



**LIMBAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA
LIMBAŽU 3. VIDUSSKOLA**

Reģ. Nr.4313901881, norēķiniem reģ. Nr. 90009114631, Parka iela 38, Limbaži, Limbažu novads, LV-4001
Tālrunis: 64070860, fakss: 64023070, e-pasts: l3vsk@limbazi.lv

APSTIPRINĀTS:

ar Limbažu novada domes
22.12.2015. sēdes lēmumu
(protokols Nr.25, 4.§)

**LIMBAŽU 3. VIDUSSKOLAS
ATTĪSTĪBAS PLĀNS**

2015. – 2020.

Attīstības plāna mērķis un uzdevumi

Limbažu 3. vidusskolas attīstības plāns ir plānošanas dokuments laika posmam no 2015. gada 1. septembra līdz 2020. gada 31. augustam. Katram mācību gadam tiek izstrādāts darba plāns.

Mērķis

Sekmēt Limbažu 3. vidusskolas izaugsmi, lai nodrošinātu izglītības pieejamību un veicinātu novada cilvēkresursu attīstību.

Attīstības plāna uzdevumi:

- nodrošināt skolas mērķtiecīgu un kvalitatīvu darbību;
- noteikt prioritātes mācību gadu darba plāniem;
- sabalansēt skolas prioritātes ar cilvēku un finanšu resursiem.

Izstrādes gaita

Izvērtējot skolas attīstības plāna 2012. – 2015. gadam izpildi un pašreizējo situāciju izglītībā valstī un Limbažu novadā, veicot SVID analīzi, tika noteikti uzdevumi un prioritātes skolas darbības nodrošināšanai laikā posmā no 2015./2016. m. g. – 2019./2020. m. g.

Vispārējs skolas raksturojums

Limbažu 3. vidusskola ir Limbažu pašvaldības dibināta izglītības iestāde, kas īsteno pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmas. Skolas darbības tiesiskais pamats ir skolas Nolikums. Skola dibināta 1991. gadā, un tai ir stabilas un izkoptas tradīcijas. Skola uzrāda valsts pārbaudes darbos rezultātus, kas ir augstāki par vidējo vērtējumu valstī. Kopš 2004. gada skola ir viena no 16 bāzes skolām vācu valodas zināšanu starptautiski atzīta diploma (DSD I, DSD II) ieguvei. Apgūstot vispārējās vidējās izglītības profesionāli orientētā virziena programmu (komerczinības), izglītojamiem iespēja saņemt Junior Achievement sertifikātu.

Skolā attīstās iekļaujošā izglītība un izglītojamo atbalstoša vide. Izglītojamie regulāri piedalās mācību priekšmetu olimpiādēs, zinātniski pētniecisko darbu lasījumos un radošajos konkursos, gūstot godalgotas vietas gan novadā, gan valstī. Skolas absolventi veiksmīgi turpina izglītību vidējās un augstākajās mācību iestādēs, ir konkurētspējīgi studijām budžeta grupās, kā arī ārvalstu izglītības iestādēs.

Izglītojamie un skolotāji iesaistās AS “Latvijas valsts meži” starptautiskajā vides izglītības programmā “Learning about Forest” Mammadaba meistarklasēs un “Izzini mežu” aktivitātēs. No 2013. gada skolas kolektīvs darbojas starptautiskajā vides izglītības Ekoskolu programmā. 2014. gadā skola ieguva Ekoskolas statusu, un 2015. gadā darbs novērtēts ar Zaļā karoga balvu.

Skolai ir sporta komplekss, kurā tiek organizētas nodarbības, ārpusstundu aktivitātes un sacensības, kas veicina izglītojamo veselības nostiprināšanu un vispārējo fizisko sagatavotību. Sadarbībā ar Limbažu Olimpisko centru skolas sporta komplekss tiek izmantots novada, valsts un starptautiska mēroga sacensībām.

Limbažu novada izglītības iestāžu reorganizācijas rezultātā 2011. gada rudenī skolai tika pievienota Limbažu 2. vidusskola un Limbažu Jauniešu un pieaugušo vakara (maiņu) vidusskola kā struktūrvienība. Limbažu 3. vidusskolas struktūrvienība, Limbažu Jauniešu un pieaugušo vakara

(maiņu) vidusskola, turpina realizēt licencētās izglītības programmas, kas apmierina jauniešu un pieaugušo formālās izglītības vajadzības, kā arī piedāvā neformālo izglītību dažādām sabiedrības grupām. 2014. gadā, ar Limbažu novada domes lēmumu (Domes sēdes prot Nr. 18, 11§; 24.09.2014.) skolai ir deleģētas pieaugušo izglītības atbalsta funkcijas Limbažu novadā.

Skola sevi pozicionē kā finanšu, informācijas tehnoloģiju, vides izglītības un pieaugušo izglītības vidusskolu.

Misija

Sekmēt novada un reģiona cilvēkresursu attīstību, piedāvājot iespējas iegūt kvalitatīvu, kompetencēs balstītu formālo un neformālo izglītību, veidojot pamatu izglītojamo mūžizglītībai.

Vīzija

Limbažu 3. vidusskola – Limbažu novada izglītības sistēmā kā perspektīva daudzfunkcionāla vidusskola ar konkurētspējīgu izglītības piedāvājumu, akcentējot vides, tehnoloģiju un finanšu izglītību, kā arī neformālo izglītību.

Skolas darbības pamatmērķis

Veidot modernu, labvēlīgu un atbalstošu izglītības vidi un kompetencēs balstītu mācību procesu, kas nodrošinātu valsts pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības mērķu sasniegšanu, neformālās izglītības iespējas, izglītojamo socializāciju un vispusīgu attīstību.

Skolas uzdevumi ir:

1. Īstenot IZM licencētās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmas;
2. Sekmēt pieaugušo izglītības atbalsta sistēmu novadā;
3. Dot iespējas izglītojamiem iegūt nepieciešamās zināšanas, prasmes, iemaņas un sekmēt katra indivīda attīstību;
4. Sadarboties ar izglītojamo vecākiem (likumiskajiem pārstāvjiem), lai nodrošinātu un veicinātu pozitīvu izglītojošo darbu, kvalitatīvu informācijas apmaiņu un sadarbību izglītības programmu mērķu sasniegšanā;
5. Pilnveidot mācību procesu, izmantojot modernās tehnoloģijas un digitālos mācību materiālus;
6. Padziļināt izglītojamo prasmes vides, tehnoloģiju un ekonomikas jomās;
7. Īstenot interešu izglītības programmas un attīstīt izglītojamo radošumu;
8. Iesaistīties starptautiskos, tai skaitā, vides izglītības projektos, veidot izglītojamā izpratni par veselīgu dzīvesveidu un vides ilgtspējīgu attīstību un saglabāšanu. Stiprināt izglītojamo patriotismu, kultūrintitāti un valstisko apziņu un veicināt pilsonisko līdzdalību.

Skolēnu skaits

Pēdējos gados izglītojamo skaits skolā samazinājās saistībā ar demogrāfisko situāciju valstī un Limbažu novadā, iedzīvotāju emigrāciju.

