

Papildu darba kārtības jautājums
apvienotajai Finanšu, Izglītības, kultūras un sporta jautājumu, Sociālo un veselības
jautājumu un Teritorijas attīstības komitejas 2021.gada 20.maija sēdes darba kārtībai:

1. Par konkursa „Atbalsts komercdarbības uzsākšanai Limbažu novadā 2021.gadā” otrās kārtas izsludināšanu.

1.§

Par konkursa „Atbalsts komercdarbības uzsākšanai Limbažu novadā 2021.gadā” otrās kārtas izsludināšanu

Ziņo A. Vēveris

Iepazinusies ar Limbažu novada pašvaldības aģentūras „LAUTA” uzņēmējdarbības konsultanta A. Vēvera ziņojumu par konkursa „Atbalsts komercdarbības uzsākšanai Limbažu novadā 2021.gadā” otrās kārtas izsludināšanu, pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 10.punktu un 21.panta pirmās daļas 23.punktu, **atklāti balsojot elektroniski tiešsaistē: PAR** _____, **PRET** – _____, **ATTURAS** – _____, komiteja **NOLEMJ:**

1. Izsludināt konkursu „Atbalsts komercdarbības uzsākšanai Limbažu novadā 2021.gadā” otro kārtu, nosakot pieteikumu iesniegšanu Konkursa otrajai kārtai laika periodā no **2021.gada 1.jūnija līdz 2021.gada 30.jūnijam** (nolikuma projekts pielikumā).
2. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Limbažu novada pašvaldības izpilddirektoram M. Beļuniekam.
3. Lēmuma projektu virzīt izskatīšanai Limbažu novada domes sēdē.

Projekts

**Konkursa „Atbalsts komercdarbības uzsākšanai Limbažu novadā 2021.gadā”
otrās kārtas nolikums**

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā Limbažu novada iedzīvotāji var piedalīties konkursā „Atbalsts komercdarbības uzsākšanai Limbažu novadā 2021.gadā” otrajā kārtā (turpmāk – konkurss).
2. Konkursu rīko Limbažu novada pašvaldība sadarbībā ar Limbažu novada konsultatīvo uzņēmēju padomi. Konkursa pieteikumu iesniegšanas vieta – Rīgas iela 16, Limbažos, Limbažu novadā, LV-4001 un elektroniskā formā uz e-pasta adresi: agris.veveris@limbazi.lv. Konkursa rīkotāja pilnvarotā kontaktpersona ir Limbažu novada pašvaldības aģentūras „LAUTA” uzņēmējdarbības konsultants Agris Vēveris, tālruna numurs 28350218, e-pasta adrese: agris.veveris@limbazi.lv.
3. Konkursa mērķis – stimulēt jaunu komersantu veidošanos Limbažu novadā, motivējot sava biznesa veidošanai.
4. Konkursa uzvarētāji iegūst tiesības noslēgt līgumu ar Limbažu novada pašvaldību (turpmāk – pašvaldība) par finansējuma saņemšanu komersantu izveidošanai un komercdarbības uzsākšanai.
5. Konkursa īstenošanai finansējums ir pieejams atbilstoši Limbažu novada pašvaldības 2021.gada budžetā paredzētajiem līdzekļiem.
6. Konkursa pieteikumu iesniegšana tiek noteikta laika periodā no **2021.gada 1.jūnija līdz 2021.gada 30.jūnijam**.

II. Konkursa izsludināšana

7. Konkursa rīkotājs paziņojumu par konkursa sākšanu publicē pašvaldības mājaslapā internetā <http://www.limbazi.lv>, pašvaldības informatīvajā izdevumā „Limbažu Novada Ziņas” vai laikrakstā „Auseklis”.
8. Paziņojumā tiek norādīta šāda informācija:
 - 8.1. konkursa rīkotājs;
 - 8.2. konkursa nosaukums;
 - 8.3. konkursa pieteikumu iesniegšanas vieta;
 - 8.4. konkursa pieteikumu iesniegšanas termiņš;
 - 8.5. kontaktinformācija.
9. Ar konkursa nolikumu var iepazīties:
 - 9.1. interneta mājaslapā <http://www.limbazi.lv>;
 - 9.2. Limbažu novada pašvaldības Administratīvās nodaļas Klientu apkalpošanas centrā;
 - 9.3. Limbažu novada pašvaldības Katvaru pagasta pārvaldē;
 - 9.4. Limbažu novada pašvaldības Limbažu pagasta pārvaldē;
 - 9.5. Limbažu novada pašvaldības Pāles pagasta pārvaldē;
 - 9.6. Limbažu novada pašvaldības Skultes pagasta pārvaldē;
 - 9.7. Limbažu novada pašvaldības Umurgas pagasta pārvaldē;
 - 9.8. Limbažu novada pašvaldības Vidrižu pagasta pārvaldē;
 - 9.9. Limbažu novada pašvaldības Viļķenes pagasta pārvaldē.
10. Jautājumus par konkursa pieteikuma sagatavošanu var sūtīt ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienas pirms konkursa pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām uz e-pasta adresi: agris.veveris@limbazi.lv.

