Limbažu novada pašvaldības izpilddirektora ziņojums

2026.GADA AUGUSTS

Limbažu
novads

SATURS

Dokumentu pārvaldības un klientu apkalpošanas nodaļa 3
Finanšu un ekonomikas nodaļa 4
Juridiskā nodaļa 5
Personāla vadības nodaļa 6
Attīstības un projektu nodaļa 7
Nekustamā īpašuma un teritorijas plānojuma nodaļa 8
Informācijas tehnoloģiju nodaļa 12
Dzimtsarakstu nodaļa 13
Sabiedrisko attiecību nodaļa 14
Izglītības pārvalde 16
Kultūras pārvalde 19
Kultūras iestāžu statistika 20
Muzeju statistika 22
Pasākumi Limbažu novada bibliotēkās 30
Būvvalde 38
Bāriņtiesa 39
Pašvaldības policija 40
Sociālais dienests 43
Limbažu apvienības pārvalde 44
Limbažu pagasts 44
Skultes un Vidrižu pagastu pakalpojumu sniegšanas centrs 45
Katvaru un Umurgas pagastu pakalpojumu sniegšanas centrs 45
Pāles pagasta un Viļķenes pagasta pakalpojumu sniegšanas centri 46
Salacgrīvas apvienības pārvalde 48
Liepupes pagasta pakalpojumu sniegšanas centrs 49
Ainažu pilsētas un pagasta pakalpojumu sniegšanas centrs 50
Alojas apvienības pārvalde 52
Brīvzemnieku un Braslavas pagastu pakalpojumu sniegšanas centrs 53
Staiceles pilsētas un pagasta pakalpojumu sniegšanas centrs 53
Pašvaldības aģentūra “LAUTA” 55
Publisko ūdeņu apsaimniekošanas nodaļa Alda 55
Limbažu tūrisma informācijas centrs 55
Salacgrīvas tūrisma informācijas centrs 55
Staiceles tūrisma informācijas centrs 56
Olimpiskais centrs “Limbaži” 58

DOKUMENTU PĀRVALDĪBAS UN KLIENTU APKALPOŠANAS NODAĻA

1. Centrālās pārvaldes e-pasta pasts@limbazunovads.lv informācija:
   1.1. Saņemtie e-pasti – 1424
   1.2. Nosūtītie e-pasti – 623
2. Vadības klātienes tikšanās ar apmeklētājiem, dalība publiskos pasākumos (plānotās): - 17 (izpilddirektors), 47 (priekšsēdētāja).
3. Limbažu Klientu apkalpošanas centrā:
   3.1. Apkalpoti 402 klātienes apmeklētāji
   3.2. Apstrādātie dokumenti – 254
   3.3. Sistēmā ievadītas ziņas par deklarēto dzīvesvietu – 23
   3.4. Pieņemti 309 apmeklētāju zvani
   3.5. Sagatavoti 1 preču norakstīšanas akti
   3.6. Nosūtītas 59 vēstules adresātiem
   3.7. Autotransporta pieteikumu pieņemšana, organizēšana, koordinēšana – 40
   3.8. Pakalpojumu aprakstu aktualizēšana programmā VIRSIS – 0
   3.9. Apkalpoti VPVKAC klienti – 17
   3.10. Ienākošo e-rēķinu sagatavošana un nosūtīšana saskaņošanai – 6
   3.11. Ukraiņu pilsoņiem personas kodu piešķiršana – 0
   3.12. E-formu veidošana priekš Latvija.gov.lv mājaslapas – 0
4. Administrācijas ēkas sēžu zāļu rezervācijas:
   4.1. Mazā zāle: 22
   4.2. Lielā zāle: 6
5. Informācija par Centrālās pārvaldes apstrādāto saņemto un nosūtīto korespondenci:
   5.1. Saņemtie dokumenti – 842
   5.2. Nosūtītie dokumenti – 147
   5.3. Iekšējās sarakstes dokumenti – 2
   5.4. Rīkojumi pamatdarbības jautājumos – 7
   5.5. Pilnvaras – 9
   5.6. Izziņas – 30 (15 izziņas Limbažu KAC)
   5.7. Atļaujas – 0
   5.8. Līgumu/vienošanās apstrāde (reģistrētie, atpakaļ saņemtie līgumi/vienošanās) – 69
6. Komiteju un domes sēdes: augustā pieņemtie domes lēmumi – 79
   6.1. augustā komitejās izskatītie jautājumi – 83
   6.2. e-pastā, pa pastu, e-adresē personām nosūtītie domes lēmumi – 31
   6.3. pārējie domes lēmumi darbiniekiem nodoti ar DVS Namejs starpniecību
   6.4. pēc pieprasījuma sagatavoti Limbažu novada domes lēmumu izraksti – 31
   6.5. sagatavoti komiteju un domes sēžu protokoli – 6
   6.6. sagatavoti komiteju un domes sēžu protokoli un lēmumu pielikumi publicēšanai
   6.7. konsultāciju sniegšana pa telefonu
7. Darbs pie paraksta apliecinājumiem CVK.
8. Darbs pie pakalpojumu aktualizēšanas sistēmā ``Virsis``, pakalpojumu kartīšu rediģēšana, pievienošana.
9. Arhīva darbs:
   9.1. darbs pie 2019. un 2020. gada pastāvīgi un ilgstoši glabājamo dokumentu aprakstīšanu un sakārtošanu. Darbs pie Salacgrīvas novada arhīva par 2015., 2016. gadu, pastāvīgi un ilgstoši glabājamo dokumentu aprakstīšanu un sakārtošana.

FINANŠU UN EKONOMIKAS NODAĻA

1. Maksas pakalpojumu izcenojumu aprēķinu sagatavošana
2. Ietekmes aprēķini uz budžetu pēc izmaiņām darbinieku amatu klasificēšanas apkopojumā
3. Saistību aprēķinu sagatavošana plānotajiem aizņēmumiem
4. Aizņēmuma pieprasījuma sagatavošana
5. Līgumu, lēmumprojektu, iepirkumu protokolu saskaņošana
6. Dažādas konsultācijas iestāžu vadītājiem par budžeta izpildi, nepieciešamajiem grozījumiem, papildus nepieciešamo finansējumu
7. Iesniegto pasākumu tāmju izmaiņu pieprasīšana, ja iesniegtais maksājums nesakrīt ar iesniegto tāmi, tāmes reģistrēšana DVS Namejs
8. Budžeta detalizētas izpildes analīze iestādēm, izpildes atbilstība plānotajam budžetam
9. Budžeta tehniskie grozījumi, EKK precizējumi
10. Budžeta izpildes kontrole, Horizon veikto maksājumu ievade budžeta kontroles sistēmā
11. Dažādu lēmumprojektu par finansējumiem sagatavošana
12. Ikmēneša budžeta plāna iecelšana Valsts kases pārskatu sistēmā, saistību precizēšana, aizņēmumu procentu likmju precizēšana
13. Dažādas informācijas datu analīzes pēc pieprasījuma, aprēķinu sagatavošana vadībai
14. Budžeta grozījumu, saistošo noteikumu lēmuma sagatavošana uz domes sēdi
15. Saņemtie rēķini un pavadzīmes – 2798
16. Izrakstītie rēķini par pašvaldības sniegtajiem pakalpojumiem – 740
17. Izejošie maksājuma uzdevumi – 4853
18. Ienākošie maksājuma uzdevumi – 3312
19. Avansa izdevumu un debetkaršu norēķinu dokumenti – 147

JURIDISKĀ NODAĻA

Limbažu novada pašvaldības Iepirkumu komsija 2026.gada augustā:

1. izsludinājusi 10 (desmit) iepirkumus vai iepirkuma procedūras;
2. veikusi 2 (divas) apspriedes ar piegādātājiem;
3. pieņēmusi lēmumus 16 (sešpadsmit) iepirkumos vai iepirkuma procedūrās.

PERSONĀLA VADĪBAS NODAĻA

Mēneša laikā darba tiesiskās attiecības uzsāka viens jauns darbinieks, nodrošinot nepieciešamo personāla dokumentu sagatavošanu, saskaņošanu un noformēšanu. Vienlaikus darba tiesiskās attiecības noslēdza divi darbinieki, nodrošinot nepieciešamo dokumentu sagatavošanu un darba attiecību izbeigšanas procesa noformēšanu.

Turpinās darbs pie iekšējo noteikumu pārskatīšanas un izstrādes, izvērtējot spēkā esošo regulējumu, identificējot nepieciešamos precizējumus un sagatavojot priekšlikumus iekšējo procesu pilnveidošanai.

Gatavošanās darbinieku saliedēšanās pasākumam, veicot nepieciešamos organizatoriskos un koordinēšanas darbus. Tāpat veikti sagatavošanās darbi darbinieku pieredzes apmaiņas braucienam, koordinējot ar tā norisi saistītos jautājumus un apkopojot nepieciešamo informāciju.

ATTĪSTĪBAS UN PROJEKTU NODAĻA

1. Atveseļošanas fonda (AF) līdzfinansētā projektā "Alojas Ausekļa vidusskolas infrastruktūras pilnveide un aprīkošana" noorganizēti līguma grozījumi ar Centrālo finanšu un līgumu aģentūru (CFLA), pagarinot projekta īstenošanu, lai nodrošinātu izglītības iestādei nepieciešamo aizkavējušos piegāžu attiecināšanu.
2. AF līdzfinansētā projektā "Atbalsta pasākumi cilvēkiem ar invaliditāti mājokļu vides pieejamības nodrošināšanai Limbažu novadā" noslēgusies visu plānoto sešu mājokļu pielāgošana cilvēkiem ar kustību traucējumiem. CFLA iesniegta noslēguma atskaite, saņemts AF finansējuma gala maksājums
3. ERAF līdzfinansētā projektā "Limbažu novada speciālās pamatskolas infrastruktūras un mācību vides pilnveide" noslēgusies izglītības iestādes galvenās ēkas vairāku telpu vienkāršota pārbūve.
4. Projektā Nr. 2.3.1/2/26/A/038 "Multimodāls sabiedriskā transporta tīkls Zvejniekciema stacijā" parakstīts līgums ar CFLA, sagatavoti un iesniegti pieprasītie dokumenti KPVIS. Noslēgts līgums ar SIA "Madaberi" par būvprojekta izstrādi un būvprojekta būvdarbu autoruzraudzību.
5. Noslēguma maksājuma pieprasījuma gatavošana Eiropas Reģionālā attīstības fonda (ERAF) līdzfinansētajam projektam "Publiskās ārtelpas attīstība Limbažu pilsētas funkcionālajā teritorijā".
6. Sagatavoti projekta Nr. 5.1.1.3/1/23/A/042 "Zvejnieku parka publiskās ārtelpas attīstība" līguma grozījumi ar CFLA, sagatavots aizņēmuma pieprasījums.
7. Turpinās EJZAF līdzfinansētā projekta "Ceļa posma Sidrabiņi-Sēklīši, Skultes pagastā, Limbažu novadā, pārbūve", Nr. 25-09-UL04-U31421.102-000005 būvdarbi.
8. Turpinās konkursa "Pašvaldību ēku energoefektivitātes paaugstināšana" 3. kārtas projektu pieteikumu izstrāde ēkām Sila ielā 2 un Pērnavas ielā 29, Salacgrīvā, kā arī Viļķenes kultūras nama ēkai Dārza ielā 1.
9. Projekta konkursa „Limbažu novada vēsturisko ēku fasāžu atjaunošana 2026" uzraudzība, nodrošinot nepieciešamās dokumentācijas iesniegšanu.
10. Projektā "Primārās veselības aprūpes infrastruktūras uzlabošana ģimenes ārstu praksēs Mandegās, Vidrižos un Pālē. Vidrižos- noslēdzās pacēlāja iepirkums, līguma slēgšana.
11. Projekta "Pasākumi vietējās sabiedrības veselības veicināšanai un slimību profilaksei" Nr. 4.1.2.2/1/24/I/035 turpinās bezmaksas nodarbības vietās novadā, ikmēneša izpilde sagatavošana, apstiprināšana. Nodarbību plānošana-grafiku sastādīšana "Izglītojošu un veselības veicinošu nodarbību vadīšana 2026.gadā" (funkcionālie treniņi-vasarai), ekspress testu un ekspreskonsultāciju veikšanu pasākumu un nometne jauniešiem organizēšana, ikmēneša izpilde sagatavošana, apstiprināšana.
12. Eiropas Sociālā fonda Plus līdzfinansētā projektā 4.3.5.1/1/24/A/009 "Sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu pieejamības palielināšana Limbažu novadā" būvdarbu izpildes termiņš ir pagarināts līdz 2026. gada 31. oktobrim. Turpinās iepirkums aprīkojuma un mēbeļu iegādei – iesniegšanas termiņš ir 31.09.2026.
13. ERAF līdzfinansētajā projektā 5.2.1.1/1/25/I/006 "Patvertņu pielāgošana un aprīkošana Limbažu novadā" visiem 7 objektiem ir saņemts iesniegums par būvdarbu termiņa pagarinājumu. Tiek gatavota tehniskā specifikācija aprīkojuma iepirkumam.
14. Eiropas Sociālā fonda Plus līdzfinansētajā projektā 4.3.5.1/1/26/A/023 "Dienas aprūpes centrs bērniem ar funkcionāliem traucējumiem", Salacgrīvā 11.09.2026. noslēdzies iepirkums būvprojekta izstrādei un autoruzraudzībai. Saņemti 6 piedāvājumi. Notiek vērtēšana.