Izglītojamo skaits klasēs Limbažu 3. vidusskolā 2012. – 2015. gadā

Mācību gads	Kopā	1. - 4.kl.	5. - 9.kl.	10. - 12.kl.
2012./2013.m.g.	448	130	206	112
2013./2014.m.g.	394	121	104	169
2014./2015.m.g.	401	139	176	86

Izglītojamo skaits klasēs Limbažu 3. vidusskolas struktūrvienībā 2012. – 2015. gadā

Mācību gads	Kopā	7. - 9.kl.	10. - 12.kl.
2012./2013.m.g.	156	31	125
2013./2014.m.g.	141	34	107
2014./2015.m.g.	119	20	99

Izglītojamo skaita prognoze Limbažu 3. vidusskolā 2015. – 2020. gadā

Mācību gads	Kopā	1. - 3. kl.	4.-6. kl.	7. - 9. kl.	10. - 12. kl.
2015./2016.m.g.	412	103	107	113	89
2016./2017.m.g.	404	112	100	112	80
2017./2018.m.g.	400	104	110	111	75
2018./2019.m.g.	397	105	106	111	75
2019./2020.m.g.	391	102	105	109	75

Izglītojamo skaita prognoze Limbažu 3. vidusskolas struktūrvienībā 2015. – 2020. gadā

Mācību gads	Kopā	7. - 9.kl.	10. - 12.kl.
2015./2016.m.g.	102	15	87
2016./2017.m.g.	90	13	77
2017./2018.m.g.	90	15	75
2018./2019.m.g.	95	13	77
2019./2020.m.g.	100	15	85

Izglītības programmas

Skola īsteno sešas IZM licencētas izglītības programmas:

Izglītības programma	Kods	Licence
Pamatizglītības programma	21011111	Licence V-218
Speciālās pamatizglītības programma skolēniem ar mācīšanās traucējumiem	21015611	Licence V-5162
Pamatizglītības programma (struktūrvienība)	21011112	Licence V-7357 (01.08.2014.) Akreditācijas lapa 6707 (30.05.2012.)
Pamatizglītības otrā posma (7.-9. klase) pedagoģiskās korekcijas izglītības programma (struktūrvienība)	23011812	Licence V-7358 (01.08.2014.) Akreditācijas lapa 7757 (12.12.2013.)
Vispārējās vidējās izglītības vispārīzglītojošā virziena programma	31011011	Licence V-217
Vispārējās vidējās izglītības profesionāli orientētā virziena programma	31014011	Licence V-214
Vispārējās vidējās izglītības vispārīzglītojošā virziena programma (struktūrvienība)	31011012	Licence V-8012 (25.06.2015.) Akreditācijas lapa 9501 (15.09.2015.)
Vispārējās vidējās izglītības vispārīzglītojošā virziena programma (neklātiene) (struktūrvienība)	31011013	Licence V-8012 (25.06.2015.) Akreditācijas lapa 9501 (15.09.2015.)

Skolas īpašie piedāvājumi

- Komerzinību programma vidusskolā ar iespēju iegūt Junior Achievement Latvija sertifikātu
- Apģērba dizaina programma vidusskolā
- Iespēja iegūt starptautiski atzītu vācu valodas zināšanu diplomu (DSD I; DSD II)
- Finanšu pratība 7. – 9. klašu posmā
- Datorikas, programmēšanas apguves iespējas pamatskolā (vispusīga IT apguve)
- Programma skolēniem ar mācīšanās traucējumiem un pedagoģiskās korekcijas programma
- Dalība Starptautiskajā vides izglītības Ekoskolu programmā, Ekoskolu bioloģiskās daudzveidības projekts “Lielās augu medības”
- AS “Latvijas valsts meži” starptautiskajā vides izglītības programma “Learning about Forest” Mammadaba meistarklases
- Formālās un neformālās izglītības piedāvājums bez vecuma ierobežojuma
- Atbalstoša, iekļaujoša vide dažādām mērķgrupām (tai skaitā jaunajām māmiņām)
- Profesionāls atbalsta personāls
- Daudzpusīgs interešu izglītības un fakultatīvu piedāvājums (sportā un mākslās)
- Individuālais darbs, alternatīvs mācību režīms
- Eksternāts un izglītības iespējas ārpus Latvijas dzīvojošiem
- Karjeras izglītība
- Regulāra dalība projektos
- Laba sadarbība ar izglītības partneriem (NVA Limbažu filiāle, NVO u.c.)

Skolas personāla kvalitatīvais sastāvs

Limbažu 3. vidusskolā un struktūrvienībā strādā 62 pedagoģiskie darbinieki, tai skaitā bibliotekārs, 2 pedagoga palīgi, sociālie pedagogi, izglītības psihologs un logopēds. Augstākā pedagoģiskā izglītība 61 skolotājam, vidējā izglītība (iegūst augstāko pedagoģisko izglītību) - 1 skolotājs, 26 skolotāji ir maģistri. Pedagoģisko darbinieku izglītība atbilst normatīvos aktos noteiktajām prasībām. 4 skolotāji ieguvuši II pedagogu kvalitātes pakāpi, 38 – III pakāpi, bet 9 – IV kvalitātes pakāpi. Skolas vadību nodrošina skolas direktors, struktūrvienības vadītājs, vietnieki izglītības jomā un direktora vietnieks – saimnieciskajā darbā, strādā 26 tehniskie darbinieki, tai skaitā skolas medmāsas un laboranti.

Skolas budžeta nodrošinājums

Limbažu 3. vidusskola tiek finansēta no valsts un Limbažu novada pašvaldības budžeta. Finanšu līdzekļi tiek izmantoti skolas vajadzībām saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību. Ar saimniecisko darbību (sporta kompleksa, aktu zāles, klašu telpu noma) skola papildina savu budžetu.

Limbažu 3. vidusskolas un struktūrvienības finansējuma analīze

Katru gadu skolā telpu sakārtošanā un mācību materiālās bāzes pilnveidošanā tiek ieguldīts projektu un pašvaldības finansējums. 2014. gadā ar novada finansējumu, 165684,00 EUR, izremontēts 4. stāvs, sanitārie mezgli un mācību telpas 2. stāvā, veikts skolas jumta remonts.

2015. gadā skolas fiziskās vides pilnveidošanā ieguldīti 147 574,71 EUR:

1. Skolas jumta renovācijā – 102 537,17 EUR;
2. Sporta kompleksa dušu telpu remontā (1. stāvā) – 27 655,77 EUR;
3. Ugunsdrošības signalizācijas ierīkošanā – 9 974,88 EUR;
4. Skolas apsardzes signalizācijas ierīkošanā – 7 406,89 EUR.

Par skolai piešķirtajiem budžeta finanšu līdzekļiem, pašu spēkiem tiek veikti mācību telpu kosmētiskie remontu, kā arī uzlabota mācību materiāltehniskā bāze.

Skolas budžets, finansējuma avoti

Gads	Valsts mērķdotācija EUR	Pašvaldības finansējums EUR	Izmaksas uz 1 izglītojamo gadā kopā ar struktūrvienību * EUR
2011.	613 071	236 754	398
2012.	540 757	305 755	579
2013.	527 031	274 368	622
2014.	522 830	441 583	610

* - pašvaldības grāmatvedības veiktie aprēķini savstarpējiem norēķiniem starp pašvaldībām

Struktūrvienības finansējuma analīze

Gads	Valsts mērķdotācija EUR	Pašvaldības finansējums EUR	Izmaksas uz 1 izglītojamo gadā * EUR
2011.	182 184	51 728	360
2012.	166 447	51 834	337
2013.	171 261	35 343	600
2014.	150 610	41 186	610

Skolas darba pašvērtējums

Lai izvērtētu Limbažu 3. vidusskolas darbu un novērtētu, kā skola realizē savu pamatmērķi un uzdevumus, tika veikta skolēnu aptauja, kur skolēni izteica viedokli par skolas stiprajām un vājajām pusēm, par to, kas apmierina, kas nepatīk, ko vēlētos mainīt, uzlabot vai ieviest.

Skolēnu vecāki izteica ieteikumus un analizēja skolas darba organizāciju (vadību), skolas vidi un saimniecisko darbību, mācīšanu, mācīšanos un audzināšanas darbu.

Pedagogi, strādājot darba grupās, veidoja analīzi par izglītības iestādes pamatjomu stiprajām un vājajām pusēm, tālākās attīstības vajadzībām un iespējamo nodrošinājumu.

Pamatojoties uz aptauju rezultātiem, tos apkopojot, un izvērtējot 2013. – 2015. gada attīstības plānu, tika veikta skolas darba analīze.

