



LATVIJAS REPUBLIKA
LIMBAŽU NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90009114631, Rīgas iela 16, Limbažos, LV-4001, fakss 64070870, tālrunis 64070638
e-pasts: dome@limbazi.lv
Limbažos

Apstiprināts ar Limbažu novada domes
2009.gada 27.augusta sēdes lēmumu
(protokols Nr.7, 58.§)

LIMBAŽU NOVADA DOMES
DEKLARĒTĀS DZĪVESVIETAS ANULĒŠANAS UN DZĪVOKĻU JAUTĀJUMU
RISINĀŠANAS KOMISIJAS
NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
41.panta pirmās daļas 2.punktu, 61.pantu

1. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

- 1.1. Limbažu novada (Pašvaldība) deklarētās dzīvesvietas anulēšanas un dzīvokļu jautājumu risināšanas komisija (komisija) ir ar Pašvaldības domes lēmumu iecelta institūcija „Dzīvesvietas deklarēšanas likums”, likuma „Par dzīvojamo telpu īri”, „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” un „Par sociālajiem dzīvokļiem un sociālajām dzīvojamām mājām” prasību izpildei.
- 1.2. Komisija savā darbībā ievēro Satversmi, likumus, Ministru Kabineta izdotos normatīvos aktus, Pašvaldības domes lēmumus un šo nolikumu.
- 1.3. Komisija savus uzdevumus veic patstāvīgi, kā arī sadarbībā ar citām valsts un Pašvaldību institūcijām un iestādēm.

2. KOMISIJAS PIENĀKUMI

2.1. Komisijai Deklarētās dzīvesvietas anulēšanas jautājumos pienākums:

- 2.1.1. pārbaudīt personu sniegto ziņu pareizību par tiesisko pamatu dzīvesvietas deklarēšanā konkrētajā dzīvesvietā;
- 2.1.2. ja, pārbaudot ziņas par deklarēto dzīvesvietu, komisija konstatē, ka deklarācijas iesniegšanas laikā personai nebija deklarācijā norādītā tiesiskā pamata apmesties uz dzīvi deklarētajā dzīvesvietā, ziņas par deklarēto dzīvesvietu anulē ar deklarācijas iesniegšanas datumu;
- 2.1.3. anulēt personas deklarēto dzīvesvietu ar lēmuma pieņemšanas datumu, ja pārbaudot ziņas par deklarēto dzīvesvietu tiek konstatēts, ka personai zudis tiesiskais pamats dzīvot deklarētajā dzīvesvietā;
- 2.1.4. anulējot personas deklarēto dzīvesvietu, komisija vienlaicīgi anulē deklarācijā iekļautās ziņas par tās personas nepilngadīgo bērnu deklarētajām dzīvesvietām un deklarācijā minēto papildus adresi, par to paziņojot bāriņtiesai;

- 2.1.5. triju darbadienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas komisija paziņo attiecīgajai personai, nosūtot komisijas lēmumu uz deklarēto dzīvesvietu, ka tās sniegtās ziņas par deklarēto dzīvesvietu ir anulētas, kā arī paziņo personai, kura pieprasījusi deklarētās dzīvesvietas anulēšanu, par komisijas lēmumu.

2.2. Komisijai Dzīvokļu risināšanas jautājumos pienākums:

- 2.2.1. izskatīt iesniegumus par pašvaldības palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā (dzīvokļu izīrēšana, maiņa, īres līgumu grozīšana, īres līgumu termiņa pagarināšana u.c); izskaidrot iesniedzējiem viņu tiesības un pienākumus, atbildēt uz iesniegumiem, vēstulēm, sūdzībām;
- 2.2.2. nepieciešamības gadījumā apsekt personas dzīves apstākļus, kuras lūdz pašvaldības palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā;
- 2.2.3. veikt dzīvokļu rindas uzskaiti personām, kurām nepieciešama pašvaldības palīdzība dzīvokļu jautājumu risināšanā;
- 2.2.4. nepieciešamības gadījumos apsekt atbrīvotos pašvaldības dzīvokļus;
- 2.2.5. likumdošanā un Pašvaldības domes saistošajos noteikumos paredzētajā kārtībā piedāvāt izīrēšanai atbrīvotos pašvaldības dzīvokļus uzskaitē esošajām personām;
- 2.2.6. sagatavot lēmuma projektus Pašvaldības domes komiteju un domes sēdēm.

