



LATVIJAS REPUBLIKA
LIMBAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ. Nr. 90009114631, Rīgas iela 16, Limbaži, LV-4001, fakss 64070870, tālrunis 64070638
e-pasts: dome@limbazi.lv
Limbažos

APSTIPRINĀTS
ar Limbažu novada domes
2010.gada 23.decembra
lēmumu (protokols Nr.25, 8.§)

**SKULTES PAGASTA KULTŪRAS INTEGRĀCIJAS CENTRA
NOLIKUMS**

Izdots saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
41.panta pirmās daļas 2.punktu

1. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

- 1.1. Nolikums nosaka Limbažu novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) iestādes – Skultes pagasta kultūras integrācijas centrs – statusu, darbības pamatvirzienus, uzdevumus un tiesības, organizatorisko struktūru un vadības institūciju, finansējuma un materiāli tehnisko nodrošinājumu.
- 1.2. Skultes pagasta kultūras integrācijas centru (turpmāk tekstā – Centrs) izveidojusi, reorganizē un likvidē Limbažu novada dome (turpmāk tekstā – Dome).
- 1.3. Centrs ir Limbažu novada pašvaldības padotībā un Skultes pagasta pārvaldes pārraudzībā.
- 1.4. Centrs saimniecisko jautājumu risināšanā sadarbojas ar Skultes pagasta pārvaldi, kultūras jautājumu risināšanā – ar pašvaldības Speciālistu kultūras jautājumos.
- 1.5. Centrs ir juridiska persona. Centram ir savs zīmogs un noteikta parauga veidlapa.
- 1.6. Centrs savu darbību realizē saskaņā ar saskaņā ar Kultūras institūciju likumu un citiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kā arī ar šo nolikumu un Limbažu novada domes lēmumiem. Centram ir saistoši Limbažu novada pašvaldības rīkojumi un Skultes pagasta pārvaldes norādījumi, kurus pārvalde sniedz savas kompetences ietvaros.

2. CENTRA UZDEVUMI UN FUNKCIJAS

- 2.1. Centra uzdevums ir realizēt valsts kultūrpolitiku Skultes pagasta teritorijā, nodrošinot kultūras vērtību radīšanu un izplatīšanu, sekmējot radošo iniciatīvu, māksliniecisko kvalitāti, nodrošinot kultūras mantojuma saglabāšanu un papildināšanu, sekmēt sabiedrības integrāciju;
- 2.2. Centrs savas kompetences ietvaros veic sekojošas funkcijas:
 - 2.2.1. nodrošina kultūrizglītojošo darbu;
 - 2.2.2. organizē informatīvus, izglītojošus un sabiedrības integrāciju veicinošus kultūras pasākumus;
 - 2.2.3. organizē koncertus, izrādes, izstādes, atpūtas un izklaides pasākumus;
 - 2.2.4. organizē valsts svētku, kultūrvēsturisko un tradicionālo svētku norises;
 - 2.2.5. veicina amatiermākslas un tautas mākslas attīstību, kultūras tradīciju saglabāšanu;

- 2.2.6. popularizē kultūras vērtības, veicina to saglabāšanu un pieejamību iedzīvotājiem;
- 2.2.7. vāc, uzkrāj un analizē kultūras informāciju un nodrošina tās pieejamību sabiedrībai;
- 2.2.8. dokumentē un analizē Centra radošo, izglītojošo un saimniecisko darbību, izstrādā Centra mēneša un gada kalendāros plānus, perspektīvās attīstības programmas, sadarbības projektus;
- 2.2.9. pārvalda Centra valdījumā nodoto pašvaldības mantu, organizējot tās racionālu apsaimniekošanu.

3. CENTRA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 3.1. Centram ir šādas tiesības:
 - 3.1.1. patstāvīgi veikt šajā nolikumā paredzētās funkcijas, noteikt Centra telpu izmantošanas kārtību, iekšējās kārtības noteikumus;
 - 3.1.2. saņemt pašvaldības finansējumu Centra ēkas uzturēšanai, tajā skaitā remontam, komunālajiem maksājumiem, fiziskajai drošībai (apsardzei un ugunsdrošībai) un tiešo funkciju veikšanai;
 - 3.1.3. saņemt valsts budžeta līdzekļus kultūrvēsturisku projektu un programmu realizēšanai;
 - 3.1.4. sniegt maksas pakalpojumus;
 - 3.1.5. pastāvīgi sadarboties ar izglītības un kultūras iestādēm, kā arī ar citām valsts un pašvaldību institūcijām;
 - 3.1.6. iesniegt priekšlikumus Limbažu novada pašvaldībai par Centra darbību un turpmāko attīstību;
 - 3.1.7. izmantot citas tiesības normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.
- 3.2. Centram ir šādi pienākumi:
 - 3.2.1. nodrošināt Centra pieejamību apmeklētājiem;
 - 3.2.2. nodrošināt darba kārtības, darba likumdošanas, darba aizsardzības, drošības tehnikas, ugunsdrošības noteikumu ievērošanu, Centra funkciju veikšanai nodoto materiālo vērtību saglabāšanu;
 - 3.2.3. saskaņot Centra darbību ar Limbažu novada pašvaldības Speciālistu kultūras jautājumos.
 - 3.2.4. pēc pieprasījuma, bet ne retāk kā reizi gadā sniegt Limbažu novada pašvaldībai darbības pārskatu;
 - 3.2.5. veikt citus pienākumus, saskaņā ar normatīvajiem aktiem, Limbažu novada domes lēmumiem un rīkojumiem, Skultes pagasta pārvaldes norādījumiem.