III. Pretendentam noteiktās prasības

11. Konkursa pieteikumu var iesniegt fiziska persona – Limbažu novada administratīvajā teritorijā dzīvesvietu deklarējusi persona, kura apņemas nodibināt un reģistrēt komercreģistrā komersantu un uzsākt komercdarbību Limbažu novadā, ja tiks pieņemts lēmums par pašvaldības finansējuma piešķiršanu (turpmāk – pretendents).
12. Pretendents nedrīkst būt komercreģistrā ierakstīta fiziskā persona (individuālais komersants) vai komercsabiedrības (personālsabiedrības un kapitālsabiedrības) un to kapitāldaļu īpašnieks.

IV. Atbalstāmās un neatbalstāmās izmaksas

13. Vienam konkursa uzvarētājam pašvaldības piešķirtā atbalsta summa nepārsniedz 3000,00 EUR (trīs tūkstoši eiro).
14. Par konkursā iesniegtā komercdarbības projekta atbalstāmām tiek noteiktas pretendenta izmaksas, kas tieši saistītas ar komercdarbības izveidi, sākotnējiem ieguldījumiem komercdarbības pamatlīdzekļos, kā arī nemateriāliem ieguldījumiem, projekta tāmes izmaksām:
 - 14.1. specifiskas tehnikas un/vai iekārtas iegādi;
 - 14.2. ārpalpojumu izdevumiem:
 - 14.2.1. grāmatvedības;
 - 14.2.2. juriskonsulta;
 - 14.2.3. komersanta reģistrācijas izmaksas.
 - 14.3. interneta mājaslapas izstrādi;
 - 14.4. licenču iegādi;
 - 14.5. specifiska rakstura datorprogrammu iegādi;
 - 14.6. specifiska rakstura darba spēka apmācību;
 - 14.7. preču zīmes reģistrāciju;

- 14.8. telpu remontu izmaksas, ja ir telpu nomas līgums;
- 14.9. patentu reģistrāciju Latvijas Republikas Patentu valdē;
- 14.10. citām pamatotām vajadzībām (lēmumu par pamatotību pieņem konkursa vērtēšanas komisija balsojot).

- 15. Par konkursā iesniegtā komercdarbības projekta neatbalstāmām izmaksām tiek noteiktas:
 - 15.1. izmaksas, kas pretendents radušās pirms līguma ar pašvaldību noslēgšanas;
 - 15.2. konkursa pieteikuma sagatavošanas izmaksas;
 - 15.3. darba alga.
- 16. Finansējumu nepiešķir un noraida pretendenta konkursa pieteikumu, ja no konkursa pieteikuma izriet, ka iegādājamās vienības paredzēts izmantot personīgiem nolūkiem un vajadzībām.

V. Konkursa pieteikuma iesniegšana

- 17. Viens pretendents vai pretendentu grupa var iesniegt neierobežotu konkursa pieteikumu skaitu komercdarbības uzsākšanai Limbažu novadā.
- 18. Konkursa pieteikuma iesniegšanas veidi:
 - 18.1. caursūts (caurauklots) konkursa pieteikums ievietojams aizlīmētā aploksnē ar norādi „Pieteikums konkursam „Atbalsts komercdarbības uzsākšanai Limbažu novadā 2021.gadā” otrajai kārtai” un personīgi iesniedzams Limbažu novada pašvaldības Administratīvās nodaļas Klientu apkalpošanas centrā, Rīgas ielā 16, Limbažos, Limbažu novadā, iesūtot papildus konkursa pieteikumu elektroniskā formā uz e-pasta adresi: agris.veveris@limbazi.lv. Uz aplokšnes jānorāda informācija par iesniedzēju un kontaktadrese.
 - 18.2. konkursa pieteikumu nosūtot pa pastu Limbažu novada pašvaldībai, Rīgas ielā 16, Limbažos, Limbažu novadā, LV-4001, ar norādi „Pieteikums konkursam „Atbalsts komercdarbības uzsākšanai Limbažu novadā 2021.gadā” otrajai kārtai”, iesūtot papildus konkursa pieteikumu elektroniskā formā elektronisko versiju uz e-pasta adresi: agris.veveris@limbazi.lv.
- 19. Konkursa pieteikumam ir šādas sastāvdaļas:
 - 19.1. aizpildīta konkursa pieteikuma veidlapa (pielikumā);
 - 19.2. aizpildītas komercdarbības projekta apraksta finanšu prognožu lapas un naudas plūsma 3 (trīs) periodiem *Microsoft Excel* faila formātā (vizuālo noformējumu skatīt pielikumā);
 - 19.3. esošā/plānotā komersanta kompetences un pretendenta dzīves un darba apraksts;
 - 19.4. nodomu protokols par lietošanas tiesību piešķiršanu komercdarbības projekta īstenošanas vietai vai īpašuma tiesību apliecinājoši dokumenti par komercdarbības projekta īstenošanas vietu.
- 20. Konkursa pieteikuma veidlapa un tai pievienojamie dokumenti jā sagatavo datorrakstā, valsts valodā.