NEKUSTAMĀ ĪPAŠUMA UN TERITORIJAS PLĀNOJUMA NODAĻA

NĪTP nodaļas atskaite_augusts_2026	Kopā
Lēmumi	
Lēmumu projekti komitejas un domes sēdēm	23
Lēmumi par adrešu un nosaukumu piešķiršanu, maiņu vai likvidēšanu, nekustamā īpašuma sadalīšanu un apvienošanu	19
Lēmumi par nekustamā īpašuma lietošanas mērķiem	1
Lēmumi par zemes nomu	13
Lēmumi par medību tiesību piešķiršanu, apmežošanu	0
Lēmumi par lokāplānojumiem	0
Lēmumi par detālplānojumiem	0
Lēmumi par zemes vienību platību precizēšanu	4
Lēmumi par zemes ierīcības projekta apstiprināšanu	12
Lēmumi par nosacījumiem zemes ierīcības projekta izstrādei	16
Dokumentu reģistrēšana, sagatavošana, iesniegšana	
Nekustamā īpašuma lietošanas mērķu ievade VZD tiešsaistes režīmā	44
Nodaļā saņemto dokumentu reģistrēšana Namejā	
Sarakstes ar juridiskajām un fiziskajām personām nekustamo īpašumu jaut. (t.sk., uzziņas, tehniskie n-mi, atzinumi, BIS,.VZD kadastrs.lv - pakalp.pie.	121
Izziņas	5
Reģistrētas nekustamā īpašuma lietas	1
Reģistrētas kadastrālās uzmērīšanas lietas	2
Reģistrētas zemes ierīcības projektu lietas	8
Sagatavoti akti par preču norakstīšanu vai pakalpojumu saņemšanu	
Nostiprinājuma lūgumu sagatavošana, iesniegšana www.zemesgramata.lv ar pievienotajiem dokumentiem	20
Uzziņu sagatavošana, iesniegšana www.zemesgramata.lv ar pievienotajiem dokumentiem	6
Sagatavoti, noslēgti ceļu servitūta līgumi	2
Ēku, inženierbūvju izpildmērījumu pasūtīšana, pievienoto dokumentu sagatavošana	
Mērniecība, topogrāfija	
Saskaņoti topogrāfiskie plāni, izsniegtas sarkanās līnijas	31
Robežu apsekošana, noteikšana, saskaņošanas akti	15
Grafisko pielikumu sagatavošana pašvaldības lēmumiem mērniecības procesam	4
Zemes ierīcības projektu grafiskās daļas saskaņošana	4
Būvniecības informācijas sistēma (BIS)	
Būvprojektu saskaņošana	27
Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšana NINO	

Lēmumi par nekustamā īpašuma nodokli	3
Dokuments par izpildu raksta nodošanu tiesu izpildītājam piedziņai	
Lēmumi–izpildrīkojumi par nokavēto nodokļu maksājumu piedziņu bezstrīdus kārtībā	9
Brīdinājumi/atgādinājumi par NIN parādu	5
Brīdinājumi par administratīvā akta piespiedu izpildi	5
Vienošanās par nekustamā īpašuma nodokļa parāda sadalīšanu vairākos maksājumos	0
Pieteikumi mantojuma lietas ierosināšanai	2
Problēmu izskatīšana, risināšana un labošana NĪNO datu bāzē, ņemot vērā ZG iesūtītos datus un VZD datus	1085
Iesniegumu par NĪN atvieglojumiem izskatīšana, reģistrēšana NINO, NĪN aprēķina veikšana, piešķirtā atvieglojuma reģistrēšana deminimis sistēmā	4
Atvieglojumu reģistrā reģ. personu atvieglojumu izskatīšana, NĪN pārrēķina veikšana. Dati tiek saņemti no Sociālā dienesta SOPA programmā reģistrētās informācijas	17
NINO mēneša slēgšana - saņemto maksājumu salīdzināšana ar grāmtvedības datiem, mēneša un ceturkšņa atskaites (parādu, pārmaksu sadalījums par sektoriem) sagatavošana, iesniegšanas Finanšu un grāmatvedības nodaļai; NINO datu sagatavošana nekustamā īpašuma nodokļa prognožu aprēķinam 2026. gadam	
Ikdienas bankas datu ievade par ieskaitītajiem maksājumiem NĪN kontos	148956
Noma	
Zemes nomas līgumi un vienošanās, telpu nomu līgumi	23
Saņemto zemes nomas līgumu vai vienošanās reģistrācija/ pārtraukšana un NĪN pārrēķina veikšana	
Saņemto īres līgumu reģistrācija vai īres pārtraukšana un NĪN pārrēķina veikšana	27
Medību tiesību nodošanas līgumi	0
Lauksaimniecības zemes nomas līgumu reģistrā reģistrētie līgumi	2
Meži	
Mežu inventarizācija, lietas	2
Meža dienesta sistēmā iesniegumi ciršanas apliecinājumu izsniegšanai	8
Meža dienesta sistēmā reģistrēta lietošanas veida maiņa	
Meža dienesta sistēmā atskaite par saimniecisko darbību	
HOP	
Rēķinu ievade HOP sistēmā	
TAPIS	
Dokumentu ievade TAPIS sistēmā	
Darbs komisijās	

Darījumu ar lauksaimniecības zemi izvērtēšanas komisijas sagatavotie dokumenti	2 prot. 4 lēm.5 vēst.
Atsavināmo īpašumu dokumentu sagatavošana un iesniegšana sertificētam vērtētājam	19
Organizētas īpašumu izsoles (informācijas publicēšana, protokolu u.c. dok. sagatavošana izsoļu uzsākšanai)	22
Sagatavoti, noslēgti nekustamā īpašuma dāvinājuma līgumi	
Sagatavoti, noslēgti pirkuma līgumi, pieņemšanas-nodošanas akti	1
Grafisko pielikumu sagatavošana piespiedu dalītā īpašuma izbeigšanai vai FNZG pārskatīšanai DZMP komisijai	1
Rail Baltic	
Sarakstes ar Rail Baltic pārstāvjiem, telefonu konsultācijas ar RB komandu, ar iedzīvotājiem par zemes gabalu kompensēšanu (iespējamie risinājumi zemes maiņai)	2
Teritorijas plānojums	
Institūciju Atzinumu izvērtēšana par Limbažu novada teritorijas plānojuma 1.0 redakciju un fizisku un juridisku personu iesniegumu izvērtēšana 2.0 redakcijai. Darbs pie Ainaviski vērtīgo un kultūrvēsturisko teritoriju noteikšanas un atbilstošu Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumu izstrādes; Rūpniecisko teritoriju izvērtējums Darbs pie teritorijas plānojuma izstrādes darba grupā. Starpatbilžu gatavošana par iesniegumiem 2.0 redakcijas publiskās apspriešanas laikā	
Atbilžu sagatavošana par teritorijas plānojumu vai atbilde par atbilstību atļautai izmantošanai atbilstoši TP	
Sadarbības līguma par ielas pārņemšanu pašvaldības īpašumā gatavošana	
Inženierbūves datu deklarācijas sagatavošana, iesniegšana VZD	
Konsultācijas par nekustamā īpašuma sadalīšanu, zemes ierīcības projekta izstrādi, zemes robežu noteikšanu, Teritorijas plānojumā noteikto atļauto izmantošanu	35
Augstsprieguma tīkls aizsargjoslu izvērtēšana saskaņošani gar elektrisko tīklu gaisvada līnijām, ja tās šķērso meža teritoriju, atbilstoši Aizsargjoslu likuma 33, panta astotās daļas prasībām (zemes vienību skaits)	
Sagatavoti, noslēgti nedzīvojamo telpu nomas līgumi	
GIS	
Ģeotelpisko datubāzu, slāņu un karšu izveide pašvaldības nodaļu vajadzībām	
Kolēģu konsultēšana, apmācīšana darbā ar GIS	
Pašvaldības ceļu ģeotelpisko datu rediģēšana, skriptu izstrāde pašvaldības ceļu ģeotelpisko datu optimizācijas procesa automatizācijai	
Pašvaldības mežu īpašumu ģeotelpisko un tekstuālo datu apstrāde un analīze	

Ģeotelpiskās platformas izstrāde civilās aizsardzības vajadzībām	
Dalība Limbažu novada pašvaldības Ilgtspējīgas attīstības stratēģijas aktualizācijas darba grupā, ainavu pētījuma aptaujas izveide un pārraudzība	
Dalība Limbažu novada pašvaldības Ilgtspējīgas attīstības stratēģijas aktualizācijas darba grupā, ainavu pētījuma aptaujas datu apkopošana un rediģēšana	
Datu tabulas izveide skolēnu pārvadājumu plānošanas vajadzībām	

INFORMĀCIJAS TEHNOLOĢIJU NODAĻA

1. Augustā IT nodaļā viens darbinieks atvaļinājumā. Izsludinātā IS drošības pārvaldnieka vakance joprojām nav aizpildīta, jo nav atbilstošu kandidātu pieteikumu.
2. 12.08.2026 Dalība civilās aizsardzības programmatūras SITREP mācībās.
3. 13.08.2026 Tikšanās par Mily.lv ēdināšanas platformas ieviešanu izglītības iestādēs.
4. 14.08.2026 Dalība LPS rīkotajā seminārā “ES MI Akts un praktiska MI ieviešana organizācijā”.
5. 17.08.2026, 21.08.2026 Uzsāktas sarunas, apmācības par ēdināšanas moduļa (kaloriju, ēdienkaršu, produktu uzskaite) ieviešanu izglītības iestādēs, kuras pašas nodrošina ēdināšanu.
6. Dokumentu vadības sistēmas Namejs un resursu vadības sistēmas Horizon līgumu moduļu integrācijas ieviešana.
7. 21.08.2026 Dalība LPS sanāksmē par SIA Dativa Vienotās pašvaldību sistēmas migrāciju.
8. Ikdienas IKT uzturēšanas darbi un sistēmu nepārtrauktības nodrošināšana.

DZIMTSARAKSTU NODAĻA

2026.gada augusts	Limbažu apvienības pārvalde								Salacgrīvas apvienības pārvalde			Alojas apvienības pārvalde				Kopā
	Limbaži	Limbažu pagasts	Katvaru pagasts	Pāles pagasts	Skultes pagasts	Umurgas pagasts	Vidrižu pagasts	Viļķenes pagasts	Ainažu pilsēta un Ainažu pagasts	Salacgrīvas pilsēta un Salacgrīvas pagasts	Liepupes pagasts	Alojas pilsēta un Alojas pagasts	Staiceles pilsēta un Staiceles pagasts	Braslavas pagasts	Brīvzemnieku pagasts	
Dzimšana	2	-	2	-	-	2	-	-	-	4	-	1	-	-	-	
kopā	6								4			1				11
Miršana	9	1	1	-	-	1	-	2	1	6	2	2	-	-	-	
kopā	14								9			2				25
Citos nov. dekl.mirušie	2															2
Laulības																35
Uzvārda maiņas lieta																1
Saņemtie dokumenti																191
Nosūtītie dokumenti																72
Ievadīti (v) reģistri																203
Izziņas																14
Iekasēta valsts nodeva															EUR	**261.00**
maksas pak.															EUR	**445.00**
Kopā															**EUR**	**706.00**

SABIEDRISKO ATTIECĪBU NODAĻA

Augustā piedalījāmies komiteju un domes sēdēs, kā arī Projektu uzraudzības komisijas sēdē.
Veidojām un publicējām informāciju par iedzīvotāju padomēm, tostarp vēlēšanu rezultātiem un turpmāko padomju izveides kārtību. Publicējām informāciju par domes sēdēm un mūzikas un mākslas skolu direktoru apstiprināšanu.
Veidojām un publicējām vizuālo informāciju par pasākumiem novadā. Atspoguļojām Limbažu pilsētas svētkus, Ziemeļlivonijas festivālu Ainažos, kultūras un sporta norises, kā arī sadraudzības pilsētu delegāciju vizīti.
Publicējām informāciju par Alojas Ausekļa pamatskolas ēkas pārbūves pabeigšanu, ģimenes ārstu prakšu infrastruktūras uzlabošanu Mandegās, Vidrižos un Pālē, kā arī vēsturisko mūru atjaunošanu Lašu laukumā Vecsalacā. Piedalijāmies notikumu atspoguļošanā.
Informējām iedzīvotājus par satiksmes ierobežojumiem, autobusu kustības izmaiņām, ūdensapgādes pārtraukumiem un siltumenerģijas tarifiem. Publicējām brīdinājumu par bīstamiem laikapstākļiem un informāciju par mācībām "Namejs 2026".
Publicējām informāciju par mācību gada sākumu un atbalstu ģimenēm, uzņēmējdarbības atbalsta iespējām, uzņēmēju aptauju un pretendentu pieteikšanu konkursam "Limbažu novada Gada uzņēmums 2025".
Apkopojām un sagatavojām materiālus pašvaldības informatīvā izdevuma "Limbažu novada ziņas" septembra izdevumam.
Mājaslapas aktualitāšu sadaļā augustā publicētas 60 ziņas. Papildus aktualitātēm publicējām izsoļu un vakanču sludinājumus un informāciju notikumu kalendārā. Informāciju publicējām arī pašvaldības sociālajos tīklos.
Sagatavojām un nofilmējām četrus "Kultūras atelpas" sižetus. Izveidojām četrus ziņu blokus radio SWH. Sadarbībā ar Vidzemes reģionālo televīziju sagatavojām četrus oriģinālraidījumus "Limbažu novads Rada un Dara".
Veidojām īsos video video publicēšanai sociālajos tīklos.
Sagatavojām darba samaksas tabeli.

FACEBOOK (Limbažu novads)
Ierakstu skaits – 76
SKATĪJUMI – **489,011** +33%
Auditorija – Sekotāji – 66.2%, pārējie 33.8%
Sekotāju skaits – **10,325**
Reakcijas / Mijiedarbība – **6,462**
Dalījušies ar ziņu – 790
Auditorijas vecums 35-44 (**26,7%)**, 45-54 (**22.1%)**
Auditorijas dzīvesvieta: **Rīga-47,9%, Limbaži-27,2%, Salacgrīva-6,1%, Valmiera-5,4%**
Top ziņas – (Limbaži zied un dzied. Limbažu pilsētas svētku gājiens 2026), (Limbažu novadā sveic Eiropas U16 čempionu Matīsu Preimani), (Novada mūzikas un mākslas skolām apstiprināti direktori), (Svētku izskaņā melodiskais koncerts "Atspulgs"), (Limbažu apvienības pārvaldei jauna traktortehnika)

FACEBOOK (Salacgrīvas apvienības pārvalde)
SKATĪJUMI – **120,932** -15%
Auditorija - Sekotāji – 66.1%, pārējie 33.9%
Sekotāju skaits – **4,745**
Reakcijas / Mijiedarbība – **2,233**
Dalījušies ar ziņu – 240
Auditorijas vecums 35-44 (**27,4%)**, 45-54 (**22,5%)**
Auditorijas dzīvesvieta: **Rīga-54,3%, Salacgrīva-17,4 %, Limbaži-8,1%, Valmiera-5,1%**
Top ziņas – (Bumba ir ceļā uz kreiso krastu. Rezultāts 305:254), (No pirmdienas, 10. augusta, tiks pilnībā atjaunota Igaunijas–Latvijas pārrobežu autobusu maršruta Ikla–Ainaži–Salacgrīva darbība), (Ainažos, Ziemeļlivonijas festivāla laikā, notika Brīvprātīgo ugunsdzēsēju sacensības, kurās piedalījās ugunsdzēsēji no Valmieras, Matīšiem, Dikļiem, Tūjas un Ainažiem)

FACEBOOK (Alojas apvienības pārvalde)
SKATĪJUMI – **18,411** -28,0%
Auditorija - Sekotāji - 53.0%, pārējie 47.0%
Sekotāju skaits – **1834**
Reakcijas / Mijiedarbība – **270**
Dalījušies ar ziņu – 41
Auditorijas vecums 35-44 (**29.3%)**, 45-54 (**20.7%)**
Auditorijas dzīvesvieta: **Rīga-38,4%, Aloja-16,9%, Valmiera-12,2%, Limbaži-11,2%**
Top ziņas – (Noslēgusies Alojas Ausekļa pamatskolas ēkas pārbūve), (Iedzīvotāju ievērībai! 27.augustā paredzēta caurtekas maiņa uz pašvaldības ceļa Alojas pagastā 27AA06 KAĶĪŠI - LINDES.), (JAU AUGUSTS UN STĀRĶI LIDO PROM...)

