU TŪRISMA INFORMĀCIJAS CENTRS

Statistikas dati:

Limbažu tūrisma informācijas centrā jūnijā apkalpoti 206 apmeklētāji (t.sk. 150 klātienē un 56 zvani).

Facebook: VisitLimbazi

Skatījumi – 307835

Sekotāji – 10507 (+259)

Mijiedarbības – 7119

Instagram: VisitLimbazi

Skatījumi – 4722

Sekotāji – 1678 (+19)

Sasniegtā auditorija – 587

Mijiedarbības – 105

Pasākumi, mārketinga aktivitātes:

4.jūnijā norisinājās otrā tikšanās ar novada tūrisma uzņēmējiem biedrībā "Limbažu filcs".

No 10. līdz 15. jūnijam norisinājās Starptautiskās Hanzas dienas Polijā, Stargardā, kurās LAUTA komanda piedalījās tūrisma tirgū un informēja apmeklētājus par iespējām Limbažu novadā. Hanzas dienām tika izgatavoti bukleti par Limbažiem angļu un poļu valodās.

20.jūnijā norisinājās 6. Peoniju svētki Burtnieku kvartālā, pirms svētkiem – sapulces un tikšanās ar peoniju audzētājiem, video rullīšu veidošana par katru peoniju audzētāju.

Gatavošanās Mājas kafejnīcu dienām – informācijas sagatavošana Mājas kafejnīcu dienu un visitlimbazi.lv mājaslapām, vizuālo materiālu izstrāde.

SALACGRĪVAS TŪRISMA INFORMĀCIJAS CENTRS

Statistikas dati:

1. Salacgrīvas tūrisma informācijas centrā jūnija mēnesī apkalpoti 255 apmeklētāji (t.sk. 221 – klātienē, 26 – caur telefonu un 8 caur e-pastu). No visiem apkalpotajiem

apmeklētājiem 81 bija Limbažu novada iedzīvotāji, 87 Latvijas rezidenti un 87 ārvalstu rezidenti (Vācija, Igaunija, Polija, Dānija, Somija, Nīderlande, Šveice, Lielbritānija).

Tūristu galvenās intereses, apmeklējot Tūrisma informācijas centru, bija saistītas ar dažādu tūrisma informācijas materiālu saņemšanu par pilsētu, novadu, kā arī citiem Latvijas reģioniem. Apmeklētāji aktīvi interesējās par gaidāmo Zvejnieksvētku pasākumu. Tāpat bieži tika pieprasīta informācija par tūrisma objektiem un apskates vietām, ēdināšanas iespējām, kā arī citiem ar ceļošanu un atpūtu saistītiem jautājumiem, t.sk. suvenīriem.

2. Ainažu tūrisma informācijas punktā jūnija mēnesī apkalpoti 62 apmeklētāji (t.sk. 56 – klātienē un 6 caur telefonu). No visiem apkalpotajiem apmeklētājiem 23 bija Limbažu novada iedzīvotāji, 30 Latvijas rezidenti un 9 ārvalstu rezidenti (Igaunija, Čehija, Vācija, Nīderlande, Kanāda).

Ainažu Tūrisma informācijas punktā apmeklētāju galvenā interese bija par tūrisma izdales materiāliem, par apkārtnes apskates iespējām, ekskursiju piedāvājumu pilsētā. Tika iegādāti dažādi suvenīri.

3. Facebook: VisitSalacgriva

3.1. Publicēti 28 ieraksti.

3.2. Sekotāji: 4059 (jaunie sekotāji – 14).

3.3. Sasniegtā auditorija: 52 993.

3.4. Iesaiste: 2628 (Reakcijas, komentāri, dalīšanās reižu un klikšķu skaits veiktajiem ierakstiem).

Organizatoriskie darbi:

4. Darba grafiku sastādīšana tekošajam mēnesim.

5. Facebook konta: VisitSalacgriva publikāciju plāna sagatavošana tekošajam mēnesim.

6. Tūrisma informācijas centra uzkopšanas darbi (logu, grīdas un plauktu tīrīšana/mazgāšana).

7. Mājas lapā visitlimbazi.lv atjaunota informācija par ēdināšanas darba laikiem vasaras sezonā.

Pasākumi, mārketinga aktivitātes:

8. No 10-15. jūnijam Salacgrīvas TIC vadītāja devās komandējumā kopā ar p/a "LAUTAS" kolēģiem uz starptautiskajām Hanzas dienām Polijā.