VI. Konkursa pieteikumu vērtēšana un rezultātu pasludināšana

- 21. Limbažu novada pašvaldības aģentūra „LAUTA” veic konkursa pieteikumu apkopošanu, to atbilstības pārbaudi konkursa nolikumam un sagatavo kopsavilkumu par saņemtajiem pieteikumiem, ko iesniedz konkursa vērtēšanas komisijai.
- 22. Konkursa pieteikumus vērtē Limbažu novada domes apstiprināta konkursa vērtēšanas komisija 6 (sešu) cilvēku sastāvā.
- 23. Konkursa vērtēšanas komisija, iepazīsies ar iesniegtajiem konkursa pieteikumiem, 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc konkursa pieteikumu iesniegšanas beigu termiņa, līdz 2021.gada 12.maijam, nosaka laiku, kad tālākai dalībai izvirzītie pretendenti klātienē sniegs

savas komercdarbības (biznesa) idejas un projekta prezentāciju un atbildes uz konkursa vērtēšanas komisijas uzdotajiem jautājumiem.

24. Vērtēšanas komisija pieņem pozitīvu lēmumu, ja visi vērtēšanas komisijas locekļi vienbalsīgi balso par atbalstu pretendenta iesniegtajam projektam.
25. Ja vērtēšanas komisija pretendenta iesniegto projektu neatbalsta, tad vērtēšanas komisija norāda uz trūkumiem projektā.
26. Konkursa vērtēšanas komisija lēmumu par konkursa rezultātiem pieņem ne vēlāk kā 45 (četrdesmit piecu) kalendāro dienu laikā pēc konkursa pieteikumu iesniegšanas beigu termiņa.
27. Konkursa vērtēšanas komisijas lēmumu apstiprina ar Limbažu novada domes sēdes lēmumu.
28. Limbažu novada domes sēdes lēmums par pozitīvu konkursa rezultātu tiek:
 - 28.1. publicēts pašvaldības mājaslapā internetā <http://www.limbazi.lv>, pašvaldības informatīvajā izdevumā „Limbažu Novada Ziņas” un var tikt publicēts arī laikrakstā „Auseklis”.
 - 28.2. konkursa uzvarētāji tiek uzaicināti slēgt līgumu par finansējuma saņemšanu no pašvaldības komersantu izveidošanai un komercdarbības uzsākšanai.
29. Konkursa rīkotājam ir tiesības pirms līguma ar pašvaldību noslēgšanas:
 - 29.1. pieprasīt no konkursa uzvarētāja papildus informāciju;
 - 29.2. pārcelt konkursa pieteikuma norādītās plānotās izmaksu pozīcijas starp atbalstāmajām un neatbalstāmajām izmaksām;
 - 29.3. pieprasīt pretendentam apmeklēt Siguldas biznesa inkubatora pirmsinkubācijas bezmaksas biznesa apmācības.

VII. Vērtēšanas kritēriji

30. Pretendentu konkursa pieteikumu vērtēšana notiek pēc vērtēšanas kritērijiem, kuri sadalās šādi:
 - 30.1. komercdarbības idejas oriģinalitāte;
 - 30.2. komercdarbības projekta novērtējums;
 - 30.2.1. produkts/pakalpojums (izaugsmes iespēja, cenu politika, tehnoloģiskie risinājumi, dzīvotspēja);
 - 30.2.2. plānotais finanšu stāvoklis (ieņēmumu ticamība, izmaksu sabalansētība).
 - 30.3. pašieguldījums projekta īstenošanā;
 - 30.4. papildus piesaistītais finansējums projekta īstenošanai, obligātā prasība ne mazāk kā 10 procenti no pašvaldības atbalsta finansējuma kopsummas.