MĀJAS LAPA (limbazunovads.lv)
Darbības – 96067
Unikālie lietotāji – 4718
AUGUSTĀ visvairāk skatīts – Notikumu kalendārs, Vakances, Vārzu pludmale (tiešraide), Limbažu pilsētas svētki - Limbažiem 800+3, Izsoles
Ierīces – Mobilie telefoni (~76,2%), Dators (~23,4%), Planšetdators (~0,5%)

IZGLĪTĪBAS PĀRVALDE

Organizētie pasākumi 2026. gada augustā		
Datums	**Pasākums**	**Norises vieta, laiks**
02.08.2026	**Latvijas čempionāts futbolā U-13, attīstības grupa: Limbažu NSS - SK Super Nova**	Limbažu stadions, plkst. 10:30
04.-06.08.2026	**Latvijas čempionāts burāšanā, Optimist, 420**	Salacgrīva
07.-09.08.2026	**Latvijas čempionāts smaiļošanā un kanoe airēšanā**	OC "Limbaži" airēšanas bāze
09.08.2026	**Latvijas čempionāts futbolā U-13, attīstības grupa: Limbažu NSS - Skanstes SK/ FK Metta**	Limbažu stadions, plkst. 12:00
12.08.2026	**Pedagoģiski medicīniskā komisija**	Limbažu novada pašvaldības administratīvās ēkas mazajā zālē, plkst. 8.00-17.00
12.08.2026	**Latvijas čempionāts smaiļošanā un kanoe airēšanā 200m**	OC "Limbaži" airēšanas bāze
13.08.2026	**Informatīvs tiešsaistes seminārs par aktualitātēm sākumskolā (1.-3.kl.) 2026./2027. m.g (VIAA)**	Tiešsaiste, 10.00
15.08.2026	**Latvijas čempionāts futbolā U-15, attīstības grupa: Limbažu NSS - FK Salaspils**	Limbažu stadions, plkst. 13:00
17.08.2026	**Praktiska nodarbība – konsultācija senioriem "Mācos lietot e-parakstu"**	Limbažu novada Galvenā bibliotēka, plkst. 10.00
20.08.2026	**Tiešsaistes seminārs direktoru vietniekiem audzināšanas jautājumos (VIAA)**	Tiešsaiste, 11.00
23.08.2026	**Latvijas čempionāts futbolā U-15, attīstības grupa: Limbažu NSS - Gulbenes NBJSS**	Limbažu stadions, plkst. 14:00
24.08.2026	**Limbažu novada Sporta skolas pedagoģiskās padomes sēde**	Tiks precizēts
25.08.2026	**Tiešsaistes seminārs sociālas un pilsoniskās mācību jomas skolotājiem, pašvaldību metodiķiem, izglītības iestāžu vadītājiem, vietniekiem (VIAA)**	Tiešsaiste, 14.30

26.08.2026	**Latvijas Nacionālā kultūras centra Profesionālās ievirzes un profesionālās vidējās kultūrizglītības iestāžu vadības sanāksme**	Rīga, Nacionālā Mākslu vidusskola
26.08.2026	**Latvijas čempionāts futbolā U-13, attīstības grupa: Limbažu NSS - Leevon/ FK Jūrnieks**	Limbažu stadions, plkst. 12:00
27.08.2026	**Tiešsaistes seminārs svešvalodu skolotājiem (VIAA)**	Tiešsaiste, 15.00
28.08.2026	**Limbažu novada izglītības darbinieku konference "Starp teikto un saprasto"**	Limbažu kultūras nams, 10.00
28.-30.08.2026	**Latvijas čempionāts burāšanā, ILCA, Salacgrīvas ostas regate**	Salacgrīva
Pēc vajadzības	**Interešu izglītības programmu licencēšanas un neformālās izglītības programmu atļauju izsniegšanas komisijas sēde**	Rīgas ielā 16, Limbažos, 401.kabinetā, plkst. 10.00
Visu mēnesi, iepriekš piesakoties	**Individuālās konsultācijas nodarbinātajiem par iespējām mācīties projektā "Atbalsts pieaugušo individuālajās vajadzībās balstītai pieaugušo izglītībai"un "Digitālās prasmes lietpratējiem (IMK)"**	Klātienē Limbažos, Rīgas ielā 16 (401.kab.) vai tiešsaitē, iepriekš piesakoties
JAUNIEŠIEM		
Datums	**Pasākums**	**Norises vieta, laiks**
04.08.2026	**Kahoot viktorīna**	Sila iela 2, Salacgrīva 14:00
04.08.2026	**Alias vakars**	Rīgas iela 4, Aloja, 18:00
05.08.2026	**Mobilais darbs Puikulē**	Puikule, Brīvzemnieku pagasts, 12:00
05.08.2026	**Mobilais darbs Staicelē**	Staiceles skola 14:00-17:00
06.08.2026	**Mobilais darbs Korģenē**	Sporta laukums Korģenē 14:00-17:00
07.08.2026	**Sporta aktivitātes "slapjie"**	Rīgas iela 4, Aloja, 14:00
07.08.2026	**Galda tenisa turnīrs**	Sila iela 2, Salacgrīva 14:00
10.08.2026	**Pērnavas izzināšana**	Pērnava, 8:00-20:00
10.08.2026	**Kahoot diena**	Rīgas iela 23, Limbaži, 13:00
11.08.2026	**Radošā mākslas aktivitāte**	Rīgas iela 23, Limbaži, 13:00
11.08.2026	**Muzikālais vakars**	Rīgas iela 4, Aloja, 18:00
11.08.2026	**Turnīrs -Kurš ir mafija ?**	Sila iela 2, Salacgrīvā
12.08.2026	**Jauniešu iespēju festivāla "KOPUMS" apmeklējums**	Rēzekne, Olimpiskais centrs "Rēzekne"

13.08.2026	**Mobilais darbs Puikulē**	Rīgas iela 4, Aloja, 12:00
13.08.2026	**Tautas bumbas turnīrs**	Pludmalē pie glābšanas stacijas 14:00
15.08.2026	**Mobilā darba stacija Vidrižu pagasta svētkos**	11:00-13:00, Sporta kultūras centrs "Vidriži"
17.08.2026	**Geometry dash E-sporta turnīrs**	Rīgas iela 23, Limbaži, 13:00
18.08.2026	**Brawl Stars turnīrs**	Sila iela 2, Salacgrīvā 14:00
18.08.2026	**Rekordu vakars**	Rīgas iela 4, Aloja, 18:00
19.08.2026	**Mobilais darbs Puikulē**	Puikule, Brīvzemnieku pagasts, 12:00
19.08.2026	**Mobilais darbs Staicelē**	Staiceles skola 14:00-17:00
20.08.2026	**Mobilais darbs Korģenē**	Sporta laukums Korģenē 14:00-17:00
22.08.2026	**Limbažu novada jauniešu diena RAMPA**	Jaunatnes iela, Limbaži
24.08.2026	**Mobilais darbs Puikulē**	Puikule, Brīvzemnieku pagasts, 12:00
24.08.2026	**Mobilais darbs Vidrižos**	Sporta un kultūras centrs "Vidriži", 12:00-14:00
24.08.2026	**Mobilais darbs Skultē**	Skultes kultūras centrs, 15:00-17:00
25.08.2026	**Pieredzes apmaiņa, ciemojas Madonas novada jaunatnes darbinieki**	Rīgas iela 23, Limbaži, 10:00
25.08.2026	**Diska golfa turnīrs**	Aloja, 16:00
26.08.2026	**Havaju vakars**	Rīgas iela 4, Aloja, 18:00
26.08.2026	**Jauniešu apmaiņas brauciens pie biedrības "Mums pieder pasaule"**	Svitene, Bauskas novads
28.08.2026	**Vasaras noslēguma svētki jauniešu centrā**	Rīgas iela 23, Limbaži, 13:00
28.08.2026	**Mobilais darbs Viļķenē - vasaras noslēguma pasākums**	Viļķenes skola, 19:00-21:00

KULTŪRAS PĀRVALDE

1.	01., 02. 2026.	Limbažu pilsētas svētki	Kultūras pārvalde Limbažu k/n Limbažu novada kultūras darbinieki
2.	03.07.2026.	Limbažu pilsētas svētku izvērtēšanas sanāksme	Limbažu k/n Kultūras pārvalde
3.	augusts 2026.	Organizatoriskie darbi, gatavošanās Limbažu Galvenās bibliotēkas dzimšanas dienas notikumiem	LGB Kultūras pārvalde
4.	augusts 2026.	Darba un ugunsdrošības apmācības un pārbaudes testu nokārtošana	
5.	06.08. 2026.	Pāles novadpētniecības muzeja akreditācija	Kultūras pārvalde LKM Pāles muzejs
6.	augusts 2026.	Diskusija un iespējas izvietot izstādi “Ar zirgiem apkārt Latvijai”	Kultūras pārvalde Limbažu novada bibliotēkas
7.	24.08.2026.	Vidzemes lībiskās kultūrtelpas kopsapulce un Limbažu kultūrvietu apzināšana	Vidzemes lībiskā kultūrtelpa Kultūras pārvalde

Sagatavoja Mārīte Saulīte, t. 26417161

KULTŪRAS IESTĀŽU STATISTIKA

Kultūras iestāde	Pasākumu skaits	Pasākumu apmeklētāju skaits	Pasākumu izmaksas	Pasākumu ieņēmumi	Piezīmes
Limbažu kultūras nams	1 Limbažu pilsētas svētki	3500	Izmaksas Jūlija mēnesī	Ieņēmumi Jūlija mēnesī	
Limbažu pagasta sabiedriskais centrs “Lādes vītoli”	0	0	0	0	
Umurgas kultūras nams	0				
Pociema kultūras nams	5	660	900.00	1570.00	
Sporta un kultūras centrs “Vidriži” Struktūrvienība “Melngaiļa sēta”	1 1	400-500 20	3939,92		**15.augusts** / 10:00-02:00 / Sporta un kultūras centrs „Vidriži”, *Vidrižu pagasta svētki* **21.augusts** / 16:00 / Kultūrizglītības centrs “Melngaiļa sēta” SVEŠUMĀ UN MĀJĀS Zintas Miezaines gleznu izstāde
Viļķenes kultūras nams	1	165	100	0	
Pāles kultūras nams	0	**0**	0	0	
Skultes kultūras centrs	1 Skultes pagasta svētki	**+/- 250 / 300 apmeklētāju dienas garumā**	6175,02	Pasākums bija bezmaksas	Sākotnēji pasākums tika plānots 22.augustā, vētras dēļ pasākums tika pārcelts 29.augustā. Pārcelšanas dēļ sākotnējās plānotās izmaksas palielinājās.

Alojas kultūras nams	1	56	300	0	15.08. Futbola zibens turnīrs
Staiceles kultūras nams	1	250	2016	556	Stārķu zemē piektais izlaidums.
Vilzēnu tautas nams	1 1	43	675,06	00,00 100,00	*Noķer vasaru aiz astes. *Telpu noma privātam pasākumam.
Brīvzemnieku pagasta kopienas centrs	· Staiceles amatierteātra “Fabrika ” izrāde “Kad sievas spēkojas” · Vijas Meisteres meistarklase "Var arī tā" – gleznošana plastilīna tehnikā · 3 izstādes	40 15 50	40,00		
Salacgrīvas kultūras nams	2	320	686	20	1.Saulrieta steķis – DJ ALEX REA 2. Skaņu meditācija
Liepupes tautas nams	2	130	600	14	1. Senā uguns nakts 2. Brīvdabas kino
Ainažu kultūras nams	3	1330	16703	5528	Ziemeļlivonijas festivāls Senā uguns nakts tikšanās
Lauvu tautas nams	3	65	0	0	Par biedrības līdzekļiem

MUZEJU STATISTIKA

Muzejs	Izstādes/ pasākumi	Pasākumu izmaksas	Muzeja apmeklētāju skaits	Ieņēmumi	Darbs ar krājumu/digitalizācija	Piezīmes
Limbažu muzejs	**1 pasākums – aptuveni 2000 apmeklētāji (netiek uzskaitīts)**. Pilsētas svētki 800+3 01.08.2026. Ar arodu no viduslaikiem. Audēju svētki Limbažu muzeja pilskalnā, atbildīgā D.Nipāne.		**Kopā – 1438 apmeklētāji. Limbažu muzejs: 810** apmeklētāji. 9 grupas, 218 apmeklētāji: 1.Smiltenes seniori, 8 viesi, gids J.Pavlovičs, 2. Jelgavas grupa, 44 viesi; 3. Rīgas grupa, 34 viesi, vada J.Pavlovičs, 4. Rīgas grupa, 45 viesi, vada L.Steda, 5. Jelgavas grupa, 25 viesi; 6. Ventspils grupa, 17 apmeklētāji, gids Gundars, 7.Sēlija-Aknīste seniori, 18 apmeklētāji, gids Linda, 8.Ģimene 5 apmeklētāji, gids Juris, 9. Ulbrokas grupa, 22 apmeklētāji, vada Linda. **Vecais**	Muzeja ieņēmumi: **1762,33 EUR**. Biļešu tirdzniecība: 789,50 (Muzejs 440,00, DEPO 349,50); Kases ieņēmumi: 925,98 T.sk. Skaidra nauda - 554,01 ; Terminālis - 371,97; Rēķini: (Ieejas biļetes, preču pārdošana) 00,00; Mobilly: 46,85	**Uzņemts krājumā: 82 jauni** priekšmeti- ievadīti muzeja digitālajā uzskaites sistēmā, izveidotas digitālās kopijas, izdrukātas uzskaites kartiņas ar attēliem. Digitālajā uzskaites sistēmā **ievadīti 49 priekšmeti** no 1984. gada aktiem, pārbaudīta priekšmetu saglabātība un izveidotas digitālās kopijas, kā arī pēc	

			ugunsdzēsēju depo: 628 apmeklētāji. Grupas: 11, 209 apmeklētāji.		nepieciešamības nomainīti iepakojumi uz bezskābes aploksnēm un iepakojumiem. **Nomainīti 31 iepakojumi** rotaļlietu un spēļu kolekcijai esības pārbaudes ietvaros. **Nomainītas 250 aploksnes** krājuma fotogrāfijām uz bezskābes aploksnēm, **nomainīti 30 iepakojumi** dokumentiem. Pēc pieprasījuma **sniegtas 2 konsultācijas** par	

					krājumā esošajiem materiāliem. Pēc pieprasījuma **sagatavotas 56 digitālās kopijas**. Izstādei audēju dienai pilskalnā pilsētas svētku ietvaros **sagatavoti 18** muzeja **priekšmeti izstādīšanai**.	
Bārdu dzimtas memoriālais muzejs "Rumbiņi"			162 (3 ekskursijas)	130		Tiek zāģētas nokaltušās lazdas, tīrīts dīķis. Ekspozīcijai pievienota P.Bārdas kafijas servīze. Tīrītas, labotas krāsnis un skursteņi.