Limbažu 3. vidusskolas darba izvērtējums

2012. – 2015. m. g. attīstības plāna skolas darbības jomu izvērtējums

Skolas darbības joma	Darbības prioritāte	Sasniegtais
Mācību saturs	Kvalitatīva mācību procesa nodrošināšana ikvienam izglītojamam, attīstot viņa spējas un radošumu.	<ul style="list-style-type: none"> • Pedagogi pārzina standartu un mācību priekšmeta programmu īstenošanas metodiku. • Pedagogi atbilstoši izglītības programmām un standartam izplānojuši sava mācību priekšmeta apguvi un veiksmīgi īsteno to izglītošanas procesā. • Skolotāji pielieto savā darbā jaunākās mācību metodes un tehnoloģijas. • Mācību procesa organizācijā skolotāji cenšas ievērot ikviena izglītojamā spējas un īpašās vajadzības. • Tiek īstenota izglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem un pedagoģiskās korekcijas programma. • Pedagogi mērķtiecīgi strādā ar talantīgajiem izglītojamiem. • Skolas piedāvātie fakultatīvi ir papildināti ar jaunām nodarbībām, kas attīsta izglītojamo loģisko domāšanu un konstruēšanas prasmes. • Aktualizēta vispārējās vidējās izglītības neklātienas programma.
Mācīšana un mācīšanās	Mācību procesa modernizēšana, veicinot izglītojamo interesi un vēlmi mācīties.	<ul style="list-style-type: none"> • Vairums skolotāju mācību procesā izmanto mūsdienīgas, efektīvas mācību metodes un jaunākās IT. • Skolā ir izstrādāta un tiek ievērota vienota mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība.

Skolas darbības joma	Darbības prioritāte	Sasniegtais
		<ul style="list-style-type: none"> • Skolā notiek izglītojamo zināšanu un prasmju diagnosticēšana. • Lielākā daļa izglītojamo apgūst un pilnveido pašnovērtējuma prasmes. • Skolotāji regulāri uzskaita un analizē izglītojamo kavējumus. • Skolotāji analizē vērtēšanas procesā iegūto informāciju. • Skolā tiek analizēti izglītojamo sasniegumi ikdienas mācību darbā un valsts pārbaudes darbos. • Izglītojamiem ir iespēja apmeklēt konsultācijas mācību priekšmetos. • Skolā ir noteikta vecāku informēšanas kārtība. • Ir papildināts fakultatīvu piedāvājums. • Skolā ir nodrošināts izglītojamo vajadzībām atbilstošs darba režīms.
Izglītojamo sasniegumi	Izglītojamo mācīšanās prasmju un sasniegumu izaugsmes veicināšana.	<ul style="list-style-type: none"> • Metodiskā padome, priekšmetu metodiskās komisijas un skolas vadība pedagoģiskās padomes sēdēs regulāri analizē izglītojamo sasniegumus. • Ir veikta izglītojamo sasniegumu analīze valsts pārbaudes darbos. • Ir skolēnu izaugsmes dinamikas analīze. • Izglītojamo sasniegumu uzskaitē un vērtēšanā tiek ievērotas normatīvo aktu prasības.
Atbalsts izglītojamiem	Izglītojamo pozitīvo attieksmju un sociālo iemaņu attīstīšana, pilsoniskās audzināšanas principu īstenošana.	<ul style="list-style-type: none"> • Skolā darbojas atbalsta personāls: sociālais pedagogs, pedagoga palīgs, psihologs, logopēds, medmāsa. • Skolēniem tiek organizētas nodarbības karjeras izglītībā. • Organizētas nodarbības skolēnu pašapziņas, pašdisciplīnas sekmēšanai un personības attīstībai. • Aktīva skolēnu pašpārvalde. • Izkoptas daudzveidīgas tradīcijas skolēnu patriotisma un valstiskās identitātes stiprināšanai. • Skola īsteno programmu izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem. • Izglītojamie no 7.-9. klasei apgūst pamatpriekšmetus spēju, zināšanu un prasmju līmenim atbilstīgās grupās. • Tiek mērķtiecīgi plānots darbs, lai atbalstītu talantīgos izglītojamus. • Atbalsts jaunajām māmiņām un izglītojamiem ar mācību pārtraukumu.

Skolas darbības joma	Darbības prioritāte	Sasniegtais
	Veselīga dzīvesveida popularizēšana iekļaujoties vides izglītības fonda Ekoskolu programmā.	<ul style="list-style-type: none"> • Individuālā sadarbība, saskaņotās konsultācijas struktūrvienībā. • Skola ir iesaistījies starptautiskajā vides izglītības Ekoskolas programmā. • Ir izstrādāts Ekoskolas darbības plāns un izveidota Ekopadome. • Tiek popularizēts veselīgs dzīvesveids, organizētas daudzveidīgas sporta aktivitātes. • Daudzveidīgas vides un vides aizsardzības aktivitātes kļuvušas par skolas ikdienas dzīves sastāvdaļu. • Skola ir ieguvusi Ekoskolas nosaukumu un Zaļā karoga balvu.
Skolas vide	<p>Pozitīvas sadarbības un kultūrvides veidošana.</p> <p>Apkārtējās vides sakārtošana, iesaistoties Mammadaba meistarklasē, Ekoskolu programmā</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Izglītojamie zina skolas iekšējās kārtības noteikumus, piedalījušies to izstrādāšanā. • Skolā izprot kultūrvidi raksturojošos faktorus. • Īstenoti pasākumi skolas, pilsētas, novada un valsts piederības stiprināšanai un patriotisma veicināšanai. • Izglītojamie ir iesaistījušies AS “Latvijas valsts meži” starptautiskajā vides izglītības programmā “Learning about Forest” Mammadaba un “Izzini mežu!” aktivitātēs, skolas pagalmā izveidotas skujuņu dobes. • Ir apmeklēti AS “Latvijas valsts meži” organizētie tālākizglītības kursi “Pedagogu profesionālās kompetences pilnveide vides izglītībā par ilgtspējīgu meža apsaimniekošanu”. • Skola 2013./2014.m.g. bija Mammadaba vēstniecības skola Vidzemes reģionā. • Skolēniem ir izpratne par energoresursu taupīšanu skolas vidē.
Skolas resursi	Mūsdienīgas un modernas mācību vides izveidošana.	<ul style="list-style-type: none"> • Ir izremontētas telpas, kurās mācības uzsāk 1. klases. • Ir renovēts skolas 4. stāvs. • Ir nomainītas skolas mēbeles daļā kabinetu. • Ir iegādāti projektori un interaktīvās tāfeles. • Ir iegādāta jauna datortehnika. • Mājturības kabinetā iegādātas jaunas virtuves mēbeles. • Veikti remontdarbi sporta kompleksā. • Izveidota zaļā klase ar iespēju strādāt ārpus klases telpām.
Skolas darba organizācija, vadība un	Skolas padomes un vecāku lomas	<ul style="list-style-type: none"> • Pilnveidota skolas informācijas aprīte un lēmumu izpilde.

Skolas darbības joma	Darbības prioritāte	Sasniegtais
kvalitātes nodrošināšana	<p>palielināšana skolas darba organizācijā</p> <p>Skolas attīstības plāna analīze, izvērtēšana un jauna attīstības plāna izstrāde</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Regulāri darbojas skolas padome un vecāki tiek iesaistīti skolas darba organizēšanā. • Vecāki izsaka priekšlikumus skolas darba uzlabošanā. • Pilnveidota elektroniskā saziņas sistēma. • Plānoti darbības virzieni un izstrādāti ikgadējie darba plāni. • Veikts skolas darba pašvērtējums. • Sadarbībā ar izglītojamiem, darbiniekiem, vecākiem un partneriem izveidots Attīstības plāns 2015. – 2020. gadam • Izmantotas daudzveidīgas iespējas, lai informētu sabiedrību par skolas darbību, sasniegumiem un attīstību.