9. Iegādātas magnētiskās uzlīmes tirgošanai Salacgrīvas TIC un Ainažu TIP.

10. Sagatavots ekskursijas maršruts ar pieteikšanu objektos (08.08.2026.)

11. Pabeigtas un nopublicētas orientēšanās spēles pa Salacgrīvas pilsētu.

Projekti:

12. 5. jūnijā parakstīts līgums par celiņa seguma atjaunošanas un labiekārtojuma elementu uzstādīšanas darbiem (*projekts Green Railways II*).

13. 9. jūnijā parakstīts līgums par ceļa kvalitātes uzlabošanas un barjeru uzstādīšanas darbiem Salacgrīvas pagastā, Limbažu novadā (*projekts Green Railways II*).

14. 17. jūnijā norisinājās projekta *Green Railways II* partneru tiešsaistes sapulce.

15. No 29.-30. norisinājās projekta *Green Railways II* gala konference. Pirmā diena norisinājās Ķipēnu muiža, bet otrā diena Meisakilā, Igaunijā.

STAICELES TŪRISMA INFORMĀCIJAS CENTRS

Atskaite par veikto darbu 2026. gada jūnijā.

Staiceles TIC 2026. gada jūnija mēnesī sniegta informācija 616 interesentam – 576 klātienē, 40 pa telefonu, soc. tīklos un e-pastā, no tiem 142 Limbažu novada iedzīvotāji, 343 interesenti no Latvijas un 131 ārzemju rezidenti (125 no Igaunijas, 3 no Lietuvas, 2 no Vācijas, 1 no UK).

Mārketinga. Pasākumi:

Sagatavoti 3 maršruti ceļošanai pa Limbažu novadu un Latviju.

Novadītas 4 grupu ekskursijas – 2 Staicelē un 2 Aloja, Ungurpils un Staicele.

Sagatavots un novadīts pārgājiens Staiceles pagastā (27. jūnijā).

Organizatoriskie darbi:

Darba sapulces.

Rēķinu apstrāde, aktu, kases dokumentu un atskaišu sagatavošana un iesniegšana.

TIC telpu uzkopšanas darbi, Tic apkārtnes sakopšana, puķu stādīšana un apkopšana Staiceles pilsētā.

Darbs pie soc. tīklu kontu informācijas sagatavošanas:

Facebook – [visitstaicele.lv](https://www.facebook.com/visitstaicele.lv) 1283 sekotāji, 9 492 skatījumi.

[visitaloja.lv](https://www.visitaloja.lv) 1037 sekotāji, 5898 skatījumi.

Instagram – [visitstaicele.lv](https://www.instagram.com/visitstaicele.lv)

TIK TOK – [visitstaicele.lv](https://www.visitstaicele.lv) –1297 sekotāji

OLIMPISKAIS CENTRS "LIMBAŽI"

Sporta bāzu apsaimniekošana un darbība

Jūnija mēnesī oficiāli pēc iekšdarbu rekonstrukcijas tika atklātas jauniešu naktsmītnes. Līdz tam tika iegūti Veselības inspekcijas un VUGD atzinumi par atļauju darboties.

Airēšanas bāzē nomainītas durvis kurtuvei, lai būtu ugunsdrošas, atbilstoši VUGD prasībām.

Tenisa kortos uzlikti lielie baneri, kas aiztur vēju.

Nodrošinātas naktsmītnes, ēdināšana un sporta bāzes 3 nometnēm (futbols, pludmales volejbols).

Sporta pasākumi

Nacionālā mēroga sacensības:

Starptautiskās sacensības smaiļošanā un kanoe airēšanā "Sudraba airi" – **2 dienas**;

Latvijas Jaunatnes Olimpiāde (Sacensības smaiļošanā un kanoe airēšanā) – **3 dienas**;

Latvijas čempionāts futbolā meitenēm U-12 grupā: **1 sabraukums**;

Dali Dali 3.līga futbolā: **1 spēle**;

Latvijas Jaunatnes Olimpiāde (lāpas ceļojums);

Latvijas čempionāts futbolā U-15, attīstības grupa: **3 spēles**;

Latvijas čempionāts futbolā U-13, attīstības grupa: **2 spēles**

Vietējā mēroga aktivitātes:

OC Limbaži vasaras līga 3x3 basketbolā: **1 posms**;

Pludmales volejbols "Lielezera Open 2026": **1 posms**;

OC Limbaži čempionāts futbolā: **6 spēles**

Augstu sasniegumu sports

Smaiļotājs Aldis Artūrs Vilde startēja Eiropas čempionātā smaiļošanā un kanoe airēšanā.

Vieglatlēte Linda Luīze Šalme trenējas Limbažos, gatavojoties Latvijas čempionātam, kas norisināsies jūlijā.