Pāles novadpētniecības muzejs	Turpināta gatavošanās Pāles novadpētniecības muzeja 30 gadu jubilejas pasākumam.Izstrādāti pasākuma afišas un ielūguma maketi, turpināta pasākuma programmas un norises organizatoriskā plānošana, kā arī saistīto materiālu sagatavošana.	89 1 konsultācija	81		1. Veiktas esības pārbaudes laikā konstatēto nepilnību korekcijas 32 krājuma priekšmetiem – atjaunotas signatūras, veikta priekšmetu tīrīšana un citi nepieciešamie sakārtošanas darbi. 2. Veikta 33 krājuma priekšmetu zinātniskā izpēte, precizējot un papildinot informāciju par priekšmetiem. 3. Izstrādātas anotācijas krājuma priekšmetie	1. Turpināts darbs pie akreditācijas ieteikumu ieviešanas – precizēta un papildināta muzeja dokumentācija atbilstoši saņemtajiem ieteikumiem. 2. Turpināta muzeja ikdienas darbība – apmeklētāju apkalpošana, ekskursiju nodrošināšana, konsultācijas, dokumentācijas kārtošana un muzeja

					m, kas atrodas ekspozīcijā un atklātajā krātuvē.	ekspozīciju uzturēšana.
Staiceles muzejs “Pivālind”	1.Brīvdabas izstāde “Staiceles futbola komandas 100 gados” pie muzeja RE/TV raidījuma “Pietura” filmēšana Staicelē (materiāli par Staiceles vilciena satiksmi, aculiecinieki, filmēšana), (20.08.2026.) Pasākums “Atceroties “Baltijas ceļu” - (23.08.2026.) Jauniešu kora “BALSIS” koncerti Staicelē – (30.08.2026.), koncerti, ekskursijas utt		~150 10 25 32 Individuālie		Turpinās pētījums “Lielās ielas stāsts”, “Lauku sētas Staiceles apkārtnē” Turpinās pētījums par Staiceles apkārtnes lībiskām skaņām “Lībiskais līdzās” – apvidvārdi, vietvārdi, uzvārdi, mājvārdi, pētīta vietējā izloksne. Sadarbība ar Vidzemes lībisko kultūrtelpu. Staiceles apkārtnes mājvārdu saraksta	*Sadarbība un kopīgas sapulces ar Staiceles Tūrisma informācijas centru, kultūras namu, bibliotēku, pilsētas un pagasta pakalpojumu sniegšanas centru.* *Ikdienas darbi un komunikācija ar iestādēm un iedzīvotājiem.* *Staiceles hronikas veidošana,*

			apmeklētāji. Represēto biedrības viesošanās. Kopā: 320	Kopā: 66,00	veidošana.	*Staiceles pilsētas pasākumu foto reportāžas sociālajos tīklos* Lāčplēša kara ordeņu kavalieru kapavietu uzkopšana. Piemiņas vietas "1949" kopšana. Piedalīšanās Vidzemes lībiskās kultūrtelpas kopsapilcē Limbažos (24.08.) – muzeja vadītāja un krājuma glabātāja Muzeja vadītāja

						atvaļinājumā.
Salacgrīvas muzejs	Izstādes “Noborigama 2026” atklāšana	25.07	154	57.-	Pieņemti krājumā 24 priekšmeti- visi priekšmeti aprakstīti, izmantojot muzeja digitālo katalogu, fotografēti vai skenēti, veikta attēlu pēcapstrāde, izveidotas visu priekšmetu apraksta kartītes.	
Salacgrīvas muzeja struktūrvienība Ainažu ugunsdzēsības muzejs	1.Izstāde no Latvijas Ugunsdzēsības muzeja (LUM) “Ugunsdzēsības sakaru un iedzīvotāju apziņošanas sistēmu attīstības vēsture” un pielāgotā Ainažu Ugunsdzēsības muzeja izstāde ”No sirēnas līdz signālam” 2. stāva telpās turpinās. 2.Fotogrāfiju izstāde 2. stāva telpās turpinās. no LUM “Retrospekcija		164	174 EUR par ieejas biļetēm apmeklētājiem		Notiek VKKF atbalstītā projekta sagatavošana

	ugunsdzēsībā” 3. Salacgrīvas Mākslas skolas audzēkņu zīmējumu izstāde veltīta Ainažu BUB 100 gadu darbībai “Ainažu Ugunsdzēsēji manā mākslā”					

PASĀKUMI LIMBAŽU NOVADA BIBLIOTĒKĀS

Bibliotēka	Izstādes (nosaukumi)	Tematiski pasākumi (nosaukumi)	Pasākumu/ izstāžu izmaksas	Bibliotēkas apmeklētāju skaits	Aktīvo lasītāju skaits	Apmeklētāji, kuri izmanto bibliotekāro pakalpojumu/ iespieddarbus*
Limbažu novada Galvenā bibliotēka	01.07.-11.08.2026. Tematiska literatūras izstāde “Ceļošanas laiks”; 12.08.-31.08.2026. Tematiska literatūras izstāde “Jurim Kronbergam-80”. 05.2026. – 10.2026 Bibliotēkas 140 gadei veltīta informatīva izstāde par bibliotēkas vēsturi. 08.06 – 31.08. – Limbažu Mūzikas un mākslas skolas mākslas nodaļas audzēkņu darbu izstāde	06.08.2026. Pasākumu zālē - "LAUTA" - "ALTUM" seminārs; 17.08.2026. LNGB Mācību klase – M. Andersones Nodarbība - konsultācija senioriem "E-paraksta lietošana"; 21.08.2026.; 26.08.2026. Stop 4_7 nodarbības vecākiem - Tikšanās ar psihologu. 01.08.2026. POP-UP bibliotēka Limbažu pilsētas svētku laikā; 10.08. – 09.10. – Bibliotēkas jubilejas lasīšanas izaicinājums; 26.08.2026. – Saulkrastu bibliotēkas kolēģu ekskursija LNGB		1928	2041	818
Lādes bibliotēka /LNGB filiāle/	04.-15.08. Literatūras izstāde “Literatūra vasaras vakariem”; 18.-29.08. Novadpētniecības izstāde	22.08. galda spēļu pēcpusdiena		61	51	22

	“Lādes skola gadu gaitā”					
Lādezera bibliotēka /LNGB filiāle/	03.08.31.08.2026. Literārā izstāde: vasaras dārzs visā tā plaukumā; 17.08.-30.10.2026. Ziedoņa Siliņa fotoizstāde: “Mana dabas filozofija”	19.08.2026. Novadpētniecības klubiņa tikšanās; 28.08. 2026. notika radošā darbnīca grāmatzīmju veidošanā		185	199	52
Pāles bibliotēka /LNGB filiāle/	10.08.-10.09. Izstāde “Gundara Āboltiņa kokgriezumi, māla skulptūriņas un grafika”; 5.-21.08. Bērnu grāmatu izstāde “Grāmatas ar kaķiem”	18.08.plkst.10.30 Radošā darbnīca bērniem “Mana kaķu grāmatiņa”; 31.08.plkst.12.00 Grāmatu draugu klubiņa nodarbība “Grāmatu atvēršanas svētki”		159	124	89
Pociema bibliotēka /LNGB filiāle/	10.- 31.08.Ainas Tomsones darbu izstāde kvilinga tehnikā; Literatūras izstāde: 10.-31.08.Lasi un vērtē! Bērnu, jauniešu un vecāku žūrijas grāmatu kolekcijas izstāde	20.08. Meistarklase “Dabas stāsts”		187	153	104
Skultes bibliotēka /LNGB filiāle/	3.08-14.08 Grāmatu izstāde “Literatūra saulainām dienām”; 3.08-14.08 Novadpētniecības izstāde “Baltijas ceļš”; 3.08-14.08 “Bērnu, jauniešu un vecāku žūrija 2026” grāmatu izstāde	3.,10.08 Digitālo prasmju pilnveides konsultatīvās stundas Skultes bibliotēkā katru pirmdienu no plkst. 10.00-11.00; 11.08. Lasītāju klubiņa tikšanās plkst.12.00; 14.08., Medijpratības viktorīna “Meli vai patiesība” plkst. 13.00; 29.08. Grāmatu		81	113	49

		izaicinājums/ erudīcijas spēle Skultes pagasta svētkos; 17.-31.08 atvaļinājums				
Multifunkcionālais Skultes centrs /LNGB filiāles "Skultes bibliotēka" nodaļa/	01.08.-30.08. Mākslas izstāde Studijas ''Avanturīns'' pirmā gleznu izstāde; Visu mēnesi Jaunieguvumu izstāde			159	156	119
Umurgas bibliotēka /LNGB filiāle/	15.08.-22.08. Tematiskā izstāde ''Starptautiskā kaķu diena''; 15.08.-29.08. Tematiskā izstāde ''Pasaules fotogrāfijas diena''	21.08. plkst. 14:00 Radošā darbnīca bērniem ''Brīvlaika laika daudz''		70	187	51
Vidrižu bibliotēka /LNGB filiāle/	Literatūras izstāde – Astrīdai Ivaskai – 185; Gintas Ažukas foto izstāde	15.08 11.00 sadarbībā ar Sporta un Kultūras centru "Vidriži" – Vidrižu pagasta svētki – bibliotēka nāk pie Jums!		183	166	54
Viļķenes bibliotēka /LNGB filiāle/	Literatūras izstāde ""Godinām radošās personības – augusta jubilārus!". Literatūras izstāde "Augusts – konservēšanas laiks". Literatūras izstāde "Mācāmies fotografēt!" M. Purmales fotoizstāde "Ikviens var gleznot" (ciklā "Mans vaļasprieks bibliotēkā").	M. Purmales dalība Latvijas Bibliotekāru biedrības literārajā pārgājienā Siguldas novadā, viktorīnas sagatavošana un vadīšana pārgājiena dalībniekiem		282	211	123

Alojas bibliotēka	Tematiska literatūras izstāde “Saules sasildītie stāsti”. Tematiska literatūras izstāde bērniem “Ūsu stāsti un ņau noslēpumi”. Tematiska literatūras izstāde jauniešiem “Nākotne grāmatu lappusēs”. Tematiska literatūras izstāde “Vienoti brīvībai: Baltijas ceļam – 37” . Novadpētniecības materiālu foto izstāde “Ungurpils 6 klašu pamatskolai – 100”. Literatūras kolekcijas izstāde “Bērnu, jauniešu un vecāku žūrija 2026”. 27.augustā - Jauno grāmatu izstāde. Alojas Mūzikas un mākslas skolas audzēkņu radošo darbu izstāde. Skolotāja Inatra Vaļicka.	24.augusts plkst.17.15 – Lasītāju klubiņa tikšanās. 22.08., 28.08. – ekskursijas un iepazīšanās ar pastāvīgo ekspozīciju “Dzejnieks Auseklis un virsdiriģents Indriķis Zīle”. 27.augustā plkst.11.15 bibliotēkas galvenais bibliogrāfs novadpētniecībā L.Moderniece piedalījās radio ierakstā – Latvijas Radio 3 “Klasika” raidījuma “Rīta regtaims” rubrikā “Vai zini?”. Septembra mēnesī dzirdēsim 4 radio ierakstus: “Indriķa Zīles dzimtas stāsts” (03.09), “Kas saista dzejnieku Ausekli un virsdiriģentu Indriķi Zīli?” (10.09), “Kur atrodas, kad un kā tapa paklājs “Gaismas ceļš?” (17.09), “Vai tu zini kurš, satiekoties, teica: “esmu klaidonis”?” (24.09).		423	646	179

Staiceles bibliotēka /Alojas bibliotēkas filiāle/	Bibliotekāru hobija izstāde “....šana” – sēņošana, fotografēšana, gatavošana. Mākslas izstāde – Evas Draviņas gleznu izstāde “Ziedi zied”. Kolekcijas izstāde Kristīnes Brentes “ Dzelteno rožu trauku stāsts”. Tematiskās izstādes: “Īrija – prezidējošā valsts EP”. “Baltijas Ceļš – 1989”. Ziedu dzejas izstāde – “Caur varavīksnes vārtiem”. Feļetonistam un karikatūristam Jānim Dresleram – 130.	Atsaucoties uz bibliotekāru hobija izstādi - 10.08. Lasītāju klubiņa tikšanās “Mežā sēnes dažādas – gailenes un piepes”. 12. 08. tikšanās ar fotogrāfi Inesi Rāceni.		269	306	105
Bibliotēka "SALA" /Alojas bibliotēkas filiāle/	Literatūras izstāde bērniem “Vasaras piedzīvojumi”. Tematiska literatūras izstāde “Zied vasara, zied grāmatas”. Literatūras kolekcijas izstāde “Bērnu, jauniešu un vecāku žūrija 2026”. Alojas Mūzikas un mākslas skolas audzēkņu darbu izstāde. Skolotāja Astra Auniņa.			10	83	12
Puikules bibliotēka /Alojas bibliotēkas filiāle/	3.08.-31.08.2026. Literatūras izstādes: “Saule prozā, dzejā, dziesmā, mīlestībā”. No 17.08.2026.	6.-31.08. ”Iesaistīšanās BJV žūrijā. Lasi un vērtē!‘’ 1-21.08. Vasaras izaicinājums		70	207	43

	“BJV žūrija 2026. Lasi un vērtē!”. Jaunāko grāmatu izstāde 3.08.2026. Tematiskās izstādes: “Kaķis?Kaķis!Kaķis.” “Jūra visus vilina”. Mākslas izstāde: Bibliotekāres darbu izstāde “Mana aizraušanās”.	“Grāmatu bingo”. Iesaistīšanās apgāda “Zvaigzne ABC” lasīšanas veicināšanas konkursā “Lasīšanas stafete”. 25.08. Ekskursija “Vasaras bingo” dalībniekiem un bibliotēkas atbalstītājiem.				
Vilzēnu bibliotēka /Alojas bibliotēkas filiāle/	Literatūras izstāde radošām personībām “Līgai Liepiņai - 80” ; “Mirdzai Martinsonei - 75”. Tematiska izstāde “Baltijas ceļa 37. gadadiena”. Literatūras kolekcijas izstāde “Bērnu, jauniešu un vecāku žūrija 2026”. Novadpētniecības materiālu izstāde “Skola Vilzēnos”.			151	192	98
Salacgrīvas bibliotēka	Andra Skujas gleznu izstāde. Literatūras izstāde- Baltijas Ceļam-37 Literatūras izstāde- ievērojamu kultūras personību dzīves jubilejas. Jaunieguvumi daiļliteratūrā, nozaru literatūrā un periodikā.			1081	824	494
Ainažu bibliotēka	Literatūras izstādes:			515	433	219

