Pirmsskolas izglītības iestādes “Vilnītis” pašnovērtējuma ziņojums

Salacgrīvā, 27.10.2026.

SASKAŅOTS:

Limbažu novada Izglītības pārvaldes
vadītāja

D. Kirmuška

paraksts

Datums: (skatāms laika zīmogā)

ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2024./2025. mācību gadā

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adreses)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi (prof. izgl.) vai uzsākot 2024./2025. māc.g. (01.09.2024.)	Izglītojamo skaits, noslēdzot sekmīgu programmas apguvi (prof. izgl.) vai noslēdzot 2024./2025.māc.g. (31.05.2025.)
			Nr.	Licencēšanas datums		
Pirmsskolas izglītības programma	01011111		V-9728	05.04.2018	128	132
Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem	01015611	Dārza iela 26, Svētciems, Salacgrīvas pagasts, Limbažu novads, LV-4033	V-9729	05.04.2018	2	3

1.2. Izglītības iestādes iegūtā informācija par izglītojamo iemesliem izglītības iestādes maiņai un mācību pārtraukšanai izglītības programmā:

1.2.1. dzīvesvietas maiņa – 3 izglītojamie;

1.2.2. izceļojis uz ārzemēm – 1 izglītojamais.

1.3. Pedagogu ilgstošās vakances un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)

1.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2025./2026. māc.g. (līdz 31.05.2026.)	1	Speciālais pedagogs (pedagogam ir pamata darba slodze grupā)
2.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2025./2026. māc. g. (līdz 31.05.2026.)	2 logopēdi; 1 psihologs; 1 speciālais pedagogs	Psihologs, speciālais pedagogs uz nepilnu slodzi.

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi un prioritātes

2.1. Izglītības iestādes misija – profesionāla komanda, kas labvēlīgā un mūsdienīgā mācību vidē nodrošina katra izglītojamā spējām atbilstošu kvalitatīvu pirmsskolas izglītību.

2.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – reālajai dzīvei un turpmākajai izglītībai vispusīgi attīstīts bērns, personība ar pašcieņu, kurš ciena un rūpējas par sevi un citiem.

2.3. Izglītības iestādes vērtības – atbildība par saviem vārdiem un darbiem, cieņpilna sadarbība katra cilvēka stipro pušu izcelšanai, sava potenciāla realizēšanai.

2.4. 2025./2026. mācību gada darba prioritātes un sasniegtie rezultāti

Prioritāte	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi	Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts/ Nav sasniegts) un komentārs
Nr.1 Pilnveidot pedagogu kompetenci, sasniegt un noturēt augstas kvalitātes sniegumu savā profesionālajā darbībā mācīšanas un mācīšanās procesā, ievērojot kvalitatīvas izglītības principu – profesionālā pilnveide.	a) kvalitatīvi Notikusi izglītības pamatnostādnēs noteiktā pedagogu ataudze - profesionālā pilnveide, pārejot uz Skola2030 noteikto kompetenču pieeju mācību saturā.	Sasniegts 75% Datu ieguves veids: 1.Statistisko datu analīze par tālākizglītības kursu apmeklējumu 36 st. apjomā. 2. Aptauja par pedagogu profesionālās kompetences pilnveides vajadzībām un atbilstošu kursu piedāvājums.

