



LATVIJAS REPUBLIKA
LIMBAŽU NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90009114631, Rīgas iela 16, Limbažos, LV-4001, fakss 64070870, tālrunis 64070638
e-pasts: dome@limbazi.lv

Limbažos

APSTIPRINĀTS
ar Limbažu novada domes
16.07.2009. lēmumu
(prot. Nr.3, 31.§)

**LIMBAŽU NOVADA BŪVJU PIENĒMŠANAS EKSPLUATĀCIJĀ KOMISIJAS
NOLIKUMS**

Izdots saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām"
41.panta pirmās daļas 2.punktu

1. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

- 1.1.Limbažu novada pašvaldības (Pašvaldība) būvju pieņemšanas ekspluatācijā komisija (turpmāk – komisija) pieņem ekspluatācijā jaunuzbūvētas, rekonstruētas, renovētas vai restaurētas būves, būvkompleksus vai būves kārtas (turpmāk – būves) neatkarīgi no to veida, piederības un īpašuma formas.
- 1.2.Visas būves Limbažu novadā pieņem ekspluatācijā komisija, kas izveidota ar Limbažu novada domes lēmumu.
- 1.3.Būves, kurām saskaņā ar Būvniecības likuma 6.pantu Ministru kabinets ir noteicis īpašu būvniecības kārtību, pieņem ekspluatācijā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

2. KOMISIJAS SASTĀVS

- 2.1.Komisijas sastāvs ir:
 - 2.1.1. Komisijas priekšsēdētājs - Limbažu novada būvvaldes (Būvvalde) būvinspektors;
 - 2.1.2. Limbažu novada būvvaldes arhitekts;
 - 2.1.3. pasūtītājs vai tā pilnvarots pārstāvis;
 - 2.1.4. būvprojekta autors, ja objektā nav veikta autoruzraudzība saskaņā ar Vispārīgo būvnoteikumu 161.punktu vai ja tas ir arhitektūras konkursa projekts un ekspluatācijā tiek nodota sabiedriski nozīmīga vai inženiertehniski sarežģīta būve;
 - 2.1.5. valsts būvinspektors, ja būvniecību pilnīgi vai daļēji finansē par valsts vai pašvaldības līdzekļiem, vai ja tiek pieņemta ekspluatācijā sabiedriski nozīmīga vai inženiertehniski sarežģīta būve.
- 2.2. Nolikuma 2.1.1.punktā norādītais komisijas sastāvs katras konkrētas būves pieņemšanā ekspluatācijā tiek konkretizēts ar Būvvaldes vadītāja vai būvvaldes vadītāja vietnieka rīkojumu.

- 2.3. Komisijas priekšsēdētājam ir tiesības komisijas darbā papildus pieaicināt būvuzraugu un projekta autoru arī gadījumos, kas nav minēti MK 13.04.2004. noteikumu Nr.299 „Noteikumi par būvju pieņemšanu ekspluatācijā” 9.punktā. Komisijas darbā pieaicinātajam būvuzraugam vai būvprojekta autoram lēmuma pieņemšanā nav balsstiesību, un viņi neparaksta aktu par būves pieņemšanu ekspluatācijā.
- 2.4. Komisija ir tiesīga uzsākt būves pieņemšanu ekspluatācijā, ja komisijas darbā piedalās visi tās locekļi.

3. KOMISIJAS UZDEVUMI UN FUNKCIJAS

- 3.1. Komisija savu darbu veic saskaņā ar MK 13.04.2004. noteikumiem Nr.299 „Noteikumi par būvju pieņemšanu ekspluatācijā”.
- 3.2. Komisijas uzdevums ir novērtēt būves gatavību ekspluatācijai, pamatojoties uz būvvaldē iesniegtajiem MK 13.04.2004. noteikumu Nr.299 „Noteikumi par būvju pieņemšanu ekspluatācijā” 5.punktā minētajiem dokumentiem, kā arī atbilstību normatīvajiem aktiem būvniecības jomā.

