

## **2.PIELIKUMS**

Limbažu novada domes  
29.05.2014. sēdes lēmumam  
(protokols Nr.8, 24.§)

### **DARBA UZDEVUMS**

#### **Detālplānojuma izstrādei zeme gabalam „Urgas”, kadastra apzīmējums 6676 007 0006, Skultes pagastā, Limbažu novadā**

##### **Detālplānojuma teritorija**

Zemes vienība „Urgas”, Skultes pagastā, Limbažu novadā, kadastra apzīmējums 6676 007 0006 (situācijas shēma 1.pielikumā).

##### **Detālplānojuma izstrādes uzdevumi**

Zemes vienībai „Urgas”, Skultes pagastā, Limbažu novadā, izstrādāt detālplānojumu, izveidojot atsevišķus apbūves gabalus. Detālplānojums jāizstrādā atbilstoši Ministru kabineta 2012.gada 16.oktobra noteikumiem Nr.711 „Noteikumi par pašvaldības teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem”, Limbažu novada pašvaldības 2012.gada 24.maija saistošiem noteikumiem Nr.13 „Limbažu novada teritorijas plānojuma 2012.-2024.gadam grafiskā daļa un teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi” un citu uz teritorijas plānošanu attiecināmu normatīvo aktu prasībām.

##### **Prasības detālplānojuma izstrādāšanai**

1. Detālplānojuma izstrādātājs: atbilstoši Ministru kabineta 2012.gada 16.oktobra noteikumu Nr.711 „Noteikumi par pašvaldības teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” 6.nodaļas prasībām.
2. Detālplānojuma grafiskie dokumenti jāizstrādā digitālā formā Latvijas ģeodēziskajā koordinātu sistēmā LKS 92, izmantojot augstas detalizācijas topogrāfiskā plāna pamatni ar mēroga noteiktību 1:1000 vai 1:2000, ar zemes gabalu juridiskām robežām, ielu sarkanajām līnijām un maģistrālajām pazemes/virszemes inženierkomunikācijām un to aizsargjoslām, kā arī pārējiem zemes gabala apgrūtinājumiem, ēkām, pievedceļiem un ielām, u.c.
3. Detālplānojumā norāda:
  - 3.1. zemes gabalu apbūves laukumus, inženierkomunikāciju pievadus, apgrūtinājumus, paredzot ielas piebraukšanai pie zemes vienības;
  - 3.2. esošo, pieguļošo ielu un inženierkomunikāciju koridoru profilus;
  - 3.3. adresāciju.
4. Institūcijas, kurām detālplānojuma izstrādes gaitā pieprasa nosacījumus un atzinumus:
  - 4.1. AS „Sadales tīkls”;
  - 4.2. Valsts meža dienestam;
  - 4.3. Veselības inspekcijai;
  - 4.4. Valsts vides dienestam.
  - 4.5. Detālplānojuma projekta grafisko daļu jāiesniedz saskaņošanai Valsts Zemes dienestā.
5. Izejas materiāli, kuri jāņem vērā detālplānojuma izstrādē:
  - 5.1. Limbažu novada pašvaldības 2012.gada 24.maija saistošie noteikumi Nr.13 „Limbažu novada teritorijas plānojuma 2012.-2024.gadam grafiskā daļa un teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi”;
  - 5.2. Augstāka līmeņa teritorijas plānojumi, attīstības stratēģijas;