		2. Pedagogu pašvērtējumi par kvalitatīva izglītības principa realizēšanu “Profesionālā pilnveide”. 3. Atklātie pedagoģiskie vērojumi pēc izstrādātajiem vērtēšanas kritērijiem “Mācīšana un mācīšanās”. 4. Acadience testa rezultātu analīze – bērna vajadzībās balstīts atbalsts, darba diferenciācija. 5. Anketēšana-“Bērnam drošs un draudzīgs bērnudārzs” anketēšanā piedalījās 80% pedagogu, apliecinot izpratni un zināšanas par vardarbības pazīmēm, preventīvu rīcību, vardarbības konstatēšanas algoritmu saskaņā ar bērnu tiesību aizsardzības protokolu. (87%)
	a) kvantitatīvi - Izstrādāti kritēriji pedagogu pašvērtējumam kvalitatīvas izglītības principa – profesionālā pilnveide realizēšanai. - Atklātie pedagoģiskie vērojumi visās grupās - kā kvalitatīvas izglītības principi tiek ieviesti ikdienas mācību procesā – formatīvā vērtēšana, iekļaujošā pieeja, mācību procesa plānošana atbilstoši mēneša	Uz pašvērtējumos gūto informāciju piedāvāti profesionālās pilnveides kursi, atbilstoši pedagogu individuālajām vajadzībām. Atklātajos pedagoģiskajos vērojumos konstatēts: - mācību process tiek organizēts mācību centros, nodrošinot iekļaujošo pieeju, mācību satura diferenciāciju atbilstoši bērna vajadzībām (75%) ;

	sasniedzamajam rezultātam, atgriezeniskās saites sniegšana. - pedagoģiskās padomes sēde "Kvalitatīvas izglītības principu realizēšana mācību procesā." - atbalsta personāla sēdes profesionāla atbalsta plānošanai bērniem ar speciālajām vajadzībām. Notikusi pedagogu profesionālās kompetences pilnveide, atbilstoši pedagogu individuālajām vajadzībām un kursos apgūtā ieviešana ikdienas darbā: - kārtējās profesionālās pilnveides programma bērnu tiesību aizsardzības jomā "Bērna līdzdalības principa darbību tiesību piemērošanas praksē" vadībai (2 pedagogi); - kursi "Speciālās zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā" pedagogiem (4 pedagogi); - "Sākotnējās profesionālās kompetences pilnveides programma bērnu tiesību aizsardzības jomā" (1 pedagogs); - Pedagoģiskā procesa vadība un organizācija pirmsskolas izglītības iestādē (1 pedagogs);	- mācību plānošana balstās uz formatīvajā vērtēšanā gūto informāciju (75%); - mācību satura apguvē izmanto daudzveidīgas stratēģijas, pietuvinot mācību procesu reālajai dzīvei. Bērnu tiesību aizsardzības jomā gūtās zināšanas izmantotas bērnu tiesību aizsardzības atbalsta personāla sēdēs un pedagoga individuālo sarunu ar vecākiem uzlabošanā. Kursos gūtās atziņas izmantotas uz sasniedzamo rezultātu vērsta pedagoģiskā procesa uzlabošanā.

	- konference “Iedvesma idejai un mācību stundai” (1 pedagogs); - profesionālās kompetences pilnveides programmu “Skolotāju – mentoru profesionālā pilnveide” (1 pedagogs); - kursi “Krīzes situācijas vadība izglītības iestādē” (1 pedagogs); - kursi “Izglītības iestādes gatavība krīzes situācijām, rīcība dažādās krīzes situācijās”(3 pedagogi); - kursi “Mācību procesa nodrošināšana izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem pirmsskolas izglītības iestādē”(6 pedagogi;) - kursi “Iekļaujoša pirmsskola praksē”; -seminārs ”Bērns, kurš neder skolai” (2 pedagogi); - kursi “Uz resursiem balstīta mākslas terapija” (1 pedagogs); -kursi “Labsajūtas veicināšana bērniem ar īpašām vajadzībām ikdienā” (2 pedagogi); - kursi “Uzvedības īpatnības bērniem ar viegliem un vidējiem garīgās attīstības traucējumiem” (1 pedagogs);	Mentora kursos gūtā prasme – mākslīgajam internetam uzdotajā jautājumā iekļaujamā informācija nodota Limbažu novada pirmsskolas pedagogiem ZOOM tiešsaites seminārā. Kursos gūtās zināšanas pielietotas rīcības plāna krīzes situācijās izstrādē, mācību evakuācijas uz drošu vietu organizēšanā un ieteikumu izstrādē evakuācijas procesa uzlabošanai. Kursos gūtā informācija izmantota grupās mācīšanas stratēģiju dažādošanai iekļaujošās pieejas nodrošināšanai un individuālo izglītības plānu izstrādei izglītojamajiem ar speciālajām vajadzībām. Kursos gūtā informācija izmantota konkrētu sarežģītu opozicionāras izaicinošas uzvedības gadījumu risināšanai grupā, uzvedības korekcijas