VIII. Konkursa pretendenta tiesības un pienākumi

31. Konkursa pretendents ir tiesīgs atsaukt iesniegto konkursa pieteikumu.
32. Konkursa pretendents ir atbildīgs par konkursa pieteikumā ietvertās informācijas patiesumu.
33. Konkursa pretendents ir pienākums ievērot šo konkursa nolikumu. Konkursa pretendents komercdarbības projekta īstenošana jāuzsāk viena mēneša laikā pēc paziņojuma saņemšanas par konkursa uzvarētāju, reģistrējoties komercreģistrā.
34. Konkursa pretendents piedaloties konkursā, saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likumu, dod piekrišanu savu personas datu apstrādei un, ka viņa personas dati var tikt izmantoti publicitātei saistībā ar konkursa norisi pašvaldības informatīvajā izdevumā „Limbažu Novada Ziņas”, pašvaldības mājaslapā un pašvaldības veidotajos profilos sociālajos tīklos un citos masu informācijas līdzekļos.
35. Konkursa pretendents iegūstot pašvaldības atbalsta finansējumu komercdarbības uzsākšanai ir obligāts pienākums, pirmajā pilnajā darbības gadā sasniegt neto apgrozījumu ne mazāk kā 50 procentus no saņemtā finansējuma apmēra un ar katru nākamo darbības gadu palielināt neto apgrozījumu ne mazāk kā par 10 procentiem. Ja pašvaldības atbalsta finansējumu saņēmušais konkursa pretendents nespēj izpildīt neto apgrozījuma nosacījumu, tad viņam jāatmaksā 50 procenti no saņemtā pašvaldības atbalsta finansējuma kopsummas.

IX. Finansējuma piešķiršanas kārtība

36. Konkursa uzvarētājam pašvaldības finansiālā atbalsta lielums tiek noteikts pamatojoties uz konkursa pieteikumā iekļauto informāciju.
37. Finansējuma izmaksa notiek divās daļās:
 - 37.1. 60 % apmērā no piešķirtā finansējuma kā avansa maksājums – pēc uzņēmuma reģistrēšanas komercreģistrā, līguma ar pašvaldību parakstīšanas;
 - 37.2. 40 % apmērā no piešķirtā finansējuma – pēc konkursa uzvarētāja atskaites iesniegšanas par avansa summas izlietojumu.
38. Konkursa uzvarētājs naudas saņemšanai norāda savu (komersanta) bankas norēķinu kontu.
39. Konkursa rīkotājs patur tiesības samazināt izmaksājamo naudas summu, ja:
 - 39.1. finansējuma saņēmēja iesniegtajos izdevumus apliecinošajos dokumentos iekļautās summas nepamatoti pārsniedz tirgus cenas;
 - 39.2. finansējuma saņēmējs ir izlietojis mazāku finanšu līdzekļu apjomu par to, kāds norādīts līgumā ar pašvaldību.
40. Konkursa rīkotājs patur tiesības neizmaksāt naudu, ja konkursa uzvarētājs:
 - 40.1. līdz noteiktā termiņa beigām nav iesniedzis visus prasītos dokumentus;
 - 40.2. līdz noteiktā termiņa beigām nav noslēdzis līgumu ar pašvaldību.
41. Konkursa rīkotājs patur tiesības likt atmaksāt izmaksāto finansiālā atbalsta summu, ja finansējuma saņēmējs:
 - 41.1. nav iesniedzis izdevumus apliecinošos dokumentus atbilstoši līgumam;
 - 41.2. tam piešķirto finansējumu bez iepriekšējas saskaņošanas izlietojis citu mērķu sasniegšanai kā norādīts līgumā ar pašvaldību;
 - 41.3. piešķirto finansējumu izlietojis personīgā labuma gūšanai, nevis komercdarbības uzsākšanai.

X. Kontroles mehānisms

42. Konkursa rīkotājs patur tiesības līguma darbības laikā veikt pārbaudes finansējuma saņēmēja darbības vietā, lai pārlicinātos par:
 - 42.1. iegādāto materiālo vērtību atrašanos komercdarbības vietā;
 - 42.2. komercdarbības norisi.
43. Konkursa uzvarētājam katru ceturksni ir pienākums iesniegt pašvaldībā attaisnojuma dokumentu kopijas, kas apliecina piešķirto finanšu līdzekļu izlietojumu plānotajiem mērķiem.
44. Konkursa uzvarētājs kā komercdarbības veicējs tiek uzraudzīts un komercdarbība sekmīgi jānodrošina vismaz 5 (piecus) gadus no līguma noslēgšanas.