Skolas darbības tālākā attīstība pamatjomās

Limbažu 3. vidusskolas darbības perspektīva

„Mācību saturs” un „Mācīšana un mācīšanās”

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> • Skolotāju augstā kvalifikācija un lielā pieredze • Uz mērķi vienoti virzīts kolektīvs • Nodrošinājums ar mācību programmām un mācību līdzekļiem • Labas un daudzpusīgas iespējas bērniem radoši izpausties (EKO projekts, DSD, JAL, Comenius, veselību veicinošā programma u.c.) • IT pieejamība • Mācības līmeņos • Radošumu attīstoši pulciņi un fakultatīvi • Patriotiskā audzināšana • Ekoskola • Bērnu žūrija • Regulāra pašnovērtējuma veicināšana • Daļējs nodrošinājums ar dubulto mācību grāmatu komplektu • Diagnostikas darbi 	<ul style="list-style-type: none"> • Pilnveidot mācību programmas pēc nepieciešamības • Virzīt mācību procesu kompetencēs balstītas izglītības iegūšanai saskaņā ar valsts izglītības politiku • Atbalstīt sadarbību projektu izstrādē • Pilnveidot darbu ar talantīgajiem skolēniem • Pilnveidot darbu ar skolēniem, kuriem ir mācīšanās grūtības • Saglabāt novada stipendijas vidusskolēniem • Nodrošināt pašvaldības atbalstu mācību ekskursiju organizēšanai • Turpināt skolēnu zinātniski pētniecisko darbību vidusskolā • Uzlabot IT izmantošanu mācību procesā • Motivēt skolēnus līdzatbildīgai rīcībai mācību procesā

„Skolēnu sasniegumi” un „Atbalsts skolēniem”

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> • Konsultācijas • Līmeņapmācība • Diferencēta pieeja • Speciālā programma • Sasniegumi olimpiādēs un konkursos • Iesaistīšanās projektos • Profesionāls atbalsta personāls • Iekšējās kārtības noteikumi • Ieskaišu nolikums un grafiks 	<ul style="list-style-type: none"> • Motivēt skolēnus dalībai olimpiādēs un konkursos • Papildināt atbalsta personālu ar speciālo pedagogu • Paaugstināt skolēnu atbildību par individuālo mācību sasniegumu rezultātiem • Uzlabot bērnu un ģimenes atbalsta politiku novadā. • Pilnveidot sadarbību ar vecākiem skolēnu mācību motivācijas paaugstināšanā • Aktualizēt atbalstu karjeras izglītībā

<ul style="list-style-type: none"> • Apbalvojumi un atzinības • IT pieejamība • Papildus fakultatīvi 	<ul style="list-style-type: none"> • Uzlabot individuālā darba pieeju skolēnu personīgajai izaugsmei
---	---

„Skolas vide” un „Skolas resursi”

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> • Nodrošinājums ar mācību grāmatām un darba burtnīcām • Mācību kabinetu (telpu) nodrošinājums • Izglītojamo sasniegumu novērtējums • Augsti kvalificēti skolotāji • Draudzīgs, izpalīdzīgs kolektīvs • Sporta komplekss • Sadarbība ar pirmsskolas izglītības iestādēm • Sadarbība ar vecākiem • Daudzveidīgas ārpus stundu aktivitātes • Ekoskola, Mammadaba, Zaļā klase • Konferenču zāle, skaņas un gaismas tehnika, lifts 	<ul style="list-style-type: none"> • Turpināt sakārtot skolas vidi • Iesaistīt vecākus atbildīgai rīcībai vides un resursu izmantošanā • Apmaksāt kvalifikācijas celšanas kursus skolotājiem • Uzlabot sadarbības kvalitāti ar Sociālo dienestu, Bāriņtiesu, pašvaldības policiju un citiem dienestiem • Izstrādāt pedagogu sastāva attīstības plānu • Piesaistīt projektu finansējumu skolas attīstībai • Palielināt bibliotēkas lomu mācību un audzināšanas procesā • Speciālais pedagogs • Papildināt un modernizēt mācību materiāli tehnisko bāzi • Turpināt ievērot vides ilgtspējas attīstības principu • Sekmēt pozitīvas savstarpējās attiecības starp skolēniem

„Skolas darba organizācijas vadība un kvalitātes nodrošināšana”

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> • Pieejama skolas vadība • Profesionāla vadības komanda • Uz sadarbību orientēta darbība • Sistēmiska pieeja darba organizācijā • Atbalsts skolotāju tālākizglītībai 	<ul style="list-style-type: none"> • Uzlabot atgriezenisko saiti skolas darbā • Turpināt sadarbību ar novada un valsts institūcijām • Piesaistīt projektu finansējumu skolas attīstībai • Pilnveidot iekšējās kontroles sistēmu

	<ul style="list-style-type: none"> • Palielināt katra darbinieka līdzatbildību par veicamajiem pienākumiem • Veikt regulāri attīstības plāna izvērtējumu un korekcijas
--	--

Struktūrvienības Jauniešu un pieaugušo vakara (maiņu) vidusskolas darbības perspektīva

Stiprās puses	Iespējas
<ul style="list-style-type: none"> • Daudzpusīgs un elastīgs mācību režīms (arī sestdienās) • Izglītība bez vecuma ierobežojuma • Pedagoģiskās korekcijas programma (vienīgā novadā) • Neformālās izglītības piedāvājums • Individuāls darbs (saskaņotas konsultācijas) • Pedagogiem un darbiniekiem ir pieredze darbā ar dažāda vecuma un sociālā statusa izglītojamiem • Spēcīgs atbalsta personāls • Pozitīvs un iekļaujošs mikroklimats un fiziskā vide • Laba materiāli tehniskā bāze • Labs bibliotēkas fonds (arī mācību grāmatas) • Bagāta pieredze projektu darbā • Vakarskolu darba pieredzes izziņāšana valsts un starptautiskajā līmenī • Papildus finanšu piesaiste (projektu darbs) • Bērnu pieskatīšanas iespēja (Taureņu istaba) • Labi centralizēto eksāmenu rezultāti (salīdzinoši vakarskolu grupā) 	<ul style="list-style-type: none"> • Attīstīt tālmācību (IT efektīvāka izmantošana) • Motivēt mācībām jauniešus, kuri nemācās un nestrādā • Imigrantu un reemigrantu iesaistīšana izglītības procesā • Pieaugušo izglītības tīkla attīstīšana novadā • Pieaugušo apmācībā sadarboties ar NVA Limbažu filiāli un novada uzņēmēju padomi • Turpināt iesaistīties starptautiskajos projektos • Nodarbību cikla "Mācies mācīties!" aktualizēšana • Iekšējo resursu izmantošana neformālās izglītības veicināšanā • Komandas darbs un savstarpējais atbalsts • Izveidot pieaugušo izglītības koordinatora štata vietu

Skolas attīstības prioritātes 2015. – 2020. gadam

Pamatjoma	Mācību saturs	Mācīšana un mācīšanās	Skolēnu sasniegumi	Atbalsts skolēnam	Skolas vide	Resursi	Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana
Prioritātes	Nodrošināt kompetencēs balstītu mācību satura apguvi, atbilstoši pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības standartiem	Mācību procesa individualizācija un diferenciacija, modernizācija	Izglītojamo zināšanu, prasmju tuvināšana individuālajām spējām un skolēnu atbildības līmeņa paaugstināšana	Izglītojamo vispusīgas personības attīstoša un atbalstoša sistēma	Labvēlīgas, vienlīdzīgas, drošas, demokrātiskas vides nodrošināšana, saskarsmes un savstarpējo attiecību kultūras veicināšana izglītojamo vidū. Vides resursu jēgpilna izmantošana	Skolas cilvēkresursu darba kvalitātes paaugstināšana un materiāli tehnisko resursu, iekārtu atjaunošana, papildināšana un efektīva izmantošana	Daudzfunkcionālas vidusskolas lomas nostiprināšana novadā un reģionā, formālās un neformālās izglītības piedāvājuma paplašināšana dažāda vecuma grupām, pieaugušo izglītības koordinēšana novadā

Pamatjoma	Mācību saturs
Prioritāte	Nodrošināt kompetencēs balstītu mācību satura apguvi, atbilstoši pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības standartiem un 2014.-2020. gada izglītības attīstības pamatnostādņem
Mērķis	Nodrošināt izglītības programmu apguves kvalitāti, sekmējot katra izglītojamā izaugsmi un sasniegumus.
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Pēc nepieciešamības pilnveidotas izglītības programmas • Piedāvātas jaunas izglītības programmas • Izglītojamais apgūst savām spējām un vajadzībām atbilstošu mācību programmu • Metodiskajās komisijās ir izvērtētas iespējas pedagogu sadarbībai un starppriekšmetu saiknes pastiprināšanai • Mācību priekšmeta Datorika aprobācija un ieviešana • Vides izglītības integrācija mācību saturā • Pilsoniskās audzināšanas jomas aktualizēšana mācību procesā