	- Intervences 4-7 gadus vecu bērnu agresīvas, noteikumus pārkāpjošas un opozicionāri izaicinošas uzvedības mazināšanai izglītības iestādē (1 pedagogs); - kursi “Pedagogu sadarbība ar vecākiem” (1 pedagogs); - kursi “Bērna sēras pēc tuvinieka nāves un kā ar to strādāt skolā” (2 pedagogi); - kursi “Lasītprasmes un rakstītprasmes attīstīšana pirmsskolas izglītības 3.posmā”; - “Ziemas skolas seminārs – skanēt, saskanēt, atskanēt” (mūzikas skolotāja); - Kursi “Digitālās iespējas mūsdienīgā mācību procesā” (mūzikas skolotāja); -Kursi “Energoefektivitātes taupīšana savā mājsaimniecībā” (1 pedagogs); - kursi “Mazulīši ikdienā” (2 pedagogi); - Kursi “Interneta atkarība, riska faktori un iespējamie risinājumi” (1 pedagogs).	plāna izstrādē un konstruktīvas sadarbības ar vecākiem veidošanā. Kursos gūtā informācija izmantota konkrēta gadījuma risināšanā. Kursos gūtā informācija, idejas, darba paņēmieni iekļauti valodas mācību jomas, sociālo zinību mācību jomas un mākslas izpratnes un pašizpausmes mākslā jomās ikdienas rotaļnodarbībās. Kursos gūtās idejas iekļautas pedagoģiskā procesa organizēšanā 2-3 gadīgo grupā Popularizēti PII “Vilnītis” labās prakses piemēri kvalitatīva pedagoģiskā procesa organizēšanā atbilstoši Skola2030 nosacījumiem Limbažu novada pirmsskolas pedagogiem.

	- kursi Diferencētas pieejas nodrošināšana mācību procesā”(2 pedagogi).	
Nr.2**. “Vilnītis” kā mācīšanās organizācijas vērtību izkopšana, realizējot pārmaiņu procesu “Līderis manī.”**	a) kvalitatīvi Iestādes pedagoģiskie un tehniskie darbinieki pilnveidojuši profesionālo kompetenci, pārmaiņu procesa “Līderis manī” ietvaros. Uzsākta St. Koveja efektīvu cilvēku 7 paradumu” ieviešana. Definēta iestādes misija, vīzija un iestādes vērtības. Pedagogi definējuši personīgo vīziju un misiju.	Sasniegts 75% Datu ieguves veids: 1. Pedagogu pašvērtējumu “Līderis manī ”analīze. 75% pedagogu izstrādājuši savu personīgo vīziju un misiju pedagogu pašvērtējumu par “Līderis manī”. 2. Trīspusējās portfolio sarunas (izglītojamais - pedagogs – vecāki) 5-6 gadīgo grupā: 87% 3. Mācību plānu analīze. 6 grupās “Līderis manī” integrē caurviju prasmju apguvē ikdienas mācību procesā. 4. 75% darbinieku apmeklējuši mentora vadītās “Līderis manī” sarunas 2x mēnesī (apmeklējuma uzskaite) Dokumentu analīze - 75% grupās caurviju prasmju apguvē uzsākta ”Līderis manī” pieejas integrēšana.
	b) kvantitatīvi - 20 pedagogi (tajā skaitā ieviešanas komanda) piedalījušies profesionālās kompetences pilnveidē	Kursos gūtā informāciju pedagogi iekļauj audzināšanas darba plānošanā, caurviju prasmju integrēšanā mācību procesā