- 5.3. Ministru kabineta 2012.gada 16.oktobra noteikumi Nr.711 „Noteikumi par pašvaldības teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem”.
6. Detālplānojums sastāv:
  - 6.1. paskaidrojuma raksts:
    - 6.1.1. teritorijas pašreizējās izmantošanas apraksts un teritorijas attīstības nosacījumi;
    - 6.1.2. teritorijas attīstības mērķi un uzdevumi;
    - 6.1.3. detālplānojuma risinājumu apraksts un pamatojums.
  - 6.2. grafiskā daļa:
    - 6.2.1. topogrāfiskais plāns, kurā iekļauta nekustamā īpašuma valsts kadastra reģistra informācija un izmantots detālplānojuma izstrādei;
    - 6.2.2. teritorijas pašreizējās izmantošanas plāns;
    - 6.2.3. plānotās (atļautās) izmantošanas plāns un izmantošanas aprobežojumi:
      - 6.2.3.1. pašreizējās un plānotās zemes vienību robežas;
      - 6.2.3.2. aizsargjoslu un sarkano līniju plāns;
      - 6.2.3.3. inženierkomunikāciju plāni, satiksmes infrastruktūras izvietojums;
    - 6.2.4. citas tematiskās kartes, kas nepieciešamas atsevišķu plānoto izmantošanas veidu un izmantošanas aprobežojumu attēlošanai.
  - 6.3. teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi;
  - 6.4. pārskats par plānojuma izstrādi:
    - 6.4.1. domes lēmumi;
    - 6.4.2. zemes robežu plānu un īpašuma tiesību apliecinājošu dokumentu kopijas;
    - 6.4.3. sabiedriskās apspriešanas materiāli;
    - 6.4.4. ziņojums par fizisko un juridisko personu priekšlikumiem un iebildumiem;
    - 6.4.5. institūciju sniegtā informācija, nosacījumi, atzinumi;
    - 6.4.6. ziņojums par institūciju nosacījumu ievērošanu;
    - 6.4.7. citas informācija, kas izmantota detālplānojuma izstrādei.
7. Prasības detālplānojuma sabiedriskajai apspriešanai:
  - 7.1. paziņojumu par detālplānojuma uzsākšanu, vienlaicīgi ar sludinājumu laikrakstā „Auseklis”, ievieto Limbažu novada domes mājas lapā [www.limbazi.lv](http://www.limbazi.lv), kā arī nosūta pierobežniekiem;
  - 7.2. detālplānojuma izstrādes vadītājs iesniedz detālplānojuma projektu Limbažu novada domē izskatīšanai, pievienojot savu atzinumu un gatavo lēmumu par detālplānojuma nodošanu sabiedriskajai apspriešanai un atzinumu saņemšanai;
  - 7.3. detālplānojuma projektu darba uzdevumā minētām institūcijām iesniedz un institūciju atzinumus apkopo detālplānojuma izstrādātājs;
  - 7.4. detālplānojuma sabiedrisko apspriešanu ar termiņu 3 (trīs) nedēļas organizē un pārskatu par to sagatavo detālplānojuma izstrādes vadītājs kopā ar detālplānojuma izstrādātāju;
  - 7.5. paziņojumu par detālplānojuma sabiedrisko apspriešanu, vienlaicīgi ar sludinājumu laikrakstā „Auseklis”, ievieto Limbažu novada domes mājas lapā [www.limbazi.lv](http://www.limbazi.lv), kā arī nosūta pierobežniekiem;
  - 7.6. saskaņošanai Limbažu novada pašvaldības Nekustamā īpašuma un teritoriālā plānojuma nodaļā detālplānojuma galīgā redakcija un administratīvais līgums par detālplānojuma īstenošanu jāiesniedz 2 (divos) eksemplāros kopā CD ar grafisko daļu vektordatu formā.
8. Detālplānojuma noformēšana
  - 8.1. detālplānojumam jābūt noformētam valsts valodā;
  - 8.2. visu grafiskās daļas rasējumu lapu labajā apakšējā stūrī jābūt rakstlaukumam, kurā norāda šādu informāciju – pasūtītājs, izstrādātājs, detālplānojuma nosaukums, rasējuma

lapas nosaukums, kopējais lapu skaits daļā, lapas numurs pēc kārtas, mērogs, kā arī daļas vai sadaļas vadītāja un tehniskā izstrādātāja uzvārds, paraksts un datums;

- 8.3. detālplānojuma un grafiskās daļas karšu un plānu leģendās obligāti atšifrē lietotos (nosacītos) apzīmējumus.

9. Detālplānojuma izstrādes laika grafiks

- 9.1. viena mēneša laikā no līguma parakstīšanas:

9.1.1. nosacījumu pieprasīšana un saņemšana no institūcijām;

9.1.2. paziņojumu publicēšana, nosūtīšana;

- 9.2. viena mēneša laikā pēc detālplānojuma projekta saņemšanas:

9.2.1. sabiedriskās apspriešanas rīkošana;

9.2.2. paziņojumu publicēšana.

### 3. PIELIKUMS

Limbažu novada domes  
29.05.2014. sēdes lēmumam  
(protokols Nr.8, 24.§)

### PAKALPOJUMA LĪGUMS Nr. \_\_\_\_\_

Limbažos,

2014.gada \_\_\_\_.