/Salacgrīvas bibliotēkas filiāle/	"Bērnu, jauniešu, vecāku žūrija -2026", "Gaismas pilna dzeja" dzejniecei Astrīdei Ivaskai – 100, Kora mākslas meistariem – brāļiem Imantam un Gido Kokariem – 105, režisoram, aktierim Oļģertam Kroderam – 105,rakstniecei, tulkotājai Rudītei Kalpiņai – 60, karikatūristam, literātam Jānim Dresleram –130, Tematiskā izstāde:1989. gada 23. augusts - Baltijas ceļa gadadiena, Novadpētniecības izstāde: "Ainažiem-100".					
Korģenes bibliotēka /Salacgrīvas bibliotēkas filiāle/	Jaunieguvumi daiļliteratūrā, nozaru literatūrā un periodikā. Ievērojamu kultūras personību dzīves jubilejas.	05.08. Pasākums "Īsa pamācība konservēšanā"		206	126	80
Liepupes bibliotēka /Salacgrīvas bibliotēkas filiāle/	Literatūras izstāde veltīta "Izcilajiem kordiriģentiem Imantam un Gido Kokariem 105" Jaunieguvumi daiļliteratūrā, nozaru literatūrā un periodikā. Ievērojamu kultūras personību dzīves jubilejas.			212	182	138

Svētciema bibliotēka /Salacgrīvas bibliotēkas filiāle/	Literatūras izstāde “Baltijas ceļam-37” Tematiskā izstāde “Burciņu maģija: vasara burciņās!” Tematiskā izstāde bērniem “Dabas dārgumi Baltijas jūrā”			270	187	160
Tūjas bibliotēka /Salacgrīvas bibliotēkas filiāle/	No 20.08- Vidrižnieces Ilzes Šteinas radošā dzīve gleznās “Notvert netveramo mirkli...” Virtuālā izstāde “Dzintara dārgumi bibliotēkā” Jaunieguvumi daiļliteratūrā, nozaru literatūrā un periodikā. Ievērojamu kultūras personību dzīves jubilejas. Rotaļu telpā- Spēles-atpūtai un radošai domai.			318	244	205

*tiek atspoguļots lasītāju skaits, kam izsniegti uz mājām konkrēti iespieddarbi. Šajā skaitā netiek atspoguļots lasītāju skaits, kas iespieddarbus izmantojuši uz vietas bibliotēkā (izsniegums lasītavā)

BŪVVALDE

Dokumenta nosaukums	Skaits
Saņemtā korespondence	27
Nosūtītā korespondence	25
Reģistrēti būvniecības iesniegumi	4
Akceptēti būvniecības iesniegumi	4
Izdotas būvatļaujas (tai skaitā, PN izpildes)	5
Izskatīti iesniegumi par izmaiņām būvatļaujā, izmaiņām vienkāršotajā iecerē, izmaiņām būvprojektā	12
Vēsturisko datu iesniegumu izskatīšana	1
Izskatīti iesniegumi brīvā formā (BIS)	9
Pieņemti lēmumi par izmaiņām būvatļaujā, izmaiņām vienkāršotā iecerē	10
Izskatīti Paskaidrojuma raksti	30
Izskatīti Paziņojumi par būvniecību	11
Akceptēti būvprojekti (tai skaitā, izmaiņu projekti, būvniecības ieceres dokumentācija paskaidrojuma rakstiem)	68
Atteikuma lēmumi, noraidīšanas, atcelšanas (būvatļauja, būvniecības iecere u.c.) lēmumi	1
Iesniegti BUN izpildes iesniegumi	17
Būvatļaujas pielikumi (BUN)	12
Atzīme par būvdarbu pabeigšanu PR, Paziņojumos	25
Izdoti akti par būvju pieņemšanu ekspluatācijā	22
Atzinumi par būves ekspluatācijas pārbaudi	1
Atzinumi par būves pārbaudi	2
Izpildītās periodiskās TAA termiņa kontroles	0
Lēmumi par papildus informācijas pieprasīšanu, izskatīšanas termiņa pagarinājumu	8
Izziņas par būves neesību	1
Izziņas par jaunbūvi	1
Reklāmas lēmumi	4

BĀRIŅTIESA

Dokumentu apstrāde	Ienākošie dokumenti –188 Izejošie dokumenti – 234
Notariālās darbības (apliecinājumi, nostiprinājuma lūgumi, pilnvaras utt.)	88
Bāriņtiesas sēdes	15
Lēmumi	13
Piedalīšanās tiesas sēdēs	2
Apsekošanas	17
Piedalīšanās ekspertīzē	0
Starpinstitūciju sanāksmes	4
Sarunas	42
Ierosinātas administratīvās lietas	8
Bērna viedoklis	21
Cits(pierādījumi tiesai, admin. komisija; konsultācijas)	Admin. komisija – 1 Pratināšana – Kursi – 1 Seminārs – 1 Sadarbības grupa – Nogādāšana audžuģimenē – 1

PAŠVALDĪBAS POLICIJA

LIMBAŽU NOVADA PAŠVALDĪBAS POLICIJAS ATSKAITE 2026. GADS	Augusts
Sastādīti administratīvā pārkāpuma lēmumi par soda piemērošanu:	**347**
Atteikt uzsākt administratīvā pārkāpuma procesu:	**2**
Lēmumi par administratīvā pārkāpuma procesa izbeigšanu:	**5**
Izskatīti pārsūdzēti PP darbinieku pieņemtie lēmumi:	**4**
Administratīvā pārkāpuma procesa uzsākšana:	**62**
Administratīvo sodu likums par pārkāpumiem pārvaldes, sabiedriskās kārtības un valsts valodas lietošanas jomā :	**16**
Par alkoholisko dzērienu vai citu apreibinošo vielu lietošanu publiskās vietās vai atrašanos publiskā vietā reibuma stāvoklī (10. pants)	12
Par sabiedriskās kārtības traucēšana (11. pants 1. daļa)	4
Ceļu satiksmes likums:	**333**
Braukšanas ātruma, distances un intervāla neievērošana (55. pants)	303
Par apstāšanās un stāvēšanas noteikumu pārkāpšanu (57. pants)	23
Par 207. ceļa zīmes prasību nepildīšanu (par transportlīdzekļa neapturēšanu)(74.panta 2.daļa)	4
Par stāvēšanu invalīdu stāvvietās (78.^{8} pants)	1
Par ceļu vai to kompleksā ietilpstošo būvju bojāšanu, iznīcināšanu, piegružošanu, piesārņošanu vai aizsprostošanu, tostarp ceļu zemes nodalījuma joslas uzaršanu, kā arī ceļu satiksmes organizācijas tehnisko līdzekļu bojāšanu vai iznīcināšanu (82. pants)	2
Tabakas izstrādājumu, augu smēķēšanas produktu, elektronisko smēķēšanas ierīču un to šķidrumu aprites likums:	**1**
Par smēķēšanas ierobežojumu pārkāpšanu	1
Atkritumu apsaimniekošanas likums:	**10**
Par sadzīves atkritumu radītāja vai valdītāja nepiedalīšanos pašvaldības organizētajā sadzīves atkritumu apsaimniekošanā (43. panta 1.daļa)	10
Dzīvnieku aizsardzības likums:	**7**
Par dzīvnieku labturības prasību pārkāpumiem (57. pants)	7
Bērnu tiesību aizsardzības likums:	**1**
Par bērna uzraudzīšanu, atrodoties alkohola, narkotisko, psihotropo, toksisko vai citu apreibinošo vielu ietekmē, kas var ierobežot spējas nodrošināt bērna drošību un aizsardzību no iespējamiem bērna dzīvības un veselības apdraudējumiem, ja to izdarījusi persona, kura atbildīga par bērna uzraudzību (83.pants 2.daļa)	1
Limbažu novada domes saistošie noteikumi Nr. 21 Par teritorijas kopšanu un būvju uzturēšanu Limbažu novadā:	**14**
Nekustamam īpašumam (tajā skaitā viendzīvokļa dzīvojamo māju) piegulošās publiskā lietošanā esošās teritorijās 4. punktā minētās personas nodrošina teritorijas sakopšanu, zāliena nopļaušanu, apstādījumu kopšanu, zālāju nopļaušanu gar piebrauktuvēm. (6.2. punkts)	13

Likvidē būvju konstrukcijās vai uz arhitektoniskajiem elementiem augošus krūmus, kokus vai sūnas (15.5. punkts)	1
Limbažu novada domes saistošie noteikumi Nr. 30 Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Limbažu novadā:	**1**
Limbažu novada administratīvajā teritorijā atkritumu radītājiem un valdītājiem aizliegts jebkādā veidā dedzināt sadzīves atkritumus (18.3.punkts)	1
Uzsāktās administratīvā pārkāpuma lietas, nodotas Administratīvajai komisijai, izskatīšanai, lēmuma pieņemšanai.	**35**
Saņemtā korespondence (iesniegumi, pieprasījumi u.c.)	430
Nosūtītā korespondence	96
Nosūtīti paziņojumi par īpašuma sakopšanu	3
Apsekošana/darba uzdevums	16
Darba uzdevums/iesniegumi	11
Limbažu novada pašvaldības policijā reģistrēti izsaukumi, no tiem:	**270**
no Valsts policijas	30
no iedzīvotājiem un citām iestādēm	166
patrulējot	74
ģimenes konflikti/konflikti	4
gulošas personas	14
alkohola lietošana sabiedriskā vietā	10
personu atrašanos sabiedriskā vietā reibuma stāvoklī	23
cilvēku miera traucēšana	21
transportlīdzekļu vadīšana reibumā	1
ceļu satiksmes noteikumu neievērošana	56
beigti dzīvnieki	21
savainots dzīvnieks	6
klaiņojoši dzīvnieki	2
klaiņojoši suņi	15
dzīvnieku turēšanas, labturības prasību pārkāpšana	3
nekopts īpašums	12
izmesti atkritumi tam neparedzētā vietā	9
ugunskura kurināšana neatbilstoši Limbažu novada saistošo noteikumu prasībām	8
bojāts Valsts vai pašvaldības īpašums	2
nepiederoša persona atrodas īpašumā	2
zādzība	1
vides piesārņošana/piegružošana	1
nodrošināta sabiedriskā kārtība un drošība publisku pasākumu laikā	2
Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestam nepieciešama palīdzība	1
citi notikumi, pārkāpumi	56
Nogādātās personas mājoklī (saskaņā ar likumu "Par policiju" 12. panta 1.daļas 9.punktu)	**6**
Personu nogādāšana naktspatversmē "Gaiziņš"	**5**

Klaiņojošu, pamestu, ievainotu, mirušu dzīvnieku nodošana dzīvnieku patversmei	**1**

SOCIĀLAIS DIENESTS

1. Uzsākts darbs pie programmas DigiSoc ieviešanas.
2. 25-27. augustam LM organizētā Vasaras skola Sociālo dienestu vadītājiem un vadošajiem darbiniekiem.
3. Darbs Dzīvokļu komisijā 2X augustā.
4. 6. augustā dalības organizēšana Laimas labdarības akcijā, lai 134 Limbažu novada bērniem nodrošinātu sveicienu Ziemassvētkos.

Lietvedība

1. Ienākošo dokumentu apjoms 186
2. Izejošo dokumentu apjoms 215

Sociālā darba un sociālās palīdzības nodaļa

Uzsvars – Sagatavošanās jaunajam mācību gadam. Pabalsta mācību līdzekļiem izmaksa trūcīgām, maznodrošinātām mājsaimniecībām un daudzbērnu ģimenēm. Atbalsta ēdināšanai nodrošināšana trūcīgām, maznodrošinātām mājsaimniecībām un daudzbērnu ģimenēm.

Ģimeņu atbalsta nodaļa

1. Sociālo darbinieku konsultācijas-158
2. Klientu apmeklēšana dzīvesvietā-34
3. Darbinieku piedalīšanās starpinstitūciju/ starpprofesionāļu sanāksmēs/sarunās-20
4. Dokumentu sagatavošana- 49
5. No lietvedības saņemtie ienākošie dokumenti- 44
6. Nodrošināta 134 bērnu piedalīšanās akcijā “Laimas labdarības namiņš”
7. Divi darbinieki apguvuši e-mācību programmas – “Krīzes intervence sociālajā darbā un psihosociālā konsultēšana (11 stundas) un “Sociālais darbs ar jauniešiem” (12 stundas)

Grupu dzīvokļi un dienas aprūpes centrs

Dienas aprūpes centrs nodrošināja darbu visu vasaru, t.sk. arī augusta mēnesī.

LIMBAŽU APVIENĪBAS PĀRVALDE

1. Sagatavoti un parakstīti rīkojumi personāla jautājumos.
2. Sagatavoti un parakstīti rīkojumi par atvaļinājumiem.
3. Sagatavoti un parakstīti amatu apraksti.
4. Sagatavoti un parakstīti rīkojumi par autotransporta izmantošanu.
5. Sagatavoti un parakstīti akti par preču norakstīšanu vai pakalpojuma saņemšanu.
6. Aktuālo apvienības būvprojektu un remontdarbu uzraudzība.
7. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un atbilžu gatavošana.
8. Topogrāfiju saskaņošana darbu veikšanai apvienības teritorijā.
9. Koku ciršanas atļauju reģistrācija, saskaņošana, izsniegšana.
10. Pašvaldībai piederošo dzīvokļu apsekošana.
11. Tehnisko specifikāciju un iepirkumu dokumentācijas sagatavošana.
12. Informācijas sagatavošana ikgadējam pārskatam par attīstības programmas īstenošanu.
13. Katru otrdienu piedalīšanās Limbažu novada pašvaldības nodaļu vadītāju sanāksmēs.
14. Piedalīšanās domes komitejās un domes sēdē.
15. Sastādīta darba laika uzskaites tabele par Limbažu apvienības pārvaldes darbiniekiem ievietota “Namejā”.
16. Dažādu atskaišu sagatavošana un apkopošana.
17. Transporta ceļazīmju sagatavošana, saskaņošana un iesniegšana.
18. Ielu apgaismojuma bojājumu novēršanas organizēšana.
19. Piedalīšanās domes komiteju sēdēs un domes sēdē.
20. Ceļu, ielu un teritorijas tīrīšanas un uzkopšanas darbu organizēšana un koordinēšana.
21. Iesniegumu saņemšana un atļauju izsniegšana Limbažu pilsētas svētku ielu tirdzniecībai.
22. Pļaušanas darbi pilsētas teritorijā.
23. Asfaltbetona bedrīšu likvidēšana ar karsto asfaltbetonu pilnā tehnoloģijā.
24. Ielu remontdarbi (dubultās virsmas apstrāde Kaupiņciemā un Celtnieku ielā, Limbažos).
25. Limbažu pilsētas izdekorēšana ar karodziņiem.