Ieviešanas gaita

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Pēc nepieciešamības veikt grozījumus izglītības programmās atbilstoši normatīviem dokumentiem	Direktora vietnieks izglītības jomā	2015.-2020.	Cilvēkresursi	Direktors
Apzināt nepieciešamību pilnveidot vai izstrādāt jaunas izglītības programmas	Priekšmetu skolotāji Direktora vietnieks izglītības jomā	2015.-2020.	Cilvēkresursi	Direktors
Piedāvāt izglītojamajiem viņu spējām un vajadzībām atbilstošas mācību programmas.	Metodisko komisiju vadītāji Skolotāji	2016.-2020.	Cilvēkresursi	Direktora vietnieks izglītības jomā

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Izmantot priekšmetu integrācijas iespējas, pastiprināt mācību saikni ar praktisko dzīvi skolēnu kompetenču paaugstināšanā.	Skolotāji	2017.-2020.	Cilvēkresursi	Direktors Direktora vietnieki izglītības jomā
Metodiskajām komisijām izstrādāt priekšlikumus, lai nodrošinātu starppriekšmetu saikni.	Metodisko komisiju vadītāji Skolotāji	2016. – 2017.	Cilvēkresursi	Direktora vietnieks izglītības jomā
Aprobēt mācību priekšmetu Datorika no 1.-3., 4.-6. un 7.-9. klasei.	Direktora vietnieks informātikas jomā Priekšmetu skolotāji	2015.- 2018.	Cilvēkresursi	Direktora vietnieks izglītības jomā
Ieviest mācību priekšmetu Datorika no 1.-3., 4.-6. un 7.-9. klasei.	Direktora vietnieks informātikas jomā Priekšmeta skolotāji	2018.-2020.	Cilvēkresursi	Direktora vietnieks izglītības jomā
Vides izglītības un ilgtspējas attīstības jautājumu integrācija visos mācību priekšmetos.	Skolotāji	2015.-2020.	Cilvēkresursi	Direktora vietn. audzināšanas jomā
Patriotisma jūtu attīstīšana, pilsoniskās līdzdalības veicināšana, sekmējot cieņu pret Latvijas valsti, tautu, tās kultūru un tradīcijām integrējot tēmas mācību saturā.	Direktora vietn. audz. jomā Skolotāji	2015.-2020.	Cilvēkresursi	Direktors

Pamatjoma	<i>Mācīšana un mācīšanās</i>
Prioritāte	Mācību procesa individualizācija, diferenciacija un modernizācija.
Mērķis	Nodrošināt mūsdienīgu, skolēncentrētu un līdzatbildīgu mācību procesu, veicināt izglītojamo kompetenču pilnveidošanu, savu spēju apzināšanu un realizēšanu.
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Ir aktuāla vērtēšanas kārtība • Izaugsmes dinamika izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem • Darbs ar talantīgajiem izglītojamajiem spēju attīstīšanā • Izglītojamo līdzdalība un pašnovērtēšana mācību procesā • Sistemātiska IT izmantošana • Metodiskā padome kā vienota mācību procesa darbības koordinators • Vecāku līdzdalība mācīšanās procesā

Ieviešanas gaita

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Nepieciešamības gadījumā aktualizēta vērtēšanas kārtība.	Direktora vietnieki izglītības jomā	2015.-2020.	Cilvēkresursi	Direktors
Dalīšanās pedagogu darba pieredzē skolā, pedagogu pieredzes izziņāšana novadā, valstī un pasaulē.	Skolotāji Metodisko komisiju vadītāji	2015.-2020.	Cilvēkresursi	Direktora vietnieks audzināšanas jomā
Meistarklašu vadīšana skolā.	Metodisko komisiju vadītāji	2015.-2020.	Cilvēkresursi	Direktors Direktora vietnieki izglītības jomā

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Metodiskās komisijas sekmē efektīvu mācīšanas un mācīšanās metožu izmantošanu.	Metodisko komisiju vadītāji	2015.-2020.	Cilvēkresursi	Direktora vietnieks audzināšanas jomā
Izstrādāti metodiskie materiāli darbam ar dažādu spēju skolēniem.	Skolotāji	2015.-2020.	Cilvēkresursi	Metodisko komisiju vadītāji Direktora vietnieks izglītības jomā
Izstrādāt un apkopot materiālus vides jautājumu integrācijai mācību priekšmetā.	Skolotāji	2015.-2020.	Cilvēkresursi	Direktora vietnieki
Uzlabot izglītojamo mācību līdzdalību un līdzatbildību personīgo rezultātu paaugstināšanai.	Direktora vietnieks izglītības jomā Skolotāji Atbalsta personāls	2015.-2020.	Cilvēkresursi	Direktors
Pastiprināti pievērst uzmanību 1., 5., un 10. klašu skolēniem.	Klašu audzinātāji Atbalsta personāls	2015.-2020.	Cilvēkresursi	Direktora vietnieki Direktors
Izstrādāt kārtību, kā adaptēt skolēnus, kuri mainījuši izglītības iestādi.	Klašu audzinātāju metodiskā komisija Atbalsta personāls	2016.-2017.	Cilvēkresursi	Direktora vietnieks audzināšanas jomā
Pilnveidot individuālo darbu ar skolēniem.	Skolotāji Direktora vietnieks izglītības jomā	2015.-2020.	Cilvēkresursi	Direktors
Rosināt vecākus sadarboties un būt līdzatbildīgiem izglītojamo mācīšanās procesā.	Direktora vietnieki	2015.-2020.	Cilvēkresursi	Direktors

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Digitālo mācību līdzekļu un jaunāko IT sasniegumu izmantošana mācību procesā.	Direktora vietnieks informātikas jomā	2015.-2020.	Cilvēkresursi Finanšu resursi	Direktors
Mācību procesa virzība uz pieeju "Mācīt mācīties", kur pedagogs – izglītības procesa virzītājs.	Direktora vietnieks izglītības jomā Metodisko komisiju vadītāji	2016.-2020.	Cilvēkresursi	Direktors
Veicināt radošu pieeju dažādu praktisko, laboratorijas, zinātniski pētniecisko, projektu darbu veikšanai, attīstot izglītojamo patstāvīgā darba prasmes..	Skolotāji Metodisko komisiju vadītāji	2015.-2020.	Cilvēkresursi	Direktora vietnieks izglītības jomā
Organizēt pieejamu mācību procesu ikvienam interesentam.	Direktora vietnieki	2015.-2020.	Cilvēkresursi	Direktors
Nodrošināt ikvienam pieejamu informāciju un konsultācijas par mācīšanās iespējām.	Direktora vietnieki	2015.-2020.	Cilvēkresursi	Direktors

Pamatjoma	Skolēnu sasniegumi
Prioritāte	Izglītojamo zināšanu, prasmju tuvināšana individuālajām spējām un izglītojamo atbildības līmeņa paaugstināšana.
Mērķis	Motivēt izglītojamos mācīties atbilstoši savām spējām
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Mācību sasniegumi atbilstoši individuālām spējām • Ir izpratne par mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību • Sekmīgi nokārtoti valsts pārbaudes darbi • Tiek izmantoti atbalsta pasākumi izglītojamiem ar mācīšanās grūtībām • Izglītojamie piedalās novada, reģiona un valsts olimpiādēs, konkursos