SIA „Baltic Estate”, reģ.Nr.LV4240302731, adrese Slokas iela 3-20, Rēzekne, LV-4601, turpmāk tekstā – **Pasūtītājs**, no vienas puses, un **Limbažu novada pašvaldība**, reģistrācijas Nr.90009114631, juridiskā adrese: Rīgas iela 16, Limbaži, tās priekšsēdētāja \_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar likumu „Par pašvaldībām” un Limbažu novada pašvaldības nolikumu, turpmāk tekstā – **Izpildītājs**, no otras puses,

abi kopā turpmāk tekstā – Puses, pamatojoties uz Limbažu novada domes 2014.gada 29.maija lēmumu (protokols Nr.8, 24.§), Teritorijas attīstības plānošanas likumu un Ministru kabineta 2012.gada 16.oktobra noteikumiem Nr.711 „Noteikumi par pašvaldības teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem”, noslēdz šāda satura Līgumu:

### 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. *Pasūtītājs* uzdod *Izpildītājam* un *Izpildītājs* apņemas sniegt *Pasūtītājam* pakalpojumus – **administrēt detālplānojuma izstrādi** zemes vienībai „Urgas”, Skultes pagastā, Limbažu novadā, kadastra apzīmējums 6676 007 0006.
- 1.2. Detālplānojuma administrēšanā ietilpst darba uzdevuma sagatavošana, sludinājuma teksta sagatavošana un publicēšanas nodrošināšana, detālplānojuma redakcijas materiālu izvietošana sabiedriskās apspriedes laikā, turpmāk tekstā – *Darbs*, saskaņā ar šī Līguma noteikumiem.

### 2. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 2.1. ***Izpildītājs* noslēdzot šo Līgumu apzinās un apņemas:**
  - 2.1.1. veikt *Darbu* kvalitatīvi, sagatavot un, ja nepieciešams, precizēt darba uzdevumu, organizēt sabiedrisko apspriešanu;
  - 2.1.2. sadarboties ar *Pasūtītāju*, sniedzot detālplānojuma izstrādātājam nepieciešamo informāciju *Darba* izpildes gaitā, lai pakalpojuma sniegšana īstenotos noteiktajos termiņos.
- 2.2. ***Pasūtītājs* apņemas:**
  - 2.2.1. sadarboties ar *Izpildītāju*, sniedzot nepieciešamo informāciju *Darba* izpildes gaitā, lai sasniegtu Līguma mērķi noteiktajos termiņos.

### 3. LĪGUMA SUMMA UN SAMAKSAS KĀRTĪBA

*Pasūtītājs* veic *Izpildītājam* samaksu par nepieciešamajiem izdevumiem detālplānojuma administrēšanas procesā: sludinājumu apmaksa laikrakstā „Auseklis”, korespondencei nepieciešamo izdevumu apmaksa. *Pasūtītājs* apmaksā *Izpildītāja* iesniegtos rēķinus par minēto sludinājumu apmaksu.

### 4. DARBA IZPILDES KĀRTĪBA

Par *Darba* izpildes datumu tiek uzskatīts Pušu parakstītā *Darba* izpildes nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas datums.

## 5. LĪGUMA TERMIŅI

- 5.1. Līgums ir noslēgts un stājas spēkā ar dienu, kad abas Puses to parakstījušas.
- 5.2. Līguma darbības termiņš noteikts līdz pilnīgai Pušu saistību izpildei.
- 5.3. Līguma pirmstermiņa izbeigšana var notikt saskaņā ar šī Līguma 6.3.punktu vai Pusēm vienojoties, vai uz noteikumiem, kas paredzēti Latvijas Republikas normatīvajos aktos.

## 6. NEPĀRVARAMA VARA (Force majeure)

- 6.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu savu saistību nepildīšanu pēc Līguma noslēgšanas, ja tas ir saistīts ar nepārvaramu apstākļu, varas sekām, kas radušās pēc šī Līguma noslēgšanas un ko Puses nevarēja ne paredzēt, ne novērst. Tādi apstākļi ir ugunsgrēki, dabas stihijas, jebkura rakstura karadarbība vai tās draudi, streiki, blokādes, valsts vai pašvaldību institūciju akti un darbības, kas būtiski izmaina Pušu saimnieciskās darbības nosacījumus un neatkarīgi no *Izpildītāja* gribas ietekmē *Darba* izpildi noteiktajā termiņā un apjomā, izmaiņas normatīvajos aktos, tā, ka tālākā darbība kļūst neiespējama, vai nes tikai zaudējumus, kā arī citi no Pusēm neatkarīgi apstākļi.
- 6.2. Pusei, kura ir atsaukusies uz nepārvaramas varas apstākļiem, nekavējoties rakstveidā jāinformē otra Puse par šādu apstākļu rašanos, nosūtot paziņojumu kopā ar attiecīgu paziņojumu vai informāciju par minētajiem apstākļiem un informējot par nepārvaramas varas apstākļu iesākšanos un to sekām, kā arī jāpieliek visas pūles, lai mazinātu minēto apstākļu nevēlamas sekas.
- 6.3. Gadījumā, ja *Darbu* izpilde tiek apturēta sakarā ar Līguma 6.1.vai 6.2.punktā norādītajiem apstākļiem, Pusēm ir tiesības izbeigt šo Līgumu, par to rakstiski vienojoties. Šajā gadījumā Pasūtītājs apmaksā visus *Izpildītāja* izpildītos darbus un izdevumus, kuri radušies līdz minēto apstākļu iestāšanās brīdim.
- 6.4. *Izpildītājs* pirms Līgumā paredzētā *Darba* sākuma brīdina *Pasūtītāju* par neparedzētajiem apstākļiem, kas radušies pēc Līguma noslēgšanas no *Izpildītāja* neatkarīgu apstākļu dēļ un kuru dēļ var tikt traucēta saistību izpilde. Tādā gadījumā, Pusēm vienojoties, *Darba* izpildes termiņi tiek attiecīgi pagarināti.