XI. Noslēguma jautājums

45. Persona, kura konkursa uzvarētāja vārdā paraksta līgumu ar pašvaldību, ir personīgi materiāli atbildīga par piešķirto finanšu līdzekļu izlietojumu saskaņā ar plānoto izmaksu tām.

**Konkursa „Atbalsts komercdarbības uzsākšanai
Limbažu novadā 2021.gadā”**

**PIETEIKUMA
veidlapa**

Informācija par iesniedzēju	
Vārds, Uzvārds	
Personas kods	
Deklarētās dzīvesvietas adrese	
Tālrunis	
E-pasts	

Informācija par plānoto komersantu – komersanta veids	
Sabiedrība ar ierobežotu atbildību	
Individuālais komersants	
Cits (norādīt)	

Klāt pie Pieteikuma veidlapas pievienots iesniedzēja dzīves un darba apraksts – CV

Piekrītu savu personas datu apstrādei un to izmantošanai publicitātei saistībā ar konkursa norisi un rezultātu paziņošanu.

Vārds, uzvārds	
Datums	Paraksts

1. Komercdarbības projekta apraksts

1. Īss paredzētās komercdarbības apraksts

2. Projekta mērķis(-i)

3. Esošās situācijas apraksts
<i>(Kāpēc esošā tirgus situācija prasa jaunus risinājumus)</i>

4. Produktu/ pakalpojumu apraksts
<i>(Piedāvātās iespējas, cena, cenu veidošanas princips, salīdzinājums ar konkurentiem, izaugsmes iespējas)</i>

5. Īstenošanas vieta
<i>(Aprakstīt vietu, kur tiks veikta saimnieciskā darbība)</i>

6. Piegādātāju apraksts
<i>(Aprakstīt nepieciešamo preču/pakalpojumu piegādātājus, cenu aptaujas rezultāts, pieredze)</i>

7. Noieta tirgus analīze
<i>(Esošā tirgus izpēte, apraksts, klienti, konkurenti)</i>

8. Pārdošanas plāns
<i>(Plānotā produkta/pakalpojuma virzība, reklāma)</i>

9. Darbinieki
<i>(Plānoto darbinieku skaits, to funkcijas)</i>

10. Esošas iestrādes veiksmīgai projekta īstenošanai

2. Komercedarbības projekta finansiālās daļas apraksts

1. Plānotās komercedarbības projekta ieviešanas termiņi			
Nr. p.k.	Produkta/pakalpojuma nosaukums	Laika posms	
		No Mēnesis/gads	Līdz Mēnesis/gads
1.			
2.			
3.			
(...)			
2. Plānoto izmaksu tāme			
Komercedarbības projekta izmaksu pozīcijas			Izmaksas ar PVN (EUR)
ATBALSTĀMĀS IZMAKSAS			
1.			
2.			
3.			
(...)			
I. Kopējās komercedarbības projekta atbalstāmās izmaksas			
NEATBALSTĀMĀS IZMAKSAS			
1.			
2.			
3.			
(...)			
II. Kopējās komercedarbības projekta neatbalstāmās izmaksas			
III. Kopējās komercedarbības projekta izmaksas (I+II)			

3. Finansēšanas plāns		
Finanšu avots	Kopsumma (EUR)	Procentdaļa (%)
Privātie līdzekļi		
Pašvaldības finansējums		
Kredīts bankā		
Cits		
KOPĀ		100 %

2. Naudas plūsmas aprēķins (detalizēts pa mēnešiem – vismaz 3 gadiem Microsoft Excel faila formātā)

[illegible]

Līgums Nr. _____
Par finansējuma piešķiršanu

Limbažos, 2021.gada __. _____

Limbažu novada pašvaldība, reģ. Nr.90009114631, juridiskā adrese Rīgas iela 16, Limbaži, Limbažu novads, turpmāk tekstā - Pašvaldība, tās domes priekšsēdētāja Didža Zemmera personā, kurš rīkojas uz pašvaldības nolikuma pamata, no vienas puses, un

Vārds, Uzvārds, personas kods _____, turpmāk tekstā – Atbalsta saņēmējs, no otras puses, turpmāk abas kopā – Puses, saskaņā ar 2021.gada __.februāra Limbažu novada domes lēmuma par konkursa „Atbalsts komercdarbības uzsākšanai Limbažu novadā 2021.gadā” granta piešķiršanu (Limbažu novada Domes sēdes protokols Nr. __, __.§), noslēdz līgumu (turpmāk – Līgums) par sekojošo:

1. Līguma mērķis

Līguma mērķis ir sniegt atbalstu Atbalsta saņēmējam Limbažu novada pašvaldības izsludinātā konkursa „Atbalsts komercdarbības uzsākšanai Limbažu novadā 2021.gadā” otrās kārtas ietvaros atbalstāmā projekta – _____ realizācijai un komercdarbības uzsākšanai Limbažu novadā.