Ieviešanas gaita

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Motivēt izglītojamos personīgo mācību rezultātu paaugstināšanā.	Skolotāji	2015.-2020.	Cilvēkresursi	Direktora vietnieks izglītības jomā
Pastiprināti strādāt ar izglītojamiem, kuriem ir vairāku gadu mācību pārtraukums.	Skolotāji	2015.-2020.	Cilvēkresursi	Direktora vietnieks izglītības jomā
Regulāri informēt vecākus par izglītojamo mācību sasniegumiem, iesaistīt šo sasniegumu uzlabošanā.	Direktora vietnieks izglītības jomā Klašu audzinātāji	2015.-2020.	Cilvēkresursi	Direktors
Veidot sadarbību ar novada pašvaldību, lai materiāli stimulētu vidusskolēnus augstiem mācību sasniegumiem.	Direktors	2015.-2020.	Cilvēkresursi	
Salīdzināt izglītojamo mācību rezultātu dinamiku pēctecību 3., 6. un 9. klašu valsts pārbaudes darbos.	Skolotāji	2015.-2020.	Cilvēkresursi	Direktora vietnieks izglītības jomā
Veidot individuālos plānus izglītojamiem ar mācīšanās grūtībām.	Skolotāji	2015.-2020.	Cilvēkresursi	Direktora vietnieks izglītības jomā
Motivēt izglītojamos iesaistīties dažādu līmeņu olimpiādēs un konkursos	Skolotāji	2015.-2020.	Cilvēkresursi	Direktors Direktora vietnieki

Pamatjoma	Atbalsts skolēniem
Prioritāte	Izglītojamo vispusīgas personības attīstoša un atbalstoša sistēma.
Mērķis	Sekmēt cilvēkorientētu izglītību – indivīda pašpilnveidi katrā dzīves posmā visa mūža garumā
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Atbalsta sistēmas diferenciacija ar individualizētu pieeju • Tradīcijas un pasākumi patriotisma un valstiskās identitātes stiprināšanā • Attīstītas izglītojamo līderības un lēmumu pieņemšanas prasmes • Sistemātisks atbalsts karjeras izglītībā • Mērķtiecīgs darbs vides izglītībā • Īsteno interešu un neformālās izglītības programmas

ieviešanas gaita

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Nodrošināt atbalsta komandas sistemātisku sadarbību ar klašu audzinātājiem un mācību priekšmetu skolotājiem.	Direktora vietnieki	2015.-2020.	Cilvēkresursi	Direktors
Pamanīt ikviena izglītojamā individuālo izaugsmi un vairāk izmantot uzslavas, pozitīvās uzvedības ierakstus e-klases žurnālā.	Skolotāji	2015.-2020.	Cilvēkresursi	Direktora vietnieki
Palielināt izglītojamo darbību dažāda veida ārpusskolas projektos un konkursos	Direktora vietnieks audzināšanas jomā	2015.-2020.	Cilvēkresursi	Direktors
Veikt sistemātisku darbu ar talantīgajiem un izglītojamiem ar mācību grūtībām, ievērojot individualizēto pieeju	Direktora vietnieks izglītības jomā	2015.-2020.	Cilvēkresursi	Direktors
Attīstīt iekļaujošo izglītību, ņemot vērā atšķirīgo mērķu grupu spējas, veselību un sociālos riskus	Atbalsta personāls Direktora vietnieki	2015.-2020.	Cilvēkresursi	Direktors
Pārraudzīt riska grupu izglītojamo stundu apmeklējumu	Sociālais pedagogs	2015.-2020.	Cilvēkresursi	Direktors

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Veidot atbalsta mehānismu, kura pamatā ir jēgpilna sadarbība starp skolu, vecākiem un sadarbības partneriem	Atbalsta personāls Direktora vietnieki Direktora vietnieks audzināšanas jomā	2015.-2020.	Cilvēkresursi	Direktors
Pilnveidot izglītojamo līderības prasmes un skolēnu pašpārvaldes darbību, radot iespējas līdzdalībai izglītības procesa un izglītības iestādes vides veidošanā	Direktora vietnieks audzināšanas jomā	2015.-2020.	Cilvēkresursi	Direktors
Attīstīt lēmumu pieņemšanas prasmes	Klašu audzinātāji	2015.-2020.	Cilvēkresursi	Direktora vietnieks audzināšanas jomā
Mazināt priekšlaicīgi skolu pametušo jauniešu skaitu, dažādojot izglītības iespējas	Direktora vietnieki	2015.-2020.	Cilvēkresursi	Direktors
Organizēt mērķtiecīgus pasākumus un individuālās konsultācijas karjeras izglītībā	Direktora vietnieks audzināšanas jomā	2015.-2020.	Cilvēkresursi	Direktors
Karjeras izglītības integrācija skolas mācību un audzināšanas darbā	Direktora vietnieks audzināšanas jomā	2015.-2020.	Cilvēkresursi	Direktors
Attīstīt karjeras vadības un darba prasmes izglītojamiem	Direktora vietnieks audzināšanas jomā	2015.-2020.	Cilvēkresursi	Direktors
Turpināt darbu Vides izglītības fonda (VIF) <i>Ekoskolu</i> programmā	Direktora vietnieks audzināšanas jomā	2015.-2020.	Cilvēkresursi	Direktors
Turpināt darbu LVM Mammadaba "Izzini mežu!" projektos	Klašu audzinātāji, skolotāji	2015.-2020.	Cilvēkresursi	Direktora vietnieks audzināšanas jomā
Sekmēt izglītojamā atbildīgu rīcību ikdienas dzīvē, vides kvalitātes uzlabošanā.	Skolotāji	2015.-2020.	Cilvēkresursi	Direktors

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Izstrādāt pieprasījumam atbilstošas interešu izglītības programmas.	Direktora vietnieks audzināšanas jomā	2015.-2020.	Cilvēkresursi	Direktors
Izvērtēt un mērķtiecīgi piedāvāt fakultatīvus un neformālo izglītību	Direktora vietnieki	2015.-2020.	Cilvēkresursi	Direktors

Pamatjoma	Skolas vide
Prioritāte	Labvēlīgas, vienlīdzīgas, drošas, demokrātiskas vides nodrošināšana, saskarsmes un savstarpējo attiecību kultūras veicināšana izglītojamo vidū. Vides resursu jēgpilna izmantošana.
Mērķi	Izveidot funkcionālu un harmonisku mācību vidi, sadarbības un zaļās domāšanas veicināšanai.
Novērtēšanas kritēriji un formas	<ul style="list-style-type: none"> • Skolas fiziskā vide ir droša, estētiska un funkcionāla • Izglītojamie, vecāki un darbinieki ievēro skolas iekšējos normatīvus • Skola atbilst sanitāri higiēniskajām, ugunsdrošības un darba drošības prasībām • Labvēlīgs mikroklimats, sadarbība starp skolas darbiniekiem, vecākiem, izglītojamiem un vadību • Skolā ievēro vides ilgtspējas attīstības principus • Sistemātiska sabiedrības informēšana par skolas aktualitātēm mēdiju telpā

Ieviešanas gaita

Uzdevumi/Sasniedzamie rezultāti	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Pilnveidot skolas fizisko vidi, veikt telpu remontdarbus	Direktora vietnieks saimnieciskajos jautājumos	2015.-2020.	Finanšu resursi	Direktors
Turpināt sakārtot drošības sistēmu skolā, ieviest elektroniskās ieejas kartes	Direktora vietnieks saimnieciskajos jautājumos	2015.-2020.	Finanšu resursi	Direktors
Drošības jautājumu aktualizēšana ikdienā	Direktora vietnieks saimnieciskajos jautājumos	2015.-2020.	Finanšu resursi	Direktors
Veidot emocionāli labvēlīgu vidi	Skolas darbinieki	2015.-2020.	Cilvēkresursi	Direktors
Motivēt skolas kolektīvu un vecākus komandas darbam, iekļaujošai domāšanai un sinerģijai skolas vidē	Direktors	2015.-2020.	Cilvēkresursi	
Regulāri atjaunot IT materiāli tehnisko bāzi	Direktora vietnieks informātikas jomā	2015.-2020.	Finanšu resursi	Direktors
Samazināt vides resursu patēriņu skolā	Skolas kolektīvs	2015.-2020.	Cilvēkresursi	Direktors
Skolas tēla veidošana novadā un reģionā	Skolas kolektīvs	2015.-2020.	Cilvēkresursi	Direktors
Regulāri sniegt informāciju skolas mājas lapās un citos mēdijos	Skolotāji Direktora vietnieki	2015.-2020.	Cilvēkresursi	Direktors
Veikt preventīvo darbu dažādu atkarību mazināšanai	Direktora vietnieks audzināšanas jomā Atbalsta personāls	2015.-2020.	Cilvēkresursi	Direktors