	VITAE audzināšanas kursos “Audzināšanas darba īstenošana izglītības iestādē, izmantojot personiskās līderības pieeju”; - 1 pedagogs piedalījies kursos “Pārmaiņu process izglītībā “Līderis manī” kā resurss pieejas “izglītības iestāde kā mācīšanās organizācija" ieviešanā”; - 2 pedagogi piedalījušies kursos ”Sociāli emocionālās mācīšanās ieviešana izglītības iestādē, izmantojot pārmaiņu procesu “Līderis manī” pieeju” - vadības komanda (3 pedagogi) piedalījušies 4 ikmēneša tiešsaitēs “Līderis manī” darba plānošanā par 7 St. Koveja paradumu ieviešanu; - vadības komanda apguvusi profesionālās pilnveides programmu “Pārmaiņu process izglītībā “Līderis manī” kā resurss pieejas “izglītības iestāde kā mācīšanās organizācija” ieviešanā”; - 1x mēnesī organizētas mentora vadītas visu darbinieku apmācības par pārmaiņu procesu izglītībā “Līderis manī”;	caur pārmaiņu procesu izglītībā “Līderis manī” 7 paradumiem.

	- Izstrādātas un uzsāktas realizēt pedagogu personīgās misijas un vīzijas līderības veidošanai pārmaiņu procesa izglītībā “Līderis manī” ietvaros; - apmācības uzsācis otrs “Līderis manī” mentors; - vecākajās grupās ik mēnesi organizētas aktivitātes emocionālās bankas konta papildināšanai (labo darbu trauks grupās); - regulāri, saskaņā ar izstrādāto plānu, sadarbībā ar vecākiem aktualizēta informācija Paradumu kokā; - 5-6 gadīgo grupās katrs bērns mācību gada laikā izstrādājis savu personības izaugsmes portfolio; - 1x gadā 5-6 gadīgo grupās organizētas trīspusējās portfolio sarunas par izglītojamā personības izaugsmi; - katru mēnesi 5-6 gadīgajiem personalizēta aktivitāte “Mans ieradumu gliemezītis” pozitīvu paradumu izkopšanai; - grupu vidē regulāri vizualizēta pārmaiņu procesa izglītībā “Līderis manī” ieviešanas norise;	

	- visās grupās caurviju prasmes veidotas, integrējot pārmaiņu procesa "Līderis manī" 7. paradumus.	

2.4. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2026./2027. mācību gadā (kvalitatīvi un kvantitatīvi)

Prioritāte	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi	Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts/ Nav sasniegts) un komentārs
1.Turpināt pilnveidot plānošanas un vērtēšanas procesu, pārejot uz skolas kā mācīšanās organizācijas pieeju.	a) kvalitatīvi - pa 5% pilnveidot mācību procesu mācību centros, nodrošinot iekļaujošo pieeju, mācību satura diferenciāciju bērna mācību vajadzību nodrošināšanai. - pa 5% pilnveidot mācību plānošanu, balstītu uz formatīvajā vērtēšanā gūto informāciju	Datu ieguves veids: 1. Atklātie pedagoģiskie vērojumi. 2. Plānošanas dokumentu analīze – uz sasniedzamo rezultātu vērsta formatīvā vērtēšana mācību centros, summatīvā vērtēšana skolvadības sistēmā E-klase.
	b) kvantitatīvi **-** prioritāri dinamikā vērtēt tekstpratību 6 - gadīgo grupās 2x gadā;	1. Acadience testa rezultātu analīze.

	- mākslīgā intelekta izmantošana plānošanā visa vecuma grupās; -ikdienas mācību procesā temata ietvaros plānot izmērāmu, izglītojamajiem zināmu sasniedzamo rezultātu; **-**uzlabot vērtēšanas atspoguļošanu e-klasē, organizēt metodisko sanāksmi par vērtēšanas atspoguļošanu e-klasē un iepazīties ar M. Meļķes pozitīvo pieredzi vērtēšanas atspoguļošanā e-klasē; - ieviest darbā VIAA tiešsaistē "Individuālais izglītības plāns izglītības iestādē" norādītās aktuālās izmaiņas; - organizēt atbalsta personāla sēdes individuālo plānu izstrādei, apstiprināšanai, izvērtēšanai pēc nepieciešamības; - organizēt atklātās rotaļnodarbības Limbažu novada pirmsskolas jomas metodiskās dienas ietvaros, popularizējot pieredzi " Uz sasniedzamo rezultātu vērsta formatīvā vērtēšana mācību centros pirmsskolā"; - organizēt profesionālās pilnveides kursus "Mākslīgais intelekts pirmsskolā"; - piedalīties VIAA tiešsaites seminārā "MI atbalsts pirmsskolas pedagogiem"; - organizēt metodisko sanāksmi "Formatīvā vērtēšana pirmsskolā"; - organizēt pedagoģiskās padomes sēdi "Formatīvās vērtēšanas loma pirmsskolā"; - tekstpratības līmeņu aprakstu izveide visiem vecuma posmiem; **-** regulāru runas vingrinājumu iekļaušana rīta apļos visa vecuma grupās;	2. Plānošanas dokumentu analīze.