4. CENTRA PĀRVALDE UN STRUKTŪRA

- 4.1. Centra darbību nodrošina tā vadītājs. Centra vadītāju ieceļ amatā un atbrīvo no tā Limbažu novada dome, ņemot vērā Skultes pagasta pārvaldes priekšlikumu.
- 4.2. Centra vadītājs:
 - 4.2.1. vada Centra darbu saskaņā nolikumu, spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Limbažu novada domes lēmumiem un rīkojumiem, nodrošinot Centra funkciju izpildi;
 - 4.2.2. izstrādā un saskaņo ar Limbažu novada pašvaldību un/vai Skultes pagasta pārvaldi Centra darbības stratēģiju, taktiku un attīstības koncepciju;
 - 4.2.3. izstrādā Centra iekšējās kārtības noteikumus;
 - 4.2.4. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Centru un rīkojas tā interesēs valsts un pašvaldības iestādēs un citās institūcijās;
 - 4.2.5. lemj par Centra rīcībā esošo budžeta līdzekļu izlietojumu un atskaites par piešķirto līdzekļu izlietošanu iesniedz Limbažu novada pašvaldībai.

- 4.2.6. savas kompetences ietvaros slēdz saimnieciskos līgumus, lai nodrošinātu Centra darbību;
- 4.2.7. pieņemt darbā un atbrīvot no darba Centra darbiniekus;
- 4.2.8. apstiprina Centra darbinieku amatu aprakstus;
- 4.2.9. ir atbildīgs par darbinieku profesionālās izglītības pilnveidošanu;
- 4.2.10. savu pilnvaru robežās atbild par Centra mantas apsaimniekošanu.
- 4.3. Centra darbinieku pienākumi tiek noteikti amatu aprakstos, ko apstiprina Centra vadītājs.
- 4.4. Centra darbinieki ir atbildīgi par viņiem uzdoto pienākumu un uzdevumu godprātīgu, savlaicīgu izpildi un darbības atbilstību Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

5. FINANŠU LĪDZEKĻI

- 5.1. Centra finanšu resursus veido:
 - 5.1.1. Centram piešķirtie Limbažu novada pašvaldības budžeta līdzekļi;
 - 5.1.2. projektu konkursos iegūtie līdzekļi;
 - 5.1.3. ziedojumi un dāvinājumi;
 - 5.1.4. ieņēmumi par maksas pakalpojumiem.
- 5.2. Limbažu novada pašvaldība Centru finansē, paredzot līdzekļus:
 - 5.2.1. Centra ēkas uzturēšanai un remontam;
 - 5.2.2. komunālajiem maksājumiem;
 - 5.2.3. fiziskai drošībai (apsardzei, apdrošināšanai, ugunsdrošībai)
 - 5.2.4. nodokļu maksājumiem;
 - 5.2.5. Centra pamatfunkciju nodrošināšanai;
 - 5.2.6. personāla algošanai;
- 5.3. Maksas pakalpojumu un citu pašu ieņēmumu līdzekļi tiek ieskaitīti Limbažu novada pašvaldības kontā un var palikt Centra rīcībā saskaņojot ar pašvaldības izpilddirektoru.
- 5.4. Saņemto dāvinājumu un ziedojumu līdzekļi tiek ieskaitīti Limbažu novada pašvaldības ziedojumu kontā un tos izmanto tikai tam paredzētajam mērķim.
- 5.5. Centrs par ziedojumiem, kuri saņemti mantas veidā sastāda pieņemšanas aktu, norādot ziedoto mantu daudzumu, kvalitatīvos rādītājus, kā arī ziedojuma vērtību naudas izteiksmē un iegrāmato šīs materiālās vērtības atbilstoši grāmatvedības uzskaites prasībām.
- 5.6. Centra finanšu un grāmatvedības operācijas veic Limbažu novada pašvaldības centralizētā grāmatvedība.

6. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

Nolikums stājas spēkā 2011.gada 1.janvārī.

Limbažu novada pašvaldības
domes priekšsēdētājs

/paraksts/

A.Legzdiņš