2. Līguma priekšmets

2.1. Puses konstatē, ka Atbalsta saņēmējs ir izveidojis un ierakstījis komercreģistrā sabiedrību ar ierobežotu atbildību/individuālo komersantu „_____”, vienotais reģistrācijas numurs _____, turpmāk tekstā – Uzņēmums.

2.2. Pašvaldība piešķir Atbalsta saņēmējam finansējumu nepārsniedzot EUR 3000.00 (trīs tūkstoši eiro) projekta - _____, turpmāk tekstā – atbalsta finansējums, atbilstoši Atbalsta saņēmēja iesniegtajam pieteikumam konkursā, saskaņā ar konkursa „Atbalsts komercdarbības uzsākšanai Limbažu novadā 2021.gadā otrā kārtā” nolikumu (apstiprināts ar Limbažu novada domes __. __.2021. sēdes lēmumu, protokols Nr. __, __.§), turpmāk tekstā – Nolikums, un plānoto izmaksu tāmi (Līguma pielikums Nr. 1).

2.3. Atbalstu Pašvaldība piešķir Atbalsta saņēmējam šādā kārtībā :

2.3.1. 60% no plānotā atbalsta finansējuma līdzekļiem, kas ir EUR 1800.00 (viens tūkstotis astoņi simti eiro), Pašvaldība izmaksā Atbalsta saņēmējam kā avansa maksājumu projekta realizācijai, 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Līguma abpusējas parakstīšanas un informācijas par komersanta reģistrācijas saņemšanas;

2.3.2. atlikušo atbalsta finansējuma summu, 40% no plānotā atbalsta finansējuma līdzekļiem, kas nepārsniedz EUR 1200.00 (viens tūkstotis divi simti eiro), Pašvaldība izmaksā Atbalsta saņēmējam divu nedēļu laikā pēc atskaites iesniegšanas par avansa summas izlietojumu.

2.4. Pašvaldībai ir tiesības samazināt Līguma 2.3.2.punktā noteikto piešķiramo finanšu līdzekļu apjomu, ja tiek konstatēts, ka Pašvaldībai iesniegtajos attaisnojuma dokumentos iekļautās summas nepamatoti pārsniedz tirgus cenas vai attaisnojuma dokumentos iekļautās summas ir mazākas nekā piešķirtais finansējums.

2.5. Saskaņā ar Nolikumu, finansējums tiek izsniegts bankas pārskaitījuma veidā, uz šajā līgumā norādīto Atbalsta saņēmēja (komersanta) bankas norēķinu kontu: _____, kurš atvērts uz SIA/IK „_____”, vienotais reģistrācijas numurs _____, vārda akciju sabiedrībā „_____”.

3. Atbalsta saņēmēja pienākumi un atbildība

3.1. Atbalsta saņēmējam ir pienākums komercdarbības projekta īstenošanu uzsākt viena mēneša laikā pēc Līguma noslēgšanas;

3.2. Atbalsta saņēmējam papildus jāiegulda projekta īstenošanā ne mazāk kā 10 % (desmit procenti) no pašvaldības atbalsta finansējuma kopsummas;

3.2.1. Atbalsta saņēmējam ir pienākums iesniegt atskaites (Par Pašvaldības granta izlietojumu un Atbalsta saņēmēja ieguldījumu projekta īstenošanā) Pašvaldībai par kopējo summu ne mazāku kā EUR 3300.00 (trīs tūkstoši trīs simti eiro);

3.3. Atbalsta saņēmējam ir obligāts pienākums, pirmajā pilnajā darbība gadā sasniegt neto apgrozījumu ne mazāk kā 50 procentus no saņemtā finansējuma apmēra un ar katru nākamo darbības gadu palielināt neto apgrozījumu ne mazāk kā par 10 % (desmit procentiem);

3.4. Atbalsta saņēmējs atbild par atbalsta finansējuma ieguldījumu reģistrētā Uzņēmuma aktīvos un realizē komercdarbību saskaņā ar iesniegtā projekta biznesa ideju;

3.5. Atbalsta saņēmējam ir pienākums:

3.5.1. reizi ceturksnī ne vēlāk kā līdz attiecīgā ceturkšņa trešā mēneša 15.datumam iesniegt Pašvaldībai attaisnojuma dokumentu kopijas, kas apliecina piešķirto finanšu līdzekļu izlietojumu plānotajiem mērķiem un iesniegtajai plānoto izmaksu tāmei (Līguma pielikums Nr.1);

3.5.2. pirmo atskaiti par projekta realizāciju un attaisnojuma dokumentu kopijas, kas apliecina piešķirto finanšu līdzekļu izlietojumu plānotajiem mērķiem un izmaksu tāmei, iesniegt Pašvaldībai ne vēlāk kā līdz 2020.gada 15.decembrim.