LIMBAŽU PAGASTS

1. Sastādītas darba tabulas Limbažu pagasta pakalpojuma sniegšanas centra darbiniekiem.
2. Limbažu pagasta iedzīvotāju sveikšana nozīmīgajās dzīves jubilejās.
3. Limbažu pagasta autoceļu apsekošana un uzturēšana.
4. Pašvaldībai piederošo dzīvokļu apsekošana.
5. Transporta ceļazīmju sagatavošana, saskaņošana un iesniegšana.
6. Dažādas informācijas apkopošana un iesniegšana apvienības pārvaldes un domes darbiniekiem.
7. Ceļu, ielu un teritorijas tīrīšanas un uzkopšanas darbu organizēšana un koordinēšana.
8. Ceļu nomaļu nopļaušana Limbažu pagastā.
9. Gatavošanās Limbažu pagasta svētkiem.

SKULTES UN VIDRIŽU PAGASTU PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRS

1. Sadarbība ar citām Limbažu novada pašvaldības iestādēm un struktūrvienībām.
2. Sezonas darbu plānošana, organizēšana un darbinieku norīkošana.
3. Elektrības skaitītāju rādījumu uzņemšana un apkopošana.
4. Maksājumu iekasēšana skaidrā naudā vai izmantojot bankas norēķinu karšu (POS) terminālu, saņemto maksājumu ievadīšana programmā "HORIZON" sagatavojot orderus, nekustamo īpašumu maksājumu ievadīšana nodokļu administrēšanas sistēmā "NINO".
5. Ikmēneša jubilāru sveikšana (dzīvesvietā) nozīmīgajā dzīves jubilejā.
6. Atskaišu sagatavošana un nodošana Finanšu un ekonomikas nodaļai, iekasētās skaidrās naudas iemaksāšana Limbažu novada pašvaldības kasē.
7. Telefoniskas konsultācijas.
8. Klātienes konsultācijas, tikšanās ar iedzīvotājiem.
10. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un atbilžu gatavošana.
11. Iesniegumu par pašvaldības autoceļu izmantošanu kokmateriālu vešanai saņemšana, ceļu apsekošana ar fotofiksāciju un līgumu -atļauju sagatavošana, izsniegšana.
12. Ceļu uzturēšana – darba organizēšana, apsekošana.
13. Piedalīšanās domes komitejās un domes sēdē.
14. Piedalīšanās izpilddirektora organizētajā sanāksmē.
15. Darba laika uzskaišu tabeļu sagatavošana par Vidrižu pagasta un Skultes pagasta centra darbiniekiem “HOP” sistēmā.
16. Iepazīšanās ar dažādiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem (domes lēmumi, MK noteikumi, Likumi u.c.).
17. Dažādu atskaišu sagatavošana un apkopošana.
18. Kurināmā pasūtīšana, atskaišu sagatavošana un kravu pieņemšana katlu mājā .
19. Remontmateriālu un saimniecības preču iegāde.
20. Aktu par preču norakstīšanu vai pakalpojumu saņemšanu sagatavošana, reģistrēšana un rēķinu saskaņošana Namejā un ievadīšana, apstiprināšana “HOP”.
21. Autotransporta ceļa zīmju ikdienas aizpildīšana, sagatavošana, apstrāde reģistrēšana sistēmā Namejs.
22. Darbs ar citām sistēmām.
23. Lēmumprojektu sagatavošana finanšu komitejas sapulcēm;
24. Tikšanās ar Skultes pagasta un Vidrižu pagasta iedzīvotājiem;
25. Iekšējās ikmēnešu sapulces organizēšana un aktuālo jautājumu izrunāšana ar Skultes un Vidrižu pagasta darbiniekiem;
26. Sadarbība ar Nodarbinātības Valsts Aģentūru. APSD strādnieku nodarbināšana Vidrižu un Skultes pagastos.
27. Ikdienas veicamo darbu organizēšana un saskaņošana ar sezonas strādniekiem Skultes un Vidrižu pagastā un ēku un teritorijas pārziņiem Skultes un Vidrižu pagastā.
28. VPVKAC pakalpojumu sniegšana.
29. Jaunās vadītājas iepazīstināšana ar Skultes un Vidrižu pagasta teritorijām.

KATVARU UN UMURGAS PAGASTU PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRS

1. Sadarbība ar citām Limbažu novada pašvaldības iestādēm un struktūrvienībām.
2. Rudens sezonas darbu plānošana, organizēšana un darbinieku norīkošana.

3. Ūdens, kanalizācijas, elektrības un apkures skaitītāju rādījumu uzņemšana un apkopošana.
4. Pašvaldības dzīvojamo telpu apsekošana.
5. Rēķinu izrakstīšana un izsūtīšana par izīrētajām pašvaldības dzīvojamām telpām
6. Rēķinu izrakstīšana un izsūtīšana par bērnu ēdināšanu PII
7. Maksājumu iekasēšana skaidrā naudā vai izmantojot bankas norēķinu karšu (POS) terminālu, saņemto maksājumu ievadīšana programmā "HORIZON" sagatavojot orderus, nekustamo īpašumu maksājumu ievadīšana nodokļu administrēšanas sistēmā "NINO".
8. Ikmēneša jubilāru sveikšana (dzīvesvietā)nozīmīgajā dzīves jubilejā.
9. Atskaišu sagatavošana un nodošana Finanšu un ekonomikas nodaļai, iekasētās skaidrās naudas iemaksāšana Limbažu novada pašvaldības kasē.
10. Telefoniskas konsultācijas.
11. Klātienes konsultācijas, tikšanās ar iedzīvotājiem.
12. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un atbilžu gatavošana.
13. Ceļu uzturēšana – darba organizēšana, apsekošana.
14. Piedalīšanās domes komitejās un domes sēdē.
15. Piedalīšanās izpilddirektora organizētajā sanāksmē.
16. Darba laika uzskaišu tabeļu sagatavošana par Katvaru pagasta un Umurgas pagasta centra darbiniekiem, ievietošana "Namejā".
17. Iepazīšanās ar dažādiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem (domes lēmumi, MK noteikumi, Likumi u.c.).
18. Dažādu atskaišu sagatavošana un apkopošana.
19. Remontmateriālu un saimniecības preču iegāde.
20. Aktu par preču norakstīšanu vai pakalpojumu saņemšanu sagatavošana, reģistrēšana un rēķinu saskaņošana Namejā un ievadīšana, apstiprināšana "HOP".
21. Dienesta vajadzībām izmantoto autotransporta ceļa zīmju ikdienas aizpildīšana, reģistrēšana.
22. Darbs ar citām sistēmām.
23. Umurgas kapu teritorijas koku apsekošana un novērtēšana.
24. Pēc vētras lauzto koku novākšana un izskalojumu labošana.
25. Tika veikta Umurgas ciemata Jaunās ielas atjaunošanas darbi.

PĀLES PAGASTA UN VIĻĶENES PAGASTA PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRI

1. Projekta realizācija – jauniešu dienas nometne "Piedzīvojumu nedēļa" Pāles pagastā.
2. Gatavošanās pasākumam - J. Eglīša piemiņas kausa izcīņai volejbolā.
3. Skolēnu autobusu maršrutu sastādīšana Pāles un Viļķenes pagastos.
4. Jauniešu nodarbinātība vasaras brīvlaikā Pāles un Viļķenes pagastos.
5. Sagatavotas un iesniegtas Pāles pagasta un Viļķenes pagasta darbinieku darba laika uzskaites tabulas.
6. Sadarbība ar Nodarbinātības Valsts Aģentūru. APSD strādnieku nodarbināšana Pāles un Viļķenes pagastos.
7. Aktuālo remontdarbu un saimniecisko darbu uzraudzība Pāles un Viļķenes pagastos.
8. Remontmateriālu un saimniecības preču iegāde Pāles un Viļķenes pagastu pakalpojumu sniegšanas centru vajadzībām.
9. Tikšanās ar iedzīvotājiem pakalpojumu sniegšanas centros Pālē un Viļķenē.

10. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un atbilžu gatavošana.
11. Aktu un rēķinu saskaņošana Namejā un apstiprināšana HOP.
12. Telefoniskas konsultācijas.
13. Pārtikas paku izņemšana un nogādāšana trūcīgajiem un maznodrošinātajiem iedzīvotājiem Pāles un Viļķenes pagastos.
14. Transporta ceļazīmju sagatavošana, saskaņošana un iesniegšana.
15. Ikdienas veicamo darbu organizēšana un saskaņošana ar sezonas strādnieku Pāles pagastā un ēku un teritorijas pārzini Viļķenes pagastā.
16. Ceļu aizsardzības līgumu un uzņēmumu līgumu par dažādiem pakalpojumiem sagatavošana, slēgšana un reģistrēšana.
17. Komunikācija ar sociālo dienestu, GMI pabalsta saņēmēju nodarbināšana Pāles pagastā.
18. Ceļu apsekošanas un darbu pieņemšanas un nodošanas žurnālu papildināšana ar informāciju.
19. Ikmēneša jubilāru sveikšana Pāles un Viļķenes pagastos.
20. Ceļu apsekošana Viļķenes un Pāles pagastos.
21. Piedalīšanās daudzdzīvokļu mājas apsaimniekošanas biedrības “Kalmes” valdes sanāksmēs.
22. Piedalīšanās izpilddirektora, izpilddirektora vietnieka un apvienības pārvalžu un pakalpojumu sniegšanas centru vadītāju sanāksmē.
23. Lēmumprojektu sagatavošana un ziņošana komiteju sēdēs un domes sēdē.
24. Piedalīšanās domes komiteju sēdēs un domes sēdē.
25. Dažādas informācijas apkopošana un iesniegšana, atskaišu sagatavošana apvienības pārvaldes un domes darbiniekiem.

SALACGRĪVAS APVIENĪBAS PĀRVALDE

1. Izskatīti un saskaņoti topogrāfiskie plāni.
2. Nodrošināta apkures sistēmu uzraudzība un to nepārtraukta darbība.
3. Organizēti ielu apgaismojuma remonta darbi Salacgrīvā, Liepupē un Ainažos.
4. Izskatīti tehnisko noteikumu pieprasījumi, sagatavoti tehniskie noteikumi, kā arī veikta projektu risinājumu izskatīšana un saskaņošana.
5. Izskatīti un saskaņoti pašvaldības komunikāciju risinājumi zemes ierīcības projektos.
6. Veikts gaisu piesārņojošo vielu izkliedes aprēķins katlumājai Sporta 8, atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
7. Izskatīti un saskaņoti atzinumi par būvju gatavību ekspluatācijai.
8. Sagatavotas enerģētiķa pārziņā esošās ikmēneša atskaites.
9. Personāla aktivitātes: prombūtnes dažāda ilguma 18gab. (no tiem atvaļinājumi 12 gab.).
10. Saistībā ar personālu apstrādāts lietas “Namejā”: Iekšējā sarakste 8 gab.; rīkojumi personāla jautājumos 3 gab.; Rīkojumi par atvaļinājumiem/komandējumiem 14 gab.; HOP saņemtie uzdevumi saistībā ar personālu 9 gab. apstrādāti rēķini apmaksai HoP 18 gab..
11. Darbības darba aizsardzības vietnē “Mans FN- Serviss”, pēc veiktās amatu risku pārvērtēšanas šobrīd izpildītas DD prasības par 96%, t.i. Salacgrīvas apvienības pārvaldei par 100%, Liepupes PSC 99%, Ainažu PSC 96%, Zvejnieku parks 94%. Situācija visu laiku mainīga.
12. Sagatavotas un izsniegtas ielu tirdzniecības atļaujas DVS Namejs.
13. VPV KAC sniedzis 34 pakalpojumus.
14. No 22.08.2026. aizvietota VPVKAC darbiniece, saņemtie dok. 62 gab., nosūtāmie dok. 7 gab., lēmumi par kapu vietas piešķiršanu 5 gab.
15. Konsultācijas telefoniski un e-pastos ar kolēģiem no finanšu nodaļas, personāla vadības nodaļas, IT nodaļas, juridiskās nodaļas, utt.
16. Darbs pie Iedzīvotāju padomju vēlēšanām, personu pārbaude, vēlētāju balss skaitīšana Salacgrīvas un tā pagasta teritorijā un Liepupes pagastā.
17. Dažādos jautājumos saistībā ar darbu, sniegta palīdzība un atbalsts kolēģiem.
18. Vajadzīgās situācijas piemeklēšana likumos: “Darba likums”, MK. not. 262, 749. iekšējiem noteikumiem “Par atlīdzību un sociālajām garantijām Limbažu novada pašvaldību darbiniekiem” un darbs ar datu bāzēm, piemēram, Valsts ieņēmumu dienests, pašvaldību pakalpojumucentri.lv. u.c.
19. Ārpusdarba aktivitātes (Pašvaldības sporta spēļu atribūtu sagatavošana, darbinieku saliedēšanas pasākuma viktorīnas sagatavošana, telpu noformēšana atbilstoši gadalaikam, kolēģu uzņemšana no Cesvaines apvienības pārvaldes.)
20. Dažādu atskaišu, grafiku u.c. dokumentu sagatavošana, apkopošana, mazvērtīgā inventāra norakstīšanas aktu parakstīšanas (darba laika uzskaite, padarītā apkopojumi, atskaite FN par mēnesī izsniegtajam ielu tirdzn. atļaujām, iesniegšanai VID. u.c.).
21. Sagatavots lēmumprojekts: par piešķirto finanšu līdzekļu iekļaušanu Salacgrīvas apvienības pārvaldes 2026.gada budžetā, lai iegādātos jaunus futbola vārtus Korģenes sporta laukumam.
22. Sagatavota vēstule LAD par biedrības ‘Marmots” izveidoto labirintu, lai tiktu veikta apsekošana un izvērtēšana.
23. Apsekota Ainažu pilsētas teritorija pirms Ziemeļlivonijas svētkiem.

24. Apsekoti koki un izvērtētas koku ciršanas atļaujas ā.m.z. iesniegumi Liepupes pagastā.
25. Tikšanās ar SIA “SPL City group” pārstāvi par dažādiem rotaļu laukumu, sporta laukumu un pilsētvides segumiem.
26. Darbs pie tehniskās specifikācijas stādu iegādei 2027.gadam.
27. Sagatavotas un pasūtītas jaunas Salacgrīvas ģerboņa plāksnes un nomainītas vecās uz Salacgrīvas pulksteņa Viļņu ielā.
28. Atkārtoti tiek izkaisīta gliemežu inde Lazdu ielā, Krasta ielā un Grīvas ielā.
29. Tiek sniegtas atbildes uz vēstulēm par Salacgrīvas infrastruktūru.
30. Pēc vairākiem saņemtiem iesniegumiem Pārvaldē, apsekoti koki Salacgrīvas pilsētā gan pašvaldības, gan privātos īpašumos.
31. Ar Zvejnieku parka pārstāvi apsekoti bīstamie koki parkā.
32. Sagatavotas vairākas koku ciršanas atļaujas un iesniegumi DAP.