4. KOMISIJAS DARBA ORGANIZĀCIJA

- 4.1. Komisijas darbu organizē komisijas priekšsēdētājs.
- 4.2. Komisijas priekšsēdētājs pēc saskaņošanas ar pasūtītāju nosaka būves pieņemšanas ekspluatācijā termiņu, kas nav ilgāks par 10 darbdienām no dokumentu iesniegšanas būvvaldē.
- 4.3. Komisija nav tiesīga uzsākt būves pieņemšanu ekspluatācijā, ja kaut viens no MK 13.04.2004. noteikumu Nr.299 „Noteikumi par būvju pieņemšanu ekspluatācijā” 4. punktā minētajiem atzinumiem ir negatīvs vai viens no komisijas locekļiem nepiedalās darbā.
- 4.4. Būves pieņemšanu ekspluatācijā ierosina pasūtītājs vai būvētājs (turpmāk – pasūtītājs). Ierosinot būves pieņemšanu ekspluatācijā, pasūtītājs attiecīgajā būvvaldē iesniedz MK 13.04.2004. noteikumu Nr.299 „Noteikumi par būvju pieņemšanu ekspluatācijā” 5.punktā minētos dokumentus.
- 4.5. Ekspluatācijā nododamo būvi un visus ar to saistītos nepieciešamos dokumentus pieņemšanas komisijai uzrāda pasūtītājs, pieaicinot būvuzņēmēju, kurš veicis būvdarbus.
- 4.6. Komisijas priekšsēdētājs apkopo saņemtos dokumentus, uzaicina komisijas locekļus iepazīties ar būvdarbu izpildes dokumentāciju.
- 4.7. Pieņemšanas komisija sastāda aktu par būves pieņemšanu ekspluatācijā (MK 13.04.2004. noteikumu Nr.299 „Noteikumi par būvju pieņemšanu ekspluatācijā” 2.pielikums), kuru paraksta visi komisijas locekļi. Aktu reģistrē būvvaldē. Aktu sastāda 3 eksemplāros, no kuriem 2 eksemplārus izsniedz pasūtītājam, 1 eksemplārs glabājas būvvaldes arhīvā.
- 4.8. Ja būve netiek pieņemta ekspluatācijā, komisija paraksta un izsniedz pasūtītājam pamatotu lēmumu, kurā ir uzskaitītas konstatētās atkāpes no būvprojekta vai būvniecību reglamentējošajiem normatīvajiem aktiem, trūkumus vai defektus.
- 4.9. Pēc trūkumu novēršanas, pasūtītājam būve atkārtoti jāuzrāda pieņemšanas komisijai.
- 4.10. Komisijas parakstīto pieņemšanas aktu 5 darbdienu laikā apstiprina vietējās pārvaldes, kuras teritorijā atrodas ekspluatācijā nododamā būve, vadītājs. Būve ir uzskatāma par pieņemtu ekspluatācijā ar akta apstiprināšanas dienu.
- 4.11. Ja tiek nodota ekspluatācijā Pašvaldībai piederoša būve, tad aktu 5 darbdienu laikā apstiprina Pašvaldības izpilddirektors. Būve ir uzskatāma par pieņemtu ekspluatācijā ar akta apstiprināšanas dienu.

- 4.12. Komisijas locekļi atbilstoši kompetencei ir atbildīgi par pieņemto lēmumu.
- 4.13. Būves kārtā tiek pieņemta ekspluatācijā, ja tās būvdarbi ir pilnīgi pabeigti un ir veikti visi attiecīgajai būves kārtai paredzētie ugunsdrošības, darba aizsardzības un vides aizsardzības pasākumi, kā arī izdarīts viss projektā paredzētais, lai nodrošinātu vides pieejamību.
- 4.14. Pieļaujama ģimenes mājas daļas pieņemšana ekspluatācijā, ja ir pilnīgi pabeigti vispārējie būvdarbi un inženierkomunikāciju izbūve, veikta fasādes apdare un ir labiekārtota teritorijas ielas puse; iekārtota vismaz viena dzīvojamā telpa, virtuve un sanitārais mezgls, kā arī sanitārās iekārtas ir pievienotas inženiertīkliem.
- 4.15. Ja būvobjekta pieņemšana ekspluatācijā notiek ziemas periodā, teritorijas labiekārtojuma darbi (teritorijas apzaļumošana, piebrauktuvju, ietvju, saimniecības, rotaļu un sporta laukumu seguma virsslāņu uzklāšana u.tml.), kā arī fasādes apdare var būt nepabeigta, bet minētie darbi jāpabeidz līdz attiecīgā gada 1. jūnijam.
- 4.16. Atliktos būvdarbus, kas minēti šī nolikuma 4.15.punktā, un to veikšanas termiņus komisija ieraksta aktā.
- 4.17. Ja 4.15.punktā minētie atliktie būvdarbi netiek veikti atbilstoši akceptētajam būvprojektam vai aktā noteiktajos termiņos, būves īpašnieku sauc pie administratīvajās atbildības normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 4.18. Speciālās būves, kuru būvniecības kārtību nosaka speciālie būvnoteikumi, pieņem ekspluatācijā, ievērojot attiecīgo speciālo būvnoteikumu prasības.
- 4.19. Komisija nepieņem būvi ekspluatācijā, ja:
- 4.19.1. tiek konstatētas būtiskas atkāpes no akceptētā būvprojekta vai ir būtiski būvdarbu defekti;
 - 4.19.2. tiek konstatēti Latvijas būvnormatīvu, Pašvaldībās spēkā esošo saistošo noteikumu vai citu normatīvo aktu pārkāpumi;
 - 4.19.3. vismaz viens no komisijas locekļiem savas kompetences ietvaros pamatoti atsakās parakstīt aktu, par ko viņš rakstiski paziņo komisijai.
- 4.20. Būves pieņemšanā radušās domstarpības savas kompetences robežās lemj Limbažu novada būvvalde, pašvaldība, Valsts Būvinspekcija vai tiesa.
- 4.21. Pasūtītājam ir jānodrošina būves pieņemšana ekspluatācijā būvatļaujā noteiktā termiņā.
- 4.22. Ja būve nav pieņemta ekspluatācijā atbilstoši šim nolikumam, tās ekspluatācija kvalificējama kā būves patvaļīga ekspluatācija un būves īpašnieks sodāms saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

5. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMS

Nolikums stājas spēkā nākamajā dienā pēc tā apstiprināšanas Limbažu novada domes sēdē.

Domes priekšsēdētājs

/paraksts/

D.Zemmers