Pamatjoma	Resursi
Prioritāte	Skolas cilvēkresursu darba kvalitātes paaugstināšana un materiāli tehnisko resursu, iekārtu atjaunošana, papildināšana un efektīva izmantošana
Mērķis	Nodrošināt mūsdienīgu, kvalitatīvu un kompetencēs balstītu mācību procesu
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Skolas vadība un pedagogi pārzina iekšējos un ārējos normatīvos dokumentus • Ir izvērtēta darbinieku profesionālā kapacitāte • Ir pedagogu atbalsta un motivēšanas sistēma • Ir atbalsta personāls • Ir moderna materiāli tehniskā bāze • Mērķtiecīgi tiek izmantoti digitālie mācību līdzekļi • Regulāri papildināts un efektīvi izmantots bibliotēkas fonds • Darbojas projektu izstrādes grupa • Tiek piesaistīti papildus finanšu līdzekļi

Ieviešanas gaita

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Skolas vadībai un pedagogiem regulāri sekot izglītības jomas aktualitātēm, pārzināt attiecīgos ārējos normatīvus.	Direktora vietnieki	2015.-2020.	Cilvēkresursi	Direktors
Organizēt pedagogu, darbinieku pašvērtēšanu.	Direktors Direktora vietnieks saimnieciskajos jautājumos	2015.-2020.	Cilvēkresursi	Limbažu novada pašvaldība
Regulāri veikt pedagogu un darbinieku izvērtēšanu darba kvalitātes paaugstināšanai. EDURIO sistēmas izmantošana.	Direktora vietnieki	2015.-2020.	Cilvēkresursi	Direktors
Izstrādāt pedagogu sastāva attīstības plānu.	Direktora vietnieki	2016.	Cilvēkresursi	Direktors

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Atjaunināt pedagogu sastāvu.	Direktors	2018.-2020.	Cilvēkresursi	Direktors
Nodrošināt mentoru palīdzību jauniešiem pedagogiem	Direktora vietnieks izglītības jomā	2015.-2020.	Cilvēkresursi	Direktors
Pedagoģisko darbinieku kvalifikācijas paaugstināšana un profesionālā pilnveide, t.sk., Erasmus + mobilitātes projektos.	Direktora vietnieki	2015.-2020.	Cilvēkresursi	Direktors
Ikgadējos darba plānos ietvert pasākumus pedagogu un tehnisko darbinieku motivēšanai.	Direktora vietnieki	2015.-2020.	Cilvēkresursi	Direktors
Papildināt atbalsta personālu ar speciālo pedagogu un karjeras speciālist.	Direktors	2015.-2020.	Cilvēkresursi	Direktors
Iegādāties mācību procesam nepieciešamos mācību un materiāli tehniskos līdzekļus un iekārtas.	Metodiskās komisijas Direktors	2015.-2020.	Finanšu resursi	Skolas administrācija
Palielināt bibliotēkas lomu mācību un audzināšanas procesā.	Bibliotekārs Direktora vietnieki	2015.-2020.	Cilvēkresursi Finanšu resursi	Direktors
Izstrādāt pieteikumus dažādu līmeņu projektiem, t.sk., neformālajā izglītībā.	Atbildīgie par projektiem	2015.-2020.	Cilvēkresursi	Direktors
Mērķtiecīgi piedāvāt maksas pakalpojumus, t.sk., sporta kompleksa izmantošanu.	Direktora vietnieki	2015.-2020.	Cilvēkresursi	Direktors

Pamatjoma	<i>Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</i>
Prioritāte	Daudzfunkcionālas vidusskolas lomas nostiprināšana novadā un reģionā, formālās un neformālās izglītības piedāvājuma paplašināšana dažāda vecuma grupām, pieaugušo izglītības koordinēšana novadā
Mērķis	Jēgpilna vadības sistēma pieejamas, kvalitatīvas un kompetencēs balstītas izglītības nodrošināšanā
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Veikts izglītības kvalitātes monitorings • Uzlabota atgriezeniskā saite skolas darbā

	<ul style="list-style-type: none"> • Tiek realizēta lēmuma kontrole • Saliedēta, profesionāla vadības komanda • Ir atbalsts pedagogu kapacitātes paaugstināšanai • Skolā ir demokrātiski izstrādāts Attīstības plāns un iekšējie normatīvi • Ir efektīva finanšu resursu pārvaldība • Vadība nodrošina demokratizācijas procesu skolā • Tiek sniegts atbalsts pieaugušo izglītošanai novadā • Skola piedāvā pieaugušo formālo un neformālo izglītību
--	--

ieviešanas gaita

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Iekšējo normatīvo aktu pilnveidošana un aktualizēšana.	Direktora vietnieki Direktors	2015.-2020.	Cilvēkresursi	Direktors
Izvērtēt un analizēt skolas mācību un audzināšanas procesu.	Direktora vietnieki	2015.-2020.	Cilvēkresursi	Direktors
Izvērtēt darbinieku pienākumus, veidot pozitīvu sadarbības vidi, palielinot katra darbinieka atbildību. Amatu aprakstu pilnveidošana.	Direktors	2016.-2020.	Cilvēkresursi	
Atbilstoši Attīstības plāna uzdevumiem, izstrādāt mācību gada plānu.	Direktora vietnieki Metodisko komisiju vadītāji	2015.-2020.	Cilvēkresursi	Direktors
Uzraudzīt attīstības plāna izpildi, regulāri izvērtēt un veikt korekcijas.	Direktora vietnieki	2015.-2020.	Cilvēkresursi	Direktors
Iesaistīt darbiniekus, vecākus un skolēnus skolas darba izvērtēšanā un jauna Attīstības plāna izstrādāšanā.	Direktors	2015.-2020.	Cilvēkresursi	Direktors
Piedalīties projektos un citās aktivitātēs, izvērtējot to lietderību.	Direktora vietnieki	2015.-2020.	Cilvēkresursi	Direktors
Lēmuma izpildes kontroles sistēmas izveide.	Direktora vietnieki	2016.-2020.	Cilvēkresursi	Direktors

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Ieviest EDURIO sistēmu skolvadības pilnveidei.	Direktora vietnieks informātikas jomā	2016.-2020.	Cilvēkresursi	Direktors
Atbalstīt skolotāju profesionālo kompetenču paaugstināšanu, t.sk., apmācību darbam ar modernajām IT.	Direktora vietnieki	2015.-2020.	Cilvēkresursi	Direktors
Motivēt izglītojamos un vecākus aktīvāk iesaistīties skolas pašpārvaldes darbā.	Direktora vietnieki Klašu audzinātāji	2015.-2020.	Cilvēkresursi	Direktors
Budžeta izstrādē un izpildes kontrolē iesaistīt skolas pašpārvaldi.	Direktors	2015.-2020.	Cilvēkresursi	
Izstrādāt stratēģiju un veikt pasākumus kvalitatīvas pieaugušo izglītības piedāvājumam un koordinēšanai Limbažu novadā	Direktora vietnieki	2016.-2020.	Cilvēkresursi	Direktors
Īstenot pieaugušo formālās un neformālās izglītības programmas.	Direktora vietnieki	2015.-2020.	Cilvēkresursi	Direktors

Nepieciešamie resursi Attīstības plāna (2015. – 2020.) īstenošanai

Veicot skolas darbības analīzi un nosakot uzdevumus līdz 2020. gadam ir nepieciešams finanšu ieguldījums skolas vides sakārtošanā, materiāli tehniskās bāzes pilnveidošanā un cilvēkresursu attīstībā.