LIEPUPES PAGASTA PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRS

1. Vadītājai - Liepupes pagasta pakalpojumu sniegšanas centra komandas darba organizēšana.
2. Vadītājai – Tikšanās ar iedzīvotājiem Tūjas bibliotēkā.
3. Sadarbība ar atbildīgajiem pašvaldības speciālistiem, struktūrvienībām un iestādēm (tai skaitā par iesniegumiem) – Nekustamā īpašuma un teritorijas plānojumu nodaļu, Būvvaldi, Sociālo dienestu, Salacgrīvas apvienības pārvaldes ainavu arhitektu, ceļu un apsaimniekojamo teritoriju speciālistu, enerģētiķi, juristu u.c.
4. Piedalīšanās attālināti vai klātienē pašvaldības komisijās, komitejās, Domes sēdēs un sanāksmēs.
5. Klātienes sapulces Salacgrīvas apvienībā par paveiktajiem un plānotajiem darbiem.
6. Sadarbībā ar Sociālo dienestu – pabalstu izmaksāšana nozīmīgās dzīves jubilejās Liepupes pagasta senioriem, tai skaitā adrešu apzināšana, maršruta plānošana, pabalstu nogādāšana dzīvesvietā, avansa (skaidrās naudas) saņemšana un izmaksu atskaišu nodošana Finanšu un ekonomikas nodaļā.
7. Sadarbībā ar Sociālo dienestu – problēmsituācijās nonākušo iedzīvotāju apsekošana dzīvesvietās un problēmu risināšana.
8. Iesniegumu izskatīšana, tajos norādīto problemātisko teritoriju apsekošana un/vai tikšanās ar iedzīvotājiem, kā arī atbilžu sniegšana Liepupes PPSC kompetences ietvaros.
9. Telefonisku konsultāciju sniegšana iedzīvotājiem par pašvaldības ceļiem, teritoriju uzturēšanu, labiekārtošanu un citiem jautājumiem.
10. Komunikācija ar iedzīvotājiem platformā WhatsApp par aktuālajām problēmām Liepupes pagasta teritorijā un individuālu atbilžu sniegšana pēc nepieciešamības.
11. Teritorijas uzturēšanas un apsaimniekošanas darbu organizēšana, uzdevumu izsniegšana teritorijas uzturētājiem, darba kontrole un darba procesu apspriešana ar SIA "KOM-AUTO".
12. Sadarbība ar Liepupes pagasta tautas namu – saimniecisko un tehnisko darbu organizēšana un veikšana.
13. Sadarbība ar Liepupes pagasta kapu pārzini – kapu teritorijas kontrole un problēmjautājumu risināšana.
14. Ar Liepupes pagasta pakalpojumu sniegšanas centra un Tautas nama ēku apsaimniekošanu saistīto jautājumu risināšana.

15. Dokumentu saņemšana, reģistrēšana un apstrāde, atbilžu sagatavošana, dokumentu nosūtīšana (kapavietu piešķiršanas lēmumi, ceļu lietošanas saskaņojumi, atsauksmes u.c.).
16. Atsevišķu iesniegumu nodošana pēc piekritības atbildīgajiem pašvaldības speciālistiem, struktūrvienībām un iestādēm.
17. DVS "Namejs" uzdevumu izskatīšana un izpilde.
18. Darbs programmā HoP.
19. Darbs Kadastrs.lv sistēmā Liepupes pagasta teritorijas un ceļu apsaimniekošanas vajadzībām, kā arī iedzīvotāju iesniegumu izskatīšanā.
20. E-pasta korespondences pārvaldība – sistēmu paziņojumu, pašvaldības darbinieku informācijas pieprasījumu un citu e-pastu izskatīšana un atbilžu sagatavošana.
21. Ikmēneša atskaišu sagatavošana un iesniegšana.
22. Atskaišu sagatavošana un nodošana par iekasētajiem nekustamā īpašuma maksājumiem.
23. Dienesta transportlīdzekļu ceļazīmju ikdienas aizpildīšana.
24. Ceļazīmju reģistrēšana un apstrāde DVS "Namejs".
25. Dienesta automašīnu degvielas uzpildes organizēšana degvielas uzpildes stacijās.
26. Iepazīšanās ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem (likumiem, Ministru kabineta noteikumiem, domes lēmumiem un citiem normatīvajiem dokumentiem).

AINAŽU PILSĒTAS UN PAGASTA PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRS

1. Sadarbība ar citām Limbažu novada pašvaldības iestādēm un struktūrvienībām.
2. Komunikācija ar ēkas un apsaimniekojamās teritorijas pārzini par veicamo darbu plānošanu, organizēšanu un norīkošanu, kā arī darbu kontrole.
3. Ainažu pilsētas un lauku teritorijas ielu un autoceļu apsekošana un uzraudzība.
4. Sadarbībā ar biedrības SK “Ainaži” pārstāvjiem.
5. Organizēta roņu savākšana.
6. Ainažu pašvaldības īpašumā esošo pilsētas pļavu pļaušana.
7. Tikšanās ar ainavu arhitekti un Ainažu pilsētas teritorijas apsekošana.
8. Tikšanās ar Ainažu pilsētas un Ainažu pagasta teritorijas ikdienas uzturēšanas veicēju .
9. Saskaņoti un uzraudzīti kapu ikdienas uzturēšanas darbi.
10. Sadarbība un saziņa ar VMD pārstāvi.
11. Pēc atpūtnieces ziņojuma, sadarbībā ar pašvaldības Policiju, organizēta 2 gab. roņu savākšana.
12. Tiek izsniegts gliemežu inde pēc pieprasījuma.
13. Uzstādītas informatīvas plāksnes Ainažu peldvietā.
14. Novērsti atpūtnieku un vēja radītie postījumi pilsētā un pludmalē. Salaboti un uzstādīti bojātie labiekārtojuma objekti.
15. Saimniecisko darbu koordinēšana gatavojoties Ziemeļlivonijas svētkiem.
16. Aktuālo informāciju laminēšana un izvietošana informācijai uz afišu stendiem.
17. Afišu drukāšana iestādēm.
18. Klientu apkalpošanas speciālistes darbs VPVKAC pienākumu veikšana- konsultēšana par valsts iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem. Dokumentu pieņemšana un pārsūtīšana attiecīgajām iestādēm (VSAA, VID, VARAM, PMLP).
19. DVS Namejs sistēmā uzdoto uzdevumu izpilde.
20. Darbs ar Visma HOP programmu.
21. Darbs budžeta risinājuma programmā MSTR.

22. Darbs ar Iedzīvotāju deklarēšana sistēma Personas.
23. Darbības darba aizsardzības vietnē “Mans FN- Serviss”.
24. Darbs LVM GEO PLATFORMA sistēmā ceļu apsaimniekošanas vajadzībām.
25. Topogrāfijas dokumentācijas sagatavošana un nosūtīšana.
26. Ielu tirdzniecības iesniegumu saņemšana, atļauju sagatavošana, izsniegšana
27. Ikdienas sadarbība ar Limbažu novada sociālo dienestu, dokumentu pieņemšana un nodošana.
28. Teritorijas apsaimniekošanas ikdienas uzturēšanas darba uzraudzība un uzdevumu izsniegšana, atbilstoši tehniskās specifikācijas noteiktajam kopšanas sadalījumam.
29. Ūdens, kanalizācijas patēriņa salīdzinājuma akta nodošana pa iestādēm.
30. Elektrības rādījumu uzņemšana un apkopošana.
31. Rēķinu apkopošana, izsniegšana īrniekiem par pašvaldības dzīvojamo telpu īri un apkuri. Īres līgumu sagatavošana.
32. Iedzīvotāju iesniegumu saņemšana klātienē un e-pastā, reģistrācija, izskatīšana un atbilžu gatavošana.
33. Klātienes konsultācijas, tikšanās ar iedzīvotājiem un telefona konsultācijas.
34. Iknedēļas tikšanās ar kolēģiem.
35. Ikmēneša tikšanās ar pārvalžu un pakalpojumu sniegšanas centru vadītājiem.
36. Atskaišu sagatavošana un nodošana Finanšu un ekonomikas nodaļai.
37. Dienesta vajadzībām izmantoto autotransporta ceļazīmju ikdienas apkopošana, saskaņošana, iesniegšana un jauno ceļazīmju reģistrēšana.
38. Atskaišu sagatavošana un nodošana Nekustamā īpašumu un teritorijas plānojuma nodaļai par iekasētajiem NĪN.
39. Remontmateriālu un saimniecības preču iegāde, izsniegšana. Aktuālo remontdarbu uzraudzība.
40. Ikmēneša darbinieku darba tabeles sastādīšana.
41. Maksājumu iekasēšana, atskaites sagatavošana.
42. Sadarbība ar IT speciālistiem, dažādu sistēmu piekļuves nodrošināšanai.
43. Darbs ar lietu nomenklatūru un normatīvajiem aktiem, konsultācijas ar kolēģiem.
44. Augusta mēnesī paveikto darbu apkopojuma sagatavošana un iesniegšana.

SPORTA UN ATPŪTAS KOMLEKSS “ZVEJNIEKU PARKS”

1. Ikdienas uzturēšanas darbi.
2. Teritorijas sakopšana.
3. Tehnikas apkopju veikšana.
4. Tenisa turnīra kortu valdnieks finmāla sacensības.
5. Hokeja laukuma atjaunošanas darbu koordinēšana.
6. Gatavošanās Nēģu krosam.
7. Airēšanas sacensību Salacgrīvas kauss 2026 organizēšana.
8. Sporta nodarbību koordinēšana.
9. Darāmo darbu apzināšana un tikšanas ar pakalpojumu sniedzējiem.

ALOJAS APVIENĪBAS PĀRVALDE

1. Ceļazīmes vieglajām automašīnām un autobusiem – jauno reģistrēšana, sapildīto pievienošana DVS Namejs.
2. Iedzīvotāju iesniegumu saņemšana klātienē un e-pastā, reģistrācija, izskatīšana un atbilžu gatavošana – Alojas apvienības pārvaldē kopumā reģistrēti:
   - 58 saņemtie dokumenti;
   - 11 izejošie dokumenti;
   - 3 iekšējā sarakste;
   - 3 atļaujas;
   - 1 pilnvara;
   - 2 izziņas;
   - 6 lēmumi par kapavietas piešķiršanu;
   - 1 rīkojums pamatdarbības jautājumos;
   - 6 rīkojumi saimnieciskos jautājumos;
   - 33 dokumenti personāla jautājumos;
   - 1 darba līgums;
   - 21 preču un pakalpojumu akti;
   - 13 līgumi.
3. Piedalīšanās domes komitejās un domes sēdē, Limbažu novada rīkotajās sanāksmēs attālināti un klātienē.
4. Rēķinu dimensiju ievade, aktu sagatavošana, rēķinu sadalījumu sagatavošana un pievienošana apmaksai HOP sistēmā Alojas pilsētai (35).
5. Maksājumu pieņemšana Alojas kasē (40) un kases atskaišu sagatavošana.
6. Nekustamo īpašumu nodokļu saņemto maksājumu ievade NINO programmā
7. Pasta sūtījumu noformēšana.
8. Papildus maršrutu grafika izveide un komunikācija ar iestādēm un šoferiem, lai nodrošinātu/ organizētu nepieciešamos papildus braucienus.
9. Skolēnu autobusu maršrutu plānošana jaunajam 2026./2027. mācību gadam
10. Atbildēšana uz iedzīvotāju / darbinieku / uzņēmēju zvaniem, konsultēšana un informācijas sniegšana, konsultēšanās.
11. Valsts pakalpojumu sniegšana klientiem VSAA, VID , NVA, u.c.
12. Sagatavoti un parakstīti rīkojumi personāla jautājumos.
13. Sagatavotas darba laika uzskaites tabeles HOP vietnē.
14. Vajadzīgās situācijas piemeklēšana likumos: ”Darba likums”, pašvaldības iekšējiem noteikumiem “Par atlīdzību un sociālajām garantijām Limbažu novada pašvaldību darbiniekiem”, “Par Limbažu novada pašvaldības amatpersonu (darbinieku) komandējumiem un darba braucieniem” un darbs VPVKAC programmā PakalpojumuCentri.lv.
15. Pašvaldības dzīvokļu apsekošana ,piedāvājumu sagatavošana izīrēšanai.
16. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana. (koku ciršanai ārpus meža, saskaņojumi pašvaldības autoceļu izmantošanai u.tt.)
17. Dažādas informācijas apkopošana un iesniegšana domes darbiniekiem.
18. Ceļu apsekošana - greiderēšanas, ielu un ceļu remontu organizēšana, pretputekļu līdzekļa kaisīšanas organizēšana, satiksmes organizācijas zīmju sakārtošana.
19. Piedalīšanās satiksmes drošības komisijas sēdēs.
20. Elektriķa pakalpojumu organizēšana Alojas iestādēs, ielu apgaismojuma remontu organizēšana.

21. Sadarbība ar NVA par nodarbinātības pasākumu īstenošanu vasaras brīvlaikā skolēniem Alojas apvienībā.
22. Komunikācija par apzaļumošanas pasākumiem Alojas pilsētā.
23. Nodaļu vadītāju sanāksmes klātienē un attālināti
24. Dalība domes sēdē attālināti

BRĪVZEMNIEKU UN BRASLAVAS PAGASTU PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRS

1. Piedalīšanās domes komitejās un domes sēdē.
2. Piedalīšanās izpilddirektora organizētajā sanāksmē.
3. Apsekoti ceļi Braslavas un Brīvzemnieku pagastos.
4. Greiderēti ceļi Braslavas un Brīvzemnieku pagastos.
5. Grants seguma atjaunošana ceļiem Braslavas un Brīvzemnieku pagastos.
6. Sanāksme Brīvzemnieku pakalpojumu sniegšanas centrā par plānoto pasākumu plānu gadam un nākamajam mēnesim.
7. Tikšanās ar iedzīvotājiem Brīvzemnieku un Braslavas pakalpojumu sniegšanas centros
8. Tikšanās Brīvzemnieku pakalpojumu sniegšanas centrā ar centra darbiniekiem.
9. Tikšanās ar biedrības “Vienoti mūzikā” par pasākumu.
10. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un atbilžu gatavošana.
11. Gatavošanās pagasta svētkiem pasākumam Brīvzemnieku pagastā.
12. Pagasta svētki
13. Stārķa ligzdas vērošana pie pagasta ēkas, stārķi aizlaidās 21.08.
14. Sagatavota atskaite par ceļiem Braslavas un Brīvzemnieku pagastos
15. Iedzīvotāju tikšanās ar sociālā dienesta darbiniekiem.
16. Organizētas aktivitātes bērniem Puikulē.
17. Skolēnu vasaras darbu norīkošana un uzraudzīšana.
18. Sastādīta darba laika uzskaites tabele par Brīvzemnieku pagasta pakalpojumu sniegšanas centra darbiniekiem Hopā.
19. Iedzīvotāju maksājumu pieņemšana.
20. Darījumu atskaites un skaidras naudas nogādāšana Limbažos.