	- izstrādāt kritērijus pedagogu pašvērtējumam uz sasniedzamo rezultātu vērstas plānošanas un vērtēšanas analīzei	
2.“Vilnītis” kā mācīšanās organizācijas vērtību izkopšana, realizējot pārmaiņu procesu “Līderis manī.”	a) kvalitatīvi – - 80% iestādes pedagoģiskie un tehniskie darbinieki regulāri pilnveido profesionālo kompetenci pārmaiņu procesa izglītībā “Līderis manī” ietvaros; - 80% grupās caurviju prasmju apguvi realizē caur St. Koveja efektīvu cilvēku 7 paradumu ieviešanu pedagoģiskā procesa ietvaros; - personāls ievēro kopīgas normas ikdienas komunikācijā ar vecākiem	Datu ieguves veidi: 1. Darbinieku nodarbību apmeklējumu reģistrs 2. Plānošanas dokumentu analīze. 3. Vecāku anketēšana.
	b) kvantitatīvi - organizēt mentora vadītas darbinieku apmācības kompetences pilnveidei 2x gadā; - turpināt, saskaņā ar izstrādāto plānu, regulāri aktualizēt informāciju Paradumu kokā: - turpināt 5-6 gadīgo grupās katram bērnam izstrādāt savu personības izaugsmes portfolio; - organizēt 1x gadā trīspusējās portfolio sarunas, piedaloties bērnam, vecākiem, pedagogam; - turpināt personalizētu aktivitāti katram 5-6 gadīgajam bērnam “Mans ieradumu gliemezītis” pozitīvu ieradumu izkopšanai; - regulāri vizualizēt pārmaiņu procesa izglītībā “Līderis manī” norises mācību vidē; - veidot caurviju prasmes, integrējot pārmaiņu procesa “Līderis manī” 7 paradumus, atspoguļot mēneša tematiskajā plānā; - organizēt	

	Līderības mēnesi aprīlī pārmaiņu procesa izglītībā “Līderis manī” ietvaros; -veikt pedagogu pašvērtējumu pēc vienotiem kritērijiem par pārmaiņu procesa izglītībā “Līderis manī” ieviešanas gaitu savā grupā; - veikt anketēšanu par izglītības iestādes vērtību īstenošanu darbinieku komunikācijā ar vecākiem.	

1. Kritēriju izvērtējums

a. Kritērija “Mācīšana un mācīšanās” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Mācību procesa organizācija norit mācību centros, nodrošinot diferencētu pieeju katram izglītojamajam.	Pilnveidot diferenciāciju, balstoties uz formatīvajā vērtēšanā gūtajiem datiem
Izglītojamajiem nodrošināti daudzveidīgi izdevniecību un pedagogu pašgatavoti mācību materiāli mācību procesa organizēšanai mācību centros	Plānot resursus digitālo mācību līdzekļu iegādei
Mācību procesā caurviju prasmes veido, integrējot pārmaiņu procesa izglītībā “Līderis manī” St. Koveja efektīvu cilvēku 7. paradumus.	