1. Finansējuma prognoze skolas telpu sakārtošanai

N.p.k.	Aktivitāte	Prognozējamais finansējums, EUR	Finansējuma avots	Darbu izpildes termiņš
1.	Skolas ēdamzāles remonts	37587.48	Limbažu novada pašvaldība	2016.
2.	Ēdamgaldū, solu iegāde	4123.00	Skolas budžets	2016.
3.	Latviešu valodas un krievu valodas kabinetu remonts un mēbeļu nomaiņa 3. stāvā	5095.00	Skolas budžets	2016.
4.	Datorklases galdu nomaiņa	1042.72	Skolas budžets	2016.
5.	Skolas 3. stāva rekreācijas zonas (gaitenju) remonts un tualetes remonts	30036.67	Limbažu novada pašvaldība	2017.
6.	Sporta kompleksa 2. stāva dušu telpu remonts	37396.49	Limbažu novada pašvaldība	2017.
7.	Matemātikas (308.) un fizikas kabinetu remonts 3. stāvā, solu un krēslu nomaiņa	6750.00	Limbažu novada pašvaldība Skolas budžets	2017.
8.	Sporta zāles grīdas lakošana	1000.00	Limbažu novada pašvaldība	2017.
9.	Zēnu mājturības kabineta un mūzikas klases remonts 1. stāvā un mēbeļu nomaiņa. Bibliotēkas remonts. 1. stāva tualetes remonts. 1. stāva vestibila remonts	45000.00	Limbažu novada pašvaldība Skolas budžets	2018.
10.	Latviešu valodas (301.) kabineta remonts un mēbeļu nomaiņa	3295.00	Skolas budžets	2018.
11.	Dabaszinību (207.) kabineta remonts un mēbeļu nomaiņa	3200.00	Skolas budžets	2018.
12.	2. stāva rekreācijas zonas (gaitenju) remonts	25000.00	Limbažu novada pašvaldība	2019.
13.	Skolas garderobes renovācija		Limbažu novada pašvaldība	2019.
14.	Latviešu valodas (209) kabineta remonts un mēbeļu nomaiņa	2200.00	Skolas budžets	2019.

15.	Vēstures (217) kabineta remonts un mēbeļu nomaiņa	2795.00	Skolas budžets	2019.
16.	Sporta kompleksa konferenču zāles, 3. mācību kabinetu remonts un mēbeļu nomaiņa	35000.00	Limbažu novada pašvaldība	2020.
17.	Zīmēšanas (217) kabineta remonts un mēbeļu nomaiņa	2500.00	Skolas budžets	2020.
18.	Vācu valodas kabineta remonts un mēbeļu nomaiņa	3300.00	Skolas budžets	2020.
19.	Skolas saimnieka, direktora kabinetu un administrācijas gaitiņa remonts	6000.00	Limbažu novada pašvaldība	2020.
20.	Sporta zāles kosmētiskais remonts		Limbažu novada pašvaldība	2020.

2. Finansējuma prognoze materiāli tehniskās bāzes pilnveidošanai

Skolas materiāli tehniskā bāze un mācību līdzekļi ir nepietiekami, tie jāatjauno, radot iespēju arvien vairāk mācību procesā izmantot modernās informācijas tehnoloģijas. Šim mērķim finanšu līdzekļi plānoti no valsts budžeta mērķdotācijas, pašvaldības budžeta finansējuma iestādes attīstībai, kā arī skolas budžeta līdzekļiem.

N.p.k.	Nepieciešamais materiāli tehniskās bāzes pilnveidošanai	Nepieciešamais finansējums, EUR	Finansējuma avots	legādes gads
1.	Interaktīvā tāfele sākumskolas klasēm	1955.00	Skolas budžets	2016.
2.	Portatīvie datori	8211.00	Limbažu novada pašvaldība	2016.
3.	Projektori	2415.00	Skolas budžets	2016.
4.	Interaktīvā tāfele matemātikas kabinetā un datorklasē	4300.00	Limbažu novada pašvaldība	2017.
5.	Datoru nomaiņa	5700.00	Limbažu novada pašvaldība	2017.
6.	Mobilā planšetklase	4500.00	Skolas budžets	2017.
7.	Interaktīvā tāfele sociālo zinību, ekonomikas klasēs	2000.00	Limbažu novada pašvaldība	2018.
8.	Datoru nomaiņa	8140.00	Limbažu novada pašvaldība. Skolas budžets	2018.
9.	Datoru nomaiņa	8140.00	Limbažu novada pašvaldība. Skolas budžets	2019.

10.	IT	9000.00	Limbažu novada pašvaldība. Skolas budžets	2020.
-----	----	---------	---	-------

3. Finansējuma prognoze cilvēkresursu attīstībai

N.p.k.	Amats	Nepieciešamais finansējums, EUR	Finansējuma avots	Ieviešanas gads
1.	Speciālais pedagogs	450.00 mēnesī	Valsts budžeta mērķdotācija	2016.
2.	Pedagogs - karjeras konsultants	450.00 mēnesī	Valsts budžeta mērķdotācija	2016.
3.	Pieaugušo izglītības koordinators	750.00 mēnesī	Pašvaldības budžets	2017.

Ieteikumi

2015. – 2020. gada attīstības plāna realizēšanai

- Veikt finanšu ieguldījumu atbilstoši izstrādātajam skolas attīstības plānam.
- Nodrošināt izglītības pieejamību dažādām mērķgrupām – formālajā un neformālajā izglītībā.
- Atbalstīt skolotāju kvalifikācijas paaugstināšanu.
- Nodrošināt atbalsta personālu – logopēdu, skolotāja palīgu, speciālo pedagogu, sociālo pedagogu, psihologu, skolas māsu - atbilstošu skolēnu skaitam un pieprasījumam.
- Attīstīt skolēncentrētu izglītības procesu skolā.
- Turpināt drošas, estētiskas un funkcionālas skolas vides sakārtošanu.
- Uzlabot mācību kabinetu materiāli tehnisko bāzi.
- Pilnveidot sadarbību ar vācu valodas diploma skolām Latvijā un turpināt izglītojamo motivēšanu valodas apgūvē iesaistot Vācijas draugu skolas.
- Virzīt tālāk skolas darbību vides, finanšu un tehnoloģiju izglītības jomās.
- Informēt novada iedzīvotājus par pieaugušo izglītības iespējām, sadarbībā ar NVA nodrošināt karjeras konsultācijas, koordinēt pieaugušo izglītības darbu novadā.

Attīstības plāna aktualizēšana

Plāna izvērtēšana un aktualizēšana veicama reizi gadā saskaņā ar pašvaldības budžetu kārtējam gadam, to saskaņo ar Skolas padomi un Pedagoģisko padomi un apstiprina skolas direktors.

Attīstības plānā korekcijas tiek izdarītas, mainoties skolas, novada vai valsts politikai izglītības jomā.

Attīstības plāna izstrādei izmantotie informācijas avoti

- Limbažu novada pašvaldības attīstības programma 2011. – 2017. gadam.
- Izglītības attīstības pamatnostādnes 2014. – 2020. gadam.
- Limbažu novada izglītības iestāžu attīstība/konceptuālais ziņojums 2015. – 2020.
- Limbažu 3. vidusskolas Attīstības plāns 2012. – 2015. gadam.
- Limbažu 3. vidusskolas struktūrvienības Jauniešu un pieaugušo vakara (maiņu) vidusskolas Attīstības vadlīnijas 2012./2013. m. g. – 2014./2015. m. g.
- Skolas pašnovērtējuma ziņojums 2010. gads.
- Limbažu novada pašvaldības Finanšu nodaļas dokumenti.
- Statistikas dati par skolēnu sasniegumiem valsts pārbaudes darbos.
- Skolēnu aptaujas anketas.
- Skolas pedagogu veiktā analīze pamatjomās.
- Skolēnu vecāku analīze par skolas darbību.
- Informācija no VIIS datu bāzes.

Limbažu 3. vidusskolas direktors

Z. Rubezis

SASKAŅOTS

Pedagoģiskās padomes 28.08.2015. sēdē,
protokols Nr. 68

SASKAŅOTS

Skolas padomes 25.11.2015. sēdē,
protokols Nr. 2