STAICELES PILSĒTAS UN PAGASTA PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS CENTRS

1. Algotu pagaidu sabiedrisko darbu veicēja un skolēnu norīkošana darbā un uzraudzība.
2. Piedalīšanās domes komitejās un domes sēdē.
3. Pilsētas teritorijā atkritumu savākšana un izvešana, dažādi teritorijas sakopšanas un labiekārtošanas darbi.
4. Lauku ceļu un pilsētas ielu apsekošana. Ielu apgaismojuma līniju apsekošana. Ielas apgaismojuma darbības atjaunošana Skolas ielā, Dārza ielā, Avotu ielā, Jūras ielā un Planču ielā.
5. Pašvaldības piederošo īpašumu apsekošana un informācijas apstrāde saistībā ar atsavināšanas procesiem.
6. Lauku ceļos iesēdumu un izskalojumu aizbēršana. Izskalojumu likvidēšana pie tiltiem. Asfalta bedru aizpildīšana uz Dzirnavu ielas (lielās bedres). Caurtekas atrakšana, tīrīšana un montāža uz ceļa 37B12 Glāži-Melderīši.
7. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana un atbilžu sagatavošana.

8. Tikšanās ar iedzīvotājiem pakalpojumu sniegšanas centrā un aktuālo problēmu risināšana.

9. Telefoniskas konsultācijas un atbilžu sniegšana klientiem.
10. Nepieciešamo preču iegāde ikdienas darbu veikšanai.
11. Elektrības un ūdens rādījumu uzņemšana un apkopošana.
12. Dažādu atskaišu sagatavošana un apkopošana.
13. VPV KAC darbs – konsultēšana, dokumentu pieņemšana un pārsūtīšana.
14. Darba sapulces ar iestāžu vadītājiem un darbiniekiem.
15. Pieslēgšanās pie Limbažu novada organizētajām sanāksmēm.
16. Darbs pie pilsētas svētku pasākuma rīkošanas.
17. Komunikācija ar SIA KOM-AUTO par teritorijas sakopšanu.

Uzklausītie iedzīvotāju lūgumi, kuri vēl nav atrisināti:

1. Rast iespēju atjaunot gājēju celiņu no Kalēju ielas stūra līdz Dzirnavu ielai 12 galam, Vajadzīgs apgaismojums un jumtiņš informatīviem stendiem pretī ToP veikalam (it sevišķi tumšajā diennakts laikā),
2. Jāatjauno ziņojumu dēlis Vīķu centrā pie “Kastanīšiem”,
3. Vajadzētu iztīrīt ceļu malas grāvjus no krūmiem,
4. Jāatjauno Lielās ielas un Nākotnes ielas braucamā daļa,
5. Dzirnavu ielā vajadzīgs viens apgaismes stabs un viens apgaismes stabs Sporta ielā pagriezienā uz skolu,
6. Uz ielām ir bedres (it sevišķi uz Dzirnavu ielas),
7. Vēlams būtu sakārtot pieejamo sabiedrisko tualeti,
8. Tirgus nojumēs uz letēm lietainā laikā tek ūdens, vajadzīgs jumta seguma remonts.

PAŠVALDĪBAS AĢENTŪRA “LAUTA”

PUBLISKO ŪDEŅU APSAIMNIEKOŠANAS NODAĻA ALDA

1. Zivju resursu uzraudzība Limbažu Lielezerā, Dūņezerā, Augstrozes Lielezerā.
2. Piekrastes un teritorijas uzkopšana Limbažu Lielezerā, Dūņezerā, Augstrozes Lielezerā, Mazezerā un Vārzu pludmalē.
3. Inttereg EST-LAT NutriLoopWorks, RE-FRESH UN RIVERWAYS II projektu realizācija, vadīšana.
4. Licencētās makšķerēšanas nolikumu projektu sagatavošana.
5. Zilā karoga vides aktivitāšu realizācija.
6. Atskaišu gatavošana.
7. Koordinēšana un vadīšana probācijas klientu iesaiste darbos.
9. ALDA kauss 4. posma organizēšana/vadīšana.
10. Zivju fonda projektu vadīšana.
11. Pilsētas svētku makšķerēšanas festvāla “Mana cope”, organizēšana.

LIMBAŽU TŪRISMA INFORMĀCIJAS CENTRS

SALACGRĪVAS TŪRISMA INFORMĀCIJAS CENTRS

Statistikas dati:
1. Salacgrīvas tūrisma informācijas centrā augusta mēnesī apkalpoti 390 apmeklētāji (t.sk. 364 – klātienē, 19 – caur telefonu un 7 caur e-pastu). No visiem apkalpotajiem apmeklētājiem 105 bija Limbažu novada iedzīvotāji, 140 Latvijas rezidenti un 145 ārvalstu rezidenti (38-Igaunija, 24-Vācija, 19-Polija, 17-Lietuva, 10-Francija, 7-Somija, 4-Austrija, 3-Ukraina, 2-Dānija, 2-Spānija, 2-Taivāna, savukārt 17 ārvalstu rezidentu gadījumā sarunas laikā nebija iespējams noskaidrot, no kuras valsts viņi bija ieradušies).

Tūristu galvenās intereses, apmeklējot Salacgrīvas Tūrisma informācijas centru, bija saistītas ar dažādu tūrisma informācijas materiālu saņemšanu (82) par pilsētu, novadu un citiem Latvijas reģioniem. Tāpat apmeklētāji bieži interesējās par tūrisma objektiem un apskates vietām (48), pasākumiem (34), iegādājās suvenīrus (25), interesējās par ēdināšanas iespējām (19), kā arī saņēma citu ar tūrismu nesaistītu informāciju (23). Mazāka interese bija par aktīvās atpūtas iespējām (4), makšķerēšanu un vēžošanu (4).

2. Ainažu tūrisma informācijas punktā augusta mēnesī apkalpoti 70 apmeklētāji (t.sk. 66 – klātienē un 4 caur telefonu). No visiem apkalpotajiem apmeklētājiem 7 bija Limbažu novada iedzīvotāji, 31 Latvijas rezidenti un 32 ārvalstu rezidenti.

Ainažu Tūrisma informācijas punktā apmeklētāji visbiežāk interesējās par izdales materiāliem (23 pieprasījums), tūrisma piesaistēm (19). Interese bija arī par suvenīru iegādi (14), ekskursijām (3) un aktīvās atpūtas iespējām (1). Retāk apmeklētāji meklēja informāciju par naktsmītnēm, ēdināšanu, biroja pakalpojumiem, vīzām un ceļojumu rezervēšanu.

3. Facebook: VisitSalacgriva
3.1. Publicēti 19 ieraksti.
3.2. Sekotāji: 4107 (jaunie sekotāji – 16).

3.3. Sasniegtā auditorija: 26 368.
3.4. Iesaiste: 1936 (Reakcijas, komentāri, dalīšanās reižu un klikšķu skaits veiktajiem ierakstiem).

Organizatoriskie darbi:
4. Darba grafiku sastādīšana tekošajam mēnesim.
5. Facebook konta: VisitSalacgriva publikāciju plāna sagatavošana tekošajam mēnesim.
6. Tūrisma informācijas centra uzkopšanas darbi (logu, grīdas un plauktu tīrīšana/mazgāšana).
7. Ainažos novadīta 1 ekskursija.
8. No 11.08.-31.08. Salacgrīvas TIC vadītāja, uz atvaļinājuma laiku, aizvietoja p/a LAUTA lietvedi.

Pasākumi, mārketinga aktivitātes:
9. 8. augustā novadīta radošā darbnīca pasākuma "Krastu mači 2026 Salacgrīvā" ietvaros.
10. Pasākuma "Nēģu diena 2026" organizēšana.

Projekti:
11. Pagarināts līguma termiņš iepirkumam: Seguma atjaunošanas un labiekārtojuma elementu uzstādīšanas darbus pie Blusupītes tiltiņa Ainažu pagastā, Limbažu novadā.
12. 11. augustā parakstīts līgums par audiogida stendu un plākšņu izgatavošanu un uzstādīšanu Limbažu novadā.

STAICELES TŪRISMA INFORMĀCIJAS CENTRS

Staiceles TIC 2026. gada augusta mēnesī sniegta informācija 630 interesentam – 552 klātienē, 78 pa telefonu, soc. tīklos un e-pastā, no tiem 96 Limbažu novada iedzīvotāji, 318 interesenti no Latvijas un 216 ārzemju rezidenti (178 no Igaunijas, 6 no Lietuvas, 16 no Vācijas, 6 no Polijas, 8 no Holandes, 2 no ASV).

Mārketings. Pasākumi:
Sagatavoti 5 maršruti ceļošanai pa Limbažu novadu un Latviju.
Novadītas 5 grupu ekskursijas – 3 Staicelē un 2 Aloja, Ungurpils un Staicele.
Sagatavoti un novadīti 2 pārgājieni Staiceles pilsētā un pagastā.
Jauniešu kora "Balsis" (ar diriģentu Intu Teterovski) muzikālais ceļojums pa Salacas upi Staicelē 30. augustā (3 pieturvietās).

Organizatoriskie darbi:
Darba sapulces.
Rēķinu apstrāde, aktu, kases dokumentu un atskaišu sagatavošana un iesniegšana.
TIC telpu un apkārtnes uzkopšanas darbi.

Darbs pie soc. tīklu kontu informācijas sagatavošanas:
Facebook – visitstaicele.lv 1303 sekotāji, 47346 skatījumi.
visitaloja.lv 1067 sekotāji, 5698 skatījumi.
Instagram – visitstaicele.lv
TIK TOK – visitstaicele.lv –1301 sekotāji

UZŅĒMĒJDARBĪBA

1. Konkursa "Solis uzņēmējdarbībā" atskaišu izskatīšana, saskaņošana – 6 atskaites.
2. Sagatvavoti lēmumprojekti augusta komiteju sēdēm – 3 lēmumprojekti.

3. 19.08. – Dalība Teritorijas aatīstības komitejas sēdē.
4. 27.08. – Dalība Domes sēdē.
5. Uzsākts darbs pie Biznesa ideju konkursa Skolēnēnu mācību uzņēmumu izveidei “Solis uzņēmējdarbībā” plānošanas un organizēšanas.
6. Uzsākts darbs pie konkursa “Limbažu novada Gada uzņēmums 2025” plānošanas un organizēšanas.
7. Konkursa “Radīts Limbažu novadā” ceturkšņa finanšu atskaišu izskatīšana un saskaņošana – 2 atskaites.
8. Biznesa ideju konkursa “VILNIS” administrēšana.
9. Konkursa “Atbalsts komercdarbības uzsākšanai Limbažu novadā” ikgadējo atskaišu izskatīšana un saskaņošana – 8 atskaites.
10. Konkursa “Uzņēmējdarbības atbalsts remigrantiem Limbažu novadā” atskaišu izskatīšana un saskaņošana – 2 atskaites.
11. Biznesa ideju konkursa “VILNIS” atskaišu izskatīšana, saskaņošana – 1 atskaite.
12. Uzsākts darbs pie Limbažu novada Uzņēmēju balle 2026 plānošanas un organizēšanas.
13. Organizēta projektu konkursa “Radīts Limbažu novadā” komisijas sēde par “Radīts Limbažu novadā” veikala Limbažos darbības turpināšanu. Pārbaudes veikšana veikalā.
14. Noorganizētas konkursu “Atbalsts komercdarbības uzsākšanai Limbažu novadā” un “Uzņēmējdarbības atbalsts remigrantiem Limbažu novadā” komisijas sēdes par atbalsta pretendentu iesniegumu izskatīšanu.
15. Informācijas noskaidrošana par “Radīts Limbažu novadā” un TIC reklāmas baneru izvietošanu Limbažu novadā.
16. Rakstu sagatavošana un publicēšana- 3 raksti.
17. Konsultāciju sniegšana: telefonsiki – 5, e-pastā – 3.
18. LTRK un Ekonomikas ministrijas anketu aizpildīšana.
19. Jaunumi uzņēmējiem sagatavošana, izsūtīšana, publicēšana mājas lapā limbazunovads.lv.
20. Facebook.com grupas “Te ir darbs Limbažu novadā” lapas administrēšana.
21. Faceeboo.com lapas “Radīts Limbažu novadā” administrēšana un ierakstu publicēšana.

OLIMPISKAIS CENTRS “LIMBAŽI”

Sporta bāzu apsaimniekošana un darbība
Augusta mēnesī uzņemtas 5 nometnes – peldēšanā (3), badmintonā, volejbolā, kā arī 2 dienas nometnes.
Beidzoties smaiļošanas un kanoe airēšanas sacensību sezonai, no ezera izcelta airēšanas distance un starta sistēma.
Jauniešu naktsmītnēs, gatavojoties jaunajam mācību gadam, kur apmetīsies vispārizglītojošo skolu skolēni, iegādāti spoguļi, aizkaru stangas un aizkari, pledi, spilveni, nepieciešamais aprīkojums koplietošanas telpām, iegādātas papildus mēbeles virtuves aprīkojumam un jauna veļas mašīna. Apzināts skaits, cik audzēkņiem būs nepieciešams internāts.

Sporta pasākumi:
Nacionālā mēroga sacensības:
Dali Dali 3.līga futbolā: **2 spēles;**
Latvijas čempionāts futbolā U-15, attīstības grupa: **1 spēle;**
Latvijas čempionāts futbolā U-13, attīstības grupa: **2 spēles;**
Latvijas čempionāts futbolā meitenēm, U-12, meistarības grupa: **1 sabraukums (10 spēles)**
Latvijas čempionāts smaiļošanā un kanoe airēšanā- **3 dienas**
Latvijas jaunatnes čempionāts smaiļošanā un kanoe airēšanā 200m distancē, 2012.gadā dzimušajiem un jaunākiem
Vietējā mēroga aktivitātes:
OC Limbaži vasaras līga 3x3 basketbolā: **1 posms;**
Pludmales volejbols "Lielezera Open 2026": **2 posmi;**
OC Limbaži čempionāts futbolā: **26 spēles**
Limbažu novada pašvaldības iestāžu un darbinieku sporta spēles

Augstu sasniegumu sports
Smaiļotājs Aldis Artūrs Vilde piedalījās pasaules čempionātā smaiļošanā un kanoe airēšanā, kur izcīnīja 15.vietu.