



LATVIJAS REPUBLIKA
LIMBAŽU NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90009114631, Rīgas iela 16, Limbažos, LV-4001, fakss 64070870, tālrunis 64070638
e-pasts: dome@limbazi.lv
Limbažos

APSTIPRINĀTS
ar Limbažu novada domes
16.07.2009. lēmumu
(prot.Nr.3, 27.§)

SOCIĀLO JAUTĀJUMU KOMISIJAS
NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām"
41.panta pirmās daļas 2.punktu

1. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1.1. Sociālo jautājumu komisija (Komisija) ir koleģiāla lēmēj institūcija, kas izskata iesniegumus un pieņem lēmumus jautājumos, kas saistīti ar sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu sniegšanu Limbažu novada iedzīvotājiem. Komisijai savā darbībā jāievēro šis nolikums, Limbažu novada pašvaldības nolikums, Administratīvā procesa likums, kā arī saistošie noteikumi, kas attiecas uz sociālo jomu Limbažu novada pašvaldībā (Pašvaldība), un citi normatīvie akti.

1.2. Savus uzdevumus komisija veic sadarbībā ar Limbažu pilsētas un Limbažu novada pagastu pārvaldēm.

1.3. Komisijas darba pārraudzību veic Limbažu novada domes (Dome) Sociālo un veselības jautājumu komiteja.

2. KOMISIJAS IZVEIDOŠANA UN SASTĀVS

2.1. Komisiju piecu locekļu sastāvā (tajā skaitā Komisijas priekšsēdētāju) ieceļ Dome.

2.2. Komisijas loceklim ir tiesības atkāpties no locekļa pienākumu pildīšanas. Par atkāpšanos no komisijas locekļa pienākumu pildīšanas, jāiesniedz rakstisks iesniegums Komisijas priekšsēdētājam.

2.3. Komisijas locekļi no sava vidus ievēl Komisijas sekretāru.

2.4. Komisijas locekļi netiek atbrīvoti no pamatdarba.

3. KOMISIJAS KOMPETENCE

Komisija izskata jautājumus, par sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu sniegšanu Limbažu novada iedzīvotājiem, lai palīdzētu personām, ģimenēm, personu grupām un sabiedrībai kopumā veicināt vai atjaunot savu spēju sociāli funkcionēt, kā arī radīt šai funkcionēšanai labvēlīgus apstākļus.

4. KOMISIJAS PIENĀKUMI

Komisijai ir šādi pienākumi:

- 4.1. pieņemt lēmumus, ievērojot saistošajos noteikumos noteiktās prasības, pabalstu apmērus attiecīgajās administratīvajās teritorijās, kā arī ievērojot Administratīvā procesa likuma prasības;
- 4.2. apstiprināt sociālo darbinieku pieņemtos lēmumus;
- 4.3. nodrošināt saņemtās informācijas par sociālās palīdzības pieprasītāju un saņēmēju konfidencialitāti;
- 4.4. reizi mēnesī sniegt atskaiti par sociālā budžeta izlietojumu Pašvaldības Sociālajam un veselības dienestam;
- 4.5. sagatavot priekšlikumus un lēmumprojektus savas kompetences ietvaros Sociālajam un veselības dienestam izskatīšanai Limbažu novada domes sēdēs.

5. KOMISIJAS TIESĪBAS

Komisijai ir šādas tiesības:

- 5.1. pieprasīt no Limbažu novada sociālajiem darbiniekiem, iesniegt saistošajos noteikumos noteiktos dokumentus, ja tie nepieciešami lēmuma pieņemšanai;
- 5.2. dot metodiskus norādījumus Limbažu pilsētas pārvaldes un Limbažu novada pagastu pārvalžu sociālajiem darbiniekiem, lai nodrošinātu savlaicīgu sociālās palīdzības sniegšanu;
- 5.3. saņemt no Limbažu pilsētas pārvaldes vai Limbažu novada pagastu pārvaldēm informāciju par izlietoto un atlikušajiem līdzekļiem sociālās palīdzības sniegšanai;
- 5.4. uz sēdi uzaicināt speciālistus, kuriem ir padomdevēja tiesības.

6. KOMISIJAS DARBA ORGANIZĀCIJA

- 6.1. Komisijas darbu pārrauga Domes Sociālais un veselības dienests.
- 6.2. Komisija ir lemttiesīga, ja tajā piedalās vismaz 3 (trīs) Komisijas locekļi
- 6.3. Komisijas priekšsēdētājs:
 - 6.3.1. organizē un vada komisijas darbu;
 - 6.3.2. nosaka komisijas sēžu laiku un apstiprina to darba kārtību;
 - 6.3.3. sasauk un vada komisijas sēdes ne retāk kā 2 (divas) reizes mēnesī;
 - 6.3.4. nosaka komisijas locekļu pienākumus.
- 6.4. Komisijas organizatorisko un tehnisko darbu veic komisijas sekretārs.
- 6.5. Komisijas sēdes ir slēgtas. Komisijas sēdes tiek protokolētas.
- 6.6. Katram Komisijas loceklim sēdē ir viena balss.
- 6.7. Komisija pieņem lēmumus ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.
- 6.8. Ja Komisijas loceklis nepiekrīt lēmumam un balso pret to, viņš nav atbildīgs par pieņemto lēmumu. Komisijas locekļa atsevišķās domas jāieraksta Komisijas sēdes protokolā.
- 6.9. Protokolā jāuzrāda Komisijas sasaukšanas laiks, vieta piedalījušos un nepiedalījušos Komisijas locekļu vārdi un uzvārdi, norādot nepiedalīšanās iemeslu, sēdes vadītājs, protokolētājs, sēdes darba kārtība, izskatāmie jautājumi.
- 6.10. Komisijas sēdes protokolā ir jāatzīmē, kā par attiecīgo jautājumu ir balsojis katrs no klātesošajiem Komisijas locekļiem.
- 6.11. Komisijas sēdes protokolu paraksta visi Komisijas locekļi, kas piedalās sēdē.

7. LĒMUMU PIEŅEMŠANA, IZPILDE UN APSTRĪDĒŠANA

7.1. Komisija pieņem lēmumus, izvērtējot iesniegtos dokumentus saskaņā ar spēkā esošajiem saistošajiem noteikumiem atbilstoši administratīvajām teritorijām.

7.2. Komisija pēc lēmuma pieņemšanas nodrošina tā paziņošanu sociālās palīdzības/ sociālā pakalpojuma pieprasītājam.

7.3. Lēmumi par sociālo pabalstu vai citu pabalstu piešķiršanu nododami tai pārvaldei, kuras administratīvajā teritorijā pabalsta pieprasītājs deklarējis savu dzīvesvietu.

7.4. Komisijas pieņemtos lēmumu var apstrīdēt Domes Sociālo un veselības jautājumu komitejā.

8. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMS

Nolikums stājas spēkā nākamajā dienā pēc tā apstiprināšanas Domes sēdē.

Limbažu novada domes priekšsēdētājs /paraksts/

D.Zemmers