3. KOMISIJAS TIESĪBAS

3.1. Komisija Deklarētās dzīvesvietas anulēšanas jautājumos tiesīga:

- 3.1.1. komisijai ir tiesības pārbaudīt personu sniegto ziņu pareizību par deklarēto dzīvesvietu, pamatojoties uz personu iesniegtajiem dokumentiem;
- 3.1.2. tiesīga pārbaudīt dzīvojamo māju vai dzīvokļu īpašnieku iesniegumu pamatotību personu dzīvesvietas anulēšanai likumā un Ministru Kabineta noteikumos noteiktajā kārtībā;
- 3.1.3. tiesīga pieprasīt no personām deklarācijā norādīto ziņu atbilstību personas uzrādītajiem dokumentiem;
- 3.1.4. tiesīga pārbaudīt ziņu esamību par iepriekšējo deklarēto dzīvesvietu iedzīvotāju reģistrā;
- 3.1.5. tiesīga pārbaudīt un pieņemt lēmumu anulēt (neanulēt) personu deklarēto dzīvesvietu, pamatojoties uz komisijas rīcībā esošajiem dokumentiem.

3.2. Komisija Dzīvokļu risināšanas jautājumos tiesīga:

- 3.2.1. komisijai ir tiesības pieprasīt no iesniegumu, vēstulu, sūdzību iesniedzējiem, kā arī valsts un pašvaldības institūcijām un saņemt jautājumu izlemšanai nepieciešamo informāciju un dokumentus;
- 3.2.2. tiesīga iepazīties ar noslēgtajiem īres līgumiem;
- 3.2.3. nepieciešamības gadījumos pārbaudīt iesniegumos minēto faktu atbilstību patiesībai, t.sk. apsekt personu, kura lūdz pašvaldības palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā, dzīves apstākļus;
- 3.2.4. piedalīties komiteju un domes sēdēs komisijas sagatavoto lēmuma projektu izskatīšanas laikā, aizstāvēt komisijas viedokli un, ievērojot pastāvošo likumdošanu, veicināt komisijas sagatavoto lēmuma projektu apstiprināšanu;

4. KOMISIJAS STRUKTŪRA UN DARBĪBA

- 4.1. Komisiju 5 (piecu) locekļu sastāvā, tās priekšsēdētāju un sekretāri apstiprina novada Pašvaldības dome.
- 4.2. Komisija no sava vidus ievēl komisijas priekšsēdētāja vietnieku.
- 4.3. Komisija darbu veic koleģiāli. Tā ir tiesīga pieņemt lēmumus, ja komisijas sēdē piedalās ne mazāk kā puse komisijas locekļu.
- 4.4. Komisija pieņem lēmumus ar vienkāršu balsu vairākumu, atklāti balsojot. Ja balsu skaits ir vienāds, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja (viņa prombūtnē komisijas priekšsēdētāja vietnieka) balss.

- 4.5. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Komisijas loceklim, kurš nepiekrīt komisijas lēmumam, ir tiesības rakstiski pievienot protokolam savu viedokli. Protokolu paraksta visi klātesošie komisijas locekļi.
- 4.6. Komisijas locekļu funkcijas un pienākumu sadali savas kompetences ietvaros komisija nosaka patstāvīgi.
- 4.7. Komisijas priekšsēdētājs (viņa prombūtnē komisijas priekšsēdētāja vietnieks) ir tiesīgs ar vienpersonisku lēmumu apturēt komisijas lēmuma izpildi, līdz tā atkārtotai izskatīšanai komisijas sēdē.
- 4.8. Ja komisija vienas nedēļas laikā pēc komisijas priekšsēdētāja attiecīgā lēmuma apturēšanas izskatījusi pēc būtības un atzinusi, ka komisijas priekšsēdētāja lēmums nav likumīgs, tā pieņem jaunu lēmumu.
- 4.9. Deklarētās dzīvesvietas anulēšanas jautājumos komisijas lēmums ir galīgs.

5. KOMISIJAS DARBA PĀRRAUDZĪBA

- 5.1. Komisijas darbu pārrauga Pašvaldības dome, kurai ir tiesības kontrolēt un uzraudzīt tās ieceltās komisijas un komisijas priekšsēdētāja darbības atbilstību pastāvošai likumdošanai.
- 5.2. Pašvaldības domei ir tiesības:
 - 5.2.1. atcelt vai grozīt nelikumīgus komisijas lēmumus vai apturēt nelikumīgu komisijas darbību;
 - 5.2.2. atcelt komisiju vai tās priekšsēdētāju, ja atkārtoti netiek pildīti vai tiek pārkāpti likumi, Ministru Kabineta noteikumi, Pašvaldības saistošie noteikumi vai lēmumi.
- 5.3. Komisijas lēmumu var pārsūdzēt Pašvaldības domē viena mēneša laikā no lēmuma spēkā stāšanās brīža.

6. KOMISIJAS FINANSĒJUMS

- 6.1. Komisijas darbība tiek finansēta no Pašvaldības budžeta.
- 6.2. Pēc Pašvaldības pieprasījuma komisija iesniedz domei pārskatu par līdzekļu izlietojumu.

7. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMS

Nolikums stājas spēkā nākamajā dienā pēc tā apstiprināšanas Pašvaldības domes sēdē.

Priekšsēdētājs

/paraksts/

D.Zemmers