3.5.3. nodrošināt Pašvaldībai iespējas veikt uzraudzību un kontroli Atbalsta saņēmēja darbības vietā līdz 2025. gada 31.decembrim, nodrošinot Pašvaldības prasību izpildi saistībā ar pārbaudi par komercdarbības norisi un brīvu piekļušanu ar atbalsta saņemšanu saistītiem dokumentiem, materiālām vērtībām un informācijai.

3.5.4. Līguma darbības laikā rakstveidā paziņot Pašvaldībai par izmaiņām Atbalsta saņēmēja pamatdatos (kontaktainformācija, juridiskā adrese u.c.) 3 (trīs) darba dienu laikā pēc to maiņas;

3.5.5. pēc Pašvaldības pieprasījuma rakstveidā iesniegt citu pieprasīto informāciju, saistībā ar projekta realizācijas gaitu un finanšu līdzekļu izlietojumu.

3.5.6. noskaidrot un izpildīt visas normatīvajos aktos noteiktās prasības un pienākumus saistībā ar atbalsta finansējuma saņemšanu un no Līguma izrietošo tiesību iegūšanu, kā arī veikt citu Līgumā paredzētu pienākumu un saistību izpildi.

3.5.7. atmaksāt piešķirtos finanšu līdzekļus Pašvaldībai 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīga Pašvaldības pieprasījuma saņemšanas, ja ir notikusi atbalsta finansējuma nepamatota izlietošana ar projekta īstenošanu nesaistītiem mērķiem vai nav iesniegti izdevumus attaisnojoši dokumenti atbilstoši līgumam.

4. Līguma grozījumi

4.1. Grozījumus Līgumā var veikt tikai Pusēm savstarpēji vienojoties.

4.2. Līguma grozījumi noformējami rakstveidā (izņemot Līguma 3.5.4.punktā minēto gadījumu) un stājas spēkā, kad Atbalsta saņēmējs un Pašvaldība tos abpusēji parakstījuši. Visi grozījumi tiek pievienoti Līgumam un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

4.3. Atbalsta saņēmēja rakstisks paziņojums par izmaiņām Uzņēmuma pamatdatos (kontaktainformācija, tostarp, bet ne tikai, kontaktpersonas maiņa, atbildīgās amatpersonas maiņa, juridiskā adrese, bankas rekvizīti) kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu no tā saņemšanas brīža Pašvaldībā.

5. Dokumentu glabāšana

Atbalsta saņēmējs glabā ar Līgumu saistīto dokumentu oriģinālus vai to atvasinājumus ar juridisku spēku atbilstoši normatīvajiem aktiem par juridisko personu arhīvu dokumentu uzkrāšanu, uzskaiti, saglabāšanu un izmantošanu.

6. Informācijas apmaiņa

6.1. Jebkura Pusēm saistošas informācijas apmaiņa sakarā ar Līgumu ir veicama rakstiski un nosūtāma vēstulē pa pastu kā vienkāršs pasta sūtījums uz Līgumā norādītajām adresēm vai elektroniski uz sekojošām e-pasta adresēm:

6.1.1. Pašvaldības e-pasta adrese: dome@limbazi.lv;

6.1.2. Atbalsta saņēmēja e-pasta adrese: _____@_____

6.2. Paziņojumi, kas nosūtīti no Līguma 6.1.1. un 6.1.2.punktā minētajām elektroniskajām adresēm, ir saistoši Pusēm bez paraksta.

6.3. Uzskatāms, ka Puse ir saņēmusi attiecīgo paziņojumu ne vēlāk kā 7 (septītajā) dienā pēc tā nosūtīšanas dienas, ja paziņojums tiek sūtīts pa pastu, vai nākamajā darba dienā, ja paziņojums tiek sūtīts uz e-pastu.

7. Līguma darbības termiņš un Līguma izbeigšana

7.1. Līgums stājas spēkā pēc tā abpusējas parakstīšanas. Līgums ir spēkā līdz Līgumā noteikto saistību pilnīgai izpildei.