Pamatojoties uz Acadience testa rezultātiem, 5-6 gadīgajiem tiek sniegts individualizēts atbalsts lasītprasmes uzlabošanā.	

b. Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Stratēģiskā, ikgadējā un ikdienas darba plānošana balstās uz izglītības attīstības prioritātēm (skola kā mācīšanās organizācija, kompetenču pieeja izglītībā, iekļaujošā izglītība).	PII “Vilnītis” Attīstības plāna izstrāde 2027.-2030.gadam.
Pašvērtēšana ir datos balstīta, integrēta izglītības iestādes darba daļa.	

Izstrādāti un ieviesti izglītības iestādes iekšējie noteikumi 27.05.2026. Nr. 1.30/26/1 “Pirmsskolas izglītības iestādes "Vilnītis" ar programmas īstenošanas vietu Svētciemā rīcības algoritms gaisa telpas apdraudējuma gadījumā”; 16.09.2026. Nr. 1.30/26/2 “Pirmsskolas izglītības iestādes "Vilnītis" ar programmas īstenošanas vietu Svētciemā izglītojamo speciālo vajadzību izvērtēšanas kārtība”.	
Ieviešot programmu “Līderis Manī” tiek veidota vide, kurā izglītojamie, darbinieki un vecāki var augt, attīstīties un atklāt savu līderību.	

c. Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Profesionālās pilnveides kursu nodrošināšana pēc pedagoga individuālas aktuālas vajadzības.	
Profesionālās pilnveides kursos gūto zināšanu un ideju ieviešana ikdienas darbā.	

Pārmaiņu procesa izglītībā "Līderis manī" ietvaros personiskās līderības veidošana un personiskā izaugsme mentora vadītajās sarunās un nodarbībās	
Metodiskais atbalsts, informācijas, atgādņu saņemšana par aktualitātēm izglītībā, par aktuālajām profesionālās pilnveides iespējām,	
Atbalsta personāla ieteikumu un atbalsta saņemšana, atbalsts speciālo programmu realizēšanā iestādē.	

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2025./2026. mācību gadā

Dalība pārmaiņu procesa izglītībā "Līderis manī" īstenotajā projektā "Individualizēta atbalsta nodrošināšana". Labās prakses piemēru apzināšana grafisko organizatoru izmantošanā darbā ar bērniem, trīspusējo sarunu organizēšanas pieredze, līderības lomu praktizēšana bērnu grupās, emocionālās bankas konta spēle, personiskās misijas un grupas misijas izveide un darbs ar to. Pilotprojektā gūtā pieredze ieviesta mācību vidē iestādē.

5. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

5.1. Prioritātes:

5.1.1. **2023./2024.** Pilsoniskās līdzdalības pieredzes pilnveide, piederības izjūtas veidošana savai grupai, savai dzimtajai pilsētai, iedzīvinot pozitīvus ieradumus personības pašizaugsmei, mācoties pieņemt atbildīgus lēmumus. **Sasniedzamais rezultāts:** Katram 5-7 gadīgajam izglītojamajam personalizēts ieradumu iedzīvināšanas plāns "Ieradumu gliemezītis". Katram 5-6 gadīgajam izveidots personības attīstības portfolio. Mācību gada beigās portfolio sarunas, piedaloties izglītojamā ģimenei. Visās grupās bērnu veidoti, vizualizēti iekšējās kārtības noteikumi. Visās grupās Salacgrīvas izpēte, materiālu prezentēšana iestādes kopīgajā projektā "Mana Salacgrīva".

5.1.2. **2024./2025**. Izglītojamo sociāli emocionālās kompetences attīstīšana, izmantojot pārmaiņu procesa "Līderis manī" pieeju, pilnveidojot mācīšanās ieradumus, pašvadības prasmes, pozitīvu attiecību veidošanu grupā,

savu emociju kontroli. **Sasniedzamais rezultāts:** Izveidots pārmaiņu procesa "Līderis manī" paradumu koks visās grupās ar izglītojamo vecumam atbilstošu iedzīvināmo paradumu atspoguļojumu. Organizētas 3 rotaļnodarbības, izmantojot "Redzi – dari - iegūsti" apli. Izglītojamo portfolio sarunas, piedaloties ģimenei, divas reizes gadā.