## 7. STRĪDU IZŠĶIRŠANA

- 7.1. Ja Pušu starpā rodas strīds vai nesaskaņas, kas saistītas ar Līgumu vai tā izpildi, Puses tās risina pārrunu ceļā. Rakstiskas pretenzijas izskatāmas un rakstiska atbilde uz tām sniedzama 5 (piecu) kalendāro dienu laikā pēc šādu pretenziju saņemšanas.
- 7.2. Ja nesaskaņas Pušu starpā nav iespējams atrisināt Līguma 7.1.punktā paredzētajā kārtībā, strīds tiek nodots vispārējās jurisdikcijas tiesā, saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 7.3. Gadījums, kad kāda no Pusēm uzsāk strīdu, tajā skaitā iesniedz prasību tiesā, pret otru Pusi, nav uzskatāms par pamatu, lai nepildītu Līgumā uzņemtas saistības.

## 8. NOSLĒDZOŠIE NOTEIKUMI

- 8.1. Visi Līgumā nepieciešamie grozījumi un papildinājumi noslēdzami rakstveidā, Pusēm vienojoties. Visi šī Līguma grozījumi vai papildinājumi būs spēkā tikai tad, ja tie būs noformēti rakstiski pielikuma veidā šim Līgumam, un tos būs parakstījušas abas Puses. Visas vienošanās un cita dokumentācija, kuru Puses parakstīs saskaņā ar šī Līguma noteikumiem, pēc to atbilstošas noformēšanas kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 8.2. Līgumu var lauzt katra Puse, ja rakstveidā par to brīdina otru Pusi ne mazāk kā 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš. Gadījumā, ja Līguma laušanu ierosina *Pasūtītājs*, tam 10 (desmit) darba dienu

laikā no Līguma laušanas dienas jāapmaksā darbi, kuri izpildīti laikā, kamēr Līguma nosacījumi bija spēkā.

- 8.3. Līguma realizēšanai Līguma noslēgšanas dienā Puses nozīmē sekojošas atbildīgās personas:
- 8.3.1. no Pasūtītāja puses: detālplānojuma izstrādātājs SIA „8.Darbnīca”, reģ.Nr.40103480281, valdes locekle Iveta Pūķe, tel.26439223;
- 8.3.2. no Izpildītāja puses: detālplānojuma izstrādes vadītāja Līga Viļčinska, tālr. 64023013.
- 8.4. Līgumā minēto atbildīgo personu nomaiņas gadījumā Puses apņemas nekavējoties rakstiski informēt viena otru.
- 8.5. Ja kāds no Līguma nosacījumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo Līguma nosacījumu spēkā esamību.
- 8.6. Līgums sastādīts 2 (divos) eksemplāros latviešu valodā, katrs uz 3 (trīs) lapām, abām Pusēm pa vienam Līguma oriģināleksemplāram. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

### PUŠU EKVIZĪTI UN PARAKSTI

#### ***Pasūtītājs***

**SIA „Baltic Estate”**

Reģ.Nr.LV42403027231

Adrese: Slokas iela 3-20,

Rēzekne, LV-4601

Bankas rekvizīti:

Konts Nr.

Kods

#### ***Izpildītājs***

**Limbažu novada pašvaldība**

Reģistrācijas Nr.90009114631

Juridiskā adrese: Rīgas iela 16

Limbaži, LV-4001

Bankas rekvizīti:

AS „SEB banka”

Konts Nr.LV59UNLA0013013130482

Kods UNLALV2X

---

SIA „Baltic Estate”

---

Z.v.