7.2. Pašvaldība var vienpusēji izbeigt Līgumu, par to nekavējoties rakstiski informējot Atbalsta saņēmēju, ja izpildās, kaut viens no zemāk minētajiem nosacījumiem:

7.2.1. Atbalsta saņēmējs nav izpildījis Līguma saistības noteiktajā laikā un apjomā vai noteiktajā termiņā nav iesniedzis Pašvaldībai pieprasītos dokumentus;

7.2.2. Atbalsta saņēmējs sniedzis nepatiesu informāciju Pašvaldībai, saistībā ar Līgumu vai projekta īstenošanu;

7.2.3. Atbalsta saņēmēja reģistrētais Uzņēmums ir pasludināts par maksātnespējīgu, atrodas likvidācijas stadijā, tā saimnieciskā darbība ir apturēta vai pārtraukta vai ir uzsākta Uzņēmuma likvidācija, ir uzlikts arests tā kustamai vai nekustamai mantai vai finanšu līdzekļiem.

7.3. Ja Līgums tiek izbeigts, saskaņā ar Līguma 7.2.1. vai 7.2.2.. punktā minētajiem nosacījumiem Atbalsta saņēmējam ir pienākums atmaksāt piešķirtos finanšu līdzekļus Pašvaldībai 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīga Pašvaldības pieprasījuma saņemšanas dienas.

8. Pušu atbildība

8.1. Nepamatoti izlietotā vai pārmaksātā atbalsta apmēra atmaksāšanas kavējuma gadījumā Pašvaldība var prasīt no Atbalsta saņēmēja nokavējuma procentus 0,1% (nulle, komats, viens procents) apmērā no neatmaksātās summas par katru nokavēto maksājuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no nokavētā maksājuma summas.

8.2. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas un ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, epizootijas, kara darbība, nemieri, kas kavē vai pārtrauc Līguma saistību pilnīgu izpildi. Puses apņemas veikt nepieciešamos pasākumus, lai līdz minimumam samazinātu kaitējumus, kas var izrietēt no nepārvaramas varas apstākļiem.

8.3. Par Līguma nosacījumu daļēju vai pilnīgu neizpildīšanu, Puses uzņemas atbildību saskaņā ar Līguma, Civillikuma un citu Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

9. Piemērojamās tiesības un strīdu izšķiršana

9.1. Nosacījumi, kas tieši nav atrunāti Līgumā, tiek risināti saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Atsauce uz normatīvo aktu ir uzskatāma par atsauci uz to normatīvā akta redakciju, kas ir spēkā laikā, kad tiek piemērota vai ir izpildāma attiecīgā Līguma norma, kas atsaucas uz normatīvo aktu.

9.2. Līgums ir saistošs Pusēm un to tiesību un saistību pārņēmējiem.

9.3. Strīdi, kas izriet un ir saistīti ar Līgumu, starp Pusēm tiek risināti pārrunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta 30 (trīsdesmit) dienu laikā no pārrunu uzsākšanas dienas, strīdi tiek risināti saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību.

10. Pārējie nosacījumi

10.1. Kontaktpersonas Līguma izpildē:

10.1.1. Atbalsta saņēmēja kontaktpersona: _____, e-pasts: _____@_____,
tālr.: +371 _____;

10.1.2. Pašvaldības kontaktpersona: _____, e-pasts: _____@_____,
tālr.: +371 _____;

10.2. Līgums ir sastādīts uz 3 (trīs) lapām un parakstīts 2 (divos) identiskos eksemplāros latviešu valodā, no kuriem viens izsniegts Atbalsta saņēmējam, otrs - Pašvaldībai. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

10.3. Pušu rekvizīti un paraksti :

PĀSVALDĪBA

Limbažu novada pašvaldība

Rīgas iela 16, Limbaži
Limbažu novads, LV-4001
Reģ.Nr.90009114631
AS SEB banka
kods UNLALV2X
konts LV59UNLA0013013130482

D.Zemmers

ATBALSTA SAŅĒMĒJS

Vārds, Uzvārds

personas kods _____
adrese: _____,
SIA/IK „_____”,
vienotais reģistrācijas numurs _____
AS “banka”
konts _____

Paraksta atšifrējums

2021.gada __.____. Līguma Nr. _____

Izmaksu tāme

Projekta izmaksu pozīcijas	Izmaksas ar PVN EUR
ATBALSTĀMĀS IZMAKSAS	
1. _____;	00.00
2. _____;	00.00
3. _____;	00.00
4. _____;	00.00
	00.00
KOPĀ	00.00

Limbažu novada domes
Priekšsēdētājs

D.Zemmers

Atbalsta saņēmējs

Paraksta atšifrējums