5.1.3. **2025./2026**. pārmaiņu procesa "Līderis manī" pieejas integrēšana izglītības programmas īstenošanā, izglītojamā personības pašizaugsmei. **Sasniedzamais rezultāts**: Pārmaiņu procesa "Līderis manī" personalizētas pieejas plānošana un integrēšana mēneša tematiskajos plānos. Izglītojamo portfolio sarunas 1x gadā. Katru mēnesi plānota "Līderis manī" aktivitāte efektīvu paradumu izpratnei un iedzīvināšanai. Darbinieku sarunas par pārmaiņu procesa "Līderis manī" personības izaugsmē.

5.2. 2-3 teikumi par galvenajiem secinājumiem pēc mācību gada izvērtēšanas:

5.2.1. Visi izglītības iestādes darbinieki ir apguvuši St. Koveja efektīvu cilvēku 7 paradumus. Visas izglītības iestādes grupiņas ir izstrādājušas grupu misijas, vīzijas, grupu noteikumus. Visās grupiņās ir iekāroti sociāli – emocionālās mācīšanās stendi. 70% darbinieku ir izstrādājuši personiskās misijas.

6. Citi sasniegumi

6.1. 2026.gada 22.janvārī PII "Vilnītis" saņēmis apliecinājumu, ka ir pārmaiņu procesa "Līderis manī" dalībskola".

6.2. Divas PII "Vilnītis" Korģenes struktūrvienības pirmsskolas skolotājas Ilga Ūdre un Vivita Kleina vietējās kopienas izvirzītas, saņēmušas Limbažu novada pašvaldības apbalvojumu par ieguldījumu pirmsskolas vecuma bērnu audzināšanā un izglītošanā.

6.3. Diploms PII "Vilnītis" Korģenes filiālei par iegūto 1.vietu SIA "ZAAO" organizētajā pārstrādājamo materiālu vākšanas akcijā "Dabai labu darīt" pēc lielākā savāktā apjoma uz vienu izglītojamo 15.05.2026.

6.4. Diploms PII "Vilnītis" Svētciema filiālei par iegūto 2.vietu SIA "ZAAO" organizētajā pārstrādājamo materiālu vākšanas akcijā "Dabai labu darīt" pēc lielākā savāktā apjoma uz vienu izglītojamo.

6.5. Diploms PII "Vilnītis" par veiksmīgu piedalīšanos SIA "ZAAO" organizētajā pārstrādājamo materiālu vākšanas akcijā "Dabai labu darīt".

6.6. Pateicība PII "Vilnītis" par radošumu VENDEN organizētajā zīmējumu konkursā "Ūdens mūsu pasaulē".

6.7. Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas informēt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko).

6.7.1. Iestāde realizē programmu “Bērnam drošs un draudzīgs bērnudārzs”, lai preventīvi strādājot, lai novērstu vardarbību pret bērnu iestādē. Ir laba sadarbības pieredze ar Limbažu novada sociālo dienesta speciālisti darbam ar ģimenēm.

6.7.2. Iestāde popularizē labās prakses piemērus Skola 2030 ieviešanā, vadot profesionālās pilnveides seminārus citu novadu pirmsskolas skolotājiem un metodiķiem:

- 13.05.2026. seminārs Limbažu novada metodiķiem un pirmsskolas skolotājām “Skolas kā mācīšanās organizācijas pazīmes”;
- 14.04.2026.; 16.04.2026.; 29.09.2026.; 06.10.2026. semināri RIIMC Rīgas Valstspilsētas pirmsskolas metodiķiem un vadītājām - “Pirmsskolas izglītības iestādes kā mācīšanās organizācijas mērķi un darba prioritātes – kā izvirzīt, kā plānot, kā sasniegt”;
- 12.06.2026.- VIAA darbseminārs republikas pašvaldību pirmsskolas metodiķiem TEAMS “Diferenciācija, individualizācija, personalizācija”;
- 13.09.2026. seminārs Jelgavas novada pirmsskolas skolotājām “Diferenciācija, individualizācija, personalizācija”.